

	COMUNE di SAN GIULIANO TERME	Tel. 050 819 111 (centralino)
		CF: 00332700509 P.Iva: 00479290504

OGGETTO: RICHIESTA DEL DIPENDENTE REDINI MAURO IN DATA 09.02.2021

Il Segretario generale,

Vista la richiesta in oggetto, relativa all'autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno;

Vista la normativa vigente in materia di incarichi ed incompatibilità con particolare riferimento a:

- l'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e l'art. 1, comma 60, e seguenti L. 662/1996;
- il vigente regolamento per l'attribuzione di incarichi al personale dipendente;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

Rilevato che l'incarico in questione è:

- COMPATIBILE con l'attività svolta dal dipendente all'interno dell'Ente
- INCOMPATIBILE
- In CONFLITTO
- NON in CONFLITTO anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione Comunale

Dispone

- DI AUTORIZZARE** il dipendente allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi
- DI NON AUTORIZZARE**

L'autorizzazione diviene efficace a seguito della formalizzazione da parte della Direzione Programmazione e controllo Organizzazione Sistemi Informativi, alla quale viene trasmessa la presente documentazione.

IL DIRIGENTE
(firma)

Data _____ Prot. _____

	COMUNE di SAN GIULIANO TERME	Tel. 050 819 111 (centralino)
		CF: 00332700509 P.Iva: 00479290504

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale

in relazione all'incarico richiesto dal dipendente

Vista la vigente normativa in materia di incarichi e incompatibilità;

Visto il vigente regolamento per l'attribuzione di incarichi al personale dipendente;

Visto l'art. 107 D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dispone

1. la registrazione dell'autorizzazione: **Prot. n. 5544 del 11/02/21 AUTORIZZAZIONE N° 1 /2021**
2. l'efficacia dell'autorizzazione dalla stessa data
3. la trasmissione della presente documentazione al dipendente, al committente e al dirigente della struttura di appartenenza del dipendente al fine dell'avvio dell'attività oggetto dell'incarico autorizzato
4. l'obbligo, posto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i a carico dei committenti che erogano i compensi ai dipendenti pubblici, di comunicarne l'ammontare entro 15 giorni dall'erogazione, a pena delle sanzioni previste dalla legge

1. la restituzione degli atti in quanto
 - la documentazione è carente o incompleta
 - l'incarico appare incompatibile o in conflitto di interessi

Il Segretario Generale
Norida Di Maio

