

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIONE VALDERA ANNO 2019



09 novembre 2020  
Area Affari Generali



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## Presentazione della relazione e indice

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dall'Organismo di Valutazione.

Occorre puntualizzare come nell'anno 2020 a causa di difficoltà organizzative dell'Ente (avvicinarsi della figura di dirigente di coordinamento) e fisiologici rallentamenti dovuti alla emergenza sanitaria Covid-19, non sia stato possibile definire il ciclo della performance entro il 30.06.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

La presente relazione è articolata come segue:

## **Indice**

### **1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

### **2. L'AMMINISTRAZIONE**

- **2.1 Elenco del personale**
- **2.2 Organigramma**
- **2.3 Funzioni**
- **2.4 Articolazione territoriale**
- **2.5 Benessere organizzativo e valutazione di prossimità dei Dirigenti**
- **2.6 Il Piano della Performance**
- **2.7 Citizen satisfaction**
- **2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza**

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **4. PARI OPPORTUNITA'**

### **5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La Valdera è un'area ricca di potenzialità diverse sotto i profili economico, sociale e morfologico. Se volessimo sintetizzarla con una frase a effetto potremmo dire che è una Toscana in miniatura: non è il Chianti ma il paesaggio delle sue colline non ha nulla da invidiare rispetto a quello; non è un'area industriale quali quelle ufficialmente identificate (Prato, Piombino, Livorno, Massa) ma ospita uno dei più grandi stabilimenti industriali dell'Italia Centrale ed ha rilevanti potenzialità per ulteriori insediamenti; non è città d'arte e di cultura ma la sua produzione di cultura, di arte e ora anche di conoscenza scientifica è altamente qualificata, consistente e crescente; non è neanche un'area urbano-terziaria, ma l'offerta di servizi qualificati è ampia e strutturata (sanità, finanza, alta formazione, logistica, accoglienza turistica). L'area, nel suo complesso, dispone anche di una dotazione logistica ed infrastrutturale di buon livello, se si considera sia la dotazione propria sia quella esterna, ed è raggiungibile con facilità dai principali nodi stradali, ferroviari e portuali.

Per uno studio più approfondito del contesto socio economico della Valdera, è possibile consultare l'analisi redatta dall'IRPET "Il sistema socio-economico della Valdera: dotazioni e relazioni", pubblicata sul sito Unione e consultabile al seguente link:

[http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET\\_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf](http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf)

E' per governare in forma integrata questo bacino territoriale che il 30 ottobre 2008 è stata costituita l'Unione Valdera, ente locale cui oggi aderiscono i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera, che hanno dimensioni tra loro molto diverse, ma sono uniti dall'appartenenza ad un territorio e ad una storia comune. Sette comuni, 290 kmq. di territorio in cui insistono circa 80.000 abitanti.

L'Unione è un ente derivato, o di secondo livello, formato cioè da esponenti politici e tecnici provenienti dai comuni che la compongono. All'Unione sono state attribuite una pluralità di funzioni e servizi, riconducibili a quattro grandi ambiti: 1) servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione, 2) protezione dell'ambiente e del territorio 3) sviluppo economico e turistico, 4) servizi tecnici e di amministrazione generale. Ciascun ambito è stato sviluppato con 'geometrie' e modelli organizzativi diversi: non tutti i comuni aderenti partecipano a tutti i servizi e, a partire dalla constatazione che il livello ottimale di esercizio varia da funzione a funzione, l'operatività e i livelli di responsabilità delle stesse sono più o meno ampi in rapporto alle diverse esigenze sottese (la polizia locale, ad esempio, è sotto articolata in comandi territoriali, mentre il servizio personale è accentrato presso l'Unione). Adesso, nella fase della 'maturità', prevale l'orientamento di procedere al superamento



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

delle geometrie variabili, in modo da conferire al nuovo ente maggiore omogeneità ed efficienza operativa.

L'Unione si è organizzata fin dall'inizio prendendo a riferimento un modello a rete, articolato su un back office centrale e una serie di sportelli al cittadino, a livello comunale, attraverso i quali è possibile accedere al complesso dei servizi erogati. Il modello contempera l'accesso ai servizi distribuito sul territorio con la specializzazione degli operatori; tale impostazione è finalizzata ad una migliore qualità del servizio (in particolare per gli enti più piccoli), derivante dalla specializzazione dei ruoli, senza però sacrificare il valore della prossimità dei punti di erogazione ai cittadini, avendo riguardo in particolare alle fasce più deboli di popolazione e alle problematiche incombenti della cosiddetta divisione digitale. Questa soluzione ha reso necessaria, evidentemente, una forte azione di coordinamento tra gli sportelli comunali e le strutture centrali dell'Unione, per mantenere unitarietà di azione e di valutazione, in assenza dei tradizionali strumenti gerarchici e direzionali propri delle organizzazioni unitarie.

L'Unione ha espresso fin dall'inizio nel proprio Statuto alcune finalità strategiche 'trasversali', attraverso le quali orientare l'azione dei molti attori in gioco nel processo di integrazione: sviluppare nel proprio ambito e territorio le **pari opportunità** (garantire a tutti i cittadini dell'area i medesimi diritti di accesso ai servizi, con particolare riguardo ai residenti nei piccoli comuni), **l'efficienza e il contenimento dei costi** (conseguire economie di scala attraverso l'uso integrato dei fattori di produzione), **la qualità dei servizi** (aumentare la specializzazione degli addetti per un miglior servizio al pubblico), l'elaborazione di **politiche integrate unitarie**, (impiegare al meglio le vocazioni e potenzialità di ciascun territorio), **l'aumento del peso politico dell'area** (elevare la forza contrattuale della zona rispetto ai livelli politici e amministrativi sovraordinati).

In definitiva, l'Unione, e più in generale il sistema dei comuni, si configura come snodo nevralgico per la governance di una rete complessa, fatta di una pluralità di sotto reti, ciascuna caratterizzata dall'interazione costante tra i diversi portatori di interesse.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2. L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo viene riportato un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Unione Valdera.

### 2.1 Elenco del personale al 31.12.2019

<b>nominativo</b>	<b>categoria</b>		<b>profilo</b>
Ambrogini Laura	B1	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina PT
Annese Lucia	C1V	RUOLO	Agente di polizia locale
Anselmi Alessandro	C1V	RUOLO	Agente di polizia locale
Audinetti Maurizio	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Baccellini Niccolò	C1V	RUOLO	Agente di polizia locale
Bacci Alessio	C2	RUOLO	Istruttore Informatico

Bacci Maria Cristina	BG7	RUOLO	Collaboratore Prof.le cuoco
Baldacci Marco	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Barabotti Luca	BG5	RUOLO	Collaboratore Prof.le cuoco
Baragatti Fabrizio	C4VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Barsacchi Francesco	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Barsanti Claudia	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Bartoli Stefania	C4	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Batisti Mauro	C4VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Becuzzi Egiziano	C2	RUOLO	Agente di polizia locale
Bertelli Francesco	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Betti Miria	C5	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Bianchi Luigi	C4VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Bianco Ciro	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Biscardi Federico	C2VPS	RUOLO	Agente di polizia locale

Boddi Sara	C1	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Bolognesi Cristina	<i>C2</i>	<i>RUOLO</i>	Istruttore Amministrativo
Borgucci Ilenia	C2	RUOLO	Istruttore economico amministrativo
Bozzato Domiziana	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Caciagli Susanna	C2	RUOLO	Agente di polizia locale
Calabrò Giuseppina	D1	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Calantoni Stella	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Camerino Simona	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Campani Daniele	D4VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Caprai Annalisa	<i>C2</i>	<i>RUOLO</i>	<i>Istruttore Amministrativo</i>
Carabici Elisa	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Cardelli Filippo	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Caroti Michela	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Carzoli Francesco	C1	RUOLO	Agente di polizia locale



Casini Antonietta	C3	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Castaldi Giulia	A3	RUOLO	Operatore generico PT
Cavallini Sandra	BG4	RUOLO	Collaboratore Prof.le cuoco
Ceccotti Serena	C2	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Cerrai Alessandro	BG3	RUOLO	autista meccanico
Ciampi Maria Angela	D3VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Cintoli Samuela	DIRIG	INCARICO	Dirigente SUAP
Corsi Elena	D3	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Cresti Manuela	C5	RUOLO	Agente di polizia locale
Dal Canto Fabio	DG4	RUOLO	Funzionario Informatico
D'Ambrosio Giovanna	B2	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina
Dani Enrico	BG7	RUOLO	autista meccanico
Del Punta Stefano	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Deri Patrizia	D3	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo

Fantozzi Vanna	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Fanucci Paolo	B2	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina PT
Fazzi Alessandra	<i>C1</i>	<i>RUOLO</i>	Istruttore Amministrativo
Federico Ilaria	C2VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Ferrucci Alessio	C1	RUOLO	Istruttore Informatico
Forte Giovanni	Dir.	RUOLO	Dirigente con funzioni di Coordinam.
Franchi Laura	BG5	RUOLO	Collaboratore Prof.le cuoco
Gazzotti Andrea	D3VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Giordano Alessandro	C1Vps	ruolo	Agente di polizia locale
Giuntini Moreno	BG7	RUOLO	autista meccanico
Giuntini Stefania	D1	TEMPO DETERMINATO	Istruttore direttivo amministrativo
Gremignai Sergio	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Guerrini Anacleto	A3	RUOLO	Operatore generico PT
Gulino David	BG4	RUOLO	autista meccanico

Iacononi Sandra	C2VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Iorio Rossella	D4	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Lari Alessio	BG7	RUOLO	autista meccanico
Lasala Michele	C4VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Lorenzoni Silvia	D1	RUOLO	Istruttore direttivo tecnico
Luperini Luca	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Maestri Marco	C1	TEMPO DETERMINATO	Istruttore Amministrativo
Magrini Daria	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Manfroni Alessio	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Marconcini Diana	D5VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Marabotti Beatrice	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Marano Roberto	D1	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Marinari Anna-Maria	C4	RUOLO	Istruttore Amministrativo

Martinelli Rossella	C3	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Martolini Andrea	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Mascagni Alessandro	D3VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Masini Alessandro	C4VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Mattiello Sabrina	D1	RUOLO	Agente di polizia locale
Matteucci Massimo	C2	RUOLO	Agente di polizia locale
Mazzei Silvia	D1	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Mazzinghi Benedetta	C2	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Mazzuoli Sara	A2	RUOLO	Operatore generico PT
Menchini Daniela	B5	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina
Messerini Alberto	D3	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Mezzabotta Paola	D2	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Migliussi Roberto	D2	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

Minuti Cinzia	D3	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Moccia Filomena	A3	RUOLO	Operatore generico PT
Monti Cinzia	A3	RUOLO	Operatore generico PT
Morelli Francesca	D2	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Morganti Martina	C2VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Nocchi Daniele	D1	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Notarrigo Calogera	B7Q	RUOLO	Ausiliario del traffico
Novelli Gabriele	C5	RUOLO	Istruttore amministrativo informatico
Panicucci Valerio	D2	RUOLO	Istruttore direttivo amministrativo
Panont Nicoletta	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Paoli Bruno	BG7	RUOLO	Collaboratore amministrativo
Parri Massimiliano	BG3	RUOLO	autista meccanico
Parri Sara	C1	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Passetti Francesca	C3	RUOLO	Istruttore Amministrativo

Pazzini Linda	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Pellegrini Filippo	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Petrocchi Maurizio	BG7	RUOLO	autista meccanico
Pieracci Sandra	B7Q	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina
Pietroni Paolo	C2	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Poggianti Cinzia	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Pratali Marco	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Profeti Jessica	C2	RUOLO	Istruttore amministrativo informatico
Pugliesi Piero	B4	RUOLO	Centralinista
Regoli Alma	C4	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Reia Anna	B2	RUOLO	Esecutore addetto alla cucina
Rigano Borino Rita	BG3	RUOLO	Collaboratore Prof.le cuoco
Rocchi Irene	C5VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Rocchi Maurizio	B2	RUOLO	Esecutore tecnico qualificato

Romano Leonardo	C3	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Sabino Giuseppe	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Savelli Mario	BG3	RUOLO	Autista meccanico
Sgherri Michela	C3	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Simoni Barbara	C1	RUOLO	Agente di polizia locale
Soppressi Stefania	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Tarulli Daniele	D1	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale
Terzi Sara	C2	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Testi Lucia	C2	RUOLO	Istruttore Amministrativo
Ticciati Fabio	BG5	RUOLO	autista meccanico
Toncelli Monica	D1	TEMPO DETERMINATO	Istruttore Direttivo Amministrativo
Topini Lara	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Trovarelli Andrea	D2VPS	RUOLO	Specialista di Polizia Municipale

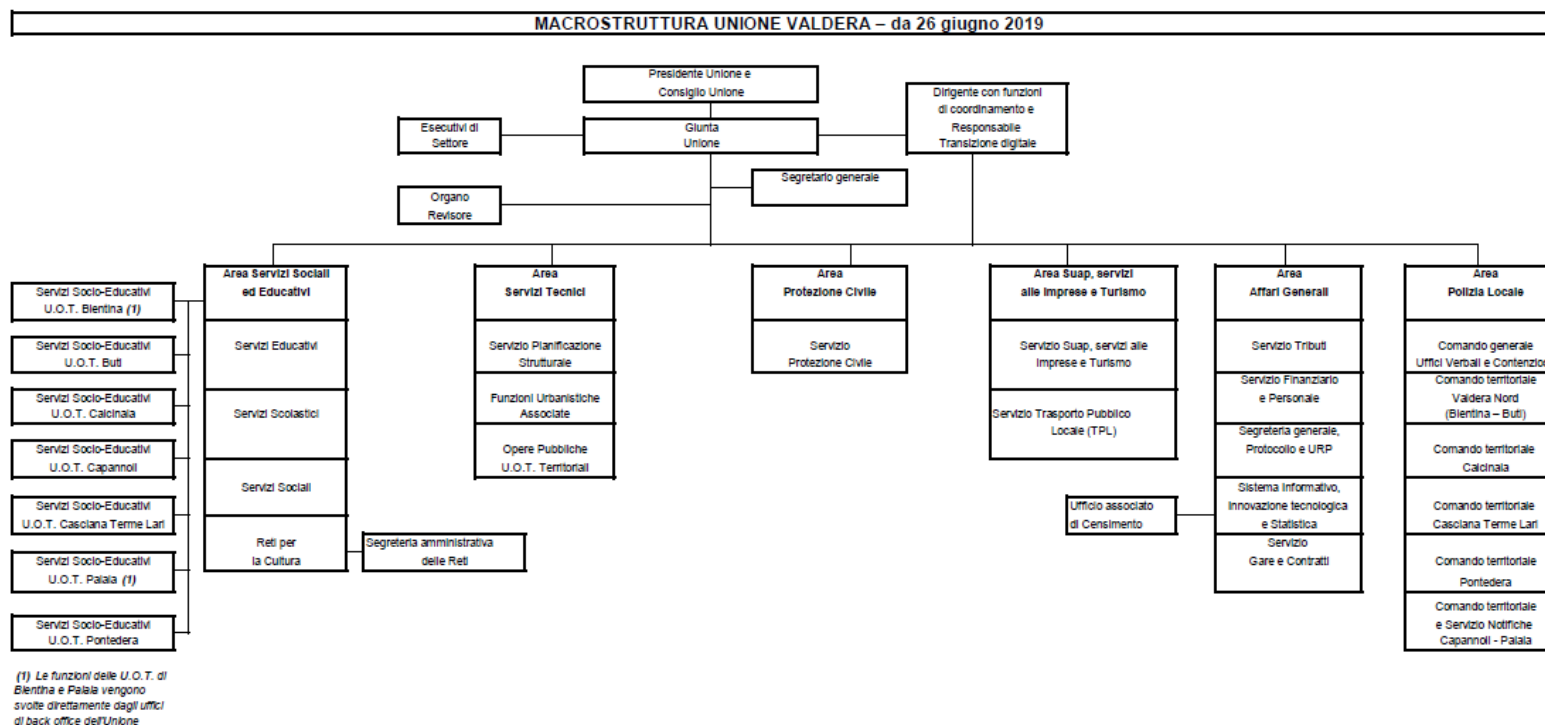
Trulio Stefano	C1V	RUOLO	Agente di polizia locale
Turini Alessandro	C1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Vagelli Manola	BG4	RUOLO	collaboratore professionale amministrativo
Vagnoni Leandro	C1	RUOLO	Istruttore Informatico
Vanni Monica	D1VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Vazzoloretto Elena	C2VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Vespasiani Genny	C3VPS	RUOLO	Agente di polizia locale
Zoppoli Erica	D1	TEMPO DETERMINATO	Istruttore Direttivo



## 2.2 Organigramma

La Giunta dell'Unione Valdera, attraverso proprio atto deliberativo, aggiorna la macrostruttura dell'Ente ogni qualvolta ce ne sia la necessità derivante da modifiche strutturali e funzionali che comportano una variazione dell'organigramma tecnico.

L'ultima macrostruttura relativa all'anno 2019 è stata definita con delibera della Giunta Unione n. 67 del 26.06.2019 ed è riportata a seguire:





Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2.3 Funzioni

L'Unione Valdera svolge, per tutti i comuni associati, le seguenti funzioni:

- ✓ diritto allo studio;
- ✓ servizi ausiliari all'istruzione;
- ✓ promozione delle pari opportunità di istruzione, delle azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, degli interventi perequativi e degli interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- ✓ organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni);
- ✓ servizi di supporto alla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione di Zona;
- ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, escluse quelle affidate all'azienda sanitaria locale o ad altro Ente mediante disposizione di legge o delega;
- ✓ le funzioni ICT connesse alle funzioni gestite in forma associata, comprendenti la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche e di applicativi software;
- ✓ il controllo di gestione;
- ✓ i servizi e i progetti per l'educazione degli adulti, gli interventi educativi e di orientamento per gli adolescenti e i giovani;
- ✓ la funzione statistica;
- ✓ lo sviluppo delle risorse umane (formazione);
- ✓ trattamento economico dei dipendenti, compresa la parte contributiva e previdenziale;
- ✓ la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione;
- ✓ trasporto pubblico locale;



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

- ✓ sportello unico per le attività produttive;
- ✓ riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- ✓ funzioni di coordinamento comunque svolte da una pluralità di enti aderenti (quali i piani di promozione sportiva, la programmazione culturale, etc.)

Svolge inoltre, per i soli Comuni aderenti, le funzioni sotto elencate:

- ✓ trasporto e refezione scolastica;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle province, esclusa la manutenzione ordinaria;
- ✓ gestione delle biblioteche;
- ✓ gestione archivi storici;
- ✓ gestione rete museale;
- ✓ canile sanitario e canile rifugio, altre attività complementari in materia di benessere animale;
- ✓ gestione del regolamento edilizio;
- ✓ valutazione di impatto ambientale (VIA);
- ✓ vincolo idrogeologico;
- ✓ catasto dei boschi percorsi dal fuoco;
- ✓ valutazione ambientale strategica (VAS);
- ✓ piano strutturale intercomunale;



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

- ✓ pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica;
- ✓ gestione PIP e PEEP;
- ✓ realizzazione di opere pubbliche complesse o di interesse sovra comunale;
- ✓ trattamento giuridico dei dipendenti e reclutamento;
- ✓ notifica atti;
- ✓ gestione entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ organizzazione e gestione servizi informatici e tecnologici, in cui rientrano la formazione e la consulenza nel settore dell'informatica e i servizi di assistenza ai sistemi e alle procedure software;
- ✓ sostegno alla promozione turistica del territorio effettuata dalla Regione, servizi di informazione e accoglienza turistica;
- ✓ svolgimento delle gare in qualità di stazione appaltante;

In materia autonoma invece sono svolte dall'Unione Valdera le funzioni:

- ✓ di programmazione strategica e dello sviluppo economico, relativamente al territorio complessivo dei Comuni aderenti;
- ✓ di formazione nei confronti di soggetti ed enti terzi
- ✓ di sostegno operativo alle iniziative per la pace e cooperazione internazionale allo sviluppo;
- ✓ delegate dalla Regione, dalla Provincia o da altri enti titolari a seguito di apposite convenzioni o altro titolo legittimante;
- ✓ di gestione delle reti documentarie della Provincia di Pisa.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2.4 Articolazione territoriale

L'Unione Valdera ha un'estesa articolazione territoriale delle strutture operative, conseguente e coerente con il proprio territorio di riferimento.

Sono presenti in particolare sezioni di livello comunale e intercomunale dei Comandi territoriali della Polizia Locale (n. 5 comandi in 7 sedi), cucine a gestione diretta (n. 3) e cucine affidate in gestione ad aziende esterne (n. 13)

La sede principale è collocata in Via Brigate Partigiane a Pontedera, in una posizione prossima alle principali vie di collegamento (stazione ferroviaria, autostazione pullman).

Le sedi comunali dei sette enti locali costituiscono poi, di fatto, punti di erogazione dei servizi gestiti in forma associata dall'Unione, collegati tra loro e con l'Unione in rete telematica a banda larga, per condividere una serie di applicazioni e comunicare reciprocamente in relativa sicurezza.

## 2.5 Sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del Personale

Nell'anno 2019 il sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale è stato aggiornato con delibera della Giunta Unione n. 59 del 20.05.2019, adeguando il sistema al nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2016- 2018 in particolare:

ridefinizione del concetto di performance organizzativa, la stessa è stata legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance ad ogni unità organizzativa minima individuata all'interno della macrostruttura dell'Ente e non più ad ogni singolo dipendente, valorizzando il "lavoro di squadra" con il fine di ottenere una migliore performance organizzativa. Pertanto, la performance organizzativa, viene determinata con applicazione dall'annualità 2019, dalla media delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi PEG assegnati all'unità organizzativa minima, da cui deriverà conseguentemente la performance di Ente quale media di ciascuna performance organizzativa.

Alla luce di quanto sopra, sono state apportare le seguenti modifiche al vigente sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale:

ARTICOLO	MODIFICA
1 – Oggetto e finalità	Ridefinizione della performance organizzativa, della performance individuale e della performance di Ente
2- Soggetti, fasi e tempi della valutazione	Precisazione della competenza del Nucleo di Valutazione in merito alla determinazione della performance organizzativa e, conseguentemente, della performance di Ente
3 e 4 – Criteri di valutazione dei dirigenti, delle P.O., dei Responsabili di servizio e dei dipendenti	Ridefinizione del parametro "B" di valutazione, quale "Contributo al raggiungimento degli obiettivi intersettoriali"
7 – Funzioni arbitrali	Adeguamento del richiamo al parametro come sopra ridefinito

Il parametro "B – Contributo al raggiungimento degli obiettivi intersettoriali" viene rinominato anche nelle schede di valutazione dei dirigenti, delle P.O., dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

**Sono rimasti invariati gli strumenti facoltativi ovvero:**

- ✓ la "valutazione di prossimità", attraverso la quale ogni dipendente, titolare di posizione organizzativa e dirigente, viene valutato dai propri collaboratori e colleghi in merito al proprio comportamento e alle proprie competenze organizzativo/professionali
- ✓ l'autovalutazione", attraverso la quale ogni dipendente, titolare di posizione organizzativa e dirigente è chiamato ad esprimere una valutazione sui propri comportamenti e sulle proprie competenze organizzativo/professionali.

La Giunta Unione ha ritenuto necessario, per l'anno 2019 la non applicazione delle valutazioni di prossimità in considerazione di variazioni significative intervenute alla struttura organizzativa dell'Unione Valdera e all'assegnazione del personale ai diversi servizi, che di fatto ha generato difficoltà nell'applicazione della valutazione di prossimità, così come era stata prevista nel documento approvato con delibera della Giunta Unione n. 5/2017.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

La Giunta dell'Unione Valdera ha approvato con deliberazione n. 60 del 20/05/19 il nuovo “Sistema per la valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative”, con validità dal 01/06/2019, introducendo nuove fasce di punteggio e valore economico della posizione e nuovi sistemi di calcolo pesatura in merito a:

**RESPONSABILITA' GESTIONALE**  
**AUTONOMIA OPERATIVA EFFETTIVA**  
**COMPLESSITA' DELLA FUNZIONE**  
**RILIEVO STRATEGICO IN RAPPORTO PROGRAMMAZIONE**  
**AMPIEZZA E COMPLESSITÀ RELAZIONI DI LAVORO**  
**FLESSIBILITÀ E REPERIBILITÀ**

## **2.6 Il Piano della Performance**

L'Unione Valdera integra il Piano della Performance all'interno del Piano di Esecutivo di Gestione, predisponendo un unico documento nel quale sono definiti gli obiettivi stabiliti per il triennio di riferimento, i relativi indicatori di risultato ed il quadro delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun obiettivo.

La struttura del Piano della Performance per il triennio 2019-2021, approvata dalla Giunta Unione con deliberazione n. 7 del 01.02.2019 e revisionata con deliberazioni n. 41 del 15.04.2019, n. 80 del 26.08.2019 e n.98 del 24/10/2019 è riportata a seguire; a fianco di ciascun Obiettivo DUP sono riportate brevi considerazioni in merito al relativo stato di attuazione:

**Indirizzo DUP 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE**

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
1.1 Pagare tutti in modo semplice	[a] Servizio tributi [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Servizio tributi	1.1.1 Gestione dei tributi locali	Sviluppare l'organizzazione dell'Ufficio Tributi associato per i Comuni di Capannoli e Palaia	1) <b>Implementazione procedura informatizzata Affissioni:</b> il completamento dell'obiettivo è previsto al 31/12/2020: E' stato installato il sw e parametrizzato (ancora da caricare dati per raggiungimento obiettivo al 100%). Determina n.328 del 11/5/2018
	[a] Servizio tributi [b] Servizio tributi	1.1.2 Attività di recupero evasione tributaria	Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria	2) <b>Implementazione procedura informatizzata.Pubblicità:</b> installato e configurato il sw; caricati tutti i dati necessari per l'emissione e gestione delle bollette 2019 (n.136 bollette elaborate/stampate/recapitate). Determina n.328 del 11/5/2018  3) <b>Risultato indagine di Qualità:</b> incentivato l'utilizzo del sondaggio sulla qualità sul sito dell'Unione Valdera
1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze	[a] Servizio Riscossioni Coattive [b] Servizio Riscossioni Coattive	1.2.1 Gestione adeguata flussi riscossioni coattive	Potenziare il servizio riscossione coattiva per l'incremento dei volumi di attività	1) <b>Imposta di soggiorno riscossioni anno corrente/riscossioni anno precedente:</b> controllo dichiarazioni,



				<p><i>registrati e controllati i pagamenti correnti e dell'anno precedente (incasso anno 2019 € 24.221,00/incasso anno 2018 € 41.356,00)</i></p> <p><b>2) N. annullamenti -rettifiche atti accertamento Imu/ N.atti</b> <b>accertamento emessi:</b> emessi accertamenti Imu (n. 257); a seguito ricevimento contribuenti, presentazione istanza in autotutela, sono stati annullati e/o rettificati alcuni atti ( n. 11 annullamenti e n.7 rettifiche).</p> <p><b>3) N. annullamenti -rettifiche atti accertamento Tari/ N. atti</b> <b>accertamento emessi.</b> Emessi accertamenti Tari (n.381); a seguito ricevimento contribuenti, presentazione istanza in autotutela, sono stati annullati e/o rettificati alcuni atti (n.44 annullamenti e n. 12 rettifiche).</p>
--	--	--	--	--


**Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO**

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	<b>2.1.1 Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale</b>	<i>Gestione verbali delle infrazioni C.D.S e relativi ruoli; contenzioso; istruttorie ordinanze e ingiunzioni</i>	E' continuato il processo di integrazione dei singoli comandi territoriali, pur nel rispetto di progettazioni territoriali che garantiscano la massima rispondenza del servizio alle specifiche esigenze.
	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	<b>2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali (Metaprogetto) Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale</b>	<i>Definizione singoli obiettivi a seconda delle necessità e delle realtà in cui ogni Comando Territoriale si trova ad operare</i>	
	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	<b>2.1.3 Gestione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie</b>	<i>Organizzare e gestire il servizio delle guardie ambientale volontari nell'ambito dell'Unione Valdera</i>	

<p>2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo</p>	<p>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p>	<p><b>2.2.1 Gestione randagismo e affari animali</b></p>	<p><i>Gestire efficacemente la commissione per il benessere animale e stipulare convenzione per colonie feline e sterilizzazione cani randagi.</i></p> <p><i>Gestione nuova convenzione per la cattura e la custodia dei cani randagi e il benessere animale</i></p>	<p>La Commissione Affari Animali ha svolto il suo compito con un regolare funzionamento</p> <p>Schema convenzione per gestione colonie feline e gatti feriti: SI – 100% CON NOTA La bozza è stata redatta ma si segnala che nel corso dell'anno è stato fatto un affidamento all'associazione 4zampe di cui alla Determinazione n. 207 del 02/04/2019, comprendente anche anche questa attività in capo all'associazione stessa</p>
<p>2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici</p>	<p>[a] Protezione Civile [b] Protezione Civile</p>	<p><b>2.3.1 Aggiornamento del Piano di Protezione Civile</b></p>	<p><i>Aggiornare il Piano di Protezione Civile per quanto inerente le pericolosità del territorio da individuare con gli studi di supporto al Piano Strutturale intercomunale</i></p>	<p>Il Piano di Protezione civile è stato aggiornato con delibere della Giunta Unione n. 44 del 19/04/2019 e n. 63 del 20/05/2019</p>
	<p>[a] Protezione Civile [b] Protezione Civile</p>	<p><b>2.3.2 Funzionalità continua del servizio di protezione civile</b></p>	<p><i>Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile (CESI + emergenze) al fine di</i></p>	<p>il progetto risulta realizzato in merito alla comunicazione e alla gestione delle emergenze</p>

			<p><i>mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile.</i></p> <p><i>* Progetto particolare di cui alla Delibera Giunta Unione n. 121/2018</i></p>	
<p>2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia</p>	<p>[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate</p>	<p><b>2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)</b></p>	<p><i>Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale</i></p>	<p>E' stata eseguita l'attività di funzionamento segreteria per le funzioni di supporto alla gestione delle commissioni paesaggistiche, di comitati tecnici di VAS e VIA, e di conferenza dei servizi.</p> <p>Inoltre sono stati eseguiti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni al Vincolo Idrogeologico ed è stato redatto il Catasto dei boschi percorsi dal fuoco.</p> <p>E' stato implementato il Regolamento Edilizio Unitario sulla base dello schema nazionale a seguito dei recenti adempimenti regionali nei suoi argomenti e nei suoi articoli di riferimento alla luce del regolamento edilizio unitario già predisposto e approvato dall'Unione Valdera e dai singoli comuni aderenti nel 2015.</p>
				<p><b>1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze</b></p>

--	--	--	--	--

### Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Tutti i servizi [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	<b>3.1.1 Piano triennale informatica</b>	<i>Revisionare lo sviluppo delle applicazioni e procedure conformandole al piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale e allo sviluppo dei villaggi digitali di Regione Toscana</i>	Piano Triennale Informatica-attuazione SPID ovvero Indirizzi per l'accesso ai servizi on line mediante identità digitale SPID-CNS Deliberazione n°17 del 22/02/2019 - Piano triennale per l'informatica approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n°122 del 23/12/2019
	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	<b>3.1.2 Organizzazione gestione documentale digitalizzata</b>	<i>Unificare il manuale di Gestione dei flussi documenti in uso presso gli enti, comprendendo altresì la proposta di piano di fascicolazione</i>	Inviato a tutti i comuni il manuale di gestione dei flussi documentali presentata, in attesa di revisione da parte dei comuni e dell'approvazione da parte dell'Unione e di tutti i comuni aderenti. (Bozza disponibile archivi informatici servizio segreteria)
	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Servizio Finanziario e Personale [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	<b>3.1.3 Gestione convenzione Consip Telefonia Mobile 7</b>	<i>Puntuale gestione tecnica ed amministrativa della convenzione per la telefonia mobile.</i>  <i>Favorire una gestione trasparente dei sistemi di comunicazione mobile utilizzati dal personale e dai servizi</i>	3.1.3 L'adesione alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 è stata effettuata con determinazione n. 90 del 21.02.2019. Il servizio finanziario

			<p style="text-align: center;"><i>dell'Unione Valdera.</i></p> <p><i>Prestazione di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica, noleggio e manutenzione apparati radiomobili portatili, fornitura schede SIM, rendicontazione e fatturazione.</i></p>	<p>controlla, per ogni fattura, tutte le utenze e i relativi consumi evidenziando le eventuali anomalie. Tutti i dati dettagliati per ogni linea vengono riportati in un file ex-cel</p>
	<p>[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale</p>	<p><b>3.1.4 Sviluppo informatizzazione servizi del personale</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Completare la dematerializzazione e l'automazione delle procedure di gestione delle risorse umane, con la completa digitalizzazione della rilevazione delle presenze assenze.</i></p>	<p>3.1.4 Il servizio personale ha completato l'informatizzazione dei cartellini presenze/assenza. L'ufficio ha personalizzato alcuni campi e preparato moduli di autocertificazione da allegare ai giustificativi che ne necessitano</p>
	<p>[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale</p>	<p><b>3.1.5 Semplificazione Bilancio</b></p>	<p><i>Migliore leggibilità dei capitoli di bilancio, ottimizzazione delle ricerche per la gestione delle fasi di entrate e spese, migliorie nelle estrazioni e nella creazione di file e ai fini di pubblicazioni e trasmissione dati contabili ed enti terzi</i></p>	<p>3.1.5 Tutti i capitoli della gestione del personale sono stati rinominati e verificata la codifica. Ogni capitolo inizia con il nome del servizio e la descrizione sintetica della tipologia di spesa. La spesa di personale a consuntivo 2018 è stata approvata con delibera di giunta n. 3 del 25.01.2019</p>
<p>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</p>	<p>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</p>	<p><b>3.2.1 Gestione gare e contratti</b></p>	<p><i>Incrementare il numero di gare predisposte-verificate (interne ed esterne)</i></p>	<p>3.2.1 Pur in una situazione di criticità sul lato delle risorse umane assegnate all'Ufficio, sono state gestite n. 39</p>

				<p>procedure complessive. In questo quadro, si è dato assistenza interna ad oltre 10 procedure gestite direttamente dagli uffici per un totale che resta in Giova ricordare che negli anni precedenti il parametro di riferimento per la misurazione era il numero di procedure svolte da enti di analoga dimensione demografica. Il raffronto è stato fatto con la Cuc del Comune di Pisa che, dai dati riscontrabili dal profilo di committente, risultava aver svolto circa un numero di gare di circa metà</p>
[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti	<b>3.2.2 Gestione complessiva CIG e controlli</b>	<i>Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione dei Cig e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale</i>		<p>3.2.2 Si è provveduto al monitoraggio del completamento delle procedure e a supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione dei CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale. L'ufficio si è inoltre attivato collaborando con il servizio Segreteria per la gestione degli adempimenti connessi alle comunicazioni dovute ad ANAC previste annualmente.</p>
[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti	<b>3.2.3 Adeguamento strumenti per la gestione gare</b>	<i>Adeguamento degli strumenti interni di lavoro alle modifiche apportate dal Codice dei Contratti pubblici ed introduzione</i>		<p>3.2.3 Sono stati realizzati modelli di richieste di offerte nelle procedure sotto soglia, messe a disposizione dei colleghi "interni" che di quelli dei</p>

			<i>sistema trasparente di gestione</i>	comuni membri, soprattutto i riferimento a procedure di affidamento di lavori. Nello stesso ambito abbiamo realizzato dei modelli semplificati di domanda di partecipazione per le procedure di affidamento diretto che più colleghi - interni e dei comuni -, nelle loro procedure hanno utilizzato.
<i>a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</i>	<b>3.2.4 Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gara e contratti all'interno dell'Ente</b>		<i>Prendere in carico attività e funzioni connesse allo svolgimento delle procedure di gara da parte di altri servizi</i>	3.2.4 L'ufficio ha preso in carico tutte le procedure negoziate dei servizi interni, lasciando agli uffici le sole procedure di affidamento diretto (importo inferiore a 40.000 €). Su quest'ultime procedure, tuttavia si è provveduto, in esecuzione di altro obiettivo di Peg, alla realizzazione di schemi tipo di procedura e di modulistica, in modo da rendere ancora più agevole il lavoro. Inoltre, si è proceduto talvolta a gestire direttamente le stesse procedure di affidamento diretto per alcuni Comuni
<i>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i>	<b>3.2.5 Razionalizzazione data center</b>		<i>Consolidare le infrastrutture tecnologiche in uso presso gli enti aderenti, armonizzandoli in un 'unica infrastruttura in vista della migrazione verso PSN (poli strategici nazionali)</i>	3.2.5 Procedura di razionalizzazione data center, conclusa in quanto è stato creato un unico tema di autenticazione denominato Valdera e migrato gli utenti di Pontedera., nonché sono state



				<p>migliorate le tratte di connettività tra i comuni di Calcinaia-Bientina e Bientina-Buti. I data center dei comuni sono stati trasferiti in quello dell'Unione</p>
<p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>		<b>3.2.6 Sviluppo servizio statistico</b>	<p><i>Mettere a sistema un insieme di flussi informativi idonei alla rappresentazione statistica dei fenomeni del territorio</i></p>	<p>3,2,6, Coordinamento censimento permanente - Coordinamento censimento 2019 svolto, costituito ufficio di censimento associato con delibera n°64 del 10/06/2019. reclutamento tramite attingimento albo dei rilevatori di censimento e nomina con determinazione n°788 del 21/10/2019</p>
<p>[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale</p>		<b>3.2.7 Gestione funzione formazione del personale</b>	<p><i>Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione del personale</i></p>	<p>3,2,6,3 Gestione indagini multi scopo effettuata e nomina dei rilevatori effettuata con determinazione n° 137 del 11/03/2019 3,2,6,1 In accordo con il dirigente, questo panel statistico è stato sostituito dal progetto costellazioni, dando priorità maggiore al progetto 3.2.5.5 per le vulnerabilità riscontrate nel Comune di Calcinaia.</p>
<p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Tutti i servizi [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>		<b>3.2.8 Adeguamento alla nuova normativa europea sul trattamento dei dati</b>	<p><i>Adeguamento alle nuove norme di protezione dei dati personali e sensibili.</i></p> <p><i>Completamento dell'analisi interna e della formazione tramite</i></p>	<p>3.2.7 Il servizio ha approvato le linee guida con delibera di giunta n. 70 del 26.06.2019. Ha erogato tutti i corsi obbligatori oltre a 10 seminari di approfondimento. Ad ogni corso viene</p>

			<i>il trattamento dei dati</i>	richiesta la compilazione del questionario di qualità. Si mettono a disposizione il file ex.cel dei corsi effettuati e due esempi di report di qualità del corso.
[a] U.O. Personale [a] Servizio Finanziario e Personale [b] U.O. Personale	<b>3.2.9 Nuovo CCDI</b>		<i>Applicazione del nuovo contratto decentrato integrativo per gli anni 2019-2020.</i>	3.2.9 Il servizio personale ha seguito e predisposto tutti i documenti necessari per arrivare alla stipula del CCDI. Delibera di giunta n. 43 del 19.04.2019 e delibera di giunta n. 56 del 20.05.2019. Nel mese di giugno e luglio sono stati predisposti i modelli e create le codifiche sul sw per la comunicazione e erogazione delle nuove indennità di accessorio.
[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	<b>3.2.10 Supporto specifico per i Comuni richiedenti</b>		<i>Soluzioni e relazioni specifiche per i Comuni richiedenti</i>	3.2.10. Concluso nuovo sistema di video sorveglianza del Comune di Pontedera 3.2.10.2 Supportato il Comune di Calcinaia per l'approvazione del nuovo contratto di assistenza 3.2.10.3 Supporto all'attivazione della convenzione di telefonia mobile 7 per il Comune di Pontedera, Calcinaia e Buti

	<p>[a] Servizio Finanziario [a] Tutti i servizi [b] Servizio Finanziario</p>	<p><b>3.2.11 Allineamento gestione dati bilancio Unione con quelli dei bilanci dei Comuni Associati</b></p>	<p><i>Allineamento ribaltamento costi gestioni associate con il bilancio dell'Unione e corrispondenza con il bilancio del Comune</i></p>	<p>3.2.11 Il file del ribaltamento è uno strumento indispensabile per l'allineamento dei conti bilancio Unione e comuni. Il servizio ad ogni variazione procede all'aggiornamento e all'invio del ribaltamento a tutti i servizi. Approva le quote a inizio anno e a consuntivo (delibera di giunta n. 8 del 08.02.2019 e n. 108 del 18.11.2019)</p>
<p>3.3 Verso l'amministrazione full digital</p>	<p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>	<p><b>3.3.1 Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico</b></p>	<p><i>Assicurare i servizi infrastrutturali e di assistenza funzionali all'efficace svolgimento delle attività</i></p>	<p>Attività 3.3.1.1 sono stati inseriti tutti gli asset dei comuni e dell'unione Valdera nel sistema di ticketing, nonché è stato introdotto il sistema di customer satisfaction per ciascun ticket di assistenza. 3.3.1.2 Gestione dei risultati elettorali per ciascun comune, anche elezioni amministrative comunali, mediante software open source, installato, configurato e messo in opera con personale interno. 3,3,1,3 E' stato attivato un nuovo software per la graduatorie dei nidi, pacchetto scuola, contributi affitto completamente compatibile con il sistema SPID/CNS/CIE. Il software contributi affitto è estendibile alla gestione dei contributi economici</p>
	<p>[a] Servizio Finanziario e Personale [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Servizio Finanziario e Personale</p>	<p><b>3.3.2 Sviluppo controllo di gestione interno</b></p>	<p><i>Implementare gli strumenti e le basi dati per il controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associati.</i></p>	<p>Sulla piattaforma SIGOV è stata creata apposita sezione dedicata al controllo di gestione, con le stesse modalità operative utilizzate per il PEG e il PdO.</p>

				Raccolti dati dai vari servizi e inseriti indicatori appositi all'interno della piattaforma. Attivato sistema di importazione automatica dei dati finanziari dal gestionale Sicr@ al SIGOV. Impostata funzione di elaborazione e di stampa per ottenere referto del controllo di gestione da SIGOV
[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	<b>3.3.3 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione</b>		<i>Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021</i>	
[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale	<b>3.3.4 Concorsi e mobilità</b>		<i>Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli entri aderenti.</i>  <i>In particolare per l'anno 2019 gestire le procedure concorsuali e le attività formative relative al corso concorso per categoria C-vari profili professionali</i>	3.3.4 Con delibera n. 131 del 14.12.2018 è stato approvato il programma del fabbisogno triennale 2019-2021 e programma delle assunzioni. Tale programma è stato modificato nell'anno 2019 per dare attuazione al fabbisogno con successivi atti di giunta n. 10-57-66-83-103 del 2019. Il corso-concorso categoria C profilo amm.vo tecnico e polizia con approvazione della graduatoria con determinazione n. 433 del 21.06.2019
[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e	<b>3.3.5 Partite pendenti con Comuni receduti</b>		<i>Chiudere le partite contabili e patrimoniali pendenti con il</i>	3.3.5 Per quanto riguarda il Comune di Terricciola le partite contabili sono

	<i>Personale</i>		<i>Comune di Terricciola</i>	state chiuse e non esistono residui del bilancio dell'Unione attivi o passivi riferiti al comune di Terricciola per rapporti afferenti prima dell'uscita avvenuta il 30.06.2020. Per quanto riguarda il Comune di Peccioli c'è stata intimazione inviata per PEC a marzo 2018
	<i>[a] Servizio Finanziario e Personale [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Servizio Finanziario e Personale</i>	<b>3.3.6 Passaggio a SIOPE +</b>	<i>Dare attuazione all'art.1, comma 553 della legge n. 232/2016 introduttiva del SIOPE+</i>	3.3.6 Dal 1° gennaio 2019 anche per le Unioni di Comuni è entrato in vigore il passaggio a SIOPE +, ossia una nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. Il servizio ha partecipato a incontri formativi e sistemato e corretto errori di tracciamento flussi e invio mandati.
	<i>[a] Area Affari Generali - Dirigente [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i>	<b>3.3.7 Proposta di diversa organizzazione dei sistemi territoriali in ambito regionale</b>	<i>Definire una proposta per la realizzazione del sistema amministrativo a livello territoriale</i>	

				Verificata l'adeguatezza del contenuto del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla struttura organizzativa dell'ente, alle novità normative emanate per la PA, nonché alle nuove disposizioni regolamentari interne e al sistema di valutazione della performance aggiornato. Nuovo regolamento adottato con deliberazione GU del 22.05.2019
	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	<b>3.3.8 Revisione regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera</b>	<i>Verificare l'adeguatezza del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla struttura organizzativa dell'ente, alle novità normative emanate per la PA, nonché alle nuove disposizioni regolamentari interne e al sistema di valutazioni delle performance aggiornato</i>	
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	<b>3.3.9 Informatizzazione inventario</b>	<i>Revisione straordinaria dei beni mobili dell'Ente e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornato al 31 dicembre, ai sensi delle disposizioni di legge, degli allegati, delle circolari, e dei regolamenti vigenti in materia.</i>	Con determinazione n. 1061 del 22.12.2018 è stato affidato a Ditta esterna la revisione dell'inventario con catalogazione informatizzata, codici a barre e inserimento beni nel SW. L'ufficio ha predisposto i file dei beni per ufficio e aggiornato il sw con i codici a barre che sono stati messi sui beni. Questo lavoro ha portato all'approvazione con delibera di giunta dell'inventario informatizzato.
	a] Segreteria generale, Protocollo ed URP b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	<b>3.4.1 Controlli sull'attività dell'Ente</b>	<i>Riorganizzare il sistema dei controlli in funzione del miglioramento della qualità dell'attività organizzativa</i>	I controlli del primo semestre 2019 sono stato regolarmente eseguiti dal servizio entro il 31/12/2019, con invio dei report nei tempi e con le modalità regolamentari previste E' stato implementato l'uso dell'applicativo Sigov – sistema di controllo interno

<p>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP a] Tutti i Servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p>	<p><b>3.4.2 Controllo della qualità dei servizi</b></p>	<p><i>Rafforzare , estendere e pubblicare le indagini per il controllo della qualità dei servizi erogati, rilevando in modo separato la rilevazione relativa ai servizi interni</i></p>	
<p>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p>	<p><b>3.4.3 Sistema standard di comunicazione interno ed esterno</b></p>	<p><i>Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione</i></p>	<p>Il servizio ha monitorato le notizie da pubblicare in evidenza sul sito Unione; ha tenuto aggiornata la carta dei servizi, promuovendone l'aggiornamento in collaborazione con ogni servizio; ha aggiornati i propri procedimenti sulla rete regionale degli URP; ha coordinato le attività di pubblicazione delle news, di informazioni e dati sul sito in modo che fosse sempre aggiornato; ha gestito la newsletter interna con circa un invio mensile; ha gestito i rapporti con l'addetto stampa per comunicati, rassegne stampa e conferenze stampa.</p>
<p>[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale</p>	<p><b>3.4.4 Proposte Regolamenti per reclutamento personale, incentivi funzioni tecniche e incentivi IMU</b></p>	<p><i>Predisposizione dei regolamenti sugli incentivi specifici di concerto con i servizi interessati</i></p>	<p>3.4.4 Con deliberazione n. 117 del 16.12.2019 e n. 116 del 16.12.2019 sono stati approvati i regolamento per le incentivazioni ai servizi tecnici e tributi</p>

<p>a] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p> <p>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p>	<p><b>3.4.5 Ricostituzione consiglio ed altri organismi Unione dopo elezioni</b></p>	<p><i>Reimpostare i gestionali e gli atti interni relativi alla gestione degli organi istituzionali e degli organismi paralleli in base agli esiti elettorali</i></p>	<p>Interfacciamento con Comuni per elezioni nuovi rappresentanti in seno all'Unione e raccolta dei relativi documenti/dichiarazioni necessarie Aggiornamento degli schemi degli atti della giunta e del consiglio sul gestionale sicra, in collaborazione con servizi informativi Lavori preparatori e produzione atti relativi all'aggiornamento degli organi dell'Unione (consiglio, gruppi consiliari, commissioni consiliari, giunta) Aggiornamento della Amministrazione Trasparente per quanto riguarda gli organi politici (informazioni sugli organi politici, raccolta e pubblicazione di tutte le dichiarazioni ex. art.14 D.Lgs.33/2013 obbligatorie per i nuovi consiglieri e per i consiglieri cessati dell'incarico)</p>
<p>[a] Area Affari Generali – Dirigente Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> <p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> <p>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p>	<p><b>3.4.6 Sperimentazione smart-working e lavoro e lavoro agile all'interno della struttura</b></p>	<p><i>Analisi della struttura organizzativa e operativa dell'Unione Valdera per definire l'eventuale introduzione di tecniche di smart-working e lavoro agile</i></p>	<p>l'attività svolta è stata in linea con la programmazione. Analisi della struttura e possibili forma di organizzazione del lavoro in modalità remoto</p>
<p>[a] U.O. Personale</p> <p>[b] U.O. Personale</p>	<p><b>3.4.7 Revisione e aggiornamento del Codice di comportamento</b></p>	<p><i>Adeguare ed integrare le disposizioni del codice di comportamento del personale dell'Unione Valdera alle nuove indicazioni fornite in merito</i></p>	<p>3.4.7 Obiettivo posticipato al 2020 con delibera di giunta n.98 del 24/10/2020</p>



		<i>all'Anac e ad eventuali novità normative introdotte</i>
--	--	--

**Indirizzo DUP 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO**

<b>Obiettivo DUP</b>	<b>[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG</b>	<b>Progetto PEG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato di attuazione</b>
4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	<b>4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale</b>	<i>Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica e alle modifiche introdotte dalla Regione Toscana sul portale Star (portale unico regionale di accettazione delle pratiche SUAP)</i>	4.1.1 Si – svolto aggiornamento continuo tutto l'anno. Aggiornamento continuo del sito <a href="http://www.suapvaldera.it">www.suapvaldera.it</a> , in tutte le sezioni soggette ad aggiornamento (procedure, modulistica, normativa, news ecc...), in coordinamento con le novità normative nazionali e regionali, nonché con il sistema STAR regionale (accettatore regionale delle pratiche suap)
	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	<b>4.1.2 Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP</b>	<i>Adeguamento del "Regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea NCC "Noleggio con conducente con autovettura" alla luce delle nuove disposizioni del D.L. 29/12/2018 n.143, che hanno modificato la Legge quadro n. 21/1992</i>	4.1.2 Si – l'obiettivo è stato realizzato con l'approvazione del <b>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA NCC "NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA"</b> . <b>MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CONSEQUENTI AD ADEGUAMENTO NORMATIVO.</b>

<p>4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata</p>	<p>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</p>	<p><b>4.2.1 Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera</b></p>	<p><i>Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera.</i></p>	<p>4.2.1.1 agenda eventi mensile: SI – 100% (12 agende previste/12 realizzate) 4.2.1.2 sito web RMV: SI – 100% (sito sempre aggiornato ed implementato <a href="https://www.rmvaldera.it">https://www.rmvaldera.it</a>) 4.2.1.3 Rinnovo convenzione Rete museale valdera: SI – 100% CON NOTA: L'OBIETTIVO HA SUBITO UNA MODIFICA DOVUTA AL FATTO CHE GLI ATTI DA RINNOVARE SONO DIVENTATI PROPRIO OGGETTO DEL BANDO REGIONALE 2019 SUI SISTEMI MUSEALI, PERTANTO LE BOZZE DEI NUOVI ATTI SONO STATE REDATTE E INVIATE ALLA RT COME OGGETTO PROGETTUALE. 4.2.1.2.4 e 4.2.1.2.5 Coordinamento con CCIAA per sviluppo protocollo Terre di Pisa e coordinamento tra portale "Terre di Pisa e RMV": SI – 100% (2 incontri previsti/2 realizzati e collegamento web)</p>
	<p>[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi</p>	<p><b>4.2.2 Progetto apprendistato in Valdera</b></p>	<p><i>Gestire i due progetti di formazione apprendisti interamente finanziati da Regione Toscana (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera e Zona</i></p>	<p>4.2.2 Il progetto Apprendistato Sintesi valdera in cui l'Unione è capofila, è stato ammesso dalla Regione Toscana con un finanziamento pari a € 1.402.765,31 (Decreto regionale n. 14941 del 20/12/2016) per una durata progettuale di 3 anni ad oggi prorogata sino alla fine dell'anno</p>

			<p><i>Pisana/Volterrana).</i></p>	<p>2021. L'obiettivo strategico è riconnettere la formazione degli apprendisti al mondo del lavoro ricreando un legame costruttivo tra datori di lavoro, apprendisti e offerta formativa pubblica. Il progetto prevede che ciascun apprendista venga preso in carico e orientato per costruire un percorso formativo individualizzato. Nell'anno 2019 sono stati orientati tutti gli apprendisti trasmessi dalla regione e sono state attivate 30 classi per un totale di n.501 apprendisti. Tutti questi apprendisti sono stati rendicontati con riconoscimento delle spese dalla Regione al 100%.</p> <p>Un utile strumento per la gestione del progetto è il sito di progetto <a href="http://www.sintesiapprendistato.it">www.sintesiapprendistato.it</a>, un CMS, attraverso il quale l'Unione Valdera quale capofila, tra le altre cose, inserisce le news utili sia per le aziende che per gli apprendisti (attività svolta regolarmente durante l'anno 2019).</p>
--	--	--	-----------------------------------	---

4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	<b>4.3.1 Costituzione agenzia formativa in forma associata</b>	<i>Costituzione di un agenzia formativa con gli Enti maggiormente significativi a livello territoriale in funzione dello sviluppo della raccolta fondi su varie reti di finanziamento</i>	4.3.1 Con delibera di Giunta n. 98 del 24/10/2019 le attività relative a questo obiettivo sono state traslate al 2020
	a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	<b>4.3.2 Avvio Pianificazione Territoriale Unificata nel commercio su aree pubbliche</b>	<i>Predisposizione di una pianificazione territoriale unificata sulla base delle indicazioni di Regione Toscana in merito a quanto recentemente disposto sull'argomento nella L.R. 62/2018 (nuovo codice di commercio), con la prospettiva di soddisfare le peculiarità e le caratteristiche delle singole aree comunali destinate al commercio su area pubblica</i>	4.3.2 SI – La pianificazione territoriale unificata è un obiettivo biennale 2019-2020. L'obiettivo di PEG del 2019 si limita a descrivere le attività relative all'anno in corso. E' stata effettuata l'attività che per la normativa era possibile svolgere: 1) Studio e analisi della normativa di settore, che al momento è il Dlgs. 114/98; 2) Studio e analisi della situazione esistente per ogni realtà comunale interessata.
4.4 Giovani consapevoli e protagonisti	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	<b>4.4.1 Servizi di orientamento e formazione per i giovani</b>	<i>Affidamento su nuove basi dei servizi offerti alla popolazione giovanile tramite gli sportelli Informagiovani e la rete Eurodesk</i>	4.4.1 La rete degli sportelli Informagiovani/Eurodesk dell'Unione Valdera è gestita tramite contratto di appalto dalla Cooperativa Agape. Nell'anno 2019, oltre alle normali attività erogate dagli sportelli a

				<p>supporto dell'incontro offerta-domanda lavoro, redazione Cv in italiano e inglese, informazione ed orientamento di tutte le attività svolte in ambito formativo, lavorativo e supporto alla compilazione domande, sportello al cittadino per iscrizione nidi, scuolabus, mensa e pacchetto scuola, ecc. sono state realizzate come Centro Eurodek n. 2 iniziative in collaborazione con le agenzie nazionali Erasmus Plus: n. 1) <i>TRAINING</i> in data 11 DICEMBRE 2019 CON AGENZIA INDIRE SU SCUOLA ED EDUCAZIONE DEGLI ADULTI e n. 2) iniziativa denominata <i>Time To Move</i> in collaborazione con l'agenzia Eurodesk Italy,, realizzata all'interno delle scuole superiori di Pontedera per far conoscere agli studenti le istituzioni europee e le loro funzioni oltre che le opportunità rivolte ai giovani (mobilità,e formazione e finanziamenti).da parte del programma Erasmus Plus.</p> <p>La grande diffusione/promozione delle attività e offerte della Rete Informagiovani/Eurodesk transita sui canali social quali facebook (n. 6486 like al 31.12.2019) e Instagram ( n. 284 visualizzazioni)oltre che sul sito <a href="http://www.informagiovanivaldera.it">www.informagiovanivaldera.it</a> costantemente aggiornato</p>
--	--	--	--	---

**Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI**

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie</b>	<i>Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore</i>	5.1.1 Tutte le tipologie di contributi e buoni servizio alle famiglie sono stati erogati nei tempi previsti senza ritardi e nel completo rispetto della normativa vigente e del Regolamento dell'Unione Valdera per le prestazioni sociali. Le statistiche previste per legge (rilevazione Spesa sociale) e/ o richieste da altri enti sono state redatte. Sono state inoltre realizzate 3 videoconferenze rispetto alle 2 previste.
	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.1.2 Aggiornamento regolamento sociale ed ISEE Progetto eliminato in fase di revisione del Peg e PP ad ottobre 2019</b>	<i>Adeguare il regolamento sociale ISEE alla situazione presente</i>	<i>Progetto eliminato con delibera giunta n. 98 del 24/10/2019 a seguito di novità normative intervenute sulla materia</i>
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.2.1 Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore</b>	<i>Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto</i>	5.2.1 La gestione amministrativa dei progetti si è svolta regolarmente e pienamente; le fatture sono state pagate nei tempi previsti senza nessun ritardo. Tutti i progetti sono stati inoltre monitorati nel mese di novembre 2019

				<p>attraverso gli incontri (un incontro per ciascun progetto) con gli enti gestori e gli assessori dei comuni per valutare l'adeguatezza degli stessi e la consistenza delle risorse da assegnare per il successivo triennio. Tutti i dati sono stati portati all'attenzione della SdS la quale ha chiesto di prorogare gli affidamenti per il primo semestre 2020 in attesa dell'approvazione del PIS.</p>
	<p>[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali</p>	<p><b>5.2.2 Azioni di promozione delle pari opportunità</b></p>	<p><i>Sviluppo di azioni positive per le pari opportunità attraverso attività di segreteria e di supporto della commissione</i></p>	<p>5.2.2 Il supporto alla CPO è stato svolto regolarmente attraverso la partecipazione e verbalizzazione di tutte le riunioni (una al mese) svolte dalla CPO e il supporto amministrativo alle diverse iniziative svolte.</p>
	<p>[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali</p>	<p><b>5.2.3 Servizi agli immigrati, accoglienza ai profughi e progetto SPRAR</b></p>	<p><i>Progetto emergenziale e individuazioni soluzioni per rifugiati e richiedenti asilo politico</i></p>	<p>5.2.3 Il progetto di accoglienza profughi si è concluso ad aprile 2019 ed è stata inviata regolare rendicontazione alla Prefettura. Il progetto SPRAR ha avuto regolare svolgimento ed ha permesso l'accoglienza di tutti i beneficiari inviati dal Servizio Centrale e/o presenti sul territorio il cui inserimento è stato approvato dal Servizio Centrale. Il servizi rivolti agli immigrati (6 sportelli immigrati del territorio, Sportello ARCI di Pontedera, Sportello aggiuntivo di</p>

				Perignano), sono stati regolarmente affidati e la gestione amministrativa completata. E' stato inoltre redatto il progetto regionale per l'inclusione e la coesione sociale di cui l'Unione Valdera è ente capofila che è stato finanziato per l'importo di Euro 100.000,00 dalla Regione Toscana. Per conto della SdS è stato gestito il finanziamento di Euro 20.000,00 per l'inclusione della comunità ROM di Ponsacco.
	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.2.4 Coordinamento e gestione progetto a favore categorie svantaggiate</b>	<i>Svolgere il ruolo di capofila per il progetto di inclusione di ragazzi diversamente abili e il ruolo di partner nel progetto per le categorie svantaggiate</i>	5.2.4 Il progetto per l'inclusione delle persone svantaggiate è stato realizzato e rendicontato alla Regione Toscana. L'Unione Valdera ha concluso con successo, in collaborazione con i partner, tutte le fasi del progetto.
	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.2.5 Bottega mobile della salute</b>	<i>Rendere possibile l'accesso ai servizi telematici in località decentrate</i>	5.2.5 Il progetto con fasi alterne e programmazione in divenire nel corso dell'anno 2019 si è regolarmente svolto in tutti i comuni dell'Unione Valdera. Tutti gli atti amministrativi (convenzione con ANCI, determine, tenuta e invio dei registri) sono stati regolarmente svolti, come pure il coordinamento dei volontari.



5.3 Sostenere il diritto alla casa	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia</b>	<i>Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme</i>	5.3.1 La convenzione con Casa insieme è stata gestita durante tutto il corso dell'anno con l'implementazione e l'adeguamento delle azioni previste nel piano annuale.

**Indirizzo DUP 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'**

<b>Obiettivo DUP</b>	<b>[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG</b>	<b>Progetto PEG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato di attuazione</b>
6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni	[a] Servizi educativi [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Servizi educativi	<b>6.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia</b>	<i>Ampliamento e miglioramento dell'applicativo informatico introdotto nell'anno 2018 per la gestione operativo del sistema pubblico-privato dei servizi</i>	6.1.1 Il sistema integrato pubblico-privato dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione Valdera necessita di continuo supporto nei confronti degli attori del

			<i>educativi per la prima infanzia e contestuale e sensibilizzazione e formazione verso i genitori - utenza per le nuove modalità di iscrizione attraverso la CSN e il sistema SPID</i>	sistema: Nidi, comuni, famiglie. Nel momento che viene pubblicato il bando di iscrizione Nidi vengono resi pubblici i punti di assistenza sul territorio dove le famiglie possono fare le iscrizioni nel caso non vi riescano in autonomia. I punti di assistenza anche nel 2019 sono stati formati con specifico corso informatico al fine di poter essere in grado di compilare la domanda alle famiglie. Tutto il procedimento delle iscrizioni e della gestione del bando Nidi è riportato nel regolamento servizi educativi che è stato aggiornato a cura del servizio educativi nell'anno 2020 con delibera di Consiglio n. 2 del 2.3.2020. Alla conclusione della procedura di iscrizione viene sempre indagata, tramite questionario compilato dalle famiglie, la soddisfazione utenti, che anche per l'anno 2019 ha rilevato un grado alto di soddisfazione attestandosi tra il buono e ottimo (valore significativo). Il servizio nell'anno 2019 ha predisposto un report quantitativo riepilogativo di tutti i procedimenti assegnati e portati a termine nel quale sono evidenti il numero di pratiche gestite (iscrizione nidi, erogazione buoni scuola, erogazione buoni nido, pacchetto scuola, cedole
	<i>[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi</i>	<b>6.1.2 Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio</b>	<i>Gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritaria</i>	
	<i>[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi</i>	<b>6.1.3 Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa</b>	<i>Gestire le azioni programmate nel PEZ Infanzia per il sostegno ai servizi 0-6 e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo.</i>	

				<p>librerie, rilascio accreditamenti nidi e pareri rilasciati ai Comuni fuori Unione Valdera, ecc.).</p>
<p>6.2 <i>Rendere effettivo il diritto allo studio</i></p>	<p>[a] <i>Servizi educativi</i> [b] <i>Servizi educativi</i></p>	<p><b>6.2.1 Gestione pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria</b></p>	<p><i>Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, completamento domande on line</i></p>	<p>6.2.1 Nell'anno 2019, secondo anno di utilizzo del nuovo gestionale per l'erogazione delle cedole librerie, il servizio educativo in collaborazione con il Ced e con la software house ha individuato degli sviluppi del programma per migliorare il servizio erogato alle librerie e alle famiglie e per ridurre le criticità /non conformità che si sono presentate nella gestione del primo anno. Il riscontro che si è avuto dalle risultanze sulla soddisfazione del servizio (valore di soddisfazione= significativo) da parte delle librerie ha confermato l'efficacia dei miglioramenti informatici attuati. Il servizio educativo inoltre si occupa del <u>diritto allo studio -pacchetto scuola</u> e nonostante che i tempi dell'emissione del bando e delle tempistiche dipendano dalle indicazioni regionali , il servizio ha</p>

				avuto da parte dell'utenza a cui era stato erogato il servizio, un giudizio di <u>Ottimo</u> , grazie all'analisi dei questionari somministrati e compilati.
	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	<b>6.2.2 Gestione servizi per diritto allo studio</b>	<i>Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus.</i>	6.2.2 Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus. Affidamento forniture e servizi di interesse a più di un comune. Liquidazione fatture. Realizzati incontri periodici con le UOT. Oltre alla normale gestione, è stato unificato il servizio di trasporto dei comuni di Calcinaia e Pontedera e da settembre 2019 il servizio di trasporto scolastico di Calcinaia è diventato in gestione diretta, mentre prima era gestito completamente in appalto - Il progetto è stato realizzato
	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	<b>6.2.3 Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)</b>	<i>Definizione obiettivi a livello territoriali</i>	6.2.3 Si tratta di obiettivi relativi alla gestione dei servizi attribuiti <u>in via esclusiva alle UOT</u> (ex. verifiche nei centri cottura)

	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	<b>6.2.4 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici</b>	<i>Gestire con puntualità le entrate tariffarie</i>	6.2.4 Gestire con puntualità le entrate tariffarie. Questo obiettivo comprende la gestione complessiva della bollettazione: emissione dei bollettini, rendicontazione dei pagamenti alla ragioneria, registrazione dei pagamenti effettuati al di fuori dai canali autorizzati e registrati a mano, invio SMS e MAIL, predisposizione modulistica domande online, assistenza agli utenti, ai comuni e agli sportelli, gestione RID, ecc.. Il report "N. contestazioni da cittadini e altre amministrazioni per il sistema tariffazione" ha come report "0" in quanto non abbiamo ricevuto contestazioni.- Il progetto è stato realizzato
	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	<b>6.2.5 Mensa biologica qualificata</b>	<i>Mensa biologica qualificata</i>	6.2.5 Il progetto è relativo all'acquisizione della certificazione di mensa biologica da parte del MIPAAF.
	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	<b>6.2.6 Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta*</b>	<i>Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze di</i>	6.2.6 Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di

			<p><i>crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica</i></p> <p><i>*Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018</i></p>	<p>rispondere alle esigenze di crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti. - *Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018 raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica. - Il progetto era destinato ai utenti della scuola dell'infanzia di Calcinaia ed è stato realizzato</p>
	<p>[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici</p>	<p><b>6.2.7 Miglioramento della qualità del servizio scuolabus*</b></p>	<p><i>Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti</i></p> <p><i>*Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018</i></p>	<p>6.2.7 Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti. *Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018 – Per la realizzazione del progetto è stato organizzato un corso di formazione sulla comunicazione tenuto da una psicologa, alla quale hanno partecipato gli autisti. Indicatore N. reclami aspetti relazionali servizio scuolabus. "0": non abbiamo registrato reclami. Indicatore: Servizio scuolabus: disciplinare di comunicazione predisposto: il dott. Forte non ha dato indicazione di predisporre il disciplinare né alla UOT di allora (Maria Grazia Marchetti) né alla Responsabile dei servizi scolastici. - Il progetto è stato realizzato fatta eccezione per la predisposizione del disciplinare sulla comunicazione.</p>

6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	<b>6.3.1 Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera</b>	<i>Gestire l'attuazione del piano alternanza scuola-lavoro</i>	6.3.2 Il progetto è stato gestito direttamente dal dirigente che ha seguito lo sviluppo del progetto in collaborazione con altri soggetti istituzionali (Regione Toscana e altri)
	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>6.3.2 Progetto Valutazione Valdera</b>	<i>Gestire la terza fase del progetto di valutazione degli esiti scolastici</i>	
	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>6.3.3 Gestione Pez scolare in collaborazione e servizi di supporto Conferenza Zonale Educativa</b>	<i>Gestire le azioni programmate e nel PEZ Scolare ed i relativi rendiconti e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo</i>	
				6.3.3 Educativi Il Servizio sociale si occupa della progettazione del Pez scolare ed è supportato nelle attività dal Cred Valdera quali organi del CZES della Conferenza educativa. Il Pez scolare è stato regolarmente rendicontato alla Regione Toscana e in collaborazione con il Cred tutte le attività pianificate sono state regolarmente erogate .  6.3.3 Sociale.

				Il PEZ relativo all'anno 2018/2019 è stato interamente completato e rendicontato. Il PEZ relativo all'anno scolastico 2019/2020 è stato redatto, le convenzioni con i gestori (CRED, Cooperativa sociale Arnera, Ass. Fratelli dell'Uomo, Ass. ARCI, Ass. Tavola della Pace, scuole) sono state predisposte e sottoscritte entro l'anno 2019.
6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	<b>6.4.1 Supporto attività Tavola della Pace</b>	<i>Supporto organizzativo e amministrativo alla Tavola della Pace</i>	6.4.1 L'attività di supporto amministrativo si è svolta con piena soddisfazione dell'associazione.
	[a] Reti per la cultura [a] Servizi sociali [b] Reti per la cultura	<b>6.4.2 Gestione rete documentaria bibliolandia</b>	<i>Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse</i>	Il progetto è stato pienamente realizzato secondo i programmi, mediante la gestione unitaria della rete

**Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO**

<b>Obiettivo DUP</b>	<b>[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG</b>	<b>Progetto PEG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato di attuazione</b>
7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo	[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate	<b>7.1.1 Piano strutturale di area</b>	<i>Elaborazione del Piano strutturale</i>	



			<p><i>di Area</i></p>	<p>7.1.1 Con deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n. 63 del 20/05/2019 è stata approvata, ai sensi dell'art. 23 comma 7 della Legge Regionale n. 65/2014, la proposta di Piano Strutturale Intercomunale (PSI) dei Comuni dell'Unione Valdera, redatta dall'Ufficio Unico di Piano.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera con atto n. 73 del 08/06/2020 è stato provveduto all'aggiornamento della proposta di Piano Strutturale Intercomunale risalente alla precedente deliberazione n. 63/20219 per mezzo di rettifica di alcuni errori materiali e di approfondimento di alcune tematiche inerenti il profilo geologico-idraulico, di adeguamento al nuovo PAI dell'Autorità di Bacino, nonché al coordinamento tra I Comuni dell'Unione Valdera con una nuova approvazione della proposta di Piano Strutturale Intercomunale (PSI) dei Comuni dell'Unione Valdera, redatta dall'Ufficio Unico di Piano.</p> <p>Con nota n. Prot. 23473 del 18/06/2020 la Delibera sopra richiamata di approvazione della proposta di Piano Strutturale Intercomunale è stata trasmessa ai comuni facenti parte dell'Unione Valdera per le relative adozioni nei Consigli Comunali.</p>
--	--	--	-----------------------	--

				<p>Pertanto il processo di elaborazione del Piano Strutturale Intercomunale dell'Unione Valdera risulta concluso al mese di Giugno 2020.</p>
	<p>[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate</p>	<p><b>7.1.2 Processi partecipativi connessi al Piano strutturale di area</b></p>	<p><i>Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale</i></p> <p><i>*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018</i></p>	<p>7.1.2 Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale. Progetto completato nella sua totalità.</p> <p>*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018</p>
	<p>[a] Servizi tecnici [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Servizi tecnici</p>	<p><b>7.1.3 Completamento attuazione P.I.P.</b></p>	<p><i>Completamento attuazione PIP dei Comuni di Calcinaia e Pontedera</i></p>	<p>Il progetto è da considerarsi non valutabile in quanto sul procedimento è pendente un ricorso al Tar che impedisce il pieno svolgimento di quanto prospettato.</p> <p>Fino ad oggi sono stati realizzati i nuovi stati planimetrici per la riassegnazione delle aree e tutte le procedure propedeutiche per la stesura del bando.</p>

7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	<b>7.2.1 Favorire l'adesione dei Comuni al patto dei Sindaci</b>	<i>Promuovere l'implementazione di energie rinnovabili nei Comuni dell'Unione Valdera</i>	7.2.1 – Schema di deliberazione comunale inviato a tutti i Comuni interessati con nota prot. n. 6139 del 05/02/2019, affinché ogni amministrazione possa procedere con propria deliberazione
7.3 Garantire la mobilità per tutti	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	<b>7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera</b>	<i>Costante monitoraggio dello svolgimento del contratto ponte per un'eventuale anticipazione della gara in corrispondenza del progetto predisposto per l'affidamento della gestione del lotto debole</i>	7.3.1.1 - Assunzione gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano (comuni aderenti e convenzionati) (N. 15 determine contabili)  7.3.1.2 - Partecipazione alle riunioni in Regione e Provincia- (2 INCONTRI PREVISTI/2 REALIZZATI - Incontro GTT 27/03/2019 e 23/07/2019

## 2.7 Citizen satisfaction

Dall'ottobre 2018 è stato introdotto un nuovo sistema di rilevazione della qualità dei servizi, totalmente digitalizzato. La rilevazione delle valutazioni dei cittadini/utenti relative alla qualità dei servizi offerti dall'Unione avviene in maniera continuativa mediante un questionario sempre disponibile on line sul sito dell'ente. Infatti, su tutte le pagine internet dei servizi dell'Unione presenti nella sezione "Guida ai Servizi" del nostro sito, è stato inserito il banner riportato di seguito, che invita il visitatore alla valutazione della qualità dei servizi stessi.

### **Questionario di valutazione della qualità del servizio**



### **Risultati del questionario di soddisfazione**

Cliccando su uno dei due banner presenti sulle pagine (all'inizio e a fine pagina) l'utente accede ad un semplice questionario, uguale per tutti i servizi, utile per la valutazione di alcuni aspetti essenziali del servizio offerto e per la raccolta di spunti di miglioramento. L'ultima domanda del questionario chiede una valutazione complessiva, da esprimere su tre livelli con il meccanismo delle faccine; i risultati progressivi ottenuti da ogni singolo servizio nella valutazione complessiva sono pubblici e visualizzabili dall'utente cliccando sulla scritta "Risultati del questionario" collocata subito sotto il banner collocato nella pagina del servizio stesso.

Il sistema di rilevazione suddetto, uniforme per tutti i servizi, non ha sostituito ma si è affiancato agli eventuali ulteriori questionari specifici predisposti da alcuni servizi per la rilevazione di particolari aspetti mirati, ovvero i questionari inseriti alla fine del processi di erogazione di "servizi on line", che hanno continuato ad essere utilizzati ed i cui risultati sono stati ugualmente pubblicati sul sito Unione,



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

nella pagina dedicata alla qualità del relativo servizio.

I risultati complessivi aggregati ottenuti da tutti i servizi valutati relativi agli anni 2018 e 2019 sono stati positivi e pubblicati rispettivamente nei link riportati di seguito:

[- ANNO 2018 \(servizio attivato dal mese di ottobre\) - Report dei risultati di tutti i questionari raccolti dai vari servizi dell'Unione Valdera](#)

[- ANNO 2019 - Report dei risultati di tutti i questionari raccolti dai vari servizi dell'Unione Valdera](#)

Per la rilevazione della qualità di alcuni servizi a particolare rilevanza interna è stata inoltre realizzata nel mese di novembre 2019 una indagine rivolta agli utenti interni, mediante questionari anonimi compilati dal personale dell'Unione e da alcuni referenti dei Comuni associati all'Unione che fruiscono dei servizi oggetto di valutazione.

I sei servizi valutati sono stati i seguenti:

- Servizi Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Formazione
- Servizio Segreteria, Protocollo e URP
- Servizio Sistemi Informativi e Innovazione tecnologica
- Servizio gare e contratti

Il sistema di rilevazione della qualità può trovare una implementazione su alcuni servizi al fine di rendere maggiormente omogenea la rilevazione sull'intero Ente.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza

All'interno dell'Unione Valdera il ruolo di Responsabile anticorruzione e garante della Trasparenza è svolto dal Segretario generale, il quale coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa per la prevenzione della corruzione, per la garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa e per l'esercizio dei controlli interni.

Nell'anno 2019, sulla base dei report redatti nell'ambito delle macro aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

**ANTICORRUZIONE:** dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2019-2021, previsto al punto 7 del medesimo, è emerso quanto di seguito sinteticamente riportato:

- gli interventi realizzati per prevenire il rischio nei processi mappati sono stati attuati per il 96% e attuati in parte per il 4%
- le misure di prevenzione risultano invece attuate nella misura del 77% ed attuate in parte per il 23%
- in entrambe le rilevazioni, non sono presenti interventi o misure di prevenzione non attuate per intero

**TRASPARENZA:** gli obblighi di pubblicazione e trasparenza a carico dell'Ente previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 risultano assolti in modo esaustivo sebbene non del tutto completo. In particolare, a seguito dell'attestazione in merito a tali obblighi prevista dall'ANAC e condotta dal nucleo di valutazione con riferimento alla data del 30.06.2020, termine prorogato a seguito del Comunicato del Presidente del 12 marzo 2020, in relazione alle recenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria, portando al 31 luglio 2020 il termine per la pubblicazione.

A seguito dell'esame della struttura e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Unione, è emerso quanto segue:

non emergono particolari elementi critici. L'OIV invita in ogni caso l'ente a completare, laddove necessario, l'aggiornamento dei dati, adeguare il loro formato e la completezza

Gli atti completi dell'attestazione sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Anno 2020" (link



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

[\)https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente\\_pagina.php?id=1501](https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=1501)

Anche dalla relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza di cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione), redatta sullo schema indicato da ANAC e consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti Prevenzione della corruzione- Anno 2020"

(link [http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente\\_pagina.php?id=2301](http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2301)

e al cui interno è contenuta una parte dedicata alla trasparenza, è emersa una gestione positiva della sezione Amministrazione Trasparente e delle procedure di accesso civico.

**CONTROLLI INTERNI:** Per l'anno 2019 i controlli successivi di regolarità amministrativa si sono conclusi in data 09/11/2020 ed hanno riguardato atti adottati nell'intero anno 2019, facendo emergere una percentuale di correttezza dei medesimi pari al 80,7%. Le opportunità di miglioramento rilevate su n. 11 atti rispetto ai 62 estratti e 45 esaminati hanno riguardato aspetti formali e lievi ritardi procedurali, rilevata solo una non conformità sul totale degli atti esaminati. Nel complesso il controllo quindi ha dato un risultato senz'altro positivo.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Allo scopo di fornire un dato sintetico relativo all'efficacia<sup>[1]</sup> dell'organizzazione, si riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione conseguite da ciascuna area funzionale dell'Unione, già validate dal nucleo di valutazione nell'ambito del report al PEG:

<b>POLIZIA LOCALE</b>	0,98		
<b>SOCIALI ED EDUCATIVI</b>	0,99	RETI PER LA CULTURA	<b>1,00</b>
		SERVIZI EDUCATIVI	<b>1,00</b>
		SERVIZI SCOLASTICI	<b>0,98</b>
		SERVIZI SOCIALI	<b>1,00</b>
<b>SERVIZI TECNICI</b>	1,00	URBANISTICA ASSOCIATE	<b>1,00</b>
		SERVIZI TECNICI	<b>1,00</b>
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	1,00		
<b>SUAP. SERVIZI ALLE IMPRESE E TURISMO</b>	0,99		
<b>AFFARI GENERALI</b>	0,95	DIRIGENZA	<b>0,94</b>
		SEGRETERIA, PROT., URP	<b>0,99</b>
		TRIBUTI	<b>0,99</b>
		RISCOSSIONI COATTIVE	<b>0,75</b>
		PERSONALE	<b>1,00</b>
		FINANZIARIO	<b>1,00</b>
		SISTEMI INFORMATIVI	<b>0,96</b>
GARE E CONTRATTI	<b>1,00</b>		
<b>TUTTI I SERVIZI</b>	0,95		
<b>PUNTEGGIO MEDIO ENTE</b>	<b>0,98</b>		

**NOTE:**

(1) IL PUNTEGGIO ESPRIME LA % DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PEG 2019 ASSEGNATI (1=100%)





Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

[1] *L'efficacia è la capacità di un'organizzazione o di una sua componente di raggiungere gli obiettivi quali-quantitativi fissati in sede di programmazione*

**Volendo citare le realizzazioni più significative dell'esercizio 2019, possiamo evidenziare:**

- ✓ per l'Area Tecnica, l'avvio del procedimento (a settembre) per la formazione del Piano Strutturale Intercomunale;
- ✓ per l'Area SUAP, oltre al mantenimento di una buona funzionalità nonostante la diminuzione delle risorse umane assegnate rispetto agli anni passati, il completamento del Piano Energetico di Area, poi approvato dal Consiglio dell'Unione nell'anno corrente;
- ✓ per l'Area sociale, l'azione di coordinamento dei diversi attori impegnati nell'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, che ha portato ad un protocollo di intesa ed un'azione unitaria in un ambito problematico;
- ✓ per l'Area educativo-scolastica, la prosecuzione del progetto Valutazione Valdera (ValVal), sponsorizzato anche dagli uffici regionali come buona pratica di misurazione degli esiti del sistema scolastico, unitamente alla riorganizzazione della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione (17 comuni), la cui conduzione è stata attribuita all'Unione Valdera, a fronte di risorse in ingresso dai 10 comuni esterni nell'ordine di 20.000 € annui;
- ✓ per l'Area Polizia Locale, è stato assorbito - pur con qualche difficoltà - il venir meno della figura del Comandante Generale, che ha richiesto aspettativa ai sensi dell'art. 110 del TUEL e sono state poste le basi per l'avvio del servizio della GAV (Guardie Ambientali Volontarie) nell'anno 2019;
- ✓ per l'Area Affari Generali, va evidenziato il rafforzamento delle attività, per far fronte all'incremento dell'attività specialistica richiesta, senza tuttavia incrementare la spesa di personale grazie ad alcune azioni di razionalizzazione svolte in parallelo; il servizio Segreteria in particolare ha guidato i progetti trasversali all'organizzazione cui partecipano tutte le unità organizzative, che costituiscono un elemento di qualificazione dell'ente: si tratta del monitoraggio della qualità percepita dei servizi, della 'manutenzione' della sezione trasparenza sul sito istituzionale, del passaggio a gestione full digital della liquidazione delle fatture, dell'elaborazione di un nuovo sistema di valutazione del personale in cui sia presente anche la valutazione di prossimità 'dal basso verso l'alto'.

**Nell'allegato "A", per ciascun obiettivo di PEG, vengono riportati i risultati raggiunti, evidenziati dal valore verificato dei vari indicatori di risultato, ed il punteggio complessivo di completamento del progetto, determinato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione nell'incontro del 05/11/2020. La cui documentazione è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## **4. PARI OPPORTUNITA'**

L'Unione Valdera ha istituito nell'anno 2012 la Commissione Pari Opportunità, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 6 dello Statuto dell'Unione Valdera che, al comma 1 lettera m), individua tra le funzioni svolte dall'Unione "la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione".

Si tratta di un organo permanente con funzioni conoscitive, consultive e di proposta al Consiglio dell'Unione, che opera per rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e /o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna, per contrastare ogni tipo di discriminazione fondata su ragioni di sesso, razza, religione, condizione di salute, appartenenza politica e in genere ogni discriminazione legata all'appartenenza a particolari categorie di popolazione.

Si compone di 15 membri, di cui 7 nominati dalla Giunta dell'Unione (selezionati nell'ambito delle componenti politiche -Giunte e Consigli - dei comuni aderenti all'Unione) e 8 nominati dal Consiglio dell'Unione (selezionati tra coloro che hanno presentato domanda a seguito dell'apposito avviso pubblico emanato per il reclutamento di componenti della Commissione).

La Commissione Pari Opportunita dell'Unione Valdera costituita con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.25 del 29 settembre 2017 E' STATA IN CARICA FINO A OTTOBRE 2019

La Presidente della Commissione, Cecilia Robustelli, è stata nominata con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.31 del 29 novembre 2017.

Le attività della Commissione sono disciplinate dal "Regolamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.7 del 19/05/2017.

Nell'anno 2019 la Commissione ha realizzato o partecipato ad alcune iniziative coerenti con la propria missione.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## **5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

**Negli allegati “B” e “C”, riportati come utili indicatori del quadro delle risorse dell’ente e della loro gestione, sono indicati i i dati sintetici del conto consuntivo 2019, unitamente al quadro di verifica del rispetto dei parametri indicativi dello situazione finanziaria dell’ente.**

**A seguito dell’implementazione della deliberazione della Giunta Unione n. 72/2017 ad oggetto “INDIRIZZI PER IL RAFFORZAMENTO DI ALCUNE FUNZIONI, L'AUTOMAZIONE DI PROCESSI DI LAVORO E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI”, sono state realizzate alcune razionalizzazioni contestualmente al potenziamento di alcune attività, ottenendo una più incisiva configurazione organizzativa a parità di spesa.**

**E' stato aggiornato il piano di razionalizzazione interna, con cui è stata confermata una consistente prospettiva di economia di spesa, derivante dall’integrazione operativa del trasporto scolastico svolto nei territori comunali di Calcinaia e Pontedera, unitamene ad un risparmio di risorse conseguente al passaggio da Telefonia Mobile 6 a Telefonia Mobile 7 per la telefonia mobile dell'Unione e calcolato a preventivo del conseguimento di risparmi certi e quantificabili nel triennio 2019/2021.**

**Nel corso del 2018 è stato avviato un processo per attivare il controllo di gestione attraverso la piattaforma digitale denominata “SIGOV” e già utilizzata per la gestione del PEG e del Piano della Performance; attraverso dati di consistenza sull’attività ordinaria effettuata da ciascun servizio dell’Unione, saranno elaborati indicatori di efficienza ed efficacia che permetteranno di effettuate apposite valutazione sull’andamento delle attività svolte e su come svilupparle al meglio. Attraverso l’estrazione di tali dati, sarà possibile ottenere un referto di gestione. La procedura sta per essere completata nel corrente mese di Maggio 2019, con l’integrazione dei dati contabili e finanziari importati direttamente dal gestionale utilizzato all’interno dell’Unione.**