

**Bando di gara****Lavori**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Unione Valdera  
Via Brigate Partigiane, 4  
Pontedera  
56025  
Italia  
Persona di contatto: UNIONE VALDERA  
Tel.: +39 0587299559  
E-mail: [ufficio\\_gare@unione.valdera.pi.it](mailto:ufficio_gare@unione.valdera.pi.it)  
Fax: +39 0587292771  
Codice NUTS: ITI17

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.unione.valdera.pi.it>  
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unione.valdera.pi.it>

**I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/>  
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato  
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://start.toscana.it/>  
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO APPALTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PICCOLO BORGO DENOMINATO "VENEZIA" IN LOCALITA' CEVOLI NEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE –  
Numero di riferimento: 22/18

**II.1.2) Codice CPV principale**

45262321

**II.1.3) Tipo di appalto**

Lavori

**II.1.4) Breve descrizione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO APPALTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PICCOLO BORGO DENOMINATO "VENEZIA" IN LOCALITA' CEVOLI NEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 245 582.11 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: IT117

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO APPALTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PICCOLO BORGO DENOMINATO "VENEZIA" IN LOCALITA' CEVOLI NEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE COME MEGLIO SPECIFICATO NEL CAPITOLATO SPECIALE E NEGLI ELABORATI PROGETTUALI DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA START <https://start.toscana.it/>

Importo complessivo dei lavori: € 245.582,11 oltre IVA di cui:

€ 239.219,20 importo dei lavori soggetto a ribasso

€ 6.362,91 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: OFFERTA TECNICA / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 6

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Gara Telematica

E' obbligatorio sopralluogo in contraddittorio con Comune di Casciana Terme Lari secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.

E' previsto il versamento di tassa di gara.

Per ogni altra specificazione, si rinvia al disciplinare di gara.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**  
Qualificazione con Attestazione SOA per la Cat. OG3 - Class. I o sup. e OG6 Sotto soglia
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**  
Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**  
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro  
Accordo quadro con un unico operatore
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 16/07/2018  
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 17/07/2018  
Ora locale: 09:00  
Luogo:  
Unione Valdera - Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) -  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Seduta pubblica

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

**VI.3) Informazioni complementari:**

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR TOSCANA  
VIA RICASOLI, 40  
FIRENZE  
50100  
Italia

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:  
Art. 120 D.Lgs. 104/2010.

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

TAR TOSCANA  
VIA RICASOLI, 40  
Firenze  
50100  
Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,  
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO APPALTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PICCOLO BORGO DENOMINATO "VENEZIA" IN LOCALITA' CEVOLI NEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE – CIG: 754406468D – CUP: B19J17000540004 –**

**Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse per le imprese e per il territorio del Comune di Casciana Terme Lari n. 200 del 18/06/2018 e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti" n. 459 del 21/06/2018.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al servizio tecnico del Comune di Casciana Terme Lari - Arch. Nicola Barsotti, Tel. 0587- 687511.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Rita Funari, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/558/559.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## **1 Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

2 Selezionare la gara di interesse

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto – obligatorietà del sopralluogo - soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Subappalto - Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –**

**L'appalto ha per oggetto:** l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione della seguente opera: "Riqualificazione urbana del piccolo borgo denominato "Venezia" in localita' Cevoli nel Comune di Casciana Terme Lari – PRIMO LOTTO FUNZIONALE", come meglio specificato nel CSA e degli altri atti di gara pubblicati sulla Piattaforma START.

**Luogo esecuzione lavori:** Comune di Casciana Terme Lari (PI)

**Termine di esecuzione del contratto:** **giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di Consegna dei Lavori.

- **Importo complessivo dei lavori: € 245.582,11** oltre IVA di cui:
- **€ 239.219,20** importo dei lavori soggetto a ribasso
- **€ 6.362,91** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso

I costi stimati per la manodopera, ricompresi nell'importo sopra indicato, ammontano ad € 61.054,31

#### **LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE**

LAVORAZIONI	CATEG DPR/207/2010	CLASS.	Qualificazione Obbligatoria (SI/NO)	IMPORTO	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA	
					Categ. preval., incorporabile subappaltabile	% massima subappaltabile
Strade, autostrade, ponti viadotti, ferrovie metropolitane Classifica I	<b>OG 3</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 164.913,86</b>	PREVALENTE	30%
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	<b>OG 6</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 74.305,34</b>	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	30%

**Procedura di gara:** procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'"Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

**Subappalto:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto secondo quanto stabilito nella tabella di cui sopra.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art 105 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:**

A pena di esclusione, gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta. Tale visita dei luoghi è motivata dalla particolare tipologia del contesto in cui l'opera si realizza.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con i tecnici del Comune di Casciana Terme Lari, alla ricognizione dei luoghi oggetto della presente procedura di gara, acquisendo l'apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente alla pubblicazione del bando di gara, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 02/07/2018**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante, al massimo **entro le ore 13,00 del giorno 29/06/2018** all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it](mailto:comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it) una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

Nominativo del concorrente;

Recapito telefonico;

Indirizzo mail e PEC a cui indirizzare la convocazione;

Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

### **Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 13,00 del giorno 29/06/2018)**

A seguito della richiesta di sopralluogo il concorrente sarà convocato a mezzo posta elettronica/PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data ed ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "Attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'Art. 48 Comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve

essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

La stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per tutti gli offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- attestazioni SOA per le Categorie e Qualifiche sopra indicate (relativamente alla sola cat. OG6 gli operatori economici possono partecipare alla gara, in assenza di Attestazione SOA relativa alla categoria dei lavori da eseguire, purché in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010).

### **N.B.:**

- **Il possesso delle certificazioni SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE parte II lettera a), come specificato al punto A2;**
- **l'eventuale possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 per la Cat. OG6 deve essere dichiarato come specificato al punto A.7 del presente disciplinare.**

<b>Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi</b>
--

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 70 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 30 PUNTI

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

L'offerta tecnica qualitativa dovrà prevedere soluzioni tecniche intese a migliorare la qualità dell'opera da realizzare e la sicurezza durante il corso delle lavorazioni.

Per ogni criterio di seguito descritto dovranno essere chiaramente specificate le soluzioni tecniche adottate relativamente alle migliorie proposte in aggiunta al progetto.

Le offerte che non raggiungono un punteggio tecnico qualitativo pari almeno al 50%, corrispondente a punti 35, non saranno ammesse alle fasi successive di gara.

### **CRITERIO A) PUNTI 10**

**Elemento di valutazione:**

**ESPERIENZA SPECIFICHE:**

L'offerta dovrà essere corredata di una relazione su interventi eseguiti dall'impresa che siano stati ultimati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando, relativi a lavori di pavimentazione in lastre di pietra con particolare riferimento a strade e piazze pubbliche.

Per ogni intervento dovranno essere riportate le seguenti informazioni, le quali saranno oggetto di valutazione:

- parte descrittiva (requisiti dell'opera realizzata e modalità di esecuzione evidenziando il programma di lavoro e l'organizzazione del cantiere nello specifico contesto urbano);
- superficie dell'area pavimentata;
- parte grafica (planimetria di dislocazione dell'intervento);
- parte fotografica documentante l'intervento prima e dopo i lavori;
- materiali utilizzati;
- effettivo apporto dell'impresa partecipante;
- importo dell'opera;
- committente;
- tempi di esecuzione previsti nel bando e tempi di esecuzione effettivi dell'intervento.

Si precisa che la valutazione degli interventi descritti terrà conto degli aspetti qualitativi in quanto finalizzata a riconoscere le capacità organizzative, le qualifiche e l'esperienza professionale del personale dell'impresa messo a disposizione per la realizzazione delle specifiche opere illustrate.

Per ogni intervento dovrà inoltre essere presentato il certificato di collaudo (o di regolare esecuzione secondo la normativa vigente), o certificato esecuzione lavori in copia autentica o mediante scansione originale cartaceo munita di dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente di copia conforme all'originale (ex art. 19 bis d. lgs. N. 445/2000), riportante esito positivo.

Questa ultima documentazione non è da considerarsi compresa nel numero massimo di pagine previsto per la relazione.

Documentazione a corredo dell'offerta:

Potranno essere presentati massimo 2 (due) interventi.

Tale documentazione è unica per ogni operatore economico, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto; in caso di raggruppamento aumenta soltanto la possibilità di selezionamento dei 3 interventi maggiormente meritevoli fra tutti gli interventi effettuati dai soggetti raggruppati.

Relazione max 10 (dieci) pagine (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi)

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di pagine, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto lette dalla commissione le pagine successive alla decima;

**N.B.: La mancata produzione della relazione e/o dei certificati non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

**CRITERIO B) PUNTI 20**

**Elemento di valutazione:**

**CONTROLLO PRODOTTI DA COSTRUZIONE:**

L'Offerente dovrà presentare una relazione in cui viene descritta la proposta riguardante le attività di controllo poste in essere dall'impresa e relativi rapporti con la Direzione Lavori in merito ai prodotti da costruzione, con riferimento, in particolare, al Regolamento (UE) n. 305/2011 relativamente ai requisiti di base dei prodotti da costruzione (Dichiarazione di prestazione DOP,

marcatatura CE per tutti i prodotti utilizzati) ed al rispetto dei criteri ambientali di cui Allegato 1 del D.M. Ambiente 24/12/2015.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni di qualità e prestazionali, sia dei materiali sia delle opere finite, contenute nel Capitolato e nell' Elenco Prezzi, nonché tutte le normative applicabili in relazione alla tipologia dei materiali e componenti e la legislazione vigente in relazione alla tipologia di intervento e al luogo di esecuzione delle opere.

Verranno ritenute più significative quelle proposte tecniche che contengono:

- Rispetto delle specifiche Tecniche dei Componenti Edilizi, ai sensi di quanto disposto dal D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", paragrafo 2.4;
- Presentazione del materiale per l'accettazione da parte della Direzione dei Lavori;
- Tempi di restituzione delle certificazioni dei materiali utilizzati con relative DOP (Dichiarazioni di Prestazione) al termine delle lavorazioni.

#### Documentazione a corredo dell'offerta:

- Relazione max 10 pagine (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di pagine, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto lette dalla commissione le pagine successive alla decima;

**N.B.: La mancata produzione della relazione non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

### **CRITERIO C) PUNTI 25**

**Elemento di valutazione:**

#### **ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

L'Offerente dovrà presentare una proposta migliorativa ad oggetto l'organizzazione del cantiere e le soluzioni tecniche per la riduzione del disagio sulla popolazione residente ed in transito nell'ambito al cantiere.

Le proposte dovranno essere illustrate nel rispetto dei criteri minimi ambientali per la gestione del cantiere di cui al D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", con riferimento:

- Alle modalità offerte dall'Impresa per minimizzare le interferenze con l'ambiente circostante;
- Al trasporto dei materiali, in relazione all'impatto con la viabilità di paese;
- Alle soluzioni proposte per l'accantonamento e lo smaltimento dei materiali di risulta;
- Ai criteri, principi, modalità di esecuzione dell'opera in relazione alle tipologie di lavori;
- Alla quantità, qualità e funzionalità di strumentazioni, macchinari e attrezzature di cantiere fisse e mobili messe a disposizione per l'intervento.

Sarà valutata l'organizzazione dell'impresa e le strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori con particolare riguardo alla gestione della sicurezza ed alla mitigazione delle interferenze e dei disagi con tutto l'ambiente circostante.

#### Documentazione a corredo dell'offerta:

- Relazione max 6 pagine (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).

- In aggiunta alla relazione è consentita la presentazione di elaborati grafici max 3 fogli formato A3.

- Schede tecniche materiali proposti, certificazioni qualitative ed omologazioni in numero a discrezione dell'offerente.

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di pagine o di fogli, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto letti dalla commissione rispettivamente le pagine successive alla decima per le relazioni ed i fogli successivi al terzo per gli elaborati grafici;

**N.B.: La mancata produzione della proposta non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

## **CRITERIO D) PUNTI 15**

**Elemento di valutazione:**

### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

L'offerente dovrà presentare una relazione illustrativa che descriva la proposta migliorativa (modificativa e/o integrativa) del concorrente relativamente all'impianto della pubblica illuminazione esistente in tutto il borgo "Venezia" e/o della parte prevista in progetto, al fine dell'ottenimento del massimo efficientamento energetico possibile e del miglior confort visivo durante le ore notturne per la popolazione ivi residente o in transito per le vie del borgo.

Saranno valutate le proposte in base alle seguenti caratteristiche:

- Qualità tecnica della proposta;
- Qualità tecnica dei prodotti;
- Rispondenza ai parametri normativi in materia di illuminazione pubblica;
- Originalità e qualità estetica dei prodotti proposti;

Documentazione a corredo dell'offerta:

- Relazione max 10 pagine (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).
- In aggiunta alla relazione è consentita la presentazione di elaborati grafici max 3 fogli formato A3.
- Schede tecniche materiali proposti, certificazioni qualitative ed omologazioni in numero a discrezione dell'offerente.

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di pagine o di fogli, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto letti dalla commissione rispettivamente le pagine successive alla decima per le relazioni ed i fogli successivi al terzo per gli elaborati grafici;

**N.B.: La mancata produzione della proposta e/o del computo metrico NON ESTIMATIVO sotto riportato non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

-----  
Si precisa che nulla è dovuto all'appaltatore per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica, in quanto l'offerente ne ha già tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica.

Le relazioni relative al criterio "D – Efficientamento energetico" dovranno anche comprendere il **computo metrico NON ESTIMATIVO dettagliato** delle migliorie. Tale computo dovrà contenere solo le quantità di forniture, opere e lavori migliorativi offerti, senza riferimento ai relativi costi.

**Si precisa che tale computo metrico non dovrà contenere in alcun modo, pena l'esclusione, valori economici, né dovrà ricondurre, direttamente o indirettamente, a valutazioni di tipo economico.**

**Resta inteso che in fase di esecuzione dovranno essere realizzate e/o poste in opera tutte quelle lavorazioni/forniture che si renderanno necessarie per la regolare esecuzione delle opere migliorative offerte.**

**NB:** Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun **elemento e sub-elemento di natura qualitativa**, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

#### **CRITERIO E) PREZZO**

**MAX PUNTI 30**

L'attribuzione del punteggio dell'elemento quantitativo avverrà con riferimento al prezzo offerto, rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto, che deve essere inteso comprensivo delle eventuali soluzioni tecniche migliorative proposte, deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$R_{\max}/R_i * P_{\max}$$

dove:

$R_i$  = prezzo offerto i-esimo

$R_{\max}$  = prezzo minore tra quelli offerti

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

**I prezzo offerto dovrà tenere conto degli standard minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato.**

**Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.**

### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di**

**documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **16/07/2018**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il 16/07/2018 ore 12:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1) firmata digitalmente, il Dettaglio costi del personale di cui al punto C.2) e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto C.3).** I documenti devono essere firmati

digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

## **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.  
**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);  
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Relativamente alla parte II: **tutte le sezioni.**

In particolare nella sezione **A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** l'operatore economico deve dichiarare il possesso delle attestazioni SOA previste per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alle categorie e rispettive classifiche.

Relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni.**

relativamente alla parte IV: Criteri di selezione - **nessuna sezione**. **N.B: non è necessario compilare la sezione IV in quanto i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pagina 3) alla voce attestazione SOA**

alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**.

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.**

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**  
**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO** a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500 di: **€ 4.911,64**

**a.3.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.**

**a.3.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **“CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO LAVORI LOC. “VENEZIA” COMUNE DI CASCIANA TERME LARI – CIG: 754406468D**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.3.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.3.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**a.3.5)** – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi

della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".**

**a.3.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento/coassicurazione o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.3).** Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

**A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./ConSORZI, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 20,00 - CIG 754406468D** da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC N. 1300 del 20/12/2017, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

**L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.**

**A.7) Le imprese sprovviste di Attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire nella categoria OG6 potranno qualificarsi rendendo la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello Allegato B4 "Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale".**

## **B.) OFFERTA TECNICA**

**B.1) Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica – preferibilmente in unico file -nel rispetto dei parametri di valutazione qualitativi indicati nel presente disciplinare contraddistinti dalle lettere A,B,C,D (pagg. da 5 a 8) rispettando, ove previsti, i relativi requisiti formali.**

Nel caso in cui per la redazione dell'offerta tecnica siano indicate un numero massimo di pagine, non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite indicato.

Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

Tutte le componenti della suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, anche relativamente al Piano della Sicurezza e Coordinamento, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri per la sicurezza e di ogni altro genere.

**A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.**

Si ricorda che :

- Nulla è dovuto all'appaltatore per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica, in quanto l'offerente ne ha già tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica;

- Le relazioni relative al criterio "D – Efficientamento energetico" dovranno anche comprendere il **computo metrico non estimativo dettagliato** delle migliorie. Tale computo dovrà contenere solo le quantità di forniture, opere e lavori migliorativi offerti, senza riferimento ai relativi costi.

**Si precisa che tale computo metrico non dovrà contenere in alcun modo, pena l'esclusione, valori economici, né dovrà ricondurre, direttamente o indirettamente, a valutazioni di tipo economico.**

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1)** Per presentare l'offerta economica nel **"Form on line"** dovrà essere indicato il **prezzo offerto, espresso in €**, (massimo due decimali) inferiore a quello posto a base di gara pari ad **€ 239.219,20** ovvero il **concorrente dovrà :**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e il costo del personale ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

## **C.2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE -**

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B5"**. La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

**L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.**

**C.3) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello All. B6 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

## **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **7 - Avvalimento**

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **8. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno martedì 17/07/2018** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
4. a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
5. b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
6. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

## **9 -AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

**L'Unione Valdera** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Casciana Terme Lari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **11.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **11.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

### **11.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'**Arch. Nicola Barsotti** – responsabile area tecnica Comune Casciana Terme Lari, mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 10,00 del giorno di martedì 10/07/2018.

Il Funzionario Responsabile  
Servizio "Gare - Contratti"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci