

--

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Samuela Cintoli		
Luogo e data di nascita	24/06/1969		
Indirizzo(i)	Via Arno n.2, loc. Castel Del Bosco 56020 Montopoli V.Arno (PI)		
Telefono(i)	0571 467832		
Fax			
E-mail	scintoli@yahoo.it		
Cittadinanza	Italiana		

Formazione universitaria e post universitaria

Titolo/i di studio	<p>21.02.1995 Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa “La Sapienza”, votazione 106/110</p> <p>Certificazione ISIPM-Base (Istituto Italiano Project Management)</p> <ul style="list-style-type: none">• Iscrizione Albo Praticanti Procuratori di Pisa (1995)• Esercizio pratica forense, presso studio legale (1995-1997)• Abilitazione all'esercizio della professione forense innanzi le Preture della Circostrizione del Tribunale di Pisa (1997).• Conseguimento certificato compiuta pratica ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'Avvocatura (1997). <p><u>- Partecipazioni a vari corsi di formazione tra cui in materia informatica, testo unico degli Enti locali, redazione degli atti amministrativi, procedimento amministrativo, “Codice sulla protezione dei dati personali, analisi del rischio nell'azione di prevenzione della corruzione, controllo di gestione, controllo strategico e contabilità analitica, espropriazione per pubblica utilità, La funzione di ufficiale rogante del segretario comunale e l'attività contrattuale degli enti locali suap, commercio e polizia amministrativa.</u></p>
--------------------	--

Esperienza professionale

01.01.2014 ad oggi	<p>Dirigente dell'Area SUAP Servizi alle Imprese, Commercio, Turismo e Rete Museale, Polizia Amministrativa -Politiche Ambientali e TPL (Trasporto Pubblico Locale) Cultura, Funzione Urbanistiche Associate presso l'Unione Valdera</p> <p>2015-2016 Assistenza tecnica/organizzativa/funzionale, attività di formazione per l'aggiornamento delle competenze del personale, di corretto utilizzo dell'applicativo di gestione e del canale telematico di comunicazione, di redazione/revisione regolamenti e accordi per la gestione di endoprocedimenti interni a favore dell'Unione dei Comuni dei Colli Marittimi Pisani per l'implementazione del Servizio associato SUAP/Commercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatore dal 1 gennaio 2018 per Progetto SOFIS su materie di competenza Suap, Commercio, Polizia Amministrativa, tra cui anche le Manifestazioni e Attività di pubblico Spettacolo alla luce delle nuove circolari e direttive ministeriali • Relatore con Comando dei Vigili del Fuoco di Lucca presso l'Unione dei Comuni della Versilia il 20 febbraio 2018 "Le Manifestazioni e Attività di Pubblico Spettacolo alla luce delle direttive ministeriali Regole e competenze Comunali • Relatore per Centro Studi Enti Locali in materia di procedimento amministrativo e Sportello Unico/Commercio
01.03.2012-31.12.2013	Responsabile della Struttura di Back Office Suap/Commercio con funzioni di coordinamento nello sviluppo economico per i Comuni dell'Unione Valdera
06.06.99 - 01.03.12	Assunzione a tempo indeterminato dal presso il Comune di Calcinaia, nella qualifica di Istruttore direttivo (attuale categoria "D", Posizione Economica D3), Responsabile della Sezione Commercio/Sportello Unico
15.03.99 - 16.06.99	Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ponsacco, nella posizione di Istruttore Amministrativo, con mansioni di Ufficio Anagrafe
21.04.1998-30.09.1998	Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ponsacco (Pisa), nella posizione di Istruttore Amministrativo, con mansioni di collaboratrice del Segretario Generale
02.10.97 - 31.03.98	Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ponsacco (Pisa) nella posizione di Istruttore Amministrativo, con mansioni di segreteria del Sindaco
Profilo/ Ruolo/ Posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo incarico art. 110 D.Lgs. 267/00 presso UNIONE VALDERA

Principali attività	<p>Direzione dei Servizi alle Imprese, Commercio, Polizia Amministrativa dei Comuni Associati nella funzione, con attività di sviluppo e marketing sul territorio e strategie di sviluppo con progetti di fund rising, delle politiche turistiche e Rete Museale; politiche ambientali</p> <p>Funzioni dirigenziali sui procedimenti di autorizzazione dei servizi educativi e sociali (strutture residenziali e semiresidenziali). Gestione dei procedimenti di accreditamento dei servizi educativi e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato (strutture residenziali e semiresidenziali pubbliche e private).</p> <p>Funzioni dirigenziali sulle Politiche Ambientali compreso il Piano Energetico di Area</p> <p>Funzioni dirigenziali n materia di Trasporto Pubblico locale (TPL) per i Comuni dell'Unione e gli associati alla funzione (ambito di 12 Comuni). Ordinanze Ingiunzioni e Benessere degli Animali</p> <p>Garante della Comunicazione al Piano strutturale Inrtecomunale Gestione amministrativa delle procedure PIP</p> <p>Funzione dirigenziali nei procedimenti di ricognizione/risarcimento danni a seguito di eventi di protezione civile</p> <p>Funzioni dirigenziali per l'Agenzia Formativa ricompresa nell'Area di Dirigenza fino al 31.12.2018.</p>
Datore di lavoro	Unione Valdera
Settore	SUAP/Commercio/Polizia Amministrativa, Servizi alle Imprese, Turismo, Rete Museale Politiche Ambientali Cultura-Funzioni Urbanistiche Associate- TPL

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese - grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE) - grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE)
Capacità e competenze informatiche	Discreta conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi del pacchetto Office, Acrobat sistemi telematici regionali tra cui STAR.
Ulteriori competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Discrete capacità e competenze relazionali • Discrete capacità e competenze organizzative
Patente	B
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

09.12.2022

Samuela Cintoli