



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIONE VALDERA ANNO 2020



giugno 2021
Area Affari Generali

Presentazione della relazione e indice

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dall'Organismo di Valutazione.

Occorre puntualizzare come nell'anno 2021 a causa di difficoltà organizzative dell'Ente (avvicinarsi della figura di dirigente di coordinamento) e fisiologici rallentamenti dovuti alla emergenza sanitaria Covid-19, non sia stato possibile definire il ciclo della performance entro il 30.06.

La presente relazione è articolata come segue:

Indice

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2. L'AMMINISTRAZIONE

- 2.1 Elenco del personale

- 2.2 Organigramma

- 2.3 Funzioni

- 2.4 Articolazione territoriale

- 2.5 Benessere organizzativo e valutazione di prossimità dei Dirigenti

- 2.6 Il Piano della Performance

- 2.7 Citizen satisfaction

- 2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4. PARI OPPORTUNITA'

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La Valdera è un'area ricca di potenzialità diverse sotto i profili economico, sociale e morfologico. Se volessimo sintetizzarla con una frase a effetto potremmo dire che è una Toscana in miniatura: non è il Chianti ma il paesaggio delle sue colline non ha nulla da invidiare rispetto a quello; non è un'area industriale quali quelle ufficialmente identificate (Prato, Piombino, Livorno, Massa) ma ospita uno dei più grandi stabilimenti industriali dell'Italia Centrale ed ha rilevanti potenzialità per ulteriori insediamenti; non è città d'arte e di cultura ma la sua produzione di cultura, di arte e ora anche di conoscenza scientifica è altamente qualificata, consistente e crescente; non è neanche un'area urbano-terziaria, ma l'offerta di servizi qualificati è ampia e strutturata (sanità, finanza, alta formazione, logistica, accoglienza turistica). L'area, nel suo complesso, dispone anche di una dotazione logistica ed infrastrutturale di buon livello, se si considera sia la dotazione propria sia quella esterna, ed è raggiungibile con facilità dai principali nodi stradali, ferroviari e portuali.

Per uno studio più approfondito del contesto socio economico della Valdera, è possibile consultare l'analisi redatta dall'IRPET "Il sistema socio-economico della Valdera: dotazioni e relazioni", pubblicata sul sito Unione e consultabile al seguente link:

http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf

E' per governare in forma integrata questo bacino territoriale che il 30 ottobre 2008 è stata costituita l'Unione Valdera, ente locale cui oggi aderiscono i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera, che hanno dimensioni tra loro molto diverse, ma sono uniti dall'appartenenza ad un territorio e ad una storia comune. Sette comuni, 290 kmq. di territorio in cui insistono circa 80.000 abitanti.

L'Unione è un ente derivato, o di secondo livello, formato cioè da esponenti politici e tecnici provenienti dai comuni che la compongono. All'Unione sono state attribuite una pluralità di funzioni e servizi, riconducibili a quattro grandi ambiti: 1) servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione, 2) protezione dell'ambiente e del territorio 3) sviluppo economico e turistico, 4) servizi tecnici e di amministrazione generale. Ciascun ambito è stato sviluppato con 'geometrie' e modelli organizzativi diversi: non tutti i comuni aderenti partecipano a tutti i servizi e, a partire dalla constatazione che il livello ottimale di esercizio varia da funzione a funzione, l'operatività e i livelli di responsabilità delle stesse sono più o meno ampi in rapporto alle diverse esigenze sottese (la polizia locale, ad esempio, è sotto articolata in comandi territoriali, mentre il servizio personale è accentrato presso l'Unione). Adesso, nella fase della 'maturità', prevale l'orientamento di procedere al superamento delle geometrie variabili, in modo da conferire al nuovo ente maggiore omogeneità ed efficienza operativa.

L'Unione si è organizzata fin dall'inizio prendendo a riferimento un modello a rete, articolato su un back office centrale e una serie di sportelli al cittadino, a livello comunale, attraverso i quali è possibile accedere al complesso dei servizi erogati. Il modello contempera l'accesso ai

servizi distribuito sul territorio con la specializzazione degli operatori; tale impostazione è finalizzata ad una migliore qualità del servizio (in particolare per gli enti più piccoli), derivante dalla specializzazione dei ruoli, senza però sacrificare il valore della prossimità dei punti di erogazione ai cittadini, avendo riguardo in particolare alle fasce più deboli di popolazione e alle problematiche incombenti della cosiddetta divisione digitale. Questa soluzione ha reso necessaria, evidentemente, una forte azione di coordinamento tra gli sportelli comunali e le strutture 'centrali dell'Unione, per mantenere unitarietà di azione e di valutazione, in assenza dei tradizionali strumenti gerarchici e direzionali propri delle organizzazioni unitarie.

L'Unione ha espresso fin dall'inizio nel proprio Statuto alcune finalità strategiche 'trasversali', attraverso le quali orientare l'azione dei molti attori in gioco nel processo di integrazione: sviluppare nel proprio ambito e territorio le **pari opportunità** (garantire a tutti i cittadini dell'area i medesimi diritti di accesso ai servizi, con particolare riguardo ai residenti nei piccoli comuni), **l'efficienza e il contenimento dei costi** (conseguire economie di scala attraverso l'uso integrato dei fattori di produzione), **la qualità dei servizi** (aumentare la specializzazione degli addetti per un miglior servizio al pubblico), l'elaborazione di **politiche integrate unitarie**, (impiegare al meglio le vocazioni e potenzialità di ciascun territorio), **l'aumento del peso politico dell'area** (elevare la forza contrattuale della zona rispetto ai livelli politici e amministrativi sovraordinati).

In definitiva, l'Unione, e più in generale il sistema dei comuni, si configura come snodo nevralgico per la governance di una rete complessa, fatta di una pluralità di sotto reti, ciascuna caratterizzata dall'interazione costante tra i diversi portatori di interesse.

2. L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo viene riportato un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Unione Valdera.

2.1 Elenco del personale al 31.12.2020

nominativo	categoria	profilo
Ambrogini Laura	B2Q	Esecutore addetto alla cucina PT
Andreoli Claudio	C1V	Agente di polizia locale
Annese Lucia	C2VPS	Agente di polizia locale
Anselmi Alessandro	C2VPS	Agente di polizia locale
Antonelli marco	C1V	Agente di polizia locale
Audinetti Maurizio	C5VPS	Agente di polizia locale
Baccellini Niccolò	C1V	Agente di polizia locale
Bacci Alessio	D1	Istruttore Informatico
Bacci Maria Cristina	BG7	Collaboratore Prof.le cuoco
Baldacci Marco	C3VPS	Agente di polizia locale
Baldini Leonardo	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS
Barabotti Luca	BG5	Collaboratore Prof.le cuoco
Baragatti Fabrizio	C5VPS	Agente di polizia locale
Barbaccia Pasqua Maria	C1V	Agente di polizia locale
Barlettani Fabio	BG7	autista meccanico-SCUOLABUS
Barsacchi Francesco	C3VPS	Agente di polizia locale

Barsanti Claudia	C1VPS	Agente di polizia locale
Bartoli Stefania	C4	Istruttore Amministrativo
Becuzzi Egiziano	C3VPS	Agente di polizia locale
Bertelli Francesco	C1VPS	Agente di polizia locale
Betti Miria	C5	Istruttore Amministrativo
Bianchi Luigi	C5VPS	Agente di polizia locale
Bianco Ciro	C1VPS	Agente di polizia locale
Biscardi Federico	C2VPS	Agente di polizia locale
Boddi Sara	C1	Istruttore Amministrativo
<i>Bolognesi Cristina</i>	C3	Istruttore Amministrativo
Borgucci Ilenia	C2	Istruttore economico amministrativo
Boscaino Barbara	D1	Istruttore direttivo amministrativo
Bozzato Domiziana	C1VPS	Agente di polizia locale
Caciagli Susanna	C2	Agente di polizia locale
Calabrò Giuseppina	D1	Istruttore direttivo amministrativo
Callai Simona	D1	Istruttore direttivo amministrativo
Camerino Simona	C1VPS	Agente di polizia locale
Campani Daniele	D4VPS	Specialista di Polizia Municipale
<i>Caprai Annalisa</i>	C2	Istruttore Amministrativo
Caputo Emiliano	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS
Carabici Elisa	C1	Agente di polizia locale
Cardelli Filippo Matteo	C1	Agente di polizia locale
Caroti Michela	C1VPS	Agente di polizia locale
Carzoli Francesco	C1VPS	Agente di polizia locale
<i>Casini Antonietta</i>	C4	Istruttore Amministrativo
Castaldi Giulia	A3	Operatore generico PT
Cavallini Sandra	BG5	Collaboratore Prof.le cuoco
Ceccotti Serena	C2	Istruttore Amministrativo

Cerrai Alessandro	BG3	autista meccanico
Ciampi Maria Angela	D3VPS	Specialista di Polizia Municipale
Cintoli Samuela	DIRIG	Dirigente SUAP
Corsi Francesca	C1	Istruttore Amministrativo
Cresti Manuela	C5	Agente di polizia locale
D'Ambrosio Giovanna	B2	Esecutore addetto alla cucina
Dani Enrico	BG7	autista meccanico
Dell'Anna Gregori	BG3	Collaboratore amministrativo
Del Punta Stefano	C3VPS	Agente di polizia locale
Deri Patrizia	D3	Istruttore direttivo amministrativo
Fantozzi Vanna	C5VPS	Agente di polizia locale
Fanucci Paolo	B2	Esecutore addetto alla cucina PT
<i>Fazzi Alessandra</i>	<i>C2</i>	Istruttore Amministrativo
Federico Ilaria	C2VPS	Agente di polizia locale
Ferrucci Alessio	C1	Istruttore Informatico
Franchi Laura	BG6	Collaboratore Prof.le cuoco
Gazzotti Andrea	D3VPS	Specialista di Polizia Municipale
Gentilini Simone	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS
Giannetta Maria	D1vps	Specialista di Polizia Municipale
Giordano Alessandro	C1Vps	Agente di polizia locale
Guerrini Anacleto	A3	Operatore generico PT
Gulino David	BG4	autista meccanico
Iaconi Sandra	C2	Agente di polizia locale
Iorio Rossella	D5	Istruttore direttivo amministrativo
Lari Alessio	BG7	autista meccanico
Lasala Michele	C4VPS	Agente di polizia locale
Lippi Arianna	c1v	Agente di polizia locale
Livio Stefano	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS

Luperini Luca	C1VPS	Agente di polizia locale
Magrini Daria	C4VPS	Agente di polizia locale
Manfroni Alessio	C1VPS	Agente di polizia locale
Marconcini Diana	D5VPS	Specialista di Polizia Municipale
Marabotti Beatrice	C1VPS	Agente di polizia locale
Marinari Anna-Maria	C4	Istruttore Amministrativo
Martinelli Rossella	C3	Istruttore Amministrativo
Martolini Andrea	C5VPS	Agente di polizia locale
Mascagni Alessandro	D4VPS	Specialista di Polizia Municipale
Masi Francesco	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS
Mattiello Sabrina	D1	Agente di polizia locale
Matteucci Massimo	C3vps	Agente di polizia locale
Mazzinghi Benedetta	C2	Istruttore Amministrativo
Mazzuoli Sara	A2	Operatore generico PT
Mezzabotta Paola	D2	Istruttore direttivo amministrativo
Migliussi Roberto	D3	Istruttore direttivo amministrativo
<i>Minuti Cinzia</i>	<i>D3</i>	<i>Istruttore direttivo amministrativo</i>
Moccia Filomena	A3	Operatore generico PT
Montagnani Alice	C1	Agente di polizia locale
Monti Cinzia	A3	Operatore generico PT
Morelli Francesca	D2	Istruttore direttivo amministrativo
Morganti Martina	C2VPS	Agente di polizia locale
Nocchi Daniele	D1	Specialista di Polizia Municipale
Notarrigo Calogera	B7Q	Ausiliario del traffico
Novelli Gabriele	C5	Istruttore amministrativo informatico
Panicucci Valerio	D2	Istruttore direttivo amministrativo
Panont Nicoletta	C3VPS	Agente di polizia locale

<i>Paoli Bruno</i>	BG7	Collaboratore amministrativo
Parri Massimiliano	BG4	autista meccanico
Parri Sara	C1	Istruttore Amministrativo
Passetti Francesca	C3	Istruttore Amministrativo
Pazzini Linda	C3VPS	Agente di polizia locale
Pellegrini Filippo	C2VPS	Agente di polizia locale
Pieracci Sandra	B7Q	Esecutore addetto alla cucina
Pietroni Paolo	C2	Istruttore Amministrativo
Profeti Jessica	C2	Istruttore amministrativo informatico
Radi Simonetta	DIRIG	DIR
Reia Anna	B3	Esecutore addetto alla cucina
Rigano Borino Rita	BG4	Collaboratore Prof.le cuoco
Rocchi Irene	C5VPS	Agente di polizia locale
Rocchi Maurizio	B3	Esecutore tecnico qualificato
Romano Leonardo	C3	Istruttore Amministrativo
Sabino Giuseppe	c1	Agente di polizia locale
Savelli Mario	BG3	autista meccanico
Sgherri Michela	C3	Istruttore Amministrativo
Simoni Barbara	C1	Agente di polizia locale
Soppressi Stefania	C3VPS	Agente di polizia locale
Tarulli Daniele	D1	Specialista di Polizia Municipale
Terreni Filippo	BG3	autista meccanico-SCUOLABUS
Terzi Sara	C2	Istruttore Amministrativo
Testi Lucia	C3	Istruttore Amministrativo
Toncelli Monica	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Topini Lara	C2VPS	Agente di polizia locale
Trovarelli Andrea	D2VPS	Specialista di Polizia Municipale
Trulio Stefano	C1VPS	Agente di polizia locale

Turini Alessandro	C2VPS	Agente di polizia locale
Vagnoni Leandro	C1	Istruttore Informatico
Vanni Monica	D1VPS	Agente di polizia locale
Vazzoloretto Elena	C2VPS	Agente di polizia locale
Vespasiani Genny	C3VPS	Agente di polizia locale
Virgili Francesco	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Vuono Amalia	C2VPS	Agente di polizia locale

2.2 Organigramma

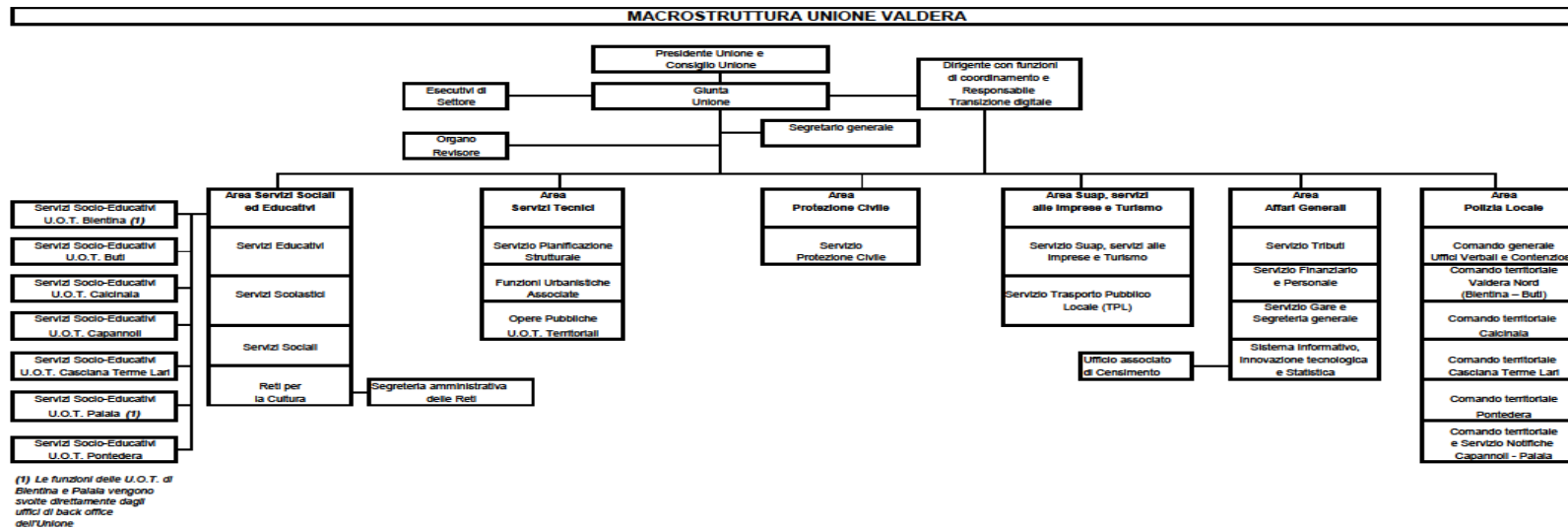
La Giunta dell'Unione Valdera, attraverso proprio atto deliberativo, aggiorna la macrostruttura dell'Ente ogni qualvolta ce ne sia la necessità derivante da modifiche strutturali e funzionali che comportano una variazione dell'organigramma tecnico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":

Con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 67 del 26/06/2019 è stata approvata la macrostruttura dell'Unione Valdera.

Con deliberazione di Giunta Unione n. 70 del 26.05.2020, si sono apportate modifiche alla macrostruttura, unificando i servizi Segreteria e Gare e contratti.

Le deliberazione di Giunta Unione n. 85 del 26.06.2020 ha sospeso l'efficacia della modifica e i consequenziali atti esecutivi fino al mese di settembre, in attesa della conclusione delle procedure ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 relative all'individuazione del nuovo Dirigente delle Aree Affari Generali, Servizi Sociali ed Educativi, Polizia Locale e dirigenza di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera.

Con delibera n.112 del 28/9/2020 la Giunta conferma l'efficacia e gli indirizzi espressi nella deliberazione n. 85 del 26.06.2020 fino al 28.02.2021 per procedere alla stesura di un nuovo assetto organizzativo e funzionale, pertanto la macrostruttura vigente per l'anno 2020 riporta i contenuti della delibera n. 67 del 26/6/19 visto le sospensioni di cui sopra ed è riportata a seguire:



Poi con delibera di Giunta n. 8 del 15/02/2021 si è provveduto ad aggiornare la macrostruttura per l'anno 2021

2.3 Funzioni

L'Unione Valdera svolge, per tutti i comuni associati, le seguenti funzioni:

- ✓ diritto allo studio;
- ✓ servizi ausiliari all'istruzione;
- ✓ promozione delle pari opportunità di istruzione, delle azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, degli interventi perequativi e degli interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- ✓ organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni);
- ✓ servizi di supporto alla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione di Zona;
- ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, escluse quelle affidate all'azienda sanitaria locale o ad altro Ente mediante disposizione di legge o delega;
- ✓ le funzioni ICT connesse alle funzioni gestite in forma associata, comprendenti la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche e di applicativi software;
- ✓ il controllo di gestione;
- ✓ i servizi e i progetti per l'educazione degli adulti, gli interventi educativi e di orientamento per gli adolescenti e i giovani;
- ✓ la funzione statistica;
- ✓ lo sviluppo delle risorse umane (formazione);
- ✓ trattamento economico dei dipendenti, compresa la parte contributiva e previdenziale;
- ✓ la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione;
- ✓ trasporto pubblico locale;

- ✓ sportello unico per le attività produttive;
- ✓ riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- ✓ funzioni di coordinamento comunque svolte da una pluralità di enti aderenti (quali i piani di promozione sportiva, la programmazione culturale, etc.)

Svolge inoltre, per i soli Comuni aderenti, le funzioni sotto elencate:

- ✓ trasporto e refezione scolastica;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle province, esclusa la manutenzione ordinaria;
- ✓ gestione delle biblioteche;
- ✓ gestione archivi storici;
- ✓ gestione rete museale;
- ✓ canile sanitario e canile rifugio, altre attività complementari in materia di benessere animale;
- ✓ gestione del regolamento edilizio;
- ✓ valutazione di impatto ambientale (VIA);
- ✓ vincolo idrogeologico;
- ✓ catasto dei boschi percorsi dal fuoco;
- ✓ valutazione ambientale strategica (VAS);
- ✓ piano strutturale intercomunale;
- ✓ pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica;

- ✓ gestione PIP e PEEP;
- ✓ realizzazione di opere pubbliche complesse o di interesse sovra comunale;
- ✓ trattamento giuridico dei dipendenti e reclutamento;
- ✓ notifica atti;
- ✓ gestione entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ organizzazione e gestione servizi informatici e tecnologici, in cui rientrano la formazione e la consulenza nel settore dell'informatica e i servizi di assistenza ai sistemi e alle procedure software;
- ✓ sostegno alla promozione turistica del territorio effettuata dalla Regione, servizi di informazione e accoglienza turistica;
- ✓ svolgimento delle gare in qualità di stazione appaltante;

In materia autonoma invece sono svolte dall'Unione Valdera le funzioni:

- ✓ di programmazione strategica e dello sviluppo economico, relativamente al territorio complessivo dei Comuni aderenti;
- ✓ di formazione nei confronti di soggetti ed enti terzi
- ✓ di sostegno operativo alle iniziative per la pace e cooperazione internazionale allo sviluppo;
- ✓ delegate dalla Regione, dalla Provincia o da altri enti titolari a seguito di apposite convenzioni o altro titolo legittimante;
- ✓ di gestione delle reti documentarie della Provincia di Pisa.

Con delibera di Consiglio n. 15 del 30/12/20 si è approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi tra l'Unione Valdera e il Comune di Chianni, dando l'avvio ad un percorso teso a realizzare l'ingresso del Comune di Chianni nell'Unione.

2.4 Articolazione territoriale

L'Unione Valdera ha un'estesa articolazione territoriale delle strutture operative, conseguente e coerente con il proprio territorio di riferimento.

Sono presenti in particolare sezioni di livello comunale e intercomunale dei Comandi territoriali della Polizia Locale (n. 5 comandi in 7 sedi), cucine a gestione diretta (n. 3) e cucine affidate in gestione ad aziende esterne (n. 13)

La sede principale è collocata in Via Brigate Partigiane a Pontedera, in una posizione prossima alle principali vie di collegamento (stazione ferroviaria, autostazione pullman).

Le sedi comunali dei sette enti locali costituiscono poi, di fatto, punti di erogazione dei servizi gestiti in forma associata dall'Unione, collegati tra loro e con l'Unione in rete telematica a banda larga, per condividere una serie di applicazioni e comunicare reciprocamente in relativa sicurezza.

2.5 Sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del Personale

Nell'anno 2020 il sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale è il risultato dei contenuti approvati con la delibera di Giunta n. 5 del 27/01/2017, aggiornati con le Delibere di Giunta n.136 del 21/12/2018 e n. 59 del 20.05.2019.

Con la delibera n.5972017 si è ridefinito il concetto di performance organizzativa, legandola al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance ad ogni unità organizzativa minima individuata all'interno della macrostruttura dell'Ente e non più ad ogni singolo dipendente, valorizzando il "lavoro di squadra" con il fine di ottenere una migliore performance organizzativa. La performance organizzativa, viene determinata con applicazione anche per il 2020, dalla media delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi PEG assegnati all'unità organizzativa minima, da cui deriverà conseguentemente la performance di Ente quale media di ciascuna performance organizzativa.

Visto in particolare l'art.8 " Aggiornamento del sistema di valutazione" che al c.3 prevede che " Ogni anno il sistema di valutazione è soggetto al fine di verificare se sussistono esigenze di modifica. In caso contrario, il Nucleo di valutazione attesta formalmente che il sistema di valutazione viene confermato nella forma attuale".

Il nucleo di valutazione in data 01/12/2020 ha espresso parere favorevole alla conferma dell'attuale sistema di valutazione delle prestazioni

dell'Ente di cui alla delibere di cui sopra e del personale per l'anno 2020 considerate le criticità emerse nel corso dell'anno di cui trattasi, sia di natura organizzativa per l'avvicinarsi della figura del dirigente con funzioni di coordinamento, sia per la contingente situazione di emergenza sanitari Covid, che hanno impedito all'Ente di avviare nei tempi dovuti la procedura di aggiornamento del sistema di valutazione condiviso con amministratori, dipendenti e rappresentanze sindacali.

La Giunta con delibera n. 150 del 10/12/2020 ha preso atto di quanto emerso nel parere del nucleo di valutazione e conferma la non applicazione per l'anno 2020 della valutazione di prossimità con traslazione del punteggio al parametro B. In considerazione del fatto che la valutazione di prossimità, prevista nel documento approvato con delibera della Giunta Unione n. 5/2017, deve intendersi quale strumento funzionale per esprimere una valutazione più congrua nei confronti dei soggetti valutati, necessitando quindi di sufficiente stabilità organizzativa e gestionale.

Nel rispetto delle disposizioni introdotte in materia dalla cosiddetta "riforma Madia", riguardo all'introduzione della rilevazione della qualità nel sistema di valutazione, la Giunta ha confermato per l'anno 2020 con al delibera n. 150 del 10/12/2020 quanto previsto con deliberazione n. 141/2020, ritenendo di neutralizzare l'applicazione del parametro C "Rilevazione della qualità del servizio da parte degli utenti" al di sotto delle 10 rilevazioni, con la traslazione del punteggio al parametro B (come previsto nella delibera Giunta Unione n. 59/2019), confermando che tale rilevazione rimane strategica, ma valutando che la raccolta dell'indagine ha mostrato una forte disomogeneità tra i servizi nel numero di questionari raccolti e considerando che sotto un certo limite non si evidenzia significatività statistica né di contenuto .

La Giunta dell'Unione Valdera aveva approvato con deliberazione n. 60 del 20/05/19 , integrato con delibera n.61 del 20/5/19 un "Sistema per la valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative", con validità dal 01/06/2019, introducendo nuove fasce di punteggio e valore economico della posizione e nuovi sistemi di calcolo pesatura in merito a:

RESPONSABILITA' GESTIONALE
AUTONOMIA OPERATIVA EFFETTIVA
COMPLESSITA' DELLA FUNZIONE
RILIEVO STRATEGICO IN RAPPORTO PROGRAMMAZIONE
AMPIEZZA E COMPLESSITÀ RELAZIONI DI LAVORO
FLESSIBILITÀ E REPERIBILITÀ

La dirigenza, in base all'art. 11 commi 6 e 8 del "Regolamento di organizzazione e degli uffici e dei servizi", approvato con delibera n. 58 del 20 maggio 2019 e modificato con delibera n. 71 del 26.5.2020, è competente all'adozione dell'atto di definizione della micro-organizzazione nell'ambito dell'Ambito dell'Area organizzativa di competenza e alla nomina dei responsabili di Servizio e all'individuazione e nomina dei responsabili di Unità Operativa.

Con delibere di giunta n.8 e n.9 del 15/2/2021 si è proceduto rispettivamente a ad aggiornare la macrostruttura dell'Unione Valdera ed a individuare le posizioni organizzative , i contenuti, le finalità e le pesature.

2.6 Il Piano della Performance

L'Unione Valdera integra il Piano della Performance all'interno del Piano di Esecutivo di Gestione, predisponendo un unico documento nel quale sono definiti gli obiettivi stabiliti per il triennio di riferimento, i relativi indicatori di risultato ed il quadro delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun obiettivo.

La struttura del Piano della Performance per il triennio 2019-2021, approvata dalla Giunta Unione con deliberazione n. 7 del 01.02.2019 e revisionata con deliberazioni n. 41 del 15.04.2019, n. 80 del 26.08.2019, n. 98 del 24/10/2019 n. 10 del 3/02/2020 e n. 153 del 10/12/2020 è riportata a seguire; a fianco di ciascun Obiettivo DUP sono riportate brevi considerazioni in merito al relativo stato di attuazione.

Si evidenzia come la particolare situazione dovuta alla emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid-19 abbia avuto nell'anno 2020 un notevole impatto sull'attività dell'Ente, sia in termini di riorganizzazione di servizi esistenti che nella definizione di nuove attività spesso connotate da urgenza.

Nel mese di dicembre 2020 si è reso necessario apportare modifiche agli obiettivi registrando un loro adeguamento che tenesse conto del ri-orientamento di tutta la struttura verso le nuove attività e la riorganizzazione di quelle esistenti.

Nonostante le difficoltà derivanti dall'avvicendamento della figura del dirigente di coordinamento, l'attività di tutta la struttura è stata tesa a garantire i servizi nell'ottica di fornire al cittadino la massima disponibilità.

Indirizzo DUP 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
1.1 Pagare tutti in modo semplice	[a] Servizio tributi [b] Servizio tributi	1.1.1 Gestione dei tributi locali	Gestione dei tributi locali per i Comuni di Capannoli e Palaia	<p>1.1.1 Il servizio ha predisposto la bollettazione Tari secondo delibera Arera 44/2019.</p> <p>Modifica del regolamento Tari per applicazione riduzione della tariffa alle imprese a causa Emergenza Sanitaria per i Comuni di Capannoli e Palaia (Regolamento approvato per il Comune di Palaia con la deliberazione del C.C n.37 del 30/07/2020 - regolamento approvato per il Comune di Capannoli con la deliberazione del C.C n. 45 del 21/07/2020)</p> <p>E' continuato il processo l'importazione sul gestionale Jtrib dei versamenti scaricati dal portale dell'Agenzia delle entrate.</p>

1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze	[a] Servizio tributi [b] Servizio tributi	1.2.1 Attività di recupero evasione tributaria	Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria	1.2.1 Le procedure per il contrasto all'evasione tributaria hanno permesso di superare con ampio margine i risultati attesi

Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.1 Conduzione comandi territoriali – Sicurezza, controllo e sorveglianza in emergenza COVID	Attivare tutte le azioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dei servizi all'utenza (cittadini e imprese) ponendo in essere la revisione/riorganizzazione dei servizi stessi adeguandoli alle normative in materia di contenimento del contagio da Covid	2.1.1 Sono stati svolti controlli relativi ai DPCM in materia di contenimento del contagio da Covid e al contempo è stato garantito il regolare svolgimento dell'attività ordinaria assicurando una gestione efficace dei servizi centralizzati e dei servizi al territorio
	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali	L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio	2.1.2 Presidio del territorio attraverso i C.T e attività di contrasto e repressione (es. del fenomeno di abbandono rifiuti, parcheggiatori abusivi, degrado, ecc.) l'applicazione delle norme del CDS nel rispetto dei principi di legalità.
2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.2.1 Gestione randagismo e affari animali	Gestire efficacemente la Commissione per il benessere animali	2.2.1 Lo svolgimento dell'obiettivo – pur condizionato dalle limitazioni imposte dalla pandemia – non è

				<p>stato pienamente eseguito. La Commissione animali si è riunita una sola volta nel mese di gennaio (posticipo di un incontro convocato per dicembre poi spostato). La convenzione sui felini non è stata definita, né è stata formalmente comunicata la necessità di revisione dell'obiettivo.</p> <p>E' stata gestita la parte contabile, pur con qualche ritardo nei pagamenti.</p>
<p>2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici</p>	<p>[a] Protezione Civile [b] Protezione Civile</p>	<p>2.3.1 Funzionalità continua del Servizio di Protezione Civile</p>	<p><i>Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile. Rendicontazione prestazioni protezione civile emergenza Covid.</i></p>	<p>2.3.1 Rendicontazione delle spese legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Gestione delle allerte meteo secondo il piano regionale di protezione civile per tutelare la popolazione dai rischi naturali e antropogenici.</p> <p>Si sono registrati ritardi nelle liquidazioni dei contributi alle associazioni di volontariato.</p>
<p>2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia</p>	<p>[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate</p>	<p>2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)</p>	<p><i>Regimare e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale. Tale obiettivo viene svolto anche ai fini della semplificazione procedimenti</i></p>	<p>Sono state sviluppate sinergie tra gli uffici tecnici, al fine di uniformare la regolamentazione e i processi di governo, agevolando anche l'attività dei professionisti.</p> <p>E' stato fornito Supporto e gestione delle commissioni paesaggistiche, di comitati tecnici di VAS e VIA, di conferenze dei servizi, Vincoli idrogeologici e aggiornamento del catasto dei boschi percorsi dal fuoco.</p>

				Da sottolineare il rinnovo dell'accordo tra l'Unione Valdera e la Soprintendenza di Pisa per la gestione associata delle commissioni paesaggistiche.
--	--	--	--	--

Indirizzo DUP 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.1 Piano triennale informatica	Acquisizione, configurazione, formazione nuovi sistemi di posta elettronica, anche certificata, gestibile anche in mobilità, con l'ausilio di smartphone/tablet, orientata all'approccio mobile-first, previsto nel piano triennale per l'informatica 2020-2022, dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Per la gestione dell'emergenza COVID 19 - predisposizione piattaforma informatica di tipologia open source, per l'attivazione di postazioni di lavoro agile, nonché configurazione, installazione e formazione, relative alle singole postazioni client. Revisione sistemi di multi-videoconferenza da rendere disponibili agli utenti, anche in mobilità, utilizzabili anche le sedute di giunta e di consiglio dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti	Oltre all'attuazione delle misure di adeguamento delle applicazioni e procedure al piano triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sono state attivate delle postazioni di lavoro, delle caselle di posta elettronica e migrazione delle caselle pec con dominio postacert.toscana.it in quantità superiore ai risultati attesi. Divulgazione di informazioni al personale delle novità applicative dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. Messa a disposizione di un sistema di video conferenza utilizzabile in mobilità. Sono state gestite le necessità tecniche per consentire il lavoro agile (hardware e software). Necessità ulteriore definizione l'infrastruttura PagoPA.

	<p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>	<p>3.1.2 Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico Piano Triennale dell'informatica</p>	<p>Acquisizione, configurazione, formazione nuovi sistemi di posta elettronica, anche certificata, gestibile anche in mobilità, con l'ausilio di smartphone/tablet, orientata all'approccio mobile-first, previsto nel piano triennale per l'informatica 2020-2022, dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Per la gestione dell'emergenza COVID 19 - predisposizione piattaforma informatica di tipologia open source, per l'attivazione di postazioni di lavoro agile, nonché configurazione, installazione e formazione, relative alle singole postazioni client. Revisione sistemi di multi-videoconferenza da rendere disponibili agli utenti, anche in mobilità, utilizzabili anche le sedute di giunta e di consiglio dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti.</p>	<p>Partecipazione attiva delle risorse umane in un'ottica di flessibilità e adeguamento alla revisione delle applicazioni e procedure, secondo il piano triennale per l'informatica e alle novità applicative dovute all'emergenza sanitaria.</p>
<p>3.2 Unione e comuni: una grande squadra, una sola partita</p>	<p>[a] Dirigenza [b] Servizio segreteria</p>	<p>3.2.1 Rafforzamento capacità amministrativa</p>	<p>Porre in essere attività e collaborazioni progettuali al fine di affrontare le criticità amministrative delle forme di governance territoriali al fine di una loro riorganizzazione e possibili sviluppi di una legge quadro nazionale che possa ridisegnare l'assetto istituzionale.</p>	<p>Partecipazione al progetto Italiae Pon Governance, con realizzazione Workshop "Verso una nuova articolazione degli enti locali di fronte alle sfide del terzo millennio". Realizzazione incontri e confronti sul tema della Governance locale attraverso la partecipazione alla 1° Convention Community delle Unioni. Adottato il Piano Operativo per l'attività di rafforzamento</p>

	<p>[a] <i>Dirigenza</i> [b] <i>Dirigenza</i></p>	<p>3.2.2 Riorganizzazione struttura amministrativa</p>	<p><i>Definire un primo step di riorganizzazione della struttura amministrativa per far fronte alle criticità e fornire una leva organizzativa utile a migliorare la risposta nei confronti degli stakeholder (comuni associati e cittadini).</i></p>	<p>amministrativo, tramite la collaborazione attiva dello staff di progetto.</p> <p>Si sono svolti incontri con i Sindaci, uffici, Comuni, è stato fatto un incontro preparatorio con la Giunta Unione in data 28 settembre e presentata proposta riorganizzazione in data 19 ottobre. La proposta ha poi trovato applicazione con la riorganizzazione del febbraio 2021.</p>
	<p>[a] <i>Segreteria generale</i> [b] <i>Segreteria generale</i></p>	<p>3.2.3 Sperimentazione di nuove modalità di svolgimento dei processi decisionali</p>	<p><i>Garantire, nell'ambito delle restrizioni legate all'emergenza pandemica, la continuità dell'azione amministrativa degli Organi collegiali di indirizzo e controllo. Inoltre, l'obiettivo, è quello di stabilizzare una modalità di riunione degli organi collegiali in grado di garantire, anche in situazioni ordinarie, strumenti innovativi e flessibili di gestione delle sedute degli organi collegiali in questione.</i></p>	<p>Sono stati messi a punto gli strumenti digitali adeguati per gli organi collegiali come le video conferenze. Affidamento dell'adeguamento del sistema audio della sala consiliare di cui alla determina n. 723/2020. Regolare gestione e organizzazione delle sedute di Consiglio e Giunta in videoconferenza per la continuità dell'azione amministrativa, tanto da essere uno strumento non più straordinario, ma ordinario per gestire le sedute</p>
	<p>[a] <i>Servizio Gare e Contratti</i> [b] <i>Servizio Gare e Contratti</i></p>	<p>3.2.4 Gestione complessiva CIG e controlli</p>	<p><i>Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi</i></p>	<p>E' stata messa a disposizione di tutto il personale documentazione (slides) che fungono anche da guida</p>

			<p><i>all'acquisizione del CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale. Fornire supporto agli uffici interni e ai Comuni</i></p>	<p>operativa per gestire gli adempimenti Simog e Sitat.</p>
<p>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</p>	<p>3.2.5 Adeguamento strumenti per la gestione gare</p>	<p><i>Adeguamento degli strumenti interni di lavoro alle modifiche apportate al Codice dei Contratti pubblici ed introduzione sistema trasparente di gestione.</i></p>	<p>Sono stati svolti numerosi interventi a supporto sia del personale interno all'Ente che di quello dei Comuni aderenti e convenzionati, anche con momenti di tutoraggio.</p> <p>Elaborati schemi tipo per disciplinari e richiesta offerte aggiornati alla ultime novità normative condivisi sul disco W e comunicati via mail al personale dell'Ente.</p>	
<p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>	<p>3.2.6 Razionalizzazione data center</p>	<p><i>Consolidare le infrastrutture tecnologiche in uso presso gli enti aderenti, armonizzandoli in un'unica infrastruttura in vista della migrazione verso i PSN (poli strategici nazionali)</i></p>	<p>Sviluppo del sistema di autenticazione unico Active Directory.</p> <p>Rafforzamento connessioni rete locale ERANET con tratte di backup.</p>	
<p>[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e</p>	<p>3.2.7 Gestione funzione formazione del personale</p>	<p><i>Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione</i></p>	<p>Approvato piano della formazione.</p>	

	Personale		del personale	Attivazioni di corsi di formazione anche non obbligatori, in modalità webinar, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti programmati nel piano. Margini di miglioramento sulla tempistica di svolgimento dei corsi.
	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	3.2.8 Gestione funzione trattamento economico del personale	Gestione economica delle risorse umane	Garantito durante l'emergenza sanitaria il regolare svolgimento delle attività ordinarie di gestione economica delle risorse umane : - acquisizione e caricamento di dati Unione e Comuni; - emissione di cedolini mensili; - denunce mensili, predisposizione ed elaborazione 770; - predisposizione ed elaborazione CUD
	[a] Servizio Finanziario [b] Servizio Finanziario	3.2.9 Allineamento gestione dati bilancio Unione con quelli dei bilanci dei Comuni Associati	Allineamento ribaltamento costi gestioni associate con il bilancio dell'Unione e corrispondenza con il bilancio del Comune	Approvate quote a previsione e a consuntivo tramite un confronto attivo e costante con i responsabili dei servizi, definito il "ribaltamento" frutto di un'analisi dettagliata dei servizi e dei costi
3.3 Verso l'amministrazione full digital	[a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale	3.3.1 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione	Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza, secondo modalità partecipative fondate sul principio del buon andamento della pubblica amministrazione	Raccordo con l'OIV per le verifiche in merito al regolare funzionamento dei flussi informativi per le pubblicazioni dei dati in amministrazione trasparente nel rispetto della completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento.

				Supporto al RPCT nella redazione del PTPCT i cui termini di approvazione sono slittati causa pandemia.
	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	3.3.2 Concorsi e mobilità	<i>Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli enti aderenti</i>	Le richieste di assunzione formulate dai Comuni sono state evase, tuttavia il blocco dei concorsi imposto dalla normativa per contrastare la pandemia ha condizionato il risultato, ma non lo ha reso vano.
	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	3.3.3 Allineamento PCC con dati di Bilancio (triennale)	<i>Allineare i dati presenti nel sistema contabile Unione con i dati presenti su PCC</i>	Si è potenziato l'allineamento dei dati presenti nei propri sistemi con i dati del bilancio e gestione puntuale della contabilizzazione delle fatture
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi	3.4.1 Lavoro sicuro ed efficiente - Riorganizzazione attività INTERNE in emergenza Covid	<i>Attivare tutte le attività necessarie ad assicurare il lavoro sicuro per tutti facendo attenzione a mantenere efficienza e tempestività nelle risposte della struttura amministrativa verso l'utenza.</i>	La riorganizzazione delle attività interne ha garantito lo svolgimento delle attività lavorative in sicurezza e sempre nel rispetto dell'efficienza e tempestività. Le misure hanno comportato un adeguamento degli impianti, delle attrezzature i sintonia con il DVR aggiornato alla prevenzione dei nuovi rischi da Covid. Sono state diffuse circolari e altre azioni organizzative di supporto tecnico per facilitare lo svolgimento del lavoro agile; distribuiti Dpi ed effettuati ripetuti testing per i dipendenti al fine di

				contrastare il diffondersi del contagio
[a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi	3.4.2 Revisione attività ESTERNE in emergenza Covid	Attivare tutte le azioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dei servizi all'utenza (cittadini e imprese) ponendo in essere la revisione/riorganizzazione dei servizi stessi adeguandoli alle normative in materia di contenimento del contagio da Covid. Fornire assistenza a cittadini ed imprese nell'utilizzo dei servizi e nella divulgazione e comprensione della normativa emergenziale.		Servizi all'utenza garantiti attraverso una riorganizzazione complessiva delle attività esterne, volta a contrastare la diffusione della pandemia, ma anche il mantenimento del livello qualitativo dei servizi a supporto dei cittadini e delle imprese .
[a] Dirigenza [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.3 Miglioramento della qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi tramite il feedback con gli utenti per sperimentare correttivi nel perseguimento dell'obiettivo		Nonostante il periodo di pandemia è stata eseguita la raccolta di opinioni per una valutazione relativa ad alcuni aspetti essenziali del servizio e suggerimenti volti al suo miglioramento. Pubblicazione on line dei risultati
[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.4 Qualità del servizio effettiva per un'organizzazione che eroga servizi coerenti ed esaurienti le richieste degli utenti	Azioni volte a rafforzare: la fruibilità delle informazioni, nel rispetto della privacy; i controlli interni per potenziare la qualità nelle procedure, la qualità dei servizi tramite un confronto costante con il personale e gli utenti.		Sviluppo del programma sui controlli interni, potenziato il numero degli atti sottoposti a controllo per la qualità nelle procedure amministrative, più facilmente raggiungibile se accompagnata dal benessere delle risorse umane collocate in una struttura adeguata e confortevole, grazie ad interventi

				di manutenzione ordinaria attivati sulla medesima.
--	--	--	--	--

Indirizzo DUP 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale	Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica e alle modifiche introdotte dalla Regione Toscana sul portale STAR (portale unico regionale di accettazione delle pratiche SUAP)	L'attività si è svolta con l'aggiornamento continuo del sito www.suapvaldera.it , in tutte le sezioni soggette ad aggiornamento (procedure, modulistica, normativa, news ecc...), in coordinamento con le novità normative nazionali e regionali, nonché con il sistema STAR regionale (accettatore regionale delle pratiche suap) Implementazione portale SU@PWEB con nuove funzionalità.
4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.2.1 Marketing Territoriale - Organizzare una risposta integrata e diversificata	Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera, in particolare attraverso l'attuazione di politiche di sistema mirate alla ripartenza del turismo in risposta alla crisi dovuta all'emergenza Covid-19.	E' giunta a conclusione la procedura di rinnovo della convenzione "Rete museale della Valdera" con Delibera di Giunta N. 74/2020; Sviluppo del protocollo "Terre di Pisa"; Mappatura e compilazione dati inerenti gli sportelli di informazione e accoglienza turistica. La pubblicazione dell'agenda mensile degli eventi ha subito una

				forte contrazione a causa dell'annullamento degli stessi, a seguito delle disposizioni ministeriali. Si è provveduto pubblicizzando tramite web e social le attività sporadiche organizzate.
4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo	[a] Tutti i servizi	4.3.1 Collaborazione tirocini, apprendistato e corsi esterni di formazioni	<i>Gestione di progetti di formazione apprendisti finanziati per intero dalla Regione Toscana e supporto logistico e di partenariato per Corso di formazione e attivazione progetti Servizio Civile e tirocini</i>	L'attività ha visto il supporto all'organizzazione di corsi di formazione di soggetti esterni nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-Covid. Attivati progetti di Servizio Civile e di tirocinio curriculare ed extracurriculare
4.4 Giovani consapevoli e protagonisti	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	4.4.1 La rete degli sportelli Informagiovani- Eurodesk dell'Unione Valdera	<i>Promozione della formazione e delle politiche attive per l'impiego attraverso l'orientamento di tutte le attività tramite la rete</i>	Svolto il monitoraggio e coordinamento delle attività poste in essere dal gestore del servizio Informagiovani ed Eurodesk. Ampliamento canali informativi con l'utilizzo dei social network (FB e Instagram), risultati rilevati superiori a quelli attesi; organizzazione iniziative a livello italiano con le agenzie nazionali Erasmus. La newsletter ha presentato qualche criticità nel funzionamento.

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	<i>Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei</i>	Nel 2020 l'erogazione di contributi e

			<i>tempi previsti dalle norme in vigore</i>	buoni servizio ai richiedenti è stata implementata con attività legate all'emergenza sanitaria (buoni spesa).
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.1 Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore	<i>Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto</i>	E' stata svolta una ricognizione dei progetti e dei servizi realizzati nel primo semestre 2020 e riorganizzazione degli stessi a seguito dell'emergenza sanitaria. Predisposizione atti di impegno e convenzioni con i soggetti partner; Coordinamento e verifica delle attività svolte; gestione del Fondo Garanzia per le problematiche abitative e rendicontazione delle risorse utilizzate.
5.3 Sostenere il diritto alla casa	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia	<i>Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme</i>	Si sono tenuti incontri dell'Esecutivo di Settore per rinnovo convenzione, tramite utilizzo di apposite piattaforme per incontri e riunioni alla luce dell'emergenza sanitaria in essere.

Indirizzo DUP 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	6.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia “LO 0-6 NON SI FERMA: GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA' FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI “	<i>Gestione e riorganizzazione delle attività educative del sistema pubblico – privato - Nidi e scuoleinfanzia Paritarie - alla luce dei cambiamenti indotti dall'emergenza epidemiologica.</i>	L'attività ha visto la definizione e approvazione delle “Linee Guida. L'educazione da zero a sei anni non si ferma”. Rimodulazione dell'appalto relativo alla gestione del nido “ Gatto con gli stivali” Gestione del bando per le iscrizioni ai nidi pubblici e privati secondo i protocolli anti-Covid, pubblicazioni di faq per agevolare le famiglie e le strutture educative. Supporto alla Conferenza educativa per gli indirizzi per le attività estive Sono stati effettuati 4 controlli ai nidi d'infanzia per verificare lo svolgersi della didattica a distanza, per la quale venivano corrisposti contributi Realizzazione progetti attraverso il Piano Azione Nazionale MIUR e con il POR FSE;
	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	6.1.2 Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio. Sostegno alla gestione dei servizi 0-6	<i>Sostegno alla gestione dei servizi 0-6 e convenzione con le scuole paritarie dell'infanzia attraverso l'acquisizione e gestione finanziamenti regionali e statali da destinare alle famiglie, strutture educative e scuole paritarie presenti sul territori</i>	

				Sostegno finanziario alle strutture educative, scuole paritarie e famiglie.
6.2 <i>Rendere effettivo il diritto allo studio</i>	[a] <i>Servizi scolastici</i> [b] <i>Servizi scolastici</i>	6.2.1 Gestione servizi per diritto allo studio. Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus	<i>Si rende effettivo il diritto allo studio, tramite risorse umane, strumentali e finanziarie adeguate, calibrate sui bisogni della comunità nel rispetto dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e sostenibilità ambientale.</i>	Svolte attività per l'acquisizione forniture e servizi per refezione scolastica, trasporto scolastico e pre e/o post scuola; Aggiornamento sezione servizi scolastici sul sito; Incontri periodici con le UOT; determinazione fabbisogno risorse umane e scuolabus e loro acquisizione; Predisposizione piano finanziario; Predisposizione bilancio di previsione con nuove voci di spesa. Margini di miglioramento: programmazione finanziaria e armonizzazione con Comuni, liquidazione fatture.
6.3 <i>Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo</i>	[a] <i>Servizi scolastici</i> [b] <i>Servizi scolastici</i>	6.3.1 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici	<i>Attività propedeutiche alla gestione delle entrate relative ai servizi scolastici in modalità informatizzata</i>	L'attività svolta ha riguardato la completa informatizzazione. Rimane tuttavia gestione incassi effettuati con modalità non previste e non automatizzate; viene comunque prestata assistenza e supervisione agli operatori front office presso i comuni per operazioni decentrate.
6.4 <i>Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace</i>	[a] <i>Reti per la cultura</i> [b] <i>Reti per la cultura</i>	6.4.1 Revisione dei contratti e dei servizi erogati durante l'emergenza Covid nella gestione dell'utenza dei servizi bibliotecari	<i>Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse</i>	Sottoscrizione della convenzione della Rete Bibliolandia con i Comuni aderenti – Rep. N°881/2020; Sospensione e revisione contratti a seguito dei DPCM sulle norme anti

				contagio da Covid19 Potenziamento dei servizi amministrativi
--	--	--	--	---

Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

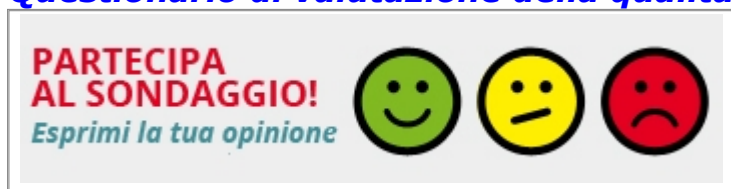
Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG		Stato di attuazione
7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo	[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate	7.1.1 Piano strutturale di area. Definizione del Piano Strutturale di area. Adozione della proposta da parte della Giunta dell'Unione Valdera.	Attività propedeutiche all'adozione del Piano Strutturale di area	E' stato adottato il Piano Strutturale Intercomunale presso i Consigli comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera; Approvazione della proposta del piano da parte della Giunta dell'Unione Valdera. Con Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera con atto n. 73 del 08/06/2020 è stato provveduto all'aggiornamento della proposta di Piano Strutturale Intercomunale risalente alla precedente deliberazione n. 63/20219 per mezzo di rettifica di alcuni errori materiali e di approfondimento di alcune tematiche inerenti il profilo geologoco-idraulico, di adeguamento al nuovo PAI dell'Autorità di Bacino, nonché al coordinamento tra i Comuni dell'Unione Valdera con una nuova approvazione della proposta di Piano Strutturale Intercomunale (PSI) dei Comuni dell'Unione Valdera, redatta dall'Ufficio Unico di Piano.

<p>7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio</p>	<p>[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate</p>	<p>7.2.1 Piano strutturale di area: ascolto stakeholder in tema ambientale per uno sviluppo sostenibile</p>	<p><i>Il piano si fonda sull'ascolto degli stakeholder in tema ambientale per uno sviluppo sostenibile, che tenga conto dei nuovi scenari economici, sociali istituzionali e del mutato quadro normativo</i></p>	<p>La redazione del nuovo PS richiede un rinnovamento della sua struttura e suoi contenuti, per tenere conto del mutato quadro normativo e pianificato ma anche dei nuovi scenari economici, sociali ed istituzionali pertanto si sono attivate riunioni e incontri sopra le aspettative, tenendo conto del mutato quadro normativo e pianificato ma anche dei nuovi scenari economici, sociali ed istituzionali. E' stata realizzata l'attività di ascolto degli stakeholder.</p>
<p>7.3 Garantire la mobilità per tutti</p>	<p>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</p>	<p>7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera</p>	<p><i>Collaborazione con le Amministrazioni locali, Regione Toscana, Provincia e Aziende di trasporto in particolare per far fronte alle problematiche dovute alla gestione dei trasporti in emergenza COVID-19</i></p>	<p>Gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano; Partecipazione ai tavoli operativi per la gestione della fase emergenziale dovuta alla diffusione del Covid-19.</p>

2.7 Citizen satisfaction

Dall'ottobre 2018 è stato introdotto un nuovo sistema di rilevazione della qualità dei servizi, totalmente digitalizzato. La rilevazione delle valutazioni dei cittadini/utenti relative alla qualità dei servizi offerti dall'Unione avviene in maniera continuativa mediante un questionario sempre disponibile on line sul sito dell'ente. Infatti, su tutte le pagine internet dei servizi dell'Unione presenti nella sezione "Guida ai Servizi" del nostro sito, è stato inserito il banner riportato di seguito, che invita il visitatore alla valutazione della qualità dei servizi stessi.

Questionario di valutazione della qualità del servizio



Risultati del questionario di soddisfazione

Cliccando su uno dei due banner presenti sulle pagine (all'inizio e a fine pagina) l'utente accede ad un semplice questionario, uguale per tutti i servizi, utile per la valutazione di alcuni aspetti essenziali del servizio offerto e per la raccolta di spunti di miglioramento. L'ultima domanda del questionario chiede una valutazione complessiva, da esprimere su tre livelli con il meccanismo delle faccine; i risultati progressivi ottenuti da ogni singolo servizio nella valutazione complessiva sono pubblici e visualizzabili dall'utente cliccando sulla scritta "Risultati del questionario" collocata subito sotto il banner collocato nella pagina del servizio stesso.

Il sistema di rilevazione suddetto, uniforme per tutti i servizi, non ha sostituito ma si è affiancato agli eventuali ulteriori questionari

specifici predisposti da alcuni servizi per la rilevazione di particolari aspetti mirati, ovvero i questionari inseriti alla fine del processi di erogazione di "servizi on line", che hanno continuato ad essere utilizzati ed i cui risultati sono stati ugualmente pubblicati sul sito Unione, nella pagina dedicata alla qualità del relativo servizio.

I risultati complessivi aggregati e risultati dei singoli servizi vengono pubblicati nel sito dell'Unione

Il sistema di rilevazione della qualità può trovare un'implementazione su alcuni servizi al fine di rendere maggiormente omogenea la rilevazione sull'intero Ente.

2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza

All'interno dell'Unione Valdera il Responsabile anticorruzione e garante della Trasparenza coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa per la prevenzione della corruzione, per la garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa e per l'esercizio dei controlli interni.

Nell'anno 2020, sulla base dei report redatti nell'ambito delle macro aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

ANTICORRUZIONE: dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2020-2022, previsto al punto 7 del medesimo, è emerso quanto di seguito sinteticamente riportato:

in nessuno degli ambiti previsti nel Piano sono stati rilevati inadempienze totali. Tale risultato, più che positivo, è stato raggiunto attraverso l'attività formativa, soprattutto nelle materia a più alto livello di corruzione e alla costruzione del piano con interscambio di informazioni da parte dei Dirigenti e dei vari servizi con il RPC, per il tramite del servizio segreteria.

TRASPARENZA: gli obblighi di pubblicazione e trasparenza a carico dell'Ente previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 risultano assolti in modo esaustivo. In particolare, a seguito dell'attestazione in merito a tali obblighi prevista dall'ANAC e condotta dal nucleo di valutazione con riferimento alla data del 31.05.2021

A seguito dell'esame della struttura e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Unione, è emerso quanto segue:

non si rilevano aspetti critici sostanziali, tuttavia si invita l'ente a completare i contenuti evidenziati

Gli atti completi dell'attestazione sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi -

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Anno 2021”

(link https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=1501&anno=2021&

Anche dalla relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza di cui all’art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione), redatta sullo schema indicato da ANAC e consultabile all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti Prevenzione della corruzione– Anno 2021”

https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2301&anno=

e al cui interno è contenuta una parte dedicata alla trasparenza, è emersa una gestione positiva della sezione Amministrazione Trasparente e delle procedure di accesso civico.

CONTROLLI INTERNI: Per l’anno 2020 i controlli successivi di regolarità amministrativa si sono conclusi ed hanno riguardato atti adottati nell’intero anno 2020, facendo emergere una percentuale di correttezza dei medesimi al di sopra il 90%. Gli atti estratti per i due semestri sono stati 46 sono stati tutti esaminate e le opportunità di miglioramento hanno riguardato una percentuale minima per aspetti formali e lievi ritardi procedurali. Nel complesso il controllo quindi ha dato un risultato positivo.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Allo scopo di fornire un dato sintetico relativo all’efficacia^[1] dell’organizzazione, si riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione

AREA	PUNTEGGIO AREA	SERVIZI DELL'AREA	PUNTEGGI SERVIZI (1)
POLIZIA LOCALE	0,98		
SOCIALI ED EDUCATIVI	0,98	RETI PER LA CULTURA	0,96
		SERVIZI EDUCATIVI	0,99
		SERVIZI SCOLASTICI	0,98
		SERVIZI SOCIALI	1
SERVIZI TECNICI	0,99	FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE	0,98
		SERVIZI TECNICI	1,00
PROTEZIONE CIVILE	0,95		
SUAP. SERVIZI ALLE IMPRESE E TURISMO	0,98		
AFFARI GENERALI	0,99	DIRIGENZA	0,94
		SEGRETERIA, PROT., URP	0,99
		TRIBUTI	1,00
		PERSONALE	0,99
		FINANZIARIO	1,00
		SISTEMI INFORMATIVI	0,99
		GARE E CONTRATTI	1,00
TUTTI I SERVIZI	0,99		

PUNTEGGIO MEDIO ENTE	0,98
-----------------------------	-------------

conseguite da ciascuna area funzionale dell'Unione, già validate dal nucleo di valutazione nell'ambito del report al PEG.

[1] *L'efficacia è la capacità di un'organizzazione o di una sua componente di raggiungere gli obiettivi quali-quantitativi fissati in sede di programmazione*

L'attività dell'anno 2020 è stata pesantemente segnata dalla emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, come del resto ogni ambito di attività a livello internazionale.

Gli sforzi fatti sono andati nella direzione di mantenere un buon livello di erogazione di servizi al cittadino e imprese, nel rispetto delle normative anticontagio e nella necessità di riorganizzare i servizi in maniera rapida ed efficace. Allo stesso tempo sono state previste nuove competenze e l'attivazione di servizi nuovi destinati alla gestione dell'emergenza.

Nella preminente necessità di ridurre i contagi si è prontamente attivato il lavoro agile, che è rimasta la modalità prevalente di svolgimento del lavoro per tutto l'anno 2020.

Le numerose e ripetute assenze dal lavoro dovute a contagio o per misure preventive del contagio stesso, hanno determinato una forte contrazione della forza lavoro disponibile nell'anno. Questo ha condizionato l'attività ma non ha impedito il raggiungimento di gran parte degli obiettivi. Nel corso dell'anno si è provveduto comunque ad una rimodulazione degli obiettivi e all'inserimento di obiettivi "Covid" sia per le attività interne all'Ente che per quelle esterne.

Nell'allegato "A", per ciascun obiettivo di PEG, vengono riportati i risultati raggiunti, evidenziati dal valore verificato dei vari indicatori di risultato, ed il punteggio complessivo di completamento del progetto, determinato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione nell'incontro del 14 giugno 2021 la cui documentazione è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

4. PARI OPPORTUNITA'

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.16 del 30 dicembre 2020 è stata rinnovata La Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera istituita nell'anno 2012.

La Commissione Pari Opportunità è istituita in attuazione di quanto disposto dall'articolo 6 dello Statuto dell'Unione Valdera che, al comma 1 lettera m), individua tra le funzioni svolte dall'Unione "la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione". Si tratta di un organo permanente con funzioni conoscitive, consultive e di proposta al Consiglio dell'Unione, che opera per rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e /o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna, per contrastare ogni tipo di discriminazione fondata su ragioni di sesso, razza, religione, condizione di salute, appartenenza politica e in genere ogni discriminazione legata all'appartenenza a particolari categorie di popolazione.

Si compone di 15 membri, di cui 7 nominati dalla Giunta dell'Unione (selezionati nell'ambito delle componenti politiche -Giunte e Consigli - dei comuni aderenti all'Unione) e 8 nominati dal Consiglio dell'Unione (selezionati tra coloro che hanno presentato domanda a seguito dell'apposito avviso pubblico emanato per il reclutamento di componenti della Commissione).

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 3 del 01/02/2021 è stata altresì nominata la Presidente della Commissione, Chiara Boschi.

Le attività della Commissione sono disciplinate dal "Regolamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.7 del 19/05/2017.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Negli allegati “B” e “C”, riportati come utili indicatori del quadro delle risorse dell’ente e della loro gestione, sono indicati i i dati sintetici del conto consuntivo 2020, unitamente al quadro di verifica del rispetto dei parametri indicativi dello situazione finanziaria dell’ente.

Nell’anno 2020 a causa della pandemia Covid-19 non è stato possibile l’aggiornamento periodico della deliberazione della Giunta Unione n. 72/2017 ad oggetto “INDIRIZZI PER IL RAFFORZAMENTO DI ALCUNE FUNZIONI, L’AUTOMAZIONE DI PROCESSI DI LAVORO E L’ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI”.

Dall’anno 2018 è stato avviato un processo per attivare il controllo di gestione attraverso la piattaforma digitale denominata “SIGOV” e già utilizzata per la gestione del PEG e del Piano della Performance; attraverso dati di consistenza sull’attività ordinaria effettuata da ciascun servizio dell’Unione, saranno elaborati indicatori di efficienza ed efficacia che permetteranno di effettuate apposite valutazione sull’andamento delle attività svolte e su come svilupparle al meglio. Attraverso l’estrazione di tali dati, sarà possibile ottenere un referto di gestione. La procedura è stata già completata, con l’integrazione costante dei dati contabili e finanziari importati direttamente dal gestionale utilizzato all’interno dell’Unione. Tale sistema viene implementato ogni anno.