



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIONE VALDERA ANNO 2018



20.05.2019  
Area Affari Generali



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## Presentazione della relazione e indice

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dall'Organismo di Valutazione.

La presente relazione è articolata come segue:



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## **Indice**

### **1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

### **2. L'AMMINISTRAZIONE**

- **2.1 Elenco del personale**
- **2.2 Organigramma**
- **2.3 Funzioni**
- **2.4 Articolazione territoriale**
- **2.5 Benessere organizzativo e valutazione di prossimità dei Dirigenti**
- **2.6 Il Piano della Performance**
- **2.7 Citizen satisfaction**
- **2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza**

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **4. PARI OPPORTUNITA'**

### **5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La Valdera è un'area ricca di potenzialità diverse sotto i profili economico, sociale e morfologico. Se volessimo sintetizzarla con una frase a effetto potremmo dire che è una Toscana in miniatura: non è il Chianti ma il paesaggio delle sue colline non ha nulla da invidiare rispetto a quello; non è un'area industriale quali quelle ufficialmente identificate (Prato, Piombino, Livorno, Massa) ma ospita uno dei più grandi stabilimenti industriali dell'Italia Centrale ed ha rilevanti potenzialità per ulteriori insediamenti; non è città d'arte e di cultura ma la sua produzione di cultura, di arte e ora anche di conoscenza scientifica è altamente qualificata, consistente e crescente; non è neanche un'area urbano-terziaria, ma l'offerta di servizi qualificati è ampia e strutturata (sanità, finanza, alta formazione, logistica, accoglienza turistica). L'area, nel suo complesso, dispone anche di una dotazione logistica ed infrastrutturale di buon livello, se si considera sia la dotazione propria sia quella esterna, ed è raggiungibile con facilità dai principali nodi stradali, ferroviari e portuali.

Per uno studio più approfondito del contesto socio economico della Valdera, è possibile consultare l'analisi redatta dall'IRPET "Il sistema socio-economico della Valdera: dotazioni e relazioni", pubblicata sul sito Unione e consultabile al seguente link:

[http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET\\_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf](http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf)

E' per governare in forma integrata questo bacino territoriale che il 30 ottobre 2008 è stata costituita l'Unione Valdera, ente locale cui oggi aderiscono i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera, che hanno dimensioni tra loro molto diverse, ma sono uniti dall'appartenenza ad un territorio e ad una storia comune. Sette comuni, 290 kmq. di territorio in cui insistono circa 80.000 abitanti.

L'Unione è un ente derivato, o di secondo livello, formato cioè da esponenti politici e tecnici provenienti dai comuni che la compongono. All'Unione sono state attribuite una pluralità di funzioni e servizi, riconducibili a quattro grandi ambiti: 1) servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione, 2) protezione dell'ambiente e del territorio 3) sviluppo economico e turistico, 4) servizi tecnici e di amministrazione generale. Ciascun ambito è stato sviluppato con 'geometrie' e modelli organizzativi diversi: non tutti i comuni aderenti partecipano a tutti i servizi e, a partire dalla constatazione che il livello ottimale di esercizio varia da funzione a funzione, l'operatività e i livelli di responsabilità delle stesse sono più o meno ampi in rapporto alle diverse esigenze sottese (la polizia locale, ad esempio, è sotto articolata in comandi territoriali, mentre il servizio personale è accentrato presso l'Unione). Adesso, nella fase della 'maturità', prevale l'orientamento di procedere al superamento delle geometrie variabili, in modo da conferire al nuovo ente maggiore omogeneità ed efficienza operativa.

L'Unione si è organizzata fin dall'inizio prendendo a riferimento un modello a rete, articolato su un back office centrale e una serie di sportelli al cittadino, a livello comunale, attraverso i quali è possibile accedere al complesso dei servizi erogati. Il modello contempera l'accesso ai



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

servizi distribuito sul territorio con la specializzazione degli operatori; tale impostazione è finalizzata ad una migliore qualità del servizio (in particolare per gli enti più piccoli), derivante dalla specializzazione dei ruoli, senza però sacrificare il valore della prossimità dei punti di erogazione ai cittadini, avendo riguardo in particolare alle fasce più deboli di popolazione e alle problematiche incombenti della cosiddetta divisione digitale. Questa soluzione ha reso necessaria, evidentemente, una forte azione di coordinamento tra gli sportelli comunali e le strutture centrali dell'Unione, per mantenere unitarietà di azione e di valutazione, in assenza dei tradizionali strumenti gerarchici e direzionali propri delle organizzazioni unitarie.

L'Unione ha espresso fin dall'inizio nel proprio Statuto alcune finalità strategiche 'trasversali', attraverso le quali orientare l'azione dei molti attori in gioco nel processo di integrazione: sviluppare nel proprio ambito e territorio le pari opportunità (garantire a tutti i cittadini dell'area i medesimi diritti di accesso ai servizi, con particolare riguardo ai residenti nei piccoli comuni), l'efficienza e il contenimento dei costi (conseguire economie di scala attraverso l'uso integrato dei fattori di produzione), la qualità dei servizi (aumentare la specializzazione degli addetti per un miglior servizio al pubblico), l'elaborazione di politiche integrate unitarie, (impiegare al meglio le vocazioni e potenzialità di ciascun territorio), l'aumento del peso politico dell'area (elevare la forza contrattuale della zona rispetto ai livelli politici e amministrativi sovraordinati).

In definitiva, l'Unione, e più in generale il sistema dei comuni, si configura come snodo nevralgico per la governance di una rete complessa, fatta di una pluralità di sotto reti, ciascuna caratterizzata dall'interazione costante tra i diversi portatori di interesse.

## 2. L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo viene riportato un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Unione Valdera.

## 2.1 Elenco del personale al 31.12.2018

| nominativo           | categoria |       | profilo                           |
|----------------------|-----------|-------|-----------------------------------|
| Ambrogini Laura      | B1        | RUOLO | Esecutore addetto alla cucina PT  |
| Anselmi Alessandro   | C1V       | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Audinetti Maurizio   | C5VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Bacci Alessio        | C2        | RUOLO | Istruttore Informatico            |
| Bacci Maria Cristina | BG7       | RUOLO | Collaboratore Prof.le cuoco       |
| Baldacci Marco       | C3VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Barabotti Luca       | BG5       | RUOLO | Collaboratore Prof.le cuoco       |
| Baragatti Fabrizio   | C4VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Barsacchi Francesco  | C3VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Bartoli Francesco    | D1VPS     | RUOLO | Specialista di Polizia Municipale |
| Bartoli Stefania     | C4        | RUOLO | Istruttore Amministrativo         |
| Baschieri Lucia      | B6        | RUOLO | esecutore amministrativo          |
| Batisti Mauro        | C4VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Becuzzi Egiziano     | C2        | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Betti Miria          | C5        | RUOLO | Istruttore Amministrativo         |
| Bianchi Luigi        | C4VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Biscardi Federico    | C2VPS     | RUOLO | Agente di polizia locale          |
| Boddi Sara           | C1        | RUOLO | Istruttore Amministrativo         |

| nominativo             | categoria |                   | profilo                             |
|------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| Bolognesi Cristina     | C2        | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Borgucci Ilenia        | C2        | RUOLO             | Istruttore economico amministrativo |
| Bozzato Domiziana      |           | TEMPO DETERMINATO |                                     |
| Caciagli Susanna       | C2        | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Cacciuttolo Giuseppina | A3        | RUOLO             | Operatore generico PT               |
| Calabrò Giuseppina     | D1        | TEMPO DETERMINATO | Istruttore direttivo amministrativo |
| Camerino Simona        | C1VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Campani Daniele        | D4VPS     | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Caprai Annalisa        | C2        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Cardelli Filippo       | C1        | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Caroti Michela         |           | TEMPO DETERMINATO | Agente di polizia locale            |
| Casini Antonietta      | C3        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Castaldi Giulia        | A3        | RUOLO             | Operatore generico PT               |
| Barlettani Fabio       | BG7       | COMANDO           | autista meccanico                   |
| Bertelli Stefano       | BG6       | COMANDO           | autista meccanico                   |
| Cacciuttolo Giuseppina | A2        | RUOLO             | Operatore generico cuoco            |
| Castaldi Giulia        | A2        | RUOLO             | Operatore generico cuoco            |
| Cavallini Sandra       | BG4       | RUOLO             | Collaboratore Prof.le cuoco         |
| Ceccotti Serena        | C2        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |

| nominativo           | categoria |                   | profilo                             |
|----------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| Cerrai Alessandro    | BG3       | RUOLO             | autista meccanico                   |
| Ciampi Maria Angela  | D3VPS     | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Cintoli Samuela      | DIRIG     | INCARICO          | Dirigente SUAP                      |
| Corsi Elena          | D3        | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |
| Cresti Manuela       | C5        | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Dal Canto Fabio      | DG4       | RUOLO             | Funzionario Informatico             |
| D'Ambrosio Giovanna  | B2        | RUOLO             | Esecutore addetto alla cucina       |
| Dani Enrico          | BG7       | RUOLO             | autista meccanico                   |
| Del Giudice Luigi    | D1VPS     | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Del Punta Stefano    | C3VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Deri Patrizia        | D3        | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |
| Di Rauso Vincenzo    | C1V       | TEMPO DETERMINATO | Agente di polizia locale            |
| Donatelli Alessandro |           | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Fabrizio Angela      | C2VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Fantozzi Vanna       | C5VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Fanucci Paolo        | B2        | RUOLO             | Esecutore addetto alla cucina PT    |
| Fazzi Alessandra     | C1        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Federico Ilaria      | C2VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Felici Fabiola       | BG4       | RUOLO             | Collaboratore Prof.le cuoco         |



| nominativo          | categoria |                   | profilo                             |
|---------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| Ferrucci Alessio    | BG4       | RUOLO             | Collab. Informatico                 |
| Forte Giovanni      | DIRIG     | INCARICO          | Direttore Generale                  |
| Franchi Laura       | BG5       | RUOLO             | Collaboratore Prof.le cuoco         |
| Gazzotti Andrea     | D3VPS     | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Giorgione Francesco | D3        | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |
| Giuntini Moreno     | BG7       | RUOLO             | autista meccanico                   |
| Giuntini Stefania   | D1        | TEMPO DETERMINATO | Istruttore direttivo amministrativo |
| Gremignai Sergio    | C5VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Guaragna Teresa     | C1        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Guerrini Anacleto   | A3        | RUOLO             | Operatore generico PT               |
| Gulino David        | BG4       | RUOLO             | autista meccanico                   |
| Iacoponi Sandra     | C2VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Iorio Rossella      | D4        | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |
| Guerrini Anacleto   | A2        | RUOLO             | Operatore generico cuoco            |
| Lari Alessio        | BG7       | RUOLO             | autista meccanico                   |
| Lasala Michele      | C4VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Laverti Liana       | D3        | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |

| <b>nominativo</b>   | <b>categoria</b> |                   | <b>profilo</b>                      |
|---------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Lorenzoni Silvia    | D1               | RUOLO             | Istruttore direttivo tecnico        |
| Magrini Daria       | C3VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Marabotti Beatrice  |                  | TEMPO DETERMINATO |                                     |
| Marconcini Diana    | D5VPS            | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Marano Roberto      | D1               | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Marinai Monica      | C5VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Marinari Anna-Maria | C4               | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Martinelli Rossella | C3               | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Martolini Andrea    | C5VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Mascagni Alessandro | D3VPS            | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale   |
| Masini Alessandro   | C4VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Matteucci Massimo   | C2               | RUOLO             | Agente di polizia locale            |
| Mazzinghi Benedetta | C2               | RUOLO             | Istruttore Amministrativo           |
| Mazzuoli Sara       | A2               | RUOLO             | Operatore generico PT               |
| Meini Marco         | BG5              | RUOLO             | collaboratore professionale tecnico |
| Menchini Daniela    | B5               | RUOLO             | Esecutore addetto alla cucina       |
| Messerini Alberto   | D3               |                   | Specialista di Polizia Municipale   |
| Mezzabotta Paola    | D2               | RUOLO             | Istruttore direttivo amministrativo |

| <b>nominativo</b>  | <b>categoria</b> | <b>RUOLO</b> | <b>profilo</b>                        |
|--------------------|------------------|--------------|---------------------------------------|
| Migliussi Roberto  | D2               | RUOLO        | Istruttore direttivo amministrativo   |
| Minuti Cinzia      | D3               | RUOLO        | Istruttore direttivo amministrativo   |
| Moccia Filomena    | A3               | RUOLO        | Operatore generico PT                 |
| Monti Cinzia       | A3               | RUOLO        | Operatore generico PT                 |
| Morelli Enio       | C5VPS            | RUOLO        | Agente di polizia locale              |
| Morelli Francesca  | D2               | RUOLO        | Istruttore direttivo amministrativo   |
| Morganti Martina   | C2VPS            | RUOLO        | Agente di polizia locale              |
| Hocchi Daniele     | D1               | RUOLO        | Specialista di Polizia Municipale     |
| Hotarrigo Calogera | B7Q              | RUOLO        | Ausiliario del traffico               |
| Novelli Gabriele   | C5               | RUOLO        | Istruttore amministrativo informatico |
| Pachetti Enrico    | C4VPS            | RUOLO        | Agente di polizia locale              |
| Panicucci Valerio  | D2               | RUOLO        | Istruttore direttivo amministrativo   |
| Panont Nicoletta   | C3VPS            | RUOLO        | Agente di polizia locale              |
| Paoli Bruno        | BG7              | RUOLO        | Collaboratore amministrativo          |
| Moccia Filomena    | A2               | RUOLO        | Operatore generico cuoco              |
| Monti Cinzia       | A2               | RUOLO        | Operatore generico cuoco              |
| Parri Massimiliano | BG3              | RUOLO        | autista meccanico                     |
| Parrini Grazia     | C4               | RUOLO        | Istruttore Amministrativo             |
| Passetti Francesca | C3               | RUOLO        | Istruttore Amministrativo             |

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

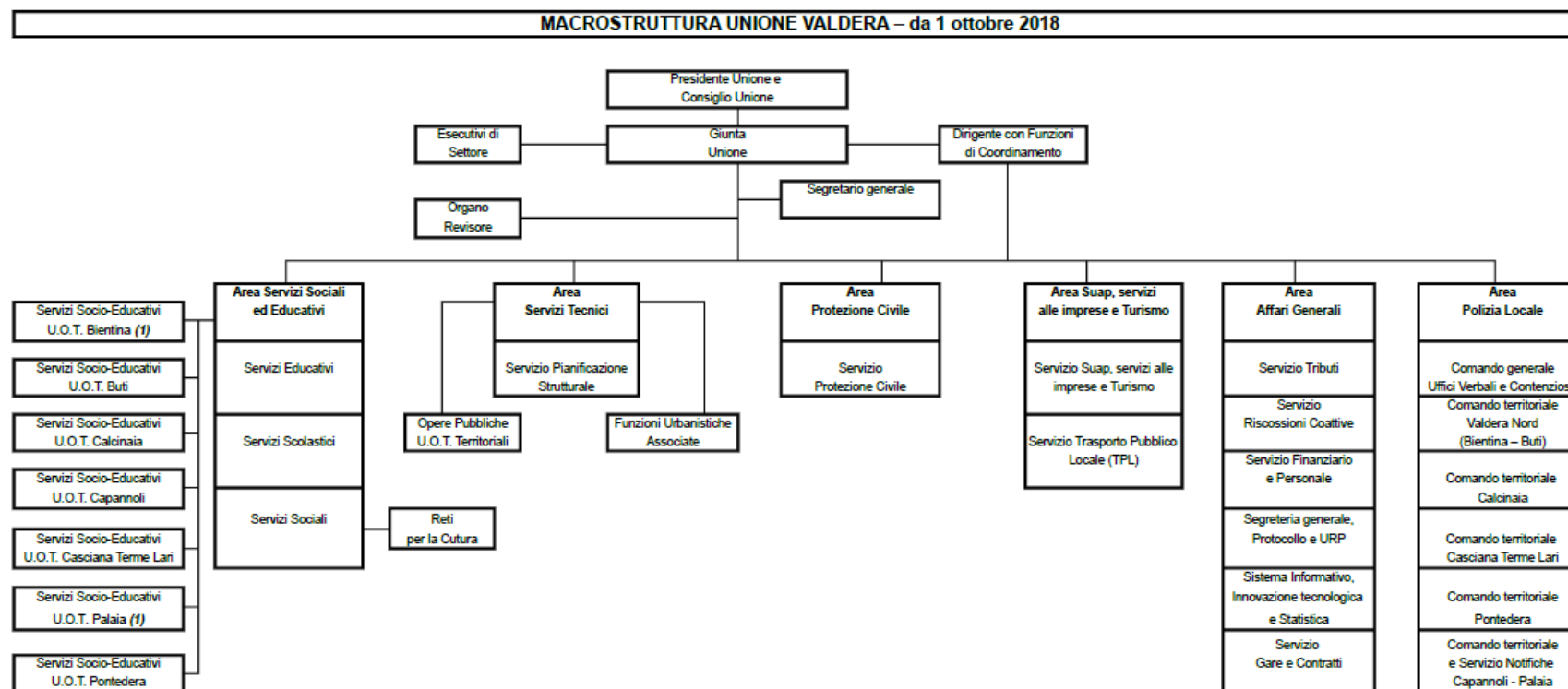
| nominativo         | categoria |                   | profilo                               |
|--------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|
| Pazzini Linda      | C3VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale              |
| Pellegrini Filippo | C1VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale              |
| Petrocchi Maurizio | BG7       | RUOLO             | autista meccanico                     |
| Pieracci Sandra    | B7Q       | RUOLO             | Esecutore addetto alla cucina         |
| Pietroni Paolo     | C2        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo             |
| Poggianti Cinzia   | C5VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale              |
| Pratali Marco      | C5VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale              |
| Pratelli Claudio   | BG4       | RUOLO             | autista meccanico                     |
| Profeti Jessica    | C2        | RUOLO             | Istruttore amministrativo informatico |
| Pugliesi Piero     | B4        | RUOLO             | Centralinista                         |
| Regoli Alma        | C4        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo             |
| Reia Anna          | B2        | RUOLO             | Esecutore addetto alla cucina         |
| Rigano Borino Rita | BG3       | RUOLO             | Collaboratore Prof.le cuoco           |
| Rocchi Irene       | C5VPS     | RUOLO             | Agente di polizia locale              |
| Rocchi Maurizio    | B2        | RUOLO             | Esecutore tecnico qualificato         |
| Romano Leonardo    | C3        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo             |
| Savelli Mario      | BG3       | RUOLO             | autista meccanico                     |
| Sgherri Michela    | C3        | RUOLO             | Istruttore Amministrativo             |
| Simoni Barbara     |           | TEMPO DETERMINATO |                                       |

| <b>nominativo</b>  | <b>categoria</b> |                   | <b>profilo</b>                             |
|--------------------|------------------|-------------------|--|
| Soppressi Stefania | C3VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Stefani Enzo       | C3VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Terreni Samanta    | C1               | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Tarulli Daniele    | D1               | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale          |
| Telleschi Sara     |                  | TEMPO DETERMINATO |  |
| Terzi Sara         |                  | RUOLO             |  |
| Testi Lucia        | C2               | RUOLO             | Istruttore Amministrativo                  |
| Ticciati Fabio     | BG5              | RUOLO             | autista meccanico                          |
| Topini Lara        | C1VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Trovarelli Andrea  | D2VPS            | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale          |
| Trulio Stefano     | C1V              | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Turini Alessandro  | C1VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Vagelli Manola     | BG4              | RUOLO             | collaboratore professionale amministrativo |
| Vagnoni Leandro    | BG4              | RUOLO             | Collab. Informatico                        |
| Valentini Andrea   | D3VPS            | RUOLO             | Specialista di Polizia Municipale          |
| Vanni Monica       | D1VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Vazzoloretto Elena | C2VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Vespasiani Genny   | C3VPS            | RUOLO             | Agente di polizia locale                   |
| Zoppoli Erica      | D1               | TEMPO DETERMINATO | Istruttore Direttivo                       |

## 2.2 Organigramma

La Giunta dell'Unione Valdera, attraverso proprio atto deliberativo, aggiorna la macrostruttura dell'Ente ogni qualvolta ce ne sia la necessità derivante da modifiche strutturali e funzionali che comportano una variazione dell'organigramma tecnico.

L'ultima macrostruttura relativa all'anno 2018 è stata definita con delibera della Giunta Unione n. 90 del 10.08.2018 ed è riportata a seguire:



(1) Le funzioni delle U.O.T. di Bientina e Palaia vengono svolte direttamente dagli uffici di back office dell'Unione



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2.3 Funzioni

L'Unione Valdera svolge, per tutti i comuni associati, le seguenti funzioni:

- ✓ diritto allo studio;
- ✓ servizi ausiliari all'istruzione;
- ✓ promozione delle pari opportunità di istruzione, delle azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, degli interventi perequativi e degli interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- ✓ organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni);
- ✓ servizi di supporto alla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione di Zona;
- ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, escluse quelle affidate all'azienda sanitaria locale o ad altro Ente mediante disposizione di legge o delega;
- ✓ le funzioni ICT connesse alle funzioni gestite in forma associata, comprendenti la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche e di applicativi software;
- ✓ il controllo di gestione;
- ✓ i servizi e i progetti per l'educazione degli adulti, gli interventi educativi e di orientamento per gli adolescenti e i giovani;
- ✓ la funzione statistica;
- ✓ lo sviluppo delle risorse umane (formazione);
- ✓ trattamento economico dei dipendenti, compresa la parte contributiva e previdenziale;
- ✓ la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione;
- ✓ trasporto pubblico locale;
- ✓ sportello unico per le attività produttive;



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

- ✓ riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- ✓ funzioni di coordinamento comunque svolte da una pluralità di enti aderenti (quali i piani di promozione sportiva, la programmazione culturale, etc.)

Svolge inoltre, per i soli Comuni aderenti, le funzioni sotto elencate:

- ✓ trasporto e refezione scolastica;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle province, esclusa la manutenzione ordinaria;
- ✓ gestione delle biblioteche;
- ✓ gestione archivi storici;
- ✓ gestione rete museale;
- ✓ canile sanitario e canile rifugio, altre attività complementari in materia di benessere animale;
- ✓ gestione del regolamento edilizio;
- ✓ valutazione di impatto ambientale (VIA);
- ✓ vincolo idrogeologico;
- ✓ catasto dei boschi percorsi dal fuoco;
- ✓ valutazione ambientale strategica (VAS);
- ✓ piano strutturale intercomunale;
- ✓ pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica;





Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

- ✓ gestione PIP e PEEP;
- ✓ realizzazione di opere pubbliche complesse o di interesse sovra comunale;
- ✓ trattamento giuridico dei dipendenti e reclutamento;
- ✓ notifica atti;
- ✓ gestione entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ organizzazione e gestione servizi informatici e tecnologici, in cui rientrano la formazione e la consulenza nel settore dell'informatica e i servizi di assistenza ai sistemi e alle procedure software;
- ✓ sostegno alla promozione turistica del territorio effettuata dalla Regione, servizi di informazione e accoglienza turistica;
- ✓ svolgimento delle gare in qualità di stazione appaltante;

In materia autonoma invece sono svolte dall'Unione Valdera le funzioni:

- ✓ di programmazione strategica e dello sviluppo economico, relativamente al territorio complessivo dei Comuni aderenti;
- ✓ di formazione nei confronti di soggetti ed enti terzi
- ✓ di sostegno operativo alle iniziative per la pace e cooperazione internazionale allo sviluppo;
- ✓ delegate dalla Regione, dalla Provincia o da altri enti titolari a seguito di apposite convenzioni o altro titolo legittimante;
- ✓ di gestione delle reti documentarie della Provincia di Pisa.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## 2.4 Articolazione territoriale

L'Unione Valdera ha un'estesa articolazione territoriale delle strutture operative, conseguente e coerente con il proprio territorio di riferimento.

Sono presenti in particolare sezioni di livello comunale e intercomunale dei Comandi territoriali della Polizia Locale (n. 5 comandi in 7 sedi), cucine a gestione diretta (n. 3) e cucine affidate in gestione ad aziende esterne (n. 13)

La sede principale è collocata in Via Brigate partigiane a Pontedera, in una posizione prossima alle principali vie di collegamento (stazione ferroviaria, autostazione pullman).

Le sedi comunali dei sette enti locali costituiscono poi, di fatto, punti di erogazione dei servizi gestiti in forma associata dall'Unione, collegati tra loro e con l'Unione in rete telematica a banda larga, per condividere una serie di applicazioni e comunicare reciprocamente in relativa sicurezza.

## 2.5 Sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del Personale

Nell'anno 2018 è rimasto invariato il sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale approvato nell'anno 2017 con delibera della Giunta Unione n. 5 del 27.01.2017, con cui sono stati introdotti nuovi strumenti finalizzati a supportare il soggetti valutatori in modo da esprimere una valutazione più precisa e completa.

Tali strumenti, facoltativi rispetto a chi è chiamato ad utilizzarli, sono:

- ✓ la "valutazione di prossimità", attraverso la quale ogni dipendente, titolare di posizione organizzative e dirigente, viene valutato dai propri collaboratori e colleghi in merito al proprio comportamento e alle proprie competenze organizzativo/professionali
- ✓ l'autovalutazione", attraverso la quale ogni dipendente, titolare di posizione organizzative e dirigente è chiamato ad esprimere una valutazione sui propri comportamenti e sulle proprie competenze organizzativo/professionali.

La Giunta Unione ha poi ritenuto necessario, anche per l'anno 2018, limitare l'applicazione delle valutazioni di prossimità nei confronti dei soli Dirigenti, in considerazione di variazioni significative intervenute alla struttura organizzativa dell'Unione Valdera e all'assegnazione del

personale ai diversi servizi, che di fatto ha generato difficoltà nell'applicazione della valutazione di prossimità, così come era stata prevista nel documento approvato con delibera della Giunta Unione n. 5/2017.

Le valutazioni di prossimità eseguite nei confronti dei Dirigenti, in una scala di valori compresa tra 0 (massimo negativo) e 5 (massimo positivo), ricadono in un valore medio compreso tra 2,67 e 4,50. A seguire estratto dei risultati:

VALUTAZIONE DI PROSSIMITA' DEI DIRIGENTI UNIONE VALDERA  
ANNO 2018

| N. SOGGETTI INVITATI ALLA COMPILAZIONE | N. RISPOSTE REGISTRATE | MEDIA DEI PUNTEGGI (min 0 max 5) OTTENUTI PER:   |   |  | MEDIA GENERALE |
|--|------------------------|--|---|--|----------------|
|  |                        | A1-Valuta il comportamento e le competenze inerenti le prestazioni lavorative assegnate al Dirigente oggetto dell'indagine, inserendo uno dei punteggi sotto indicati: | A2-Valuta le capacità relazionali del Dirigente oggetto dell'indagine, inserendo uno dei punteggi sotto indicati: | A3-Valuta le capacità del "saper essere" del Dirigente oggetto dell'indagine, inserendo uno dei punteggi sotto indicati: |                |
| 13                                     | 9                      | 4,67   | 4,33  | 4,33   | 4,44           |
| 59                                     | 37                     | 3,83   | 3,43  | 3,47   | 3,58           |
| 11                                     | 8                      | 4,67   | 4,33  | 4,5  | 4,50           |
| 3                                      | 3                      | 4  | 2   | 2  | 2,67           |

| Parametri da utilizzare per la valutazione |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| PUNTEGGIO                                  | GIUDIZIO                       | DESCRIZIONE - Le competenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati sono:  |
| 0  | <i>Inferiore allo standard</i> | Gravemente carenti rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, completamente inadeguati al ruolo e alle funzioni assegnate e necessitano di continui interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi   |
| 1  | <i>Migliorabile</i>            | Accettabili rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste ma necessitano comunque di miglioramento, parzialmente adeguati al ruolo e alle funzioni assegnate e svolti con frequenti interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi             |
| 2  | <i>Adeguate</i>                | Soddisfacenti rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, mediamente adeguati al ruolo ed alle funzioni assegnate e necessitano di essere rafforzati e consolidati e svolte con un'autonomia limitata che necessita comunque di interventi e/o a |
| 3  | <i>Buono</i>                   | Apprezzabili rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, pienamente adeguati al ruolo ed alle funzioni assegnate e garantiti di norma senza necessità di interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi                                     |
| 4  | <i>Elevato</i>                 | Elevati rispetto al livello di qualità ed alle esigenze funzionali minime attese  |
| 5  | <i>Eccellente</i>              | Di particolare rilievo rispetto al livello di qualità ed alle esigenze funzionali minime attese, al di sopra della media osservabile nell'articolazione organizzativa di riferimento e rispetto al ruolo e alle funzioni assegnate                              |

## 2.6 Il Piano della Performance

L'Unione Valdera integra il Piano della Performance all'interno del Piano di Esecutivo di Gestione, predisponendo un unico documento nel quale sono definiti gli obiettivi stabiliti per il triennio di riferimento, i relativi indicatori di risultato ed il quadro delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun obiettivo.

La struttura del Piano della Performance per il triennio 2018-2020, approvata dalla Giunta Unione con deliberazione n. 27 del 16.03.2018 e revisionata con deliberazioni n. 50 dell' 11.05.2018 e n. 119 del 23.11.2018, è riportata a seguire; a fianco di ciascun Obiettivo DUP sono riportate brevi considerazioni in merito al relativo stato di attuazione:

### Indirizzo DUP 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

| Obiettivo DUP                              | [a] Serv. competenti<br>[b] Serv. gest. scheda PEG  | Progetto PEG  | Descrizione   | Stato di attuazione  |
|--|---|---|---|--|
| 1.1 Pagare tutti in modo semplice          | [a] Servizio tributi<br>[a] Sistema Informativi,<br>Innovazione tecnologica e<br>statistica<br>[b] Servizio tributi | <b>1.1.1 Consolidamento nuovo ufficio per gestione tributi locali</b> | Sviluppare l'organizzazione dell'Ufficio Tributi associato per i Comuni di Capannoli e Palaia | L'ufficio tributi è stato ricollocato a Capannoli dopo il recesso dei 4 Comuni dell'Alta Valdera. E' composto da tre dipendenti (di cui 1 P.T.) che si avvalgono del supporto qualificato di un consulente esterno. L'obiettivo di semplificare le procedure di pagamento si sviluppa parallelamente al processo di digitalizzazione, trovando un naturale complemento nella progressiva estensione della domiciliazione digitale. |
|  | [a] Servizio tributi<br>[b] Servizio tributi  | <b>1.1.2 Attività di recupero evasione tributaria</b>                 | Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria                            |  |
| 1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze | [a] Servizio Riscossioni Coattive<br>[b] Servizio Riscossioni Coattive  | <b>1.2.1 Gestione adeguata flussi riscossioni coattive</b>            | Potenziare il servizio riscossione coattiva per l'incremento dei volumi di attività           | Dopo aver preso atto di difficoltà operative correlabili a problematiche proprie del personale assegnato al servizio, si è deciso di attribuire l'attività principale ad azienda esperta nel settore, individuata a seguito di gara ad evidenza  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p><i>pubblica. Il volume di partite così gestite è incrementato anche per effetto di un incarico specifico attribuito ad altra impresa per smaltimento arretrati.</i></p> |
|--|--|--|--|--|

**Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO**

| Obiettivo DUP   | [a] Serv. competenti<br>[b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG   | Descrizione  | Stato di attuazione   |
|---|--|--|--|---|
| 2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità | [a] Polizia Locale<br>[b] Polizia Locale           | <b>2.1.1 Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale</b>         | <i>Gestione verbali delle infrazioni C.D.S e relativi ruoli; contenzioso; istruttorie ordinanze e ingiunzioni</i>                  | Il sistema di Polizia Locale in ambito Unione si presenta come un'organizzazione costituita da 6 nuclei operativi interattivi (Comando Generale+Comandi Territoriali), in grado di rispondere con flessibilità alle esigenze dall'area dell'area territoriale sulla quale essi operano.   |
|   | [a] Polizia Locale<br>[b] Polizia Locale           | <b>2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali (Metaprogetto)</b>                            | <i>Definizione singoli obiettivi a seconda delle necessità e delle realtà in cui ogni Comando Territoriale si trova ad operare</i> | Il servizio è stato potenziato con le GAV – Guardie Ambientali Volontarie, che oltre a garantire una costante presenza sul territorio, assicureranno un pattugliamento delle aree più sensibili all'abbandono dei rifiuti e potranno essere il punto di riferimento di tutti quei cittadini che intendono avere informazioni o anche fare segnalazioni che riguardano il decoro e la salvaguardia del territorio, sotto il coordinamento dei comandi di Polizia Locale. |
|   | [a] Polizia Locale<br>[b] Polizia Locale           | <b>2.1.3 Attivazione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie</b> | <i>Istituzione del servizio delle guardie ambientale volontari nell'ambito dell'Unione Valdera</i>                                 |   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo</p>      | <p>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br/>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br/>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p> | <p><b>2.2.1 Gestione randagismo e affari animali</b></p>                      | <p><i>Gestire efficacemente la commissione per il benessere animale e stipular convenzione per colonie feline e sterilizzazione cani randagi.</i></p> <p><i>Rinnovare su nuove basi la convenzione per la cattura e la custodia dei cani randagi</i></p> | <p>Nell'ultima fase dell'esercizio 2018, si è proceduto a sviluppare la procedura ad evidenza pubblica per il riaffidamento del servizio negli anni 2019-2020 più rinnovo. Non più una gara esclusivamente finalizzata alla cattura e custodia di cani randagi, ma volta ad acquisire una prestazione articolata, che include una serie di servizi complementari, tesi a coprire esigenze specifiche dei detentori di animali (gestione gatti feriti, apertura sportello informativo, ambulanza veterinaria), nonché a diffondere la consapevolezza dell'utilità di un positivo rapporto con gli animali (interventi nelle scuole, eventi di sensibilizzazione). In questo senso, il canile stesso diviene strumento di educazione e di sensibilizzazione per la comunità locale.</p> |
| <p>2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici</p> | <p>[a] Protezione Civile<br/>[b] Protezione Civile</p>  | <p><b>2.3.1 Aggiornamento del Piano di Protezione Civile</b></p>              | <p><i>Aggiornare il Piano di Protezione Civile in conformità alla normativa vigente</i></p>  | <p>Il Piano di Protezione Civile è stato aggiornato in base alla normativa vigente Legge n. 1/2018 "Codice di Protezione Civile", non ancora recepita in ambito regionale. Il CESI ha espletato regolarmente le proprie attività di sorveglianza e gestione emergenze sul territorio.</p>   |
|  | <p>[a] Protezione Civile<br/>[b] Protezione Civile</p>  | <p><b>2.3.2 Funzionalità continua del servizio di protezione civile *</b></p> | <p><i>Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile (CESI + emergenze) al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di</i></p>   |   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | <p>protezione civile.</p> <p>* Progetto particolare di cui alla Delibera Giunta Unione n. 121/2018</p> |  |
| 2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia | <p>[a] Funzioni urbanistiche associate</p> <p>[b] Funzioni urbanistiche associate</p> | <p><b>2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)</b></p> | <p>Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale</p>        | <p>Prosegue la gestione unitaria di una serie di funzioni urbanistiche finalizzata a conseguire maggiore efficacia ed efficienza (in particolare non risparmio di risorse, anche umane). La progressiva integrazione operativa del personale tecnico in forza ai comuni, sta aumentando la realizzazione degli obiettivi ricercati</p> |

### Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

| Obiettivo DUP   | [a] Serv. competenti<br>[b] Serv. gest. scheda PEG   | Progetto PEG   | Descrizione   | Stato di attuazione  |
|---|--|--|---|--|
| 3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni | <p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> <p>[a] Tutti i servizi</p> <p>[b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> | <p><b>3.1.1 Implementazione piano di informatizzazione</b></p> | <p>Sviluppare e portare a graduale attuazione il Piano di Informatizzazione per la gestione delle procedure on-line</p> | <p>Il processo di integrazione amministrativa dell'Unione con i Comuni ad essa aderenti, trova un supporto sinergico nel processo di progressiva informatizzazione della P.A..</p> <p>L'uniformazione procedurale risulta sostanzialmente agevole nei casi in cui occorre approvare nuove soluzioni digitalizzate, grazie anche al know how detenuto dal servizio SIIT dell'Unione Valdera, mentre</p> |
|   | <p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> <p>[a] Segreteria generale, Protocollo</p>  | <p><b>3.1.2 Conservazione sostitutiva, PagoPA e SPID</b></p>   | <p>Introduzione e attuazione sistema per conservazione digitale dei documenti, del</p>                                  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>ed URP<br/>[b] Sistema Informativi,<br/>Innovazione tecnologica e<br/>statistica</p>  |   | <p>sistema di pagamento online<br/>(PagoPA) e del codice univoco<br/>di identità digitale (SPID), in<br/>conformità alla normativa<br/>vigente</p>   | <p>risulta più difficile laddove si<br/>debbono modificare prassi operative<br/>consolidate con altre più funzionali<br/>ad un sistema complesso (e dunque<br/>talvolta maggiormente articolate)</p> |
| <p>[a] Sistema Informativi,<br/>Innovazione tecnologica e<br/>statistica<br/>[a] Servizio Finanziario e<br/>Personale<br/>[b] Servizio Finanziario e<br/>Personale</p> | <p><b>3.1.3 Attivazione convenzione<br/>Consip Telefonia Mobile 7</b></p> | <p>Puntuale gestione tecnica ed<br/>amministrativa della<br/>convenzione per la telefonia<br/>mobile.</p> <p>Favorire una gestione<br/>trasparente dei sistemi di<br/>comunicazione mobile utilizzati<br/>dal personale e dai servizi<br/>dell'Unione Valdera. Prestazione<br/>di servizi di telefonia mobile,<br/>trasmissione dati,<br/>messaggistica, noleggio e<br/>manutenzione apparati<br/>radiomobili portatili, fornitura<br/>schede SIM, rendicontazione e<br/>fatturazione.</p> |  |
| <p>[a] U.O. Personale<br/>[b] U.O. Personale</p>   | <p><b>3.1.4 Sviluppo informatizzazione<br/>servizi del personale</b></p>  | <p>Completare la<br/>dematerializzazione e<br/>l'automazione delle procedure di<br/>gestione delle risorse umane,<br/>con particolare riguardo al</p>  |  |



|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | <i>software di gestione presenze/assenze ed all'integrazione di questo con la gestione buste paga.</i>                          |  |
| 3.2 Unione e comuni:<br>un'organizzazione integrata | [a] Servizio Gare e Contratti<br>[b] Servizio Gare e Contratti                          | <b>3.2.1 Gestione gare e contratti</b>   | <i>Sviluppare e gestire le procedure di gara e i contratti per lavori, servizi e forniture</i>                                  | L'integrazione funzionale tra l'Unione di Comuni aderenti vede in alcuni specifici strumenti e servizi a disposizione dei Comuni, uno dei suoi elementi centrali.<br>La funzione di stazione appaltante a cui si attinge in continuità anche per consulenze ed interpretazioni, la video-conferenza, le attività formative per tutto il personale dipendente, la gestione unitaria dell'analisi degli adempimenti connessi alle nuove norme in materia di trattamento e tutela dei dati personali hanno considerevolmente aumentato la percezione del sistema Unione-Comuni come organizzazione effettivamente unica (sul piano dei servizi rivolti all'interno) |
|   | [a] Servizio Gare e Contratti<br>[b] Servizio Gare e Contratti                          | <b>3.2.2 Predisposizione strumenti per gestione gare</b>   | <i>Predisposizione degli strumenti interni di lavoro: regolamento, lettera d'invito, relazione per gli affidamenti diretti.</i> |  |
|   | [a] Servizio Gare e Contratti<br>[b] Servizio Gare e Contratti                          | <b>3.2.3 Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gare e contratti all'interno dell'Ente</b> | <i>Prendere in carico attività e funzioni connesse allo svolgimento delle procedure di gara da parte di altri servizi</i>       |  |
|   | [a] Sistema Informativi,<br>Innovazione tecnologica e statistica<br>[a] Tutti i servizi | <b>3.2.4 Sviluppo sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione</b>                          | <i>Incrementare l'utilizzo del sistema di videoconferenza tra i</i>   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| [b] Sistema Informativi,<br>Innovazione tecnologica e<br>statistica  |   | Comuni dell'Unione  |
| [a] Sistema Informativi,<br>Innovazione tecnologica e<br>statistica<br>[b] Sistema Informativi,<br>Innovazione tecnologica e<br>statistica | <b>3.2.5 Sviluppo servizio statistico</b>                   | Sviluppare un sistema di flussi<br>informativi idonea alla<br>rappresentazione statistica dei<br>fenomeni del territorio  |
| [a] U.O. Personale<br>[b] U.O. Personale   | <b>3.2.6 Gestione funzione<br/>formazione del personale</b> | Gestire le procedure di<br>formazione del personale   |
| [a] Segreteria generale, Protocollo<br>ed URP<br>[b] Segreteria generale, Protocollo<br>ed URP   | <b>3.2.7 Gestione riorganizzazione<br/>interna</b>          | Completamento del processo di<br>organizzazione della struttura<br>organizzativa dell'Unione<br>Valdera in attuazione degli<br>indirizzi dettati dalla Giunta<br>Unione con deliberazione n. 72<br>del 1.09.2017 ad oggetto<br>"INDIRIZZI PER IL<br>RAFFORZAMENTO DI ALCUNE<br>FUNZIONI, L'AUTOMAZIONE DI<br>PROCESSI DI LAVORO E<br>L'ATTIVAZIONE DI NUOVI<br>SERVIZI A FAVORE DEI<br>CITTADINI" |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   |  |
| <p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica<br/>[a] Tutti i servizi<br/>[b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p>  | <p><b>3.2.8 Adeguamento alla nuova normativa europea sul trattamento dei dati</b></p>                     | <p>Adeguamento alle nuove norme di protezione dei dati personali e sensibili</p>  |  |
| <p>[a] Servizio Finanziario e Personale<br/>[b] Servizio Finanziario e Personale</p>  | <p><b>3.2.9 Revisione inventario e conto economico del patrimonio</b></p>                                 | <p>Aggiornamento e revisione delle scritture inventariali con la produzione del conto economico e del conto del patrimonio apportando le rettifiche necessarie per correggere le anomalie verificatesi nella riclassificazione dei cespiti secondo la nuova contabilità armonizzata.</p>  |  |
| <p>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br/>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica<br/>[a] Servizio Finanziario e Personale<br/>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</p> | <p><b>3.2.10 Convegno “Quale amministrazione locale per affrontare le sfide del terzo millennio?”</b></p> | <p>Organizzazione convegno nella ricorrenza del decennale della fondazione dell'Unione dei comuni della Valdera ed a 5 anni dalla fusione tra i comuni di Casciana Terme e Lari, con lo scopo di riflettere sui possibili assetti futuri del governo locale nel sistema amministrativo italiano, a partire dalle esperienze di aggregazione istituzionale realizzate in</p> |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | Valdera.   |   |
| 3.3 Verso l'amministrazione full digital | [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica<br>[b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   | <b>3.3.1 Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico</b>   | Assicurare i servizi infrastrutturali e di assistenza funzionali all'efficace svolgimento delle attività               | Il processo di trasformazione digitale dei Comuni associati trova nell'organizzazione dell'Unione il naturale punto di riferimento. Le principali azioni in direzione dell'informatizzazione dei servizi sono stati:<br>✓ l'introduzione di PagoPA (sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la P.A.) nei sistemi di gestione on-line di servizi esistenti;<br>✓ la promozione "decisa" di SPID (Sistema pubblico di identità digitale che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle P. A. con un'unica Identità Digitale) come strumento di identificazione dell'identità digitale degli utenti;<br>✓ la gestione delle procedure di reclutamento esclusivamente in modalità on-line e la completa digitalizzazione del procedimento per l'iscrizione ai servizi educativi e scolastici. |
|  | [a] Servizio Finanziario e Personale<br>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br>[b] Servizio Finanziario e Personale   | <b>3.3.2 Sviluppo controllo di gestione interno</b>  | Implementare gli strumenti e le basi dati per il controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associati. |   |
|  | [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br>[a] Tutti i servizi<br>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP  | <b>3.3.3 Sviluppo nuovo sistema di valutazione</b>   | Applicare il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Unione con deliberazione n. 5 del 27.01.2017          |   |
|  | [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br>[a] Tutti i servizi<br>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica<br>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP | <b>3.3.4 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione e adeguamento Regolamento accesso alla nuova normativa sull'accesso civico</b> | Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza 2018-2020                                     |   |

|                                   |   |  |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
|                                   | [a] U.O. Personale<br>[b] U.O. Personale  | <b>3.3.5 Concorsi e mobilità</b>                               | Gestire le procedure concorsuali relative al concorso per categoria D da inserire all'interno dell'Unione Valdera          |  |
|                                   | [a] Servizio Finanziario e Personale<br>[b] Servizio Finanziario e Personale  | <b>3.3.6 Partite pendenti con Comuni receduti</b>              | Chiudere le partite contabili e patrimoniali pendenti con i Comuni che sono receduti dall'Unione Valdera negli ultimi anni |  |
|                                   | [a] Servizio Finanziario e Personale<br>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica<br>[b] Servizio Finanziario e Personale | <b>3.3.7 Passaggio a SIOPE+</b>                                | Dare attuazione all'art. 1, comma 553 della Legge n. 232/2016 introduttiva del SIOPE+                                      |  |
|                                   | [a] Servizi scolastici<br>[b] Servizi scolastici  | <b>3.3.8 Completa informatizzazione servizi scolastici</b>     | Integrare l'utilizzo dell'attuale gestionale dei servizi scolastici per una totale gestione digitalizzata degli stessi     |  |
| 3.4 Fare leva sulle risorse umane | [a] Servizi educativi<br>[b] Servizi educativi  | <b>3.4.1 Costituzione agenzia formativa in forma associata</b> | Costituzione di una agenzia  | Il personale costituisce evidentemente un fattore strategico |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  | <i>formativa con gli Enti maggiormente significativi a livello territoriale in funzione dello sviluppo della raccolta fondi su varie reti di finanziamento</i> | <p>per mettere in atto la transazione digitale e, più in generale, una buona amministrazione.</p> <p>Da ciò dipendono una serie di attività informative, formative e di verifica verso i dipendenti, alimentate dalla direzione, indirizzate a migliorare in particolare l'attenzione alla qualità dei servizi, ai flussi comunicativi interni e alla capacità redazionale degli atti amministrativi, ciascuna delle quali oggetto di uno specifico progetto di PEG.</p> |
| <i>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i><br><i>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i>                               | <b>3.4.2 Controlli sull'attività dell'Ente</b>                                      |  | <i>Riorganizzare il sistema dei controlli in funzione del miglioramento della qualità dell'attività amministrativa</i>   |  |
| <i>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i><br><i>[a] Tutti i servizi</i><br><i>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i> | <b>3.4.3 Controllo della qualità dei servizi</b>                                    |  | <i>Svolgere e pubblicare le indagini per il controllo della qualità dei servizi erogati</i>  |  |
| <i>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i><br><i>[a] Tutti i servizi</i><br><i>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i> | <b>3.4.4 Sistema standard di comunicazione interno ed esterno</b>                   |  | <i>Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione</i>   |  |
| <i>[a] U.O. Personale</i><br><i>[b] U.O. Personale</i>   | <b>3.4.5 Regolamento per la concessione dei permessi per il diritto alla studio</b> |  | <i>Predisporre il nuovo regolamento per la definizione</i>   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | delle priorità d'accesso ai permessi previsti dal CCNL |  |
|--|--|--|--|--|

**Indirizzo DUP 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO**

| Obiettivo DUP   | [a] Serv. competenti<br>[b] Serv. gest. scheda PEG                                   | Progetto PEG  | Descrizione  | Stato di attuazione   |
|---|--|---|--|---|
| 4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo | <b>4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale</b> | Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica   | L'obiettivo è perseguito con determinazione ed ha generato risultati positivi, pur a fronte di difficoltà derivanti dal minor numero di risorse umane presenti nel servizio interessato |
|   | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo | <b>4.1.2 Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP</b>  | Adeguamento del "Regolamento per la disciplina delle sale da gioco e apparecchi da gioco" e "Regolamento sull'organizzazione e funzionamento della commissione intercomunale per i locali di pubblico spettacolo" alla luce delle nuove norme nazionali e/o regionali. Aggiornamento anche del protocollo di intesa con il Comando provinciale dei Vigili del fuoco di Pisa, |   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   | conseguente al "regolamento sull'organizzazione e funzionamento della commissione intercomunale per i locali di pubblico spettacolo".  |   |
| 4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo | <b>4.2.1 Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera</b> | Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera.   | La recente ridefinizione degli ambiti territoriali di riferimento da parte della Regione ha determinato l'ingresso dell'Unione, in nome e per conto di tutti i Comuni aderenti, nella convenzione a cui partecipano altri 18 Comuni della provincia. La strategia di promozione a livello più locale si basa da un lato sullo sviluppo della Rete Museale della Valdera, con il Museo Piaggio in testa; dall'altro sull'attività svolta dall'Ufficio Turistico di Pontedera come marketing territoriale alivello di Valdera, utilizzando i sviluppando i nuovi canali comunicativi presenti sui social network. |
|  | [a] Servizi educativi<br>[b] Servizi educativi                                       | <b>4.2.2 Progetto apprendistato in Valdera</b>                                  | Gestire i due progetti di formazione apprendisti interamente finanziati da Regione Toscana, di cui uno vede l'Unione Valdera quale soggetto Capofila (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera), l'altro in cui l'Unione Valdera è membro partner (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Pisana/Volterrana). |   |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 4.3 <i>Giovani consapevoli e protagonisti</i> | [a] <i>Servizi educativi</i><br>[b] <i>Servizi educativi</i> | <b>4.3.1 Sviluppo servizi di orientamento e formazione per i giovani</b> | <i>Sviluppo dei servizi offerti alla popolazione giovanile tramite gli sportelli Informagiovani e la rete Eurodesk</i> | L'Unione mantiene in essere il servizio informagiovani (sei sportelli sul territorio più sito web ristrutturato) come punto di riferimento per i giovani rispetto ad opportunità di studio e di lavoro all'estero, nonché per il supporto all'inserimento nel mondo del lavoro. Anche il coordinamento con il Centro per l'impiego e l'adesione alla rete nazionale Eurodesk alimentano il sistema a rete con informazioni costantemente aggiornate e nuove opportunità. |
|---|--|--|--|--|

#### Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

| Obiettivo DUP   | [a] <i>Serv. competenti</i><br>[b] <i>Serv. gest. scheda PEG</i> | Progetto PEG  | Descrizione   | Stato di attuazione  |
|---|--|---|---|--|
| 5.1 <i>Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà</i> | [a] <i>Servizi sociali</i><br>[b] <i>Servizi sociali</i>         | <b>5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie</b> | <i>Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore</i>  | Il progetto prosegue con buona efficacia, grazie alla priorità assegnata in sede politica agli interventi sociali in favore delle fasce deboli di popolazione. |
|   | [a] <i>Servizi sociali</i><br>[b] <i>Servizi sociali</i>         | <b>5.1.2 Aggiornamento regolamento ISEE</b>                     | <i>Adeguare il regolamento sociale alla situazione presente</i><br><br><i>Presentare la nuova stesura all'esecutivo di settore prima della definizione finale</i> |  |

|                                       |  |  |   |   |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
|                                       |  |  |   |   |
| 5.2 Promuovere una comunità inclusiva | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.1 Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore</b> | <i>Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto</i>  | L'intervento sociale nell'Unione non si esaurisce con l'erogazione di varie provvidenze alle persone in condizioni di difficoltà, ma include una serie di azioni, progetti e servizi rivolti collettivamente alla comunità o a parti specifiche di essa. Si segnalano, per dimensioni e consistenza, i servizi di accoglienza ed integrazione dei richiedenti asilo, l'azione della Commissione per le pari opportunità e la Bottega mobile della salute (ufficio mobile deputato ad estendere l'accesso di servizi digitali della P.A. attraverso la sua presenza in zone periferiche e la formazione di base sulle nuove modalità di accesso digitale tramite CSN e SPID) |
|                                       | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.2 Azioni di promozione delle pari opportunità</b>   | <i>Sviluppo di azioni positive per le pari opportunità attraverso attività di segreteria e di supporto della commissione</i>                                      |   |
|                                       | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.3 Servizi agli immigrati, accoglienza ai profughi e progetto SPRAR</b>                            | <i>Progetto emergenziale e individuazioni soluzioni per rifugiati e richiedenti asilo politico</i>  |   |
|                                       | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.4 Coordinamento e gestione progetto a favore categorie fragili</b>                                | <i>Svolgere il ruolo di capofila per il progetto di inclusione di ragazzi diversamente abili e il ruolo di partner nel progetto per le categorie svantaggiate</i> |   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.5 Nuovo progetto FAMI</b>  | <i>Predisporre progetto a rete per potenziamento servizi accoglienza</i>           |   |
|  | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.2.6 Bottega mobile della salute</b>  | <i>Rendere possibile l'accesso ai servizi telematici in località decentrate</i>    |   |
| 5.3 Sostenere il diritto alla casa               | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia</b> | <i>Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme</i>        | Obiettivo implementato regolarmente, attraverso la costante collaborazione con l'Ente "Casa Insieme", accreditabile nel sistema regionale delle agenzie sociali per la casa |
| 5.4 Cooperare con i paesi in ritardo di sviluppo | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali | <b>5.4.1 Partecipazione e sostegno ai progetti di cooperazione finanziati</b>           | <i>Partecipazione a progetto di sostegno ad agricoltura sostenibile in Senegal</i> | Obiettivo implementato secondo le previsioni  |

**Indirizzo DUP 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'**

| Obiettivo DUP   | [a] Serv. competenti<br>[b] Serv. gest. scheda PEG   | Progetto PEG   | Descrizione  | Stato di attuazione   |
|---|--|--|--|---|
| 6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni | [a] Servizi educativi<br>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br>[b] Servizi educativi | <b>6.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia</b>      | <i>Introduzione nuovo applicativo per gestione operativa del sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia. Sensibilizzazione e formazione verso i genitori-utenza per le nuove modalità di iscrizione attraverso la CSN e il sistema Spid.</i> | Il progetto di gestione dei servizi educativi alla prima infanzia prosegue con regolarità e buona efficacia, includendo servizi anche per i Comuni non aderenti (in quanto appartenenti alla Conferenza Educativa della Valdera). |
|   | [a] Servizi educativi<br>[b] Servizi educativi   | <b>6.1.2 Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio</b>       | <i>Gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie.</i>   |   |
|   | [a] Servizi educativi<br>[b] Servizi educativi   | <b>6.1.3 Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa</b> | <i>Gestire le azioni programmate nel PEZ Infanzia per il sostegno ai servizi 0-6 e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo.</i>   |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  |   |  |
| 6.2 <i>Rendere effettivo il diritto allo studio</i> | [a] <i>Servizi educativi</i><br>[b] <i>Servizi educativi</i>   | <b>6.2.1 Gestione pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria</b>                                     | <i>Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, completamento domande on line</i>                                 | Il progetto si contraddistingue per modalità strumenti e caratteristiche ormai consolidate che permettono l'avvio di un ulteriore fase di integrazione operativa in direzione di maggiore efficienza ed efficacia. |
|   | [a] <i>Servizi scolastici</i><br>[b] <i>Servizi scolastici</i> | <b>6.2.2 Gestione servizi per diritto allo studio</b>  | <i>Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus.</i> |  |
|   | [a] <i>Servizi scolastici</i><br>[b] <i>Servizi scolastici</i> | <b>6.2.3 Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)</b> | <i>Definizione obiettivi a livello territoriale</i>   |  |
|   | [a] <i>Servizi scolastici</i><br>[b] <i>Servizi scolastici</i> | <b>6.2.4 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici</b>  | <i>Gestire con puntualità le entrate tariffarie</i>   |  |
|   | [a] <i>Servizi scolastici</i><br>[b] <i>Servizi scolastici</i> | <b>6.2.5 Mensa biologica qualificata</b>   | <i>Mensa biologica qualificata</i>  |  |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  |  |   |
|   | [a] Servizi scolastici<br>[b] Servizi scolastici                      | <b>6.2.6 Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta*</b> | Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze di crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica<br><br>*Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018 |   |
|   | [a] Servizi scolastici<br>[b] Servizi scolastici                      | <b>6.2.7 Miglioramento della qualità del servizio scuolabus*</b>           | Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti<br><br>*Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018   |   |
| 6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo | [a] Servizi educativi<br>[a] Servizi sociali<br>[b] Servizi educativi | <b>6.3.1 Implementazione patto per una comunità educante</b>               | Attuare le previsioni ed i progetti inclusi nel patto per una comunità educante  | Obiettivo realizzato in linea con le attese; l'esperienza dell'Unione Valdera è stata oggetto di attenzione |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   |   | anche da parte della Regione Toscana per il suo carattere evoluto rispetto agli standard esistenti sul territorio regionale |
|  | [a] Servizi scolastici<br>[b] Servizi scolastici  | <b>6.3.2 Educazione alimentare</b>                                    | Educazione alimentare   |   |
|  | [a] Servizi sociali<br>[b] Servizi sociali  | <b>6.3.3 Consolidamento sede distaccata Istituto Agrario</b>          | Presso i locali dell'edificio denominato ex La Bianca, concesso in comodato gratuito dal Comune di Pontedera all'Unione, è stata realizzata un'aula didattica che ospita una classe a rotazione dell'Istituto Fermi-Indirizzo Agrario di Pontedera. Completamento delle fasi di funzionamento dell'aula e di utilizzo del terreno |   |
|  | [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP<br>[a] Tutti i servizi<br>[b] Segreteria generale, Protocollo ed URP | <b>6.3.4 Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera</b> | Gestire l'attuazione del piano alternanza scuola-lavoro   |   |
|  | [a] Servizi sociali   | <b>6.3.5 Progetto valutazione</b>                                     | Gestire la terza fase del progetto  |   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <i>[b] Servizi sociali</i>   | <b>Valdera</b>                                       | <i>di valutazione degli esiti scolastici</i>   |   |
| 6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace | <i>[a] Servizi sociali</i><br><i>[b] Servizi sociali</i>                                       | <b>6.4.1 Supporto attività Tavola della Pace</b>     | <i>Supporto organizzativo e amministrativo alla Tavola della Pace</i>  | Il progetto è implementato regolarmente nelle sue diverse articolazioni |
|  | <i>[a] Reti per la cultura</i><br><i>[a] Servizi sociali</i><br><i>[b] Reti per la cultura</i> | <b>6.4.2 Gestione rete documentaria bibliolandia</b> | <i>Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse</i> |   |

#### Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

| <b>Obiettivo DUP</b>  | <b>[a] Serv. competenti</b><br><b>[b] Serv. gest. scheda PEG</b>   | <b>Progetto PEG</b>                                 | <b>Descrizione</b>  | <b>Stato di attuazione</b>   |
|---|--|---|---|--|
| 7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo | <i>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo</i><br><i>[a] Servizi tecnici</i><br><i>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i> | <b>7.1.1 Completamento attuazione PIP Pontedera</b> | <i>Completamento attuazione del PIP IV, comparto A, del Comune di Pontedera</i> | L'anno 2018 ha registrato l'elaborazione effettiva del Piano Strutturale Intercomunale, culminata poi con l'adozione della proposta di piano da parte della Giunta Unione nel Maggio 2019.<br>Si è così definito un quadro |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | <p>[a] Funzioni urbanistiche associate<br/>[b] Funzioni urbanistiche associate</p>   | <b>7.1.2 Piano strutturale di area</b>   | <p>Elaborazione del Piano Strutturale di Area</p>   | <p>strategico per il futuro a lungo termine della Valdera, costituito anche con il contributo specifico di cittadini e stakeholders, attraverso una pluralità di processi partecipativi.</p>  |
|  | <p>[a] U.O. Personale<br/>[a] Tutti i servizi<br/>[b] U.O. Personale</p>   | <b>7.1.3 Processi partecipativi connessi al Piano Strutturale Intercomunale*</b> | <p>Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale</p> <p>*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018</p>   |   |
| 7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio | <p>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br/>[a] Funzioni urbanistiche associate<br/>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo</p> | <b>7.2.1 Divulgazione del piano energetico della Valdera</b>                     | <p>Sviluppare un'attività di comunicazione finalizzata ad informare la collettività dell'esistenza del piano e del suo contenuto. Sviluppare altresì metodi di azione con i servizi tecnici comunali per l'attuazione del Piano energetico.</p> | <p>Il PAE (Piano di Azione Energetica) è stato presentato in un incontro pubblico tenutosi il 19.09.2018 presso la sala convegni dell'Unione Valdera. ha scelto la linea della salvaguardia ambientale e marcato un primo deciso passo verso una politica di area integrata, orientata ad uno sviluppo sostenibile e alla tutela delle nostre ricchezze naturali. Il PAE definisce le condizioni idonee per elaborare un Sistema Energetico-Ambientale di Area che dia priorità alle fonti rinnovabili e al risparmio energetico come mezzi per una maggiore tutela dell'ambiente e della salute delle comunità locali.</p> |

|                                     |  |   |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
|                                     |  |   |   | Con l'entrata in vigore del PAE, nei comuni dell'Unione Valdera si gettano le basi per la costruzione di un quadro d'insieme delle dinamiche di sviluppo territoriale, urbanistico ed economico. Una politica comune attenta al consumo delle risorse che guarda con favore al settore della "green economy" e delle "clean technologies" anche per creare nuova occupazione. |
| 7.3 Garantire la mobilità per tutti | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo<br>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo | <b>7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera</b> | <i>Costante monitoraggio dello svolgimento del contratto ponte per un'eventuale anticipazione della gara in corrispondenza del progetto predisposto per l'affidamento della gestione del lotto debole</i> | Il Trasporto Pubblico Locale è stato oggetto di mantenimento nella sua condizione "provvisoria", in attesa della definizione della gara regionale per l'individuazione del gestore unico dei servizi così detti a "domanda forte"   |

## 2.7 Citizen satisfaction

Nell'anno 2018 è stato introdotto un nuovo sistema di rilevazione della qualità dei servizi, totalmente digitalizzato, ed accessibile dal sito istituzionale dell'Unione Valdera.

Infatti, su tutte le pagine internet dei servizi dell'Unione presenti nella sezione "Guida ai Servizi" del nostro sito è stato inserito il banner



che invita il visitatore alla valutazione della qualità dei servizi stessi.

Cliccando su uno dei due banner presenti sulle pagine (all'inizio e a fine pagina) l'utente accede ad un semplice questionario, uguale per tutti i servizi, utile per la valutazione di alcuni aspetti essenziali del servizio offerto e per la raccolta di spunti di miglioramento. L'ultima domanda del questionario chiede una valutazione complessiva, da esprimere su tre livelli con il meccanismo delle faccine; i risultati progressivi ottenuti nella valutazione complessiva sono pubblici e visualizzabili dall'utente cliccando sulla scritta "Risultati del questionario" collocata subito sotto il banner.

Il sistema di rilevazione suddetto, uniforme per tutti i servizi, *non ha sostituito ma si è affiancato agli eventuali ulteriori questionari specifici predisposti da alcuni servizi per la rilevazione di particolari aspetti mirati*, ovvero i questionari inseriti alla fine del processi di erogazione di "servizi on line", che hanno continuato ad essere utilizzati ed i cui risultati sono stati ugualmente pubblicati sul sito Unione, nella pagina dedicata alla qualità del relativo servizio.

In linea generale, la valutazione sui servizi dell'Ente è stata positiva, come rilevabile dal report riepilogativo consultabile sul sito dell'Unione Valdera al seguente link: [http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/UNIONE\\_AGGREGATO\\_ReportIndaginiQualita\\_2018.pdf](http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/UNIONE_AGGREGATO_ReportIndaginiQualita_2018.pdf)

## 2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza

All'interno dell'Unione Valdera il ruolo di Responsabile anticorruzione e garante della Trasparenza è svolto dal Segretario generale, il quale



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa per la prevenzione della corruzione, per la garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa e per l'esercizio dei controlli interni.

Nell'anno 2018, sulla base dei report redatti nell'ambito delle macro aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

**ANTICORRUZIONE:** dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2018-2020, previsto al punto 7 del medesimo, è emerso quanto di seguito sinteticamente riportato:

- gli interventi realizzati per prevenire il rischio nei processi mappati sono stati attuati per il 96% e attuati in parte per il 4%
- le misure di prevenzione risultano invece attuate nella misura del 77% ed attuate in parte per il 33%
- in entrambe le rilevazioni, non sono presenti interventi o misure di prevenzione non attuate per intero

**TRASPARENZA:** gli obblighi di pubblicazione e trasparenza a carico dell'Ente previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 risultano assolti in modo esaustivo sebbene non del tutto completo. In particolare, a seguito dell'attestazione in merito a tali obblighi prevista dall'ANAC e condotta dal nucleo di valutazione con riferimento alla data del 31.03.2019, a seguito dell'esame della struttura e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Unione, è emerso quanto segue:

*"Le criticità sono riscontrabili prevalentemente nella sottosezione "Performance-Dati relativi ai premi", per mancanza di alcuni dati da pubblicare e per l'aggiornamento di altri dati presenti, ma risalenti all'anno 2017, nonché per la mancanza di indicazione esplicita nei casi in cui tali dati non siano di fatto ad oggi ancora disponibili e quindi non pubblicabili.*

*Nella sottosezione "Provvedimenti" si ritiene necessario pubblicare il link alla sottosezione "bandi di gara e contratti" relativamente ai provvedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi come indicato nella colonna "Contenuti dell'obbligo" della griglia di rilevazione."*

Gli atti completi dell'attestazione sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Anno 2019" (link [http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente\\_pagina.php?id=1501](http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=1501) )

Anche dalla relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza di cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione), redatta sullo schema indicato da ANAC e consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti Prevenzione della corruzione- Anno 2019" (link [http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/files/99/other/ANACSchema\\_Relazione\\_RPCT\\_2018\\_UNIONE.xls](http://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/files/99/other/ANACSchema_Relazione_RPCT_2018_UNIONE.xls)), e al cui interno è contenuta una parte dedicata alla trasparenza, è emersa una gestione positiva della sezione Amministrazione Trasparente e delle procedure di accesso civico.

**CONTROLLI INTERNI:** Per l'anno 2018 i controlli successivi di regolarità amministrativa si sono conclusi in data 6.05.2019 ed hanno riguardato atti adottati nell'intero anno 2018, facendo emergere una percentuale di correttezza dei medesimi pari al 98,32%. Le opportunità di miglioramento rilevate su n. 12 atti rispetto ai 39 esaminati hanno riguardato aspetti formali e lievi ritardi procedurali. Nel complesso il controllo quindi ha dato un risultato senz'altro positivo.

UNIONE VALDERA

DETTAGLIO CONTROLLI INTERNI SUGLI ATTI ANNO 2018

|  | MEDIO NELL'ANNO | MEDIA PER SERVIZIO | MEDIA PER AREA |
|--|-----------------|--------------------|----------------|
| <b>AREA AFFARI GENERALI</b>                      |                 |                    |                |
| SERVIZIO PERSONALE-DETERMINE                     | 96              | 97                 | 98             |
| SERVIZIO TRIBUTI-DETERMINE                       | n.r.            |                    |                |
| SERVIZIO TRIBUTI-AUTORIZZ/CONCESS.               | 98              | 98                 |                |
| SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-DET                 | n.r.            | -                  |                |
| SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVI-DETERMINE           | n.r.            | -                  |                |
| SERVIZIO FINANZIARIO-DETERMINE                   | 96              | 96                 |                |
| SERVIZIO GARE E CONTRATTI-DETERMINE              | 100             | 100                |                |
| AREA AFFARI GENERALI - SCRITTURE PRIVATE         | 100             |                    |                |
| AREA AFFARI GENERALI - ORDINANZE                 | n.r.            | -                  |                |
| <b>AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI</b>         |                 |                    |                |
| SERVIZI SOCIALI-DETERMINE                        | 96              |                    | 97             |
| SERVIZI SOCIALI-ACCREDITAMENTI                   | n.r.            |                    |                |
| SERVIZI SOCIALI-SCRITTURE PRIVATE                | 100             | 98                 |                |
| SERVIZI SCOLASTICI-DETERMINE                     | n.r.            |                    |                |
| SERVIZI SCOLASTICI UOT CASCIANA TL-DETERMINE     | n.r.            |                    |                |
| SERVIZI SCOLASTICI UOT PONTEDERA-DETERMINE       | n.r.            |                    |                |
| SERVIZI SCOLASTICI-CONTRATTI PUBBLICI            | n.r.            | -                  |                |
| SERVIZI EDUCATIVI-ACCREDITAMENTI                 | 96              |                    |                |
| SERVIZI EDUCATIVI-DETERMINE                      | 96              |                    |                |
| SERVIZI EDUCATIVI-SCRITTURE PRIVATE              | 100             | 97                 |                |
| RETI PER LA CULTURA-DETERMINE                    | 98,00           |                    | 96             |
| RETI PER LA CULTURA-SCRITTURE PRIVATE            | 100,00          | 96                 |                |
| <b>AREA POLIZIA LOCALE</b>                       |                 |                    |                |
| COMANDO P.L. CAPANNOLI-PALAIÀ-ORDINANZE          | 100             | 100                | 99             |
| COMANDO P.L. BIENTINA-ORDINANZE                  | n.r.            | -                  |                |
| COMANDO P.L. PONTEDERA-ORDINANZE                 | 96              | 96                 |                |
| COMANDO P.L. VALDERA NORD-ORDINANZE              | 100             | 100                |                |
| COMANDO P.L. CASCIANA T.LATI-ORDINANZE           | 99,00           | 99                 |                |
| POLIZIA LOCALE-DETERMINE                         | n.r.            | -                  |                |
| <b>AREA SERVIZI TECNICI</b>                      |                 |                    |                |
| FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE-AUT. V.I.        | 100,00          |                    | 98             |
| PROTEZIONE CIVILE-DETERMINE                      | 96              | 98                 |                |
| SERVIZI TECNICI-CONTRATTI PUBBLICI               | n.r.            |                    |                |
| SERVIZI TECNICI-DETERMINE                        | n.r.            | -                  |                |
| <b>AREA SUAP, SERVIZI ALLE IMPRESE E TURISMO</b> |                 |                    |                |
| SUAP-AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI                | 99,60           |                    | 99,60          |
| SUAP-DETERMINE                                   |                 |                    |                |
| SUAP-SCRITTURE PRIVATE                           |                 | 99,60              |                |

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Allo scopo di fornire un dato sintetico relativo all'efficacia<sup>[1]</sup> dell'organizzazione, si riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione conseguite da ciascuna area funzionale dell'Unione, già validate dal nucleo di valutazione nell'ambito del report al PEG:

UNIONE VALDERA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG 2018

| AREA  | PUNTEGGIO AREA | SERVIZI DELL'AREA               | PUNTEGGI SERVIZI (1) |
|---|----------------|---------------------------------|----------------------|
| <i>POLIZIA LOCALE</i>                       | 0,98           |                                 |                      |
| <i>SOCIALI ED EDUCATIVI</i>                 | 0,98           | RETI PER LA CULTURA             | 1                    |
|   |                | SERVIZI EDUCATIVI               | 0,99                 |
|   |                | SERVIZI SCOLASTICI              | 0,98                 |
|   |                | SERVIZI SOCIALI                 | 0,96                 |
| <i>SERVIZI TECNICI</i>                      | 1,00           | FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE | 1                    |
|   |                | SERVIZI TECNICI                 | 1                    |
| <i>PROTEZIONE CIVILE</i>                    | 1              |                                 |                      |
| <i>SUAP. SERVIZI ALLE IMPRESE E TURISMO</i> | 0,98           |                                 |                      |
| <i>AFFARI GENERALI</i>                      | 0,95           | DIRIGENZA                       | 0,9                  |
|   |                | SEGRETERIA, PROT., URP          | 1                    |
|   |                | TRIBUTI                         | 0,95                 |
|   |                | RISCOSSIONI COATTIVE            | 1                    |
|   |                | PERSONALE                       | 0,93                 |
|   |                | FINANZIARIO                     | 0,92                 |
|   |                | SISTEMI INFORMATIVI             | 0,92                 |
| GARE E CONTRATTI                            | 0,96           |                                 |                      |
| <i>TUTTI I SERVIZI</i>                      | 0,95           |                                 |                      |
| <b>PUNTEGGIO MEDIO ENTE</b>                 | <b>0,98</b>    |                                 |                      |

NOTE:

(1) IL PUNTEGGIO ESPRIME LA % DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PEG 2018 ASSEGNATI (1=100%)



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

[1] *L'efficacia è la capacità di un'organizzazione o di una sua componente di raggiungere gli obiettivi quali-quantitativi fissati in sede di programmazione*

**Volendo citare le realizzazioni più significative dell'esercizio 2018, possiamo evidenziare:**

- ✓ per l'Area Tecnica, l'avvio del procedimento (a settembre) per la formazione del Piano Strutturale Intercomunale;
- ✓ per l'Area SUAP, oltre al mantenimento di una buona funzionalità nonostante la diminuzione delle risorse umane assegnate rispetto agli anni passati, il completamento del Piano Energetico di Area, poi approvato dal Consiglio dell'Unione nell'anno corrente;
- ✓ per l'Area sociale, l'azione di coordinamento dei diversi attori impegnati nell'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, che ha portato ad un protocollo di intesa ed un'azione unitaria in un ambito problematico;
- ✓ per l'Area educativo-scolastica, la prosecuzione del progetto Valutazione Valdera (ValVal), sponsorizzato anche dagli uffici regionali come buona pratica di misurazione degli esiti del sistema scolastico, unitamente alla riorganizzazione della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione (17 comuni), la cui conduzione è stata attribuita all'Unione Valdera, a fronte di risorse in ingresso dai 10 comuni esterni nell'ordine di 20.000 € annui;
- ✓ per l'Area Polizia Locale, è stato assorbito - pur con qualche difficoltà - il venir meno della figura del Comandante Generale, che ha richiesto aspettativa ai sensi dell'art. 110 del TUEL e sono state poste le basi per l'avvio del servizio della GAV (Guardie Ambientali Volontarie) nell'anno 2019;
- ✓ per l'Area Affari Generali, va evidenziato il potenziamento dell'ufficio gare e contratti, portato fino a 5 unità di personale, per far fronte all'incremento dell'attività specialistica richiesta, senza tuttavia incrementare la spesa di personale grazie ad alcune azioni di razionalizzazione svolte in parallelo; il servizio Segreteria in particolare ha guidato i progetti trasversali all'organizzazione cui partecipano tutte le unità organizzative, che costituiscono un elemento di qualificazione dell'ente: si tratta del monitoraggio della qualità percepita dei servizi, della 'manutenzione' della sezione trasparenza sul sito istituzionale, del passaggio a gestione full digital della liquidazione delle fatture, dell'elaborazione di un nuovo sistema di valutazione del personale in cui sia presente anche la valutazione di prossimità 'dal basso verso l'alto'.

**Nell'allegato "A", per ciascun obiettivo di PEG, vengono riportati i risultati raggiunti, evidenziati dal valore verificato dei vari indicatori di risultato, ed il punteggio complessivo di completamento del progetto, determinato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione nell'incontro del 19.02.2019. La cui documentazione è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Controlli e rilievi**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

## **4. PARI OPPORTUNITA'**

L'Unione Valdera ha istituito nell'anno 2012 la Commissione Pari Opportunità, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 6 dello Statuto dell'Unione Valdera che, al comma 1 lettera m), individua tra le funzioni svolte dall'Unione "la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione".

Si tratta di un organo permanente con funzioni conoscitive, consultive e di proposta al Consiglio dell'Unione, che opera per rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e /o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna, per contrastare ogni tipo di discriminazione fondata su ragioni di sesso, razza, religione, condizione di salute, appartenenza politica e in genere ogni discriminazione legata all'appartenenza a particolari categorie di popolazione.

Si compone di 15 membri, di cui 7 nominati dalla Giunta dell'Unione (selezionati nell'ambito delle componenti politiche -Giunte e Consigli - dei comuni aderenti all'Unione) e 8 nominati dal Consiglio dell'Unione (selezionati tra coloro che hanno presentato domanda a seguito dell'apposito avviso pubblico emanato per il reclutamento di componenti della Commissione).

La Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera attualmente in carica è stata costituita con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.25 del 29 settembre 2017.

La Presidente della Commissione, Cecilia Robustelli, è stata nominata con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.31 del 29 novembre 2017.

Le attività della Commissione sono disciplinate dal "Regolamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.7 del 19/05/2017.

Nell'anno 2018 la Commissione ha realizzato o partecipato ad alcune iniziative coerenti con la propria missione.





Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,  
**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## **5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

**Negli allegati “B” e “C”, riportati come utili indicatori del quadro delle risorse dell’ente e della loro gestione, sono indicati i i dati sintetici del conto consuntivo 2018, unitamente al quadro di verifica del rispetto dei parametri indicativi dello situazione finanziaria dell’ente.**

**A seguito dell’implementazione della deliberazione della Giunta Unione n. 72/2017 ad oggetto “INDIRIZZI PER IL RAFFORZAMENTO DI ALCUNE FUNZIONI, L'AUTOMAZIONE DI PROCESSI DI LAVORO E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI”, sono state realizzate alcune razionalizzazioni contestualmente al potenziamento di alcune attività, ottenendo una più incisiva configurazione organizzativa a parità di spesa.**

**E' stato aggiornato il piano di razionalizzazione interna, con cui è stata confermata una consistente prospettiva di economia di spesa, derivante dall’integrazione operativa del trasporto scolastico svolto nei territori comunali di Calcinaia e Pontedera, unitamene ad un risparmio di risorse conseguente al passaggio da Telefonia Mobile 6 a Telefonia Mobile 7 per la telefonia mobile dell'Unione e calcolato a preventivo del conseguimento di risparmi certi e quantificabili nel triennio 2019/2021.**

**Nel corso del 2018 è stato avviato un processo per attivare il controllo di gestione attraverso la piattaforma digitale denominata “SIGOV” e già utilizzata per la gestione del PEG e del Piano della Performance; attraverso dati di consistenza sull’attività ordinaria effettuata da ciascun servizio dell’Unione, saranno elaborati indicatori di efficienza ed efficacia che permetteranno di effettuate apposite valutazione sull’andamento delle attività svolte e su come svilupparle al meglio. Attraverso l’estrazione di tali dati, sarà possibile ottenere un referto di gestione. La procedura sta per essere completata nel corrente mese di Maggio 2019, con l’integrazione dei dati contabili e finanziari importati direttamente dal gestionale utilizzato all’interno dell’Unione.**

| Livello   | Entità  | Indirizzo DUP: | Responsabili   |
|---|---|----------------|----------------|
| Progetto PEG  | 1.1.1 - Consolidamento nuovo ufficio per gestione tributi locali                              |                | Forte Giovanni |
| <b>Indirizzo DUP</b>  | 1 - EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE   |                |                |
| <b>Obiettivo DUP</b>  | 1.1 - Pagare tutti in modo semplice   |                |                |
| <b>Descrizione</b>  | Sviluppare l'organizzazione dell'Ufficio Tributi associato per i Comuni di Capannoli e Palaia |                |                |
| <b>Responsabile</b>   | Giovanni Forte  |                |                |
| <b>Responsabile operativo</b>   | Giovanni Forte  |                |                |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |                |                |
| <b>Priorità</b>   |   |                |                |
| <b>Peso</b>   | 15  |                |                |
| <b>Note</b>   |   |                |                |
| <b>Periodo di svolgimento</b>   |   |                |                |
| <b>Inizio</b>   | 01/01/2018  |                |                |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018  |                |                |
| <b>Servizi competenti</b>   |   |                |                |
| <b>Servizio principale</b>  | Servizio tributi  |                |                |
| <b>Servizio (altro)</b>   | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica                                     |                |                |
| <b>Servizio (altro)</b>   |   |                |                |
| <b>Servizio scheda PEG</b>  |   |                |                |
| <b>Servizio scheda PEG</b>  | Servizio tributi  |                |                |
| <b>Valutazione finale</b>   |   |                |                |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                                      | 1   |                |                |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                                     | 1   |                |                |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b>                    | 1   |                |                |
| <b>Note</b>   |   |                |                |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                                      |   |                |                |
| <b>Risorse umane</b>  |   |                |                |
| •   | Alessio Bacci   |                |                |
| •   | Miria Betti   |                |                |
| •   | Luca Palazzuoli [Impiegato per il 20%]  |                |                |
| •   | Leonardo Romano   |                |                |
| •   | Lucia Testi   |                |                |
| <b>Allegati</b>   |   |                |                |
| •   | <input type="checkbox"/> attivazione sw pubblicità e affissioni                               |                |                |
| •   | <input type="checkbox"/> indagine di qualità  |                |                |
| •   | <input type="checkbox"/> nuova organizzazione ufficio   |                |                |
| <b>Indicatori</b>   |   |                |                |
| <b>Tributi-Attivazione indagine di qualità</b>                              |   |                |                |
| Fonte: Report indagine  |   |                |                |
| Peso: 1   |   |                |                |
| Valore obiettivo: SI  |   |                |                |
| Da conseguire: entro il 30/09/2018  |   |                |                |
| Tolleranza [gg]: 0  |   |                |                |
| Valore rilevato: SI   |   |                |                |
| Data di completamento: 30/09/2018   |   |                |                |
| % di completamento: 100   |   |                |                |
| <b>Tributi-Attivazione procedura informatizzata affissioni e pubblicità</b> |   |                |                |
| Fonte: Da gestionale  |   |                |                |
| Peso: 1   |   |                |                |
| Valore obiettivo: SI  |   |                |                |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018  |   |                |                |
| Tolleranza [gg]: 0  |   |                |                |

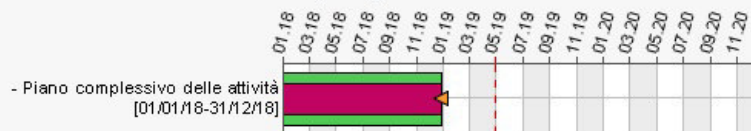
|   |
|---|
| Valore rilevato: SI                         |
| Data di completamento: 31/12/2018           |
| % di completamento: 100                     |
| <b>Tributi-Nuova organizzazione ufficio</b> |
| Fonte: Da atto organizzativo                |
| Peso: 1                                     |
| Valore obiettivo: SI                        |
| Da conseguire: entro il 31/05/2018          |
| Tolleranza [gg]: 0                          |
| Valore rilevato: SI                         |
| Data di completamento: 31/12/2018           |
| % di completamento: 100                     |

#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Consolidamento nuovo ufficio per gestione tributi locali



Progetto PEG

1.1.2 - Attività di recupero evasione tributaria

Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 1 - EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE                                |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 1.1 - Pagare tutti in modo semplice                                |
| <b>Descrizione</b>                                       | Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Giovanni Forte   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 15   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizio tributi   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizio tributi   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|  |
|--|
| • Miria Betti                            |
| • Luca Palazzuoli [Impiegato per il 20%] |
| • Leonardo Romano                        |
| • Lucia Testi                            |

## Indicatori

### Tributi-Imposta soggiorno riscossioni anno corrente/riscossioni anno precedente

Fonte: Da gestionale

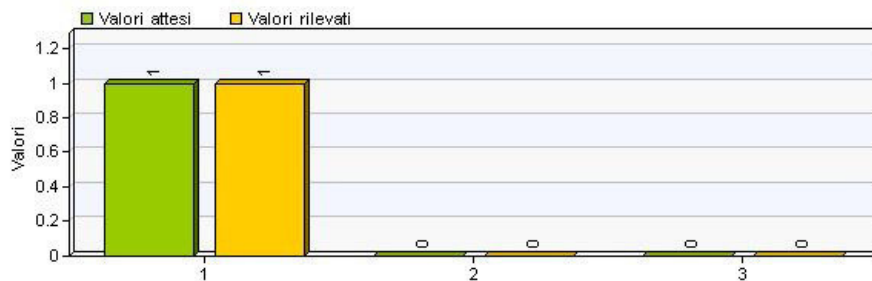
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >



### Tributi-N. annualmenti-rettifiche atti accertamento IMU/N. atti accertamento emessi

Fonte: Software di gestione

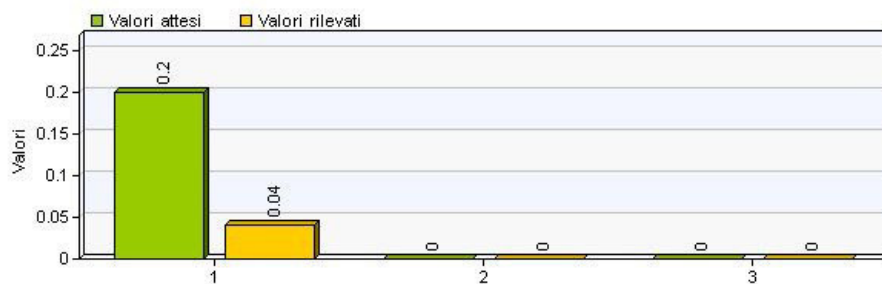
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



### Tributi-N. annualmenti-rettifiche atti accertamento TARI/N. atti accertamento emessi

Fonte: Software gestione tributi

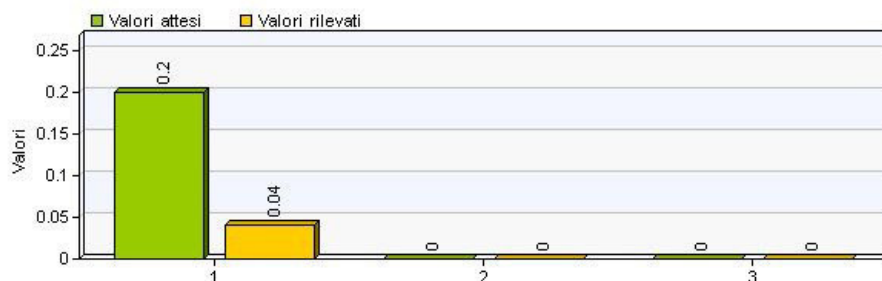
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=

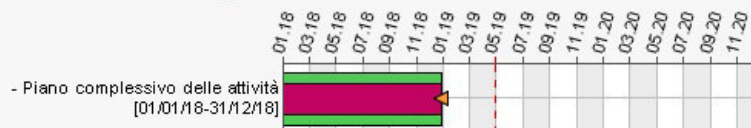


## Attività

### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

## Attività di recupero evasione tributaria



Progetto PEG 1.2.1 - Gestione adeguata flussi riscossioni coattive Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>1 - EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE</b>          |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>1.2 - Recuperare le evasioni e le insolvenze</b> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Potenziare il servizio riscossione coattiva per l'incremento dei volumi di attività |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Nicla Minuti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |

### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2019 |

### Servizi competenti

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Servizio principale</b> | Servizio Riscossioni Coattive |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                               |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                               |

### Servizio scheda PEG

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Servizio Riscossioni Coattive |
|----------------------------|-------------------------------|

### Valutazione finale

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>Note</b> | l'attività prevista è stata effettuata in particolare è stato gestito e monitorata l'attività in collaborazione con ditta di supporto. Nonostante l'assenza dell'ufficiale di riscossione a partire da ottobre l'andamento delle riscossioni risulta positivo rispetto all'anno precedente. E' stata richiesta ai comuni l'abilitazione per poter visionare i dati dei c/c dei comuni. Sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva a soggetto esterno ed effettuata la gara con aggiudicazione del servizio. Sono anche stati affidati al concessionario i primi flussi provenienti dai comuni nel mese di dicembre oltre ai carichi pregressi. Nello stesso mese la ditta appaltatrice è stata abilitata alla gestione dei c/c dei comuni per lo scarico dei versamenti. |
|-------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |  |
|--|--|

### Risorse umane

- Antonietta Casini
- Teresa Guaragna

### Indicatori

**Riscossione coattiva-Flussi gestiti (anno in corso/anno precedente)**

Fonte: Software di gestione

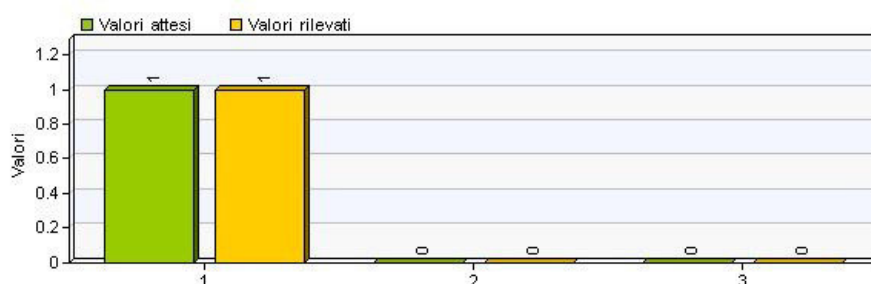
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Riscossione coattiva-N.posizioni attribuite a soggetto esterno/N. posizioni aperte ad inizio anno**

Fonte: Da gestionale

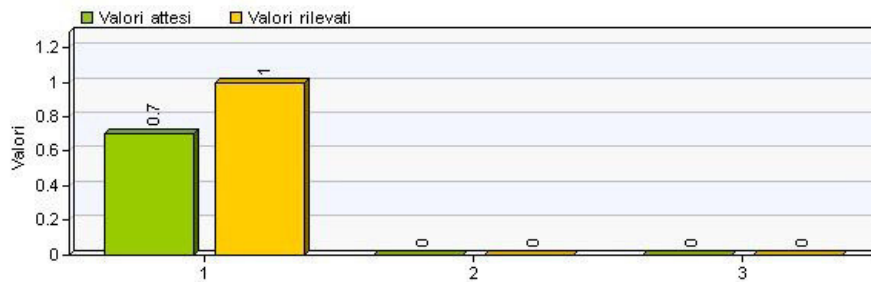
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: >=



**Riscossione coattiva-Piano affidamento attività**

Fonte: Piano approvato

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/07/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 25/06/2018

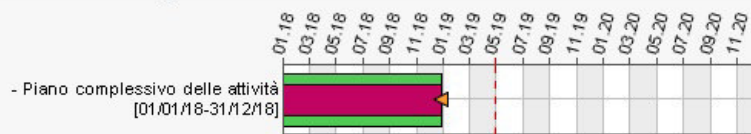
% di completamento: 0

**Attività**

**1. Piano complessivo delle attività**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**Gestione adeguata flussi riscossioni coattive**



Progetto PEG      2.1.1 - Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale      Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>2.1 - Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità</b> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>            | Gestione verbali delle infrazioni C.D.S e relativi ruoli; contenzioso; istruttorie ordinanze e ingiunzioni |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Andrea Gazzotti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 20   |
| <b>Note</b>                   |  |

**Periodo di svolgimento**

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2020 |

**Servizi competenti**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Servizio principale</b> | Polizia Locale |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                |

**Servizio scheda PEG**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Servizio scheda PEG                               | Polizia Locale     |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                    |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,8999999976158142 |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,8999999976158142 |
| Note  |                    |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                    |

#### Risorse umane

- Tutto il personale della Polizia Locale

#### Indicatori

##### Polizia Locale-N.verbali CdS emessi anno corrente/N. Verbali CdS anno precedente

Fonte: Gestionale

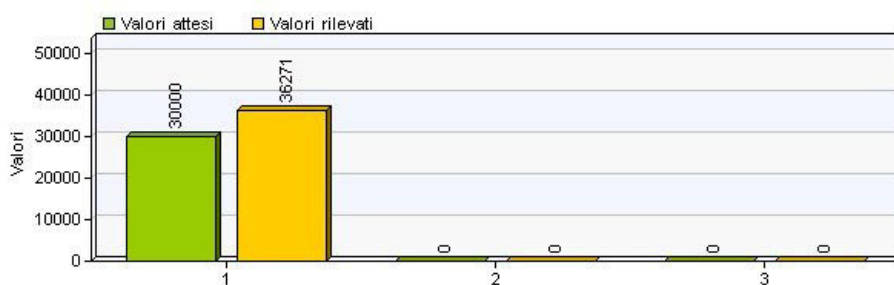
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso:



##### Polizia Locale-Somme iscritte a ruolo/Somme accertate

Fonte: Da ruoli predisposti e da registro verbali emessi

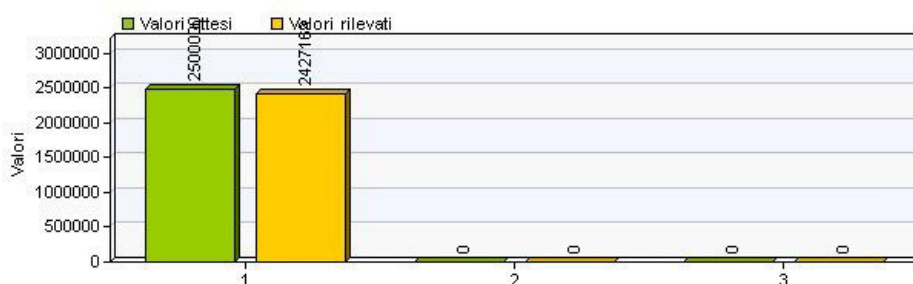
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso:



##### Polizia Locale-Affidamento supporto contenzioso

Fonte: Atto di affidamento

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/06/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

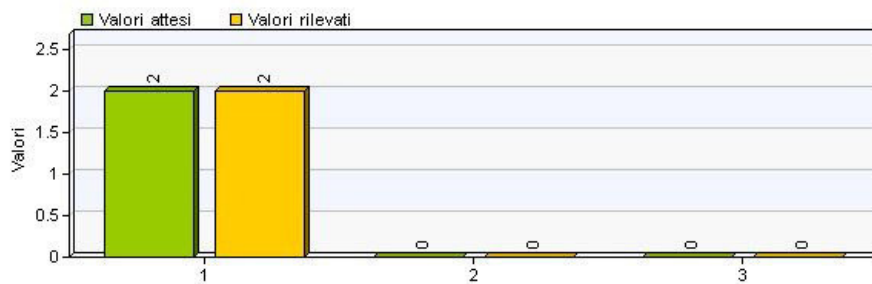
% di completamento: 0

##### Polizia Locale-Attivazione indagine di qualità

Fonte: Indagine on line attiva

Peso: 1

Rilevazione: annuale



**Polizia Locale-Digitalizzazione comunicazioni da utenti sanzionati**

Fonte: Procedura digitale attiva

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Polizia Locale-Integrazione software Maggioli**

Fonte: Da gestionale

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Attività**

**1. Gestione fondi 208 CdS**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**2. Gestione del contenzioso**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**3. Affidamento servizi di supporto per gestione contenzioso**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**4. Supporto ai Comandi Territoriali per le questioni connesse all'accertamento delle infrazioni**

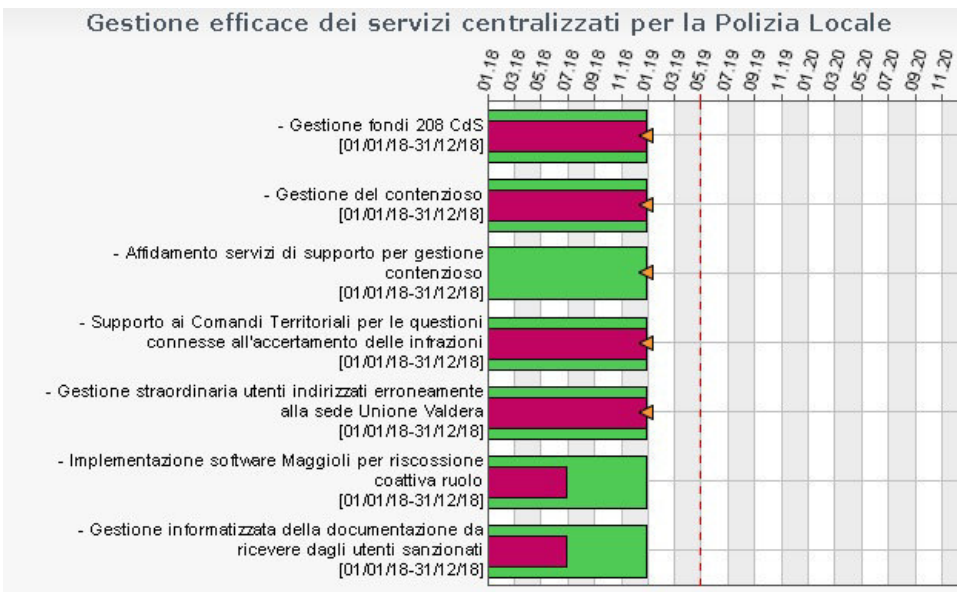
|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**5. Gestione straordinaria utenti indirizzati erroneamente alla sede Unione Valdera**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>6. Implementazione software Maggioli per riscossione coattiva ruolo</b>                 |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 50 %                        |
| Note   |                             |
| <b>7. Gestione informatizzata della documentazione da ricevere dagli utenti sanzionati</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 50 %                        |
| Note   |                             |



|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| Progetto PEG | 2.1.2 - Conduzione Comandi Territoriali (Metaprogetto) | Forte Giovanni |
|--------------|--|----------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO  |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 2.1 - Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità   |
| <b>Descrizione</b>                                       | Definizione singoli obiettivi a seconda delle necessità e delle realtà in cui ogni Comando Territoriale si trova ad operare   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Andrea Gazzotti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 15  |
| <b>Note</b>  | GLI INDICATORI CONNESSI AL PRESENTE METAPROGETTO DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLE SINGOLE SCHEDE OBIETTIVO ASSEGNATE AI VARI COMANDI TERRITORIALI DA PARTE DEL COMANDO GENERALE |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Polizia Locale  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Polizia Locale  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di</b>                            |   |

**Risorse umane**

- Tutto il personale della Polizia Locale

**Indicatori**

**Polizia Locale - C.T. Bientina: n. controlli appiedati nelle zone centrali e periferiche**

Fonte: Da atti interni

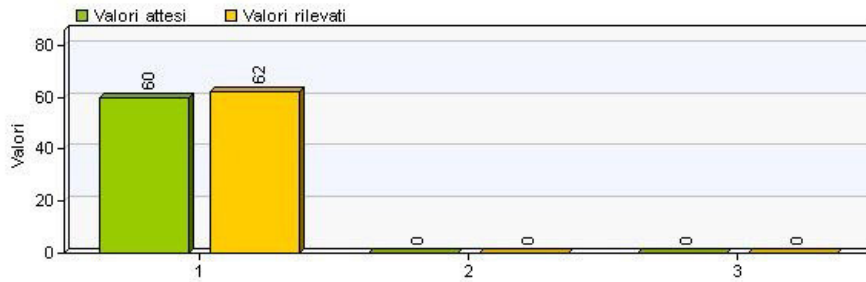
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Bientina: n. di posti di controllo effettuati**

Fonte: Da documenti interni

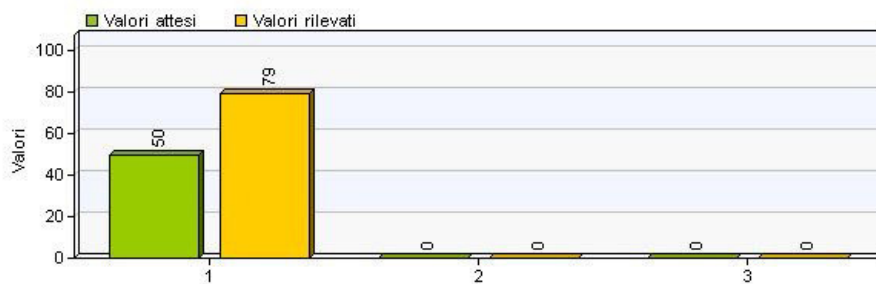
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Bientina: n. di soste operative effettuate**

Fonte: Da documenti interni

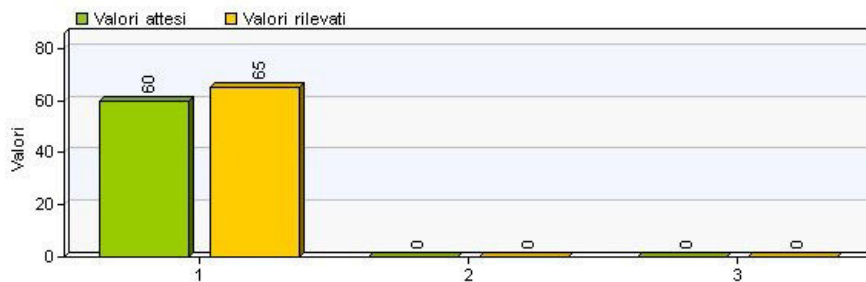
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Bientina: n. sopralluoghi per prevenzione e repressione abbandono rifiuti**

Fonte: Da atti interni

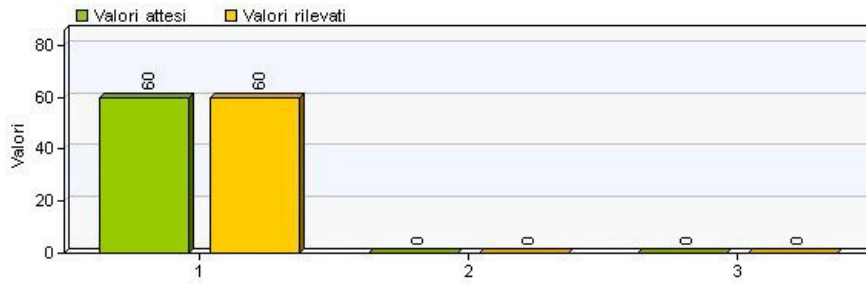
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Buti: controlli sul rispetto dei regolamenti comunali ed ordinanze per modalità di detenzione animali e raccolta deiezioni**

Fonte: Da atti interni

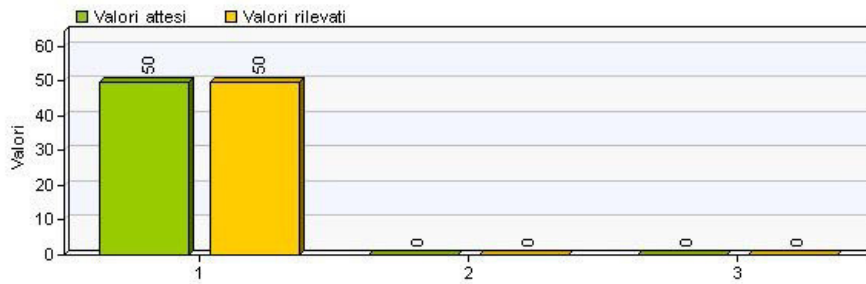
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Buti: organizzazione e svolgimento corso tiro a segno per appartenenti Corpo PL**

Fonte: Da atti interni

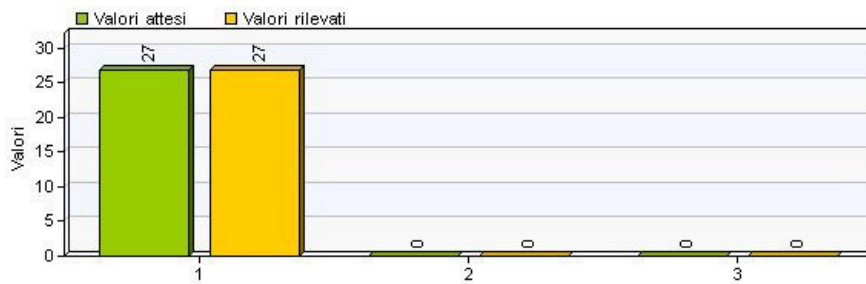
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Buti: posti di controllo per controllo copertura assicurativa RCA veicoli in circolazione**

Fonte: Da atti interni

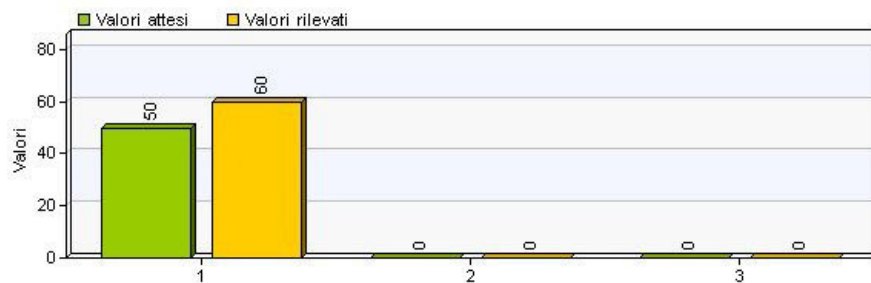
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Buti: sopralluoghi e controlli per prevenzione e repressione abbandono rifiuti**

Fonte: Da atti interni

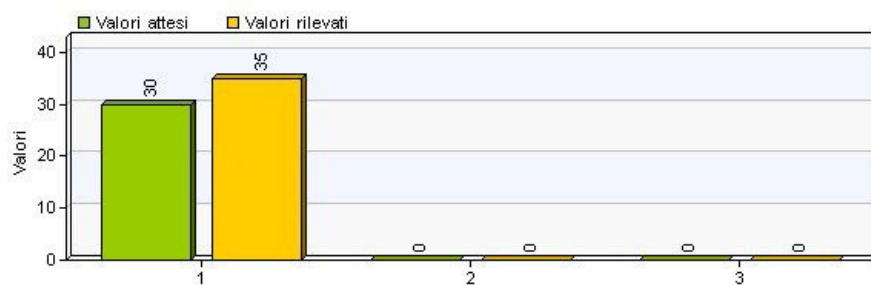
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Buti: verifica della regolarità dei passi carrabili posti lungo le strade comunali**

Fonte: Da atti interni

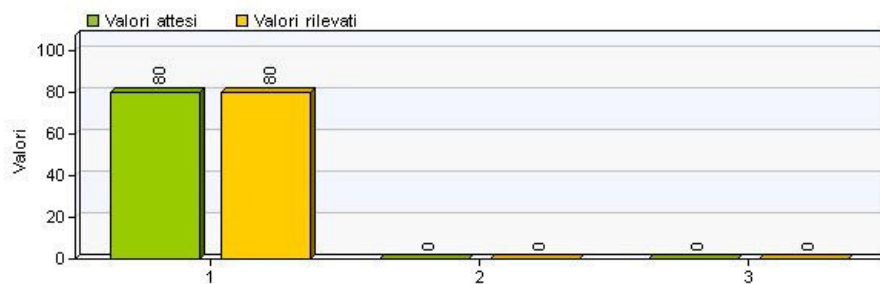
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Calcinaia: controlli delle residenze finalizzato alla ricerca di false attestazioni**

Fonte: Da atti interni

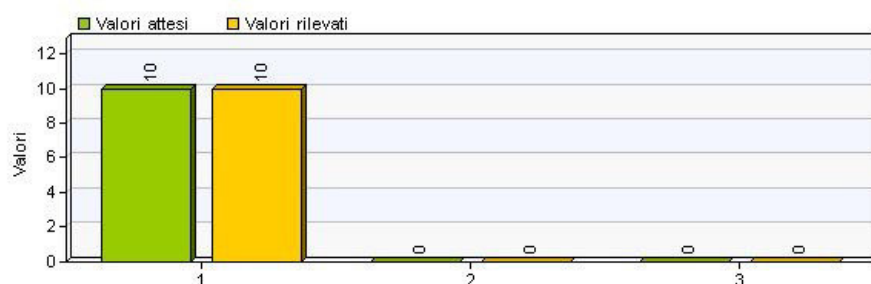
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Calcinaia: controlli sul rispetto dei regolamenti comunali ed ordinanze per modalità di detenzione animali e raccolta deiezioni**

Fonte: Da atti interni

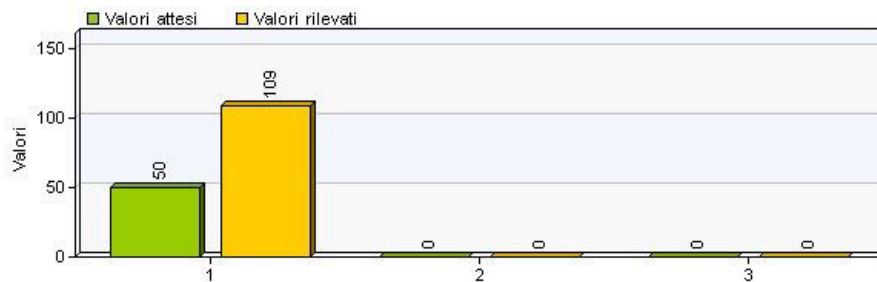
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Calcinaia: controllo autocarri in transito in via Giovanni XXIII e via Tosco Romagnola**

Fonte: Da atti interni

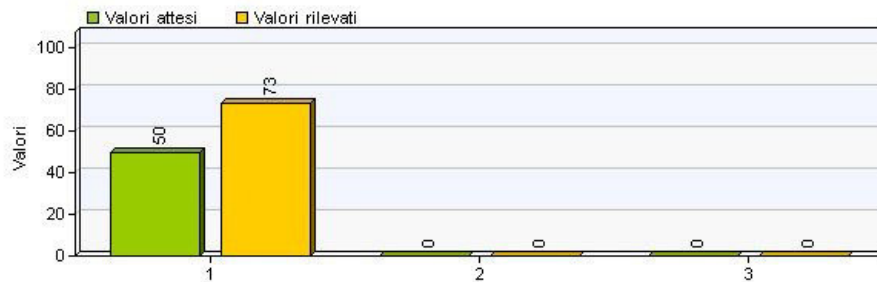
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Calcinaia: corsi di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado e organizzazione feste di fine corso**

Fonte: Da atti interni

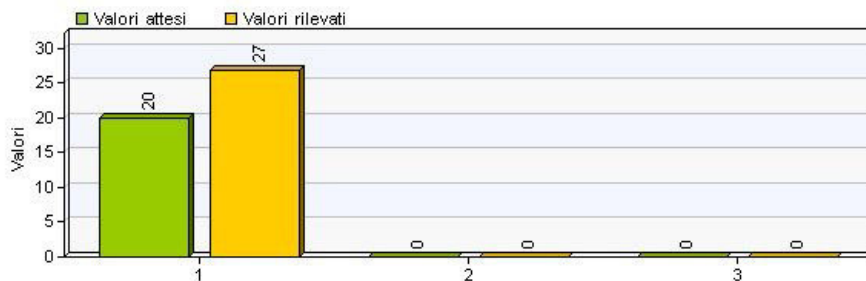
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Calcinaia: gestione ufficio unico incidenti stradali per comuni di Bientina, Buti e Calcinaia**

Fonte: Da atti interni

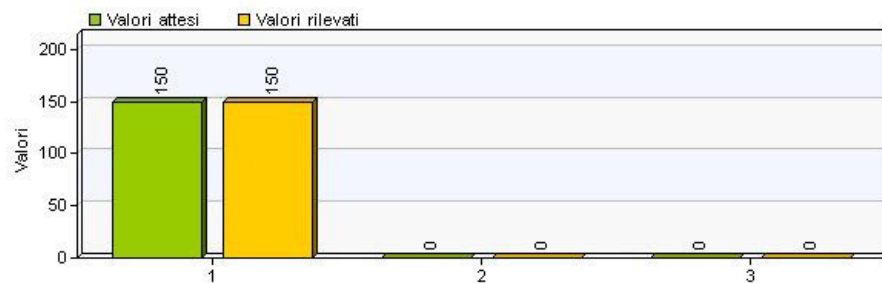
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: collaborazione messo comunale per gestione competizioni sportive su strada**

Fonte: Da atti interni

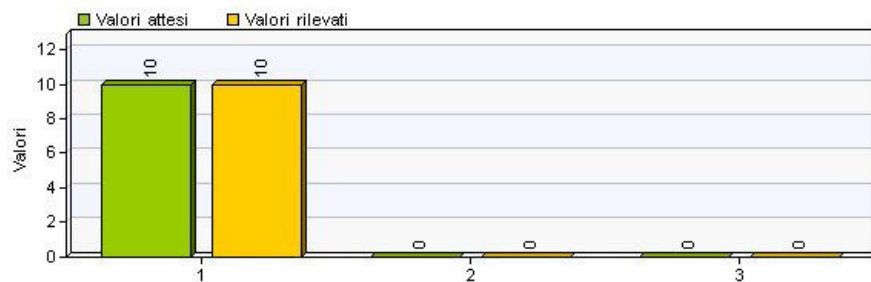
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: collazione messo per gestione centralino e protocollo**

Fonte: Da atti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: controllo sul rispetto del regolamento di polizia rurale**

Fonte: Da atti interni

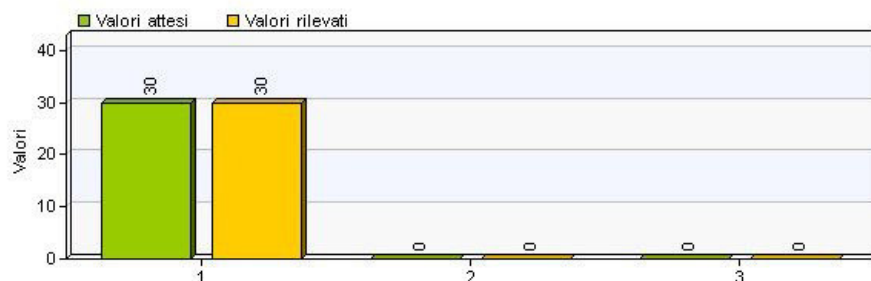
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: controllo veicoli accesso ai varchi con riferimento alla copertura RCA**

Fonte: Da atti interni

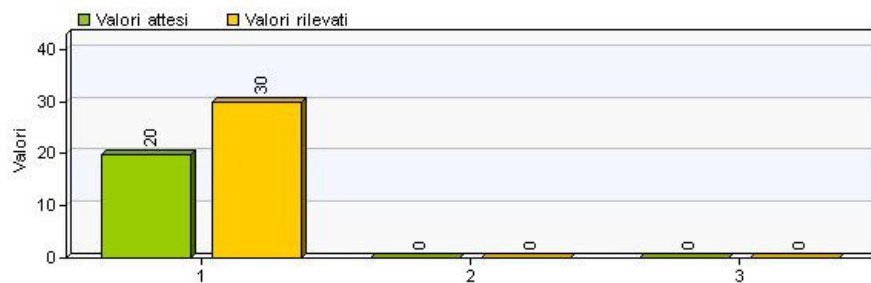
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: controllo velocità con postazione mobile all'interno di trubox**

Fonte: Da atti interni

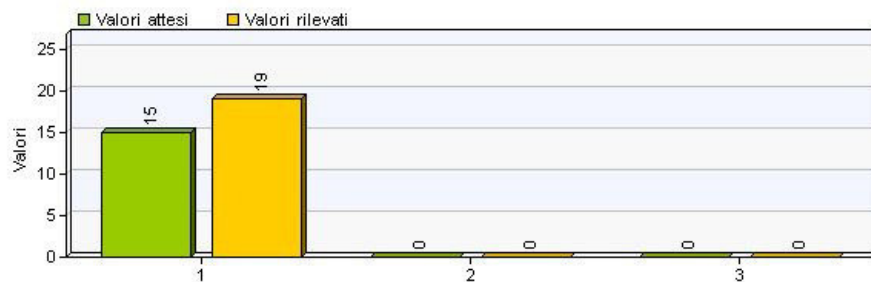
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: posti di controllo finalizzati al monitoraggio dei veicoli in transito e controllo conducenti**

Fonte: Da atti interni

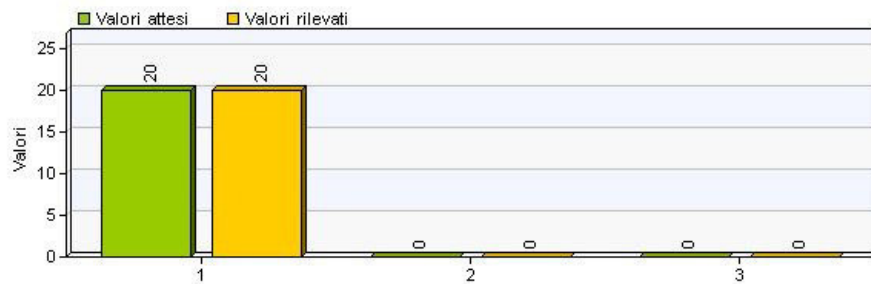
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: prevenzione e repressione violazioni per abbandono rifiuti**

Fonte: Da atti interni

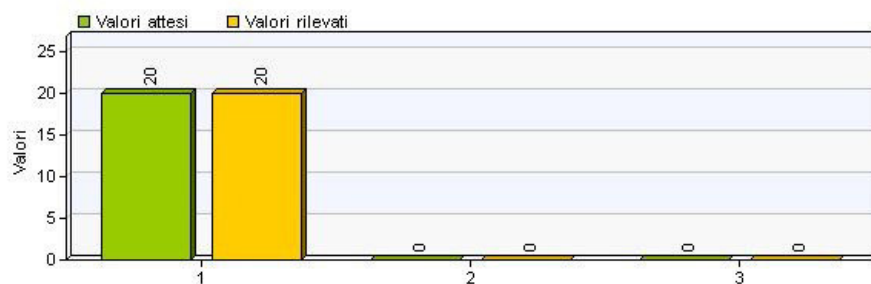
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Capannoli Palaia: tenuta corsi di educazione stradale nelle scuola**

Fonte: Da atti interni

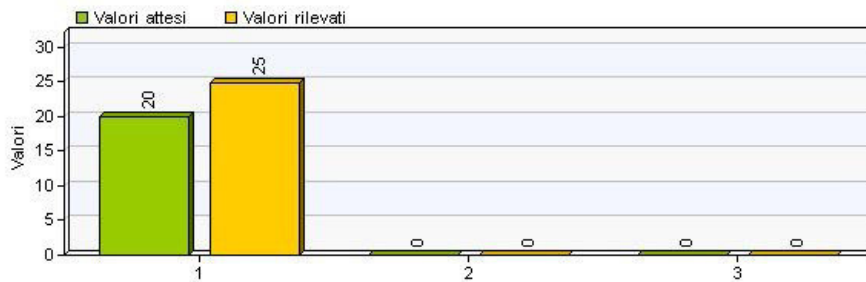
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: controlli su strada con strumenti elettronici per accertare violazioni relative alla velocità, alla copertura assicurativa RCA e abbandono di rifiuti**

Fonte: Da atti interni

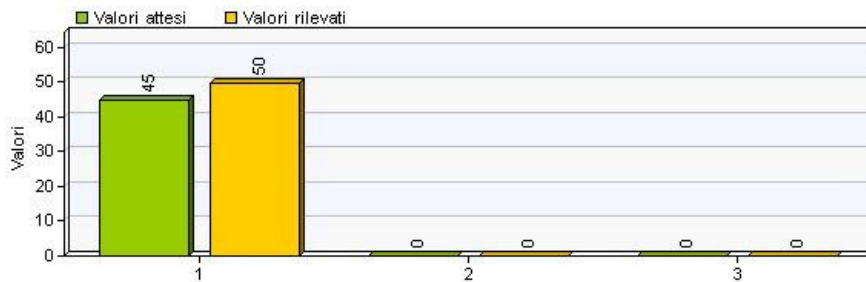
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: controllo del rispetto di quanto disposto dal regolamento di polizia urbana del comune sulla tenuta dei terreni e dei cigli stradali**

Fonte: Da atti interni

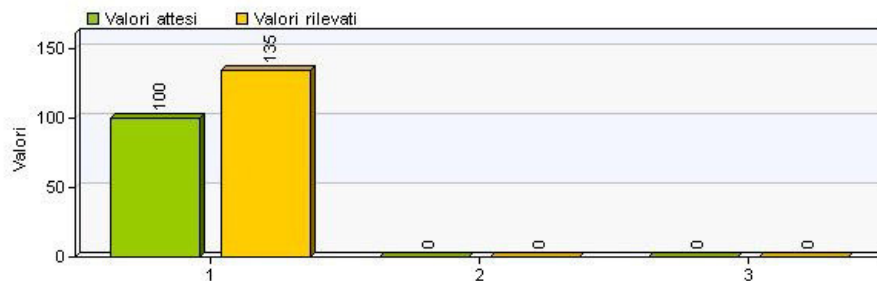
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: creazione sistema scambio informazioni per consentire la gestione con continuità del servizio ordinario svolto dal Comando**

Fonte: Da atti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI



Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: gestione delle segnalazioni relative ad irregolarità in materia edilizia e urbanistica**

Fonte: Da atti interni

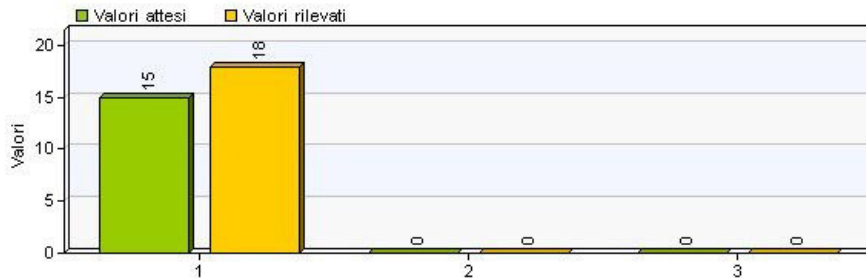
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: gestione istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazione per competizioni sportive su strada e verifica apposizione segnaletica**

Fonte: Da atti interni

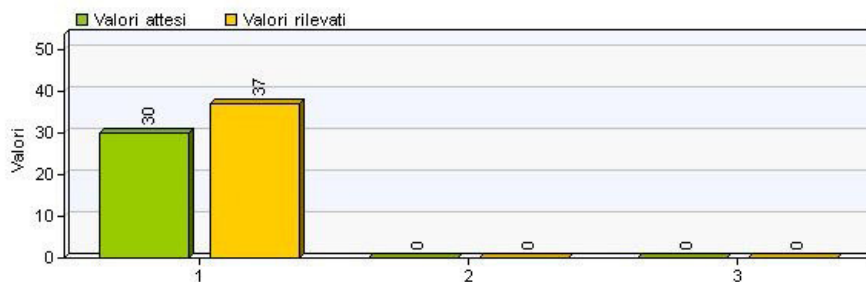
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: segnalazione della segnaletica stradale che necessita di manutenzione o integrazione**

Fonte: Da atti interni

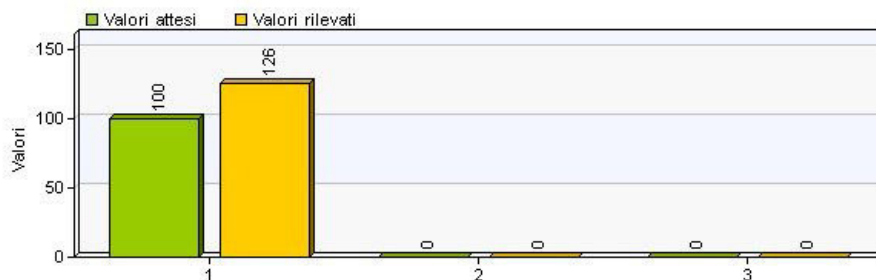
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Casciana Terme Lari: verifica residenze nelle case popolari**

Fonte: Da atti interni

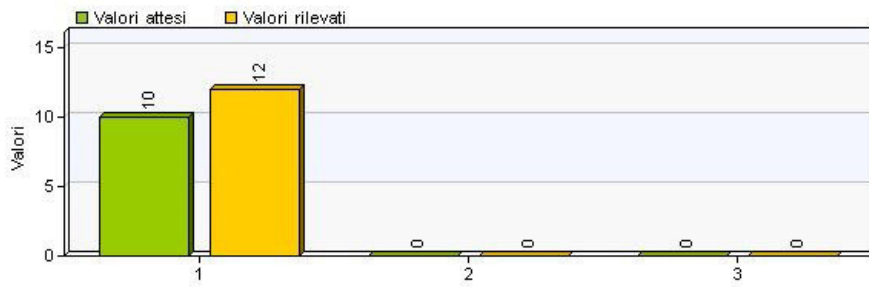
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: conoscenza ed uso della centrale operativa**

Fonte: Da atti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Polizia Locale - C.T. Pontedera: controlli con strumentazione elettronica in merito alle violazioni per copertura RCA e revisione dei veicoli**

Fonte: Da atti interni

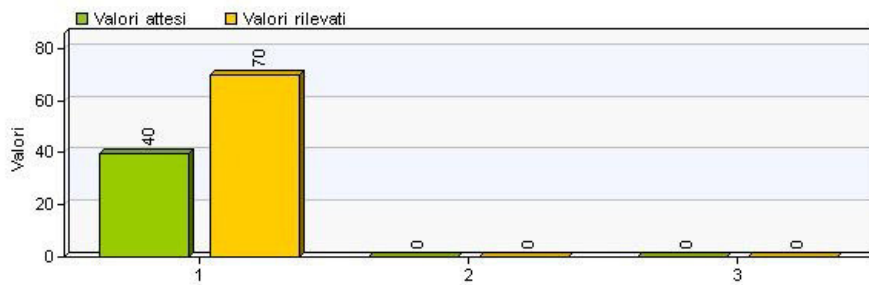
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: controlli centri massaggi**

Fonte: Da atti interni

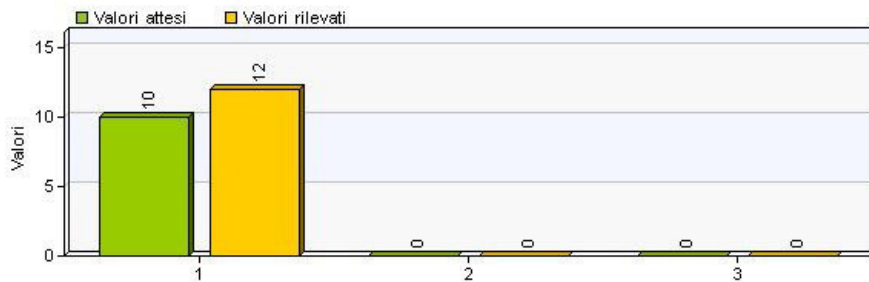
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: controlli di presidio dei punti sensibili del territorio per rendere percepita la presenza della Polizia Locale ed incrementare i livelli di sicurezza**

Fonte: Da atti interni

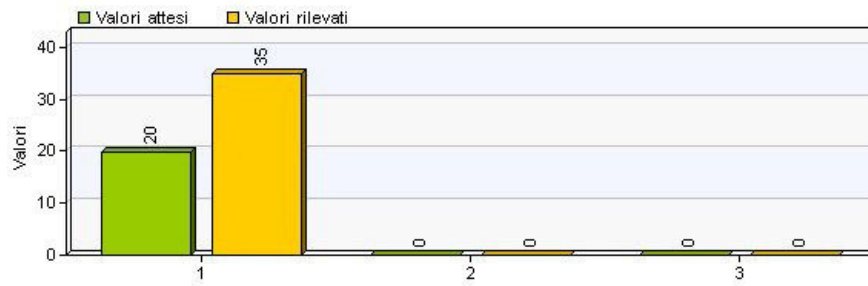
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: controlli veicoli stranieri**

Fonte: Da atti interni

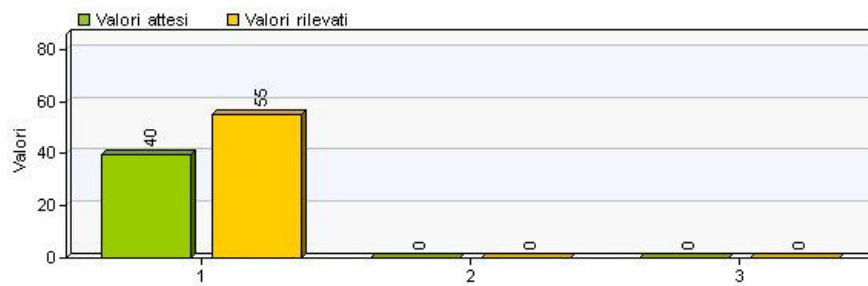
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: esecuzione controlli antidroga e antidegrado**

Fonte: Da atti interni

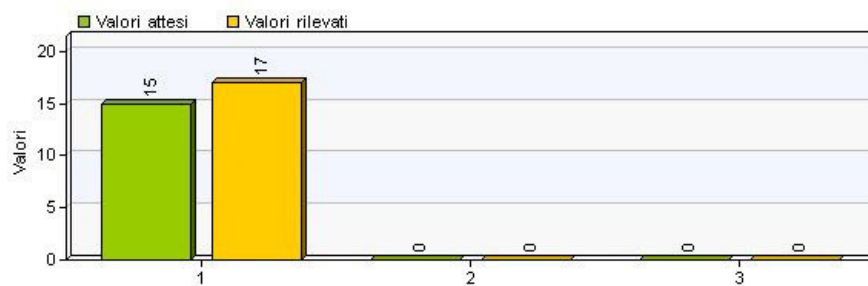
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: esecuzione controlli per rispetto limiti di velocità**

Fonte: Da atti interni

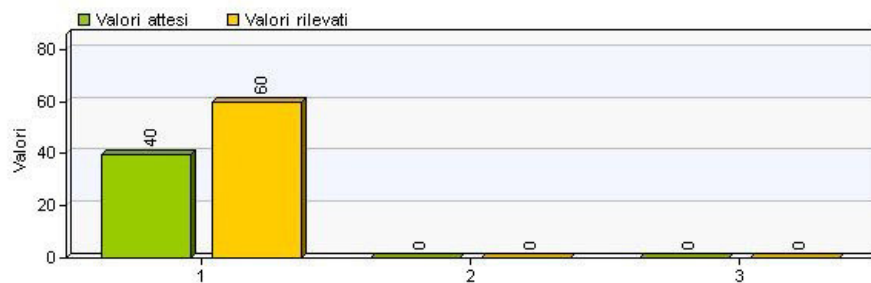
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: gestione dei sequestri amministrativi**

Fonte: Da atti interni

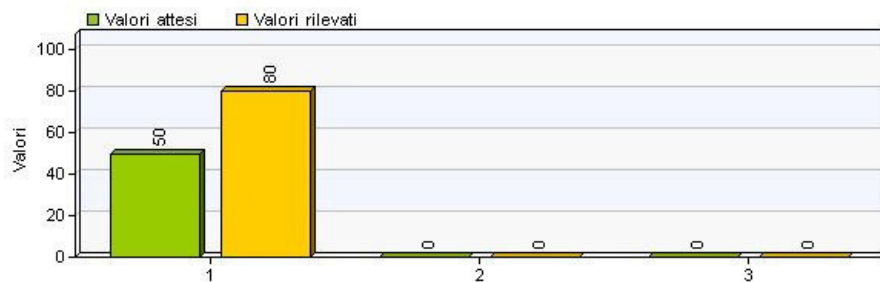
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: predisposizione controlli del territorio durante la fascia oraria 19/01 e 20/02**

Fonte: Da atti interni

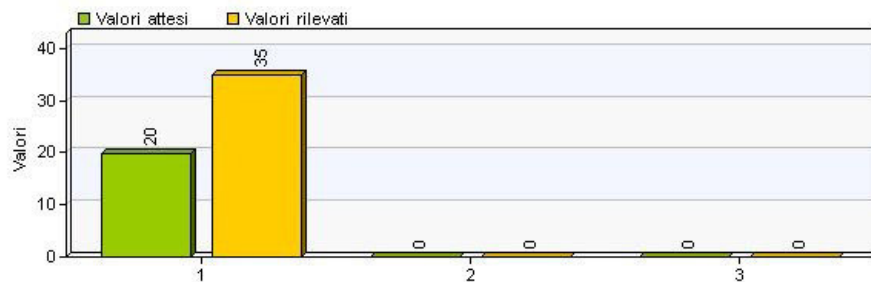
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - C.T. Pontedera: supporto dell'ufficio informazioni e residenze all'attività della centrale operativa**

Fonte: Da atti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

**Polizia Locale - Ufficio Verbali: gestione del contenzioso verbali violazione al codice della strada**

Fonte: Da atti interni

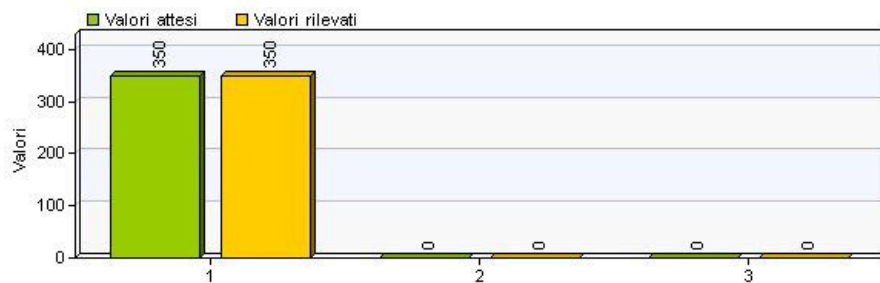
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - Ufficio Verbali: gestione delle gare, degli impegni di spesa e delle liquidazioni di competenza della Polizia Locale**

Fonte: Da atti interni

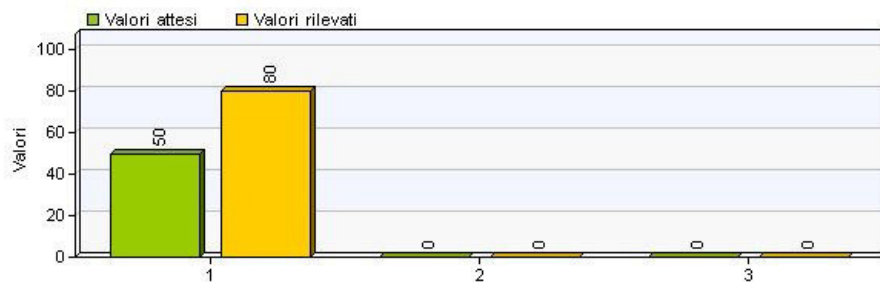
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - Ufficio Verbali: inserimento e gestione dei verbali codice della strada**

Fonte: Da atti interni

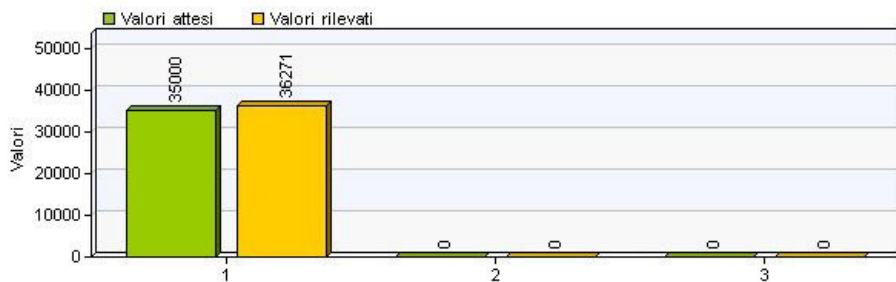
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Polizia Locale - Ufficio Verbali: predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione e notifica dei verbali di violazione al codice della strada**

Fonte: Da atti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

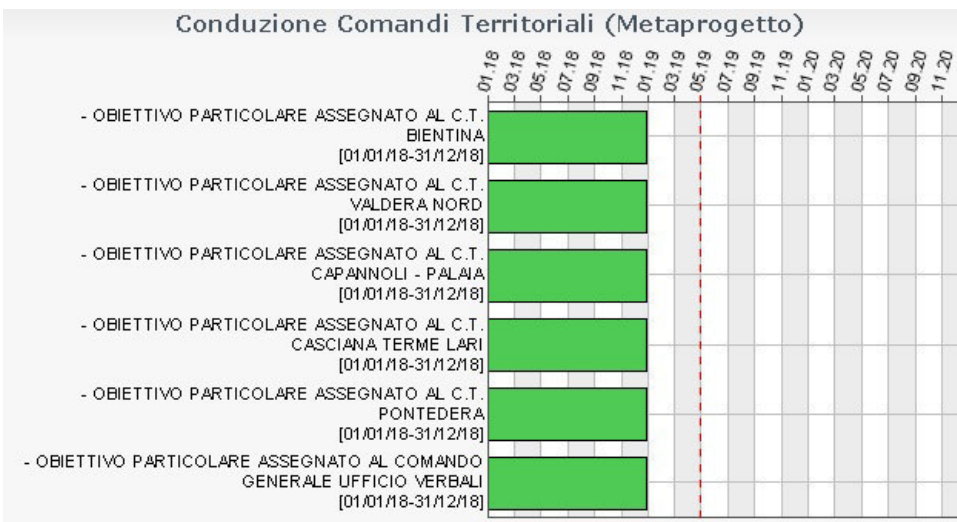
% di completamento: 0

**Attività**

**1. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL C.T. BIENTINA**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>2. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL C.T. VALDERA NORD</b>                |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |
| <b>3. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL C.T. CAPANNOLI - PALAIA</b>          |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |
| <b>4. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL C.T. CASCIANA TERME LARI</b>         |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |
| <b>5. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL C.T. PONTEDERA</b>                   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |
| <b>6. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO AL COMANDO GENERALE UFFICIO VERBALI</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |



Progetto PEG

2.1.3 - Attivazione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie

Forte Giovanni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>2.1 - Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità</b>                   |
| <b>Descrizione</b>            | <b>Istituzione del servizio delle guardie ambientale volontari nell'ambito dell'Unione Valdera</b> |
| <b>Responsabile</b>           | <b>Giovanni Forte</b>  |
| <b>Responsabile operativo</b> | <b>Daniele Tarulli</b>   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | <b>10</b>  |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | <b>01/01/2018</b>  |
| <b>Fine</b>                   | <b>31/12/2018</b>  |

**Servizi competenti**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Servizio principale | Polizia Locale |
| Servizio (altro)    |                |
| Servizio (altro)    |                |

**Servizio scheda PEG**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Servizio scheda PEG | Polizia Locale |
|---------------------|----------------|

**Valutazione finale**

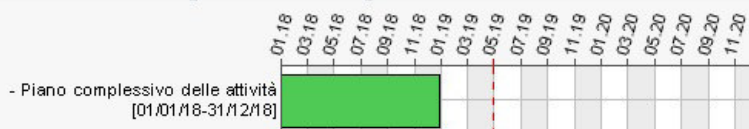
|   |                   |
|---|-------------------|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                 |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,899999976158142 |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,899999976158142 |
| Note  |                   |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                   |

**Indicatori**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Polizia Locale: servizio guardie ambientali volontarie attivo</b> |                     |
| Fonte:   | Da atti d'ufficio   |
| Peso:  | 1                   |
| Valore obiettivo:  | SI                  |
| Da conseguire:   | entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]:   | 0                   |
| Valore rilevato:   | SI                  |
| Data di completamento:   |                     |
| % di completamento:  | 0                   |

**Attività**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 0 %                         |
| Note                                       |                             |

**Attivazione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie**

Progetto PEG

2.2.1 - Gestione randagismo e affari animali

Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO                               |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 2.2 - Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Gestire efficacemente la commissione per il benessere animale e stipular convenzione per colonie feline e sterilizzazione cani randagi.<br>Rinnovare su nuove basi la convenzione per la cattura e la custodia dei cani randagi |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Elena Corsi   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |

**Periodo di svolgimento**

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2017 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

**Servizi competenti**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Servizio principale | Segreteria generale, Protocollo ed URP |
| Servizio (altro)    | Suap, servizi alle imprese e turismo   |
| Servizio (altro)    |  |

## Servizio scheda PEG

Servizio scheda PEG Segreteria generale, Protocollo ed URP

### Valutazione finale

|   |   |
|---|---|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0   |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,8999999976158142  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,8999999976158142  |
| Note  | VALUTAZIONE: PROPOSTA IN RITARDO E NON SUFFICIENTE ALLA DEFINIZIONE |
| Contabilità: codice di raccordo                   |   |

### Risorse umane

|                                    |
|------------------------------------|
| • Samuela Cintoli                  |
| • Elena Corsi [Tempo parziale 30h] |
| • Paola Mezzabotta                 |
| • Paolo Pietroni                   |

### Allegati

|  |
|--|
| • <input type="checkbox"/> PROPOSTA CONVENZIONE/ACCORDO DI RETE FELINI |
| • <input type="checkbox"/> Prospetto liquidazioni 2018                 |

### Indicatori

#### Segreteria-Accessi al canile da parte degli agenti di PL

Fonte: Da verbali di controllo

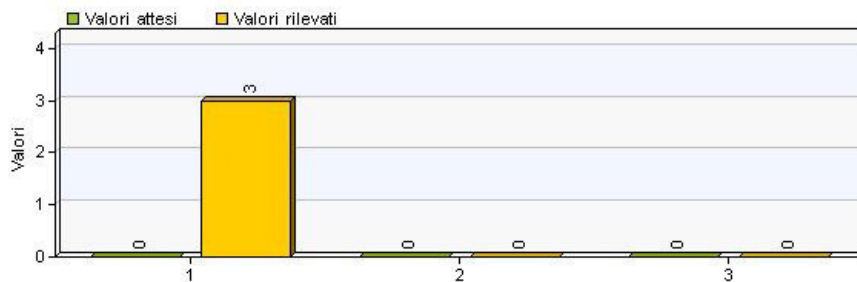
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



#### Segreteria-Numero cani dati in adozione

Fonte: Rendiconto interno

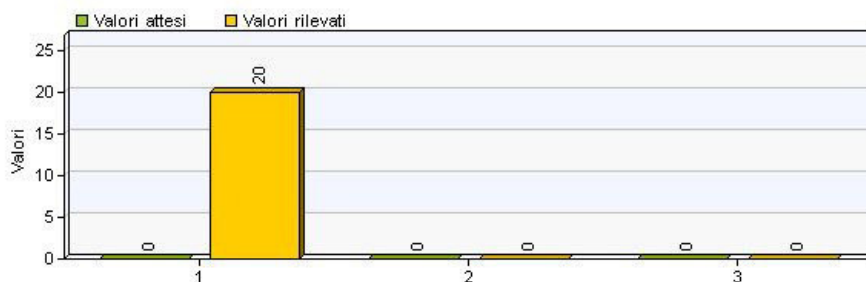
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



#### Segreteria-Numero cani ricoverati nel canile

Fonte: Documenti trasmessi dal gestore del canile

Peso: 1

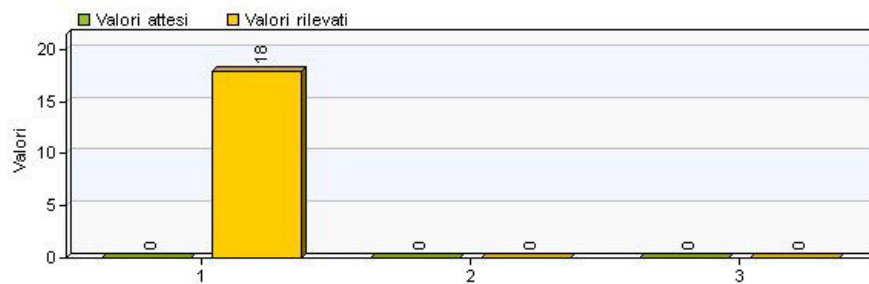
Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI



Condizione su risultato atteso:



#### Segreteria-Convenzione stipulata

Fonte: Convenzione di rinnovo approvata

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 07/01/2019

% di completamento: 0

#### Segreteria-Liquidazione note di debito canile entro i termini

Fonte: Data liquidazioni da gestorela contabilità

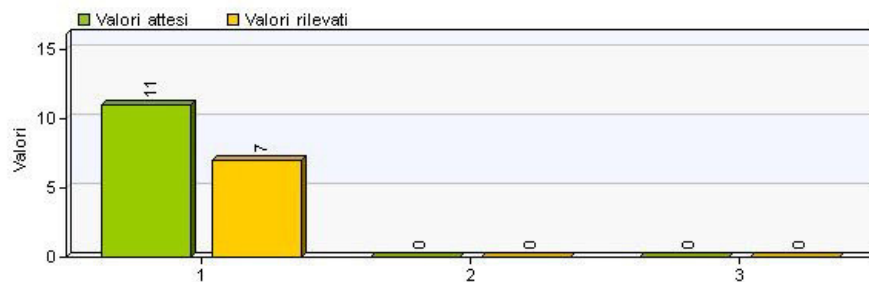
Peso: 1

Unità di misura: numero (giorni)

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



#### SUAP- Monitoraggio funzionamento sportello

Fonte: richieste dati al gestore sull'affluenza/contatti allo sportello

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 19/12/2018

% di completamento: 0

#### SUAP-Definizione accordo di rete

Fonte: Atto adozione atto

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/04/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

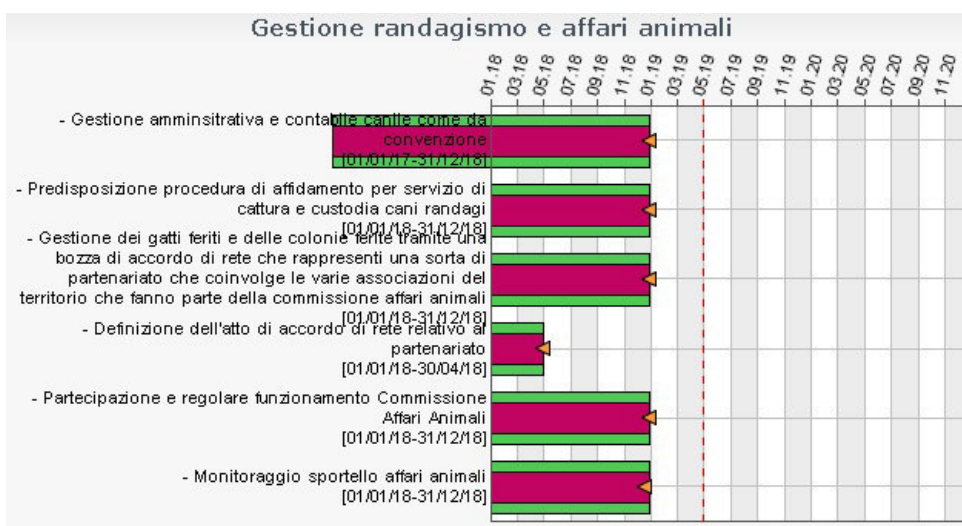
#### Attività

##### 1. Gestione amministrativa e contabile canile come da convenzione

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2017 - 31/12/2018 (0)

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>2. Predisposizione procedura di affidamento per servizio di cattura e custodia cani randagi</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>3. Gestione dei gatti feriti e delle colonie ferite tramite una bozza di accordo di rete che rappresenti una sorta di partenariato che coinvolge le varie associazioni del territorio che fanno parte della commissione affari animali</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>4. Definizione dell'atto di accordo di rete relativo al partenariato</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 30/04/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>5. Partecipazione e regolare funzionamento Commissione Affari Animali</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>6. Monitoraggio sportello affari animali</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 19/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |



Progetto PEG

2.3.1 - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Fantozzi Roberto

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 2.3 - Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici           |
| <b>Descrizione</b>            | Aggiornare il Piano di Protezione Civile in conformità alla normativa vigente |
| <b>Responsabile</b>           | Roberto Fantozzi  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Roberto Fantozzi  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Note</b>  |                   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |                   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018        |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020        |
| <b>Servizi competenti</b>                                |                   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Protezione Civile |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |                   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |                   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |                   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Protezione Civile |
| <b>Valutazione finale</b>                                |                   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0                 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1                 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1                 |
| <b>Note</b>  |                   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |                   |

#### Risorse umane

- Silvia Lorenzoni

#### Allegati

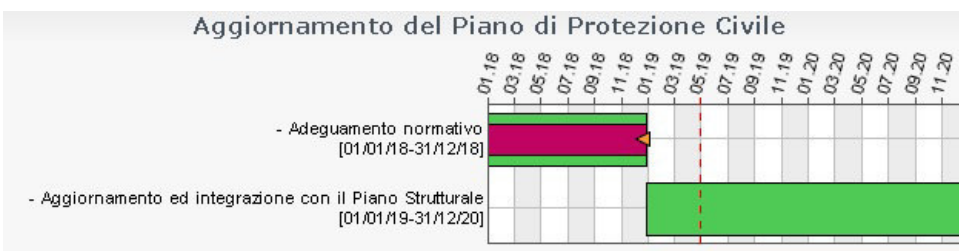
- Determina approvazione

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>Protezione Civile-Aggiornamento Piano P.C.</b> |
| <b>Fonte:</b> Atto di aggiornamento               |
| <b>Peso:</b> 1                                    |
| <b>Valore obiettivo:</b> SI                       |
| <b>Da conseguire:</b> entro il 31/12/2018         |
| <b>Tolleranza [gg]:</b> 0                         |
| <b>Valore rilevato:</b> SI                        |
| <b>Data di completamento:</b> 24/12/2018          |
| <b>% di completamento:</b> 100                    |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Adeguamento normativo</b>                                  |                             |
| <b>Durata Prevista (Tolleranza)</b>                              | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| <b>Data di Completamento</b>                                     | 24/12/2018                  |
| <b>Stato di Attuazione</b>                                       | 100 %                       |
| <b>Note</b>  |                             |
| <b>2. Aggiornamento ed integrazione con il Piano Strutturale</b> |                             |
| <b>Durata Prevista (Tolleranza)</b>                              | 01/01/2019 - 31/12/2020 (0) |
| <b>Data di Completamento</b>                                     | ND                          |
| <b>Stato di Attuazione</b>                                       | 0 %                         |
| <b>Note</b>  |                             |



Progetto PEG      2.3.2 - Funzionalità continua del servizio di protezione civile \*      Fantozzi Roberto

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO                                    |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 2.3 - Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione</b>                                       | Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile (CESI + emergenze) al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile.<br><br>* Progetto particolare di cui alla Delibera Giunta Unione n. 121/2018 |
| <b>Responsabile</b>                                      | Roberto Fantozzi   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Roberto Fantozzi   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              | Standard   |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 10   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/11/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/05/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Protezione Civile  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Protezione Civile  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Allegati

- ▣ DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018

#### Indicatori

##### Protezione Civile-Comunicazioni dovute/Comunicazioni effettuate

Fonte: Da atti del Ce.Si.

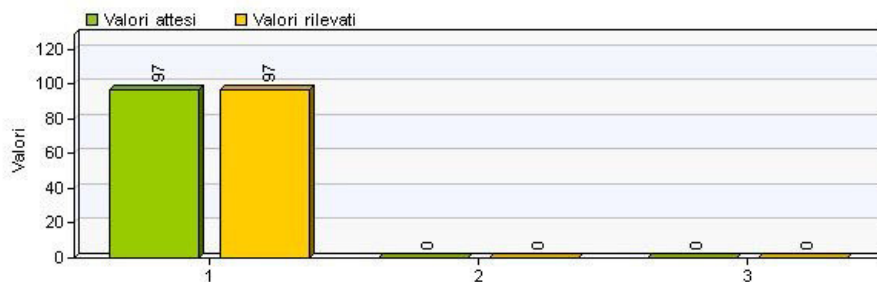
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: =



##### Protezione Civile-N. allerta meteo gestite/N. allerta meteo

Fonte: Da atti del Ce.Si.

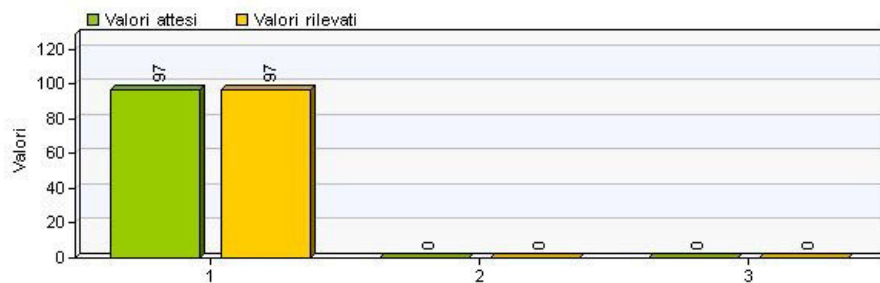
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: =

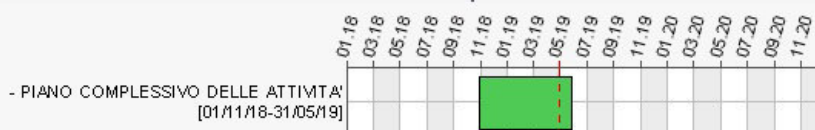


## Attività

### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/11/2018 - 31/05/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

### Funzionalità continua del servizio di protezione civile \*



|              |   |                 |
|--------------|---|-----------------|
| Progetto PEG | 2.4.1 - Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco) | Parrini Massimo |
|--------------|---|-----------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 2 - TERRITORIO SICURO E ORDINATO   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 2.4 - Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia                   |
| <b>Descrizione</b>                                       | Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale |
| <b>Responsabile</b>                                      | Massimo Parrini  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Maria Antonietta Vocino  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 15   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2017   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2017   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Funzioni urbanistiche associate  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Funzioni urbanistiche associate  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

## Risorse umane

- Silvia Lorenzoni

## Indicatori

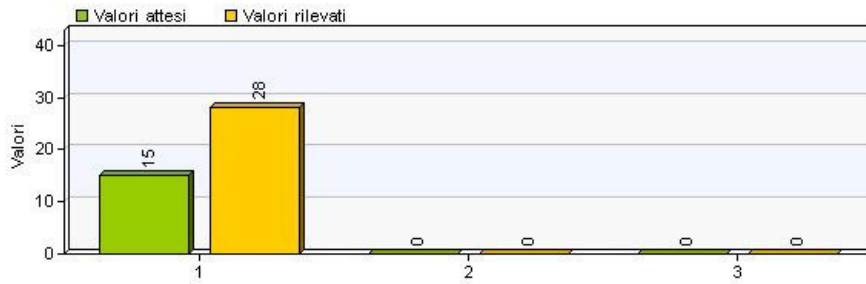
|                                       |
|---------------------------------------|
| Tecnici-Numero riunioni vari comitati |
| Fonte: Da report interno del servizio |
| Peso: 1                               |

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso:



#### Tecnici- Redazione Catasto

Fonte: Determina

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 20/12/2018

% di completamento: 100

#### Tecnici-Implementazione REU

Fonte: Proposta atto implemetazione REU

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/06/2019

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

#### Tecnici-Vincolo Idrogeologico: rispetto termini

Fonte: protocollo e report servizio da cui emergano tempi di evasione per pratica

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 100

#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2019 (0)

Data di Completamento ND

Stato di Attuazione 0 %

Note

Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)

- Piano complessivo delle attività  
[01.01/18-30/06/19]



Progetto PEG

3.1.1 - Implementazione piano di informatizzazione

Forte Giovanni

Indirizzo DUP

3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Obiettivo DUP

3.1 - Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni

|  |   |
|--|---|
| <b>Descrizione</b>                                       | Sviluppare e portare a graduale attuazione il Piano di Informatizzazione per la gestione delle procedure on-line  |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Fabio Dal Canto   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 20  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0,800000011920929   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,800000011920929   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,800000011920929   |
| <b>Note</b>  | Nell'ambito del progetto di uniformazione e ottimizzare procedure ed applicazioni, nel corso dell'anno 2018 è stato attivato il software di contabilità nel Comune di Calcinai e sono state armonizzate le procedure di liquidazione digitale in chiave full digital.<br>Con la finalità di dare attuazione al piano di informatizzazione, con particolare riferimento ai servizi verso il cittadino, in modo da offrire ad esso uno sportello on line sempre accessibile ed interrigabile, è stato attivato il servizio Iscrizione nidi di infanzia, mediante un procedimento totalmente digitalizzato.<br>Per quanto concerne gli altri procedimenti ancora da digitalizzare, con la delibera 76 è stato approvato il piano di attivazione dei servizi di pagamento, comprensivo di uno sportello telematico per il cittadino per la presentazione di istanze generiche (non verticali) ovvero che non rientrano in procedimenti specifici. Tra quest'ultimi rientrano quelli relativi ai contributi economici che prevediamo di implementare nell'anno 2019. |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

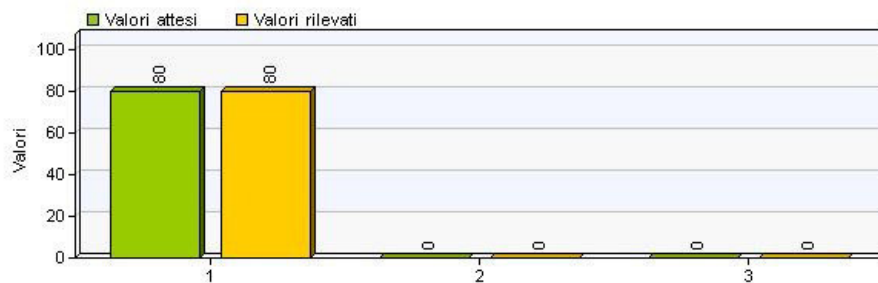
|                        |
|------------------------|
| • Alessio Bacci        |
| • Fabio Dal Canto      |
| • Alessio Ferrucci     |
| • - Tutto il personale |
| • Leandro Vagnoni      |

#### Allegati

|   |
|---|
| • <input type="checkbox"/> Piano servizi di pagamento, implementazione sportello telematico istanze generiche |
|---|

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>SIIT-Redazione piano attuativo informatizzazione</b> |
| Fonte: Piano redatto                                    |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI                                    |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                      |
| Tolleranza [gg]: 0                                      |
| Valore rilevato: SI                                     |
| Data di completamento: 31/12/2018                       |
| % di completamento: 0                                   |
| <b>SIIT-Verifica attuazione piano</b>                   |
| Fonte: Da report interno del servizio                   |
| Peso: 1   |
| Unità di misura: numero percentuale                     |
| Rilevazione: annuale                                    |
| Valutazione positiva a trend crescente: SI              |
| Condizione su risultato atteso: >=                      |

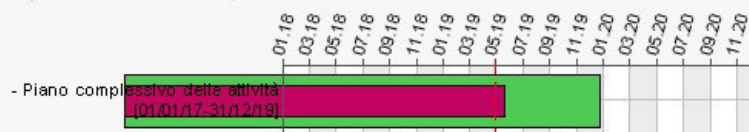


## Attività

### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2017 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 80 %                        |
| Note                         |                             |

### Implementazione piano di informatizzazione



Progetto PEG

3.1.2 - Conservazione sostitutiva, PagoPA e SPID

Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.1 - Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni</b>        |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Introduzione e attuazione sistema per conservazione digitale dei documenti, del sistema di pagamento online (PagoPA) e del codice univoco di identità digitale (SPID), in conformità alla normativa vigente |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Fabio Dal Canto   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |

#### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2019 |

#### Servizi competenti

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Servizio principale</b> | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
| <b>Servizio (altro)</b>    | Segreteria generale, Protocollo ed URP                    |
| <b>Servizio (altro)</b>    |   |

#### Servizio scheda PEG

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
|----------------------------|---|

#### Valutazione finale

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                  | 1                 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                 | 0,899999976158142 |
| <b>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</b> | 0,899999976158142 |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>Note</b> | <p>Conservazione a norma attivata per tutti i comuni e per tutte le tipologie documentali (tranne decreti per problemi RT/Maggioli in via di definizione) a partire dal 01/01/2017. Come indicatore era sufficiente il registro giornaliero di protocollo ma in realtà sono state caricate anche le altre tipologie documentali. (vedere documento allegato1).</p> <p>Per quanto concerne la documentazione amministrativa, il gruppo di lavoro ha proposto ed ha seguito la relativa approvazione di un titolario di classificazione unico per tutti gli enti dell'Unione Valdera ed ha redatto una bozza di manuale di gestione dei flussi documentali da revisionare ed integrare con le singole specificità delle realtà comunali.</p> <p>Per quanto concerne SPID, come previsto dalla convenzione è stata attivata un'unica pagina di accesso ai servizi SPID come previsto dalla convenzione con Regione Toscana, raggiungibile dall'home page e all'indirizzo spid.unione.valdera.pi.it.</p> <p>Per quanto concerne l'infrastruttura PAGO PA è stato proposto ed approvato il piano di attivazione e dispiegamento infrastruttura PagoPA. (allegato 2)</p> |
|-------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |  |
|--|--|



**Risorse umane**

|                                    |
|------------------------------------|
| • Alessio Bacci                    |
| • Elena Corsi [Tempo parziale 30h] |
| • Fabio Dal Canto                  |
| • Alessio Ferrucci                 |
| • Leandro Vagnoni                  |

**Allegati**

|  |
|--|
| • <input type="checkbox"/> Piano di attivazione PagoPA                                 |
| • <input type="checkbox"/> PROPOSTA MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ANALIZZATA DAL GDL |
| • <input type="checkbox"/> Report conservazione a norma                                |

**Indicatori****SIIT-Implementazione utilizzo SPID**

Fonte: Accesso presente in home page sito Unione

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 30/11/2018

% di completamento: 0

**SIIT-Sistema DAX operativo**

Fonte: Sistemi informatici di gestione archiviazione e conservazione attivi

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/06/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 30/06/2018

% di completamento: 0

**Attività****1. Definizione e attuazione del piano di lavoro per la messa in opera definitiva del sistema DAX**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2017 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

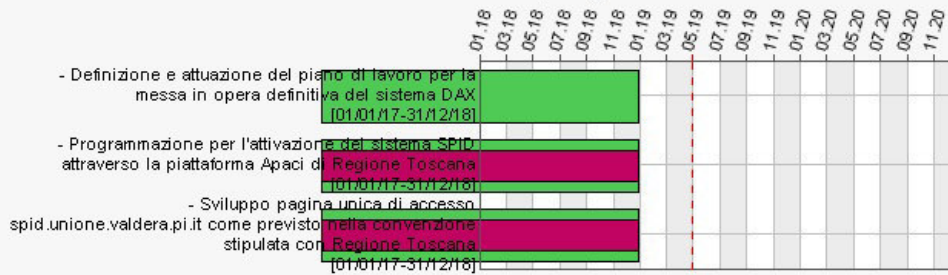
**2. Programmazione per l'attivazione del sistema SPID attraverso la piattaforma Apaci di Regione Toscana**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2017 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**3. Sviluppo pagina unica di accesso spid.unione.valdera.pi.it come previsto nella convenzione stipulata con Regione Toscana**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2017 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

## Conservazione sostitutiva, PagoPA e SPID



Progetto PEG

3.1.3 - Attivazione convenzione Consip Telefonia Mobile 7

Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.1 - Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni</b>        |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione</b>                                       | Puntuale gestione tecnica ed amministrativa della convenzione per la telefonia mobile. Favorire una gestione trasparente dei sistemi di comunicazione mobile utilizzati dal personale e dai servizi dell'Unione Valdera. Prestazione di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica, noleggio e manutenzione apparati radiomobili portatili, fornitura schede SIM, rendicontazione e fatturazione. |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Francesca Morelli  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 5  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2017   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Servizio Finanziario e Personale   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizio Finanziario e Personale   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0  |
| <b>Note</b>  | Convenzione Consip 7 in fase di attivazione perchè attivata da Consip a Dicembre 2018-Progetto non valutabile per il 2018  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

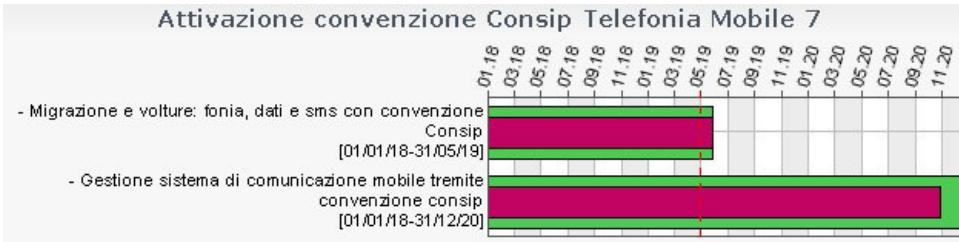
|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Risorse umane</b> |                   |
| •                    | Francesca Morelli |
| •                    | Leandro Vagnoni   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <b>SIIT-Attivazione convenzione Consip 7 telefonia mobile</b> |  |
| <b>Fonte:</b>   | Atto di attivazione                        |
| <b>Peso:</b>  | 1  |
| <b>Valore obiettivo:</b>                                      | SI   |
| <b>Da conseguire:</b>   | entro il 31/05/2019                        |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>                                       | 0  |
| <b>Valore rilevato:</b>                                       | SI   |
| <b>Data di completamento:</b>                                 |  |
| <b>% di completamento:</b>                                    | 0  |
| <b>SIIT-Cessazione/migrazione utenze telefonia</b>            |  |
| <b>Fonte:</b>   | Comunicazione di cessazione e/o migrazione |
| <b>Peso:</b>  | 1  |

|  |
|--|
| Valore obiettivo: SI                                     |
| Da conseguire: entro il 31/05/2019                       |
| Tolleranza [gg]: 0                                       |
| Valore rilevato: SI                                      |
| Data di completamento:                                   |
| % di completamento: 0                                    |
| <b>SIIT-Controlli su fatture emesse</b>                  |
| Fonte: Contestazioni formali - Richieste note di credito |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                                     |
| Da conseguire: a partire dal 01/01/2018                  |
| Tolleranza [gg]: 0                                       |
| Valore rilevato: SI                                      |
| Data di completamento:                                   |
| % di completamento: 0                                    |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. Migrazione e voltture: fonia, dati e sms con convenzione Consip</b>     |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/05/2019 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>2. Gestione sistema di comunicazione mobile tramite convenzione consip</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 95 %                        |
| Note  |                             |



Progetto PEG

3.1.4 - Sviluppo informatizzazione servizi del personale

Forte Giovanni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>3.1 - Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | Completare la dematerializzazione e l'automazione delle procedure di gestione delle risorse umane, con particolare riguardo al software di gestione presenze/assenze ed all'integrazione di questo con la gestione buste paga. |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Francesca Morelli  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 15   |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2017   |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |
| <b>Servizio principale</b>    | U.O. Personale   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    | U.O. Personale   |
| <b>Valutazione finale</b>     |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142                                    |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142                                    |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: RELAZIONE SU SISTEMA NOIPA INSUFFICIRNTE |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|                       |
|-----------------------|
| • Ilenia Borgucci     |
| • Liana Laverti       |
| • Rossella Martinelli |
| • Benedetta Mazzinghi |
| • Grazia Parrini      |
| • Francesca Passetti  |
| • Michela Sgherri     |

#### Allegati

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Anali e fattibilità NoIPA |
|--|

#### Indicatori

##### Personale-Eliminazione di tutti i moduli cartacei per giustificativi personale

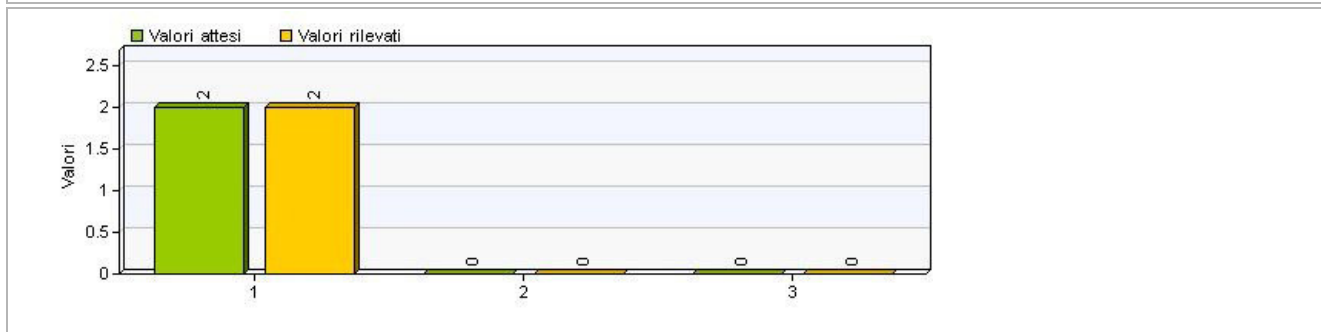
|                                    |
|------------------------------------|
| Fonte: Gestionale cartellini       |
| Peso: 1                            |
| Valore obiettivo: SI               |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]: 0                 |
| Valore rilevato: SI                |
| Data di completamento:             |
| % di completamento: 1              |

##### Personale-Relazione passaggio "NoiPA"

|                                      |
|--------------------------------------|
| Fonte: Da relazione del responsabile |
| Peso: 1                              |
| Valore obiettivo: SI                 |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018   |
| Tolleranza [gg]: 0                   |
| Valore rilevato: SI                  |
| Data di completamento: 31/12/2018    |
| % di completamento: 0                |

##### Personale-Semplificazioni e automazioni introdotte

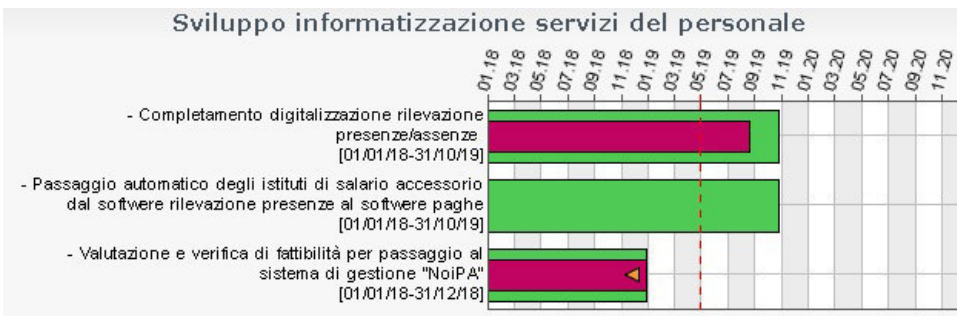
|   |
|---|
| Fonte: Relazione del responsabile di servizio |
| Peso: 1                                       |
| Unità di misura: numero                       |
| Rilevazione: annuale                          |
| Valutazione positiva a trend crescente: SI    |
| Condizione su risultato atteso: >=            |



#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. Completamento digitalizzazione rilevazione presenze/assenze</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/10/2019 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Stato di Attuazione   | 90 %                        |
| Note  |                             |
| <b>2. Passaggio automatico degli istituti di salario accessorio dal software rilevazione presenze al software paghe</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/10/2019 (0) |
| Data di Completamento   | ND                          |
| Stato di Attuazione   | 0 %                         |
| Note  |                             |
| <b>3. Valutazione e verifica di fattibilità per passaggio al sistema di gestione "NoiPA"</b>                            |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |



Progetto PEG

3.2.1 - Gestione gare e contratti

Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>                          |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | <b>3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata</b>                                      |
| <b>Descrizione</b>                                       | <b>Sviluppare e gestire le procedure di gara e i contratti per lavori, servizi e forniture</b> |
| <b>Responsabile</b>                                      | <b>Giovanni Forte</b>  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | <b>Valerio Panicucci</b>   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | <b>20</b>  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | <b>01/01/2018</b>  |
| <b>Fine</b>  | <b>31/12/2018</b>  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | <b>Servizio Gare e Contratti</b>   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | <b>Servizio Gare e Contratti</b>   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | <b>0</b>   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | <b>1</b>   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | <b>1</b>   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

**Risorse umane**

- Serena Ceccotti
- Rita Funari
- Gabriele Novelli
- Valerio Panicucci

**Allegati**

- Numero gare Ente di analoga dimensione

#### Indicatori

**Gare e contratti-N.gare gestite (con inserimento come allegato confronto con n. gare svolte da altri uffici analoghi)**

Fonte: Registro contratti e documentazione di gara

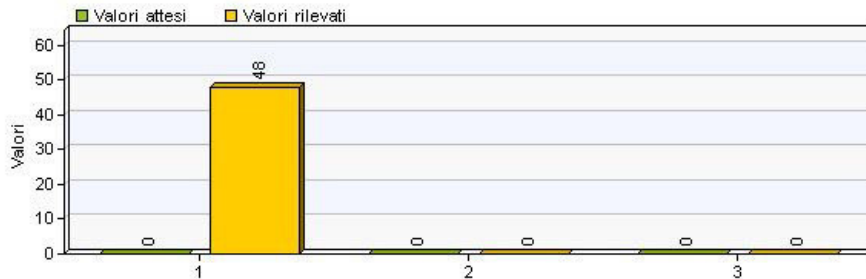
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



**Gare e contratti: pubblicazione dati nelle sottosezioni di competenza di Amm.ne Trasparente nei termini**

Fonte: Verifica su sezione Amm.ne Trasparente on line

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

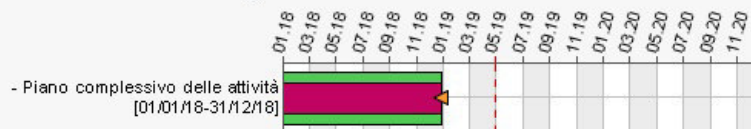
% di completamento: 1

#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Gestione gare e contratti



Progetto PEG

3.2.2 - Predisposizione strumenti per gestione gare

Forte Giovanni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata</b>  |
| <b>Descrizione</b>            | Predisposizione degli strumenti interni di lavoro: regolamento, lettera d'invito, relazione per gli affidamenti diretti. |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Valerio Panicucci  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 10   |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizio Gare e Contratti  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Servizio (altro)                                  |                               |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                               |
| Servizio scheda PEG                               | Servizio Gare e Contratti     |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                               |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1                             |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1                             |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1                             |
| Note  | Strumenti interni predisposti |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                               |

#### Risorse umane

|                    |
|--------------------|
| • Serena Ceccotti  |
| • Rita Funari      |
| • Gabriele Novelli |

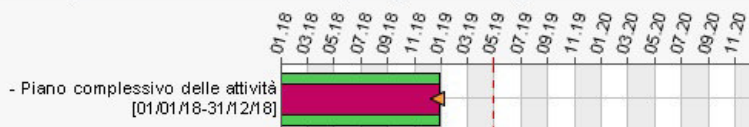
#### Indicatori

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Gare e Contratti-Atti interni adottati</b> |                     |
| Fonte:  | Atti redatti        |
| Peso:   | 1                   |
| Valore obiettivo: SI                          |                     |
| Da conseguire:                                | entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]:                              | 0                   |
| Valore rilevato: SI                           |                     |
| Data di completamento:                        | 31/12/2018          |
| % di completamento:                           | 0                   |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | 28/12/2018                  |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

#### Predisposizione strumenti per gestione gare



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 3.2.3 - Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gare e contratti all'interno dell'Ente | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE   |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata   |
| <b>Descrizione</b>            | Prendere in carico attività e funzioni connesse allo svolgimento delle procedure di gara da parte di altri servizi |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Valerio Panicucci  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 10   |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizio Gare e Contratti  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |

**Servizio scheda PEG**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Servizio scheda PEG | Servizio Gare e Contratti |
|---------------------|---------------------------|

**Valutazione finale**

|   |  |
|---|--|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,850000023841858  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,850000023841858  |
| Note  | Il Servizio ha svolto procedure negoziate (es. sorveglianza scuolabus, gestione appartamenti disabili) prima gestite dai singoli uffici. |
| Contabilità: codice di raccordo                   |  |

**Risorse umane**

|                     |
|---------------------|
| • Serena Ceccotti   |
| • Rita Funari       |
| • Gabriele Novelli  |
| • Valerio Panicucci |

**Allegati**

|  |
|--|
| • <input type="checkbox"/> MAppa operativa |
|--|

**Indicatori**

|   |
|---|
| <b>Gare e Contratti-Mappa operativa redatta</b> |
| Fonte: Da mappa redatta                         |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI                            |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018              |
| Tolleranza [gg]: 0                              |
| Valore rilevato: SI                             |
| Data di completamento:                          |
| % di completamento: 0                           |

**Attività**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

**Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gare e contratti all'interno dell'Ente**



|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| Progetto PEG | 3.2.4 - Sviluppo sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione | Forte Giovanni |
|--------------|--|----------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE                  |
| <b>Obiiettivo DUP</b>         | 3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata                              |
| <b>Descrizione</b>            | Incrementare l'utilizzo del sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Fabio Dal Canto   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica                       |
| <b>Servizio (altro)</b>       | Tutti i servizi   |



|   |  |
|---|--|
| Servizio (altro)                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |  |
| Servizio scheda PEG                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica  |
| <b>Valutazione finale</b>                         |  |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1  |
| Note  | Il sistema è stato messo a disposizione per tutti gli utenti, e per singolo comune. Il sistema di monitoraggio utilizzato è il sistema di ticketing SysAid con il quale le richieste sono state categorizzate in TELECOMUNICAZIONI > VIDEO CONFERENZA. |
| Contabilità: codice di raccordo                   |  |

#### Risorse umane

- Fabio Dal Canto
- Alessio Ferrucci
- - Tutto il personale
- Leandro Vagnoni

#### Allegati

- Sondaggio

#### Indicatori

##### SIIT-N. KM di trasferimento economizzati

Fonte: Dal modulo di monitoraggio

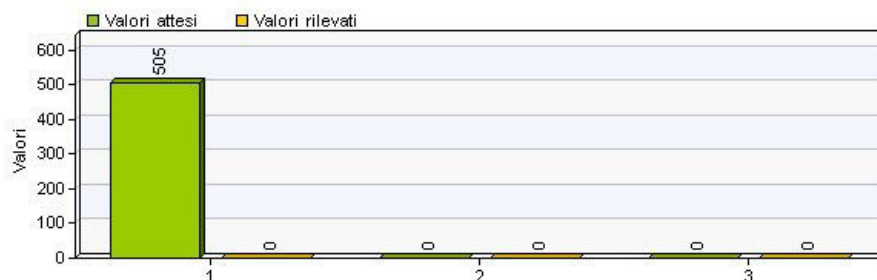
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



##### SIIT-Ore di lavoro impiegate nei trasferimenti economizzate

Fonte: Dal modulo di monitoraggio

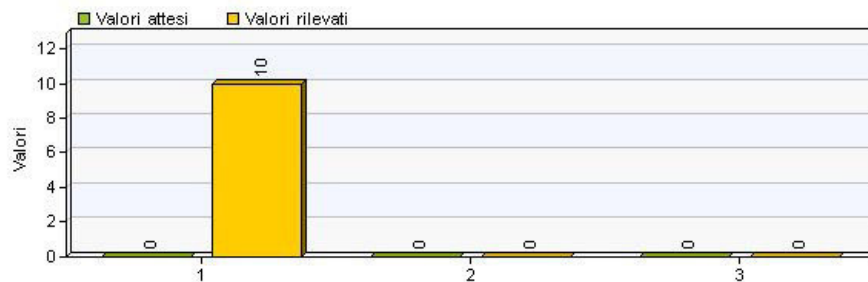
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



##### SIIT-Numero videoconferenze effettuate

Fonte: Da atti interni

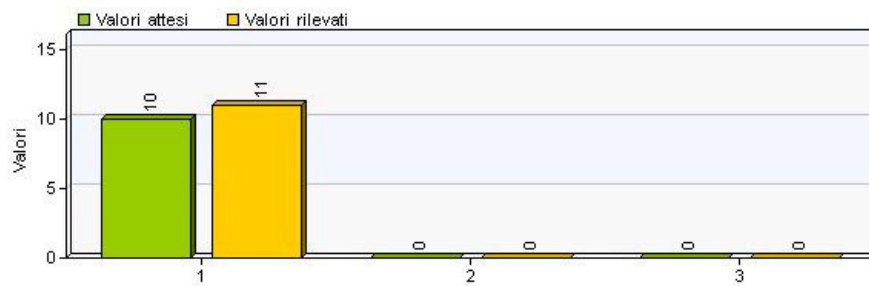
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=

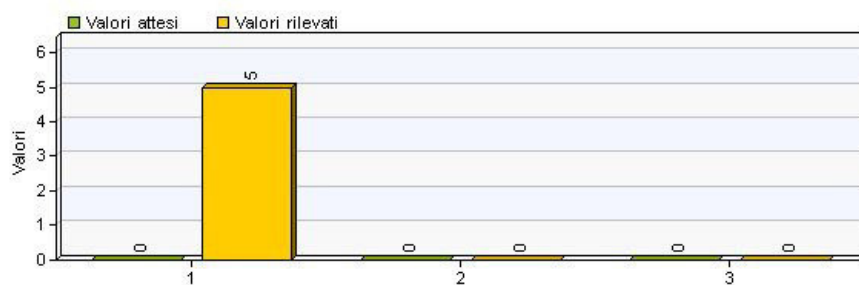


#### SIIT-Qualità percepita del servizio videoconferenza

Fonte: Indagine predisposta dal servizio

Peso: 1

Rilevazione: annuale

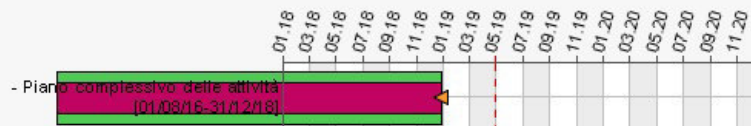


#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/08/2016 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Sviluppo sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione



|              |                                      |                |
|--------------|--------------------------------------|----------------|
| Progetto PEG | 3.2.5 - Sviluppo servizio statistico | Forte Giovanni |
|--------------|--------------------------------------|----------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>   |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | Sviluppare un sistema di flussi informativi idonea alla rappresentazione statistica dei fenomeni del territorio |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Fabio Dal Canto   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   |

| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
|--|--|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,899999976158142  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,899999976158142  |
| <b>Note</b>  | Come visibile dagli allegati è stato organizzato e supervisionato il censimento generale della popolazione residente, le rilevazioni statistiche assegnate, e quelle relative al censimento delle istituzioni pubbliche con inserimento questionari finali.<br>E' utilizzabile e personalizzabile un panel statistico a seconda delle esigenze<br><b>VALUTAZIONE: PANEL IN RITARDO</b> |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

- Fabio Dal Canto

#### Allegati

- Delibera organizzazione e costituzione ufficio associato censimento
- Questionari censimento istituzioni pubbliche

#### Indicatori

##### SIIT-Documento organizzativo cenimento popolazione

Fonte: Atto organizzativo presente

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/09/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 30/09/2018

% di completamento: 0

##### SIIT-Inserimento questionari censimento Istituzioni Pubbliche

Fonte: Da piattaforma ISTAT

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 01/10/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 01/10/2018

% di completamento: 0

##### SIIT-Numero indagini attribuite/Numero indagini gestite

Fonte: Dati interni

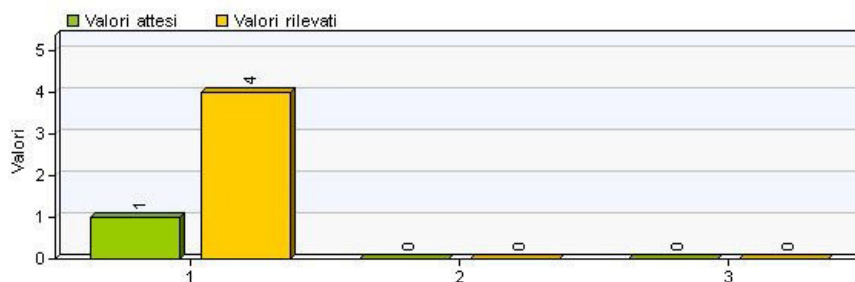
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: =



##### SIIT-Predisposizione panel statistico

Fonte: Documento di presentazione del panel

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

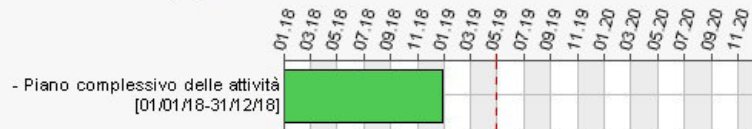
% di completamento: 0

#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

#### Sviluppo servizio statistico



Progetto PEG

3.2.6 - Gestione funzione formazione del personale

Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata</b>             |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | <b>Gestire le procedure di formazione del personale</b> |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Francesca Morelli                                       |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 20  |
| <b>Note</b>                   |   |

#### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

#### Servizi competenti

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Servizio principale</b> | U.O. Personale |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                |

#### Servizio scheda PEG

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | U.O. Personale |
|----------------------------|----------------|

#### Valutazione finale

|  |  |
|--|--|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,899999976158142  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,899999976158142  |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: ATTIVITA' FORMATIVA SVILUPPATA CON UN CERTO RITARDO E NON SVILUPPATA INDAGINE DI QUALITA' COMPLESSIVA |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|                       |
|-----------------------|
| • Ilenia Borgucci     |
| • Liana Laverti       |
| • Rossella Martinelli |
| • Benedetta Mazzinghi |
| • Grazia Parrini      |
| • Francesca Passetti  |
| • Michela Sgherri     |

#### Allegati

|   |
|---|
| • <input type="checkbox"/> CORSI DI FORMAZIONE ESEGUITI           |
| • <input type="checkbox"/> Delibera Approvazione piano formazione |
| • <input type="checkbox"/> INDAGINI QUALITA' FORMAZIONE           |

## Indicatori

### Personale-Adozione calcolo spesa di personale

Fonte: Quadro del calcolo della spesa di personale-Esistenza propsetti a preventivo e consuntivo

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/04/2018

Tolleranza [gg]: 90

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

### Personale-Percentuale attuazione piano di formazione

Fonte: Da corso attivati

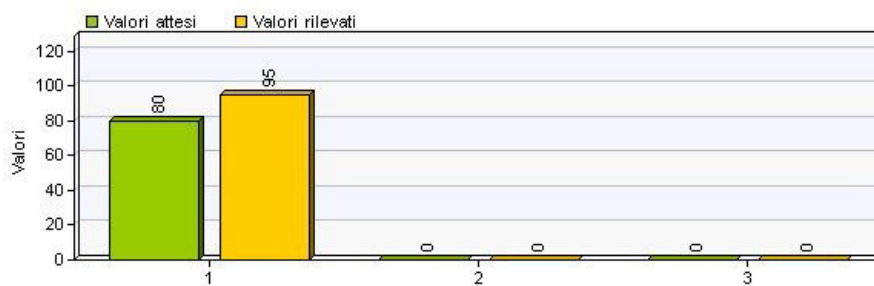
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=

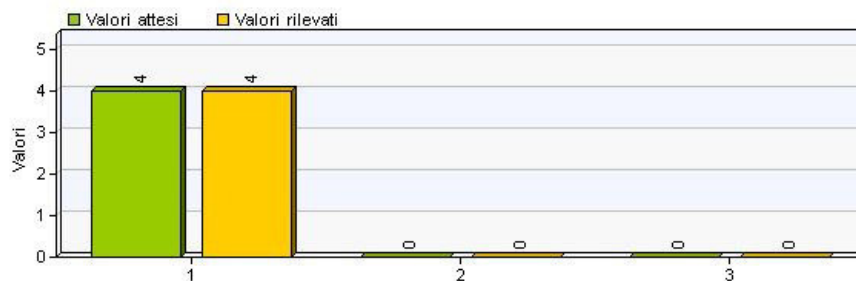


### Personale-Qualità percepita dagli utenti servizio formazione

Fonte: Da indagine di qualità

Peso: 1

Rilevazione: annuale



## Attività

### 1. Approvazione linee guida e piano annuale della formazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/04/2018 (0)

Data di Completamento ND

Stato di Attuazione 100 %

Note

### 2. Attivazione Corsi formazione "Obbligatori" per legge

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0)

Data di Completamento ND

Stato di Attuazione 100 %

Note

### 3. Attivazione Corsi di formazione "Prioritari" come da Piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0)

Data di Completamento ND

Stato di Attuazione 100 %

Note

**4. Attivazione strumenti informatici per gestione attività formative utilizzando software gestionali**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 30/06/2018 - 30/06/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**5. Rilevare la qualità percepita dall'utenza del servizio formazione**

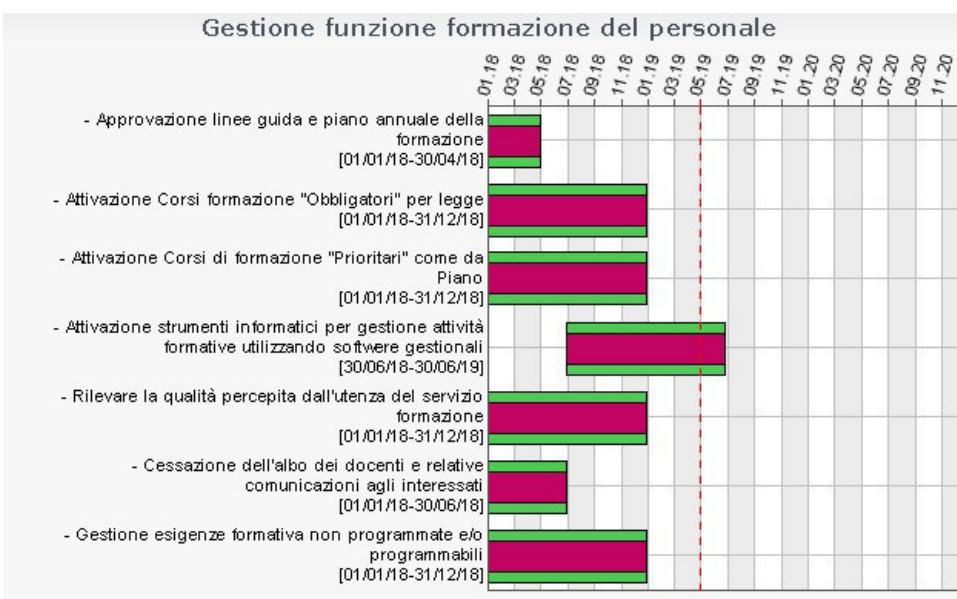
|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**6. Cessazione dell'albo dei docenti e relative comunicazioni agli interessati**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/06/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**7. Gestione esigenze formative non programmate e/o programmabili**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |



Progetto PEG 3.2.7 - Gestione riorganizzazione interna Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata</b>             |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Completamento del processo di organizzazione della struttura organizzativa dell'Unione Valdera in attuazione degli indirizzi dettati dalla Giunta Unione con deliberazione n. 72 del 1.09.2017 ad oggetto <b>"INDIRIZZI PER IL RAFFORZAMENTO DI ALCUNE FUNZIONI, L'AUTOMAZIONE DI PROCESSI DI LAVORO E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI"</b> |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Giovanni Forte  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142                       |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142                       |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: SMART WORKING POCO DEFINITO |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|                                    |
|------------------------------------|
| • Elena Corsi [Tempo parziale 30h] |
| • Fabio Dal Canto                  |
| • Liana Laverti                    |

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>AFFARI GENERALI-Individuazione servizi e attività smart-working o telelavoro</b> |
| Fonte: Da documenti interni   |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018  |
| Tolleranza [gg]: 0  |
| Valore rilevato: SI   |
| Data di completamento: 30/11/2018   |
| % di completamento: 0   |
| <b>AFFARI GENERALI-Nuova logistica dei servizi Unione</b>                           |
| Fonte: Atti interni organizzativi   |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018  |
| Tolleranza [gg]: 0  |
| Valore rilevato: SI   |
| Data di completamento: 30/09/2018   |
| % di completamento: 0   |

#### Attività

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'</b> |                              |
| Durata Prevista (Tolleranza)                | 01/01/2018 - 31/12/2018 (15) |
| Data di Completamento                       | 30/11/2018                   |
| Stato di Attuazione                         | 100 %                        |
| Note  |                              |



Progetto PEG 3.2.8 - Adeguamento alla nuova normativa europea sul trattamento dei dati Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE            |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata                        |
| <b>Descrizione</b>            | Adeguamento alle nuove norme di protezione dei dati personali e sensibili |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Fabio Dal Canto   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 20  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142  |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: LEGGERO RITARDO                              |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

- Tutto il personale

#### Indicatori

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Privacy-Adeguamento archivi informatici</b>                            |                               |
| <b>Fonte:</b>   | Da certificati software house |
| <b>Peso:</b>  | 1                             |
| <b>Valore obiettivo:</b>  | SI                            |
| <b>Da conseguire:</b>   | entro il 31/12/2018           |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>   | 0                             |
| <b>Valore rilevato:</b>   | SI                            |
| <b>Data di completamento:</b>   | 31/12/2018                    |
| <b>% di completamento:</b>  | 0                             |
| <b>Privacy-Definizione modalità operative interne e nuova modulistica</b> |                               |
| <b>Fonte:</b>   | Atto di indirizzo approvato   |
| <b>Peso:</b>  | 1                             |
| <b>Valore obiettivo:</b>  | SI                            |
| <b>Da conseguire:</b>   | entro il 31/05/2018           |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>   | 0                             |
| <b>Valore rilevato:</b>   | SI                            |
| <b>Data di completamento:</b>   | 31/12/2018                    |
| <b>% di completamento:</b>  | 0                             |
| <b>Privacy-Istituzione registri di trattamento dati</b>                   |                               |
| <b>Fonte:</b>   | Registri impostati            |
| <b>Peso:</b>  | 1                             |
| <b>Valore obiettivo:</b>  | SI                            |
| <b>Da conseguire:</b>   | entro il 31/05/2018           |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>   | 0                             |
| <b>Valore rilevato:</b>   | SI                            |
| <b>Data di completamento:</b>   | 08/06/2018                    |
| <b>% di completamento:</b>  | 0                             |
| <b>Privacy-Nomina Rpd</b>   |                               |
| <b>Fonte:</b>   | Atto di nomina                |
| <b>Peso:</b>  | 1                             |
| <b>Valore obiettivo:</b>  | SI                            |
| <b>Da conseguire:</b>   | entro il 30/04/2018           |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>   | 0                             |



Valore rilevato: SI

Data di completamento: 11/05/2018

% di completamento: 0

#### Attività

##### 1. Mappatura delle banche dati e dei trattamenti in atto

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 80 %                        |
| Note                         |                             |

##### 2. Affidamento corso di formazione specifico

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 3. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati e dei responsabili dei trattamenti in essere

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 11/05/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 4. Istituzione dei registri di trattamento

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/05/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 08/06/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

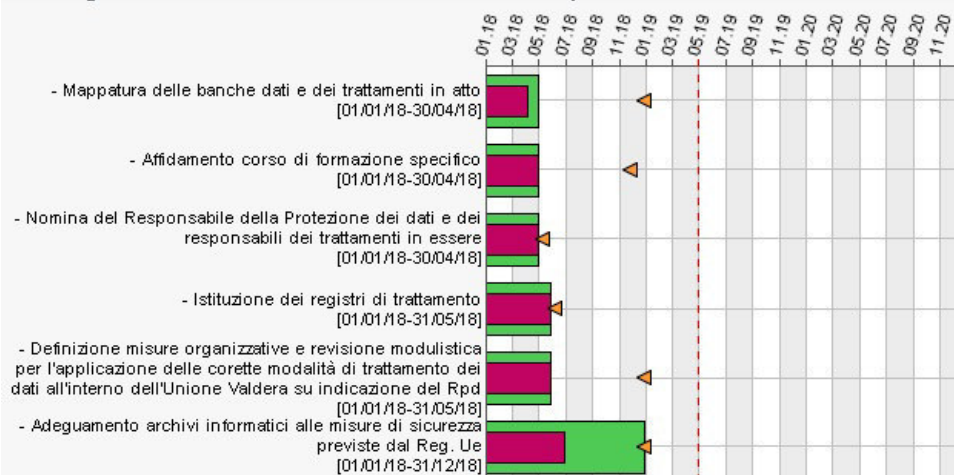
##### 5. Definizione misure organizzative e revisione modulistica per l'applicazione delle corrette modalità di trattamento dei dati all'interno dell'Unione Valdera su indicazione del Rpd

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/05/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 6. Adeguamento archivi informatici alle misure di sicurezza previste dal Reg. Ue

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 50 %                        |
| Note                         |                             |

#### Adeguamento alla nuova normativa europea sul trattamento dei dati



Progetto PEG

3.2.9 - Revisione inventario e conto economico del patrimonio

Forte Giovanni

Indirizzo DUP

3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Obiettivo DUP

3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata

|   |   |
|---|---|
| Descrizione                                       | Aggiornamento e revisione delle scritture inventariali con la produzione del conto economico e del conto del patrimonio apportando le rettifiche necessarie per correggere le anomalie verificatesi nella riclassificazione dei cespiti secondo la nuova contabilità armonizzata.   |
| Responsabile                                      | Giovanni Forte  |
| Responsabile operativo                            | Francesca Morelli   |
| Tipo di Progetto PEG                              |   |
| Priorità  |   |
| Peso  | 5   |
| Note  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                     |   |
| Inizio  | 01/01/2018  |
| Fine  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                         |   |
| Servizio principale                               | Servizio Finanziario e Personale  |
| Servizio (altro)                                  |   |
| Servizio (altro)                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |   |
| Servizio scheda PEG                               | Servizio Finanziario e Personale  |
| <b>Valutazione finale</b>                         |   |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1   |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,899999976158142   |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,899999976158142   |
| Note  | Nell'anno 2018 è stato fatto correttamente l'aggiornamento delle scritture inventariali e corretto le anomalie verificatesi nella riclassificazione dei cespiti secondo la nuova contabilità armonizzata. Questo ha portato all'approvazione di un conto del patrimonio corretto nella classificazione dei beni.<br>VALUTAZIONE: IN RITARDO |
| Contabilità: codice di raccordo                   |   |

#### Risorse umane

|                   |
|-------------------|
| • Jessica Profeti |
|-------------------|

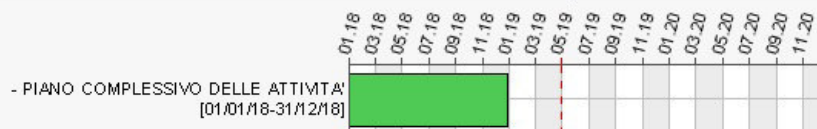
#### Indicatori

|  |
|--|
| Finanziario-Revisione straordinaria inventario |
| Fonte: Da atti di contabilità                  |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                           |
| Da conseguire: entro il 30/04/2018             |
| Tolleranza [gg]: 0                             |
| Valore rilevato: SI                            |
| Data di completamento: 06/04/2018              |
| % di completamento: 0                          |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)                | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                       | ND                          |
| Stato di Attuazione                         | 0 %                         |
| Note  |                             |

#### Revisione inventario e conto economico del patrimonio



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 3.2.10 - Convegno "Quale amministrazione locale per affrontare le sfide del terzo millennio?" | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Indirizzo DUP | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE |
| Obiettivo DUP | 3.2 - Unione e comuni: un'organizzazione integrata             |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descrizione</b>                                       | Organizzazione convegno nella ricorrenza del decennale della fondazione dell'Unione dei comuni della Valdera ed a 5 anni dalla fusione tra i comuni di Casciana Terme e Lari, con lo scopo di riflettere sui possibili assetti futuri del governo locale nel sistema amministrativo italiano, a partire dalle esperienze di aggregazione istituzionale realizzate in Valdera. |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Giovanni Forte  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              | Standard  |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 10  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  |   |
| <b>Fine</b>  |   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Servizio Finanziario e Personale  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| • | Elena Corsi [Tempo parziale 30h] |
| • | Fabio Dal Canto                  |
| • | Francesca Morelli                |
| • | Paolo Pietroni                   |

#### Indicatori

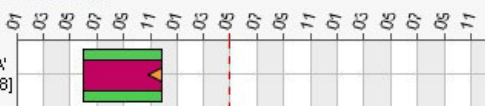
|  |  |
|--|--|
| <b>Segreteria-Organizzazione convegno nei tempi stabiliti</b>      |  |
| Fonte: Realizzazione giornata convegno                             |  |
| Peso: 1  |  |
| Valore obiettivo: SI   |  |
| Da conseguire: entro il 31/10/2018                                 |  |
| Tolleranza [gg]: 0   |  |
| Valore rilevato: SI  |  |
| Data di completamento: 29/10/2018                                  |  |
| % di completamento: 0  |  |
| <b>Segreteria-Pubblicazione risultanze convegno su sito Unione</b> |  |
| Fonte: Da sito Unione  |  |
| Peso: 1  |  |
| Valore obiettivo: SI   |  |
| Da conseguire: entro il 30/11/2018                                 |  |
| Tolleranza [gg]: 0   |  |
| Valore rilevato: SI  |  |
| Data di completamento: 15/11/2018                                  |  |
| % di completamento: 0  |  |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)                | 01/06/2018 - 30/11/2018 (0) |
| Data di Completamento                       | 15/11/2018                  |
| Stato di Attuazione                         | 100 %                       |
| Note  |                             |

## Convegno "Quale amministrazione locale per affrontare le sfide del terzo millennio?"

- PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'  
[01/06/18-30/11/18]



Progetto PEG

3.3.1 - Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico

Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital                     |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>            | Assicurare i servizi infrastrutturali e di assistenza funzionali all'efficace svolgimento delle attività |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Fabio Dal Canto  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 15   |
| <b>Note</b>                   |  |

### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2020 |

### Servizi competenti

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Servizio principale</b> | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
| <b>Servizio (altro)</b>    |   |
| <b>Servizio (altro)</b>    |   |

### Servizio scheda PEG

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
|----------------------------|---|

### Valutazione finale

|   |   |
|---|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                 | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</b> | 1 |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Note</b> | Le piazze wifi attivate nell'anno 2018 sono le seguenti : Palaia (piazza centrale), Capannoli (Villa Baciocchi), Pontedera (piazza degli autobus). Sono stati svolti anche i sopralluoghi presso i luoghi individuati nel Comune di Casciana Terme Lari e Fauglia ma alcune criticità territoriali ne hanno rallentato l'esecuzione.<br>Per quanto riguarda l'assistenza ai sistemi ed alle procedure software, il servizio è stato riorganizzato con un servizio di prossimità svolto a favore dei comuni e son attenzione supplementare verso le istituzioni scolastiche. |
|-------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |  |
|--|--|

### Risorse umane

- Alessio Ferrucci

### Allegati

- Comunicazione organizzazione assistenza
- Report SysAid

### Indicatori

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>SIIT-Aumento banda rete ERANET</b> |
| Fonte: Da atti d'ufficio              |
| Peso: 1                               |
| Valore obiettivo: SI                  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018    |
| Tolleranza [gg]: 0                    |
| Valore rilevato: SI                   |
| Data di completamento: 31/03/2018     |
| % di completamento: 0                 |
| <b>SIIT-Delibera di indirizzo</b>     |
| Fonte: Da atto                        |
| Peso: 1                               |

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/07/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/07/2018

% di completamento: 0

#### SIIT-Implementazione connessioni wireless

Fonte: Da attivazioni

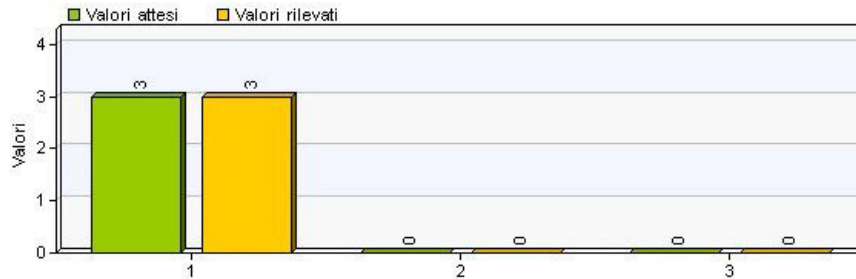
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



#### SIIT-Richieste di ass.za chiuse oltre le 36 ore lavorative

Fonte: Report Sysaid

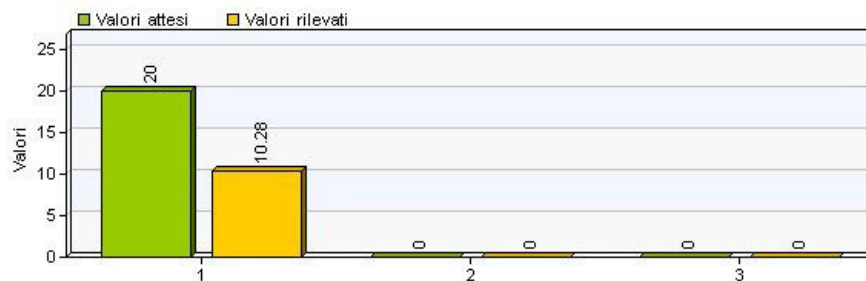
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=

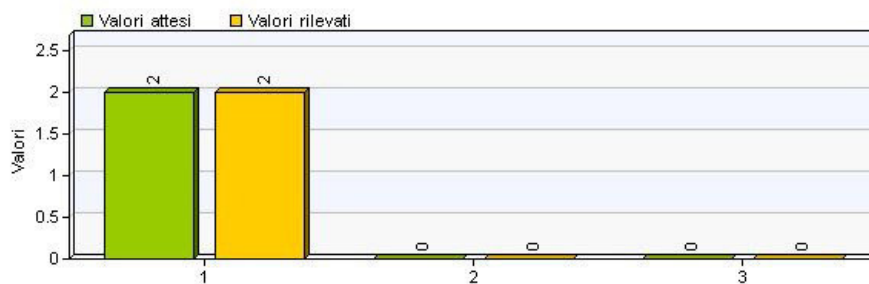


#### SIIT-Soddisfazione positiva scuole

Fonte: Da questionario

Peso: 1

Rilevazione: annuale

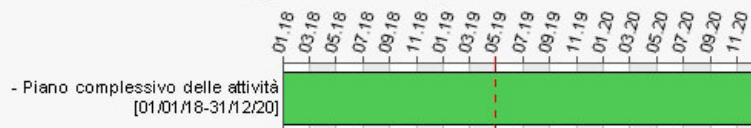


#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

## Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico



Progetto PEG

3.3.2 - Sviluppo controllo di gestione interno

Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital   |
| <b>Descrizione</b>                                       | Implementare gli strumenti e le basi dati per il controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associati. |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Francesca Morelli  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 15   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizio Finanziario e Personale   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizio Finanziario e Personale   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,800000011920929  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,800000011920929  |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: IN RITARDO PARTE INTEGRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

### Risorse umane

|                                    |
|------------------------------------|
| • Elena Corsi [Tempo parziale 30h] |
| • Jessica Profeti                  |
| • Piero Pugliesi                   |

### Indicatori

|   |
|---|
| <b>Finanziario - Controllo di gestione: nuova procedura</b> |
| Fonte:  |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2020                          |
| Tolleranza [gg]: 0  |
| Valore rilevato: SI   |
| Data di completamento:                                      |
| % di completamento: 0                                       |
| <b>Finanziario-Integrazione dati su SIGOV</b>               |
| Fonte: Da piattaforma SIGOV                                 |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                          |
| Tolleranza [gg]: 0  |
| Valore rilevato: SI   |

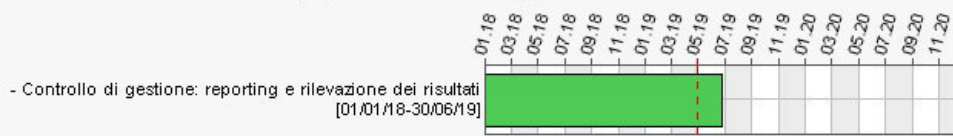
|  |
|--|
| Data di completamento:                           |
| % di completamento: 0                            |
| <b>Finanziario-Referto controllo di gestione</b> |
| Fonte: Delibera Giunta Unione                    |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                             |
| Da conseguire: entro il 30/06/2019               |
| Tolleranza [gg]: 0                               |
| Valore rilevato: SI                              |
| Data di completamento:                           |
| % di completamento: 0                            |

#### Attività

##### 1. Controllo di gestione: reporting e rilevazione dei risultati

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/06/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

#### Sviluppo controllo di gestione interno



Progetto PEG

3.3.3 - Sviluppo nuovo sistema di valutazione

Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital  |
| <b>Descrizione</b>                                       | Applicare il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Unione con deliberazione n. 5 del 27.01.2017   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Elena Corsi   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 15  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  | Le attività programmate per l'anno 2018, ovvero la revisione del sistema. sono state realizzate al 100%.<br>Il supporto all'applicazione del sistema revisionato, in vigore dall'anno 2019, si concluderanno appunto nell'anno 2019 |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

- Responsabili e Dirigenti di ogni servizio

#### Allegati

•  Del GU n. 136/2018

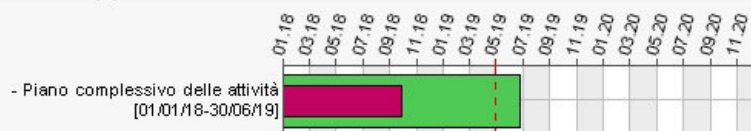
#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Segreteria-Revisione sistema di valutazione</b> |
| Fonte: Atto di revisione                           |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                               |
| Da conseguire: entro il 31/03/2019                 |
| Tolleranza [gg]: 0                                 |
| Valore rilevato: SI                                |
| Data di completamento: 21/12/2018                  |
| % di completamento: 0                              |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 30/06/2019 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 50 %                        |
| Note                                       |                             |

#### Sviluppo nuovo sistema di valutazione



Progetto PEG

3.3.4 - Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione e adeguamento Regolamento accesso alla nuova normativa sull'accesso civico

Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>              |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | <b>3.3 - Verso l'amministrazione full digital</b>                                  |
| <b>Descrizione</b>                                       | Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza 2018-2020 |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Elena Corsi  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 10   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 30/06/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica                          |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  | Attività programmate per l'anno 2018 svolte al 100%                                |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

- Paolo Pietroni
- - Tutto il personale

#### Allegati



- MAIL ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE TRASPARENZA 11.01.2018
- MAIL ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE TRASPARENZA 8.11.2018
- MONITORAGGIO PTPCT 2018-2020
- PROPOSTA DI MAPPATURA PROCEDIMENTI PER PIANO

## Indicatori

### Segreteria-N. mail ai servizi per pubblicazioni in sezione Amm.ne Trasparente

Fonte: Mail inviate da servizio

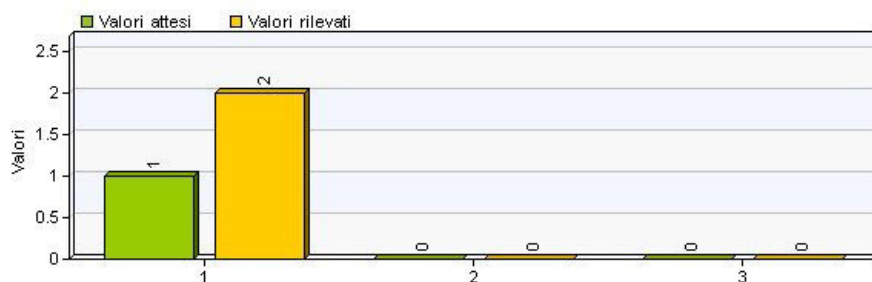
Peso: 1

Unità di misura: n

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



### Segreteria-Numero processi mappati per rilevazione rischio

Fonte: Da schema di mappatura

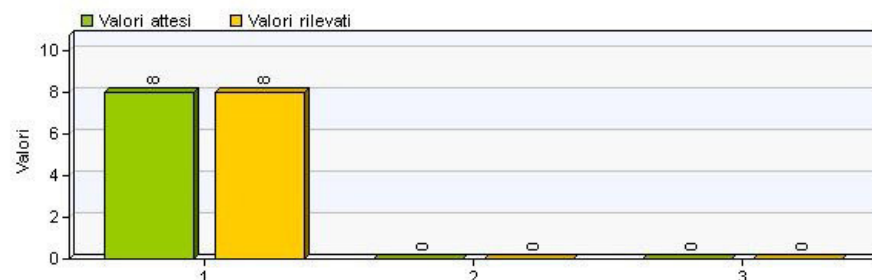
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



### Segreteria-Report riassuntivo monitoraggio anticorruzione

Fonte: Report del servizio segreteria riassuntivo

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 26/11/2018

% di completamento: 0

## Attività

### 1. Richiesta ai Dirigenti, da parte del Responsabile Anticorruzione, attraverso il Servizio Segreteria, di un rapporto relativo allo stato di attuazione del piano anticorruzione

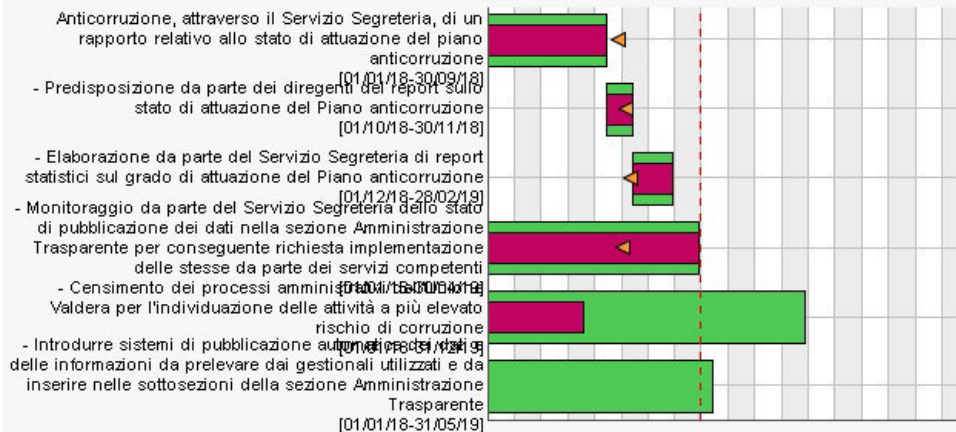
|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/09/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 29/10/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 2. Predisposizione da parte dei dirigenti del report sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/10/2018 - 30/11/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 16/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Note   |                             |
| <b>3. Elaborazione da parte del Servizio Segreteria di report statistici sul grado di attuazione del Piano anticorruzione</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/12/2018 - 28/02/2019 (0) |
| Data di Completamento  | 26/11/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>4. Monitoraggio da parte del Servizio Segreteria dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente per conseguente richiesta implementazione delle stesse da parte dei servizi competenti</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 30/04/2019 (0) |
| Data di Completamento  | 08/11/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>5. Censimento dei processi amministrativi dell'Unione Valdera per l'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 30 %                        |
| Note   |                             |
| <b>6. Introdurre sistemi di pubblicazione automatica dei dati e delle informazioni da prelevare dai gestionali utilizzati e da inserire nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente</b>                       |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/05/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |

### Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione e adeguamento Regolamento accesso alla nuova normativa sull'accesso civico



Progetto PEG 3.3.5 - Concorsi e mobilità Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>   |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>3.3 - Verso l'amministrazione full digital</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | Gestire le procedure concorsuali relative al concorso per categoria D da inserire all'interno dell'Unione Valdera |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Francesca Morelli   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2019  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | U.O. Personale  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |

|   |  |
|---|--|
| Servizio (altro)                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |  |
| Servizio scheda PEG                               | U.O. Personale   |
| <b>Valutazione finale</b>                         |  |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,850000023841858  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,850000023841858  |
| Note  | VALUTAZIONE: MANCATA REVISIONE REG. PROCEDURE RECLUTAMENTO |
| Contabilità: codice di raccordo                   |  |

#### Risorse umane

|   |                     |
|---|---------------------|
| • | Liana Laverti       |
| • | Rossella Martinelli |
| • | Francesca Passetti  |

#### Indicatori

|  |   |
|--|---|
| <b>Personale-Attuazione Piano Fabbisogno personale</b>             |   |
| Fonte:   | Atti Unione/Enti aderenti e convenzionati approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale |
| Peso:  | 1   |
| Valore obiettivo:  | SI  |
| Da conseguire:   | entro il 31/12/2019   |
| Tolleranza [gg]:   | 0   |
| Valore rilevato:   | SI  |
| Data di completamento:   |   |
| % di completamento:  | 0   |
| <b>Personale-Esecuzione concorso cat. D</b>                        |   |
| Fonte:   | Da atti concorsuali   |
| Peso:  | 1   |
| Valore obiettivo:  | SI  |
| Da conseguire:   | entro il 30/09/2018   |
| Tolleranza [gg]:   | 0   |
| Valore rilevato:   | SI  |
| Data di completamento:   |   |
| % di completamento:  | 0   |
| <b>Personale-Sviluppo ordinato e tempestivo gestione procedure</b> |   |
| Fonte:   | Valutazione congiunta tra Dirigente e Responsabile di servizio                              |
| Peso:  | 1   |
| Valore obiettivo:  | SI  |
| Da conseguire:   | entro il 31/12/2018   |
| Tolleranza [gg]:   | 0   |
| Valore rilevato:   | SI  |
| Data di completamento:   |   |
| % di completamento:  | 0   |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Approvazione Piano triennale fabbisogno di personale 2018/2020 dell'Unione Valdera</b>         |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>2. Reperimento Piani triennali fabbisogno personale 2018/2020 Comuni aderenti e convenzionati</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 30/06/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |

### 3. Avvio e gestione procedure di mobilità Unione e per quelle richieste Enti aderenti e convenzionati

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 4. Avvio e gestione procedure concorsuali Unione e per quelle richieste Enti aderenti e convenzionati

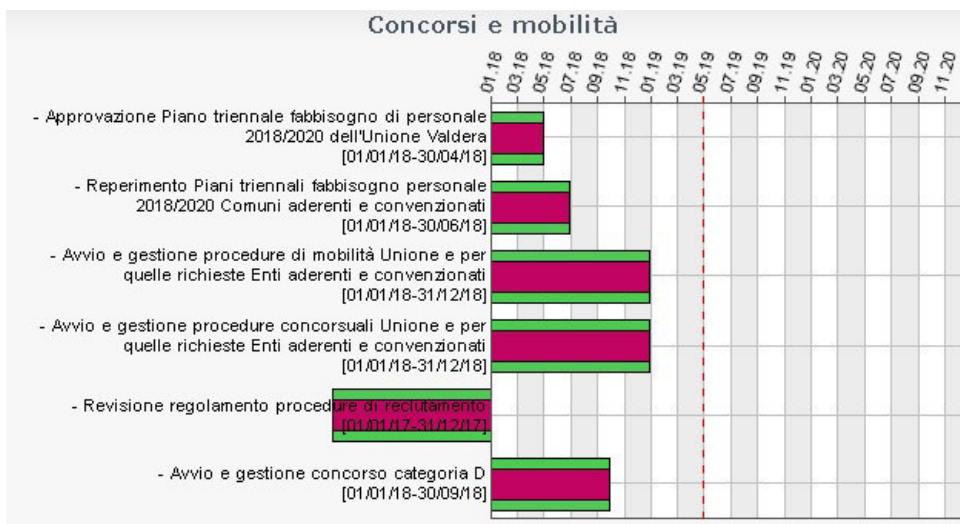
|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 5. Revisione regolamento procedure di reclutamento

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2017 - 31/12/2017 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 6. Avvio e gestione concorso categoria D

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/09/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |



Progetto PEG

3.3.6 - Partite pendenti con Comuni receduti

Forte Giovanni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE   |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital   |
| <b>Descrizione</b>            | Chiudere le partite contabili e patrimoniali pendenti con i Comuni che sono receduti dall'Unione Valdera negli ultimi anni |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Francesca Morelli  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 15   |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizio Finanziario e Personale   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    | Servizio Finanziario e Personale   |

**Valutazione finale**

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0,949999988079071   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,949999988079071   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,949999988079071   |
| <b>Note</b>  | Sono state chiuse tutte le partire pendenti dei Comuni di Lajatico, Chianni, Peccioli e Ponsacco. Per il Comune di Terricciola la pratica è stata passata al legale |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

**Risorse umane**

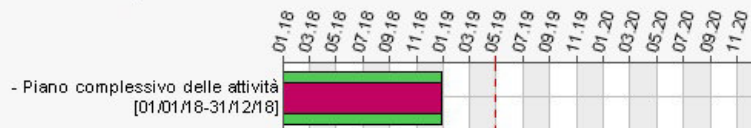
|                   |
|-------------------|
| • Jessica Profeti |
|-------------------|

**Indicatori**

|  |
|--|
| <b>Finanziario-Eventuale emissione decreti ingiuntivi</b>    |
| Fonte: Decreti emessi quando necessario                      |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI   |
| Da conseguire: entro il 30/06/2018                           |
| Tolleranza [gg]: 0   |
| Valore rilevato: SI  |
| Data di completamento:                                       |
| % di completamento: 0  |
| <b>Finanziario-Eventuale esecuzione attività di recupero</b> |
| Fonte: Procedimenti di recupero                              |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI   |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                           |
| Tolleranza [gg]: 0   |
| Valore rilevato: SI  |
| Data di completamento:                                       |
| % di completamento: 0  |

**Attività**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

**Partite pendenti con Comuni receduti**

|              |                            |                |
|--------------|----------------------------|----------------|
| Progetto PEG | 3.3.7 - Passaggio a SIOPE+ | Forte Giovanni |
|--------------|----------------------------|----------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE                        |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital  |
| <b>Descrizione</b>            | Dare attuazione all'art. 1, comma 553 della Legge n. 232/2016 introduttiva del SIOPE+ |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Francesca Morelli   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2020  |

**Servizi competenti**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Servizio principale | Servizio Finanziario e Personale                          |
| Servizio (altro)    | Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica |
| Servizio (altro)    |   |

**Servizio scheda PEG**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Servizio scheda PEG | Servizio Finanziario e Personale |
|---------------------|----------------------------------|

**Valutazione finale**

|   |   |
|---|---|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1 |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1 |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1 |
| Note  |   |
| Contabilità: codice di raccordo                   |   |

**Risorse umane**

|                   |
|-------------------|
| • Alessio Bacci   |
| • Jessica Profeti |

**Indicatori**

|                                      |
|--------------------------------------|
| Finanziario-Semplificazione bilancio |
| Fonte: Schema semplificato redatto   |
| Peso: 1                              |
| Valore obiettivo: SI                 |
| Da conseguire: entro il 30/06/2020   |
| Tolleranza [gg]: 0                   |
| Valore rilevato: SI                  |
| Data di completamento:               |
| % di completamento: 0                |

**Attività**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)                | 01/01/2018 - 30/06/2020 (0) |
| Data di Completamento                       | ND                          |
| Stato di Attuazione                         | 100 %                       |
| Note  |                             |

**Passaggio a SIOPE+**

|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 3.3.8 - Completa informatizzazione servizi scolastici | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Indirizzo DUP | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE |
| Obiettivo DUP | 3.3 - Verso l'amministrazione full digital                     |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione            | Integrare l'utilizzo dell'attuale gestionale dei servizi scolastici per una totale gestione digitalizzata degli stessi |
| Responsabile           | Giovanni Forte   |
| Responsabile operativo | Patrizia Deri  |
| Tipo di Progetto PEG   |  |
| Priorità               |  |
| Peso                   | 5  |
| Note                   |  |

**Periodo di svolgimento**

|        |            |
|--------|------------|
| Inizio | 01/01/2018 |
| Fine   | 31/12/2018 |

**Servizi competenti**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Servizio principale | Servizi scolastici |
| Servizio (altro)    |                    |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Servizio (altro)                                  |                    |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                    |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi scolastici |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                    |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1                  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1                  |
| Note  |                    |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                    |

#### Risorse umane

|                                      |
|--------------------------------------|
| • Anna Maria Marinari                |
| • Filippo Monti                      |
| • Alma Regoli                        |
| • - UOT Area servizi socio-educativi |
| • - UOT Area servizi socio-educativi |

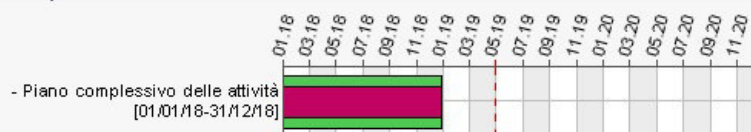
#### Indicatori

|   |  |
|---|--|
| <b>Scolastici - completa informatizzazione software bollettazione</b> |  |
| Fonte:  |  |
| Peso: 1   |  |
| Valore obiettivo: SI  |  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                                    |  |
| Tolleranza [gg]: 0  |  |
| Valore rilevato: SI   |  |
| Data di completamento: 31/12/2018                                     |  |
| % di completamento: 1   |  |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

#### Completa informatizzazione servizi scolastici



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 3.4.1 - Costituzione agenzia formativa in forma associata | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 3.4 - Fare leva sulle risorse umane   |
| <b>Descrizione</b>            | Costituzione di una agenzia formativa con gli Enti maggiormente significativi a livello territoriale in funzione dello sviluppo della raccolta fondi su varie reti di finanziamento |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Cinzia Minuti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               | Alta  |
| <b>Peso</b>                   | 20  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/10/2019  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizi educativi   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Servizio (altro)                                  |                   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                   |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi educativi |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                   |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                 |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0                 |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0                 |
| Note  |                   |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                   |

#### Indicatori

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Educativi - Predisposizione schema convenzione e statuto Agenzia</b> |                                 |
| Fonte:  | Schema di convenzione congiunta |
| Peso:   | 1                               |
| Valore obiettivo:   | SI                              |
| Da conseguire:  | entro il 30/04/2019             |
| Tolleranza [gg]:  | 0                               |
| Valore rilevato:  | SI                              |
| Data di completamento:  |                                 |
| % di completamento:   | 0                               |
| <b>Educativi -Acquisizione accreditamento Agenzia Formativa</b>         |                                 |
| Fonte:  | Accreditamento regionale        |
| Peso:   | 1                               |
| Valore obiettivo:   | SI                              |
| Da conseguire:  | entro il 31/10/2019             |
| Tolleranza [gg]:  | 0                               |
| Valore rilevato:  | SI                              |
| Data di completamento:  |                                 |
| % di completamento:   | 0                               |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Predisposizione schema convenzione per la gestione agenzia</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 28/02/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>2. Valutazione condivisa tra tutti i soggetti interessati per la definizione della convenzione da sottoscrivere</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/07/2018 - 31/05/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>3. Definizione aspetti operativi ( personale, aule, figure presidio, certificatore delle competenze, le modalità di costituzione dell'associazione), ecc.</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/09/2018 - 30/06/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>4. Formalizzazione atti notarili per la costituzione della nuova agenzia</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/11/2018 - 31/07/2019 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>5. Presentazione della domanda di accreditamento regionale e acquisizione dell'accREDITAMENTO stesso</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/12/2018 - 31/10/2019 (0) |



|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Data di Completamento | ND  |
| Stato di Attuazione   | 0 % |
| Note                  |     |
|                       |     |

### Costituzione agenzia formativa in forma associata



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 3.4.2 - Controlli sull'attività dell'Ente | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.4 - Fare leva sulle risorse umane</b>                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descrizione</b>                                       | Riorganizzare il sistema dei controlli in funzione del miglioramento della qualità dell'attività amministrativa |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Elena Corsi   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 10  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 30/06/2019  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,949999988079071   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,949999988079071   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Allegati

- Nuovo regolamento controlli interni applicabile dal 2019

#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Segreteria-Regolamento controlli aggiornato</b> |
| <b>Fonte:</b> Delibera Giunta Unione               |
| <b>Peso:</b> 1                                     |
| <b>Valore obiettivo:</b> SI                        |
| <b>Da conseguire:</b> entro il 31/08/2018          |
| <b>Tolleranza [gg]:</b> 0                          |
| <b>Valore rilevato:</b> SI                         |
| <b>Data di completamento:</b> 29/10/2018           |

% di completamento: 100

**Segreteria-Report complessivo sui controlli con indicazioni per miglioramento performance di Ente**

Fonte: Atto invio report a vertici dirigenziali e politici

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/04/2019

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

**Segreteria-Rispetto modalità e tempi regolamentari per i controlli**

Fonte: Da gestionale controlli successivi e da redazione atti di report

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 1

**Attività**

**1. Ridefinire il sistema dei controlli interni, individuando nuove tipologie di controllo volte al miglioramento della qualità degli atti adottati e dell'attività svolta dai servizi**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/08/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 29/10/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**2. Eseguire i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo i criteri operativi dettati dalla Giunta Unione**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**3. Aggiornamento della programmazione strategica in base a risultanze e nuovi indirizzi politici**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**Controlli sull'attività dell'Ente**



Progetto PEG

3.4.3 - Controllo della qualità dei servizi

Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>                       |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>3.4 - Fare leva sulle risorse umane</b>  |
| <b>Descrizione</b>            | <b>Svolgere e pubblicare le indagini per il controllo della qualità dei servizi erogati</b> |
| <b>Responsabile</b>           | <b>Giovanni Forte</b>   |
| <b>Responsabile operativo</b> | <b>Elena Corsi</b>  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Peso</b>  | 20  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018                                      |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020                                      |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP          |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi                                 |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Segreteria generale, Protocollo ed URP          |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  | Attività programmate per il 2018 svolte al 100% |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|   |
|---|
| • Paolo Pietroni                              |
| • - Referenti della comunicazione             |
| • - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio |
| • Manola Vagelli                              |

#### Allegati

|   |
|---|
| • <input type="checkbox"/> ATTIVAZIONE NUOVE INDAGINI                       |
| • <input type="checkbox"/> Esiti indagini qualità servizi rilevate nel 2018 |
| • <input type="checkbox"/> NUOVO FORMAT INDAGINI                            |
| • <input type="checkbox"/> SCHEMA SINTETICO ESITI 2018                      |

#### Indicatori

##### Segreteria-Attivazione indagine di qualità on line servizi interni

Fonte: Indagini per servizi interni attive

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 19/09/2018

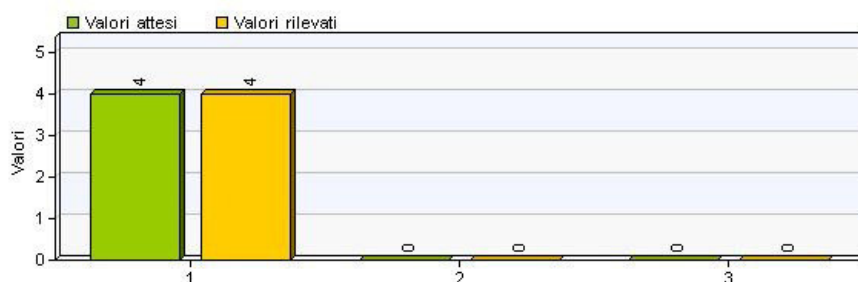
% di completamento: 0

##### Segreteria-Esiti qualità

Fonte: Da indagini dei servizi

Peso: 1

Rilevazione: annuale



##### Segreteria-Indagini di qualità on line

Fonte: Sito WEB e indagini condotte dai servizi

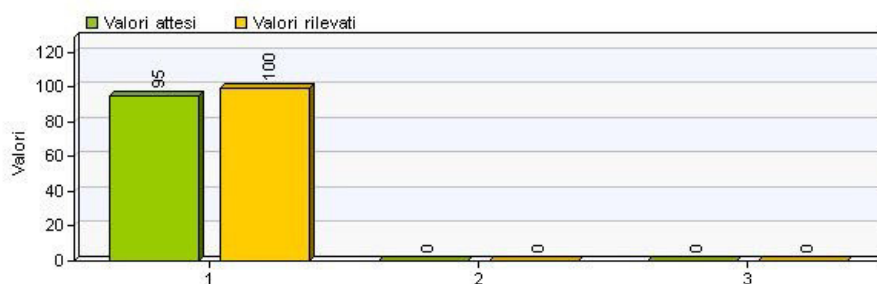
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



#### Segreteria-Nuovo format indagini di qualità

Fonte: Format definito

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 19/09/2018

% di completamento: 0

#### Attività

##### 1. Adeguare il format delle indagini di qualità alle nuove linee guida relative alla riforma Madia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2018 (0)

Data di Completamento 19/09/2018

Stato di Attuazione 100 %

Note

##### 2. Input ai servizi per la promozione dell'indagine di qualità definita, con estensione a tutti i servizi a rilevanza esterna

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0)

Data di Completamento 19/11/2018

Stato di Attuazione 100 %

Note

##### 3. Pubblicazione sul sito Unione dei risultati ottenuti e contestuale invio dei medesimi all'URP per rilevazioni statistiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 28/02/2019 (0)

Data di Completamento 31/01/2019

Stato di Attuazione 100 %

Note

##### 4. Approntamento e implementazione sistema di rilevazione della qualità servizi interni

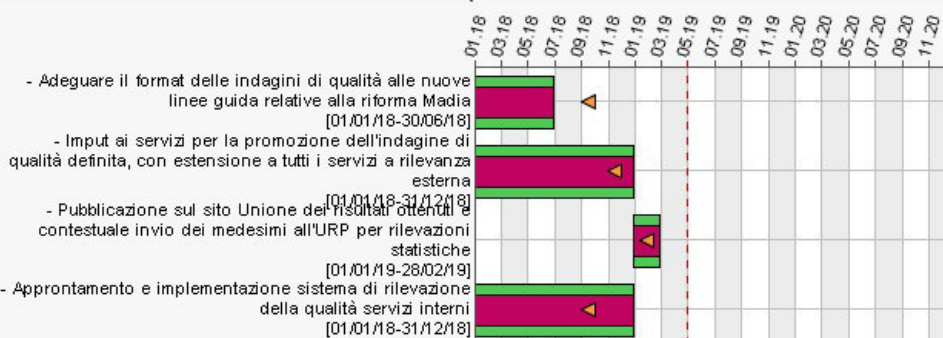
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0)

Data di Completamento 19/09/2018

Stato di Attuazione 100 %

Note

#### Controllo della qualità dei servizi



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b> | <b>3.4 - Fare leva sulle risorse umane</b>                            |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Elena Corsi   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 20  |
| <b>Note</b>                   |   |

#### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2020 |

#### Servizi competenti

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Servizio principale</b> | Segreteria generale, Protocollo ed URP |
| <b>Servizio (altro)</b>    | Tutti i servizi                        |
| <b>Servizio (altro)</b>    |  |

#### Servizio scheda PEG

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Segreteria generale, Protocollo ed URP |
|----------------------------|--|

#### Valutazione finale

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|   |
|---|
| • Alessio Ferrucci                            |
| • Paolo Pietroni                              |
| • - Referenti della comunicazione             |
| • - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio |

#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Segreteria-Monitoraggio URP info e dati da pubblicare sul sito Unione</b> |
|--|

|  |
|--|
| <b>Fonte:</b> Documento esiti monitoraggio |
|--|

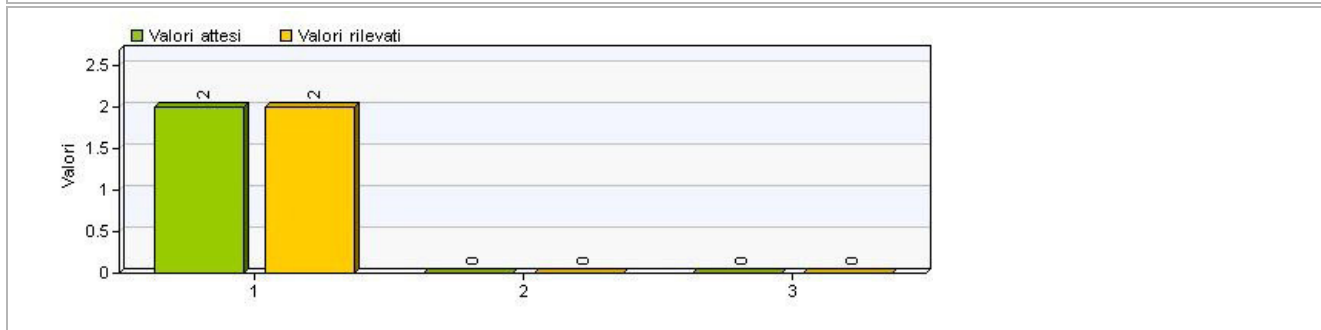
|                |
|----------------|
| <b>Peso:</b> 1 |
|----------------|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Unità di misura:</b> numero |
|--------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Rilevazione:</b> annuale |
|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>Valutazione positiva a trend crescente:</b> SI |
|---|

|   |
|---|
| <b>Condizione su risultato atteso:</b> >= |
|---|



|   |
|---|
| <b>Segreteria-N. newsletter nell'anno</b> |
|---|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Fonte:</b> Da invii per mail |
|---------------------------------|

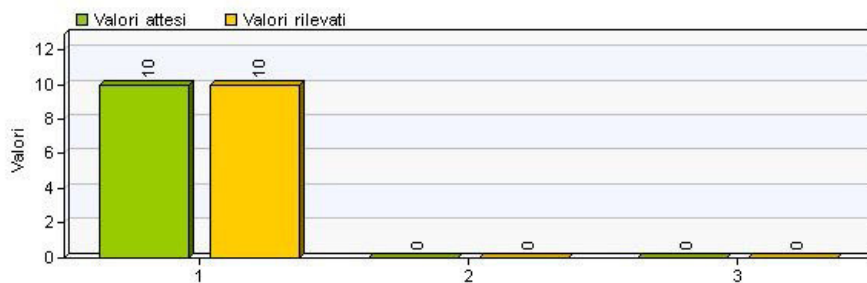
|                |
|----------------|
| <b>Peso:</b> 1 |
|----------------|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Unità di misura:</b> numero |
|--------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Rilevazione:</b> annuale |
|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>Valutazione positiva a trend crescente:</b> SI |
|---|

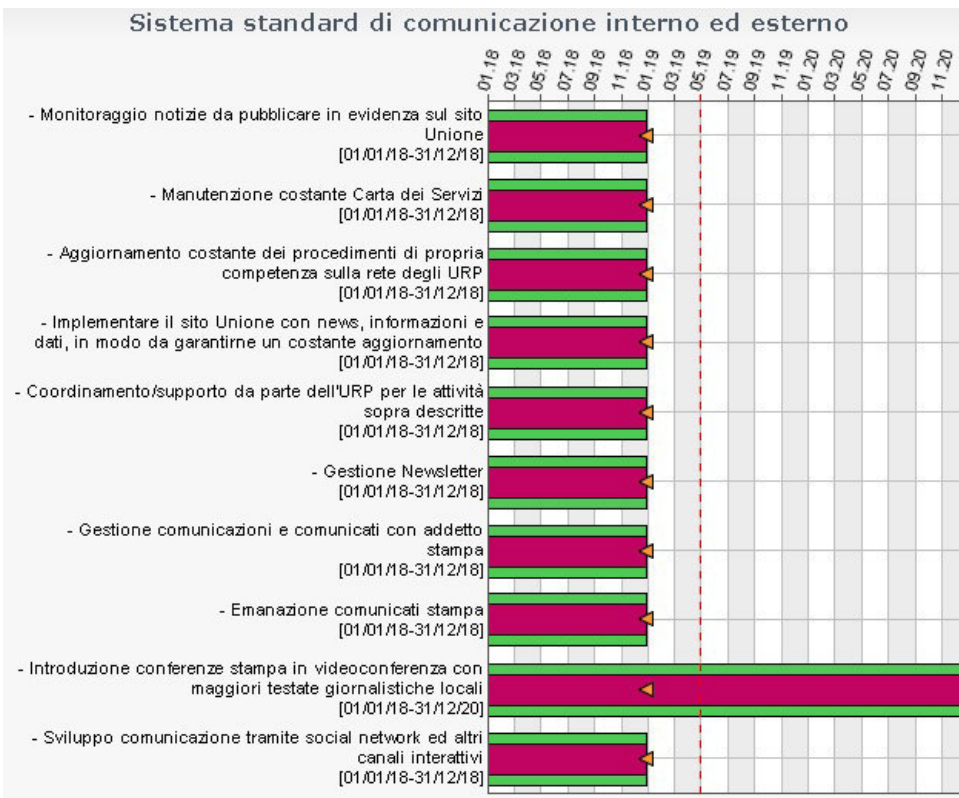
|   |
|---|
| <b>Condizione su risultato atteso:</b> >= |
|---|



## Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Monitoraggio notizie da pubblicare in evidenza sul sito Unione</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>2. Manutenzione costante Carta dei Servizi</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>3. Aggiornamento costante dei procedimenti di propria competenza sulla rete degli URP</b>                         |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>4. Implementare il sito Unione con news, informazioni e dati, in modo da garantirne un costante aggiornamento</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>5. Coordinamento/supporto da parte dell'URP per le attività sopra descritte</b>                                   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>6. Gestione Newsletter</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>7. Gestione comunicazioni e comunicati con addetto stampa</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>8. Emanazione comunicati stampa</b>   |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>9. Introduzione conferenze stampa in videoconferenza con maggiori testate giornalistiche locali</b>               |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>10. Sviluppo comunicazione tramite social network ed altri canali interattivi</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |



Progetto PEG      3.4.5 - Regolamento per la concessione dei permessi per il diritto alla studio      Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>3 - INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | <b>3.4 - Fare leva sulle risorse umane</b>  |
| <b>Descrizione</b>                                       | <b>Predisporre il nuovo regolamento per la definizione delle priorità d'accesso ai permessi previsti dal CCNL</b> |
| <b>Responsabile</b>                                      | <b>Giovanni Forte</b>   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | <b>Francesca Morelli</b>  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | <b>10</b>   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | <b>01/01/2018</b>   |
| <b>Fine</b>  | <b>31/12/2018</b>   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | <b>U.O. Personale</b>   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | <b>U.O. Personale</b>   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | <b>1</b>  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | <b>1</b>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Note</b>                            |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |  |

#### Risorse umane

|                       |
|-----------------------|
| • Liana Laverti       |
| • Rossella Martinelli |
| • Francesca Passetti  |

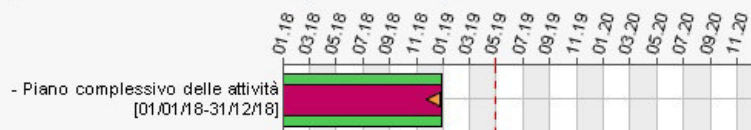
#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Personale-Presentazione proposte ripartizione incentivi funzioni tecniche</b> |
| Fonte: Proposte inviate  |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI   |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018   |
| Tolleranza [gg]: 0   |
| Valore rilevato: SI  |
| Data di completamento: 14/12/2018  |
| % di completamento: 0  |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | 14/12/2018                  |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

#### Regolamento per la concessione dei permessi per il diritto alla studio



|              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| Progetto PEG | 4.1.1 - Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale | Cintoli Samuela |
|--------------|--|-----------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 4 - FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 4.1 - Amministrazione digitale a supporto delle aziende  |
| <b>Descrizione</b>                                       | Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica |
| <b>Responsabile</b>                                      | Samuela Cintoli  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Paola Mezzabotta   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 20   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di</b>                            |  |



|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>raccordo</b> |  |
|-----------------|--|

#### Risorse umane

|  |
|--|
| • Annalisa Caprai [Tempo parziale 30h] |
| • Antonio Tamperi                      |

#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>SUAP-Aggiornamento portale www.suapvaldera.it</b> |
| Fonte: sito www.suapvaldera.it e report del servizio |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                                 |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                   |
| Tolleranza [gg]: 0                                   |
| Valore rilevato: SI                                  |
| Data di completamento: 31/12/2018                    |
| % di completamento: 1                                |
| <b>SUAP-Aggiornamento SU@PWEB</b>                    |
| Fonte: Da portale e report del servizio              |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                                 |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                   |
| Tolleranza [gg]: 0                                   |
| Valore rilevato: SI                                  |
| Data di completamento: 31/12/2018                    |
| % di completamento: 0                                |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. Aggiornamento del sito www.suapvaldera.it</b>                     |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>2. Sviluppo e implementazione del SU@PWEB con nuove funzionalità</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |

#### Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale



|              |   |                 |
|--------------|---|-----------------|
| Progetto PEG | 4.1.2 - Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP | Cintoli Samuela |
|--------------|---|-----------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>4 - FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>4.1 - Amministrazione digitale a supporto delle aziende</b>   |
| <b>Descrizione</b>            | Adeguamento del "Regolamento per la disciplina delle sale da gioco e apparecchi da gioco" e "Regolamento sull'organizzazione e funzionamento della commissione intercomunale per i locali di pubblico spettacolo" alla luce delle nuove norme nazionali e/o regionali. Aggiornamento anche del protocollo di intesa con il Comando provinciale dei Vigili del fuoco di Pisa, conseguente al "regolamento sull'organizzazione e funzionamento della commissione intercomunale per i locali di pubblico spettacolo". |
| <b>Responsabile</b>           | Samuela Cintoli  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Paola Mezzabotta   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 15   |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Note</b>  |                                      |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |                                      |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018                           |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018                           |
| <b>Servizi competenti</b>                                |                                      |
| <b>Servizio principale</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |                                      |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |                                      |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |                                      |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo |
| <b>Valutazione finale</b>                                |                                      |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0                                    |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0                                    |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0                                    |
| <b>Note</b>  |                                      |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |                                      |

#### Risorse umane

|   |  |
|---|--|
| • | Giuseppina Calabrò [Tempo determinato] |
| • | Annalisa Caprai [Tempo parziale 30h]   |

#### Indicatori

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>SUAP-Proposta di regolamento sale gioco</b>                   |                     |
| Fonte:   | Proposta redatta    |
| Peso:  | 1                   |
| <hr/>  |                     |
| Valore obiettivo:  | SI                  |
| Da conseguire:   | entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]:   | 0                   |
| <hr/>  |                     |
| Valore rilevato:   | SI                  |
| Data di completamento:   | 26/11/2018          |
| % di completamento:  | 0                   |
| <hr/>  |                     |
| <b>SUAP-Proposta regolamento commissione pubblico spettacolo</b> |                     |
| Fonte:   | Proposta redatta    |
| Peso:  | 1                   |
| <hr/>  |                     |
| Valore obiettivo:  | SI                  |
| Da conseguire:   | entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]:   | 0                   |
| <hr/>  |                     |
| Valore rilevato:   | SI                  |
| Data di completamento:   | 26/11/2018          |
| % di completamento:  | 0                   |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. Aggiornamento "regolamento per la disciplina delle sale gioco e apparecchi da gioco"</b>  |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 26/11/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <hr/>   |                             |
| <b>2. Aggiornamento "Regolamento sull'organizzazione e funzionamento della commissione intercomunale per i locali di pubblico spettacolo"</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 26/11/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |

## Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP



Progetto PEG

4.2.1 - Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera

Cintoli Samuela

**Indirizzo DUP** 4 - FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO

**Obiettivo DUP** 4.2 - Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata

**Descrizione** Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera.

**Responsabile** Samuela Cintoli

**Responsabile operativo** Paola Mezzabotta

**Tipo di Progetto PEG**

**Priorità**

**Peso** 20

**Note**

**Periodo di svolgimento**

**Inizio** 01/01/2017

**Fine** 31/12/2019

**Servizi competenti**

**Servizio principale** Suap, servizi alle imprese e turismo

**Servizio (altro)**

**Servizio (altro)**

**Servizio scheda PEG**

**Servizio scheda PEG** Suap, servizi alle imprese e turismo

**Valutazione finale**

**Punteggio proposto dal Servizio** 0

**Punteggio valutato dal Dirigente** 1

**Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione** 1

**Note**

**Contabilità: codice di raccordo**

**Risorse umane**

• Giuseppina Calabrò [Tempo determinato]

• Annalisa Caprai [Tempo parziale 30h]

• Antonio Tamperi

**Indicatori**

**SUAP- Predisposizione atti di gara**

**Fonte:** determinazioni dirigenziali

**Peso:** 1

**Valore obiettivo:** SI

**Da conseguire:**

**Tolleranza [gg]:** 0

**Valore rilevato:** SI

**Data di completamento:** 20/03/2018

**% di completamento:** 0

**SUAP-Affidamenti servizio Pontedera e Palaia**

**Fonte:** Da atti di affidamento

**Peso:** 1

**Valore obiettivo:** SI

**Da conseguire:** entro il 31/07/2018

**Tolleranza [gg]:** 0

**Valore rilevato:** SI

**Data di completamento:** 20/03/2018

% di completamento: 0

**SUAP-Implementazione vetrina WEB unificata Rete Museale-Turismo**

Fonte: Da piattaforma

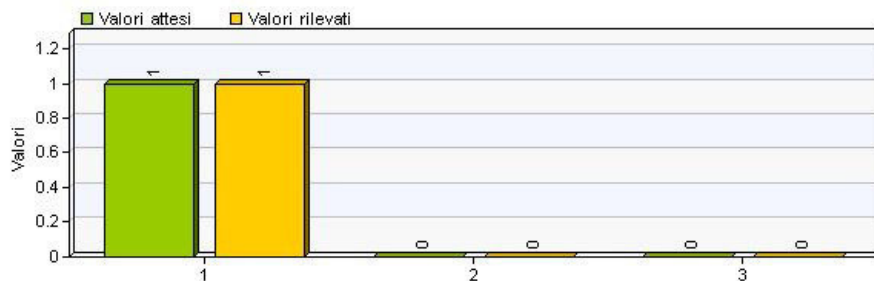
Peso: 1

Unità di misura: numero percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**SUAP-N. agende eventi mensili pubblicate**

Fonte: Da pubblicazioni effettuate

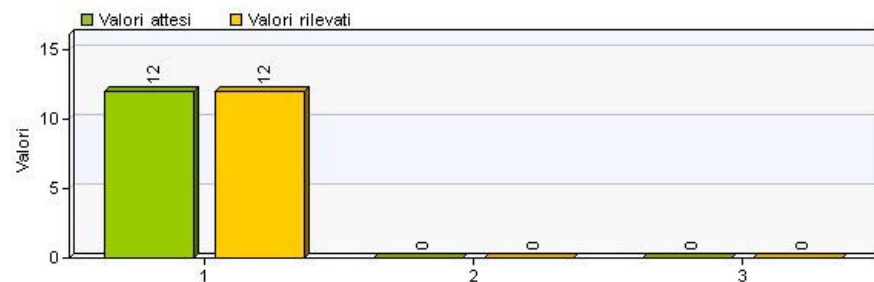
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: =



**SUAP-N° incontri a cui si è partecipato**

Fonte: Presenza all'incontro

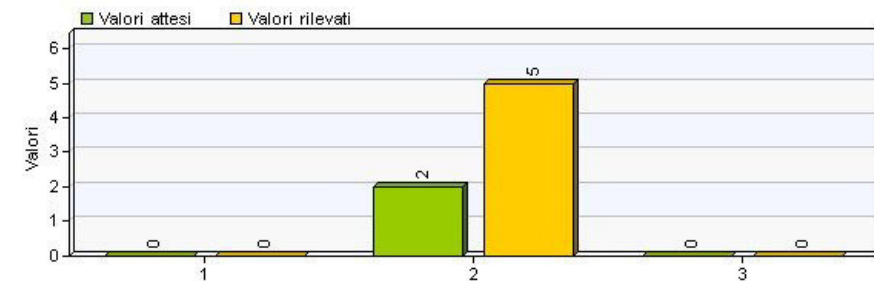
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: >=



**SUAP-Rendicontazione conclusiva del progetto presentata**

Fonte: Protocollo

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 30/11/2018

% di completamento: 0

## Attività

### 1. Agenda eventi mensile

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 15/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 2. Aggiornamento del sito web che unisce la Rete Museale e il turismo

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 3. Regolamento unificato dei musei e strutture di interesse culturale

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 4. Rendicontazione a conclusione del progetto RMV 2017-2018

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 5. Nuovo affidamento del servizio informativo e di accoglienza turisti Comune di Pontedera e Palaia

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 20/03/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

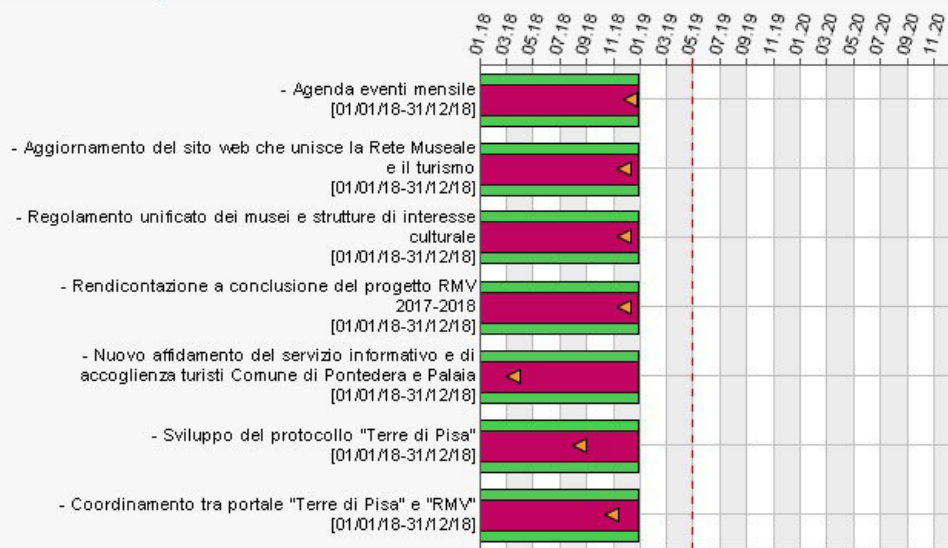
### 6. Sviluppo del protocollo "Terre di Pisa"

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 20/08/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### 7. Coordinamento tra portale "Terre di Pisa" e "RMV"

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/10/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

## Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera



Progetto PEG

4.2.2 - Progetto apprendistato in Valdera

Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>4 - FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO</b>  |
| <b>Oiettivo DUP</b>                                      | <b>4.2 - Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata</b>  |
| <b>Descrizione</b>                                       | Gestire i due progetti di formazione apprendisti interamente finanziati da Regione Toscana, di cui uno vede l'Unione Valdera quale soggetto Capofila (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera), l'altro in cui l'Unione Valdera è membro partner (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Pisana/Volterrana). |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Cinzia Minuti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 20   |
| <b>Note</b>  | Il progetto in cui l'Unione è capofila (Rif. ID n. 38 - SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera), è stato ammesso dalla Regione Toscana (Decreto regionale n. 14941 del 20/12/2016).   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/01/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi educativi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi educativi  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

### Risorse umane

- Stefania Giuntini
- Stefania Giuntini
- Cinzia Minuti

### Allegati

- PROCEDURA COLLOQUI ORIENTAMENTO
- verbale cabina regia del 16.4.2018
- verbale cabina regia del 29.11.2018

### Indicatori

EDUCATIVI - costruire procedure per partenza azioni formative

Fonte: formulario di progetto

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/07/2018

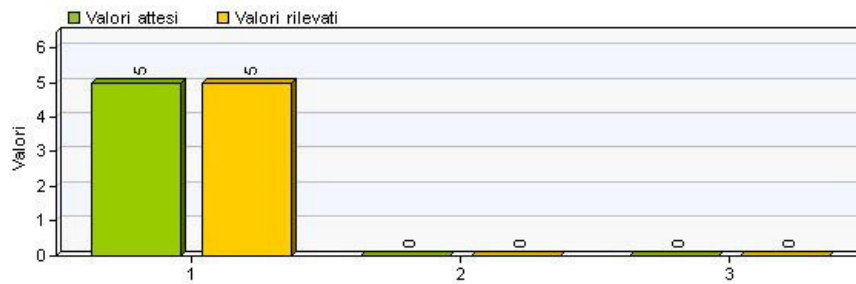
% di completamento: 1

#### EDUCATIVI - Monitoraggio su attività formativa

Fonte: formulario di progetto

Peso: 1

Rilevazione: annuale



#### EDUCATIVI- Predisposizione PFI

Fonte: formulario di progetto

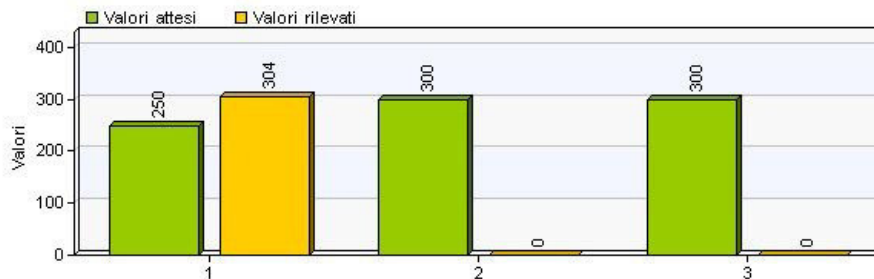
Peso: 1

Unità di misura:

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



#### EDUCATIVI -N. incontri Cabina di regia a cui si è partecipato

Fonte: Da mail di convocazione

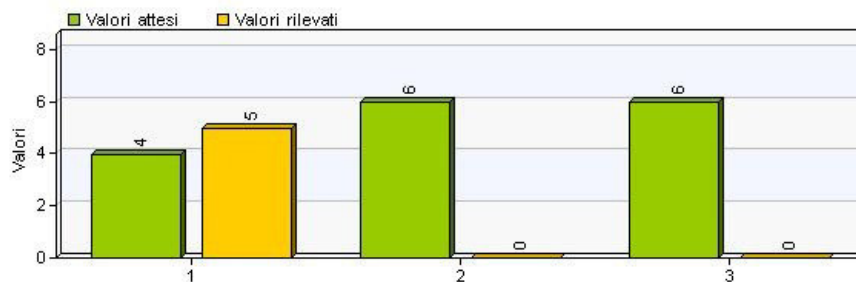
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: >=



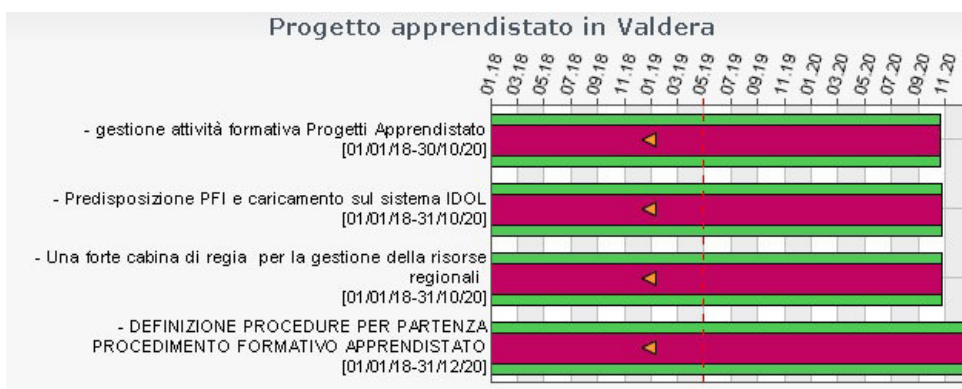
#### Attività

##### 1. gestione attività formativa Progetti Apprendistato

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2018 - 30/10/2020 (0)

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>2. Predisposizione PFI e caricamento sul sistema IDOL</b>                      |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/10/2020 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>3. Una forte cabina di regia per la gestione della risorse regionali</b>       |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/10/2020 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |
| <b>4. DEFINIZIONE PROCEDURE PER PARTENZA PROCEDIMENTO FORMATIVO APPRENDISTATO</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento   | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |



Progetto PEG      4.3.1 - Sviluppo servizi di orientamento e formazione per i giovani      Forte Giovanni

|   |  |
|---|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                    | <b>4 - FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO</b>                                |
| <b>Obiettivo DUP</b>                    | <b>4.3 - Giovani consapevoli e protagonisti</b>  |
| <b>Descrizione</b>                      | <b>Sviluppo dei servizi offerti alla popolazione giovanile tramite gli sportelli Informagiovani e la rete Eurodesk</b> |
| <b>Responsabile</b>                     | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>           | Cinzia Minuti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>             |  |
| <b>Priorità</b>                         |  |
| <b>Peso</b>                             | 10   |
| <b>Note</b>                             |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>           |  |
| <b>Inizio</b>                           | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                             | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>               |  |
| <b>Servizio principale</b>              | Servizi educativi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                 |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                 |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>              |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>              | Servizi educativi  |
| <b>Valutazione finale</b>               |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b> | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall'</b>         |  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Organismo di Valutazione</b>        | 1   |
| <b>Note</b>                            | I n. 6 sportelli Informagiovani/Eurodesk dislocati sul territorio Valdera hanno necessità da parte del Responsabile del Servizio Educativo, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, di un'assistenza, supporto e coordinamento continuo |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |   |

#### Risorse umane

|                      |
|----------------------|
| • Nicoletta Costagli |
| • Cinzia Minuti      |

#### Allegati

|   |
|---|
| • <input type="checkbox"/> brochure dell'evento 24.4.2018                   |
| • <input type="checkbox"/> brochure dell'evento 11.12.2018                  |
| • <input type="checkbox"/> comunicato stampa                                |
| • <input type="checkbox"/> foto evento 11 dicembre 2018                     |
| • <input type="checkbox"/> foto evento 11 dicembre 2018                     |
| • <input type="checkbox"/> foto evento 11 dicembre 2018                     |
| • <input type="checkbox"/> FOTO PARTECIPANTI EVENTO 24.4.2018               |
| • <input type="checkbox"/> INFOMATIVA EVENTO 24 APRILE 2018                 |
| • <input type="checkbox"/> N.2 FOTO PARTECIPANTI EVENTO 24.4.2018           |
| • <input type="checkbox"/> registro presenze training day 11 dicembre 2018  |
| • <input type="checkbox"/> Registro presenze training day 24 aprile 2018    |
| • <input type="checkbox"/> tabella accessi servizio Informagiovani Eurodesk |

#### Indicatori

##### EDUCATIVI- Costante aggiornamento del Sito Informagiovani

Fonte: Da sito e report del servizio

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 100

##### EDUCATIVI - Iniziative a livello Italiano con le Agenzie Nazionali Erasmus

Fonte: convenzione Eurodesk

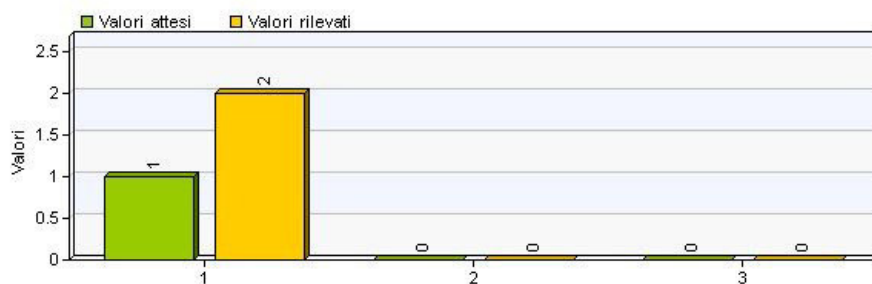
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=

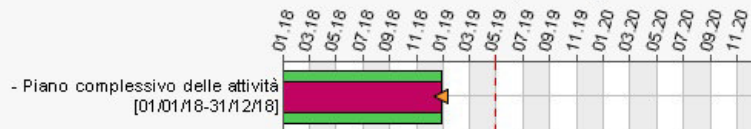


#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

## Sviluppo servizi di orientamento e formazione per i giovani



Progetto PEG 5.1.1 - Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie Forte Giovanni

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>  | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI          |
| <b>Obiiettivo DUP</b> | 5.1 - Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |

### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

### Servizi competenti

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio principale</b> | Servizi sociali |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |

### Servizio scheda PEG

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Servizi sociali |
|----------------------------|-----------------|

### Valutazione finale

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1                 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,850000023841858 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,850000023841858 |
| <b>Note</b>  |                   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |                   |

### Risorse umane

- Stefania Bartoli
- UOT Area servizi socio-educativi

### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Sociali-Rispetto termine erogazione provvidenze</b> |
| Fonte: Da atti di liquidazione                         |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                                   |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                     |
| Tolleranza [gg]: 0                                     |
| Valore rilevato: SI                                    |
| Data di completamento: 31/12/2018                      |
| % di completamento: 100                                |
| <b>Sociali-Statistiche effettuate</b>                  |
| Fonte: Da report con statistiche                       |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                                   |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                     |
| Tolleranza [gg]: 0                                     |
| Valore rilevato: NO                                    |
| Data di completamento:                                 |

% di completamento: 1

### Sociali-Videoconferenze con referenti/responsabili

Fonte: Da atti d'ufficio

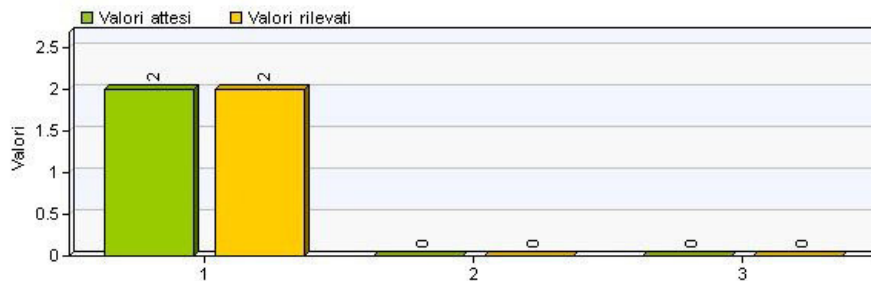
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=

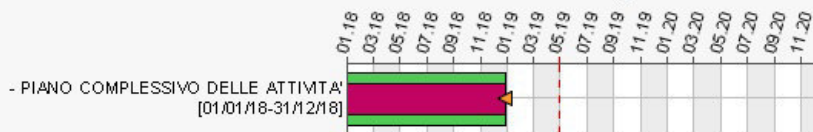


### Attività

#### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie



Progetto PEG

5.1.2 - Aggiornamento regolamento ISEE

Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI   |
| <b>Obiiettivo DUP</b>                                    | 5.1 - Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà  |
| <b>Descrizione</b>                                       | Adeguare il regolamento sociale alla situazione presente<br>Presentare la nuova stesura all'esecutivo di settore prima della definizione finale |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Rossella Iorio  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 10  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 30/06/2019  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

**Indicatori****Sociali-Proposta aggiornamento regolamento ISEE**

Fonte: Proposta redatta

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/06/2019

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: NO

Data di completamento: 30/06/2019

% di completamento: 0

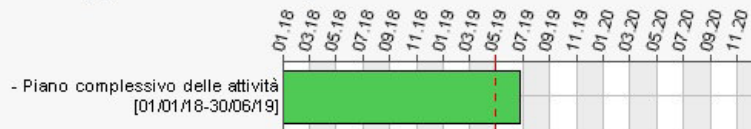
**Attività****1. Piano complessivo delle attività**

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2019 (0)

Data di Completamento ND

Stato di Attuazione 0 %

Note

**Aggiornamento regolamento ISEE**

Progetto PEG

5.2.1 - Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore

Forte Giovanni

**Indirizzo DUP** 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI**Obiettivo DUP** 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva**Descrizione** Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto**Responsabile** Giovanni Forte**Responsabile operativo** Rossella Iorio**Tipo di Progetto PEG****Priorità****Peso** 10**Note****Periodo di svolgimento****Inizio** 01/01/2018**Fine** 31/12/2020**Servizi competenti****Servizio principale** Servizi sociali**Servizio (altro)****Servizio (altro)****Servizio scheda PEG****Servizio scheda PEG** Servizi sociali**Valutazione finale****Punteggio proposto dal Servizio** 1**Punteggio valutato dal Dirigente** 0,800000011920929**Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione** 0,800000011920929**Note** VALUTAZIONE: MONITORAGGIO IN RITARDO E MANCATA IMPLEMENTAZIONE DATA BASE**Contabilità: codice di raccordo****Risorse umane**

- Francesco Giorgione

**Indicatori****Sociali- liquidazione fatture (tempo intercorso tra protocollo liquidazione e atto di liquidazione)**

Fonte: Da software contabilità

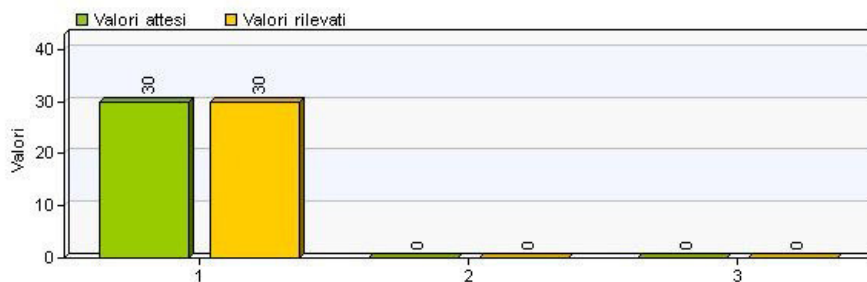
Peso: 1

Unità di misura: numero (giorni)

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=

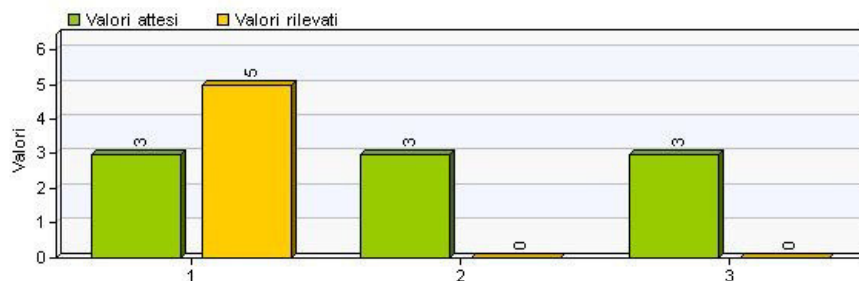


#### Sociali-Indice sintetico soddisfazione utenti

Fonte: Da indagine di qualità

Peso: 1

Rilevazione: annuale

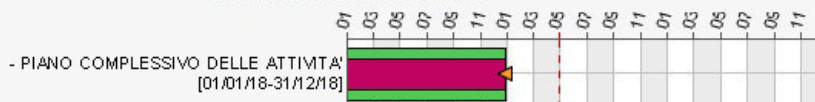


#### Attività

##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore



Progetto PEG

5.2.2 - Azioni di promozione delle pari opportunità

Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI   |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva   |
| <b>Descrizione</b>            | sviluppo di azioni positive per le pari opportunità attraverso attività di segreteria e di supporto della commissione |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Servizio principale                               | Servizi sociali |
| Servizio (altro)                                  |                 |
| Servizio (altro)                                  |                 |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                 |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi sociali |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                 |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1               |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1               |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1               |
| Note  |                 |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                 |

#### Risorse umane

- Rossella Iorio

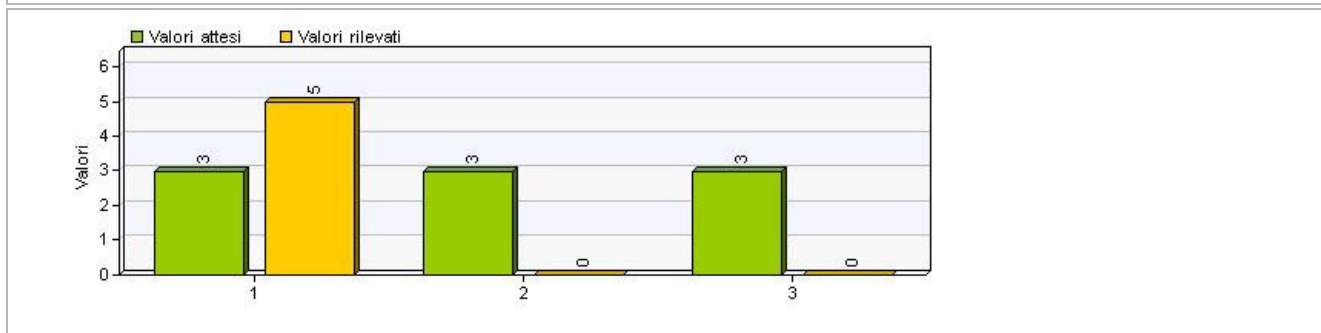
#### Allegati

- Valutazione Presidente CPO

#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>Sociali-Attivazione pagina web dedicata</b> |
| Fonte: Pagina costruita                        |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI                           |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018             |
| Tolleranza [gg]: 0                             |
| Valore rilevato: SI                            |
| Data di completamento: 31/12/2018              |
| % di completamento: 100                        |

|  |
|--|
| <b>Sociali-Soddisfazione commissione per attività svolta</b> |
| Fonte: Intervista Presidente e n. 1 membro della Commissione |
| Peso: 1  |
| Rilevazione: annuale   |



#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Attività di supporto alla Commissione Pari Opportunità</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)                                     | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva     |

|   |   |
|---|---|
| Descrizione                                       | Progetto emergenziale e individuazioni soluzioni per rifugiati e richiedenti asilo politico |
| Responsabile                                      | Giovanni Forte  |
| Responsabile operativo                            | Rossella Iorio  |
| Tipo di Progetto PEG                              |   |
| Priorità  |   |
| Peso  | 15  |
| Note  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                     |   |
| Inizio  | 01/01/2018  |
| Fine  | 31/12/2020  |
| <b>Servizi competenti</b>                         |   |
| Servizio principale                               | Servizi sociali   |
| Servizio (altro)                                  |   |
| Servizio (altro)                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |   |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi sociali   |
| <b>Valutazione finale</b>                         |   |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1   |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1   |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1   |
| Note  |   |
| Contabilità: codice di raccordo                   |   |

#### Risorse umane

- Francesco Giorgione
- - UOT Area servizi socio-educativi

#### Indicatori

##### Sociali- N. progetti di inclusione attivati

Fonte: da atti d'ufficio

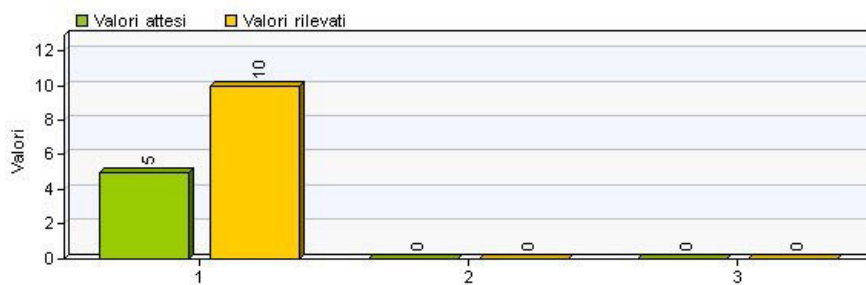
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



##### Sociali-Presentazione domanda di finanziamento alla Regione Toscana

Fonte: Da protocollo

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 100

##### Sociali-Spese ammesse al rimborso dei progetti accoglienza rifugiati/Spese rendicontate

Fonte: Esito rimborsi

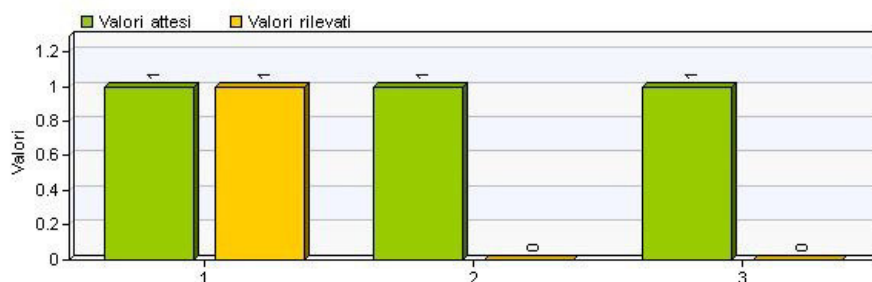
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



#### Attività

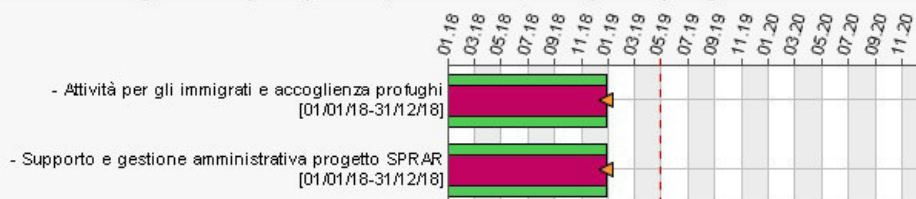
##### 1. Attività per gli immigrati e accoglienza profughi

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 2. Supporto e gestione amministrativa progetto SPRAR

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Servizi agli immigrati, accoglienza ai profughi e progetto SPRAR



Progetto PEG

5.2.4 - Coordinamento e gestione progetto a favore categorie fragili

Forte Giovanni

|   |  |
|---|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                    | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI  |
| <b>Obiettivo DUP</b>                    | 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva  |
| <b>Descrizione</b>                      | Svolgere il ruolo di capofila per il progetto di inclusione di ragazzi diversamente abili e il ruolo di partner nel progetto per le categorie svantaggiate |
| <b>Responsabile</b>                     | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>           | Erika Zoppoli  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>             |  |
| <b>Priorità</b>                         |  |
| <b>Peso</b>                             | 20   |
| <b>Note</b>                             |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>           |  |
| <b>Inizio</b>                           | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                             | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>               |  |
| <b>Servizio principale</b>              | Servizi sociali  |
| <b>Servizio (altro)</b>                 |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                 |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>              |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>              | Servizi sociali  |
| <b>Valutazione finale</b>               |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b> | 1  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

- Giovanni Forte
- Erika Zoppoli

#### Indicatori

##### Sociali-Avanzamento progetto

Fonte: Da atti d'ufficio

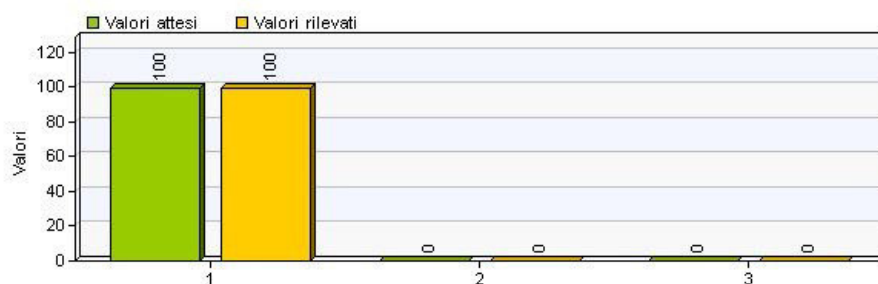
Peso: 1

Unità di misura: numero percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



##### Sociali-Costi documentati/Costi rimborsati

Fonte: Da decreto regionale di liquidazione

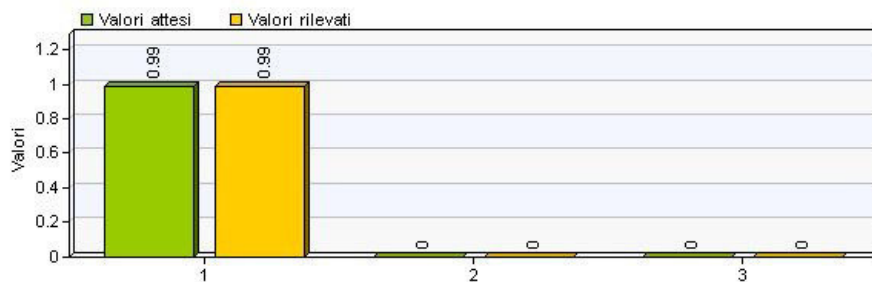
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



##### Sociali-N. aziende individuate

Fonte: Da adesioni formali al progetto

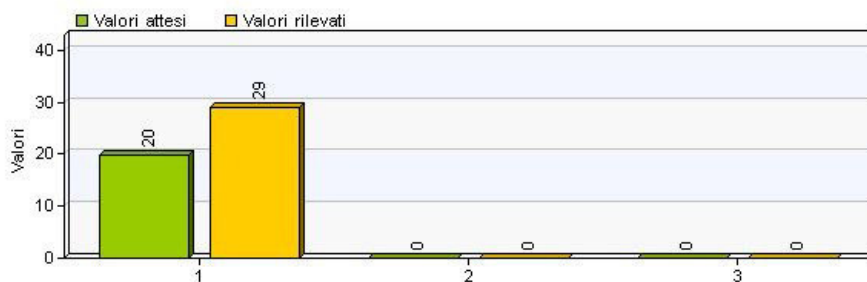
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

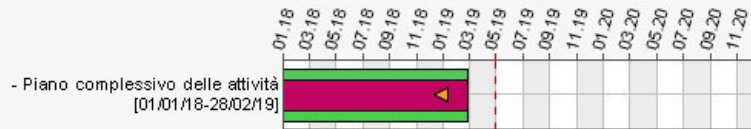
Condizione su risultato atteso: >=



## Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 28/02/2019 (0) |
| Data di Completamento                      | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |

### Coordinamento e gestione progettoa favore categorie fragili



|              |                             |                |
|--------------|-----------------------------|----------------|
| Progetto PEG | 5.2.5 - Nuovo progetto FAMI | Forte Giovanni |
|--------------|-----------------------------|----------------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>  | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <b>Obiiettivo DUP</b> | 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva     |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Predisporre progetto a rete per potenziamento servizi accoglienza |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 10  |
| <b>Note</b>                   |   |

#### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2019 |

#### Servizi competenti

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio principale</b> | Servizi sociali |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |

#### Servizio scheda PEG

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Servizi sociali |
|----------------------------|-----------------|

#### Valutazione finale

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|                       |
|-----------------------|
| • Francesco Giorgione |
|-----------------------|

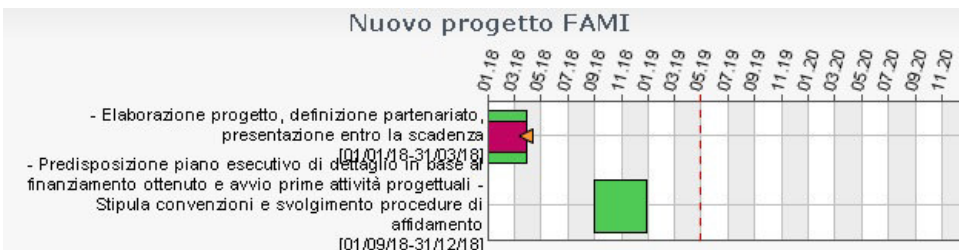
#### Indicatori

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Sociali-Presentazione progetto</b> |                     |
| <b>Fonte:</b>                         | Da atti d'ufficio   |
| <b>Peso:</b>                          | 1                   |
| <b>Valore obiettivo:</b>              | SI                  |
| <b>Da conseguire:</b>                 | entro il 30/03/2018 |
| <b>Tolleranza [gg]:</b>               | 0                   |
| <b>Valore rilevato:</b>               | SI                  |
| <b>Data di completamento:</b>         | 30/03/2018          |
| <b>% di completamento:</b>            | 0                   |

## Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Elaborazione progetto, definizione partenariato, presentazione entro la scadenza</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/03/2018 (0) |
| Data di Completamento  | 31/03/2018                  |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Note   |                             |
| <b>2. Predisposizione piano esecutivo di dettaglio in base al finanziamento ottenuto e avvio prime attività progettuali - Stipula convenzioni e svolgimento procedure di affidamento</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/09/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |



|              |                                     |                |
|--------------|-------------------------------------|----------------|
| Progetto PEG | 5.2.6 - Bottega mobile della salute | Forte Giovanni |
|--------------|-------------------------------------|----------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <b>Oiettivo DUP</b>  | 5.2 - Promuovere una comunità inclusiva     |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>            | Rendere possibile l'accesso ai servizi telematici in località decentrate |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 10   |
| <b>Note</b>                   |  |

**Periodo di svolgimento**

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

**Servizi competenti**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio principale</b> | Servizi sociali |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                 |

**Servizio scheda PEG**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Servizi sociali |
|----------------------------|-----------------|

**Valutazione finale**

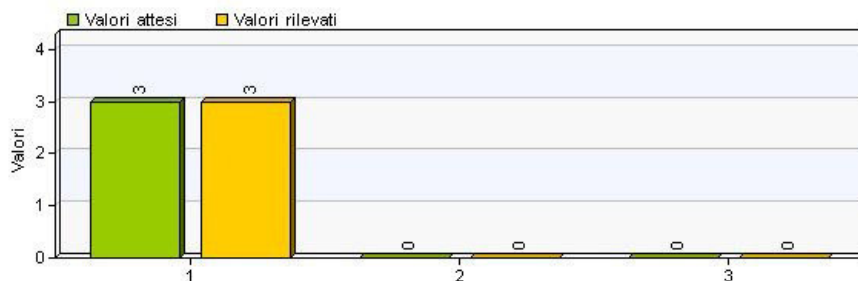
|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

**Risorse umane**

- Alessio Ferrucci
- Paolo Pietroni

**Indicatori**

|  |
|--|
| <b>Sociali-Report di monitoraggio</b>      |
| Fonte: Da report redatti                   |
| Peso: 1                                    |
| Unità di misura: numero                    |
| Rilevazione: annuale                       |
| Valutazione positiva a trend crescente: SI |
| Condizione su risultato atteso: >=         |



#### Sociali-Stipula convenzione soggetto attuatore

Fonte: Atto sottoscritto

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/04/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 11/04/2018

% di completamento: 0

#### Attività

##### 1. Sottoscrizione convenzione con ANCI

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/03/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/03/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 2. Definizione e sottoscrizione soggetto attuatore

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/04/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 3. Predisposizione mezzo per esecuzione attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/04/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 4. Predisposizione calendario degli spostamenti sul territorio

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/04/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/04/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

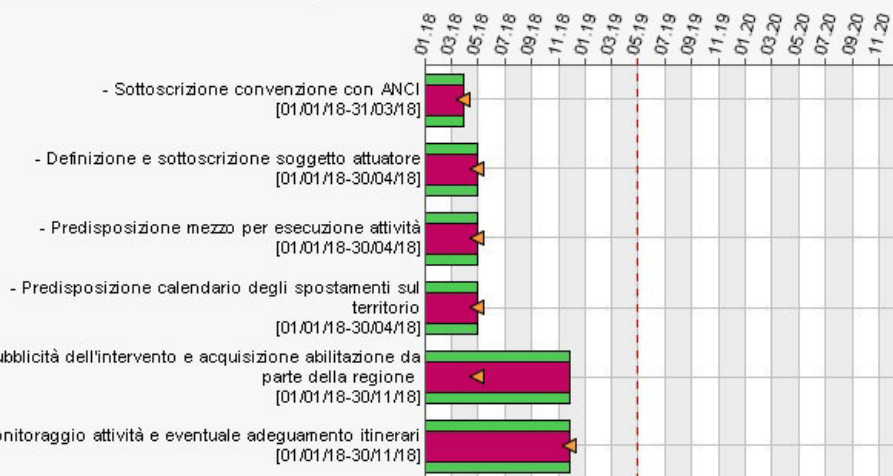
##### 5. Pubblicità dell'intervento e acquisizione abilitazione da parte della regione

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/11/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/04/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 6. Monitoraggio attività e eventuale adeguamento itinerari

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 30/11/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 30/11/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### Bottega mobile della salute



Progetto PEG 5.3.1 - Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 5.3 - Sostenere il diritto alla casa        |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione</b>                                       | Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Rossella Iorio   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 15   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi sociali  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi sociali  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142   |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: PIANO DA PERFEZIONARE                                   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Risorse umane</b>                |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Francesco Giorgione |

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Allegati</b>                     |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PIANO OPERAVITO HOUSING SOCIALE |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Indicatori</b>                     |  |
| Sociali-Predisposizione piano annuale |  |
| Fonte: Da atto di adozione piano      |  |
| Peso: 1                               |  |
| Valore obiettivo: SI                  |  |
| Da conseguire: entro il 30/04/2018    |  |
| Tolleranza [gg]: 0                    |  |
| Valore rilevato: SI                   |  |
| Data di completamento: 30/04/2018     |  |

% di completamento: 0

### Sociali-Stato di avanzamento di attuazione del piano

Fonte: da atti interni

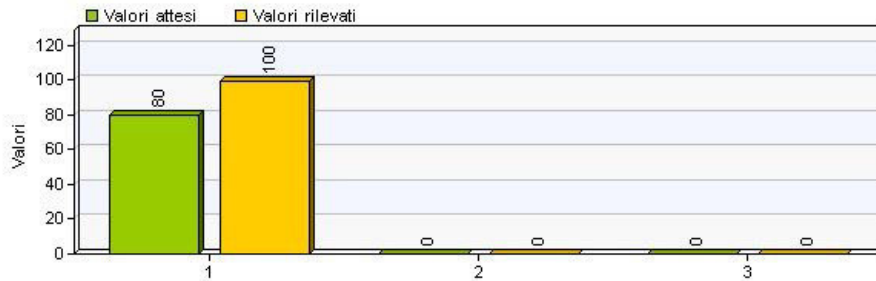
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=

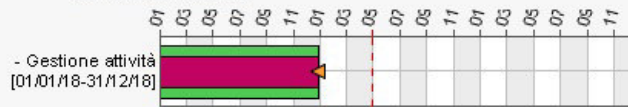


### Attività

#### 1. Gestione attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

### Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia



Progetto PEG

5.4.1 - Partecipazione e sostegno ai progetti di cooperazione finanziati

Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 5 - LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI                                 |
| <b>Obiiettivo DUP</b>                                    | 5.4 - Cooperare con i paesi in ritardo di sviluppo                          |
| <b>Descrizione</b>                                       | Partecipazione a progetto di sostegno ad agricoltura sostenibile in Senegal |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Giovanni Forte  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 10  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di</b>                            |   |

raccordo

#### Risorse umane

- Stefania Bartoli

#### Indicatori

##### Sociali-N. missioni progetti cooperazione finanziati

Fonte: Atti di approvazione missioni

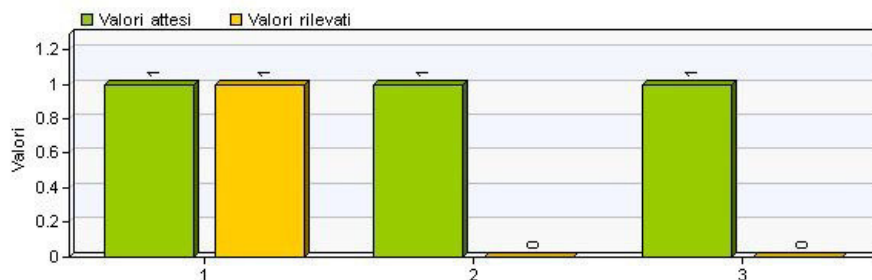
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



##### Sociali-Rendicontazione nei termini all'Ente finanziatore

Fonte: Da protocollo

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

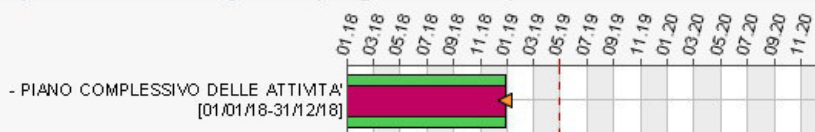
% di completamento: 100

#### Attività

##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Partecipazione e sostegno ai progetti di cooperazione finanziati



Progetto PEG

6.1.1 - Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia

Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | 6.1 - Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni   |
| <b>Descrizione</b>            | Introduzione nuovo applicativo per gestione operativa del sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia. Sensibilizzazione e formazione verso i genitori-utenza per le nuove modalità di iscrizione attraverso la CSN e il sistema Spid. |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Cinzia Minuti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 20  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018                              |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi educativi                       |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Suap, servizi alle imprese e turismo    |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi educativi                       |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1                                       |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1                                       |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1                                       |
| <b>Note</b>  | INDICATORI DI VALUTAZIONE DA MIGLIORARE |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

|                                      |
|--------------------------------------|
| • Alessandra Fazzi                   |
| • Alessandra Fazzi                   |
| • Maria Grazia Marchetti             |
| • Benedetta Mazzinghi                |
| • Cinzia Minuti                      |
| • - UOT Area servizi socio-educativi |

#### Allegati

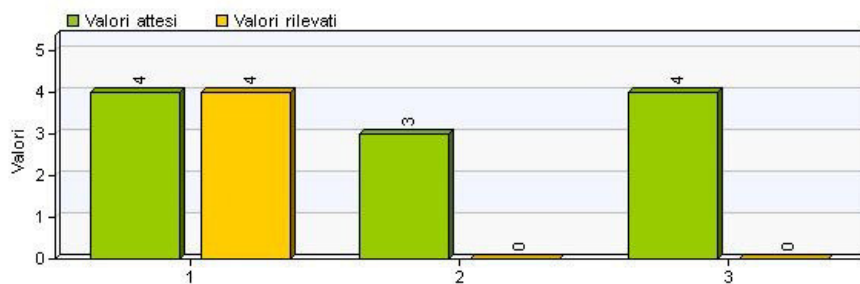
|  |
|--|
| • <input type="checkbox"/> ATTIVITA' NON FRONTALE NIDI PUBBLICI PONTEDERA -UOT PONTEDERA                   |
| • <input type="checkbox"/> DEPLIANT INFORMATIVO FORMAZIONE GENITORI PER ISCRIZIONE NIDI PUBBLICI E PRIVATI |
| • <input type="checkbox"/> report attivita' servizio Educativi anno 2018                                   |
| • <input type="checkbox"/> RILEVAZIONE QUALITA' NIDI   |

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>Educativi -Formazione Centri Assistenza per iscrizioni bimbi</b> |
| Fonte:  |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                                  |
| Tolleranza [gg]: 0  |
| Valore rilevato: SI   |
| Data di completamento: 31/05/2018                                   |
| % di completamento: 100   |

|   |
|---|
| <b>Educativi- Indice sintetico soddisfazione utenti servizio Nidi</b> |
| Fonte: Da indagine di qualità   |
| Peso: 1   |

Rilevazione: annuale



|   |
|---|
| <b>Educativi-Predisposizione report attività prima infanzia</b> |
| Fonte: Report presentato  |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018                              |
| Tolleranza [gg]: 0  |



Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 100

**Educativi-Rispetto dei termini indicati nel bando**

Fonte: Da documenti interni

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 15/07/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 15/06/2018

% di completamento: 100

**Servizi Educativi-UOT Pontedera: N. contestazioni formulate alle ditte**

Fonte: Da atti contestazione ufficiali

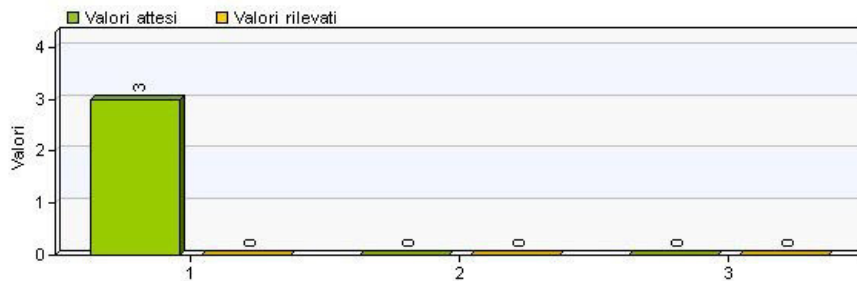
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Educativi-UOT Pontedera: predisposizione liquidazione nei termini**

Fonte: Da atti di liquidazione

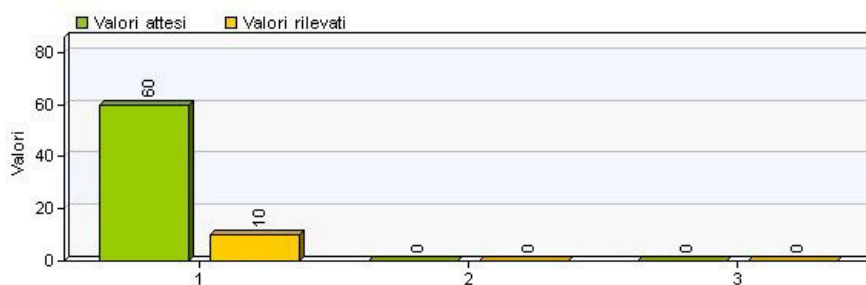
Peso: 1

Unità di misura: numero-giorni

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Educativi-UOT Pontedera: realizzazione documentazione lavoro non frontale**

Fonte: Documentazione realizzata

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

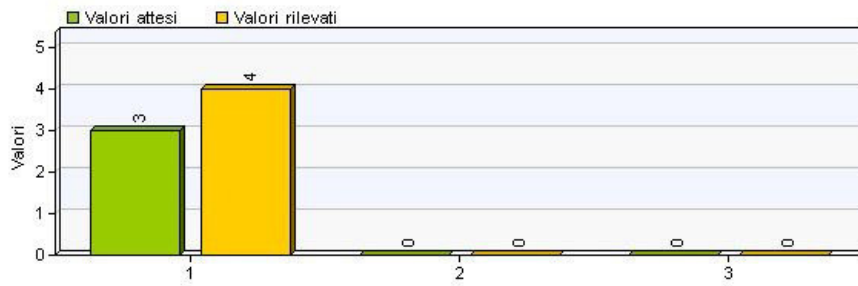
% di completamento: 100

**Servizi Educativi-UOT Pontedera: valutazione funzionalità del servizio**

Fonte: Da questionario

Peso: 1

Rilevazione: annuale



**Attività**

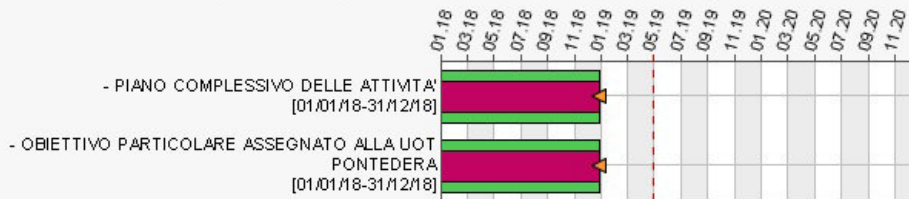
**1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**2. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT PONTERERA**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia**



Progetto PEG

6.1.2 - Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio

Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.1 - Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni          |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie. |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Cinzia Minuti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |

**Periodo di svolgimento**

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

**Servizi competenti**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Servizio principale</b> | Servizi educativi |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                   |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                   |

**Servizio scheda PEG**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Servizi educativi |
|----------------------------|-------------------|

**Valutazione finale**

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Contabilità: codice di</b> |  |
|-------------------------------|--|

raccordo

#### Risorse umane

- Alessandra Fazzi
- Benedetta Mazzinghi
- UOT Area servizi socio-educativi

#### Allegati

- Convenzione scuola materna paritaria Baby Birba REP. 697 DEL 15.10.2018
- convenzione scuole materne paritarie FISM 2018 2019 REP. 721/2018
- rendiconto scuole materne paritarie a.s. 2017 2018 - Approvato Determ. N. 988 del 13/12/2018

#### Indicatori

##### Educativi-Controllo dati scuole materne paritarie e validazione SISIP

Fonte: circolare regionale 2018

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/03/2018

% di completamento: 1

##### Educativi-Definizione convenzione

Fonte: Da atto di definizione convenzione

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 100

##### Educativi-Rendiconto spese sostenute convenzione scuole materne paritarie

Fonte: Nuovo rendiconto definito

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

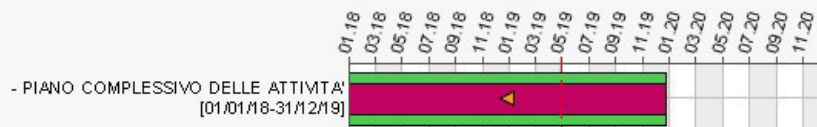
% di completamento: 100

#### Attività

##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio



Progetto PEG

6.1.3 - Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa Forte Giovanni

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'  |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.1 - Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni   |
|                      | Gestire le azioni programmate nel PEZ Infanzia per il sostegno ai servizi 0-6 e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione</b>                                       |  |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Cinzia Minuti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 15   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi educativi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi educativi  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,949999988079071  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,949999988079071  |
| <b>Note</b>  | Il pez infanzia anno educativo 2018 2019 è in corso di svolgimento e si completerà alla fine dell'anno educativo . Le attività previste per l'anno 2018 sono state tutte completate. |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|   |                     |
|---|---------------------|
| • | Alessandra Fazzi    |
| • | Benedetta Mazzinghi |
| • | Cinzia Minuti       |
| • | Sara Terzi          |

#### Allegati

|   |   |
|---|---|
| • | <input type="checkbox"/> convenzione CRED Valdera 2017 2021                           |
| • | <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE TRASMESSA REGIONE TOSCANA PEZ 2015 2016        |
| • | <input type="checkbox"/> MAPPA COMPETENZE SUDDIVISIONE COMPITI CRED SERVIZI EDUCATIVI |
| • | <input type="checkbox"/> MODELLO ZONA PEZ 2018 2019                                   |
| • | <input type="checkbox"/> SODDISFAZIONE COORDINATORE CRED                              |

#### Indicatori

**Educativi-N. ore frequenza media al Piano annuale della formazione in servizio per educatori e insegnanti 0-6 a.s. concluso**

Fonte: Registro interno

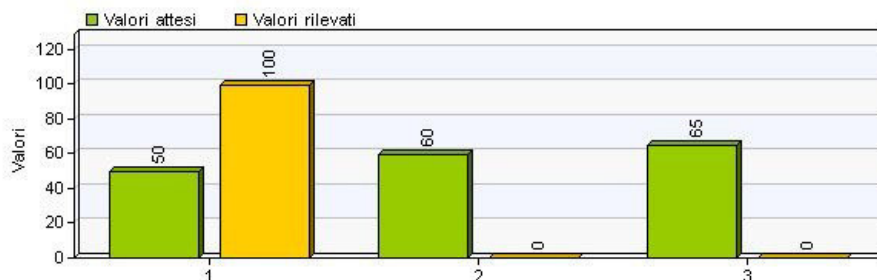
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



**Educativi-Costi ammessi/Costi rendicontati**

Fonte: Da atti d'ufficio

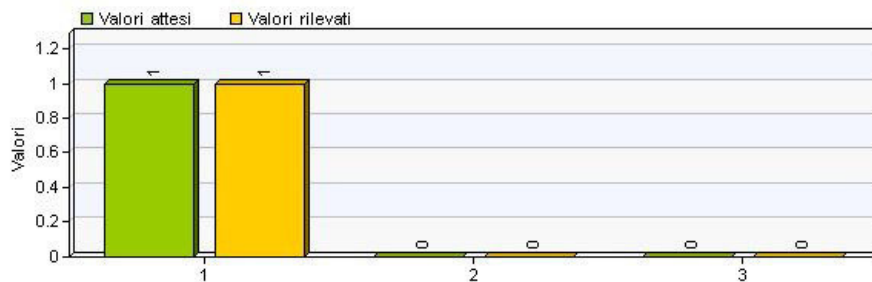
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: =



#### Educativi-Definizione mappa competenza

Fonte: Atto adozione mappa

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

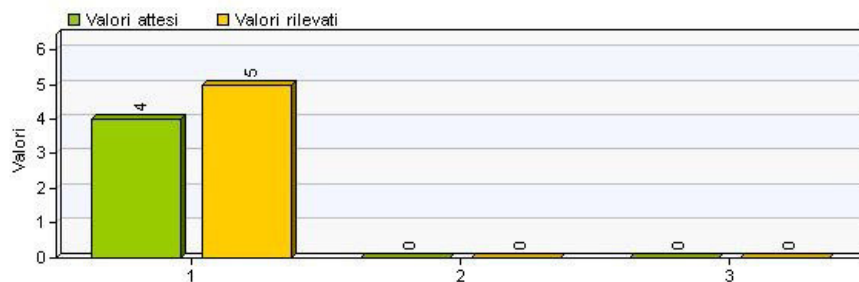
% di completamento: 100

#### Educativi-Grado di soddisfazione attività di supporto al CRED

Fonte: Da intervista al coordinatore del CRED

Peso: 1

Rilevazione: annuale



#### Educativi-Invio PEZ alla Regione entro scadenza

Fonte: Convenzione

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/09/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 17/07/2018

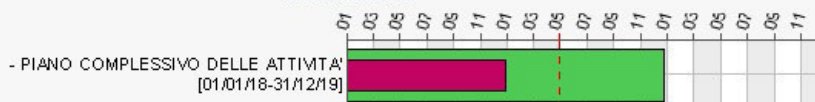
% di completamento: 100

#### Attività

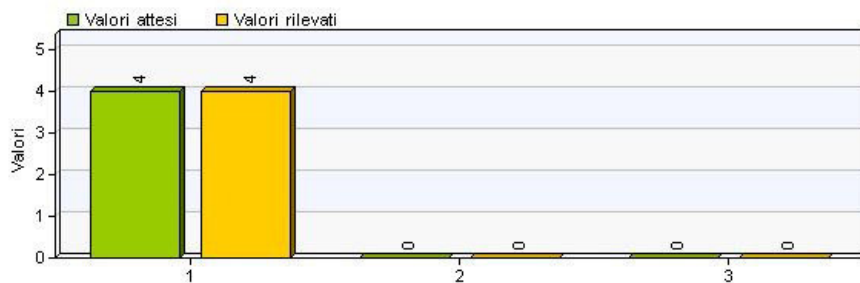
##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 50 %                        |
| Note                         |                             |

#### Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa



|   |  |
|---|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>  | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'                     |
| <b>Obiettivo DUP</b>  | 6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio   |
| <b>Descrizione</b>  | Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, completamento domande on line |
| <b>Responsabile</b>   | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>   | Cinzia Minuti  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>   |  |
| <b>Peso</b>   | 10   |
| <b>Note</b>   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>   |  |
| <b>Inizio</b>   | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>   |  |
| <b>Servizio principale</b>  | Servizi educativi  |
| <b>Servizio (altro)</b>   |  |
| <b>Servizio (altro)</b>   |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>  | Servizi educativi  |
| <b>Valutazione finale</b>   |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>   | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b>  | 1  |
| <b>Note</b>   |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>  |  |
| <b>Risorse umane</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alessandra Fazzi</li> <li>• Benedetta Mazzinghi</li> <li>• Cinzia Minuti</li> <li>• - UOT Area servizi socio-educativi</li> </ul>  |  |
| <b>Allegati</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Indagine soddisfazione librerie per Cedole librerie</li> <li>• <input type="checkbox"/> rilevazione soddisfazione Pacchetto Scuola 2018 2019</li> </ul> |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <b>Educativi-Implementazione gestionale per la gestione cedola</b>  |  |
| Fonte: Da procedura attuata   |  |
| Peso: 1   |  |
| Valore obiettivo: SI  |  |
| Da conseguire: entro il 30/09/2018  |  |
| Tolleranza [gg]: 0  |  |
| Valore rilevato: SI   |  |
| Data di completamento: 31/08/2018   |  |
| % di completamento: 100   |  |
| <b>Educativi-Soddisfazione utenti Pacchetto Scuola</b>  |  |
| Fonte: Da indagine di qualità   |  |
| Peso: 1   |  |
| Rilevazione: annuale  |  |



#### Attività

##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 40 %                        |
| Note                         |                             |

#### Gestione pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria



Progetto PEG

6.2.2 - Gestione servizi per diritto allo studio

Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio                           |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione</b>                                       | Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus. |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Patrizia Deri  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 20   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi scolastici   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi scolastici   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,949999988079071  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,949999988079071  |
| <b>Note</b>  | VALUTAZIONE: INDICATORE TEMPI DI LIQUIDAZIONE NON MISURABILE   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|                                      |
|--------------------------------------|
| • Anna Maria Marinari                |
| • Alma Regoli                        |
| • Manuela Rosselli                   |
| • - UOT Area servizi socio-educativi |

#### Allegati

|  |
|--|
| • <input type="checkbox"/> QUESTIONARIO VALUTAZIONE DA PARTE DELLE UOT |
|--|

## Indicatori

### Scolastici - n. contestazioni formulate alle ditte

Fonte: Atti ufficiali

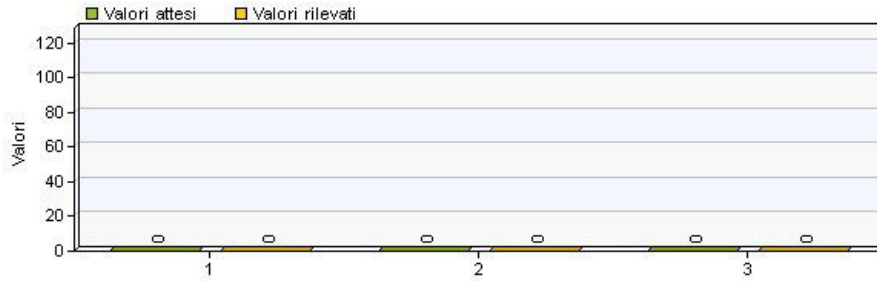
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



### Scolastici - n. penali applicate alle Ditte

Fonte: Atti ufficiali

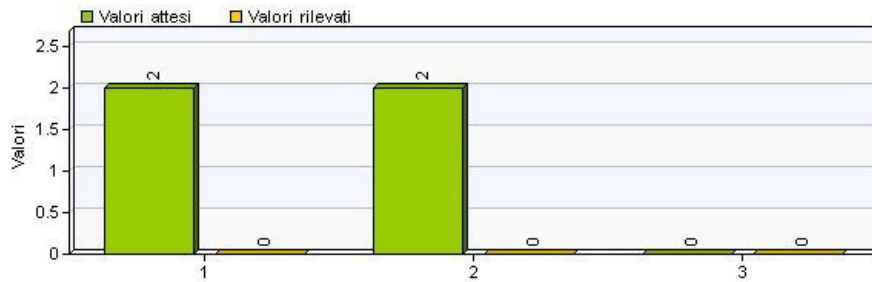
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso:



### Scolastici - predisposizione liquidazione nei termini (entro 60 gg)

Fonte: sistema informativo

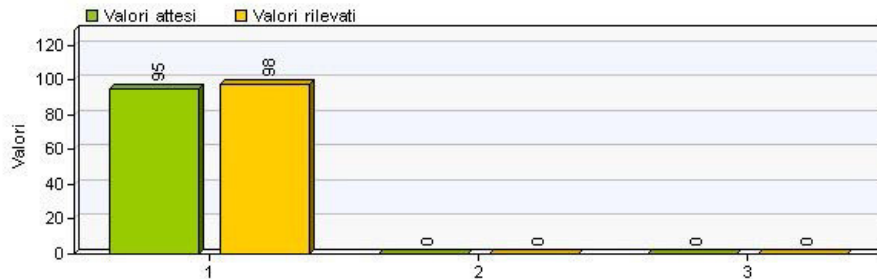
Peso: 1

Unità di misura: %

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



### Scolastici-Servizio trasporto integrato per Calcinaia e Pontedera

Fonte: Da atti d'ufficio

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 18/09/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 01/09/2018



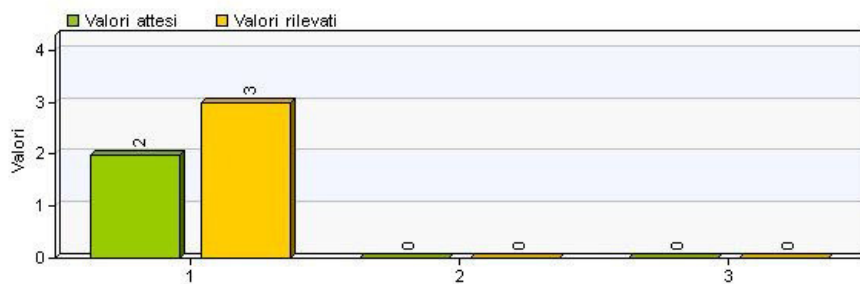
% di completamento: 100

### Scolastici-Valutazione funzionalità servizi

Fonte: Da questionario

Peso: 1

Rilevazione: annuale



### Attività

#### 1. Acquisizione forniture e servizi per refezione scolastica, trasporto scolastico e pre e/o post scuola

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

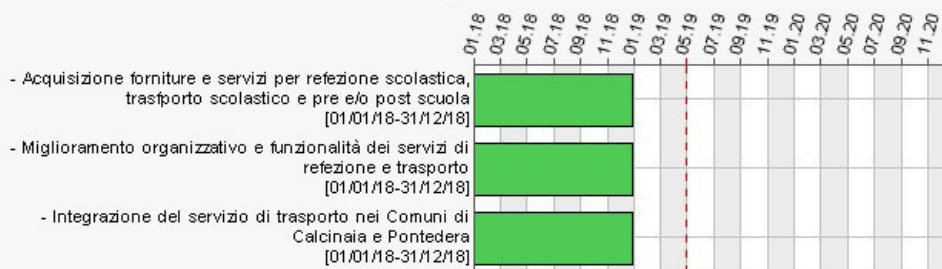
#### 2. Miglioramento organizzativo e funzionalità dei servizi di refezione e trasporto

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

#### 3. Integrazione del servizio di trasporto nei Comuni di Calcinaia e Pontedera

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

### Gestione servizi per diritto allo studio



Progetto PEG

6.2.3 - Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)

Forte Giovanni

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio                           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>            | Definizione obiettivi a livello territoriale |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte                               |
| <b>Responsabile operativo</b> | Patrizia Deri                                |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 20   |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018                                   |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2018                                   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Servizio principale                               | Servizi scolastici                  |
| Servizio (altro)                                  |                                     |
| Servizio (altro)                                  |                                     |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                                     |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi scolastici                  |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                                     |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                                   |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,949999988079071                   |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,949999988079071                   |
| Note  | VALUTAZIONE: INDICATORI DA RIVEDERE |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                                     |

#### Risorse umane

- Autisti scuolabus
- Personale uffici decentrati servizi socio-educativi
- UOT Area servizi socio-educativi

#### Allegati

- Capannoli - Capitolato affidamento Laboratori Archa
- Capannoli - Determina affidamento Laboratori Archa
- Migliorie appalto refezione scolastica Casciana Terme Lari al 31/12/2018
- Relazione obiettivo particolare assegnato alla UOT Buti
- Relazione obiettivo particolare assegnato alla UOT Casciana Terme Lari
- Verbali sopralluoghi Casciana Terme Lari 1 parte
- Verbali sopralluoghi Casciana Terme Lari 2 parte

#### Indicatori

##### Servizi Scolastici - UOT Bientina - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

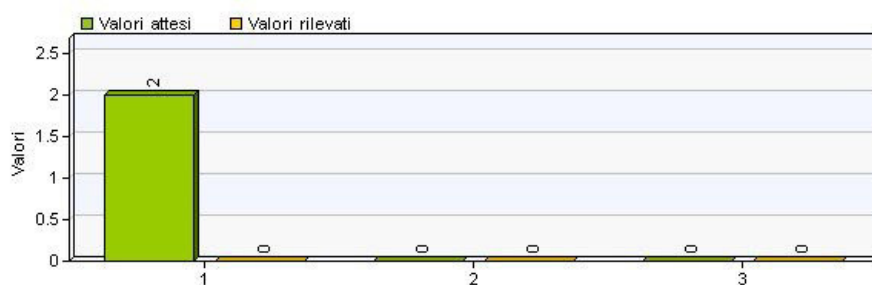
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



##### Servizi Scolastici - UOT Buti - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

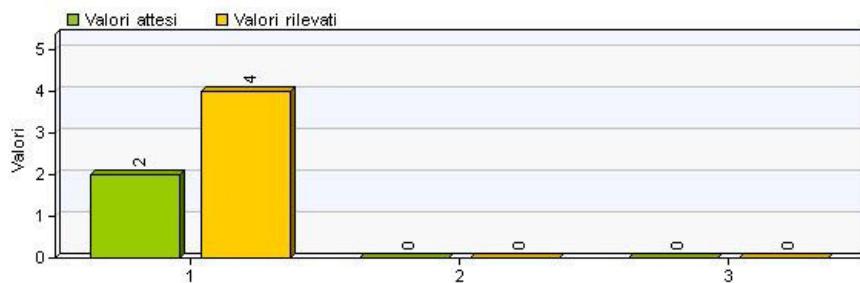
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici - UOT Buti - utilizzo prodotti bio e a filier corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

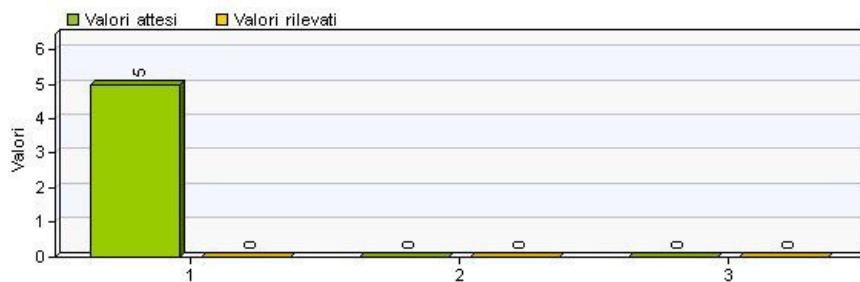
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Calcinia - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico**

Fonte: Protocollo

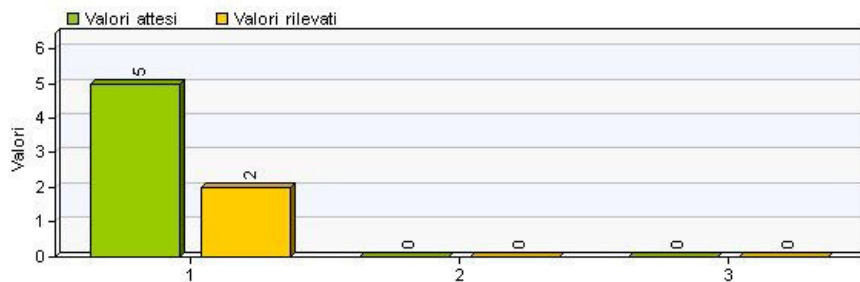
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Calcinia - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori**

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

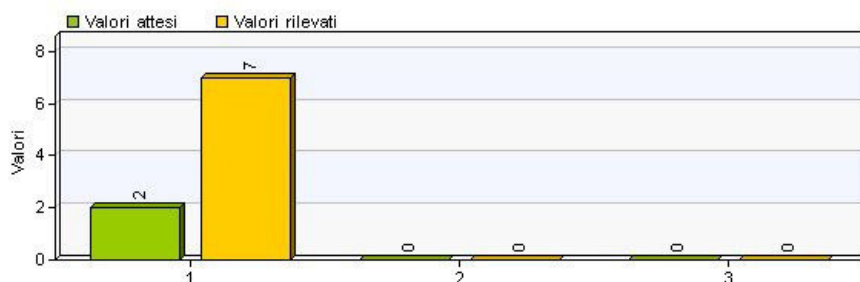
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici - UOT Capannoli - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico**

Fonte: Protocollo

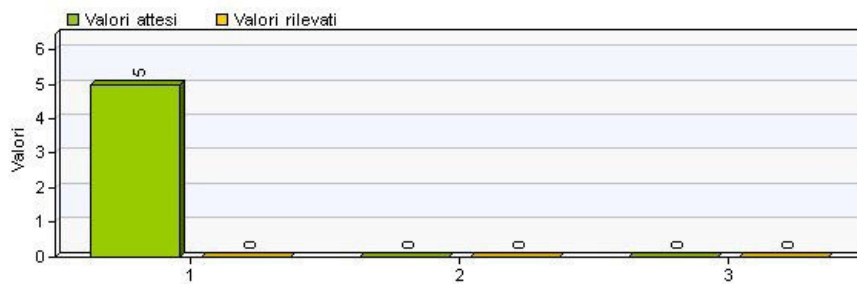
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Capannoli - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori**

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

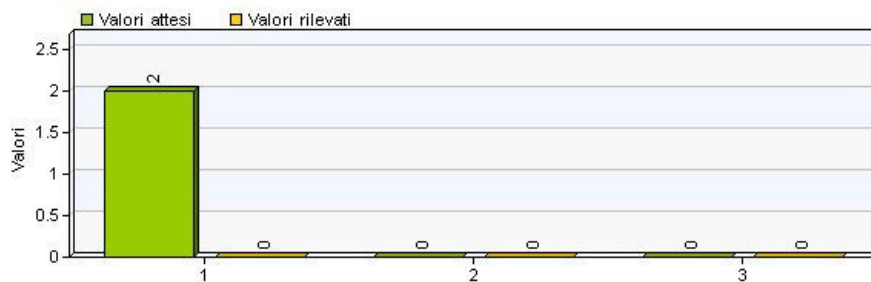
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici - UOT Capannoli - utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

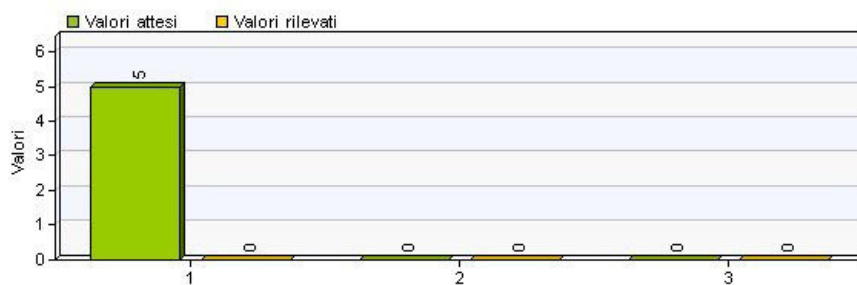
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico**

Fonte: Protocollo

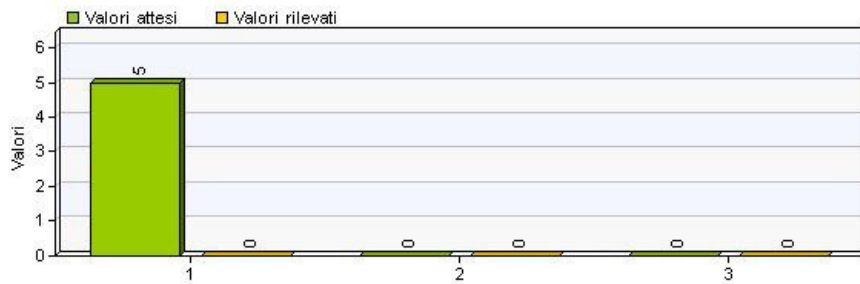
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Realizzazione migliorie previste nelle offerte**

Fonte: Atti d'ufficio/verbale

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 100

**Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori**

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

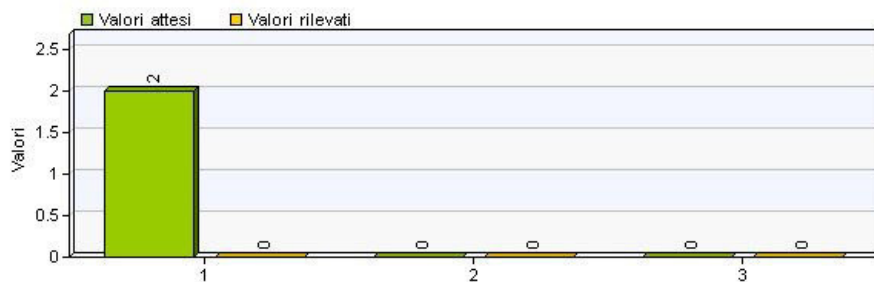
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

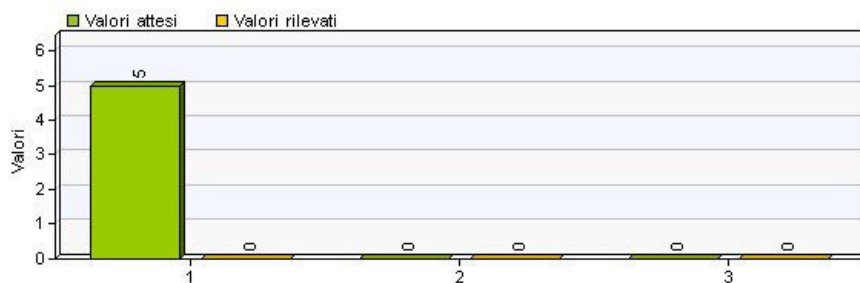
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Pontedea - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico**

Fonte: Protocollo

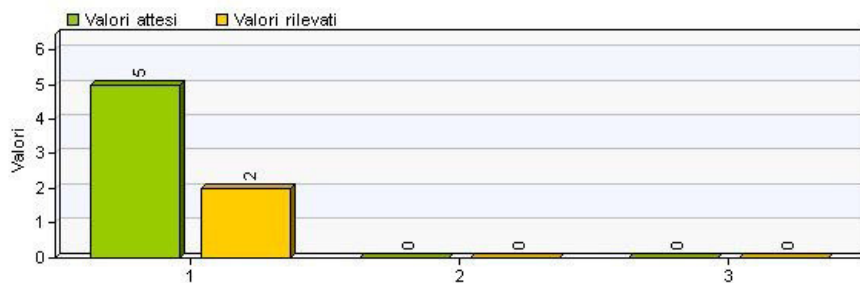
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici - UOT Pontedera - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori**

Fonte: Atti d'ufficio/verbale controlli

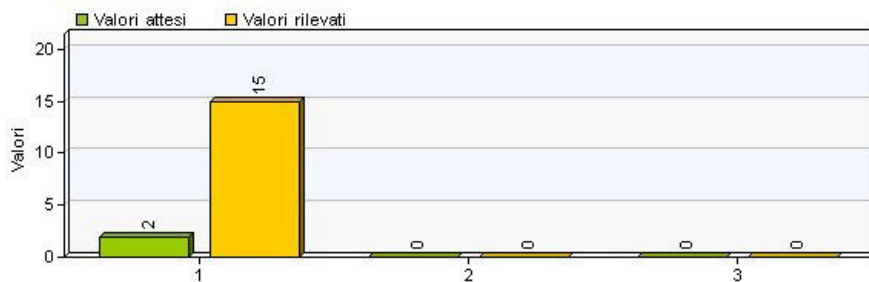
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici - UOT Pontedera - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

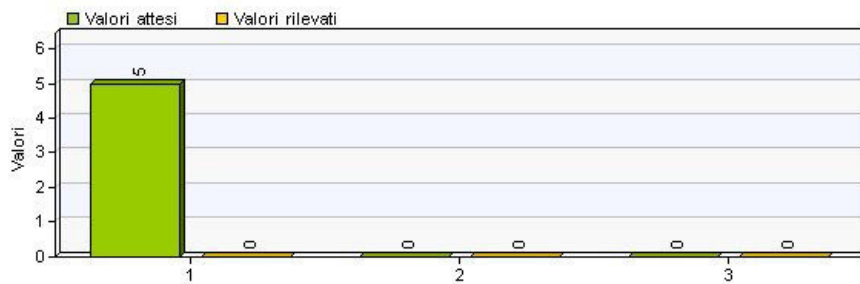
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**SERVIZI SCOLASTICI- UOT BIENTINA - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

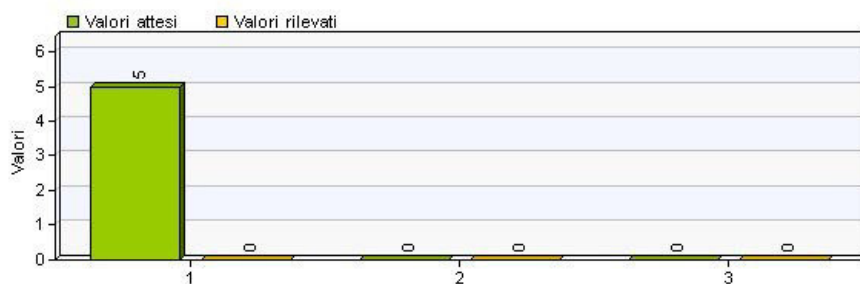
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici UOT Calcinai - N. report redatti e n. contestazioni formulate alle ditte**

Fonte: Atti d'ufficio

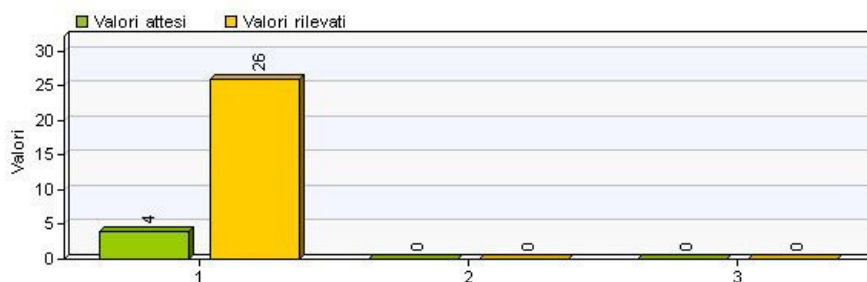
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Servizi Scolastici UOT Calcinai - utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni**

Fonte: Protocollo

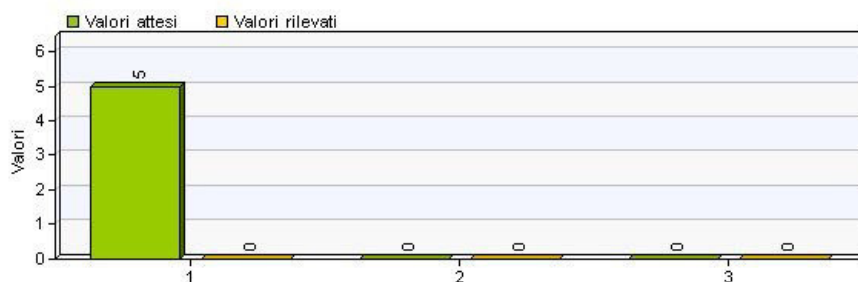
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Servizi Scolastici UOT Pontedera - N. report redatti e n. contestazioni formulate alle ditte**

Fonte: Atti d'ufficio

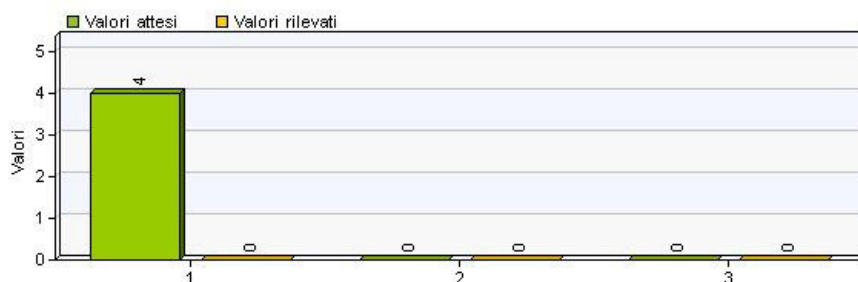
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Attività**

**1. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT BIENTINA**

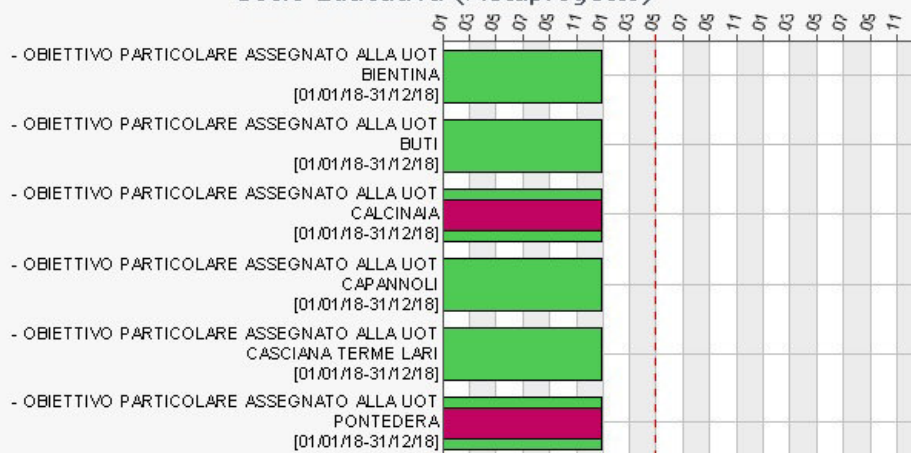
|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**2. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT BUTI**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>3. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT CALCINAIA</b>           |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |
| <b>4. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT CAPANNOLI</b>           |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>5. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT CASCIANA TERME LARI</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 0 %                         |
| Note   |                             |
| <b>6. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT PONTEDERA</b>           |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)   | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento  | ND                          |
| Stato di Attuazione  | 100 %                       |
| Note   |                             |

**Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)**



Progetto PEG

6.2.4 - Gestione entrate tariffarie servizi scolastici

Forte Giovanni

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'</b> |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio</b>                           |
| <b>Descrizione</b>            | <b>Gestire con puntualità le entrate tariffarie</b>                             |
| <b>Responsabile</b>           | <b>Giovanni Forte</b>   |
| <b>Responsabile operativo</b> | <b>Patrizia Deri</b>  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | <b>20</b>   |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | <b>01/01/2018</b>   |
| <b>Fine</b>                   | <b>31/12/2018</b>   |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | <b>Servizi scolastici</b>   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |



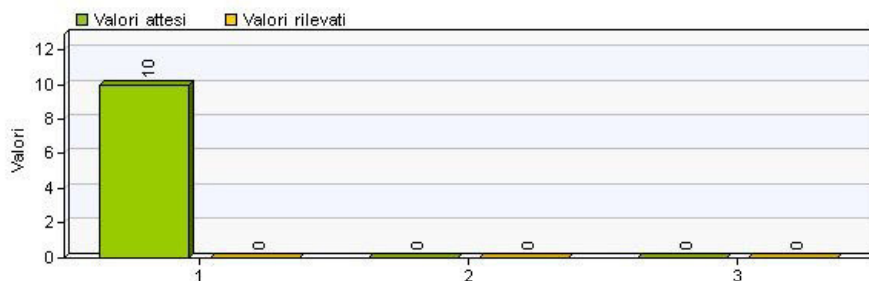
|   |                    |
|---|--------------------|
| Servizio (altro)                                  |                    |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                    |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi scolastici |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                    |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1                  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1                  |
| Note  |                    |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                    |

#### Risorse umane

|                                      |
|--------------------------------------|
| • Anna Maria Marinari                |
| • Alma Regoli                        |
| • - UOT Area servizi socio-educativi |

#### Indicatori

| <b>Scolastici-Emissione bollettini nidi Comune Pontedera</b>  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
|---|---------------|-----------------|-----------------|---|----|----|---|---|---|---|---|---|
| Fonte: Da software di gestione  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Peso: 1   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Valore obiettivo: SI  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Da conseguire: a partire dal 01/09/2018   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Tolleranza [gg]: 0  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Valore rilevato: SI   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Data di completamento:  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| % di completamento: 100   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Scolastici-Tempestività comunicazioni entrate tariffarie alla ragioneria</b>   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Fonte: Dati ragioneria  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Peso: 1   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Unità di misura: numero (giorni)  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Rilevazione: annuale  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Valutazione positiva a trend crescente: NO  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Condizione su risultato atteso: <=  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <caption>Dati del grafico a barre</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Valori attesi</th> <th>Valori rilevati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Categoria     | Valori attesi   | Valori rilevati | 1 | 10 | 10 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Categoria   | Valori attesi | Valori rilevati |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 1   | 10            | 10              |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 2   | 0             | 0               |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 3   | 0             | 0               |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Scolastico-N. contestazioni da cittadini e altre amministrazioni per il sistema tariffazione</b>   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Fonte: Protocollo   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Peso: 1   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Unità di misura: numero   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Rilevazione: annuale  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Valutazione positiva a trend crescente: NO  |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Condizione su risultato atteso: <   |               |                 |                 |   |    |    |   |   |   |   |   |   |



**Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - emissione lettere di addebito online**

Fonte: Software gestione bollettazione

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

**Servizi Scolastici UOT Casciana Terme Lari - funzionamento punti di pagamento**

Fonte: Dati ragioneria

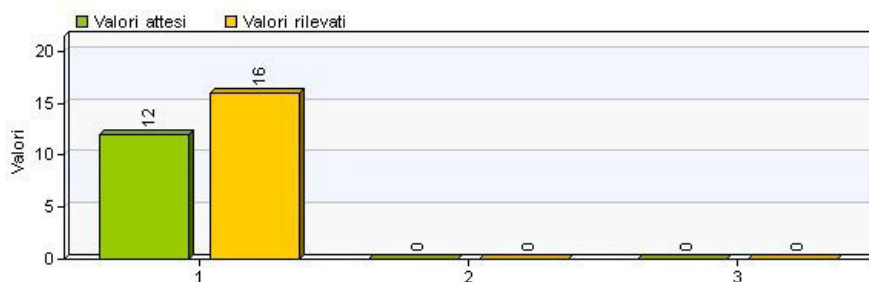
Peso: 1

Unità di misura: n.

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Attività**

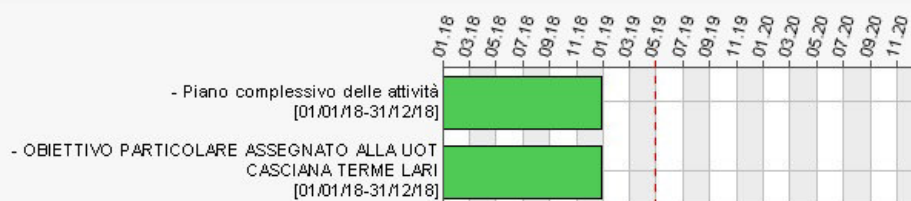
**1. Piano complessivo delle attività**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**2. OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT CASCIANA TERME LARI**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

**Gestione entrate tariffarie servizi scolastici**



|  |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio |
| <b>Descrizione</b>                                       | Mensa biologica qualificata                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte                                 |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Patrizia Deri                                  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 10   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018                                     |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018                                     |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi scolastici                             |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi scolastici                             |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

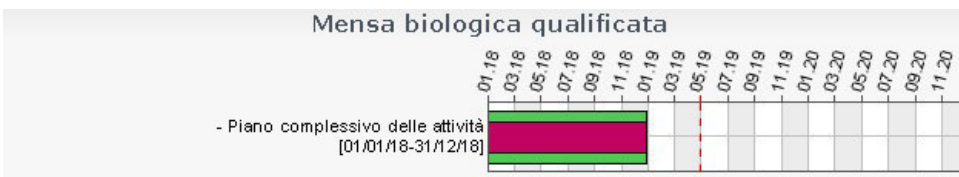
- Addetti alla ristorazione

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>Scolastici-Mensa biologica qualificata</b> |
| Fonte:  |
| Peso: 1                                       |
| Valore obiettivo: SI                          |
| Da conseguire: entro il 31/12/2018            |
| Tolleranza [gg]: 0                            |
| Valore rilevato: SI                           |
| Data di completamento:                        |
| % di completamento: 0                         |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |



|                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| <b>Progetto PEG</b> | 6.2.6 - Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta* | Forte Giovanni |
|---------------------|---|----------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio                           |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Descrizione</b> | Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze di crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica |
|--------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | *Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018 |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Patrizia Deri  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              | Standard   |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 5  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>  | 30/04/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi scolastici   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi scolastici   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

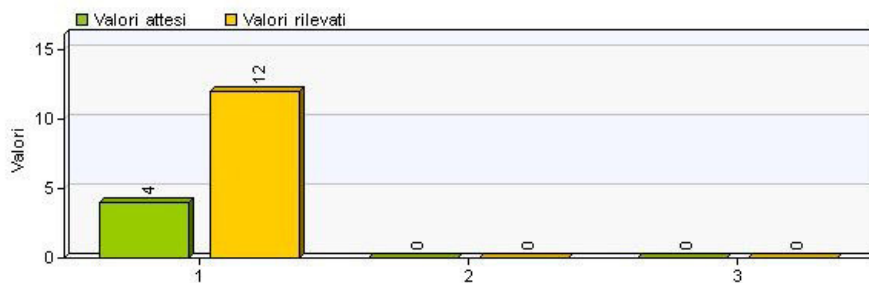
|   |
|---|
| • Laura Ambrogini [Tempo parziale 24h]        |
| • Maria Cristina Bacci                        |
| • Luca Barabotti                              |
| • Giuseppina Cacciuttolo [Tempo parziale 18h] |
| • Giulia Castaldi [Tempo parziale 18h]        |
| • Sandra Cavallini                            |
| • Giovanna D'Ambrosio                         |
| • Paolo Fanucci [Tempo parziale 24h]          |
| • Fabiola Felici                              |
| • Laura Franchi                               |
| • Anacleto Guerrini [Tempo parziale 21h]      |
| • Daniela Menchini                            |
| • Filomena Moccia [Tempo parziale 18h]        |
| • Cinzia Monti [Tempo parziale 21h]           |
| • Sandra Pieracci                             |
| • Anna Reia                                   |
| • Rita Rigano Borino                          |

#### Allegati

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018 |
|--|

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>Scolastici-Nuove ricette predisposte</b>       |
| <b>Fonte:</b> Da menù integrati                   |
| <b>Peso:</b> 1                                    |
| <b>Unità di misura:</b> numero                    |
| <b>Rilevazione:</b> annuale                       |
| <b>Valutazione positiva a trend crescente:</b> SI |
| <b>Condizione su risultato atteso:</b> >          |



Scolastici-Ore formazione erogate/Ore formazione effettuate personale mense

Fonte: Da attestati formativi

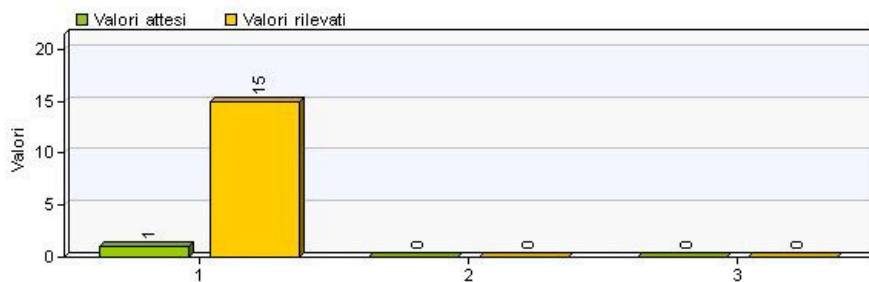
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: =

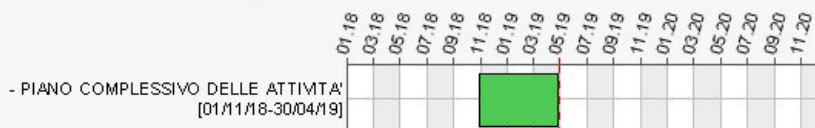


#### Attività

##### 1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/11/2018 - 30/04/2019 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 0 %                         |
| Note                         |                             |

#### Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta \*



Progetto PEG

6.2.7 - Miglioramento della qualità del servizio scuolabus\*

Forte Giovanni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | <b>6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'</b>  |
| <b>Obiettivo DUP</b>          | <b>6.2 - Rendere effettivo il diritto allo studio</b>  |
| <b>Descrizione</b>            | Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti<br>*Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018 |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Maria Grazia Marchetti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   | Standard   |
| <b>Priorità</b>               |  |
| <b>Peso</b>                   | 5  |
| <b>Note</b>                   |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |  |
| <b>Inizio</b>                 | 01/11/2018   |
| <b>Fine</b>                   | 30/04/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>     |  |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizi scolastici   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |
| <b>Servizio (altro)</b>       |  |

## Servizio scheda PEG

|   |                    |
|---|--------------------|
| Servizio scheda PEG                               | Servizi scolastici |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                    |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0                  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0                  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0                  |
| Note  |                    |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                    |

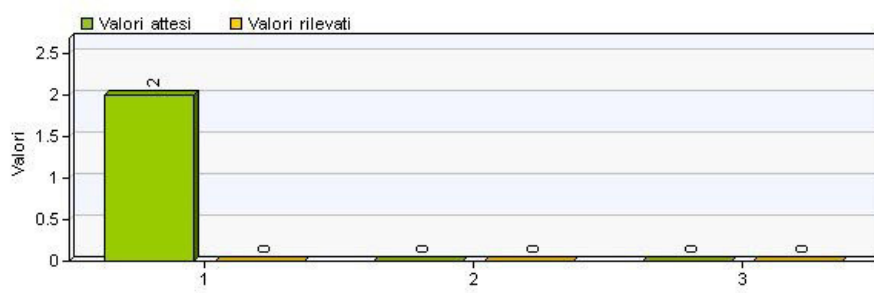
### Risorse umane

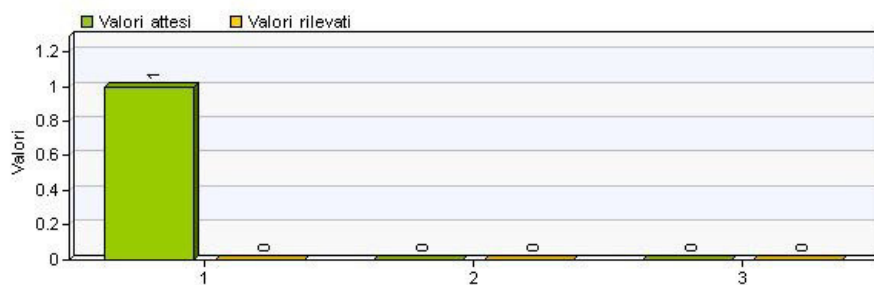
|                      |
|----------------------|
| • Fabio Barlettani   |
| • Stefano Bertelli   |
| • Alessandro Cerrai  |
| • Enrico Dani        |
| • Moreno Giuntini    |
| • David Gulino       |
| • Alessio Lari       |
| • Massimiliano Parri |
| • Maurizio Petrocchi |
| • Claudio Pratelli   |
| • Mario Savelli      |
| • Fabio Ticciati     |

### Allegati

|   |
|---|
| • <input type="checkbox"/> DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018 |
|---|

### Indicatori

| <b>Scolastici-N. reclami aspetti relazionali servizio scuolabus</b>   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
|---|---------------|-----------------|-----------------|---|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|
| Fonte: Da reclami registrati in entrata   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Peso: 1   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Unità di misura: numero   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Rilevazione: annuale  |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Valutazione positiva a trend crescente: NO  |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Condizione su risultato atteso: <   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
|  <table border="1"><caption>Data for Scolastici-N. reclami aspetti relazionali servizio scuolabus</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valori attesi</th><th>Valori rilevati</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2.0</td><td>0.0</td></tr><tr><td>2</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr><tr><td>3</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr></tbody></table> | Categoria     | Valori attesi   | Valori rilevati | 1 | 2.0 | 0.0 | 2 | 0.0 | 0.0 | 3 | 0.0 | 0.0 |
| Categoria   | Valori attesi | Valori rilevati |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 1   | 2.0           | 0.0             |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 2   | 0.0           | 0.0             |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 3   | 0.0           | 0.0             |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| <b>Scolastici-Ore formazione erogate/Ore formazione effettuate personale scuolabus</b>  |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Fonte: Da attestati formativi   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Peso: 1   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Unità di misura: numero   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Rilevazione: annuale  |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Valutazione positiva a trend crescente: NO  |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| Condizione su risultato atteso: =   |               |                 |                 |   |     |     |   |     |     |   |     |     |



**Scolastici-Servizio scuolabus: disciplinare comunicazione predisposto**

Fonte: Piano predisposto

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 30/04/2019

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

Progetto PEG

6.3.1 - Implementazione patto per una comunità educante

Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'            |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 6.3 - Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo |
| <b>Descrizione</b>                                       | Attuare le previsioni ed i progetti inclusi nel patto per una comunità educante     |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Cinzia Minuti   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 20  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi educativi   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Servizi sociali   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi educativi   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

**Risorse umane**

- Cinzia Minuti

**Allegati**

- relazione su monitoraggio progetti

**Indicatori**

Educativi-Monitoraggio dei progetti obiettivo allegati al patto

Fonte: da atti interni

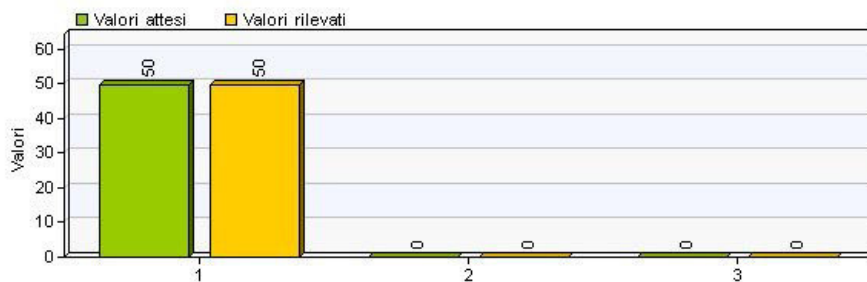
Peso: 1

Unità di misura: percentuale

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



#### Attività

##### 1. Implementazione del patto

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 35 %                        |
| Note                         |                             |

##### 2. Attuazione del patto

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento        | ND                          |
| Stato di Attuazione          | 35 %                        |
| Note                         |                             |

#### Implementazione patto per una comunità educante



Progetto PEG

6.3.2 - Educazione alimentare

Forte Giovanni

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'            |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 6.3 - Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo |
| <b>Descrizione</b>                                       | Educazione alimentare   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Patrizia Deri   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 10  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi scolastici  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi scolastici  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0,8999999976158142  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0,8999999976158142  |



|  |  |
|--|--|
| <b>Note</b>                            | VALUTAZIONE: IL SOGGETTO ATTUATORE HA INCNTRATO DIFFICOLTA' REALIZZATIVE CON LA SCUOLA |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b> |  |

#### Risorse umane

- Anna Maria Marinari
- - UOT Area servizi socio-educativi

#### Allegati

- QUESTIONARIO VALUTAZIONE SUPPORTO SOGGETTO ATTUATORE

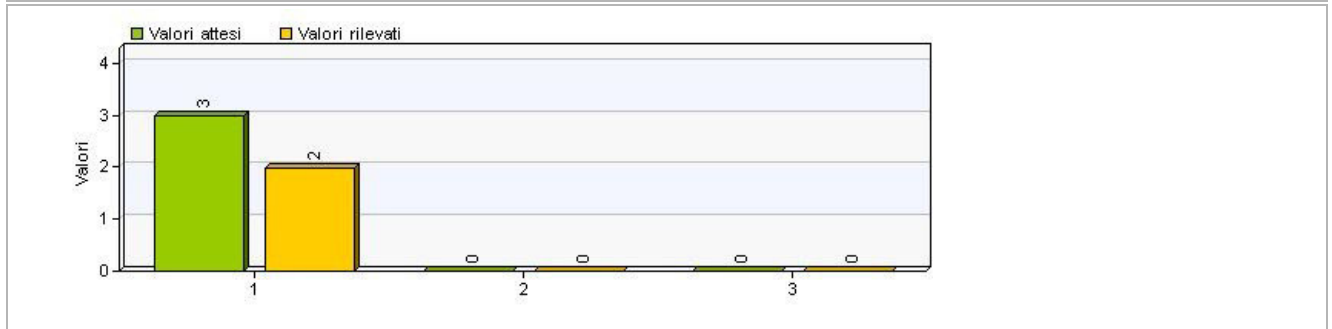
#### Indicatori

**Scolastici-Valutazione su attività di supporto a soggetto attuttore**

Fonte: Da questionario

Peso: 1

Rilevazione: annuale



#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 0 %                         |
| Note                                       |                             |



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 6.3.3 - Consolidamento sede distaccata Istituto Agrario | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Indirizzo DUP</b> | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'            |
| <b>Obiettivo DUP</b> | 6.3 - Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>            | Presso i locali dell'edificio denominato ex La Bianca, concesso in comodato gratuito dal Comune di Pontedera all'Unione, è stata realizzata un'aula didattica che ospita una classe a rotazione dell'Istituto Fermi-Indirizzo Agrario di Pontedera. Completamento delle fasi di funzionamento dell'aula e di utilizzo del terreno |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |   |
| <b>Priorità</b>               |   |
| <b>Peso</b>                   | 15  |
| <b>Note</b>                   |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b> |   |
| <b>Inizio</b>                 | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>                   | 31/12/2019  |
| <b>Servizi competenti</b>     |   |
| <b>Servizio principale</b>    | Servizi sociali   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |
| <b>Servizio (altro)</b>       |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>    | Servizi sociali   |

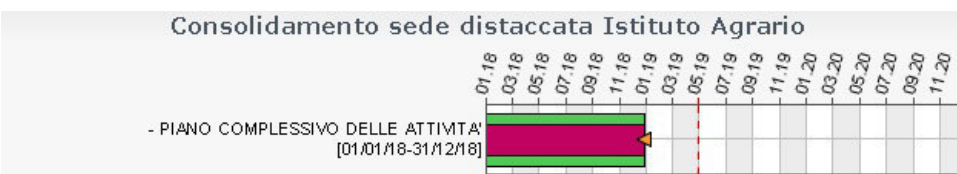
| <b>Valutazione finale</b>                         |                         |
|---|-------------------------|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1                       |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,8999999976158142      |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,8999999976158142      |
| Note  | VALUTAZIONE: IN RITARDO |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                         |

#### Indicatori

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Educativi-Pozzo attivo istituto agrario</b> |                     |
| Fonte:   | Da atti d'ufficio   |
| Peso:  | 1                   |
| Valore obiettivo:                              | SI                  |
| Da conseguire:                                 | entro il 31/12/2018 |
| Tolleranza [gg]:                               | 0                   |
| Valore rilevato:                               | SI                  |
| Data di completamento:                         | 31/12/2018          |
| % di completamento:                            | 100                 |

#### Attività

| <b>1. PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'</b> |                             |
|---|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza)                | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                       | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione                         | 100 %                       |
| Note  |                             |



|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| Progetto PEG | 6.3.4 - Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera | Forte Giovanni |
|--------------|--|----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                              | <b>6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'</b>            |
| <b>Obiettivo DUP</b>                              | <b>6.3 - Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo</b> |
| <b>Descrizione</b>                                | Gestire l'attuazione del piano alternanza scuola-lavoro                                    |
| <b>Responsabile</b>                               | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                     | Elena Corsi  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                       |  |
| <b>Priorità</b>                                   |  |
| <b>Peso</b>                                       | 10   |
| <b>Note</b>                                       |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                     |  |
| <b>Inizio</b>                                     | 01/01/2018   |
| <b>Fine</b>                                       | 31/12/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                         |  |
| <b>Servizio principale</b>                        | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Servizio (altro)</b>                           | Tutti i servizi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                           |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        | Segreteria generale, Protocollo ed URP   |
| <b>Valutazione finale</b>                         |  |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1  |
| Note  |  |

Contabilità: codice di raccordo

#### Risorse umane

- Responsabili e Dirigenti di ogni servizio

#### Allegati

- Format rilevazione qualità studenti progetti alternanza scuola-lavoro
- PROGETTO FERMI
- PROGETTO MARCONI
- PROGETTO MONTALE
- PROGETTO PACINOTTI

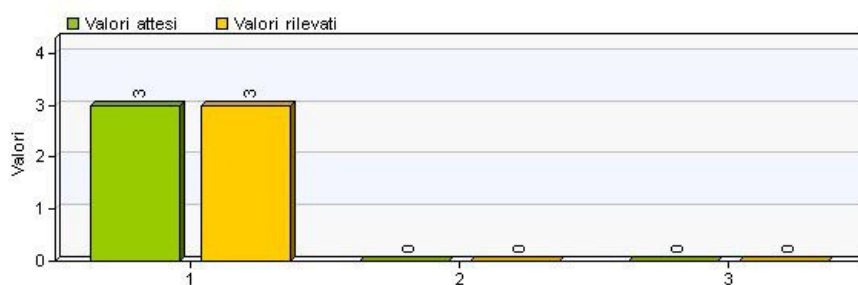
#### Indicatori

##### Segreteria-Giudizio espresso a fine progetto dai ragazzi

Fonte: Da indagine di soddisfazione predisposta

Peso: 1

Rilevazione: annuale



##### Segreteria-Regolare svolgimento inserimenti scuola-lavoro

Fonte: Da registro presenze e scambio documentazione con Istituti scolastici

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire:

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 31/12/2018

% di completamento: 0

#### Attività

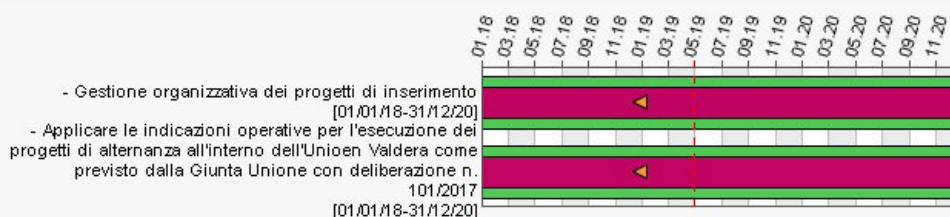
##### 1. Gestione organizzativa dei progetti di inserimento

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

##### 2. Applicare le indicazioni operative per l'esecuzione dei progetti di alternanza all'interno dell'Unione Valdera come previsto dalla Giunta Unione con deliberazione n. 101/2017

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2020 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera



|  |   |
|--|---|
| <b>Obiiettivo DUP</b>                                    | 6.3 - Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo |
| <b>Descrizione</b>                                       | Gestire la terza fase del progetto di valutazione degli esiti scolastici            |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Giovanni Forte  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 15  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Servizi sociali   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0   |
| <b>Note</b>  | NON VALUTABILE  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Indicatori

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Sociali-Piano esistente</b>     |  |
| Fonte: Atto definizione piano      |  |
| Peso: 1                            |  |
| Valore obiettivo: SI               |  |
| Da conseguire: entro il 30/06/2019 |  |
| Tolleranza [gg]: 0                 |  |
| Valore rilevato: SI                |  |
| Data di completamento:             |  |
| % di completamento: 0              |  |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 30/06/2019 (0) |
| Data di Completamento                      | ND                          |
| Stato di Attuazione                        | 0 %                         |
| Note                                       |                             |



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 6.4.1 - Supporto attività Tavola della Pace | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>          | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'               |
| <b>Obiiettivo DUP</b>         | 6.4 - Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace |
| <b>Descrizione</b>            | Supporto organizzativo e amministrativo alla Tavola della Pace                         |
| <b>Responsabile</b>           | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b> | Rossella Iorio   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |  |
| <b>Priorità</b>               |  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Peso  | 5               |
| Note  |                 |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                     |                 |
| Inizio  | 01/01/2018      |
| Fine  | 31/12/2018      |
| <b>Servizi competenti</b>                         |                 |
| Servizio principale                               | Servizi sociali |
| Servizio (altro)                                  |                 |
| Servizio (altro)                                  |                 |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                        |                 |
| Servizio scheda PEG                               | Servizi sociali |
| <b>Valutazione finale</b>                         |                 |
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 1               |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 1               |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 1               |
| Note  |                 |
| Contabilità: codice di raccordo                   |                 |

#### Risorse umane

- Stefania Bartoli

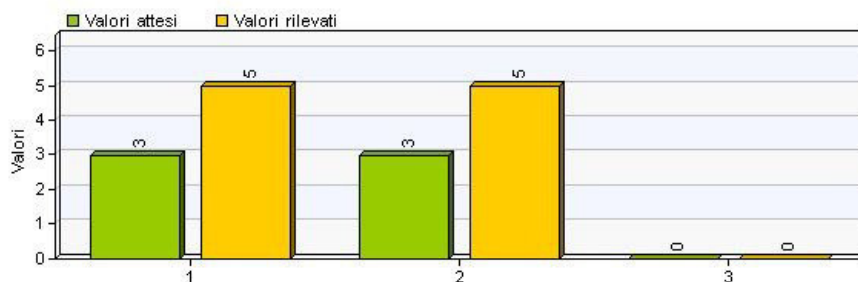
#### Indicatori

##### Sociali-Grado di soddisfazione coordinatore della tavola

Fonte: Intervista e giudizio espresso da coord. Tavola Pace

Peso: 1

Rilevazione: annuale

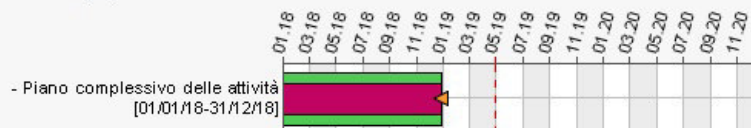


#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Supporto attività Tavola della Pace



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Progetto PEG | 6.4.2 - Gestione rete documentaria bibliolandia | Forte Giovanni |
|--------------|---|----------------|

|                        |   |
|------------------------|---|
| Indirizzo DUP          | 6 - VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'                              |
| Obiettivo DUP          | 6.4 - Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace                |
| Descrizione            | Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse |
| Responsabile           | Giovanni Forte  |
| Responsabile operativo | Rossella Iorio  |
| Tipo di Progetto PEG   |   |
| Priorità               |   |
| Peso                   | 15  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Note</b>  |                     |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |                     |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2017          |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2017          |
| <b>Servizi competenti</b>                                |                     |
| <b>Servizio principale</b>                               | Reti per la cultura |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Servizi sociali     |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |                     |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |                     |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Reti per la cultura |
| <b>Valutazione finale</b>                                |                     |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 1                   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1                   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1                   |
| <b>Note</b>  |                     |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |                     |

#### Risorse umane

- Roberto Cerri

#### Allegati

- Determinazione n. 1100/2018

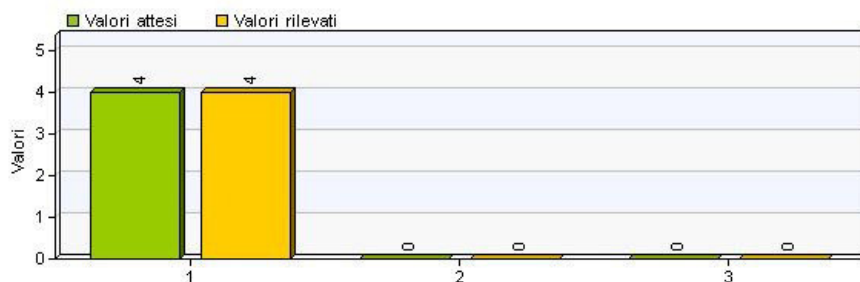
#### Indicatori

##### Reti per la cultura-Grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza

Fonte: Da indagine

Peso: 1

Rilevazione: annuale



##### Reti per la cultura-Riorganizzazione funzioni interne

Fonte: Da atto di riorganizzazione

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento: 28/12/2018

% di completamento: 0

##### Reti per la cultura-Stipula accordi e convenzioni

Fonte: Atti stipulati

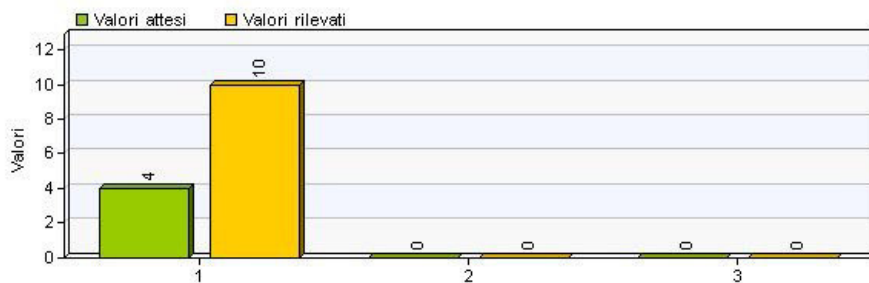
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: >=



#### Attività

##### 1. Piano complessivo delle attività

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

#### Gestione rete documentaria bibliolandia



Progetto PEG

7.1.1 - Completamento attuazione PIP Pontedera

Cintoli Samuela

|  |   |
|--|---|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | 7 - PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | 7.1 - La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo |
| <b>Descrizione</b>                                       | Completamento attuazione del PIP IV, comparto A, del Comune di Pontedera        |
| <b>Responsabile</b>                                      | Samuela Cintoli   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Samuela Cintoli   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Peso</b>  | 20  |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |   |
| <b>Inizio</b>  | 01/01/2018  |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2018  |
| <b>Servizi competenti</b>                                |   |
| <b>Servizio principale</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Servizi tecnici   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |   |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Suap, servizi alle imprese e turismo  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |   |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0   |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1   |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1   |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

- Marco Pasqualetti [COMUNE DI PONTEDERA-COLLABORATORE]

#### Indicatori

|   |
|---|
| <b>SUAP- Avvio procedimento amm.vo per decadenza inadempienti</b> |
| Fonte: Atti/provvedimenti/comunicazioni inviate all'interessato   |
| Peso: 1   |
| Valore obiettivo: SI  |
| Da conseguire: entro il 30/09/2018                                |

|   |
|---|
| Tolleranza [gg]: 0                          |
| Valore rilevato: SI                         |
| Data di completamento: 05/06/2018           |
| % di completamento: 0                       |
| <b>SUAP-Predisposizione schema di bando</b> |
| Fonte: Schema di bando predisposto          |
| Peso: 1                                     |
| Valore obiettivo: SI                        |
| Da conseguire: entro il 30/09/2018          |
| Tolleranza [gg]: 0                          |
| Valore rilevato: SI                         |
| Data di completamento:                      |
| % di completamento: 0                       |

#### Attività

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Piano complessivo delle attività</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)               | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                      | 30/10/2018                  |
| Stato di Attuazione                        | 100 %                       |
| Note                                       |                             |



|              |                                   |                 |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|
| Progetto PEG | 7.1.2 - Piano strutturale di area | Parrini Massimo |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>7 - PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO</b>   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | <b>7.1 - La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo</b> |
| <b>Descrizione</b>                                       | <b>Elaborazione del Piano Strutturale di Area</b>                                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Massimo Parrini  |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Maria Antonietta Vocino  |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              |  |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 20   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/06/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/12/2020   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | Funzioni urbanistiche associate  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | Funzioni urbanistiche associate  |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

#### Risorse umane

|   |
|---|
| • Componenti dell'ufficio di Piano (delibera GU n. 48 del 26/05/2017) |
| • Silvia Lorenzoni  |



## Indicatori

### Funzioni Urbanistiche Associate-N. incontri Ufficio di Piano

Fonte: Registro interno

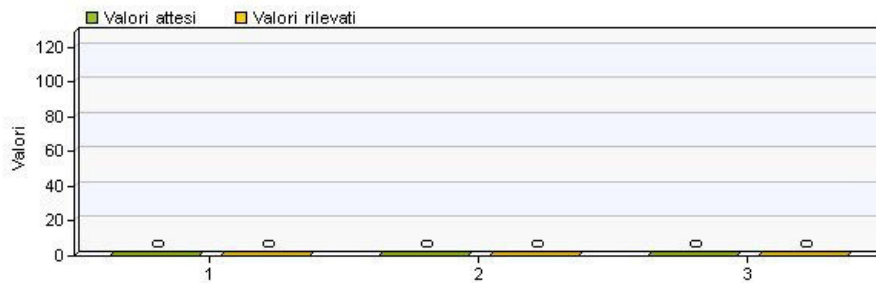
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso:



### Funzioni urbanistiche associate-esame contributi VAS

Fonte: Determina

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

### Funzioni Urbanistiche Associate-Implementazione Avvio procedimento Piano Strutturale

Fonte: Delibera di Giunta

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

### Funzioni Urbanistiche Associate-Proposta Piano strutturale

Fonte: Invio proposta

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2019

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

Data di completamento:

% di completamento: 0

### Funzioni Urbanistiche Associate-Redazione Piano Comunicazione

Fonte: Attività svolte dal garante

Peso: 1

Valore obiettivo: SI

Da conseguire: entro il 31/12/2018

Tolleranza [gg]: 0

Valore rilevato: SI

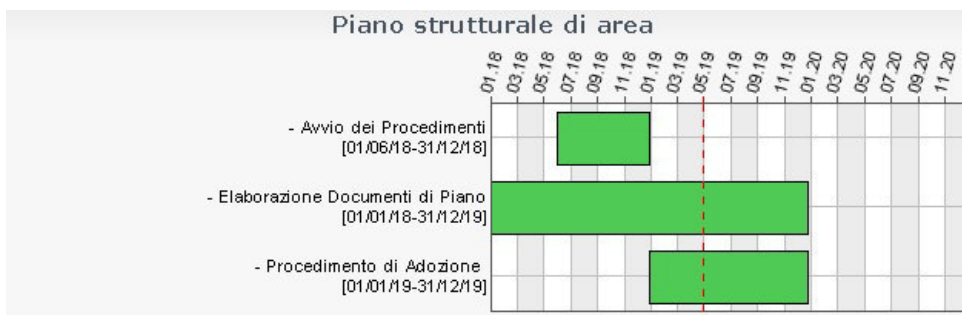
Data di completamento:

% di completamento: 0

## Attività

### 1. Avvio dei Procedimenti

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza)              | 01/06/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento                     | ND                          |
| Stato di Attuazione                       | 0 %                         |
| Note                                      |                             |
| <b>2. Elaborazione Documenti di Piano</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)              | 01/01/2018 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento                     | ND                          |
| Stato di Attuazione                       | 0 %                         |
| Note                                      |                             |
| <b>3. Procedimento di Adozione</b>        |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)              | 01/01/2019 - 31/12/2019 (0) |
| Data di Completamento                     | ND                          |
| Stato di Attuazione                       | 0 %                         |
| Note                                      |                             |



Progetto PEG      7.1.3 - Processi partecipativi connessi al Piano Strutturale Intercomunale\*      Forte Giovanni

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo DUP</b>                                     | <b>7 - PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO</b>   |
| <b>Obiettivo DUP</b>                                     | <b>7.1 - La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo</b>   |
| <b>Descrizione</b>                                       | Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale<br>*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018 |
| <b>Responsabile</b>                                      | Giovanni Forte   |
| <b>Responsabile operativo</b>                            | Giovanni Forte   |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>                              | Standard   |
| <b>Priorità</b>  |  |
| <b>Peso</b>  | 20   |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                            |  |
| <b>Inizio</b>  | 01/12/2018   |
| <b>Fine</b>  | 31/05/2019   |
| <b>Servizi competenti</b>                                |  |
| <b>Servizio principale</b>                               | U.O. Personale   |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  | Tutti i servizi  |
| <b>Servizio (altro)</b>                                  |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               |  |
| <b>Servizio scheda PEG</b>                               | U.O. Personale   |
| <b>Valutazione finale</b>                                |  |
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0  |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 0  |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 0  |
| <b>Note</b>  |  |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |  |

**Allegati**

- ▣ DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018

**Indicatori**

**Funzioni Urbanistiche Associate-Buon andamento incontri processo partecipativo PSI**

Fonte: Valutazione congiunta (voto 8 su scala di 10)

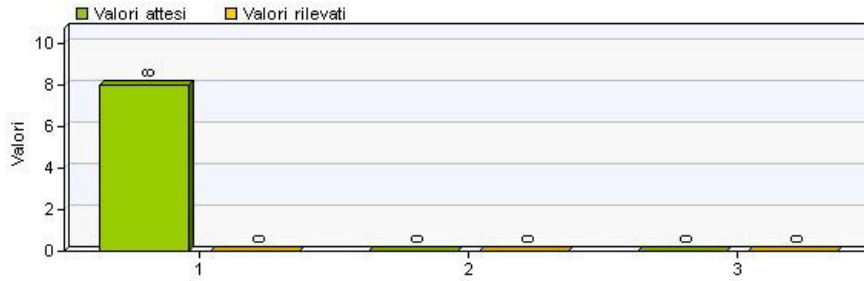
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Funzioni Urbanistiche Associate-Buona qualità documenti prodotti processo partecipativo PSI**

Fonte: Valutazione congiunta (voto 8 su scala di 10)

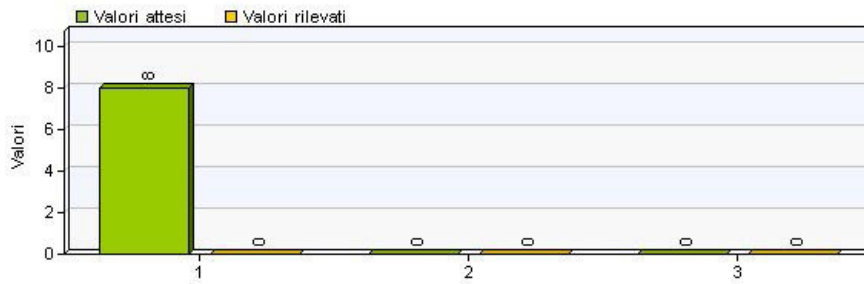
Peso: 1

Unità di misura: numero media

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



**Funzioni Urbanistiche Associate-N.partecipanti eventi processo partecipato PSI**

Fonte: Fotografica

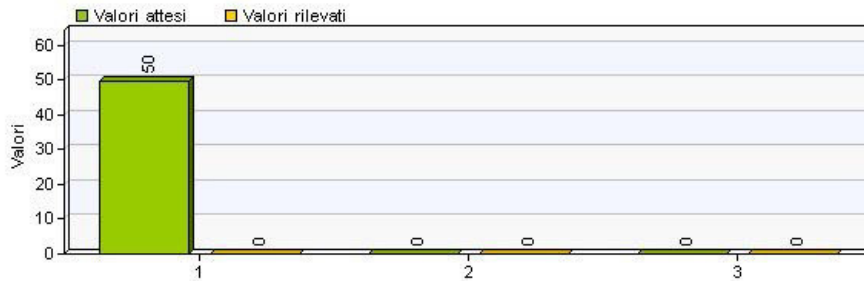
Peso: 1

Unità di misura: numero media

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >



Progetto PEG

7.2.1 - Divulgazione del piano energetico della Valdera

Cintoli Samuela

**Indirizzo DUP**

7 - PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

**Obiettivo DUP**

7.2 - Energia pulita ed efficiente per il territorio

**Descrizione**

Sviluppare un'attività di comunicazione finalizzata ad informare la collettività dell'esistenza del piano e del suo contenuto. Sviluppare altresì metodi di azione con i servizi tecnici comunali per l'attuazione del Piano energetico.

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Responsabile           | Samuela Cintoli |
| Responsabile operativo | Samuela Cintoli |
| Tipo di Progetto PEG   |                 |
| Priorità               |                 |
| Peso                   | 15              |
| Note                   |                 |

#### Periodo di svolgimento

|        |            |
|--------|------------|
| Inizio | 01/01/2018 |
| Fine   | 31/12/2018 |

#### Servizi competenti

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Servizio principale | Suap, servizi alle imprese e turismo |
| Servizio (altro)    | Funzioni urbanistiche associate      |
| Servizio (altro)    |                                      |

#### Servizio scheda PEG

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Servizio scheda PEG | Suap, servizi alle imprese e turismo |
|---------------------|--------------------------------------|

#### Valutazione finale

|   |  |
|---|--|
| Punteggio proposto dal Servizio                   | 0  |
| Punteggio valutato dal Dirigente                  | 0,949999988079071  |
| Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione | 0,949999988079071  |
| Note  | VALUTAZIONE: Non rilevata pubblicazione piano su siti comunali |
| Contabilità: codice di raccordo                   |  |

#### Risorse umane

|   |  |
|---|--|
| • | Giuseppina Calabrò [Tempo determinato]                                       |
| • | Paola Mezzabotta   |
| • | Maria Antonietta Vocino [Comando parziale inferiore al 50% Comune Capannoli] |

#### Indicatori

|  |
|--|
| <b>SUAP-Assemblea pubblica per promozione Piano Energetico</b> |
| Fonte: Assemblea eseguita                                      |
| Peso: 1  |
| Valore obiettivo: SI   |
| Da conseguire: entro il 30/09/2018                             |
| Tolleranza [gg]: 0   |
| Valore rilevato: SI  |
| Data di completamento:   |
| % di completamento: 0  |

#### Attività

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1. Divulgazione all'esterno dei contenuti del Piano Energetico</b> |                             |
| Durata Prevista (Tolleranza)  | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento   | 19/09/2018                  |
| Stato di Attuazione   | 100 %                       |
| Note  |                             |



|              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| Progetto PEG | 7.3.1 - Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera | Cintoli Samuela |
|--------------|--|-----------------|

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Indirizzo DUP | 7 - PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO |
| Obiettivo DUP | 7.3 - Garantire la mobilità per tutti |

|             |  |
|-------------|--|
| Descrizione | Costante monitoraggio dello svolgimento del contratto ponte per un'eventuale anticipazione della gara in corrispondenza del progetto predisposto per l'affidamento della gestione del lotto debole |
|-------------|--|

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Responsabile</b>           | Samuela Cintoli |
| <b>Responsabile operativo</b> | Samuela Cintoli |
| <b>Tipo di Progetto PEG</b>   |                 |
| <b>Priorità</b>               |                 |
| <b>Peso</b>                   | 20              |
| <b>Note</b>                   |                 |

#### Periodo di svolgimento

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Inizio</b> | 01/01/2018 |
| <b>Fine</b>   | 31/12/2018 |

#### Servizi competenti

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Servizio principale</b> | Suap, servizi alle imprese e turismo |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                                      |
| <b>Servizio (altro)</b>    |                                      |

#### Servizio scheda PEG

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Servizio scheda PEG</b> | Suap, servizi alle imprese e turismo |
|----------------------------|--------------------------------------|

#### Valutazione finale

|  |   |
|--|---|
| <b>Punteggio proposto dal Servizio</b>                   | 0 |
| <b>Punteggio valutato dal Dirigente</b>                  | 1 |
| <b>Punteggio valutato dall' Organismo di Valutazione</b> | 1 |
| <b>Note</b>  |   |
| <b>Contabilità: codice di raccordo</b>                   |   |

#### Risorse umane

- Giuseppina Calabrò [Tempo determinato]

#### Indicatori

##### SUAP-Incontri comitati tecnici territoriali

Fonte: Convocazioni incontri e registro presenze

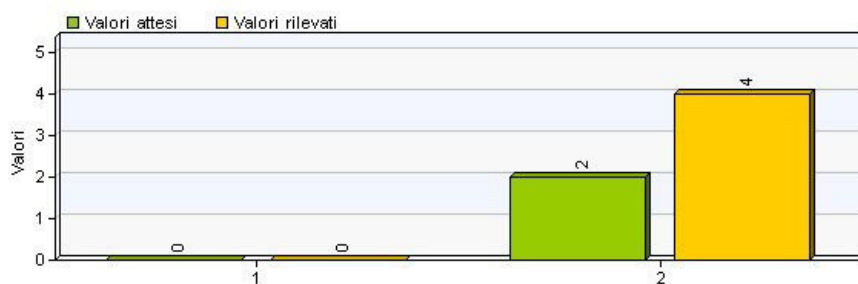
Peso: 1

Unità di misura: numero

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: SI

Condizione su risultato atteso: >=



##### SUAP-Numero richieste rimborso trasmesse

Fonte: protocollo

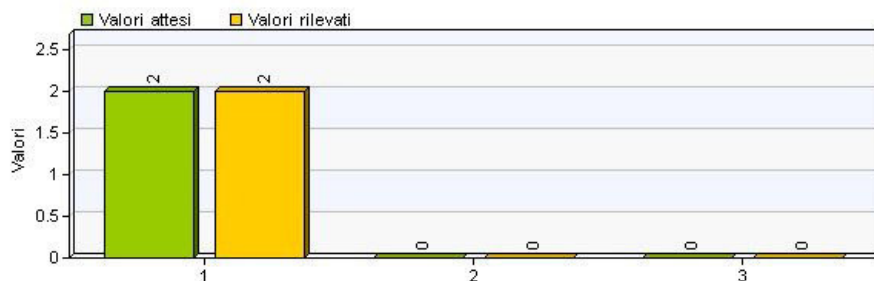
Peso: 1

Unità di misura:

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso:



**SUAP-Rispetto termini di versamento da parte dei Comuni associati**

Fonte: Da atti di contabilità

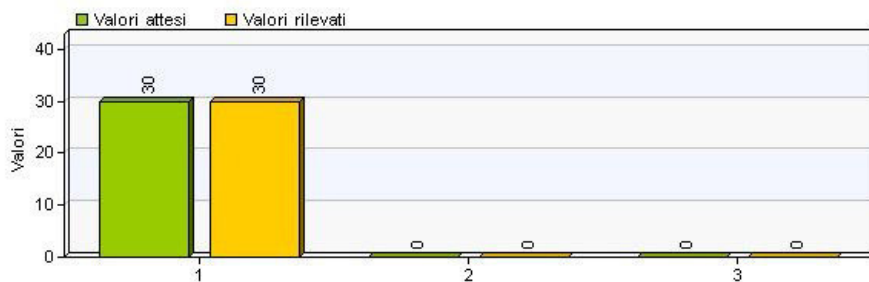
Peso: 1

Unità di misura: numero-giorni

Rilevazione: annuale

Valutazione positiva a trend crescente: NO

Condizione su risultato atteso: <=



**Attività**

**1. Richiesta rimborso IVA specifico per gli oneri derivanti dalla gestione del TPL**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 22/03/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

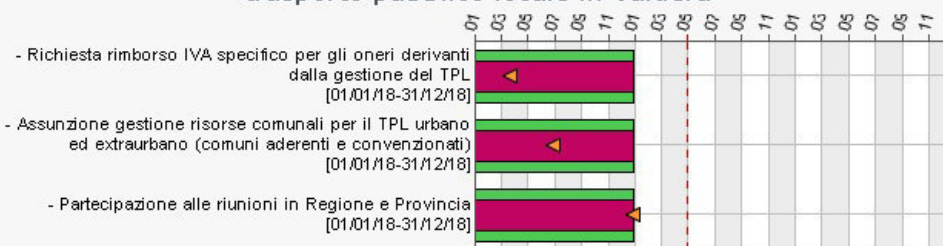
**2. Assunzione gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano (comuni aderenti e convenzionati)**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 29/06/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**3. Partecipazione alle riunioni in Regione e Provincia**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Durata Prevista (Tolleranza) | 01/01/2018 - 31/12/2018 (0) |
| Data di Completamento        | 31/12/2018                  |
| Stato di Attuazione          | 100 %                       |
| Note                         |                             |

**Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera**



**Attività ordinarie delle Funzioni urbanistiche associate**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Responsabile           | <b>Anna Guerriero</b>  |
| Responsabile operativo | <b>Massimo Parrini</b> |

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2018

|   |   | GESTIONE      |               |               |
|---|---|---------------|---------------|---------------|
|   |   | RESIDUI       | COMPETENZA    | TOTALE        |
| Fondo cassa al 1° gennaio   |   |               |               | 665.014,42    |
| RISCOSSIONI   | + | 10.594.676,53 | 24.598.446,46 | 35.193.122,99 |
| PAGAMENTI   | - | 9.826.918,03  | 25.715.190,80 | 35.542.108,83 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE   | = |               |               | 316.028,58    |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre   | - |               |               | 0,00          |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE   | = |               |               | 316.028,58    |
| RESIDUI ATTIVI  | + | 13.730.991,90 | 14.279.684,61 | 28.010.676,51 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> |   | <i>0,00</i>   | <i>0,00</i>   | <i>0,00</i>   |
| RESIDUI PASSIVI   | - | 4.289.581,71  | 11.590.054,02 | 15.879.635,73 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI  | - |               |               | 1.039.029,12  |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE   | - |               |               | 2.000,00      |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)  | = |               |               | 11.406.040,24 |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:  |   |               |               |               |
| <b>Parte accantonata</b>  |   |               |               |               |
| Fondo crediti dubbia esigibilità  |   |               |               | 10.270.932,73 |
| Totale parte accantonata (B)  |   |               |               | 10.270.932,73 |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>Parte vincolata</b>   |  |            |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili  |  | 0,00       |
| Vincoli derivanti da trasferimenti   |  | 0,00       |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui   |  | 0,00       |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente   |  | 820.768,25 |
| Altri vincoli  |  | 0,00       |
|  | Totale parte vincolata (C)                   | 820.768,25 |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>   |  |            |
|  | Totale parte destinata agli investimenti (D) | 0,00       |
|  | Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)         | 314.339,26 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare |  |            |



**Tabella parametri di deficitarietà anno 2018**

| Cod. | Descrizione   | Si/No |
|------|---|-------|
| 1    | Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)  | NO    |
| 2    | Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà   | NO    |
| 3    | Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà  | NO    |
| 4    | Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente   | SI    |
| 5    | Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei  | NO    |
| 6    | volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro  | NO    |
| 7    | Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012  | NO    |
| 8    | Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari   | NO    |
| 9    | Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti   | NO    |
| 10   | Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari | NO    |