

ALLEGATO 1

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 e s.m.i – PER L'UNIONE VALDERA.

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.toscana.it>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione archivi deposito Unione Valdera e altri materiali documentari (libri, giornali e riviste) per il periodo 2019-2021, in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell'Area Socio Educativa dell'Unione Valdera n. 526 del 19/07/2019.

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti
Email : ufficio_gare@unione.valdera.pi.it
Tel. 0587 299.576/57/59

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Unione Valdera.

L'appalto ha per oggetto: **"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVI DEPOSITO UNIONE VALDERA E ALTRI MATERIALI DOCUMENTARI (LIBRI, GIORNALI E RIVISTE) PER IL PERIODO 2019-2021**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato.

Si tratta di procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lett b) D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le varie prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

Il presente disciplinare ha per oggetto: l'affidamento del servizio di "gestione esternalizzata degli archivi storici, di deposito e materiale bibliografico afferenti all'Unione Valdera", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è fissata per il periodo 01/12/2019 – 30/11/2021 (due anni) con possibilità di eventuale rinnovo per due anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il rinnovo potrà avvenire anche per singole annualità.

Tutte le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

1 Prendere in carico, con propri mezzi e personale, il materiale documentario quantitativamente descritto nel precedente art. 3 e ricollocarlo presso la propria sede. Il ritiro di tutto il materiale dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

2 Acquisire, riscontrare e validare gli inventari dell'archivio storico, deposito e del materiale bibliografico disponibili su file excel inserito in una apposita piattaforma collocata in Internet.

Mettere a disposizione gli inventari, opportunamente validati, su un sito dedicato e facilmente interrogabile da utenti remoti accreditati mediante password, anche collocando i dati su specifico software dell'azienda aggiudicatrice della gara. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante anche gli elenchi dei nuovi versamenti.

3 Evadere le richieste una volta alla settimana, previo accordo con il richiedente, presso ciascuno dei seguenti punti richiesta/consegna che saranno: sede Unione Valdera (via Brigate Partigiane 4, Pontedera), sede Biblioteca Gronchi (viale R. Piaggio 9/f, Pontedera); sede Comune di Pontedera (corso Matteotti 37, Pontedera); sede Comune Casciana T. Lari (Piazza Vittorio Emanuele II, 2 Lari); sede Comune di Calcinaia (Piazza Indipendenza 2, Calcinaia); sede della Biblioteca di Bientina (Torre Civica, Piazza Dell'Angiolo 14, Bientina). Nel caso, assolutamente eccezionale, che tutte e 6 le sedi di ritiro/consegna

richiedessero una movimentazione nella stessa settimana, la ditta appaltante potrà concordare con la segreteria dell'appalto di realizzarne solo 4 nella stessa settimana.

4 Le richieste potranno essere comprensive di: (1) ritiro/versamento di nuove scatole di materiale documentario o bibliografico; (2) consegna di materiale richiesto dagli uffici; (3) ritiro del materiale lasciato in consultazione presso una specifica sede; (4) in caso di fascicoli o documenti scannerizzabili o laddove l'ufficio richiedente lo richieda espressamente, è prevista la consegna al soggetto accreditato di uno o più file in formato pdf o jpg.

5. Le richieste di documentazione potranno essere formulate alla ditta appaltatrice solo da parte di soggetti referenti accreditati da parte dell'Unione. Tali soggetti accreditati dell'Unione saranno 6, uno per ciascun punto di prelievo/consegna, più un soggetto che svolgerà compiti di referente dell'appalto e coordinatore della movimentazione;

6 I soggetti accreditati formuleranno le richieste via mail ad un indirizzo mail che la Ditta aggiudicataria dovrà aprire contemporaneamente al trasferimento dei materiali presso la propria sede di deposito;

7 L'evasione delle richieste di documentazione da parte della ditta aggiudicataria potrà essere effettuata mediante le modalità descritti ai punti successivi:

8 Consegna e successivo recupero delle pratiche (sempre inserite in scatole di consegna), come da punto 4.

9 Invio tramite mail di scansioni in pdf del materiale oggetto delle ricerche ai soggetti referenti accreditati;

10 Risposte telefoniche a domande di ricerca effettuate da soggetti referenti accreditati. Disponibilità a fornire un servizio di risposta.

11 La ditta aggiudicataria dovrà acconsentire che in casi eccezionali (quantificabili in almeno 5 volte su base annua) uno dei soggetti referenti accreditati dell'Unione Valdera possa recarsi presso i depositi della ditta ed effettuare in proprio ricerche sul materiale archivistico depositato e realizzare eventuali fotocopie del materiale.

12 la ditta aggiudicataria effettuerà ogni anno una procedura di scarto del materiale depositato in base alla legislazione vigente (Piano di conservazione degli archivi comunali e massimario di scarto) predisponendo un elenco del materiale da scartare da sottoporre agli Enti titolari del materiale e, ricevuto il loro consenso, all'approvazione della Sovrintendenza. Lo scarto dovrà comprendere tutta la documentazione scartabile. Lo scarto potrà anche essere suggerito o integrato dalla stazione appaltante e dovrà essere realizzato dalla ditta aggiudicataria se le indicazioni della stazione appaltante risulteranno corrette e saranno validate dalla Sovrintendenza.

13 La ditta aggiudicataria potrà effettuare anche lo scarto attivando la procedura di digitalizzazione sostitutiva del materiale che può essere conservato in forma solo digitale.

14 In seguito allo scarto (per scadenza dei termini di conservazione o digitalizzazione conservativa) la ditta appaltatrice eliminerà dal database la documentazione scartata e rimuoverà i riferimenti numerici delle scatole che la contenevano.

15 La ditta aggiudicataria dovrà altresì procedere su richiesta dell'Unione Valdera all'acquisizione fisica e al trattamento archivistico da parte del materiale documentario nuovo da aggiungere al materiale preso in carico all'inizio dell'accordo, aggiungendo le nuove scatole al database

16 La ditta aggiudicataria dovrà procedere a digitalizzare almeno 2.000 documenti (equivalenti a 2000 fogli A4 scannerizzati fronte/retro) e caricarli sulla piattaforma archivistica dell'Unione Valdera su richiesta diretta del servizio Reti per la cultura che gestisce l'appalto

17 Il servizio include la fornitura da parte del soggetto appaltatore di un quantitativo di 250 scatole annue e di 250 codici a barre. Se il consumo di scatole e di codici a barre richiesto dalla stazione appaltante fosse superiore alle 250 scatole di dimensione 50x40x30, sarà riconosciuto 1,50 € per ogni scatola aggiuntiva che venisse consegnata alla stazione appaltante.

18 La ditta aggiudicataria dovrà altresì essere disponibile ad integrare i servizi offerti, in rapporto di collaborazione con l'amministrazione appaltante

19 La ditta affidataria dei servizi sarà tenuta a collaborare con l'Unione Valdera per ottimizzare i servizi della Rete anche in relazione alle attività effettuate e/o da effettuare nei poli bibliotecari e negli archivi gestiti direttamente dall'Unione Valdera.

Ammontare e durata dell'appalto. Opzioni e rinnovi

L'importo a base di gara per la durata di un anno e' di € 45.750,00 (euro quarantacinquemilasettecentocinquanta/zero) al netto dell'I.V.A.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 183.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Unione Valdera

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 19.000,00 (oltre Iva), calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ore di lavoro stimate e previste per i vari servizi circa 1.000
- costo medio orario del personale dipendente determinato dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del settore multiservizi

per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, in funzione dei livelli degli operatori e del contratto stesso, mediamente attorno a 19,00 + Iva.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed include anche il valore dell'eventuale proroga biennale.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata **in due (2) anni** a decorrere presumibilmente dal 01/12/2019 al 30/11/2021 rinnovabile, ai sensi dell'art. 63.5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di altri due (2) anni.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a € **91.500,00**, per il biennio oltre IVA.

In considerazione dell'eventuale possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori due anni, il valore complessivo presunto del contratto viene quantificato in € **183.000,00**.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

1) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (MASSIMO PUNTI 70)

Sulla base delle indicazioni dei servizi contenuti nel capitolato speciale di appalto, la Ditta che intende partecipare alla gara è tenuta a presentare un proprio specifico progetto tecnico-organizzativo per la gestione del materiale archivistico dell'Unione che definisca nel dettaglio non solo le condizioni di conservazione del materiale, ma i servizi gestionali che saranno garantiti nei confronti dell'Unione Valdera e dei funzionari accreditati per effettuare le richieste di accesso alla documentazione.

N.B. : Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 35 punti: le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 35 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

L'attribuzione del punteggio massimo per l'offerta tecnica, pari a 70 punti, sarà effettuata in base agli elementi di natura qualitativa e elementi di natura quantitativa sottoelencati:

		Peso	
		Peso complessivo e criterio motivazionale	2 - Sub Peso
A	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO Saranno valutate le modalità di gestione del servizio con particolare attenzione:	25 il punteggio sarà	

		assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità	
a.1.	<p>Modalità operative, sostenute da software utilizzabile via web, attraverso le quali si intende garantire l'immediata rintracciabilità, l'integrità e ordinamento della documentazione durante le fasi di avvio e fine servizio.</p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità	6
a.2	<p>Metodologia utilizzata, monitorabile via web da parte della stazione appaltante, per garantire la corretta conservazione ed archiviazione del materiale cartaceo preso in carico e metodologia a cui si intende ricorrere per garantire la corretta movimentazione del materiale</p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità	5
a.3	<p>Sistemi utilizzati per la protezione ed il trattamento dei dati sensibili, gli accorgimenti che si intendono adottare per garantire la riservatezza dei dati</p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	Saranno apprezzate le soluzioni che la ditta abbia già in atto per conto di altri clienti privati e pubblici e che dimostrino che siano applicabili al contesto dell'affidamento	3
a.4	<p>Soluzioni specifiche, sostenute da software utilizzabile via web, per garantire l'acquisizione, il perfezionamento e la messa a disposizione dell'Unione Valdera e degli utenti remoti (ricercatori), degli inventari dell'archivio storico e di deposito preesistenti forniti dall'Unione Valdera in formato word o excel</p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	Saranno apprezzate le soluzioni attualmente in essere dalla ditta per far consultare da remoto banche dati ed inventari, la cui operatività deve essere comprovata mediante segnalazione di idonei siti web	3
a.5	Adeguatezza dei dispositivi	il punteggio sarà assegnato in base	5

	<p>hardware/software e cartacei preposti per il servizio di conservazione, inclusi progetti di digitalizzazione per la conservazione sostitutiva indicando anche la dimensione quantitativa dell'intervento</p> <p><i>Descrizione dei dispositivi, utilizzo negli ultimi tre anni da parte della ditta, volumi di digitalizzazioni realizzate</i></p> <p>(Relazione di max 2 facciate formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	<p>alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità</p>	
a.6	<p>Modalità di consultazione della documentazione presso la sede dell'archivio (spazi disponibili, orari e modalità di consultazione, assistenza, sistema di copiatura, etc.)</p> <p><i>Descrizioni di servizi concretamente operativi e funzionali</i></p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	<p>il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità</p>	3
B	<p>Modalità di gestione dello scarto annuale</p> <p><i>Motivare le modalità di realizzazione dello scarto indicando dato quantitativo e descrizione delle tempistiche e della modalità di realizzazione</i></p> <p><i>Il punto di partenza della modalità di scarto rimane definito dall'art. 5.12 del Capitolato Speciale d'Appalto.</i></p>	<p>20</p> <p>il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta, tenendo conto della chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità</p>	
C	<p>Numero di consegne aggiuntive e di documentazione da soddisfare su base settimanale <u>oltre</u> quelle previste ordinariamente da capitolato. (dato quantitativo)</p>	<p>7</p>	
D	<p>Minor distanza della sede dell'archivio del deposito operativo della ditta dai confini dell'Unione Valdera (dato quantitativo)</p> <p><i>Per distanza dal confine dell'Unione Valdera si intende la distanza (calcolata con google maps) dalla sede del palazzo municipale del Comune afferente all'Unione che si trova più vicino al magazzino della ditta</i></p>	<p>15</p>	

	<i>appaltante dove sarà conferito il materiale.</i>		
E	<p>Proposte di facilitazione/miglioramento dei servizi di consegna/ritiro dei materiali che possano essere realizzati concretamente e che siano orientate a migliorare la gestione della documentazione, senza avere impatti negativi né per la stazione appaltante, né per il soggetto appaltatore</p> <p>(Relazione di max 1 facciata formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5)</p>	<p>3</p> <p>il punteggio sarà attribuito in relazione crescente alla qualità, quantità, fattibilità e funzionalità dei servizi proposti. I servizi aggiuntivi dovranno essere utili a rafforzare, anche indirettamente, lo svolgimento delle attività oggetto di appalto</p>	

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui ai sopra elencati punti **A, B, E ed eventuali sub criteri** avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio ad ogni sub criterio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per i restanti punti **C** e **D**, riguardanti elementi di natura quantitativa, il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula :

Per il punto C, numero di consegne aggiuntive :

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove :

R_a = Valore offerto dal concorrente "A"

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Per il punto "D", distanza dalla sede

$$V(a)_i = R_{max}/R_a$$

Dove :

R_a = Valore offerto dal concorrente "A"

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente (minore distanza)

a) Valutazione offerta economica

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito **sulla base della seguente formula:**

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove:

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio preso in esame

$V(a)_i$ = il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e calcolato come segue e arrotondato al 2° decimale

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{soglia}) = X * A_j / A_{soglia}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_j = coefficiente **attribuito al concorrente iesimo**

A_j = **valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

A_{soglia} = **media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**

A_{max} = **valore dell'offerta (ribasso) più conveniente**

$X = 0,90$

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti :

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti speciali: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

B1) aver svolto servizi di gestione degli archivi, secondo quanto definito nell'art. 1 del C.S.A., per almeno 2 enti pubblici e/o privati in maniera continuativa nel triennio 2016-2018;

B2) Disporre di almeno due unità di personale dipendente con esperienza lavorativa continuativa nel triennio 2016-2018 in attività di gestione e movimentazione di documenti e di ricerche archivistiche ;

B3) possesso (o impegno al possesso al momento dell'avvio del servizio) di locali idonei adibiti all'esclusivo uso di custodia e gestione archivi, con le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di impianti a norma di legge e in cui siano rispettati i requisiti strutturali e ambientali idonei all'ottimale conservazione dei beni archivistici, compreso possedere o dimostrare di avere in corso la pratica per il certificato di prevenzione incendi (CPI);
- essere nella esclusiva e piena disponibilità della ditta appaltatrice al momento dell'avvio del servizio;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di

imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui ai precedenti punti b1) e b2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo presso gli edifici interessati dalle pulizie è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati con la Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo email: r.cerri@comune.pontedera.pi.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata secondo le istruzioni riportate nella successiva lettera di invito.

<p><i>TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE</i></p>
--

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, **dovranno far pervenire** la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "2") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 12/08/2019** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – ufficio gare e contratti;**
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell' Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare la dicitura ***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE ARCHIVI DEPOSITO UNIONE VALDERA”***
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse:

- quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

E' necessario che gli operatori che già in passato hanno manifestato, in qualsiasi altra forma, l'interesse all'invito, aderiscano alla manifestazione di interesse sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione richieste d'invito pervenute al di fuori delle modalità indicate

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma START. **E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara**, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO INVITATI

L'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di un sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

A tal fine si dà atto che, nel rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 – punto 3.6 - di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l' affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, non opera - nella fattispecie - alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione –

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

affidatario uscente compreso che ha dato comprova di affidabilità, considerato appunto che con la pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse “...il nuovo affidamento avviene tramite procedura aperta al mercato” .

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

AVVERTENZE

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Reti per la cultura dell'Unione Valdera, Dott. Roberto Cerri, e-mail: r.cerri@comune.pontedera.pi.it

Le lettere d'invito saranno inoltrate presumibilmente in data 12/08/2019 e la scadenza per la presentazione delle offerte è prevista indicativamente per il giorno 23/09/2019.

L'amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, tel. 02 86838415 oppure 02 86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Per informazioni di natura amministrativa concernenti l'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Gare Contratti dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, tel. 0587 299576/557/558/559/550 Fax 0587292771 o all'indirizzo di posta elettronica: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Il Funzionario Servizio Gare e Contratti

F.to Digitalmente

Dott. Valerio Panicucci