

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA MAZZEI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ad oggi: contratto a tempo indeterminato in qualità di addetta marketing c/o Formatica scrl
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Febbraio 2012 – in corso*
Formatica – Via Cocchi - Ospedaletto - Pisa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Docenze progetti professionalizzanti/drop out/apprendistato
Docenze di Grafica Pubblicitaria Base e Avanzato Docenze di Comunicazione Aziendale

Fino a settembre 2014
CTA – Centro Italiano acconciatori
Corte Tiezzi - Pisa
Docenze di Psicologia e Tecniche della comunicazione
Dal 2000 in corso

Lezioni private di tutte le materie di base (Italiano, matematica, scienze, latino ecc..escluse materie di specializzazione) per alunni di scuole medie e Istituti superiori/licei

1999-2009
C.E.P.U. Urbino

Lavoro presso il CEPU di Urbino in qualità di Docente. Preparazione agli esami universitari (Sociologia I e II, storia del pensiero sociologico, economia, statistica, psicologia generale, storia contemporanea, sociologia dei processi culturali) tramite docenze individuali o di gruppo.

2013 - 2006

G.em Grafica

Studio Grafico e pubblicitario

Art director, web designer, grafica

Gestione di tutto il processo di progettazione e realizzazione della grafica per la stampa (loghi/marchi, brochure, cataloghi, brand identity ecc.), per il web (grafica per siti, banner ecc...), campagne pubblicitarie, processo di ricerca e personalizzazione di gadget, regalistica aziendale, abbigliamento in genere (serigrafia, ricamo, transfer)

Maggio 2004 – giugno 2005

Inizio attività part-time per lo sviluppo di un progetto da me realizzato per la gestione del sito internet Presidio Ospedallero di Urbino. Il progetto è stato, a suo tempo, presentato dalla sottoscritta e approvato dalla provincia di Pesaro e Urbino.

Maggio 2003 – Giugno 2005

Collaborazione ad un progetto di riorganizzazione interna degli ospedali di Urbino Cagli e Sassocorvaro, in qualità di esperta in comunicazione e grafica, con le seguenti mansioni: ideazione e produzione di una Guida illustrata di circa 65 pagine, creazione del logo della Direzione Medica di Presidio Ospedallero e relativo materiale cartaceo.

Gennaio 2002 – Marzo 2003

Lavoro in qualità di addetta all'Ufficio Stampa presso l'Agenzia di comunicazione e pubblicità MAKE Tailored Advertising S.r.l., con sede a Roma. Il lavoro prevedeva il contatto diretto con i clienti e con i giornalisti, la stesura di articoli, la progettazione pubblicitaria e l'attività di copywriting. Clienti: Hilton Italia, Avis Autonoleggio, E.T.I.

Anno 2001

Lavoro trimestrale presso l'Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Psicologia. Mansioni di segreteria e contatti esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1991/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Niccolini Guerrazzi di Livorno,
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**
- Date (da – a) Settembre 1996 – 19 Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino (PU) – Corso di Laurea Vecchio Ordinamento in Sociologia con Indirizzo Comunicazione e Mass Media.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi sociologici, analisi delle comunicazioni e relazioni di massa, studio del mass media, marketing.
- Qualifica conseguita **Laurea con votazione di 110/110**

CORSI E SPECIALIZZAZIONI

- Date (da – a) Novembre 2002 – Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Specializzazione in ComputerGrafica presso l'Istituto Europeo di Design (IED) di Roma.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Illustrator, Photoshop, Quark x-press, Indesign, studio del Lettering, Progettazione e tecniche di stampa

Dicembre 2003 – Maggio 2004

Corso di Web design, organizzato dal CLAR, sede di Fossombrone (PU)

Dreamweaver, programmazione di base siti in linguaggio html, javascript, css

Attestato di frequenza

Aprile – Giugno 2005

Corso di ComputerGrafica presso l'Istituto Statale d'Arte Scuola del Libro di Urbino

Illustrator, Photoshop, Indesign

Attestato di partecipazione

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Gli studi universitari intrapresi e portati a compimento sono strettamente correlati allo studio della comunicazione e alle dinamiche sociali in cui gli individui vivono e interagiscono. Le esperienze lavorative successive mi hanno poi messo concretamente di fronte alla necessità di lavorare in gruppo, portare avanti progetti di squadra. La ricerca della miglior comunicazione, in special modo visiva, hanno segnato tutto il mio percorso teorico e pratico, fino ad oggi.

Quanto detto sopra concerne inevitabilmente anche la capacità di organizzare il lavoro e gestire le varie identità in esso implicate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CONOSCENZE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI:

ILLUSTRATOR – PHOTOSHOP – IN DESIGN – DREAMWEAVER – INTERNET – OFFICE – OUTLOOK/MAIL
E PRATICAMENTE QUASI TUTTI I PROGRAMMI DI GRAFICA. SISTEMI OPERATIVI APPLE E WINDOWS.
BUONA CONOSCENZA TEORICA E PRATICA DEL GESTIONALE NUCONGA

La mia inclinazione e l'esperienza lavorativa in qualità di press office hanno
fortificato il piacere e la professionalità nella scrittura (specialmente tecnica e
mirata). Forte predisposizione al disegno.

Predisposizione all'insegnamento, allo studio in genere, alla scrittura in particolare
accademica, analitica e di sintesi, al marketing alla comunicazione alla gestione amministrativa
In genere

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 198/2003.



19/12/2020