

## INFORMAZIONI PERSONALI

### MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[NЕСCI EMANUELA ]**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono Cellulare: **[REDACTED]**  
Codice Fiscale **[REDACTED]**  
Partita Iva **[REDACTED]**  
e-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana

Luogo Data di nascita **[REDACTED]**

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date** Anno scolastico 2018-19e a.s 2019 -20 e a.s.2020-21

**Lavoro o posizione ricoperti** Docente Diritto ed Economia

**Principali attività e responsabilità** Docente

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ITCG – Istituto Tecnico “ Enrico Fermi “ di Pontedera/ Antonio Pesenti di Cascina / Istituto IPSAR Matteotti

**Data** 4 incontri da tre ore da dicembre 2019 a febbraio 2020  
**Lavoro e posizione ricoperti** Formatore

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lucca/ Associazione per la Pace

**Principale attività e responsabilità** Formatrice sulla Comunicazione Empatica per costruire la Pace

**Date** Da 2016 in corso

**Lavoro o posizione ricoperti** Docente

**Principali attività e responsabilità** Alfabetizzazione funzionale; Elementi di Cittadinanza attiva ; Cultura e Impresa; Diritto del lavoro; Sostenibilità Sociale d'impresa; team working ; gestione dei conflitti ; gestione dello stress ; la società multietnica; Tecniche di Comunicazione; Orientamento.

**Nome e indirizzo dei datori di lavoro** Agenzie : Asev Empoli; Forium ; Mestieri; Cedit; Unione Valdera ; Scuola Italiana Turismo ; Pegasu.

**Date** Da Settembre 2017 luglio 2018

**Lavoro o posizione ricoperti** **Docente e Coordinatrice dell' equip formatori**  
**Principali attività e responsabilità** Docente sul contrasto alla discriminazione rivolta agli insegnanti delle scuole superiori di primo grado e secondo grado  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** PoieinLab ricerca sociale  
**Tipo di attività o settore** Formazione cittadinanza globale

**Date** Marzo 2017-Aprile 2017

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice e Coordinatrice**  
**Principali attività e responsabilità** Corso di Formazione rivolto agli insegnanti della scuola superiore di primo e secondo grado " Mediazione e Gestione dei conflitti in classe "  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione per la Pace Pisa e Cisp Unipi  
**Tipo di attività o settore** Formazione cittadinanza globale

**Date** Settembre - ottobre 2013

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice**  
**Principali attività e responsabilità** Formazione "Prevenzione dei conflitti " agli Amministratori Cat. B-C-D del Diritto allo Studio Università di Pisa- Firenze-Siena  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENAIP - Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale  
**Tipo di attività o settore** Formazione

**Date** Dicembre 2014- Dicembre 2015

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice e Coordinatrice**  
**Principali attività e responsabilità** Progetto "Sostare a Scuola – Gestione del conflitto e costruzione di relazioni empatiche", finanziato dalla Chiesa Valdese  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione per la pace Pisa  
**Tipo di attività o settore** Project management

**Date** Marzo 2013 - Aprile 2013

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice**  
**Principali attività e responsabilità** Formatrice "Comunicazione e Gestione dei Conflitti", percorso di aggiornamento per insegnanti.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.R.E.D. Centro Risorse Educative e Didattiche –  
**Tipo di attività o settore** Valdera Formazione e istruzione

**Date** Gennaio 2012 - Ottobre 2012

**Lavoro o posizione ricoperti** **Coordinatrice della Formazione**  
**Principali attività e responsabilità** Formatrice nel progetto "Young promoters of participation". Paesi coinvolti: Italia e Turchia.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Per la Pace - Nazionale Via India 1, 00196 Roma  
**Tipo di attività o settore** Cooperazione internazionale e formazione in ambito europeo

**Date** Ottobre 2011 - Settembre 2012

**Lavoro o posizione ricoperti** **Mediatrice**

**Principali attività e responsabilità** Mediatrice presso uno sportello di Mediazione Sociale per la risoluzione dei conflitti abitativi e di coabitazione degli studenti universitari; accoglienza migranti e orientamento.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ACLI - Pisa

**Tipo di attività o settore** Mediazione e promozione di democrazia, giustizia e sviluppo

**Date** Marzo 2010 - Aprile 2011

**Lavoro o posizione ricoperti** **Coordinatrice**

**Principali attività e responsabilità** Progetto "Viviamoci Sant'Ermete" finanziato dalla Regione Toscana.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** APS Sant'Ermete – Pisa

**Tipo di attività o settore** Progettazione sociale e gestione di processi partecipativi

**Date** Gennaio 2008 - novembre 2017

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice e Coordinatrice**

**Principali attività e responsabilità** Educatrice per percorsi nei seguenti ambiti: gestione non violenta dei conflitti, Educazione alla comunicazione e Diritti, Partecipazione e Cittadinanza Attiva, le rivolte arabe e la forza della partecipazione giovanile, capire la persuasione

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "Rete Radié Resh",

**Tipo di attività o settore** Formazione

**Date** Ottobre 2009 - Maggio 2010

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice e Coordinatrice**

**Principali attività e responsabilità** Creazione di percorsi educativi sulla mediazione e gestione dei conflitti presso le scuole superiori secondarie e il Servizio di mediazione della Camere di Commercio di Lucca

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

**Tipo di attività o settore** LUCCA Formazione e Pubblica Amministrazione

**Date** Novembre 2009-novembre 2010

**Date** Aprile 2009 - Marzo 2010

**Lavoro o posizione ricoperti** **Formatrice**

**Principali attività e responsabilità** Formazione "Sulla gestione non violenta dei conflitti ed elementi di comunicazione "

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tavola della Pace e della Cooperazione

**Tipo di attività o settore** Educazione alla gestione non violenta dei conflitti.

**Date** Marzo - Settembre 2009

**Lavoro o posizione ricoperti** **Assistente Amministrativo**

**Principali attività e responsabilità** Supporto della gestione dell'amministrazione all'interno arbitrato e mediazione

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di LUCCA

**Tipo di attività o settore** Amministrazione

**Date** Giugno 2007 - Settembre 2007

**Lavoro o posizione ricoperti** **Collaboratrice ( in italia e in palestina)**

**Principali attività e responsabilità** Supporto all'implementazione di un progetto di microcredito – analisi dell'impatto

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione di Cooperazione allo Sviluppo in collaborazione con Etimos - Palestina

**Tipo di attività o settore** Cooperazione Internazionale allo Sviluppo

<b>Date</b>	2011
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Mediatore</b> con Iscrizione all’Albo di Mediatori presso la Camera di Commercio di Pisa
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Mediazione e Conciliazione Civile e Commerciale presso la Camera di Commercio di Pisa
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CCIAA di pisa
<b>Date</b>	2011
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Mediatore</b> con Iscrizione all’Albo di Mediatori presso Med. Ita – Organismo di Mediazione delle ACLI “Associazioni cristiane lavoratori italiani”
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Mediazione e Conciliazione Civile e Commerciale presso la Camera di Commercio di Pi
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CCIAA di pisa
<b>Date</b>	2013 - 2014
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Master di II livello</b> in Analisi, Prevenzione e Contrasto della Criminalità Organizzata e della Corruzione
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Indagine sociologica, storica e politologica della criminalità organizzata e della corruzione. Legislazione e politiche contro la penetrazione criminale nell’economia legale e nella contrattazione pubblica. Studio empirico dei casi e delle fattispecie criminali. Stage formativo presso la Camera di Commercio- Industria Artigianato Agricoltura di Pisa.
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli studi di Pisa
<b>Date</b>	27 marzo 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea Magistrale in Scienze per la Pace: cooperazione allo sviluppo, mediazione e trasformazione dei conflitti</b> (LM/81 ex 88/S)
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Cooperazione internazionale, mediazione e risoluzione pacifica dei conflitti, gestione dei conflitti; Terzo settore. Tesi dal titolo: Usura: analisi storico, giuridico, economica del fenomeno Conseguiti come esami singoli aggiuntivi : Diritto Amministrativo; Diritto Commerciale; Economia Aziendale; Statistica Economia; Diritto Privato; Politiche Economiche
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università degli studi di Pisa
<b>Date</b>	20 gennaio 2005
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea Triennale in Scienze per la Pace, mediazione e cooperazione allo sviluppo</b> (L/37)
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Cooperazione internazionale, conciliazione di pace, gestione dei conflitti, sviluppo locale, discipline della sviluppo umano e della non violenza.
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università degli studi di Pisa;
<b>Date</b>	Ottobre - Novembre 2012 e Febbraio - Marzo 2011
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corsi di aggiornamento per <b>Mediatori e Conciliatori</b>
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Camera di Commercio- Industria Artigianato Agricoltura di Pisa
<b>Date</b>	Settembre 2011
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corso di Aggiornamento sulla figura del “ <b>Promotore di Convivenza</b> ”

<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana)
<b>Date</b>	Ottobre 2010 - febbraio 2011
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Percorso formativo "Cooperative learning ed educazione emotiva e relazionale"
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Strategie del cooperative learning applicate sui bambini e ragazzi per riconoscere e trasformare creativamente i conflitti in opportunità di crescita
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Associazione Scientifica culturale "AMOREA", Agenzia formativa accreditata MIUR
<b>Date</b>	Marzo 2012
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corso sulla " <i>Trasformazione e gestione nonviolenta dei conflitti</i> "
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università degli studi di Pisa
<b>Date</b>	Febbraio 2008 e 2009
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corsi di aggiornamento per conciliatori commerciali: " <i>L'arte di formulare le domande come strumento cardine nella mediazione</i> "
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Associazione "Equilibrio" promosso dalla Camera di Commercio di Lucca.
<b>Date</b>	Aprile - Maggio 2009
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<b>Corso di Formazione "Oltre i Confini 2"</b> <b>Teorie di comunicazione ed animazione per la formazione dei giovani al dialogo.</b>
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana)
<b>Date</b>	Luglio 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corso di formazione residenziale " <b>Educare alla sobrietà</b> "
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana)
<b>Date</b>	Gennaio - febbraio 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Corso base di formazione per Conciliatori
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<b>CORSO BASE DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI</b>
<b>Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>"Concilia" Lucca</b>
<b>Date</b>	2003
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>DIPLOMA PROFESSIONALIZZANTE IN TECNICO ESPERTO MEDIATORE DEI CONFLITTI E CONCILIATORE SOCIALE ( RT 20020251)".</b>
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Gestione dei conflitti Mediazione Diritto privato Diritto pubblico Sociologia

## Competenze linguistiche

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione Orale			
B2	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo

Conoscenza elementare delle strutture morfologiche e sintattiche, buona capacità di comprensione e di espressione scritta e orale.

Livello europeo

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione Orale			
B1	Avanzato	A1	Autonomo	A1	Autonomo	A1	Autonomo	A1	Autonomo

Conoscenza elementare delle strutture morfologiche e sintattiche, buona capacità di comprensione e di espressione scritta e orale.

Capacità e competenze sociali

Disposizione naturale alle relazioni interpersonali in qualsiasi ambiente soprattutto multiculturale, capacità di adattamento e ottime doti comunicative. Capacità di ascolto e forte empatia.

Tra le diverse esperienze di volontariato::

Presidente di Asso Pace dal 2009 al 2015 e oggi Vice Presidente, associazione di solidarietà internazionale, Cottolengo di Pisa con anziani e persona diversamente abili;

Insegnamento della lingua italiani a stranieri presso il Cospe a Firenze;

Collaboratrice presso una bottega del Commercio Equo e Solidale, "Il Chicco di Senape" di Pisa

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione al lavoro di squadra e sviluppate capacità di organizzazione.

Forte senso di responsabilità e attitudine a lavorare in situazioni di stress. Capacità di

organizzazione del lavoro, dalla gestione amministrativa e finanziaria di un progetto sino al coordinamento delle attività. Sviluppare competenze nell'ambito della formazione, educazione, mediazione e conciliazione.

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza nella scrittura di progetti, rendicontazione, conoscenza e applicazione del ciclo del progetto. Attitudine all'apprendimento e ottima memoria.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office in modo particolare Word, Excel e Power Point. Conoscenza di Adobe Photoshop. Conseguita nel 2003 la E.C.D.L.

Capacità e competenze artistiche

Attitudine alla musica e al teatro. Interesse e utilizzo degli audiovisivi e della multimedialità nel campo delle arti visive.

Appassionata di scrittura, lettura e cinema. Redazioni di articoli per riviste studentesche.

Affascinata da ogni forma di artigianato e attitudine alla costruzione di oggettistica d'arredamento e accessori personali.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma leggibile Emanuela Nesci

Pisa, 23/12/2021

*Emanuela Nesci*



