



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIONE VALDERA ANNO 2021



Giugno 2022
Area Affari Generali



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Presentazione della relazione e indice

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dall'Organismo di Valutazione

La presente relazione è articolata come segue:

Indice

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

2. L'AMMINISTRAZIONE

- **2.1 Elenco del personale**

- **2.2 Organigramma**

- **2.3 Funzioni**

- **2.4 Articolazione territoriale**

- **2.5 Benessere organizzativo e valutazione di prossimità dei Dirigenti**

- **2.6 Il Piano della Performance**

- **2.7 Citizen satisfaction**

- **2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza**

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4. PARI OPPORTUNITA'

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'anno 2021 ha visto da una parte il permanere della emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19 che ha pesantemente condizionato tutte le attività, e dall'altra la ripartenza di molti servizi e attività a condizioni del tutto nuove che hanno comportato un notevole impegno nel trovare soluzioni amministrative ed organizzative ottimali.

Il permanere di una legislazione emergenziale ha comportato anche per l'anno 2021 un notevole tasso di assenza del personale per rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19.

L'Ente ha profuso molto impegno nell'assicurare lo svolgimento dell'attività ordinaria in condizioni di assenza di personale dovuto al Covid-19 e facendo fronte ad uscite di unità per pensionamento o per licenziamento (fenomeno dovuto alla forte ripartenza di procedure di reclutamento in moltissimi enti che provoca una uscita volontaria verso posizioni lavorative migliorative o più facilmente raggiungibili).

E' apprezzabile l'impegno prestato nell'ottica della collaborazione tra servizi che ha permesso di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività e lo sviluppo di progettazioni anche sopravvenute nel corso dell'anno.

Così come è stato molto apprezzabile l'impegno, la disponibilità e lo spirito costruttivo dimostrato nei momenti di criticità affrontati durante l'anno.

In particolare, tale situazione ha influenzato lo svolgimento di alcune linee di indirizzo:

- i servizi alla persona e all'impresa (scolastici, educativi, sociali, Suap) hanno sviluppato nuovi modelli di interazione con i cittadini e le imprese che con molta probabilità si consolideranno come ulteriore forma di accesso ai servizi.
- nei servizi educativi e scolastici sono stati attivati nuovi canali di comunicazione in tempo reale con i cittadini, attuando un modello di digitalizzazione inclusiva definito in collaborazione con lo staff del progetto Italiae.
- il servizio informatico ha fornito supporto ed assistenza (anche progettuale) ai servizi e ai singoli Comuni per garantire le migliori condizioni di svolgimento della vita istituzionale dell'Unione e degli enti aderenti.
- la ripartenza del reclutamento nella pubblica amministrazione combinata con la grande necessità espressa in tal senso dai Comuni, ha comportato un notevole impegno per la messa a punto di procedure concorsuali in modalità compatibile con la pandemia ancora in atto (ben 15 le procedure concorsuali e 9 le procedure di mobilità).
- l'anno 2021 ha inoltre visto l'Unione Valdera soggetto attivo nel percorso che i Comuni della zona socio sanitaria della Società della Salute Valdera-Alta Val di Cecina hanno avviato con l'obiettivo dell'assunzione diretta degli assistenti sociali. Si è trattato di un impegnativo percorso politico-istituzionale e gestionale per giungere alla definizione del procedimento di reclutamento del personale per tutta la zona socio sanitaria, ed in particolare



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

all'assunzione diretta degli assistenti sociali per i Comuni facenti parte dell'Unione. Il raggiungimento di questo obiettivo ha permesso l'utilizzo del contributo statale per l'innalzamento del livello dei servizi sociali territoriali.

Il raggiungimento degli obiettivi di peg è stato presidiato e assicurato ma possiamo affermare che presentano margini di miglioramento sia la programmazione e pianificazione attività che le tempistiche di svolgimento, con una cura maggiore nella ripartizione delle attività su tutto l'arco dell'anno.

La Valdera è un'area ricca di potenzialità diverse sotto i profili economico, sociale e morfologico. Se volessimo sintetizzarla con una frase a effetto potremmo dire che è una Toscana in miniatura: non è il Chianti ma il paesaggio delle sue colline non ha nulla da invidiare rispetto a quello; non è un'area industriale quali quelle ufficialmente identificate (Prato, Piombino, Livorno, Massa) ma ospita uno dei più grandi stabilimenti industriali dell'Italia Centrale ed ha rilevanti potenzialità per ulteriori insediamenti; non è città d'arte e di cultura ma la sua produzione di cultura, di arte e ora anche di conoscenza scientifica è altamente qualificata, consistente e crescente; non è neanche un'area urbano-terziaria, ma l'offerta di servizi qualificati è ampia e strutturata (sanità, finanza, alta formazione, logistica, accoglienza turistica). L'area, nel suo complesso, dispone anche di una dotazione logistica ed infrastrutturale di buon livello, se si considera sia la dotazione propria sia quella esterna, ed è raggiungibile con facilità dai principali nodi stradali, ferroviari e portuali.

Per uno studio più approfondito del contesto socio economico della Valdera, è possibile consultare l'analisi redatta dall'IRPET "Il sistema socio-economico della Valdera: dotazioni e relazioni", pubblicata sul sito Unione e consultabile al seguente link:

http://www.unione.valdera.pi.it/files/other/IRPET_Sistema%20socio-economico%20Valdera%20Iommi%2002.2019.pdf

E' per governare in forma integrata questo bacino territoriale che il 30 ottobre 2008 è stata costituita l'Unione Valdera, ente locale cui oggi aderiscono i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera, che hanno dimensioni tra loro molto diverse, ma sono uniti dall'appartenenza ad un territorio e ad una storia comune. Sette comuni, 290 kmq. di territorio in cui insistono circa 80.000 abitanti.

L'Unione è un ente derivato, o di secondo livello, formato cioè da esponenti politici e tecnici provenienti dai comuni che la compongono. All'Unione sono state attribuite una pluralità di funzioni e servizi, riconducibili a quattro grandi ambiti: 1) servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione, 2) protezione dell'ambiente e del territorio 3) sviluppo economico e turistico, 4) servizi tecnici e di amministrazione generale. Ciascun ambito è stato sviluppato con 'geometrie' e modelli organizzativi diversi: non tutti i comuni aderenti partecipano a tutti i servizi e, a partire dalla constatazione che il livello ottimale di esercizio varia da funzione a funzione, l'operatività e i livelli di responsabilità delle stesse sono più o meno ampi in rapporto alle diverse esigenze sottese (la polizia locale, ad esempio, è sotto articolata in comandi territoriali, mentre il servizio personale è accentrato presso l'Unione). Adesso, nella fase della 'maturità', prevale l'orientamento di procedere al superamento delle geometrie variabili, in modo da conferire al



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

nuovo ente maggiore omogeneità ed efficienza operativa.

L'Unione si è organizzata fin dall'inizio prendendo a riferimento un modello a rete, articolato su un back office centrale e una serie di sportelli al cittadino, a livello comunale, attraverso i quali è possibile accedere al complesso dei servizi erogati. Il modello contempera l'accesso ai servizi distribuito sul territorio con la specializzazione degli operatori; tale impostazione è finalizzata ad una migliore qualità del servizio (in particolare per gli enti più piccoli), derivante dalla specializzazione dei ruoli, senza però sacrificare il valore della prossimità dei punti di erogazione ai cittadini, avendo riguardo in particolare alle fasce più deboli di popolazione e alle problematiche incombenti della cosiddetta divisione digitale. Questa soluzione ha reso necessaria, evidentemente, una forte azione di coordinamento tra gli sportelli comunali e le strutture 'centrali' dell'Unione, per mantenere unitarietà di azione e di valutazione, in assenza dei tradizionali strumenti gerarchici e direzionali propri delle organizzazioni unitarie.

L'Unione ha espresso fin dall'inizio nel proprio Statuto alcune finalità strategiche 'trasversali', attraverso le quali orientare l'azione dei molti attori in gioco nel processo di integrazione: sviluppare nel proprio ambito e territorio le **pari opportunità** (garantire a tutti i cittadini dell'area i medesimi diritti di accesso ai servizi, con particolare riguardo ai residenti nei piccoli comuni), **l'efficienza e il contenimento dei costi** (conseguire economie di scala attraverso l'uso integrato dei fattori di produzione), **la qualità dei servizi** (aumentare la specializzazione degli addetti per un miglior servizio al pubblico), l'elaborazione di **politiche integrate unitarie**, (impiegare al meglio le vocazioni e potenzialità di ciascun territorio), **l'aumento del peso politico dell'area** (elevare la forza contrattuale della zona rispetto ai livelli politici e amministrativi sovraordinati).

In definitiva, l'Unione, e più in generale il sistema dei comuni, si configura come snodo nevralgico per la governance di una rete complessa, fatta di una pluralità di sotto reti, ciascuna caratterizzata dall'interazione costante tra i diversi portatori di interesse.

2. L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo viene riportato un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Unione Valdera.

2.1 Elenco del personale al 31.12.2021

| nominativo | categoria | profilo |
|---------------------------|------------------|---------------------------------|
| Ambrogini Laura | B3Q | Esecutore addetto alla cucinaPT |
| Andreoli Claudio | C1V | Agente di polizia locale |
| Annese Lucia | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Anselmi Alessandro | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Antonelli Marco | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Antoni Valeria | C1 | Istruttore amministrativo |
| Baccellini Niccolò | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Bacci Alessio | D1 | Istruttore Informatico |
| Baldacci Marco | C4VPS | Agente di polizia locale |
| Baldini Leonardo | BG3 | autista meccanico-SCUOLABUS |
| Balsano Ettore | C1V | Agente Polizia Locale |
| Barabotti Luca | BG6 | Collaboratore Prof.le cuoco |
| Baragatti Fabrizio | C6VPS | Agente di polizia locale |
| Barbaccia Pasqua Maria | C1VPS | Agente Polizia Locale |
| Barlettani Fabio | BG7 | Servizi scolstici C.T.L. |
| Barsanti Claudia | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Bertelli Francesco | C1VPS | Agente Polizia Locale |
| Betti Miria | C6 | Istruttore Amministrativo |
| Biscardi Federico | C3VPS | Agente di poliziale locale |
| Boddi Sara | C2 | Istruttore Amministrativo |

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------------|
| Bolognesi Cristina | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Borgucci Ilenia | C3 | Istruttore economico amministrativo |
| Boscaino Barbara | D1 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Bozzato Domiziana | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Calabrò Giuseppina | D1 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Calantoni Stella | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Callai Simona | D1 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Camerino Simona | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Campani Daniele | D4VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Candela Valentina | C1V | Agente di polizia locale |
| Caprai Annalisa | C2 | Istruttore Amministrativo |
| Caputo Emiliano | BG3 | Autista meccanico-SCUOLABUS |
| Carabici Elisa | D1 | Specialista di polizia locale |
| Cardelli FilippoMatteo | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Caroti Michela | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Carzoli Francesco | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Casacci Massimo | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Casini Antonietta | C4 | Istruttore Amministrativo |
| Castaldi Giulia | A4 | Operatore generico PT |
| Cavallini Sandra | BG6 | Collaboratore Prof.le cuoco |
| Ceccotti Serena | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Cerrai Alessandro | BG3 | Autista meccanico |
| Ciampi MariaAngela | D4VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Cintoli Samuela | DIR | Dirigente SUAP |

| | | |
|-------------------------|-------|-------------------------------------|
| Corsi Francesca | C1 | Istruttore Amministrativo |
| Cresti Manuela | C6VPS | Agente di polizia locale |
| D'Ambrosio Giovanna | B4 | Esecutore addetto alla cucina |
| Dani Enrico | BG8 | Autista meccanico |
| Dell'Anna Gregori | BG3 | Collaboratore amministrativo |
| Del Punta Stefano | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Deri Patrizia | D4 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Fantozzi Vanna | C6VPS | Agente di polizia locale |
| Fanucci Paolo | B2 | Esecutore addetto alla cucina PT |
| Fazzi Alessandra | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Federico Ilaria | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Feron Silvia | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Ferrini A. Francesco | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Ferrucci Alessio | C1 | Istruttore Informatico |
| Fontana Annalisa | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Franchi Laura | BG7 | Collaboratore Prof.le cuoco |
| Gazzotti Andrea | D4VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Gentilini Simone | BG3 | Autista meccanico-SCUOLABUS |
| Giannetta Maria | D1VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Giordano Alessandro | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Guarino Vincenzo | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Guerrini Anacleto | A4 | Operatore generico PT |
| Gulino David | BG5 | Autista meccanico |

| | | |
|-------------------------|-------|-------------------------------------|
| Iacononi Sandra | C2 | Agente di polizia locale |
| Lari Alessio | BG8 | Autista meccanico |
| Lasala Michele | C5VPS | Agente di polizia locale |
| Livio Stefano | BG3 | Autista meccanico-SCUOLABUS |
| Luminare Marco | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Logi Fabrizio | C1V | Agente di polizia locale |
| Luperini Luca | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Magrini Daria | C5VPS | Agente di polizia locale |
| Manfroni Alessio | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Marconcini Diana | D5VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Marabotti Beatrice | BG6 | Servizio di polizia locale |
| Marinari Anna- Maria | C5 | Istruttore Amministrativo |
| Martinelli Rossella | C4 | Istruttore Amministrativo |
| Mascagni Alessandro | D5VPS | Specialista di Polizia Municipale |
| Masi Francesco | BG3 | Autista meccanico-SCUOLABUS |
| Mattiello Sabrina | D1 | Specialista di polizia locale |
| Matteucci Massimo | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Mazzinghi Benedetta | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Mazzuoli Sara | A3 | Operatore generico PT |
| Merola Emanuele | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Mezzabotta Paola | D3 | Istruttore direttivo amministrativo |

| | | |
|--------------------|-------|---------------------------------------|
| Migliussi Roberto | D4 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Minuti Cinzia | D3 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Montagnani Alice | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Monti Cinzia | A4 | Operatore generico PT |
| Morelli Francesca | D3 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Morganti Martina | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Novelli Gabriele | C5 | Istruttore amministrativo informatico |
| Panicucci Valerio | D3 | Istruttore direttivo amministrativo |
| Panont Nicoletta | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Paoli Bruno | BG8 | Collaboratore amministrativo |
| Parri Massimiliano | BG4 | Autista meccanico |
| Parri Sara | C1 | Istruttore Amministrativo |
| Passetti Francesca | C4 | Istruttore Amministrativo |
| Pazzini Linda | C4VPS | Agente di polizia locale |
| Pellegrini Filippo | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Pieracci Sandra | B8Q | Esecutore addetto alla cucina |
| Pietroni Paolo | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Profeti Jessica | C3 | Istruttore amministrativo informatico |
| Radi Simonetta | DIR | DIR |
| Reia Anna | B4 | Esecutore addetto alla cucina |
| Rigano Borino Rita | BG5 | Collaboratore Prof.le cuoco |
| Rocchi Irene | C6VPS | Agente di polizia locale |
| Rocchi Maurizio | B4 | Esecutore tecnico qualificato |
| Romano Leonardo | C4 | Istruttore Amministrativo |
| Sabino Giuseppe | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Savelli Mario | BG4 | Autista meccanico |

| | | |
|----------------------|-------|-------------------------------------|
| Sgherri Michela | C4 | Istruttore Amministrativo |
| Simoni Barbara | C1VPS | Agente di polizia locale |
| Soppressi Stefania | C4VPS | Agente di polizia locale |
| Tanfani Elisa | C1 | Istruttore amministrativo |
| Tarulli Daniele | D2 | Specialista di Polizia Municipale |
| Terreni Filippo | BG3 | Autista meccanico-SCUOLABUS |
| Terzi Sara | C2 | Istruttore Amministrativo |
| Testi Lucia | C3 | Istruttore Amministrativo |
| Toncelli Monica | D1 | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Topini Lara | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Trovarelli Andrea | D2VPS | Specialista di Polizia locale |
| Trulio Stefano | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Turini Alessandro | C2VPS | Agente di polizia locale |
| Ughi Francesca | C1V | Agente di polizia locale |
| Vagnoni Leandro | C1 | Istruttore Informatico |
| Vanni Monica | D1VPS | Specialista di polizia locale |
| Vasta Greta | C1 | Istruttore amministrativo |
| Vazzoloretto Elena | C3VPS | Agente di polizia locale |
| Vespasiani Genny | C4VPS | Agente di polizia locale |
| Virgili Francesco | D1 | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Vittoria Antonio | C1V | Agente di polizia locale |
| Vuono Amalia | C1VPS | Agente di polizia locale |



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

2.2 Organigramma

La Giunta dell'Unione Valdera, attraverso proprio atto deliberativo, aggiorna la macrostruttura dell'Ente ogni qualvolta ce ne sia la necessità derivante da modifiche strutturali e funzionali che comportano una variazione dell'organigramma tecnico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":

Con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 67 del 26/06/2019 è stata approvata la macrostruttura dell'Unione Valdera.

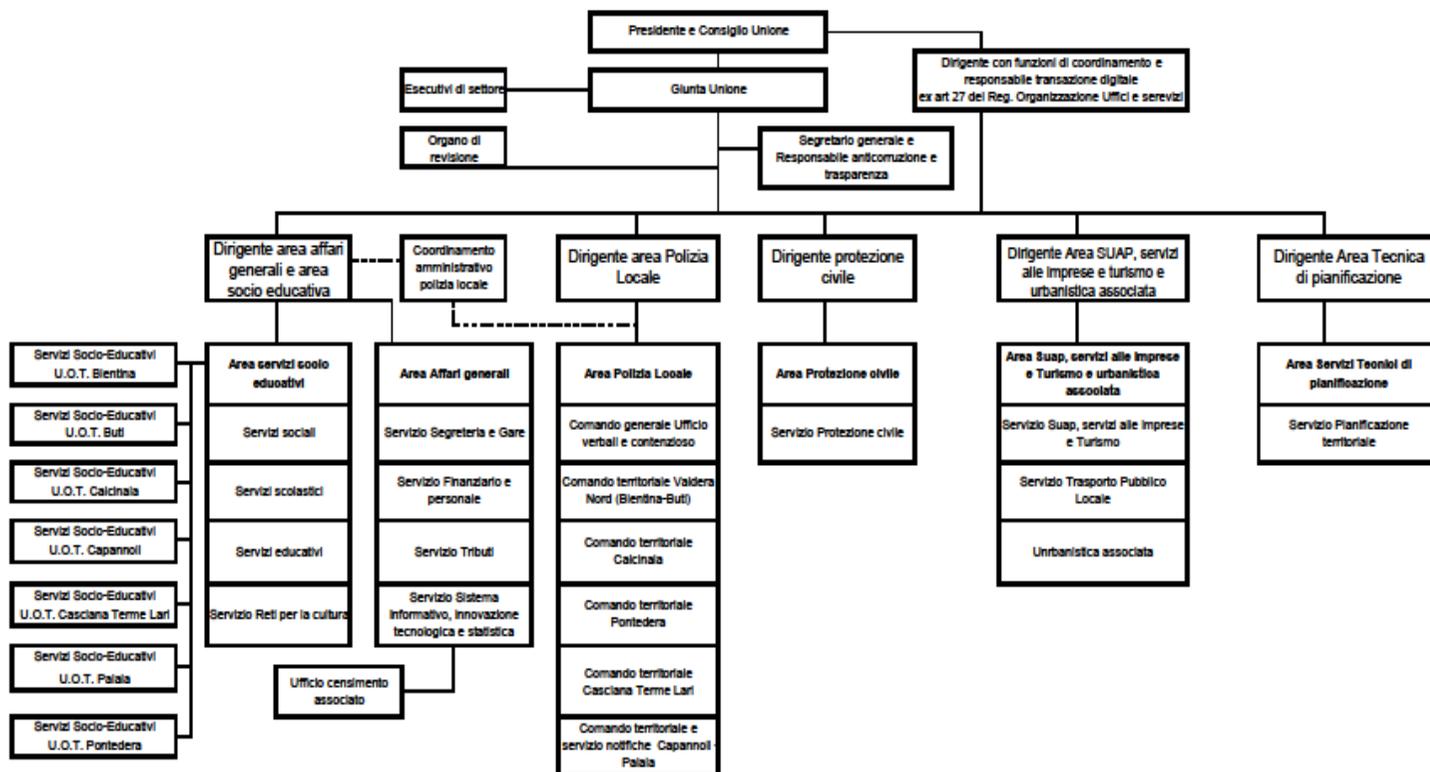
Con deliberazione di Giunta Unione n. 70 del 26.05.2020, si sono apportate modifiche alla macrostruttura, unificando i servizi Segreteria e Gare e contratti.

Le deliberazione di Giunta Unione n. 85 del 26.06.2020 ha sospeso l'efficacia della modifica e i conseguenziali atti esecutivi fino al mese di settembre, in attesa della conclusione delle procedure ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 relative all'individuazione del nuovo Dirigente delle Aree Affari Generali, Servizi Sociali ed Educativi, Polizia Locale e dirigenza di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera.

Con delibera n.112 del 28/9/2020 la Giunta conferma l'efficacia e gli indirizzi espressi nella deliberazione n. 85 del 26.06.2020 fino al 28.02.2021 per procedere alla stesura di un nuovo assetto organizzativo e funzionale.

Con delibera di Giunta n.8 del 15/2/2021 si è provveduto ad aggiornare la macrostruttura che risulta la seguente:

MACROSTRUTTURA UNIONE VALDERA



Nei Comuni dove non è presente la U.O.T. le funzioni vengono svolte direttamente dagli uffici di base dell'Unione

2.3 Funzioni

L'Unione Valdera svolge, per tutti i comuni associati, le seguenti funzioni:

- ✓ diritto allo studio;
- ✓ servizi ausiliari all'istruzione;
- ✓ promozione delle pari opportunità di istruzione, delle azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, degli interventi perequativi e degli interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- ✓ organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni);
- ✓ servizi di supporto alla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione di Zona;
- ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, escluse quelle affidate all'azienda sanitaria locale o ad altro Ente mediante disposizione di legge o delega;
- ✓ le funzioni ICT connesse alle funzioni gestite in forma associata, comprendenti la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche e di applicativi software;
- ✓ il controllo di gestione;
- ✓ i servizi e i progetti per l'educazione degli adulti, gli interventi educativi e di orientamento per gli adolescenti e i giovani;
- ✓ la funzione statistica;
- ✓ lo sviluppo delle risorse umane (formazione);
- ✓ trattamento economico dei dipendenti, compresa la parte contributiva e previdenziale;
- ✓ la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione;
- ✓ trasporto pubblico locale;



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- ✓ sportello unico per le attività produttive;
- ✓ riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- ✓ funzioni di coordinamento comunque svolte da una pluralità di enti aderenti (quali i piani di promozione sportiva, la programmazione culturale, etc.)

Svolge inoltre, per i soli Comuni aderenti, le funzioni sotto elencate:

- ✓ trasporto e refezione scolastica;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle province, esclusa la manutenzione ordinaria;
- ✓ gestione delle biblioteche;
- ✓ gestione archivi storici;
- ✓ gestione rete museale;
- ✓ canile sanitario e canile rifugio, altre attività complementari in materia di benessere animale;
- ✓ gestione del regolamento edilizio;
- ✓ valutazione di impatto ambientale (VIA);
- ✓ vincolo idrogeologico;
- ✓ catasto dei boschi percorsi dal fuoco;
- ✓ valutazione ambientale strategica (VAS);
- ✓ piano strutturale intercomunale;
- ✓ pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica;



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- ✓ gestione PIP e PEEP;
- ✓ realizzazione di opere pubbliche complesse o di interesse sovra comunale;
- ✓ trattamento giuridico dei dipendenti e reclutamento;
- ✓ notifica atti;
- ✓ gestione entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ organizzazione e gestione servizi informatici e tecnologici, in cui rientrano la formazione e la consulenza nel settore dell'informatica e i servizi di assistenza ai sistemi e alle procedure software;
- ✓ sostegno alla promozione turistica del territorio effettuata dalla Regione, servizi di informazione e accoglienza turistica;
- ✓ svolgimento delle gare in qualità di stazione appaltante;

In materia autonoma invece sono svolte dall'Unione Valdera le funzioni:

- ✓ di programmazione strategica e dello sviluppo economico, relativamente al territorio complessivo dei Comuni aderenti;
- ✓ di formazione nei confronti di soggetti ed enti terzi
- ✓ di sostegno operativo alle iniziative per la pace e cooperazione internazionale allo sviluppo;
- ✓ delegate dalla Regione, dalla Provincia o da altri enti titolari a seguito di apposite convenzioni o altro titolo legittimante;
- ✓ di gestione delle reti documentarie della Provincia di Pisa.

Con delibera di Consiglio n. 15 del 30/12/20 si è approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi tra l'Unione Valdera e il Comune di Chianni, dando l'avvio ad un percorso teso a realizzare l'ingresso del Comune di Chianni nell'Unione.

Con successiva delibera n. 21 del 27/12/2021 si è disposta la proroga, fino alla conclusione delle procedure di ingresso e comunque non oltre il



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

31/12/2022, della validità della "Convenzione tra l'Unione Valdera e il Comune di Chianni per la gestione in forma associata mediante delega all'Unione Valdera da parte del Comune di Chianni" di funzioni e di servizi specifici, in scadenza al 31/12/2021.

2.4 Articolazione territoriale

L'Unione Valdera ha un'estesa articolazione territoriale delle strutture operative, conseguente e coerente con il proprio territorio di riferimento.

Sono presenti in particolare sezioni di livello comunale e intercomunale dei Comandi territoriali della Polizia Locale (n. 5 comandi in 7 sedi), cucine a gestione diretta (n. 3) e cucine affidate in gestione ad aziende esterne (n. 12).

La sede principale è collocata in Via Brigate Partigiane a Pontedera, in una posizione prossima alle principali vie di collegamento (stazione ferroviaria, autostazione pullman).

Le sedi comunali dei sette enti locali costituiscono poi, di fatto, punti di erogazione dei servizi gestiti in forma associata dall'Unione, collegati tra loro e con l'Unione in rete telematica a banda larga, per condividere una serie di applicazioni e comunicare reciprocamente in relativa sicurezza.

2.5 Sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del Personale

Nell'anno 2021 il sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale è il risultato dei contenuti approvati con la delibera di Giunta n. 5 del 27/01/2017, aggiornati con le Delibere di Giunta n.136 del 21/12/2018 e n. 59 del 20.05.2019.

Si è ridefinito il concetto di performance organizzativa, legandola al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance ad ogni unità organizzativa minima individuata all'interno della macrostruttura dell'Ente e non più ad ogni singolo dipendente, valorizzando il "lavoro di squadra" con il fine di ottenere una migliore performance organizzativa. La performance organizzativa, viene determinata con applicazione anche per il 2021, dalla media delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

PEG assegnati all'unità organizzativa minima, da cui deriverà conseguentemente la performance di Ente quale media di ciascuna performance organizzativa.

Visto in particolare l'art.8 " Aggiornamento del sistema di valutazione" che al c.3 prevede che " Ogni anno il sistema di valutazione è soggetto al fine di verificare se sussistono esigenze di modifica. In caso contrario, il Nucleo di valutazione attesta formalmente che il sistema di valutazione viene confermato nella forma attuale".

Il nucleo di valutazione in data 09/12/2021 ha espresso parere favorevole alla conferma dell'attuale sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente di cui alla delibere sopra citate e del personale per l'anno 2021, in vista alle modifiche già annunciate sulla materia e che si renderanno effettive con il nuovo contratto nazionale di lavoro per il pubblico impiego e in previsione della prossima elaborazione del P.I.A.O.

La Giunta con delibera n. 102 del 13/12/2021 ha preso atto di quanto emerso nel parere del nucleo di valutazione e conferma la non applicazione per l'anno 2021 della valutazione di prossimità con traslazione del punteggio al parametro B. In considerazione del fatto che la valutazione di prossimità, prevista nel documento approvato con delibera della Giunta Unione n. 5/2017, deve intendersi quale strumento funzionale per esprimere una valutazione più congrua nei confronti dei soggetti valutati, necessitando quindi di sufficiente stabilità normativa, organizzativa e gestionale.

Nel rispetto delle disposizioni introdotte in materia dalla cosiddetta "riforma Madia", riguardo all'introduzione della rilevazione della qualità nel sistema di valutazione, la Giunta ha confermato per l'anno 2021 con la delibera n.102 del 12/12/2021 quanto già previsto con le delibere 150 del 10/2/2020 e n. 141/2020, ritenendo di neutralizzare l'applicazione del parametro C "Rilevazione della qualità del servizio da parte degli utenti" al di sotto delle 10 rilevazioni, con la traslazione del punteggio al parametro B (come previsto nella delibera Giunta Unione n. 59/2019), confermando che tale rilevazione rimane strategica, ma valutando che la raccolta dell'indagine ha mostrato una forte disomogeneità tra i servizi nel numero di questionari raccolti e considerando che sotto un certo limite non si evidenzia significatività statistica né di contenuto .

La Giunta dell'Unione Valdera aveva approvato con deliberazione n. 60 del 20/05/19 , integrato con delibera n.61 del 20/5/19 un "Sistema per la valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative", con validità dal 01/06/2019, introducendo nuove fasce di punteggio e valore economico della posizione e nuovi sistemi di calcolo pesatura in merito a:

RESPONSABILITA' GESTIONALE
AUTONOMIA OPERATIVA EFFETTIVA
COMPLESSITA' DELLA FUNZIONE

RILIEVO STRATEGICO IN RAPPORTO PROGRAMMAZIONE AMPIEZZA E COMPLESSITÀ RELAZIONI DI LAVORO FLESSIBILITÀ E REPERIBILITÀ

La dirigenza, in base all'art. 11 commi 6 e 8 del “Regolamento di organizzazione e degli uffici e dei servizi”, approvato con delibera n. 58 del 20 maggio 2019 e modificato con delibera n. 71 del 26.5.2020, è competente all'adozione dell'atto di definizione della micro-organizzazione nell'ambito dell'Ambito dell'Area organizzativa di competenza e alla nomina dei responsabili di Servizio e all'individuazione e nomina dei responsabili di Unità Operativa.

Con delibere di Giunta n.8 e n.9 del 15/2/2021 si è proceduto rispettivamente ad aggiornare la macrostruttura dell'Unione Valdera ed a individuare le posizioni organizzative, i contenuti, le finalità e le pesature senza procedere alla modifica dei criteri:

- per il conferimento e per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- per la graduazione ai fini dell'attribuzione della “indennità” di posizione;
- per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa.

2.6 Il Piano della Performance

L'Unione Valdera integra il Piano della Performance all'interno del Piano di Esecutivo di Gestione, predisponendo un unico documento nel quale sono definiti gli obiettivi stabiliti per il triennio di riferimento, i relativi indicatori di risultato ed il quadro delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun obiettivo.

La struttura del Piano della Performance per il triennio 2019-2021, approvata dalla Giunta Unione con deliberazione n. 7 del 01.02.2019 e revisionata con deliberazioni n. 41 del 15.04.2019, n. 80 del 26.08.2019, n. 98 del 24/10/2019 n. 10 del 3/02/2020, n. 153 del 10/12/2020. Con deliberazione di giunta n. 89 del 13/9/21 si è approvato il Peg e il Piano delle Performance 2021 ed è riportata a seguire; a fianco di ciascun Obiettivo DUP sono riportate brevi considerazioni in merito al relativo stato di attuazione.

La particolare situazione dovuta alla emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid-19 ha avuto un notevole impatto sull'attività dell'Ente nel

2020, sia in termini di riorganizzazione di servizi esistenti che nella definizione di nuove attività spesso connotate da urgenza.

Si sono superate le difficoltà derivanti dall'avvicendamento della figura del dirigente di coordinamento, grazie alla continuità nell'esercizio del ruolo e facendo tesoro delle buone pratiche consolidate per la gestione dell'emergenza nel 2021, l'attività di tutta la struttura è rivolta a garantire i servizi nell'ottica di fornire al cittadino la massima disponibilità nel rispetto delle innovazioni imposte dall'Agenda Digitale.

Indirizzo DUP 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|-----------------------------------|--|---|---|--|
| 1.1 Pagare tutti in modo semplice | [a] Servizio tributi [b] Servizio tributi | 1.1.1 Gestione dei tributi locali | <i>Gestione dei tributi locali per i Comuni di Capannoli e Palaia</i> | 1.1.1 tutte le forniture rese disponibili sul portale dell'Agenzia delle Entrate, alla data del 31/12/2021, sia per i modelli di pagamento F24, che per i file di aggiornamento dati catastali, sono state scaricate e importate sul gestionale tributi Jtrib dell'Ente. |
| | [a] Servizio tributi [b] Servizio tributi | 1.1.2 Attività di recupero evasione tributaria | <i>Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria</i> | 1.1.2 E' stato attivato il sistema di pagamento e riscossione PagoPA per le bollette relative al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Inoltre, a seguito dell'emissione e notifica, nell'anno 2021, degli atti di accertamento relativi all'IMU e alla TARI, l'ufficio ha provveduto alla digitalizzazione delle cartoline di ricevuta di ritorno degli atti giudiziari, le quali sono state debitamente abbinare al fascicolo informatico del contribuente |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze | | | | presente sul gestionale tributi Jtrib dell'Ente. |
| | [a] Area Affari Generali-Dirigente [a] Servizio segreteria | 1.2.1 Attività di recupero evasione tributaria | Scadenza affidamento concessione. Analisi modalità di prosecuzione del servizio e/o nuove modalità gestionali | 1.2.1 La scadenza della concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ha rappresentato l'occasione per la valutazione sulla scelta del modello gestionale, tramite l'affidamento ad una società di uno studio di fattibilità al fine di determinare l'onere complessivo, anche in maniera modulare in base ai Comuni aderenti tale consentire una costante valutazione anche in base ai mutati contesti normativi e regolamentari che riguardano la gestione e riscossione delle entrate |

Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|--|--|--|---|---|
| 2.1 Coordinare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità | [a] Polizia Locale [b] Polizia Locale | 2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali | L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio. Si assicurano i sopralluoghi e le ispezioni a livello territoriali per il rispetto delle normative | 2.1.2 Si sono attuati controlli: finalizzati all'accertamento del rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata e alla repressione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti con l'uso della foto trappola. <ul style="list-style-type: none"> del rispetto di quanto disposto dal regolamento di polizia urbana del comune e delle ordinanze in merito |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | | <p>alle modalità di tenuta dei terreni e dei cigli stradali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • antidroga-antidegrado, dei parcheggiatori abusivi, n el rispetto dei vincoli di sicurezza operativa, presidio del territorio, • su strada con l'uso di strumenti elettronici al fine di accertare violazioni relative alla velocità, la copertura assicurativa, la revisione dei veicoli in circolazione e l'abbandono di rifiuti. <p>Inoltre l'attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'inserimento e gestione dei verbali di violazione al CdS. • La gestione di affidamenti e del contenzioso • .Polizia amministrativa – Rilascio pareri richiesti dagli uffici comunali. |
| <p>2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo</p> | <p>[a] Area Affari Generali-Dirigente [b] Polizia Locale [a] Suap, servizi alle imprese e turismo</p> | <p>2.2.1 Pubblicazione procedura per individuazione contraente</p> | <p><i>Revisione del servizio includendo nella procedura di gara il contrasto al randagismo felino</i></p> | <p>2.2.1 I sevizi coinvolti dal progetto, tramite il coordinamento della dirigente, entro il 31/12/2021, hanno predisposto gli atti gara e aggiudicato il servizio per il benessere animale, comprensivo di un servizio di aggiornamento della mappatura delle colonie feline</p> <p>Il tutto per favorire e promuovere una cultura diffusa di rispetto e tutela degli animali, assicurando il soccorso agli animali feriti, attivando interventi di sensibilizzazione nelle scuole e in altri ambiti, sostenendo l'ulteriore sviluppo di terapie assistite con animali, con il</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato. L'impostazione della nuova gara tiene conto del monitoraggio del servizio, al fine del contenimento dei costi |
| 2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici | [a] Protezione Civile [b] Protezione Civile | 2.3.1 Funzionalità continua del Servizio di Protezione Civile | <i>Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile. Rendicontazione prestazioni protezione civile emergenza Covid</i> | |
| | [a] Protezione Civile [b] Protezione Civile | 2.3.2 Aggiornamento Piano Protezione Civile | <i>Aggiornamento del Piano Protezione Civile Attività connessa e funzionale all'adozione dello stesso</i> | |
| 2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia | [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate | 2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco) | <i>Favorire l'uniformità della regolamentazione e dei processi di governo, gestione e controllo delle attività urbanistiche ed edilizie e sviluppare le potenziali sinergie tra gli uffici tecnici comunali, allo scopo, da un lato, di agevolare l'attività dei professionisti che hanno rapporti con più comuni aderenti all'Unione, dall'altro di conseguire economie nell'acquisizione di</i> | 2.4.1 La redazione di un bando per il rinnovo dei membri della commissione del paesaggio, l'adeguamento della modulistica hanno favorito insieme alle altre misure a sviluppare sinergie tra gli uffici tecnici ed economie di scala |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p><i>professionalità esterne, sia utilizzando una medesima figura per più enti, sia facendo ricorso a competenze individuabili all'interno di un determinato comune, laddove esistenti</i></p> | |
|--|--|--|---|--|

Indirizzo DUP 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|---|---|--|--|--|
| 3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni | [a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti | 3.1.1 Gestione piattaforme Simog/Sitat | <i>Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione del CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale. Fornire supporto agli uffici interni e ai Comuni</i> | 3.1.1 Si sono forniti supporto e assistenza al personale interno all'Unione e a quello dei comuni aderenti, affinché si esprimano ed operino come un sistema unitario e coerente, percepito, internamente ed esternamente, come un'entità unica, incentrata su risorse umane qualificate e competenti. |
| | [[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti | 3.1.2 Attivazione nuova modalità di gestione di affidamento per Housing sociale | <i>Attivazione delle procedure di affidamento del servizio previste dal Codice del Terzo Settore</i> | 3.1.2 L'assiduità degli incontri del gruppo di lavoro, la partecipazione attiva e condivisa al percorso formativo ha reso concreta l'attivazione di una nuova modalità di gestione di affidamento per Housing sociale. |
| 3.2 Unione e comuni: una grande squadra, una sola partita | [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e | 3.2.1 Servizi informatici specifici per i comuni | <i>Sviluppo digitalizzazione a causa dell'emergenza COVID-19</i> | 3.2.1 La pandemia ha accelerato lo sviluppo della digitalizzazione.. Si sono attivate connessioni in banda larga nelle scuola primarie e secondarie |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <i>statistica</i> | | | <p>, tramite il finanziamento BUL di Regione Toscana.</p> <p>Si sono supportate le attività aderenti al fondo innovazione, ovvero Spid, PagoPa e App io.</p> <p>Per la messa in sicurezza dell'infrastruttura Lan del Comune di Calcinaia si è predisposta un'analisi sperimentale della Convenzione Consip Reti Locali 7</p> <p>L'attivazione della Convenzione telefonia mobile 8 nei Comuni di Buti, Calcinaia, Pontedera e Fauglia è stata seguita dal servizio insieme all'attività di sostituzione degli apparati obsoleti.</p> <p>Consulenza e supporto per la gestione delle sedute di Consiglio e Giunta per i Comuni di Bientina, Capannoli, Palaia e Pontedera, in alcuni casi sfociati anche nella sostituzione degli impianti</p> |
| | <p>[a] <i>Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i></p> <p>[b] <i>Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i></p> | <p>3.2.2 Revisione organizzazione ufficio statistica e censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</p> | <p><i>Organizzazione censimento permanente per i comuni di Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera e per il Comune di Chianni.</i></p> | <p>3.2.2 La convenzione delle funzioni del Comune di Chianni ha reso necessario revisionare sia l'ufficio associato di statistica che di censimento.</p> <p>La pubblicazione dell'avviso dei rilevatori di censimento, adottando criteri e parametri in linea con procedure imposte dall'emergenza ha prodotto una revisione completa dell'albo dei rilevatori</p> |
| | <p>[a] <i>Tutti i servizi</i></p> <p>[b] <i>Tutti i servizi</i></p> | <p>3.2.3 PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DIGITALIZZAZIONE ED</p> | <p>Introduzione di un nuovo modello di governance mediante una rete dei responsabili per la transizione al</p> | <p>3.2.3 Al fine di governare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processo di</p> |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| | | INNOVAZIONE DELLA VALDERA | digitale (RTD) | <p>riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, è stata nominata la Dirigente Simonetta Radi quale Responsabile per la Transizione al Digitale RTD, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del D.lgs. 82/2005 e costituito un ufficio associato RTD formato dalla dirigente e dai responsabili individuati dai Comuni aderenti e convenzionati con il servizio Informatica.</p> <p>Massima integrazione funzionale disponibile dai sistemi PagoPa, Spid ed Ap IO, con la realizzazione di notifiche personalizzate dei pagamenti dei servizi scolastici e multe direttamente sull'APP lo dei cittadini aderenti.</p> |
| [a] Servizio Finanziario [b] Servizio Finanziario | 3.2.4 Gestione dati bilancio Unione: l'importanza della conoscenza e condivisione della contabilità | <i>Formazione base dei dipendenti dell'Unione e dei comuni che agiscono sul nostro gestionale, in materia contabile. L'importanza per l'Ente Unione della conoscenza delle tempistiche, della registrazione dei dati, della comunicazione e collaborazione con il Comune, dell'allineamento del bilancio Unione con quello dei Comuni aderenti.</i> | | 3.2.4 Svolgimento di una pluralità di sessioni formative rivolte ai neo assunti per consolidare la conoscenza delle tempistiche, della registrazione dei dati in modo corretto per l'allineamento con i Bilanci e per la condivisione della spesa |
| [a] Servizio Finanziario [b] Servizio Finanziario | 3.2.5 Allineamento PCC con dati di Bilancio (triennale) | <i>Allineare i dati presenti nel sistema</i> | | 3.2.5 Alla luce degli indicatori PCC di cui |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | <p><i>contabile Unione con i dati presenti su PCC</i></p> | <p>alla legge 145/18 e agli obblighi di comunicazione, l'ente non è stato tenuto ad effettuare alcun accantonamento al Fondo di Garanzia debiti commerciali per l'anno 2022, grazie alla contabilizzazione attenta e puntuale delle fatture e all'allineamento dei dati svolto dall'ufficio finanziario.</p> |
| <p>[a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi</p> | <p>3.2.6 Adeguamento alla nuova normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati</p> | <p><i>Promuovere e sensibilizzare l'applicazione della legislazione sulla privacy e sulla data protection all'interno dei Comuni aderenti. Condivisione di un percorso attuativo di acquisizione e formalizzazione di best practice che massimizzi il valore democratico dei diritti alla protezione dei dati nel rispetto nell'intero processo di attività del settore pubblico</i></p> | <p>3.2.6. L'affidamento del servizio di adeguamento della normativa europea sulla protezione dei dati personali dell'Unione e dei Comuni aderenti, con l'attività di consulenza, formazione e assunzione del ruolo di D.P.O. dà un contributo attivo al sistema amministrativo locale integrato e in continuo adeguamento in base alle esigenze che impone la moderna società complessa, omogeneizzando gli strumenti amministrativi. Ricostituzione del gruppo di lavoro.</p> | |
| <p>[a] Area Affari Generali-Dirigente [b] Servizio segreteria</p> | <p>3.2.7 Ingresso nuovo Comune nell'Unione Valdera. Procedure e attività connesse</p> | <p><i>Avviare l'attività di revisione dello Statuto e tutte le procedure necessarie a rendere effettivo l'ingresso del nuovo Comune nell'Unione Valdera. Tenere contatti con i competenti uffici della Regione Toscana, con gli organi dell'Unione e</i></p> | <p>3.2.7. La predisposizione degli schemi, previa analisi dello Statuto, le riunioni anche gli uffici regionali hanno creato le premesse per l'entrata del Comune di Chianni nell'Unione. L'effettiva entrata nei termini previsti ha subito uno slittamento, derivante da motivazioni di ordine politico di cui alla</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <i>con il Comune richiedente</i> | Delibera di Consiglio n. 21 del 27/12/2021 |
| | [a] Area Affari Generali-Dirigente [b] Servizio Finanziario e Personale | 3.2.8 Riorganizzazione servizi sociali. Analisi fattibilità, procedure attività connesse | <i>Condurre analisi e approfondimenti circa la fattibilità dell'assunzione diretta degli assistenti sociali. Partecipazione ad incontri con Asl, Società della Salute, Comuni. Predisposizione atti e procedure per il reclutamento degli assistenti sociali</i> | 3.2.8. A seguito di analisi e approfondimenti durante i numerosi incontri con Asl, Società della Salute e Comuni l'Unione Valdera gestisce le procedure relative al reclutamento, all'assunzione alle dipendenze dell'Unione, alla gestione amministrativa, economica, fiscale, contributiva, previdenziale e giuridica degli assistenti sociali da comandare alla SDS AVC- VDE al fine di garantire la gestione diretta e unitaria delle funzioni C) e D) di cui al comma 3 dell'art. 71-bis della LR n. 40/2005, come previsto dalla LR n. 11 del 23 marzo 2017 "Disposizioni in merito alla revisione degli ambiti territoriali delle zone-distretti. Modifiche alla l.r. 40/2005 ed alla l.r. 41/2005" e dal Piano sanitario e Sociale Integrato (PSSIR) 2018-2020, approvato con delibera di C.R. n. 73 del 9.10.2019. Le procedure di reclutamento e l'approvazione della graduatoria si sono concluse entro il 31/12/2021 |
| 3.3 Verso l'amministrazione full digital | [a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi | 3.3.1 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione | <i>Supporto al Responsabile della trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, per la coerente attuazione, il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la</i> | 3.3.1 Attuazione delle misure per prevenire il rischio corruzione, tramite il controllo e monitoraggio del PTPCT. Alta percentuale dei controlli di regolarità amministrativa rispetto agli |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | <p><i>trasparenza, al fine di rendere effettive le misure di prevenzione del rischio corruttivo e di ridurre i fenomeni di cattiva amministrazione (c.d. maladministration), non necessariamente rilevanti sotto il profilo penale.</i></p> | <p>estratti. Supporto attivo della segreteria per la relazione annuale sul contrasto alla corruzione e per le garanzie di trasparenza</p> |
| | <p>[a] Segreteria generale [b] Segreteria generale</p> | <p>3.3.2 Sviluppo controllo di gestione interno</p> | <p><i>Gli strumenti di lettura della performance organizzativa sono orientati nell'ottica dell'accessibilità agli utenti interni/esterni per l'effettivo controllo dello svolgimento e il relativo monitoraggio delle attività.</i></p> | <p>3.3.2 Potenziamento della piattaforma Sigov, tramite un supporto costante della segreteria per gli inserimenti delle attività e dei report. Il cui risultato è di facile lettura all'interno e per i cittadini. Elaborazione del referto finale di gestione, strumento chiave per la valutazione della performance organizzativa</p> |
| | <p>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</p> | <p>3.3.3 Sicurezza e cloud della PA - politiche di sicurezza nel sistema informatico della Valdera</p> | <p><i>Analisi, configurazione e dispiegamento delle politiche di sicurezza nell'ambito del sistema informatico della Valdera,</i></p> | <p>3.3.3 Adozione di misure propedeutiche alla migrazione verso le soluzioni Cloud della P.A. come: documento di analisi migrazione, messa in opera della nuova infrastruttura Eranet, proroga RTTR3, in quanto la Regione non ha ancora attivato RTTR4</p> |
| <p>3.4 Fare leva sulle risorse umane</p> | <p>[a] Servizio Finanziario e Personale [b] U.O. Personale</p> | <p>3.4.1 Gestione funzione formazione del personale</p> | <p><i>Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione del personale</i></p> | <p>3.4.1 Sessioni formative per la crescita professionale del personale e per garantire la formazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni attribuite. Erogazione dei corsi rivolti ai neo assunti e nei settori specificati nella programmazione: sociale, bilancio,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | anticorruzione, p.i.a.o., obbligatori. |
| [a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi | 3.4.2 Controllo della qualità dei servizi | <i>Miglioramento della qualità dei servizi tramite il feedback con gli utenti per sperimentare correttivi nel perseguimento dell'obiettivo</i> | | 3.4.2 Raccolta di opinioni per una valutazione relativa ad alcuni aspetti essenziali del servizio e suggerimenti volti al suo miglioramento. Pubblicazione on line dei risultati |
| [a] Tutti i servizi [b] Tutti i servizi | 3.4.3 Sistema standard di comunicazione interna ed esterna | <i>Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione</i> | | 3.4.3 Il servizio ha tenuto aggiornata la carta dei servizi, promuovendone l'attualizzazione in collaborazione con ogni servizio; ha aggiornato i propri procedimenti in amministrazione trasparente; ha gestito la newsletter interna con circa un invio mensile e i rapporti con l'addetto stampa per comunicazioni, rassegne stampa e conferenze stampa |
| [a] Servizio Finanziario e Personale [b] U.O. Personale | 3.4.4 Gestione funzione trattamento economico del personale | <i>Gestione economica delle risorse umane</i> | | 3.4.4 Il servizio di gestione economica delle risorse umane è stato garantito in modo ordinato, nonostante un pensionamento e l'entrata del nuovo Comune associato: Chianni. |
| [a] Servizio Finanziario e Personale [b] U.O. Personale | 3.4.5 Procedure concorsuali e selettive | <i>Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli enti aderenti</i> | | 3.4.5 Lo sblocco dei concorsi ha portato ad un'intensa attività di reclutamento, comprensiva altresì delle fasi di: programmazione, coordinamento e razionalizzazione e gestione delle |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | procedure concorsuali. Nel 2021 sono stati banditi e conclusi n. 15 procedure di reclutamento del personale e n.9 mobilità. |
| [a] Servizio Finanziario e Personale [b] U.O. Personale | 3.4.6 Codice di comportamento | <i>Aggiornamento e revisione del codice di comportamento</i> | 3.4.6 L'obiettivo di presentazione alla Giunta della bozza del Codice di Comportamento è stato raggiunto. L'approvazione del nuovo Contratto collettivo per la p.a. e l'istituzione del p.i.a.o di cui alla legge 80/21, all'interno del quale confluirà il Pola per il lavoro agile, hanno creato una situazione di forte incertezza normativa. La bozza di regolamento si adeguerà, se del caso, alle norme di dettaglio del P.I.A.O. |
| [a] Servizio Gare e Contratti e Segreteria [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP | 3.4.7 Benessere delle risorse umane: la risorsa, in una struttura funzionante e confortevole | <i>L'Unione è priva dell'ufficio tecnico, il personale della segreteria dà supporto alla gestione delle manutenzioni ordinarie</i> | 3.4.7 E' stata garantita una struttura funzionante e confortevole, tramite una manutenzione ordinaria attenta e costante con affidamenti in economia a micro imprese e tramite la collaborazione partecipata del proprietario. |

Indirizzo DUP 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| 4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo | 4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in | <i>Adeguamento del sistema</i> | 4.1.1 Aggiornamento costante del sito www.suapvaldera.it , su@pweb in tutte |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <i>[b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i> | coordinamento con lo STAR regionale | <i>telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB". "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", come previsto dalla LRT 82/2009 e dal relativo regolamento di attuazione Regolamento 11 agosto 2020, per gli aggiornamenti delle funzionalità telematiche relativamente agli oneri da pagare per la presentazione di una pratica SUAP.</i> | le sezioni soggette ad aggiornamento (procedure, modulistica, normativa, news ecc...), in coordinamento con le novità normative nazionali e regionali, nonché con il sistema STAR regionale. Si è creato il nuovo ambiente RTSOCSAN al quale si è allineato anche il nuovo Comune associato (Chianni) |
| | <i>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i> | 4.1.2 Avvio Pianificazione Territoriale Unificata nel commercio su aree pubbliche | <i>Predisposizione di una pianificazione territoriale unificata sulla base delle indicazioni di Regione Toscana in merito a quanto recentemente disposto sull'argomento nella L.R. 62/2018/(nuovo Codice di Commercio).</i> | 4.1.2 Lo slittamento del termine al 31/12/22, a causa dell'emergenza Covid, per lo svolgimento della pianificazione territoriale, ha fatto incentrare l'attività sulla verifica dei requisiti morali e professionali di tutti gli operatori del commercio su aree pubbliche, su posteggio di fiere, mercati e posteggi sparsi. Dai controlli sono scaturite n.26 determinazioni di decadenza del posteggio. |
| 4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata | <i>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i> | 4.2.1 Marketing Territoriale - Organizzare una risposta integrata e diversificata | <i>Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera, in particolare attraverso l'attuazione di politiche di sistema mirate alla ripartenza del turismo in risposta alla crisi dovuta all'emergenza Covid</i> 19 | 4.2.1 Agenda eventi mensile: SI – 100% (12 agende previste/12 realizzate) Coordinamento con CCIAA per sviluppo protocollo Terre di Pisa e coordinamento tra portale "Terre di Pisa": SI – 100% Inoltre domanda di candidatura per l'ammissione al progetto relativo ai sistemi museali 2020 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | | |
| 4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo | [a] Area Affari Generali-Dirigente [a] Servizi scolastici, educativi e sociali [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Area Affari Generali-Dirigente | 4.3.1 Progetto Italiae: analisi sviluppo processo di digitalizzazione | <i>Prosecuzione del progetto Italiae con l'analisi e lo sviluppo del piano di digitalizzazione per i servizi maggiormente orientati al contatto con l'utenza (servizi scolastici, sociali, educativi) ,al fine di rafforzare il livello di digitalizzazione nell'ottica della piena inclusività del cittadino.</i> | 4.3.1. Analisi dei bisogni e piano delle attività, previ incontri con Comuni e staffa di progetto. Avvio e costituzione del R.T.D. associato. |
| 4.4 Giovani consapevoli e protagonisti | [a] Servizi educativi [b] Servizi educativi | 4.4.1 La rete degli sportelli Informagiovani- Eurodesk dell'Unione Valdera | <i>Promozione della formazione e delle politiche attive per l'impiego attraverso l'orientamento di tutte le attività tramite la rete</i> | 4.4.1. La grande diffusione/promozione delle attività e offerte della Rete Informagiovani/Eurodesk transita sui canali social quali facebook (n. 8.212 like al 31.12.2021) e Instagram oltre che sul sito www.informagiovanivaldera.it . costantemente aggiornato . Avvio delle procedure di gara e affidamento del servizio Informagiovani per il triennio 2021/2024 |

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|--|--|---|--|---|
| 5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà | [a] Servizi sociali [b] Servizi sociali | 5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie | <i>Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti</i> | 5.1.1. Avvio delle procedure per il passaggio completo al digitale de |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | <i>dalle norme in vigore attraverso nuovi applicativi che permettano l'interfaccia con il SIUSS e l'INPS per le pratiche assegnate al servizio</i> | servizio provvidenze e contributi. Si è eseguita la digitalizzazione del bonus idrico integrato |
| 5.2 Promuovere una comunità inclusiva | [a] Servizi sociali [b] Servizi sociali | 5.2.1 Attivazione rete territoriale per l'inclusione di soggetti svantaggiati | <i>Promuovere l'inserimento di soggetti svantaggiati che presentano disabilità fisiche o mentali in aziende agricole facenti parte del "Tavolo Agricoltura sociale" tramite realizzazione di progetti in rete con aziende del territorio, Asl e SDS AVC Valdera</i> | 5.2.1 Accordo di Partenariato per Progetto di Agricoltura Sociale Bio Abili in Serra "Bais" ed al Progetto di Agricoltura Sociale Agricoltura Generativa di Economie Relazionali "Ager" per favorire il rapporto con i Servizi Sociali e Sociosanitari competenti. Affidamenti di progetti relativi all'agricoltura sociale e sottoscrizioni delle relative convenzioni |
| 5.3 Sostenere il diritto alla casa | [a] Servizi sociali [b] Servizi sociali | 5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia | <i>Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme</i> | 5.3.1 Affidamento del progetto di Housing Sociale, inserito nel Piano Integrato di Salute approvato dalla SdS AVC/VDE, fino al 31 marzo 2022 all'Associazione Casa Insieme. Ampliamento del fondo determinato dall'entrata di un nuovo comune associato. |

Indirizzo DUP 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|---|--|---|--|--|
| 6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni | [a] Servizi educativi [b] Servizi educativi | 6.1.1 Gestione delle attività educative del sistema pubblico – privato - Nidi e scuole infanzia Paritarie – IN UN'OTTICA | <i>Gestione del sistema pubblico privato 0-6 della Valdera</i> | 6.1.1 Avvio nuove attività di supporto delle famiglie per agevolare il rapporto con l'utenza e fornire un servizio |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO e PERCEPITO | | personalizzato. Attivazione chat facebook/messenger a supporto delle famiglie , come tutorial durante i termini di apertura del bando nidi. |
| | [a] Servizi educativi [b] Servizi educativi | 6.1.2 Commissione multiprofessionale per il sistema dei servizi educativi pubblico-privato 0-6 | <i>Avvio dei lavori della Commissione multiprofessionale. Adozione del regolamento per il suo funzionamento</i> | 6.1.2 Si sono svolte le attività necessarie ad avviare i lavori della Commissione multidisciplinare, previ confronti con gli enti e le associazioni di riferimento (Asl e Cred), convogliate nella predisposizione dello schema di regolamento |
| 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio | [a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici | 6.2.1 Gestione servizi per diritto allo studio. Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus | <i>Predisposizione degli atti di gara per l'aggiudicazione appalto</i> | 6.2.1 I termini per la predisposizione degli atti di gara e per l'affidamento sono stati prorogati tramite l'approvazione del Peg 2022/24 di cui alla delibera di Giunta n.5 del 7/2/22 |
| | [a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici | 6.2.2 Attività di bollettazione: incentivare il processo di autonomia degli utenti dei servizi scolastici e riduzione delle morosità | <i>Attivare strumenti per incentivare l'autonomia degli utenti: predisposizione di FAQ; semplificazione modulistica; attivazione SPID</i> | 6.2.2. Attivazione di strumenti per rafforzare l'autonomia degli utenti, tramite faq, tutorial, sms, semplificazioni moduli, sensibilizzazione all'attivazione dello spid e all'effettuazione dei pagamenti |
| | [a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici | 6.2.3 Mensa biologica qualificata | <i>Presentazione domanda di mensa biologica entro il 31.03.2021 al fine del riconoscimento della Certificazione di mensa biologica</i> | 6.2.3 Riconoscimento della certificazione di mensa biologica da parte del MIPAAF |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | [a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici | 6.2.4 Servizio mensa: promozione ad un'alimentazione più sana e sostenibile | <i>Individuazione di una scuola presso la quale svolgere il progetto. Affidamento del progetto ad un soggetto specializzato</i> | 6.2.4 Individuata la scuola presso la quale svolgere il progetto ed affidamento nei termini ad un soggetto specializzato |
| | [a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici | 6.2.5 Gestire i servizi di mensa e trasporto scolastici in periodo di pandemia | <i>Riorganizzare il lavoro quotidiano in base alle variabili che si verificano a seguito della pandemia</i> | 6.2.5. Lo svolgimento dei servizi scolastici è stato garantito, tramite la riorganizzazione tempestiva in risposta ai protocolli sanitari imposti dall'emergenza. |
| 6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo | [a] Servizi educativi [b] Servizi educativi | 6.3.1 Gestione PEZ INFANZIA E SCOLARE in collaborazione con i servizi sul territorio e le scuole e servizi di supporto Conferenza Zonale Educativa | <i>Rafforzare il sistema formativo e scolastico a livello di zona per la costruzione e l'implementazione di conoscenze e competenze lungo tutto l'arco della vita delle persone</i> | 6.3.1 Istituzione della Commissione Multiprofessionale a supporto della Conferenza zonale per le pratiche autorizzative e di accreditamento delle strutture educative. Aggiornamento dell'albo educatori 2021/2024. Presentazione del Pez infanzia e scolare 2021/2022 |
| 6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace | [a] Reti per la cultura [b] Reti per la cultura | 6.4.1 Revisione dei contratti e dei servizi erogati durante l'emergenza Covid nella gestione dell'utenza dei servizi bibliotecari | <i>Rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestione delle attività ad essa connesse</i> | 6.4.1 Continuità e potenziamento del servizio, grazie alla revisione, integrazione delle convenzioni e dei contratti sospesi per brevi periodi a causa della pandemia |

Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | | Stato di attuazione |
|---|--|--|---|--|
| 7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo | [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate | 7.1.1 Piano strutturale di area. Definizione del Piano Strutturale di area. Adozione della proposta da parte della Giunta | <i>Costruire strumenti per la gestione unitaria, in un contesto sempre più strettamente integrato, del territorio</i> | 7.1.1 Predisposizione del Piano Strutturale (parte grafica e narrativa) da sottoporre ai contributi ed |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | dell'Unione Valdera. | <i>di competenza dei singoli comuni parte dell'Unione.</i> | osservazioni della Giunta , per una gestione unitaria fondata sull'integrazione della rete delle connessioni con il sistema insediativo e le dotazioni degli spazi pubblici e e i servizi dei singoli territori. |
| 7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio | [a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate | 7.2.1 Piano strutturale di area: fondato sullo sviluppo sostenibile tramite la tutela ambientale | <i>Il piano avrà l'obiettivo della verifica e dell'eventuale implementazione dei risultati pervenuti dall'ascolto degli stakeholder in tema ambientale per uno sviluppo sostenibile, che tenga conto dei nuovi scenari economici, sociali istituzionali e del mutato quadro normativo</i> | 7.2.1 Redazione del Piano energetico d'area fondato sui risultati emersi dall'ascolto degli stakeholder , per uno sviluppo sostenibile dove l'ambiente naturale è il principale elemento conformativo del territorio |
| 7.3 Garantire la mobilità per tutti | [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo | 7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera | <i>Collaborazione con le Amministrazioni locali, Regione Toscana, Provincia e Aziende di trasporto in particolare per far fronte alle problematiche dovute alla gestione dei trasporti in emergenza COVID-19</i> | 7.3.1. Potenziamento del servizio di trasporto scolastico, per la ripresa dell'attività didattica in presenza, con organizzazione del progetto avviato dalla Prefettura "Ti accompagno". Gestione delle risorse dei Comuni aderenti e convenzionati per il TPL urbano ed extraurbano. |

2.7 Citizen satisfaction

Dall'ottobre 2018 è stato introdotto un nuovo sistema di rilevazione della qualità dei servizi, totalmente digitalizzato. La rilevazione delle valutazioni dei cittadini/utenti relative alla qualità dei servizi offerti dall'Unione avviene in maniera continuativa mediante un questionario sempre disponibile on line sul sito dell'ente. Infatti, su tutte le pagine internet dei servizi dell'Unione presenti nella sezione "Guida ai Servizi" del nostro sito, è stato inserito il banner riportato di seguito, che invita il visitatore alla valutazione della qualità dei servizi stessi.

Questionario di valutazione della qualità del servizio



Risultati del questionario di soddisfazione

Cliccando su uno dei due banner presenti sulle pagine (all'inizio e a fine pagina) l'utente accede ad un semplice questionario, uguale per tutti i servizi, utile per la valutazione di alcuni aspetti essenziali del servizio offerto e per la raccolta di spunti di miglioramento. L'ultima domanda del questionario chiede una valutazione complessiva, da esprimere su tre livelli con il meccanismo delle faccine; i risultati progressivi ottenuti da ogni singolo servizio nella valutazione complessiva sono pubblici e visualizzabili dall'utente cliccando sulla scritta "Risultati del questionario" collocata subito sotto il banner collocato nella pagina del servizio stesso.

Il sistema di rilevazione suddetto, uniforme per tutti i servizi, non ha sostituito ma si è affiancato agli eventuali ulteriori questionari specifici predisposti da alcuni servizi per la rilevazione di particolari aspetti mirati, ovvero i questionari inseriti alla fine del processi di erogazione di "servizi on line", che hanno continuato ad essere utilizzati ed i cui risultati sono stati ugualmente pubblicati sul sito Unione, nella pagina dedicata alla qualità del relativo servizio.

I risultati complessivi aggregati e risultati dei singoli servizi vengono pubblicati nel sito dell'Unione al link:
<https://www.unione.valdera.pi.it/guida-ai-servizi-/2178>



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Il sistema di rilevazione della qualità può trovare un'implementazione su alcuni servizi al fine di rendere maggiormente omogenea la rilevazione sull'intero Ente.

2.8 Sintesi dello stato di attuazione dei controlli interni, dei vincoli in materia di anticorruzione e trasparenza

All'interno dell'Unione Valdera il Responsabile anticorruzione e garante della Trasparenza coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa per la prevenzione della corruzione, per la garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa e per l'esercizio dei controlli interni.

Nell'anno 2021, sulla base dei report redatti nell'ambito delle macro aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati.:

ANTICORRUZIONE: dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2021-2023, previsto al punto 7 del medesimo, è emerso quanto di seguito sinteticamente riportato:

in nessuno degli ambiti previsti nel Piano sono stati rilevati inadempienze totali. Tale risultato, più che positivo, è stato raggiunto attraverso l'attività formativa, soprattutto nelle materie relative agli affidamenti sotto-soglia e l'attribuzione di contributi economici al terzo settore aree a più alto livello di corruzione e tramite la costruzione del piano con interscambio di informazioni da parte dei Dirigenti e dei vari servizi con il RPC, per il tramite del servizio segreteria.

TRASPARENZA: gli obblighi di pubblicazione e trasparenza a carico dell'Ente previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 risultano assolti in modo esaustivo. In particolare, a seguito dell'attestazione in merito a tali obblighi prevista dall'ANAC e condotta dal nucleo di valutazione con riferimento alla data del 31.05.2021

A seguito dell'esame della struttura e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Unione, è emerso quanto segue:

non si rilevano aspetti critici sostanziali, tuttavia si specifica che l'amministrazione non è tenuta agli adempimenti di cui alle lett.a) e c) del comma 4 dell'art.14 e 16 comma 2 del D.lgs. 150/2009 .

Gli atti completi dell'attestazione sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Anno 2021”



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=1501&anno=2021&

Anche dalla relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza di cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione), redatta sullo schema indicato da ANAC e consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti Prevenzione della corruzione– Anno 2021”

https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2301&anno=2022&

e al cui interno è contenuta una parte dedicata alla trasparenza, è emersa una gestione positiva della sezione Amministrazione Trasparente e delle procedure di accesso civico.

CONTROLLI INTERNI: Per l'anno 2021 i controlli successivi di regolarità amministrativa si sono conclusi ed hanno riguardato atti adottati nell'intero anno 2021, facendo emergere una percentuale di correttezza dei medesimi al di sopra il 90%. Gli atti estratti per i due semestri sono stati 46 sono stati tutti esaminate e le opportunità di miglioramento hanno riguardato una percentuale minima per aspetti formali. Nel complesso il controllo quindi ha dato un risultato positivo.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Allo scopo di fornire un dato sintetico relativo all'efficacia^[1] dell'organizzazione, si riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione conseguite da ciascuna area funzionale dell'Unione, già validate dal nucleo di valutazione nell'ambito del report al PEG.

| AREA | PUNTEGGIO AREA | SERVIZI DELL'AREA | PUNTEGGI SERVIZI (1) |
|---|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| POLIZIA LOCALE | 0,99 | | |
| SOCIALI ED EDUCATIVI | 0,98 | RETI PER LA CULTURA | 0,96 |
| | | SERVIZI EDUCATIVI | 0,98 |
| | | SERVIZI SCOLASTICI | 0,98 |
| | | SERVIZI SOCIALI | 0,98 |
| SERVIZI TECNICI | 0,99 | FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE | 0,99 |
| | | SERVIZI TECNICI | 0,98 |
| PROTEZIONE CIVILE | 0,95 | | |
| SUAP. SERVIZI ALLE IMPRESE E TURISMO | 0,99 | | |
| AFFARI GENERALI | 0,98 | DIRIGENZA | 0,96 |
| | | SEGRETERIA, <u>PROT.</u> , <u>URP</u> | 0,97 |
| | | TRIBUTI | 0,99 |
| | | PERSONALE | 0,99 |
| | | FINANZIARIO | 0,99 |
| | | SISTEMI INFORMATIVI | 0,99 |
| GARE E CONTRATTI | 0,99 | | |
| TUTTI I SERVIZI | 0,98 | | |
| PUNTEGGIO MEDIO ENTE | 0,98 | | |

NOTE:

(1) IL PUNTEGGIO ESPRIME LA % DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PEG 2021 ASSEGNATI (1=100%)



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

[1] *L'efficacia è la capacità di un'organizzazione o di una sua componente di raggiungere gli obiettivi quali-quantitativi fissati in sede di programmazione*

Anche nel 2021 l'attività è stata segnata dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, come del resto ogni ambito di attività a livello internazionale, ma in maniera ridotta rispetto al 2020, in quanto si poteva usufruire delle best practices dell'anno passato

Gli sforzi fatti sono andati nella direzione di mantenere un buon livello di erogazione di servizi al cittadino e imprese, nel rispetto delle normative anticontagio e nella necessità di riorganizzare i servizi in maniera rapida ed efficace. Allo stesso tempo sono state previste nuove competenze e l'attivazione di servizi nuovi destinati alla gestione dell'emergenza.

Nella preminente necessità di ridurre i contagi si è prontamente attivato il lavoro agile, che è rimasta la modalità prevalente di svolgimento del lavoro per tutto l'anno 2021

Le numerose e ripetute assenze dal lavoro dovute a contagio o per misure preventive del contagio stesso, hanno determinato una forte contrazione della forza lavoro disponibile nell'anno. Questo non ha condizionato l'attività ma non ha impedito il raggiungimento di gran parte degli obiettivi.

Nell'allegato "A", per ciascun obiettivo di PEG, vengono riportati i risultati raggiunti, evidenziati dal valore verificato dei vari indicatori di risultato, ed il punteggio complessivo di completamento del progetto, determinato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione nell'incontro del 24/5/2022 la cui documentazione è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

Il sistema di Valutazione opera mediante la predisposizione degli obiettivi, l'accertamento e la valutazione dei risultati. Viene utilizzato un applicativo informatico per la gestione degli obiettivi e della reportistica.



Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

4. PARI OPPORTUNITA'

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.16 del 30 dicembre 2020 è stata rinnovata La Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera istituita nell'anno 2012 e con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 3 del 01/02/2021 è stata nominata la Presidente della Commissione Pari Opportunità, Chiara Boschi.

La Commissione Pari Opportunità è istituita in attuazione di quanto disposto dall'articolo 6 dello Statuto dell'Unione Valdera che, al comma 1 lettera m), individua tra le funzioni svolte dall'Unione "la promozione delle pari opportunità attraverso il lavoro di un'apposita commissione".

Si tratta di un organo permanente con funzioni conoscitive, consultive e di proposta al Consiglio dell'Unione, che opera per rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e /o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna, per contrastare ogni tipo di discriminazione fondata su ragioni di sesso, razza, religione, condizione di salute, appartenenza politica e in genere ogni discriminazione legata all'appartenenza a particolari categorie di popolazione.

Si compone di 15 membri, di cui 7 nominati dalla Giunta dell'Unione (selezionati nell'ambito delle componenti politiche -Giunte e Consigli - dei comuni aderenti all'Unione) e 8 nominati dal Consiglio dell'Unione (selezionati tra coloro che hanno presentato domanda a seguito dell'apposito avviso pubblico emanato per il reclutamento di componenti della Commissione).

Le attività della Commissione sono disciplinate dal "Regolamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.7 del 19/05/2017.

L'Unione ha aderito alla Rete nazionale Ready per attivare azioni contro ogni forma di discriminazione e per promuovere la rimozione di ogni forma di discriminazione.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Negli allegati "B" e "C", riportati come utili indicatori del quadro delle risorse dell'ente e della loro gestione, sono indicati i dati sintetici del conto consuntivo 2021, unitamente al quadro di verifica del rispetto dei parametri indicativi della situazione finanziaria dell'ente.



Obiettivi di PEG

e

Piano delle Performance
[2021 - 2023]

PROGETTO PEG 1.1.1 Gestione dei tributi locali

Gestione dei tributi locali per i Comuni di Capannoli e Palaia

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio tributi Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizio tributi Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Romano Leonardo |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | | |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| • Betti Miria | C5 Istruttore Amministrativo | |
| • Corsi Francesca | C1- Istruttore Amministrativo | part-time 25 ore |
| • Romano Leonardo | C3 Istruttore amministrativo | |
| • Testi Lucia | C2 Istruttore amministrativo | part-time 18 ore |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Importazione sul gestionale Jtrib dei versamenti F24 scaricati dal portale Siatel-Punto Fisco <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>importati F24</i> | | | | |
| • Importazione sul gestionale Jtrib degli immobili dal portale Sister <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>importati dati catastali immobili</i> | | | | |
| • Elaborazione dei ruoli e invio delle bollette di pagamento con modello di pagamento F24 e PAGOPA <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 22/10/2021 | 100% |
| <i>emesse bollette CUP con relativo modello di pagamento PagoPA</i> | | | | |
| • Delibera Tosap per esenzione esercizi pubblici e mercati per emergenza Covid 19 come richiamato dall'art.9-ter, del D.L. n.137/2020 <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 21/05/2021 | 100% |
| <i>- COMUNE DI PALAIA Delibera CC n. 14 del 6/5/2021 "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - MISURE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PUBBLICO ESERCIZIO – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</i> | | | | |
| <i>- COMUNE DI CAPANNOLI Delibera CC n. 34 del 21/5/2021 "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - MISURE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DI PUBBLICO ESERCIZIO – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO"</i> | | | | |
| • Gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>affissi i manifesti e gestita la pubblicità temporanea (locandine/Volantini..) secondo le richieste effettuate nell'anno 2021</i> | | | | |
| • Gestione Imposta di soggiorno (Palaia) <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>registrate le dichiarazioni e relativi pagamenti dell'imposta di soggiorno anno 2021</i> | | | | |
| • Ricevimento dei contribuenti su appuntamento <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha interessato il nostro paese anche per tutto il 2021 l'ufficio ha gestito il ricevimento dei contribuenti tramite appuntamenti telefonici e/o per mail</i> | | | | |
| • Rinnovo e gestione convenzione esterna per supporto accertamenti, contenzioso, valutazioni tecniche <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20/05/2021 | 100% |

Affidamento diretto a ditta CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA con determina n. 318 del 20/05/2021 pubblicata sul sito Unione Valdera

- Digitalizzazione ricevute di ritorno (Cartoline Verdi) atti giudiziari notificati e assegnazione al fascicolo informatico del contribuente presente su Jtrib (IMU eTari) 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%

Responsabile operativo: Romano Leonardo

A seguito dell'emissione e notifica degli atti di accertamento 2021 IMU e TARI, l'ufficio ha provveduto alla digitalizzazione delle cartoline di ricevuta e abbinate al fascicolo informatico del contribuente su Jtrib

- Aggiornamento sito web Unione sezione tributi 01/01/2021 31/12/2023 31/12/2021 100%

Responsabile operativo: Romano Leonardo

mantenuto in aggiornamento il portale dell'Unione Valdera sezione Servizio tributi

Indicatori

| | | |
|---|-------------|-----------------|
| N. cartoline digitalizzate/Accertamenti (IMU/TARI) notificati | atteso: >80 | rilevato: 86,98 |
| <ul style="list-style-type: none"> • categoria: Altro [DUP] • unità di misura: % • note: totale accertamenti notificati IMU/TARI n. 1989 totale cartoline notifica scansionate IMU/TARI n. 1730 | | |
| Predisposizione e invio bolletta CANONE UNICO con modello PAGOPA (SI/NO) | atteso: SI | rilevato: SI |
| <ul style="list-style-type: none"> • categoria: Altro [DUP] • note: Attivato il sistema di pagamento e riscossione PagoPA per le bollette relative al CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA anno 2021 | | |
| Verifica importazione versamenti F24 e aggiornamento Catastale | atteso: >90 | rilevato: 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI • unità di misura: % • note: Tutte le forniture dei modelli di pagamento F24 e i file di aggiornamento dati catastali reperibili sul portale dell'Ag. delle Entrate, per l'anno 2021, sono state importate sul gestionale tributi Jtrib dell'Ente. | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Allegati

- Bolletta Canone Unico 2021 Capannoli alla bolletta è allegato il modulo di PagoPa relativo al CUP anno 2021
- Bolletta Canone Unico 2021 Palaia Alla bolletta è allegato il modello di pagamento PagoPa relativo al CUP per l'anno 2021

Contesto DUP

| | |
|-----------------------|--|
| Indirizzo DUP | 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE |
| Obiettivo DUP | 1.1 Pagare tutti in modo semplice |
| Responsabili | <ul style="list-style-type: none"> • Radi Simonetta • Betti Miria • Corsi Francesca • Romano Leonardo • Testi Lucia |
| Enti coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Capannoli • Palaia |

PROGETTO PEG 1.1.2

Attività di Recupero Evasione Tributaria

Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio tributi Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizio tributi Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Romano Leonardo |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | | |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| • Betti Miria | C5 Istruttore Amministrativo | |
| • Corsi Francesca | C1- Istruttore Amministrativo | part-time 25 ore |
| • Romano Leonardo | C3 Istruttore amministrativo | |
| • Testi Lucia | C2 Istruttore amministrativo | part-time 18 ore |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Emersione posizione di evasione totale <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Emissione atti di accertamento e recupero <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Notifica degli atti tributari emessi <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Ricevimento dei contribuenti a seguito dell'avvio delle fasi di controllo <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Gestione del contenzioso tributario <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Elaborazione flussi per recupero coattivo <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Emissione e notifica Solleciti TARI (Capannoli e Palaia) due annualità 2018 e 2019 <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Emissione e notifica Accertamenti IMU due annualità 2016 e 2017 <i>Responsabile operativo: Romano Leonardo</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Indicatori

Importo accertamenti Emessi IMU-TARI / Stanziamento capitoli di entrata per recupero evasione IMU-TARI atteso: >=80 rilevato: 100

- categoria: Progettuale [PEG]
- unità di misura: %
- note: importo accertamenti IMU (Capannoli+Palaia) = 817.039,00 importo accertamenti TARI (Capannoli +Palaia) = 122.565,00

Tributi-N. annullamenti atti accertamento IMU/N. atti accertamento emessi atteso: <=20 rilevato: 2,99

- categoria: Progettuale [PEG]
- unità di misura: %
- note: Totale accertamenti IMU emessi e notificati (Capannoli e Palaia) 469 Totale accertamenti IMU annullati 14

Tributi-N. annullamenti atti accertamento TARI/N. atti accertamento emessi atteso: <=20 rilevato: 4,15

- categoria: Progettuale [PEG]
- unità di misura: %
- note: accertamenti emessi e notificati TARI (Capannoli e Palaia) = 337 accertamenti annullati = 14

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Allegati

| | |
|--|---|
| • Riepilogo Accertamenti IMU-TARI 2021 | Riepilogo accertamenti emessi e notificati IMU e TARI anno 2021 Indicazione % accertamenti annullati |
| • Stanziamento entrata recupero IMU-TARI Capannoli | Stima accertamenti Imu da emettere nell'anno 2021: Euro 280.000,00; Stima accertamenti Tari da emettere nell'anno 2021 per correzione/ integrazione delle posizioni a ruolo (omessa ed infedele denuncia): Euro 20.000,00. |
| • Stanziamento entrata recupero IMU-TARI Palaia | Stima accertamenti Imu da emettere nell'anno 2021: Euro 115.000,00; Stima accertamenti Tari da emettere nell'anno 2021 per correzione/ integrazione delle posizioni a ruolo (omessa ed infedele denuncia): Euro 15.000,00. |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 1 EQUITÀ' NELLA FISCALITÀ' LOCALE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 1.1 Pagare tutti in modo semplice |
| Responsabili | • Radi Simonetta • Betti Miria • Corsi Francesca • Romano Leonardo • Testi Lucia |
| Enti coinvolti | • Capannoli • Palaia |

PROGETTO PEG 1.2.1**Gestione riscossione coattiva**

Scadenza affidamento concessione. Analisi modalità di prosecuzione del servizio e/o nuove modalità gestionali

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali • Servizio segreteria Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Radi Simonetta |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|--|
| • Callai Simona | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Dell'Anna Gregori | BG3- Collaboratore Amministrativo |
| • Panicucci Valerio | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Pietroni Paolo | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Radi Simonetta | Dirigente di Coordinamento |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Radi Simonetta</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Porre in essere le attività necessarie a dotare l'Ente di uno studio di fattibilità, al fine di consentire una scelta sul modello gestionale delle riscossioni. Coinvolgere i Comuni per la raccolta dei dati necessari e garantire il corretto flusso informativo.

- Atto di indirizzo della Giunta Unione

- Comunicazione ai Comuni

Note Delibera di Giunta n.72 del 13/9/21 .Gestione delle riscossioni . Atto indirizzo

Determinazione n. 646 del 5/10/21 : affidamento servizio per uno studio di fattibilità per la gestione diretta delle entrate proprie dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera Cig Z59332C31B

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Atti di indirizzo • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Mail di comunicazione ai Comuni • categoria: Altro [DUP] | atteso: >1 | rilevato: 7 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,90 | 0,90 |

Contesto DUP

| | |
|-----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze |
| <i>Responsabili</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Radi Simonetta • Betti Miria • Corsi Francesca • Romano Leonardo • Testi Lucia |
| <i>Enti coinvolti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Capannoli • Palaia |

PROGETTO PEG 2.1.1 Conduzione Comandi Territoriali

L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio.

Si assicurano i sopralluoghi e le ispezioni a livello territoriali per il rispetto delle normative

Le attività previste sono:

- Controlli finalizzati all'accertamento del rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata e alla repressione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti con l'uso della foto trappola.
- Polizia amministrativa – Rilascio pareri richiesti dagli uffici comunali.
- Controllo del rispetto di quanto disposto dal regolamento di polizia urbana del comune e delle ordinanze in merito alle modalità di tenuta dei terreni e dei cigli stradali.
- Nel rispetto dei vincoli di sicurezza operativa, presidio del territorio, controlli antidroga-antidegrado, parcheggiatori abusivi.
- Esecuzione dei controlli su strada con l'uso di strumenti elettronici al fine di accertare violazioni relative alla velocità, la copertura assicurativa, la revisione dei veicoli in circolazione e l'abbandono di rifiuti.
- Inserimento e gestione dei verbali di violazione al CdS.
- Gestione affidamenti e del contenzioso.
- (vedi schede di dettaglio)

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Polizia Locale Area: Polizia locale |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Polizia Locale Area: Polizia locale |
| <i>Responsabile</i> | Gazzotti Andrea |
| <i>Responsabile operativo</i> | Comandanti Territoriali |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Tutto il personale della Polizia Locale -

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • C.T. Calcinaia - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Vanni Monica</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>Polizia Stradale:</i> | | | | |
| <i>Controlli tesi alla riduzione dei sinistri stradali e al miglioramento della viabilità;</i> | | | | |
| <i>Rilascio pareri richiesti da altri uffici comunali;</i> | | | | |
| <i>Controlli effettuati con strumenti elettronici.</i> | | | | |
| <i>Polizia ambientale:</i> | | | | |
| <i>Controllo del territorio effettuato al fine di implementare la percezione di sicurezza e migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il contrasto e la riduzione dei fenomeni di degrado ambientale;</i> | | | | |
| <i>Verifiche del rispetto di quanto disposto dai regolamenti comunali e dall'ordinanza in materia dei terreni e delle aree a verde;</i> | | | | |
| <i>Controlli di polizia finalizzati al rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata e verifica degli abbandoni di rifiuti</i> | | | | |
| • C.T. Casciana Terme Lari - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Gazzotti Andrea</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Polizia amministrativa:

Attività di coordinamento e supporto tesa a semplificare e migliorare l'attività esterna attraverso un supporto logistico e analitico dei servizi;

Monitoraggio incarichi;

Monitoraggio pronto intervento;

Predisposizione ordinanze e nulla osta.

Polizia stradale:

Controlli tesi alla riduzione dei sinistri stradali e al miglioramento della viabilità stradale;

Controlli attraverso strumenti elettronici;

Censimento della segnaletica orizzontale.

Polizia urbana:

Controllo del territorio effettuato al fine di implementare la percezione di sicurezza e migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il contrasto e la riduzione dei fenomeni di degrado ambientale;

Polizia di prossimità;

Pulizia terreni;

Controlli ambientali

• C.T. Valdera Nord (Bientina/Buti) - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%
Responsabile operativo: Trovarelli Andrea

Polizia stradale:

Controllo assicurazione e revisione veicoli con l'uso del lettura targhe;

Rilievo incidenti stradali con nuova strumentazione;

Controlli serali finalizzati al contrasto dell'uso di sostanze alcoliche durante la guida;

Organizzazione di eventi finalizzati alla sicurezza stradale.

Polizia urbana:

Controlli appiedati nelle zone centrali e periferiche del territorio comunale;

Verifica e rispetto dei nuovi regolamenti comunali di polizia urbana e rurale.

Polizia ambientale:

Accertamenti mirati all'individuazione dei trasgressori per l'abbandono dei rifiuti;

Posizionamento di telecamere e appostamenti nei luoghi dove si verificano gli abbandoni di rifiuti

• C.T. Pontedera - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%
Responsabile operativo: Campani Daniele

Polizia stradale:

Servizi di polizia stradale mirati e finalizzati al contrasto delle violazioni alle norme comportamentali del C.D.S. con particolare attenzione alla circolazione dei veicoli senza la prescritta copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Polizia urbana:

Servizi di controllo del territorio finalizzati alla tutela della sicurezza urbana e stradale con tempi rapidi di intervento nelle emergenze di viabilità, nel rilievo degli incidenti stradali e con azioni coordinate di prevenzione e contrasto alla microcriminalità, al degrado, allo spaccio e al fenomeno dei "parcheggiatori abusivi". Servizi di controllo volti a garantire il rispetto delle norme sul distanziamento sociale e delle altre misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Polizia Ambientale:

Controllo del territorio, anche con l'ausilio di specifica strumentazione tecnica, al fine di individuare i responsabili delle violazioni per abbandoni o errato smaltimento dei rifiuti;

Repressione degli illeciti ambientali ai fini della tutela e del decoro del patrimonio ambientale

• C.T. Alta Valdera (Capannoli/Palaia) - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%
Responsabile operativo: Marconcini Diana

Polizia stradale:

Posti di controllo finalizzati al monitoraggio dei veicoli in transito e controlli del rispetto delle norme previste dal codice della strada;

Implementazione dell'utilizzo del nuovo strumento informatico per la rilevazione dei sinistri stradali (iCam 3D)

Accesso banche dati informatiche ai fini delle indagini amministrative e giudiziarie, consultazione catasto elettronico per riscontri e verifiche incrociate.

Polizia urbana:

Controlli accessi nel territorio con l'uso di strumenti elettronici al fine di accertare violazioni relative alla velocità, la copertura assicurativa e la revisione dei veicoli in transito.

Polizia rurale:

Controlli di polizia rurale mirati al rispetto delle norme del regolamento in merito alle modalità di tenuta dei terreni e dei cigli stradali e delle fosse.

Polizia ambientale:

Controllo del territorio ai fini della tutela e del decoro del patrimonio ambientale anche con l'ausilio delle foto trappole, al fine di individuare i responsabili delle violazioni per abbandono o errato smaltimento dei rifiuti.

Polizia di prossimità:

Controlli su aree verdi, parchi pubblici ed aree all'aperto al fine di contrastare gli atti vandalici.

Messo notificatore per i comuni di Capannoli e Palaia

Collaborazione per la gestione del protocollo e del centralino del C.T.;

Consegna modulistica e front-office in assenza del personale della polizia locale;

Collaborazione per gli eventi sportivi e per le manifestazioni

• Ufficio verbali - PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%
Responsabile operativo: Tarulli Daniele

Gestione Verbali:

Attività relativa alla gestione dei verbali di violazione del C.D.S redatti dai comandi territoriali;

Inserimento e gestione dei verbali di violazione del C.D.S.

Contenzioso:

Gestione delle pratiche relative ai ricorsi avverso i verbali di violazione alle norme del C.D.S;

Predisposizione comparse di costituzione e rappresentanza dell'ente in giudizio

Acquisti:

Gestione delle gare, degli impegni di spesa e delle liquidazioni di competenza della polizia locale;

Predisposizione atti per gli acquisti ordinari attraverso una calendarizzazione degli impegni;

Predisposizione atti per l'acquisto del vestiario, rimozione veicoli e pulizia strade post incidenti.

Indicatori

| | | |
|---|-------------|--------------|
| C.T. Alta Valdera - controlli accessi nel territorio • categoria: Altro [DUP] | atteso: >30 | rilevato: 45 |
| C.T. Alta Valdera - controlli polizia ambientale • categoria: Altro [DUP] | atteso: >20 | rilevato: 85 |
| C.T. Alta Valdera - controlli polizia di prossimità • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 16 |
| C.T. Alta Valdera - controlli polizia rurale • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 16 |
| C.T. Alta Valdera - controlli polizia stradale • categoria: Altro [DUP] | atteso: >30 | rilevato: 30 |
| C.T. Alta Valdera - Messo notificatore - collaborazione attività di protocollo e centralino del comando territoriale • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| C.T. Alta Valdera - Messo notificatore - collaborazione per gli eventi sportivi e manifestazioni • categoria: Altro [DUP] | atteso: 5 | rilevato: 6 |
| C.T. Alta Valdera - Messo notificatore - consegna modulistica e attività di front office • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| C.T. Alta Valdera - verifiche con supporti informatici | atteso: >35 | rilevato: 50 |

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| C.T. Calcinaia - controlli ambientali effettuati • categoria: Altro [DUP] | atteso: >30 | rilevato: 35 |
| C.T. Calcinaia - Controlli effettuati • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 50 |
| C.T. Calcinaia - Pareri rilasciati • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 89 |
| C.T. Calcinaia - verifiche ambientali effettuate • categoria: Altro [DUP] | atteso: >40 | rilevato: 50 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Censimento segnaletica nelle frazioni • categoria: Altro [DUP] | atteso: 15 | rilevato: 25 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Controlli ambientali • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 15 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Controlli con strumenti elettronici • categoria: Altro [DUP] | atteso: 30 | rilevato: 49 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Controlli di polizia di prossimità • categoria: Altro [DUP] | atteso: >110 | rilevato: 110 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Controlli legati alla pulizia dei terreni • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 58 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Esposti monitoraggio incarichi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >100 | rilevato: 153 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Predisposizione atti • categoria: Altro [DUP] | atteso: >100 | rilevato: 355 |
| C.T. Casciana Terme Lari - Relazioni monitoraggio pronto intervento • categoria: Altro [DUP] | atteso: >100 | rilevato: 100 |
| C.T. Pontedera - numero di controlli ambientali • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=100 | rilevato: 382 |
| C.T. Pontedera - numero di controlli di polizia urbana • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=100 | rilevato: 575 |
| C.T. Pontedera - numero di sequestri e fermi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=100 | rilevato: 236 |
| C.T. Pontedera - numero di violazioni ambientali • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=20 | rilevato: 45 |
| C.T. Pontedera - sanzioni Covid-19 • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=20 | rilevato: 58 |
| C.T. Valdera Nord - controlli con lettura targhe • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 320 |
| C.T. Valdera Nord - controlli nel territorio • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 60 |
| C.T. Valdera Nord - controlli per contrastare l'abbandono dei rifiuti • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 72 |
| C.T. Valdera Nord - controlli serali • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 10 |
| C.T. Valdera Nord - eventi per sicurezza stradale • categoria: Altro [DUP] | atteso: >5 | rilevato: 5 |
| C.T. Valdera Nord - posizionamento telecamere per contrastare l'abbandono dei rifiuti • categoria: Altro [DUP] | atteso: >20 | rilevato: 45 |
| C.T. Valdera Nord - rilievo incidenti con nuova strumentazione • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 10 |
| C.T. Valdera Nord - verifiche su regolamenti di polizia urbana e rurale • categoria: Altro [DUP] | atteso: >50 | rilevato: 72 |
| Ufficio verbali - gestione dei ricorsi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >350 | rilevato: 204 |
| Ufficio verbali - gestione dei verbali • categoria: Altro [DUP] | atteso: >35.000 | rilevato: 28.774 |
| Ufficio verbali - rispetto tempistiche per procedure acquisti • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

Obiettivo DUP

2.1 Coordinare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità

Responsabili • Radi Simonetta

• Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza -

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 2.2.1**Pubblicazione procedura per individuazione contraente per gestione benessere animale in Valdera**

Revisione del servizio includendo nella procedura di gara il contrasto al randagismo felino

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali • Polizia Locale Area: Polizia locale • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Radi Simonetta |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|----------------------|--|
| • Boddi Sara | C1-Istruttore Amministrativo |
| • Bolognesi Cristina | C3-Istruttore Amministrativo |
| • Calabrò Giuseppina | D1- Istruttore Direttivo Amm. |
| • Callai Simona | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Ceccotti Serena | C2 Istruttore Amministrativo |
| • Dell'Anna Gregori | BG3- Collaboratore Amministrativo |
| • Gazzotti Andrea | D3 Specialista PM - P.O. Responsabile |
| • Novelli Gabriele | C5- Istruttore amministrativo |
| • Panicucci Valerio | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Pietroni Paolo | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Tarulli Daniele | D1- Specialista PM |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|---------------|-------------|----------------|------------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Radi Simonetta</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Predisposizione delle procure di gara per il benessere animale volte alla contrazione del randagismo non solo canino, ma anche felino tramite:

1. Incontri gruppo di lavoro;
2. Redazione di capitolato adeguato agli obiettivi indicati dal relativo atto deliberativo di indirizzo;
3. Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica;
4. Affidamento del servizio

Note Gara pubblicata il 03/8/21 (Gara n. 10/21).

Gestione del procedimento fino al provvedimento di aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione n.659 del 07/10/2021.

Redazione e gestione della convenzione sottoscritta con Reg. n.1019 del 09/11/2021

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Affidamento del servizio entro il 31/12/2021 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Pubblicazione e gestione procedura di gara | atteso: SI | rilevato: SI |

• categoria: Altro [DUP]

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | Enti coinvolti • Bientina |
| | • Buti |
| | • Capannoli |
| | • Casciana Terme Lari |
| | • Palaia |
| | • Pontedera |

PROGETTO PEG 2.3.1**Funzionalità continua del Servizio di Protezione Civile**

Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile.

Rendicontazione prestazioni protezione civile emergenza Covid

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Protezione Civile Area: Protezione Civile |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Protezione Civile Area: Protezione Civile |
| <i>Responsabile</i> | Fantozzi Roberto |
| <i>Responsabile operativo</i> | Fantozzi Roberto |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|--|
| • Bacci Alessio | D 1- Istruttore Direttivo Informatico |
| • Basile Angela | D2- Istruttore Direttivo Amministrativo/ Comune di Pontedera |
| • Fantozzi Roberto | Dirigente Area Protezione Civile |
| • Ferrucci Alessio | C1 Istruttore Informatico |
| • Gronchi Marilena | D3- Istruttore direttivo amministrativo / Comune di Pontedera |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • Gestione eventi dannosi derivanti da fenomeni meteorologici o da altri eventi naturali potenzialmente dannosi. In concomitanza con le allerta meteorologiche diramate dal dipartimento regionale della protezione civile, il reperibile inizia a svolgere le attività previste dal piano e dal manuale operativo, fino all'eventuale ingresso in servizio a fronte di codice rosso e in alcuni casi anche arancione. <i>Responsabile operativo: Fantozzi Roberto</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| • Predisposizione e invio rendiconto delle somme spese per emergenza Covid <i>Responsabile operativo: Fantozzi Roberto</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Elaborazione rendiconto spese Covid • categoria: Progettuale [PEG] | atteso: SI | rilevato: SI |
| N. Allerta meteo gestita • categoria: Progettuale [PEG] • unità di misura: Num | atteso: 67 | rilevato: 67 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,95 | 0,95 |

Allegati

| | |
|--|---|
| • DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2018-2020: INTEGRAZIONE OBIETTIVI E RISORSE CORRELATE |
|--|---|

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici |
| | Responsabili • Fantozzi Roberto |
| | Enti coinvolti • Bientina |

- Calcinaia
- Capannoli
- Casciana Terme Lari
- Palaia
- Pontedera

PROGETTO PEG 2.3.2**Aggiornamento Piano Protezione Civile**

Aggiornamento del Piano Protezione Civile . Attività connessa e funzionale all'adozione dello stesso

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Protezione Civile Area: Protezione Civile • Protezione Civile Area: Protezione Civile |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Protezione Civile Area: Protezione Civile |
| <i>Responsabile</i> | Fantozzi Roberto |
| <i>Responsabile operativo</i> | Fantozzi Roberto |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|--|
| • Basile Angela | D2- Istruttore Direttivo Amministrativo/ Comune di Pontedera |
| • Fantozzi Roberto | Dirigente Area Protezione Civile |
| • Gronchi Marilena | D3- Istruttore direttivo amministrativo / Comune di Pontedera |

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Elaborazione, studi per l'aggiornamento del piano • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Incontri con enti esterni, Comuni, enti del terzo settore per aggiornamento del piano • categoria: Altro [DUP] | atteso: 2 | rilevato: 2 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,90 | 0,90 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici |
| | Responsabili • Fantozzi Roberto |
| | Enti coinvolti • Bientina |
| | • Calcinaia |
| | • Capannoli |
| | • Casciana Terme Lari |
| | • Palaia |
| | • Pontedera |

PROGETTO PEG 2.4.1**Gestione associata procedimenti urbanistici (Vas-Reu-Commissione paesaggio- Conferenza servizi) e ambientali (Via – Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)**

Favorire l'uniformità della regolamentazione e dei processi di governo, gestione e controllo delle attività urbanistiche ed edilizie e sviluppare le potenziali sinergie tra gli uffici tecnici comunali, allo scopo, da un lato, di agevolare l'attività dei professionisti che hanno rapporti con più comuni aderenti all'Unione, dall'altro di conseguire economie nell'acquisizione di professionalità esterne, sia utilizzando una medesima figura per più enti, sia facendo ricorso a competenze individuabili all'interno di un determinato comune, laddove esistenti

Servizi competenti

- Funzioni urbanistiche associate

Area: Servizi tecnici

- Funzioni urbanistiche associate

Area: Servizi tecnici

- Funzioni urbanistiche associate

Area: Servizi tecnici

Servizio scheda PEG

- Funzioni urbanistiche associate

Area: Servizi tecnici

Responsabile

Parrini Massimo

Responsabile operativo

Guerriero Anna

Peso

15

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

Risorse umane

- Campus Antonio D1- Comando 50% Comune di Pontedera
- Guerriero Anna P.O. Funzioni Urbanistiche associate

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Fornire ai Comuni associati l'uniformità della regolamentazione e dei processi di governo, gestione e controllo delle attività urbanistiche ed edilizie comprendendo, per questo anno, anche il Comune di Chianni recentemente convenzionato con l'Unione Valdera per le Funzioni Urbanistiche Associate. <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> <p><i>Sviluppare le potenziali sinergie tra gli uffici tecnici, allo scopo, da un lato, di agevolare l'attività dei professionisti che hanno rapporti con più comuni aderenti all'Unione, dall'altro di conseguire economie nell'acquisizione di professionalità esterne, sia utilizzando una medesima figura per più enti, sia facendo ricorso a competenze individuabili all'interno di un determinato comune, laddove esistenti.</i></p> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> <p><i>Sviluppare processi e metodiche di approfondimento in materia ambientale ed urbanistica anche per mezzo di un continuo aggiornamento normativo e professionale delle risorse umane interne all'Unione Valdera e dei tecnici dei comuni aderenti. Pertanto, attraverso incontri periodici dei tecnici coinvolti, verranno approfondite tutte quelle tematiche proprie degli uffici al fine di procedere ad una risposta puntuale alle richieste dell'utenza.</i></p> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolare funzionamento segreteria per le funzioni di supporto alla gestione delle commissioni e comitati tecnici <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i procedimenti di VAS, la Commissione Paesaggio e la conferenza dei servizi <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> <p><i>Gestione e coordinamento dei procedimenti di VAS, Commissione paesaggistica e conferenza dei servizi con tutti i comuni aderenti all'Unione Valdera comprensivi del Comune di Chianni convenzionato con l'Unione Valdera per l'anno 2021 per le Funzioni Urbanistiche Associate. Tale obiettivo risulta di fondamentale importanza per dare una risposta certa, concreta e temporalmente veloce ai professionisti che necessitano di autorizzazioni in merito.</i></p> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i procedimenti relativi a VIA, Vincolo Idrogeologico e Catasto dei Boschi percorsi dal fuoco. <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> <p><i>Gestione dei procedimenti in forma coordinata con i comuni facenti parte dell'Unione Valdera anche con l'aggiornamento costante dei procedimenti VIA, Vincolo Idrogeologico e catasto dei Boschi, intrattendo con l'utenza un continuo feed-back tra domande e risposte in</i></p> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

modo da poter gestire in forma coordinata anche i processi edilizi e urbanistici. Si ritiene opportuno aggiornare e migliorare la modulistica per le domande di autorizzazione a vincolo idrogeologico. I moduli saranno aggiornati e resi più specifici per permettere, ai tecnici esterni, di avere una chiara e dettagliata visione della documentazione da presentare. Inoltre la modulistica sarà in formato PDF editabile in maniera da evitare inutili stampe ed essere di facile fruibilità. L'aggiornamento dei moduli permetterà di presentare le domande solo in formato digitale, eliminando la parte cartacea, andando quindi incontro ad un processo di digitalizzazione avanzato. Sarà inoltre diminuito, anzi annullato, l'uso del cartaceo.

- Rinnovo dei membri della Commissione Paesaggistica 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%
Responsabile operativo: Guerriero Anna

Entro l'anno 2021 dovrà essere rinnovata la composizione dei tre membri della Commissione Paesaggistica per svolgere le sedute unitamente alla Soprintendenza di Pisa. A tal fine dovrà essere attivato un bando per mezzo del quale verrà richiesta la partecipazione di professionisti specializzati e con esperienza adeguata per il rilascio dei pareri in materia paesaggistica.

- Elaborazione del nuovo Regolamento Edilizio Unificato. 01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 30%
Responsabile operativo: Guerriero Anna

Nell'arco dell'anno 2021 dovrà essere sviluppata la ri-elaborazione del nuovo Regolamento Edilizio Unificato alla luce della normativa regionale del 2019 attraverso il raggiungimento di una bozza finale del regolamento stesso. Questo obiettivo avrà anche lo scopo di ri-allineare la materia edilizia su tutti i territori comunali dell'Unione Valdera in riferimento anche al Piano Strutturale Intercomunale adottato e in via di approvazione e dei vari Piani Operativi comunali in corso di redazione.

Indicatori

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Adeguamento modulistica per rilascio autorizzazione vincolo idrogeologico • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Convocazione delle Commissioni/Conferenze • categoria: Altro [DUP] | atteso: >10 | rilevato: 10 |
| Integrazione del Comune di Chianni nei processi del servizio FUA • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Predisposizione bando per rinnovo membri Commissione del Paesaggio • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Predisposizione bozza REU • categoria: Altro [DUP] • note: Il progetto in esame è stato redatto al 30% in quanto le risorse umane assegnate per la relativa realizzazione sono le stesse del Piano Strutturale Intercomunale dei comuni dell'Unione Valdera che ha occupato gran parte del tempo affinché si arrivasse, entro la fine dell'anno, alla convocazione della Conferenza Paesaggistica c/o la Regione Toscana (attività realizzata). Pertanto in accordo con la Giunta dell'Unione Valdera, si è data priorità al piano di cui in precedenza. | atteso: SI | rilevato: NO |
| Rispetto dei termini presentazione report pratiche • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| Indirizzo DUP | 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO |
| Obiettivo DUP | 2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia |
| | Responsabili • Parrini Massimo • Guerriero Anna |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.1.1**Gestione piattaforme Simog/Sitat**

Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione del CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale. Fornire supporto agli uffici interni e ai Comuni

Servizi competenti

- Servizio Gare e Contratti
Area: Affari generali[Responsabile: Valerio Panicucci]

Servizio scheda PEG

- Servizio Gare e Contratti
Area: Affari generali[Responsabile: Valerio Panicucci]

Responsabile

Radi Simonetta

Responsabile operativo

Panicucci Valerio

Peso

20

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

Risorse umane

- Bolognesi Cristina C3-Istruttore Amministrativo
- Ceccotti Serena C2 Istruttore Amministrativo
- Novelli Gabriele C5- Istruttore amministrativo
- Panicucci Valerio D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O.

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Organizzazione di almeno un momento formativo collettivo per interni e uffici dei comuni <i>Responsabile operativo: Panicucci Valerio</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

- Assistenza telefonica e da remoto al bisogno
Responsabile operativo: Panicucci Valerio

01/01/2021 31/12/2021 31/12/2021 100%

Note

Il supporto agli uffici interni ed ai Comuni aderenti si è articolato tramite consulenze telefoniche, collegamenti da remoto su Meet e corsi di formazione.

Sessione formativa sugli adempimenti salienti di: Simog, Cig, Sitat, svolta in data 17/12/21, alla quale hanno partecipato 41 colleghi tra interni ed appartenenti ai Comuni membri.

I molteplici report a comprova dell'attività svolta sono conservati agli atti dell'ufficio gare.

Indicatori**Momenti di formazione e consulenza ad hoc**

- categoria: Altro [DUP]

atteso: >2

rilevato: 5

Report su consulenze effettuate

- categoria: Altro [DUP]

atteso: SI

rilevato: SI

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP

3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni

Responsabili • Radi Simonetta

• Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza -

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.1.2**Attivazione nuova modalità di gestione di affidamento per Housing sociale**

Attivazione delle procedure di affidamento del servizio previste dal Codice del Terzo Settore

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali[Responsabile: Valerio Panicucci] |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali[Responsabile: Valerio Panicucci] |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Panicucci Valerio |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|--|
| • Ceccotti Serena | C2 Istruttore Amministrativo |
| • Panicucci Valerio | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Panicucci Valerio</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

- Incontri gruppi di lavoro;
- Partecipazione al percorso di formazione;
- Collaborazione alla redazione e gestione della nuova modalità di affidamento

Note Partecipazione al gruppo indicato dalla Dirigente di Coordinamento con mail del 15/6/21. Il gruppo si è riunito sino al 2/8/21.

Partecipazione ad almeno tre incontri formativi tenuti dal Dott. Lenzi.

Procedura in base al Codice del Terzo Settore e alle indicazioni fornite dalla Dirigente Dott.ssa Radi con nota mail del 4/7/21

Indicatori

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Partecipazione ad incontri gruppo di lavoro • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=1 | rilevato: 3 |
| Partecipazione alla fase di formazione • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Pubblicazione e gestione procedura in base al codice del Terzo Settore • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.1**Servizi informatici specifici per i comuni**

Sviluppo digitalizzazione a causa dell'emergenza COVID-19

- Analisi, progettazione e installazione connessioni ad internet nelle scuole primarie e secondarie, finalizzate alla DAD (didattica a distanza), anche attraverso il bando di finanziamento regionale (BUL) e previa analisi dei fabbisogni con i referenti comunali.

- Gestione emergenziale sedute assembleari (consiglio e giunta) in video conferenza e streaming video. Elaborazione analisi per evoluzione gestione sedute assembleari attraverso sistemi di sala, moderati e che permettono una gestione ibrida presenza / remoto.

Supporto tecnico all'adesione delle nuove Convenzioni Consip relative alla telefonia mobile e alle reti locali.

Supporto tecnico attività inerenti alle azioni relative al Fondo Innovazione, ovvero SPID, PagoPA, APP IO per i comuni aderenti.

Completamento integrazione funzionale tra l'area affari generali e la contabilità finanziaria in tema di liquidazioni digitali.

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali

Responsabile Radi Simonetta

Responsabile operativo Bacci Alessio

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Risorse umane

- Bacci Alessio D 1- Istruttore Direttivo Informatico
- Caprai Annalisa C2 Istruttore Amministrativo
- Ferrucci Alessio C1 Istruttore Informatico
- Vagnoni Leandro C1- Istruttore informatico

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>Responsabile operativo: Bacci Alessio</i> | | | | |

1. Attivazione connessioni in banda ultra larga nelle scuole primarie e secondarie nei comuni della Valdera, attraverso il finanziamento BUL di Regione Toscana.
2. Supporto sedute consiliari in video conferenza
3. Supporto attivazione convenzione telefonia mobile e reti locali
4. Supporto comuni aderenti alle attività previste dal fondo innovazione, con specifico riferimento alle infrastrutture applicative Spid, PagoPA, App IO;
5. Supporto attivazione liquidazioni digitali Comune di Capannoli

Note 1) Attivazione di n°16 connessione Bul presso le scuole della Valdera, previo confronto politico/gestionale con i singoli comuni. Riferimenti:

Delibera di Giunta Unione 4/2021 "Avviso pubblico regionale per la concessione di contributi per la connettività ad internet in banda ultralarga degli istituti scolastici"

2) Supporto sedute consiliari dei comuni aderenti, supportandoli nella gestione delle stesse e offrendo consulenza per le eventuali sostituzioni di impianti. I Comuni che hanno richiesto il supporto per le sedute consiliari sono i seguenti: Bientina (solo attivazione iniziale) , Capannoli, Palaia (solo configurazione iniziale) e Pontedera.

3) Supporto all'attivazione delle convenzioni consip di telefonia mobile sviluppato a - Buti ? (supporto iniziale)? - Calcinaia (supporto iniziale) - Fauglia - Pontedera

Supporto all'attivazione della convenzione reti locali 7, anche con un progetto comparativo, messo in opera presso il Comune di Calcinaia.

4) Offerto supporto allo sviluppo dei progetti PagoPA, SPID e APP IO per i comuni aderenti.

5) Attivazione liquidazioni digitali presso il Comune di Capannoli avvenuto entro dicembre 2021

Indicatori

| | | |
|--|--------------|---------------|
| Assistenza svolta per le sedute consiliari in video conferenza e streaming • categoria: Altro [DUP] • unità di misura: % | atteso: >90 | rilevato: 100 |
| Connessione attivate in accordo con i comuni, anche comprese nel bando BUL • categoria: Altro [DUP] | atteso: >16 | rilevato: 16 |
| Predisporre analisi sperimentale Convenzione Consip Reti locali 7 per messa in sicurezza infrastruttura LAN Comune di Calcinaia • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Supporto tecnico all'attivazione della convenzione telefonia mobile 8, sostituzione apparati • categoria: Altro [DUP] | atteso: >200 | rilevato: 250 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.2**Revisione organizzazione ufficio statistica e censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**

Organizzazione censimento permanente per i comuni di Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera e per il Comune di Chianni.

Revisione completa dell'albo dei rilevatori, attraverso criteri e parametri che tengano conto dell'emergenza COVID-19

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Bacci Alessio |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| • Bacci Alessio | D 1- Istruttore Direttivo Informatico |
| • Caprai Annalisa | C2 Istruttore Amministrativo |
| • Ferrucci Alessio | C1 Istruttore Informatico |
| • Vagnoni Leandro | C1- Istruttore informatico |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|---------------|-------------|----------------|------------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Bacci Alessio</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

1. *Revisione ufficio associato di statistica inserendo il Comune di Chianni*
2. *Revisione ufficio associato di censimento inserendo il Comune di Chianni*
3. *Revisione completa albo dei rilevatori di censimento, adottando criteri e parametri in linea con le procedure attuate a seguito dell'emergenza COVID-19*
4. *Definizione organizzazione ed espletamento censimento permanente della popolazione e delle abitazioni*

Note Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 10 del 22/02/2021
"Aggiornamento dell'ufficio associato di statistica della Valdera e degli enti per i quali esercita la funzione statistica"

Determinazione n° 161 del 17/03/2021 "Aggiornamento dell' ufficio comunale di censimento UCC gestito in forma associata e dei referenti comunali e completamento indagine eup (rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del sistan)" - per entrata Chianni in UCC
Delibera di Giunta dell'Unione Valdera .n 43 del 31/05/2021 "definizione indirizzi per la gestione del censimento permanente della popolazione 2018-2021 mediante l'ufficio associato di censimento".

• Determinazione n° 380 del 11/06/2021 "Approvazione avvisi per la formazione di graduatorie con Validità quinquennale a cui attingere per la nomina di rilevatore Statistico sia nell'ambito dello svolgimento del censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni che per lo Svolgimento di ulteriori indagini statistiche Istat".

• Determinazione n° 431 del 02/07/2021 "Approvazione graduatorie a seguito di avvisi per la costituzione dell' albo rilevatori statistici dell'Unione Valdera, anche per interni, con validita' quinquennale."

• Determinazione n° 633 del 29/09/2021 "Censimento della popolazione e delle abitazioni edizione 2021: definizione modello organizzativo, nomina rilevatori, aggiornamenti."

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Espletamento avviso per revisione completa albo dei rilevatori di censimento • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Inserimento Comune di Chianni funzione statistica • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.3**PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DIGITALIZZAZIONE ED INNOVAZIONE DELLA VALDERA**

Introduzione di un nuovo modello di governance mediante una rete dei responsabili per la transizione al digitale (RTD), nella cornice del piano triennale per l'informatica e del piano nazionale ripresa e resilienza, nonché secondo le strategie definite dall'esecutivo di settore informatica e dalla giunta dell'Unione Valdera. Tali azioni saranno supportate da un gruppo di lavoro nell'ambito del "progetto Italie", sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Responsabili e Dirigenti di ogni servizio - |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2023 |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Responsabili e Dirigenti di ogni servizio -</i> | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 31/12/2021 | 100% |
| <ol style="list-style-type: none"> Costituzione ufficio associato RTD Armonizzazione attuazione Infrastrutture applicative delle funzioni e servizi delegati all'Unione Valdera e replicabili nei comuni aderenti, mirando alla massima integrazione funzionale disponibile dai sistemi PagoPA, SPID ed app IO : <ol style="list-style-type: none"> PagoPA: ricognizione servizi e funzioni interconnessi con il sistema PagoPA, introducendo uno sportello al cittadino per i pagamenti attesi e spontanei. SPID: ricognizione servizi digitali usufruibili con SPID, sia attraverso il soggetto aggregatore denominato ARPA-SPID di Regione Toscana, sia mediante connessione diretta con l'infrastruttura. APP IO: interfacciamento con l'infrastruttura mobile denominata APP IO, con la possibilità di notifiche personalizzate e di esporre gli avvisi di pagamento PAgoPA direttamente sull'APP IO dei cittadini aderenti. Dati, interoperabilità e privacy <ol style="list-style-type: none"> Avviare un percorso di analisi circa la situazione delle banche dati dell'unione e dei comuni aderenti, verificando la fattibilità di possibili integrazioni funzionali tra le stesse, nonché il possibile utilizzo previa convenzione con il Ministero dell'Interno, delle banche dati anagrafiche ANPR da parte delle funzioni delegate all'Unione Valdera; Revisionare le politiche di riservatezza adottate a seguito del mutato contesto organizzativo dell'Unione Valdera; Evoluzione software gestione servizi sociali, analisi, progettazione, configurazione e avvio Rinnovo infrastrutture software dell'Unione e dei comuni aderenti, in conformità alle relative linee guida Agid in tema di software a riuso. <ol style="list-style-type: none"> Valutazione attivazione sportello on line polifunzionale per cittadini e imprese, per i servizi non riconducibili ad una gestione "verticale" | | | | |

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Costituzione ufficio associato RTD • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Integrazione con APP IO per notifiche pagamenti (Notifiche pagamenti servizi scolastici e multe) • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Software gestione servizi sociali analisi e collaudo • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.4**Gestione dati bilancio Unione: l'importanza della conoscenza e condivisione della contabilità**

Formazione base dei dipendenti dell'Unione in materia contabile. L'importanza per l'Ente Unione della conoscenza delle tempistiche, della registrazione dei dati, della comunicazione e collaborazione con il Comune, dell'allineamento del bilancio Unione con quello dei Comuni aderenti.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|---|
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Profeti Jessica | C2- Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

- Dare formazione e informazione ai colleghi dell'Unione nell'impostazione e predisposizione del bilancio di previsione, nel rispetto delle disposizioni normative, nella redazione del rendiconto, curando la procedura e soprattutto le tempistiche.
- Il ribaltamento e il bilancio dell'Unione. Fondamentale strumento di allineamento con i dati dei comuni e di condivisione delle spesa.
- La gestione delle fasi della spesa e dell'entrata. L'importanza della correttezza dei dati nelle liquidazioni.

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Organizzazione e svolgimento corso di formazione entro il 30.10.2021 | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: Sono stati svolti 3 corsi: il 15.07, il 16.09 e il 21.12 | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.5 Allineamento PCC con dati di Bilancio (triennale)

Allineare i dati presenti nel sistema contabile Unione con i dati presenti su PCC

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizio Finanziario Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|---|
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Profeti Jessica | C2- Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 31/12/2021 | 100% |

Dal 1° gennaio 2020 l'indice di tempestività dei pagamenti (ITP) sarà calcolato mediante le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma di certificazione dei crediti (Art 1 c. 861 L. 145/18).

Qualora l'ente risulti avere un ITP non rispettoso dei tempi di pagamento disposti dall'art 4 Dlgs 231/2001, dovrà accantonare nel fondo garanzia debiti commerciali una somma pari al 5% della spesa destinata all'acquisto di beni e servizi con il rischio di paralizzare la spesa dell'ente.

L'ufficio finanziario ha il compito di allineare i dati presenti nei propri sistemi e gestire puntualmente la contabilizzazione delle fatture nel rispetto della normativa vigente.

Indicatori

| | | |
|---|-------------|----------------|
| Anno 2021 - Scostamento fra debito residuo in PCC al 31.12.2021 e debito residuo da contabilità | atteso: <20 | rilevato: 9,90 |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • unità di misura: % | | |
| • note: Lo scostamento registrato tra il debito residuo su PCC e i dati presetn in contabilità è del 9,8% | | |
| coincidenza dei dati presenti in PCC con le risultanze contabili al fine della corretta determinazione dei tempi medi di pagamento | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: Informativa presentata in giunta. Delibera di rispetto dei tempi di pagamento n. 17 del 28.02.2022 | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.6**Adeguamento alla nuova normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati**

Promuovere e sensibilizzare l'applicazione della legislazione sulla privacy e sulla data protection all'interno dei Comuni aderenti, con una particolare attenzione ai bisogni delle Amministrazioni Pubbliche nell'ottica della valorizzazione del ruolo dell'Unione quale catalizzatore ed aggregatore di servizi ed attività a beneficio degli enti. Condivisione di un percorso attuativo di acquisizione e formalizzazione di best practice che massimizzi il valore democratico dei diritti alla protezione dei dati nel rispetto nell'intero processo di attività del settore pubblico

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Responsabile</i> | Responsabili e Dirigenti di ogni servizio - |
| <i>Responsabile operativo</i> | Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Affidamento dei servizi di supporto relativi all'adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali dell'Unione e dei Comuni Associati.

Ricostituzione del gruppo di lavoro per gestire gli adempimenti e le misure previste dal GDPR

Aggiornamento delle misure organizzative e di revisione della modulistica per una corretta applicazione del trattamento dati all'interno dell'ente

| | |
|-------------|--|
| <i>Note</i> | Determina n.126 del 8/3/21 di affidamento relativo all'adeguamento della normativa europea sulla protezione dei dati personali dell'Unione e dei Comuni aderenti. Consulenza, formazione e assunzione del ruolo di DPO. Cig ZD130D4549 |
| | Determina n.651 del 5/10/21 di costituzione gruppo di lavoro per l'applicazione della normativa del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali |
| | Delibera di Giunta n. 94 del 15/11/21 di designazione del RPD ai sensi dell'art.37 Regolamento U.E. 2016/679 ed individuazione titolari e responsabili del trattamento dati nell'Unione. |

Indicatori

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Affidamento servizi di supporto /RPD • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Costituzione gruppo di lavoro Entro il 15/11/2021 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Eventi formativi • categoria: Altro [DUP] • note: Tre sessioni formative i gironi: 22/9/21, 11/10/2021 e 18/11/2021 | atteso: >=1 | rilevato: 3 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,96 | 0,96 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.2.7**Ingresso nuovo Comune nell'Unione Valdera. Procedure e attività connesse**

Avviare l'attività di revisione dello Statuto e tutte le procedure necessarie a rendere effettivo l'ingresso del nuovo Comune nell'Unione Valdera. Tenere contatti con i competenti uffici della Regione Toscana, con gli organi dell'Unione e con il Comune richiedente.

Servizi competenti

- Area Affari Generali-Dirigente
Area: Affari generali
- Servizio segreteria
Area: Affari generali

Responsabile Radi Simonetta

Responsabile operativo Panicucci Valerio

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Risorse umane

- Pietroni Paolo C2- Istruttore Amministrativo
- Radi Simonetta Dirigente di Coordinamento

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Porre in essere le attività necessarie a rendere effettivo l'ingresso di un nuovo Comune nell'Unione Valdera. Condurre una analisi dello Statuto in vista della sua modifica, assicurare rapporti con i competenti uffici regionali, predisporre atti da sottoporre agli organi dell'Unione, tenere contatti con il Comune richiedente.

Indicatori

Predisposizione schemi atti
• categoria: Altro [DUP] atteso: SI rilevato: SI

Riunioni con uffici regionali
• categoria: Altro [DUP] atteso: >1 rilevato: 2

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP

3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita

Responsabili • Radi Simonetta
• Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza -

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.8**Riorganizzazione servizi sociali. Analisi fattibilità, procedure attività connesse**

Condurre analisi e approfondimenti circa la fattibilità dell'assunzione diretta degli assistenti sociali. Partecipazione ad incontri con Asl, Società della Salute, Comuni. Predisposizione atti e procedure per il reclutamento degli assistenti sociali

| | |
|-------------------------------|--|
| Servizi competenti | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali |
| Responsabile | Radi Simonetta |
| Responsabile operativo | Morelli Francesca |
| Peso | 15 |
| Periodo di svolgimento | 01/06/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------------------|--|
| • Borgucci Ilenia | C2 Istruttore Economico Amministrativo |
| • Martinelli Rossella | C3- Istruttore Amministrativo |
| • Mazzinghi Benedetta | C2-Istruttore Amministrativo |
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Passetti Francesca | C3- Istruttore amministrativo |
| • Sgherri Michela | C3 Istruttore amministrativo |
| • Tanfani Elisa dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Vasta Greta dal 01/9/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Virgili Francesco | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/06/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Porre in essere le attività necessarie a realizzare la volontà di fornire un supporto ai Comuni per il reclutamento degli assistenti sociali in virtù della nuova forma organizzativa prevista per i servizi sociali. Svolgere incontri con ASL, S.D.S. e Comuni per approfondimenti ed indirizzi sulle attività. Assicurare un corretto flusso informativo con i Comuni aderenti. Predisporre atti e procedure per il reclutamento degli assistenti sociali.

- Atti di indirizzo della Giunta Unione

- mail verso i Comuni/Asl/S.D.S.

- atti per reclutamento degli assistenti sociali

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Atti di indirizzo della Giunta Unione | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: Delibera di giunta n. 82 del 27.09.2021 | | |
| Impostazione procedura per il reclutamento degli assistenti sociali | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: Determinazione approvazione bando di concorso n. 691 del 19.10.2021 e Determinazione di approvazione graduatoria finale n. 976 del 30.12.2021 | | |
| n. mail verso i Comuni, Asl, S.D.S. | atteso: >2 | rilevato: 20 |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: Da agosto a dicembre lo scambio di mail e informazioni sulla procedura verso le Asl e i comuni sono superiori a 20 | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP

3.2 Unione e Comuni: una grande squadra una sola partita

Responsabili • Radi Simonetta

• Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza -

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.1**Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione**

Elemento centrale è rappresentato dall'attività generale di supporto al Responsabile della trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, per la coerente attuazione, il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al fine di rendere effettive le misure di prevenzione del rischio corruttivo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, allo scopo di garantire un modello di tutela anticipata in grado di ridurre i fenomeni di cattiva amministrazione (c.d. maladministration), non necessariamente rilevanti sotto il profilo penale

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Responsabile</i> | Responsabili e Dirigenti di ogni servizio - |
| <i>Responsabile operativo</i> | Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Tutto il personale -

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| 1. Richiesta ai Dirigenti, da parte del Responsabile Anticorruzione, attraverso il Servizio Segreteria, di un rapporto relativo allo stato di attuazione del piano anticorruzione; | | | | |
| 2. Predisposizione da parte dei dirigenti del report sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione; | | | | |
| 3. Elaborazione da parte del Servizio Segreteria di report statistici sul grado di attuazione del Piano anticorruzione; | | | | |
| 4. Monitoraggio da parte del Servizio Segreteria dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente per conseguente richiesta implementazione delle stesse da parte dei servizi competenti; | | | | |
| 5. L'istruttoria degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del Dlgs. 267/2000 | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|--------------|---------------|
| Controllo di regolarità amministrativa • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Rapporto tra gli atti gestiti rispetto a quelli estratti • categoria: Altro [DUP] • unità di misura: num | atteso: >=50 | rilevato: 100 |
| Segreteria-supporto al RPCT nella redazione della relazione annuale sul contrasto alla corruzione e la garanzia di trasparenza • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.3 Verso l'amministrazione full digital |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.3.2

Sviluppo controllo di gestione interno

Gli strumenti di lettura della performance organizzativa sono orientati nell'ottica dell'accessibilità agli utenti interni/esterni per l'effettivo controllo dello svolgimento e il relativo monitoraggio delle attività.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Segreteria generale Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Segreteria generale Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Radi Simonetta |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|---|
| • Callai Simona | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Dell'Anna Gregori | BG3- Collaboratore Amministrativo |
| • Pietroni Paolo | C2- Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Inserimento e supporto ai servizi nell'utilizzo della piattaforma SIGOV per la rilevazione dei dati del controllo di gestione .

Contatti con il fornitore della piattaforma per nuove procedure e/o risoluzioni criticità rilevate dal punto di vista tecnico.

Allineamento indici DUP e PEG per un'armonizzazione degli obiettivi strategici con quelli operativi.

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Integrazione dati su SIGOV • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Referto controllo di gestione • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.3 Verso l'amministrazione full digital |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.3.3**Sicurezza e cloud della PA - politiche di sicurezza nel sistema informatico della Valdera**

Analisi, configurazione e dispiegamento delle politiche di sicurezza nell'ambito del sistema informatico della Valdera, concernenti la conclusione della migrazione verso il dominio di autenticazione denominato VALDERA dei comuni aderenti, raggiungendo la caratteristica di [Single Sign-On](#) (SSO)

Analisi, configurazione e messa in opera nuova rete ERANET, migliorando la sicurezza e l'affidabilità dell'infrastruttura, anche attraverso un sistema di monitoraggio analitico del traffico di rete.

Analisi accordo quadro RTRT4, adesione e messa in opera.

Le azioni sopra riportate sono propedeutiche alla migrazione verso le soluzioni Cloud della PA, per il quale, nell'anno 2021 è in programma l'effettuazione di un'analisi preliminare dei data center dell'Unione Valdera.

Nell'anno 2022, partendo da questa analisi preliminare, saranno attivati in via sperimentale alcuni servizi Cloud della PA.

Sempre nell'anno 2022, anche avvalendosi della collaborazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), e sulla base delle indicazioni del DPO dell'Unione Valdera, saranno messe in opera le azioni di threat modeling, vulnerability assessment e penetration testing.

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali

Responsabile Radi Simonetta

Responsabile operativo Bacci Alessio

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Risorse umane

- Bacci Alessio D 1- Istruttore Direttivo Informatico
- Caprai Annalisa C2 Istruttore Amministrativo
- Ferrucci Alessio C1 Istruttore Informatico
- Vagnoni Leandro C1- Istruttore informatico

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>Responsabile operativo: Bacci Alessio</i> | | | | |

1. *Analisi migrazione dominio di Buti e del Comando territoriale di Calcinaia della Polizia Locale*
2. *Configurazione ed installazione Active Directory nel Comune di Buti e presso il Comando territoriale di Calcinaia*
3. *Messa in opera nuova infrastruttura di rete Eranet adottando tutte le soluzioni previste dal progetto iniziale e dall'aggiudicatario del contratto*
4. *Collegamento del Comune di Chianni alla Rete Eranet*
5. *Analisi, adozione e messa in opera accordo quadro denominato RTRT4*
6. *Predisposizione documento di analisi situazione data center*

Note Analisi e completa migrazione del Comune di Buti e del Comando territoriale di Calcinaia (PL), all'interno del dominio VALDERA, effettuato nel periodo GIUGNO/LUGLIO, anche avvalendosi del progetto PCTO (ex alternanza scuola lavoro).

Messa a regime nuova infrastruttura di rete Eranet, con l'implementazione dei sistemi di monitoraggio previsti dall'appalto. Collegamento del Comune di Chianni alla rete Eranet effettuato in data 22/12/2021

RTRT 4 tutt'ora non attivabile da parte di Regione Toscana, ma come ufficio SIIT è stata prorogata l'accordo RTRT3. NB l'indicatore apposito è stato valorizzato a SI, in quanto è stata mantenuta la continuità del servizio, attraverso la proroga di RTRT3.

Analisi preliminare situazione infrastruttura data center, che confluirà nello studio per il trasferimento delle soluzioni Cloud della PA, anche nell'ambito del PNRR.

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Adesione accordo quadro RTRT 4 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Analisi situazione data center, predisposizione documento • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Comuni aderenti al sistema di autenticazione Valdera • categoria: Altro [DUP] | atteso: >6 | rilevato: 8 |
| Messa in opera nuova rete Eranet • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.3 Verso l'amministrazione full digital |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 3.4.1**Gestione funzione formazione del personale**

Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione del personale

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • U.O. Personale Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|-----------------------|--|
| • Martinelli Rossella | C3- Istruttore Amministrativo |
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Passetti Francesca | C3- Istruttore amministrativo |
| • Virgili Francesco | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Attuazione del piano della formazione

L'Unione Valdera nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuta a programmare l'attività formativa per se stessa, per i comuni aderenti l'Unione e per quelli convenzionati, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

Attivazione Corsi formazione "Obbligatori" per legge

Attivazione Corsi di formazione "Prioritari" e "specifici" per operai e cuoche

Attivazione strumenti informatici per gestione

Gestione esigenze formative non programmate e/o programmabili

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Corsi formativi del piano effettuati • categoria: Altro [DUP] • note: Corso bilancio - neo-assunti - Fondone covid - PIAO - Prevenzione e anticorruzione - Terzo settore - Corso RLS - corsi obbligatori - polizia locale | atteso: >3 | rilevato: 9 |
| Corsi per neo assunti • categoria: Altro [DUP] • note: Partecipanti n. 56 | atteso: SI | rilevato: SI |
| Corsi specifici per categorie B • categoria: Altro [DUP] • note: Oltre ai corsi obbligatori: patente CQC - Fitofarmaci e sanitari - Celiachia | atteso: >2 | rilevato: 3 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 3.4.2

Controllo della qualità dei servizi

Miglioramento della qualità dei servizi tramite il feedback con gli utenti per sperimentare correttivi nel perseguimento dell'obiettivo

Sul sito dell'Unione, in tutte le pagine dei servizi è disponibile un questionario per la raccolta delle opinioni degli utenti, con il quale si richiedono una valutazione relativa ad alcuni aspetti essenziali del servizio considerato ed eventuali suggerimenti per il suo miglioramento.

Si tratta di un questionario molto semplice, che richiede pochissimo tempo per la compilazione e che può fornirci importanti spunti per aumentare la qualità dei nostri servizi.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Responsabile</i> | Responsabili e Dirigenti di ogni servizio - |
| <i>Responsabile operativo</i> | Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|------------------------|------------|------------|------------|------|
| • Piano della attività | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 31/12/2021 | 100% |

1. Pubblicazione sul sito Unione dei risultati ottenuti per rilevazioni statistiche in collaborazione con l'URP

2. Realizzazione di una campagna di rilevazione della qualità che misuri la soddisfazione degli utenti interni dell'Unione e dei Comuni aderenti per i servizi più coinvolti nelle attività interne

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Indagine di qualità online servizi interni • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Monitoraggio a metà anno su indagini di qualità online • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Pubblicazione Esiti qualità • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 3.4.3**Sistema standard di comunicazione interna ed esterna**

Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Tutti i servizi Area: |
| <i>Responsabile</i> | Responsabili e Dirigenti di ogni servizio - |
| <i>Responsabile operativo</i> | Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Tutto il personale -

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| 1. Monitoraggio notizie da pubblicare in evidenza sul sito Unione | | | | |
| 2. Manutenzione costante Carta dei Servizi | | | | |
| 3. Aggiornamento costante dei procedimenti di propria competenza sulla rete degli URP | | | | |
| 4. Implementare il sito Unione con news, informazioni e dati, in modo da garantirne un costante aggiornamento | | | | |
| 5. Coordinamento/supporto da parte dell'URP per le attività sopra descritte | | | | |
| 6. Gestione Newsletter interna | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Numero comunicati immessi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=20 | rilevato: 43 |
| Numero di Newsletter nell'anno • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=5 | rilevato: 7 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 3.4.4**Gestione funzione trattamento economico del personale**

Gestione economica delle risorse umane

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • U.O. Personale Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------------------|--|
| • Borgucci Ilenia | C2 Istruttore Economico Amministrativo |
| • Martinelli Rossella | C3- Istruttore Amministrativo |
| • Mazzinghi Benedetta | C2-Istruttore Amministrativo |
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Passetti Francesca | C3- Istruttore amministrativo |
| • Sgherri Michela | C3 Istruttore amministrativo |
| • Tanfani Elisa dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Vasta Greta dal 01/9/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Virgili Francesco | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

La gestione economica delle risorse umane prevede una serie di attività ordinarie tra le quali l'Acquisizione e caricamento di dati Unione e Comuni, l'emissione dei cedolini mensili, le denunce mensili, la predisposizione e elaborazione 770, la predisposizione e elaborazione CUD, la creazione dei flussi ecc...

In questo esercizio il servizio prenderà anche in carico la gestione del trattamento economico del nuovo Comune Associato.

Dovrà essere anche gestita in modo ordinato senza interruzione di servizi resi la sostituzione della collega che andrà in pensione a fine anno e la formazione della nuova dipendente.

Indicatori

| | | |
|---|------------|-----------------|
| Contestazione modello 770 dell'Unione e dei Comuni • categoria: Altro [DUP] | atteso: <2 | rilevato: 1 |
| Numero cedolini emessi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >- | rilevato: 6.646 |
| Numero pratiche di pensioni avviate • categoria: Altro [DUP] | atteso: >- | rilevato: 19 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 3.4.5 Procedure concorsuali e selettive

Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli enti aderenti

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • U.O. Personale Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------------------|--|
| • Borgucci Ilenia | C2 Istruttore Economico Amministrativo |
| • Martinelli Rossella | C3- Istruttore Amministrativo |
| • Mazzinghi Benedetta | C2-Istruttore Amministrativo |
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Passetti Francesca | C3- Istruttore amministrativo |
| • Sgherri Michela | C3 Istruttore amministrativo |
| • Tanfani Elisa dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Vasta Greta dal 01/9/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Virgili Francesco | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

È prevista un'intesa e straordinaria attività di reclutamento del personale riconducibile principalmente allo sblocco dei concorsi.

Un'attività è estremamente complessa (riferita a 8 enti: Unione e 7 Comuni aderenti) e quantitativamente ingente, di programmazione, coordinamento, razionalizzazione e gestione dei procedimenti concorsuali e di reclutamento.

- Approvazione Piano triennale fabbisogno di personale 2021-2023 dell'Unione Valdera e successivi aggiornamenti
- Reperimento Piani triennali fabbisogno personale 2020-2022 Comuni
- Avvio e gestione procedure di mobilità Unione e per quelle richieste Enti aderenti
- Avvio e gestione procedure concorsuali Unione e per quelle richieste Enti aderenti
- Reclutamenti per assunzione a tempo determinato, in base alle esigenze degli enti e servizi e della specifica programmazione;
- Assunzioni per brevi supplenze nei servizi scolastici
- Adempimenti fiscali, retributivi connessi alle assunzioni
- Adeguamento delle procedure concorsuali alle nuove disposizioni normative

Gestione delle domande esclusivamente on-line con accesso SPID e delle prove scritte, se possibile in modalità telematica.

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Avvisi di mobilità emessi • categoria: Altro [DUP] | atteso: 5 | rilevato: 9 |
| Concorsi banditi e conclusi nel 2021 • categoria: Altro [DUP] • note: non considerati ulteriori 3 avvisi per il centro per l'impiego | atteso: >5 | rilevato: 15 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP

3.4 Fare leva sulle risorse umane

Responsabili • Radi Simonetta

• Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza -

PROGETTO PEG 3.4.6**Codice di comportamento**

Aggiornamento e revisione del codice di comportamento

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • U.O. Personale Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Morelli Francesca |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|---------------------|--|
| • Morelli Francesca | D2- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Virgili Francesco | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Morelli Francesca</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Si rende necessario procedere ad una revisione e aggiornamento dell'attuale codice di comportamento in linea con le nuove disposizioni dell'ANAC sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT.

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Presentazione bozza alla giunta entro il 31.12.2021 | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 3.4.7**Benessere delle risorse umane: la risorsa, in una struttura funzionante e confortevole**

L'Unione è priva dell'ufficio tecnico, il personale della segreteria dà supporto alla gestione delle manutenzioni ordinarie nella struttura, attraverso un confronto costante e partecipato con i colleghi, il proprietario, gli altri coinquilini e la dirigente, per garantire un ambiente di lavoro funzionante e confortevole.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizio Gare e Contratti e Segreteria Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Panicucci Valerio |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | | |
|---------------------|---|--------------------|
| • Callai Simona | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo | |
| • Casini Antonietta | C4 Istruttore Amministrativo | |
| • Dell'Anna Gregori | BG3- Collaboratore Amministrativo | |
| • Mazzuoli Sara | A2 Operatore generico | Tempo parziale 19h |
| • Pietroni Paolo | C2- Istruttore Amministrativo | |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

1) Raccolta delle segnalazioni provenienti dai colleghi e da responsabili degli enti che hanno in godimento la struttura

2) Supporto per le richieste di intervento a carico del proprietario, previo distinguo della natura delle manutenzioni tramite con confronto partecipato

3) Affidamenti per manutenzioni ordinarie

4) Acquisto dei beni necessari per la sostituzione dei materiali obsoleti e deteriorati

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Affidamenti a micro imprese per la gestione delle manutenzioni ordinarie • categoria: Altro [DUP] | atteso: >2 | rilevato: 3 |
| Affidamento di forniture per acquisto di beni obsoleti, deteriorati e di facile consumo • categoria: Altro [DUP] | atteso: >2 | rilevato: 5 |
| Assistenza per la formulazione delle richieste al proprietario per le manutenzioni straordinarie • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Raccolta segnalazioni • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 3.4 Fare leva sulle risorse umane |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Responsabili e Dirigenti per il servizio di competenza - |

PROGETTO PEG 4.1.1**Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale**

Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica e alle modifiche introdotte dalla Regione Toscana sul portale STAR (portale unico regionale di accettazione delle pratiche SUAP). In particolare si evidenziano gli aggiornamenti operativi e telematici dovuti ad una nuova competenza amministrativa estesa al SUAP in ambito di "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", come previsto dalla LRT 82/2009 e dal relativo regolamento di attuazione Regolamento 11 agosto 2020, n. 86/R e gli aggiornamenti delle funzionalità telematiche relativamente agli oneri da pagare per la presentazione di una pratica SUAP, che prevedono l'avvio di un'attività di personalizzazione (laddove necessaria) al fine di indicare i riferimenti ritenuti utili per l'utente.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| <i>Responsabile</i> | Cintoli Samuela |
| <i>Responsabile operativo</i> | Mezzabotta Paola |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|----------------------|---|
| • Calabrò Giuseppina | D1- Istruttore Direttivo Amm. |
| • Mezzabotta Paola | D2- Istruttore direttivo amministrativo |
| • Parri Sara | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Toncelli Monica | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Mezzabotta Paola</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del sito www.suapvaldera.it • <i>Aggiornamento continuo del sito www.suapvaldera.it, in tutte le sezioni soggette ad aggiornamento (modulistica, normativa, news ecc...), in coordinamento con le novità normative nazionali e regionali, nonché con gli aggiornamenti del sistema STAR regionale (accettatore regionale delle pratiche suap)</i> • <i>Sviluppo del programma SU@PWEB in coordinamento con l'accettatore SUAP regionale "STAR".</i> | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| SUAP-Aggiornamento portale www.suapvaldera.it | atteso: SI | rilevato: SI |
| [A] Aggiornamento del contenuto del portale SUAP, aggiornando le sezioni "procedure/modulistica/normativa", nonché le sezioni dedicate alle "News" rilevazione annuale Fonte di verifica: sito www.suapvaldera.it e report del servizio | | |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: nel 2021 sono stati numerosi gli aggiornamenti inseriti nel portale: 136 news pubblicate, 6 nuovi modelli pubblicati, 2 categorie create, 5 nuove norme pubblicate (www.suapvaldera.it) | | |
| SUAP-Aggiornamento SU@Pweb | atteso: SI | rilevato: SI |
| Effettivo aggiornamento del portale Rilevazione annuale Da portale e report del servizio | | |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • note: il su@pweb è stato aggiornato in relazione alle modifiche apportate allo STAR regionale: è stato creato il nuovo ambiente RTSOCAN, è stato allineato con il Comune di Chianni, sono state costantemente aggiornate le categorie | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |
| Attività svolta come prevista | | |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE E INCLUSIVO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende |

Responsabili • Cintoli Samuela
• Mezzabotta Paola
Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.1.2**Avvio Pianificazione Territoriale Unificata nel commercio su aree pubbliche**

Predisposizione di una pianificazione territoriale unificata sulla base delle indicazioni di Regione Toscana in merito a quanto recentemente disposto sull'argomento nella L.R. 62/2018/(nuovo Codice di Commercio), con la prospettiva di soddisfare le peculiarità e le caratteristiche delle single aree comunali destinate al commercio su area pubblica

Rinnovo per 12 anni delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31/12/2020, secondo le linee guida adottate dal Mise, con decreto 25 novembre e linee guida regionali.

Al fine di predisporre una nuova pianificazione territoriale del commercio su area pubblica, in questa annualità 2021, il SUAP procederà con le verifiche dei titoli abilitativi degli operatori commerciali su area pubblica titolari di posteggio. Al termine delle stesse, se le verifiche avranno avuto esito negativo, si procederà con la revoca del posteggio per la futura messa a bando dello stesso, mentre le verifiche positive permetteranno il rinnovo della concessione e dell'autorizzazione commerciale su area pubblica per ulteriori 12 anni.

Il termine inizialmente previsto per queste attività (30 giugno 2021) è stato prorogato con l'articolo 26-bis della legge n.69/2021 di conversione del D.L. n.41/2021 in 90 gg dalla fine dell'emergenza sanitaria (attualmente al 31/12/2021).

Il termine sopra detto è stato spostato ulteriormente dato che normativamente la fine dell'emergenza sanitaria è stata stabilita dal Governo il 31/12/2022, pertanto nel 2021, l'ufficio ha verificato gli operatori commerciali.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| <i>Responsabile</i> | Cintoli Samuela |
| <i>Responsabile operativo</i> | Mezzabotta Paola |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2020 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | | |
|----------------------|---|----------------------------------|
| • Baccelli Claudia | C-Collaboratore Amministrativo | Comando 50% Comune di Bientina |
| • Calabrò Giuseppina | D1- Istruttore Direttivo Amm. | |
| • Cerretini Serena | C-Istruttore Amministrativo Comune Calcinai | |
| • Ciulli Pieranna | C-Collaboratore Amministrativo | Comando 50% Comune di Pontedera |
| • Ferrucci Lorenzo | | Referente SUAP Comune di Fauglia |
| • Leporini Ughetta | C-Collaboratore Amministrativo | Comando 50% Comune di Pontedera |
| • Mezzabotta Paola | D2- Istruttore direttivo amministrativo | |
| • Parri Sara | C1- Istruttore Amministrativo | |
| • Toncelli Monica | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo | |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • Descrizione e Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Mezzabotta Paola</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Piano attività:

Verifica dei requisiti morali e professionali di tutti gli operatori del commercio su aree pubbliche, su posteggio di fiere, mercati e posteggi sparsi; predisposizione degli atti consequenziali

Indicatori

| | | |
|---|-----------|--------------|
| Numero determinazioni di decadenza di posteggio | atteso: - | rilevato: 26 |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| • unità di misura: num | | |
| • note: Nel 2021 emesse 26 determinazioni di decadenza posteggio | | |
| Numero rinnovi concessioni di posteggio e autorizzazioni all'esercizio dell'attività | atteso: - | rilevato: - |
| • categoria: Altro [DUP] | | |

- unità di misura: num
- note: per legge il procedimento di rinnovo è stato spostato alla fine dell'emergenza sanitaria, quindi non si è potuto procedere in tal senso

Suap- numero operatori verificati

atteso: 646 rilevato: 646

- categoria: Altro [DUP]
- note: tutti verificati

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Il termine inizialmente previsto, come indicato nella descrizione, è stato spostato ulteriormente dato che normativamente la fine dell'emergenza sanitaria è stata stabilita dal Governo il 31/12/2022, pertanto nel 2021, l'ufficio ha verificato gli operatori commerciali, ma l'attività è proseguita nel 2022

Contesto DUP

Indirizzo DUP

4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE E INCLUSIVO

Obiettivo DUP

4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende

Responsabili • Cintoli Samuela
• Mezzabotta Paola

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.2.1**Marketing territoriale: organizzare una risposta integrata e diversificata**

Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera, in particolare attraverso l'attuazione di politiche di sistema mirate alla ripartenza del turismo in risposta alla crisi dovuta all'emergenza Covid 19

| | |
|-------------------------------|--|
| Servizi competenti | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| Servizio scheda PEG | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| Responsabile | Cintoli Samuela |
| Responsabile operativo | Mezzabotta Paola |
| Peso | 15 |
| Periodo di svolgimento | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|----------------------|---|
| • Calabrò Giuseppina | D1- Istruttore Direttivo Amm. |
| • Mezzabotta Paola | D2- Istruttore direttivo amministrativo |
| • Parri Sara | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Toncelli Monica | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Piano delle attività Responsabile operativo: Mezzabotta Paola | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

- *Agenda eventi mensile*

Ripartenza, compatibilmente con la riattivazione delle iniziative ed eventi comunque in un periodo di presenza di covid19, dell'attività di collaborazione e coordinamento tra le Amministrazioni Comunali e l'Ufficio Turistico per la realizzazione dell'Agenda degli Eventi della Valdera, a pubblicazione mensile, con l'obiettivo di miglioramento dei contenuti in chiave di sviluppo del territorio.

- [Aggiornamento del sito web che unisce la Rete Museale e il turismo](#)

aggiornamento del sito web sul turismo/rete museale, con l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di interesse turistico e culturale della Valdera.

- [Sviluppo del protocollo "Terre di Pisa"](#)

Cordinamento con la CCIAA per l'inserimento in "Terre di Pisa" degli aspetti del territorio dell'Unione Valdera.

- [Coordinamento tra portale "Terre di Pisa" e "RMV"](#)

Coordinamento tra portale "Terre di Pisa" e "RMV" per proseguire il processo di uniformazione tra gli stessi per fornire alla collettività uno strumento unico per conoscere l'offerta turistica della Provincia di Pisa

Indicatori

| | | |
|--|-------------|--------------|
| N. Agende eventi mensili pubblicate | atteso: <12 | rilevato: 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> • categoria: Altro [DUP] • note: DA GENNAIO A MAGGIO i pochi eventi organizzati sono stati pubblicati digitalmente (social, siti ecc...) poichè la brochure cartacea sarebbe stata eccessiva, da GIUGNO A SETTEMBRE è stata divulgata l'agenda eventi cartacea, da OTTOBRE A DICEMBRE, come nella prima parte dell'anno, a causa dei pochi eventi organizzati, gli stessi sono stati pubblicati digitalmente (su social, siti ecc...) senza procedere con il cartaceo | | |
| Numero incontri a cui si è partecipato/invio dati richiesti | atteso: >=- | rilevato: 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • categoria: Progettuale [PEG] | | |

• note: Inviata mappatura sulla fibra ottica per tutti i Comuni ai fini di promozione territoriale per lo smart working, divulgazione n. 4 campagne "call per operatori turistici" su richiesta di Ambito Terre di Pisa, divulgazione n. 2 eventi organizzati da CCIAA

Trasmissione della domanda di ammissione del progetto relativo ai sistemi museali 2020 atteso: SI rilevato: SI

• categoria: Progettuale [PEG]

• note: domanda di candidatura inviata in data 22/10/2021, prot. n. 49337

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE E INCLUSIVO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata |
| | Responsabili • Cintoli Samuela |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 4.3.1**Progetto Italiae: analisi sviluppo processo di digitalizzazione**

Prosecuzione del progetto Italiae con l'analisi e lo sviluppo del piano di digitalizzazione per i servizi maggiormente orientati al contatto con l'utenza (servizi scolastici, sociali, educativi) al fine di rafforzare il livello di digitalizzazione nell'ottica della piena inclusività del cittadino. Coinvolgimento dei Comuni per la lettura dei bisogni e la pianificazione delle attività. Avvio lavoro del R.T.D. associato.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali • Servizi scolastici, educativi e sociali Area: Affari generali[Responsabile: Simonetta Radi] • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Bacci Alessio |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--|--|
| • Bacci Alessio | D 1- Istruttore Direttivo Informatico |
| • Boscaino Barbara | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Caprai Annalisa | C2 Istruttore Amministrativo |
| • Deri Patrizia | D3- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Fazzi Alessandra | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Ferrucci Alessio | C1 Istruttore Informatico |
| • Lunardi Francesca dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Marinari Anna Maria | C4 Istruttore Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Moggia Luca dal 15/07/2021 al 03/11/2021 | C- Istruttore Amministrativo |
| • Terzi Sara | C2-Istruttore Amministrativo |
| • Vagnoni Leandro | C1- Istruttore informatico |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Bacci Alessio</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Collaborare con lo staff di progetto Italiae per impostare l'analisi dei bisogni e piano delle attività. Avviare l'attività del R.T.D. associato per la condivisione degli obiettivi e analisi con i Comuni aderenti.

- incontri Uffici/Comuni/Staff di progetto

- invio dati allo staff di progetto

-comunicazione ai Comuni

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Incontri Uffici/Comuni/Staff di progetto • categoria: Altro [DUP] | atteso: >2 | rilevato: 2 |
| Invio dati allo staff di progetto • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Mail di comunicazione ai Comuni • categoria: Altro [DUP] | atteso: >2 | rilevato: 2 |

Valutazioni finali [punteggi]

| | proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|----------------------|--|------------------------|-------------------|
| | 1,00 | 0,96 | 0,96 |
| Contesto DUP | | | |
| <i>Indirizzo DUP</i> | 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE E INCLUSIVO | | |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo Responsabili • Radi Simonetta | | |

PROGETTO PEG 4.4.1**La rete degli sportelli Informagiovani- Eurodesk dell'Unione Valdera**

Promozione della formazione e delle politiche attive per l'impiego attraverso l'orientamento di tutte le attività tramite la rete.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|--|
| • Fazzi Alessandra | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Terzi Sara | C2-Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2023 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione nuovo capitolato, gestione gara e affidamento servizio per il triennio 2021/2024; • Monitoraggio e coordinamento delle attività poste in essere dal gestore del servizio Informagiovani ed Eurodesk (verifica efficienza del servizio, aggiornamenti siti web, promozione degli sportelli sul territorio, iniziative di presentazione delle attività proposte); • Partecipazione agli incontri previsti nell'ambito di Eurodesk; • Aggiornamento sito Informagiovani; • Ampliamento canali informazione tramite Facebook; • Supervisione costante del funzionamento sportelli e attività promozionali; • Stipula ATS per progetti di formazione finanziati; • Organizzazione iniziative a livello italiano con le agenzie nazionali Erasmus. | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| EDUCATIVI - Like piattaforma facebook Introduzione e utilizzo di facebook Informagiovani • categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI • unità di misura: numero • fonte: numero like facebook | atteso: >=7.500 | rilevato: 8.212 |
| GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO EURODESK • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Allegati

- 1 GRADIMENTO PIATTAFORMA FACEBOOK INFORMAGIOVANI
- CAMBIO NORMATIVA FACEBOOK :FOLLOWER SOSTITUISCONO I LIKE
- Capitolato GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO 2021 2024
- DETERM. AFFIDAMENTO SERVIZIO 2021 2024
- DETERM. AGGIUDICAZIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI 2021 2024

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE E INCLUSIVO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 4.4 Giovani consapevoli e protagonisti |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Minuti Cinzia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 5.1.1**Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie**

Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore attraverso nuovi applicativi che permettano l'interfaccia con il SIUSS e l'INPS per le pratiche assegnate al servizio

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Antoni Valeria dal 01/12/2021
- Bartoli Stefania sino al 30/06/2021 C3 Istruttore Amministrativo
- Boscaino Barbara D1- Istruttore Direttivo Amministrativo
- Minuti Cinzia D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O.
- Moggia Luca dal 15/07/2021 al 03/11/2021 C- Istruttore Amministrativo
- Roffi Margherita dal 15/10/2021

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | | | | |

- Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore;
- Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce delle nuove risorse assegnate al servizio;
- Digitalizzazione del servizio provvidenze del Sociale;
- Studio di software dedicati per i contributi sociali, assegni maternità, bonus idrico;
- Definire le procedure di lavoro con i Comuni dell'Unione;
- Aggiornare le modalità comunicative con l'utenza

Note Il servizio provvidenze e contributi al cittadino nell'arco dei 3 anni deve passare completamente al digitale

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Digitalizzazione Bonus Idrico integrato | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |
| Digitalizzazione servizi e provvidenze al cittadino | atteso: SI | rilevato: SI |
| Il servizio provvidenze e contributi al cittadino nell'arco dei 3 anni deve passare completamente al digitale | | |
| • categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI | | |
| • note: la digitalizzazione ha necessità di 2 anni | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Allegati

- 1 scadenze procedimento bonus idrico 2021
- 2 PAGINA INIZIALE BONUS IDRICO 2021
- 3 DOMANDA BONUS IDRICO PERVENUTA LA domanda perviene direttamente dal gestionale al protocollo AL PROTOCOLLO

• 4 DOMANDA GESTIONALE BONUS IDRICO

• BOZZA DOMANDA PROVVIDENZE PER NUOVO GESTIONALE

LA DOMANDA AL 31.12.2021 DOVEVA ESSERE VALIDATA DAL SERVIZIO SOCIALE SDS CHE DA OTTOBRE NON HA CONCESSO RIUNIONI PER CONCORSO ASSISTENTI SOCIALI.

SULLA NUOVA DOMANDA PROVVIDENZE CONDIVISA DA TUTTI VIENE COSTRUITO IL NUOVO GESTIONALE

• NUOVO GESTIONALE PROVVIDENZE SOCIALE - INSERIMENTO ANAGRAFICA - SCREEN SHOT 1^ PAGINA

E' STATO NELL'ANNO 2021 TRASPORTATA L'ANAGRAFICA DAL VECCHIO GESTIONALE A QUELLO NUOVO IN ATTESA DI INSERIRE LA DOMANDA DEFINITIVA CHE DEVE ESSERE VALIDATA DALLA ASL

Contesto DUP

Indirizzo DUP

5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

Obiettivo DUP

5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà

Responsabili • Radi Simonetta

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.2.1**Attivazione rete territoriale per l'inclusione di soggetti svantaggiati**

Promuovere l'inserimento di soggetti svantaggiati che presentano disabilità fisiche o mentali in aziende agricole facenti parte del "Tavolo Agricoltura sociale" tramite realizzazione di progetti in rete con aziende del territorio, Asl e SDS AVC Valdera

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Antoni Valeria dal 01/12/2021
- Bartoli Stefania sino al 30/06/2021 C3 Istruttore Amministrativo
- Boscaino Barbara D1- Istruttore Direttivo Amministrativo
- Minuti Cinzia D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O.
- Moggia Luca dal 15/07/2021 al 03/11/2021 C- Istruttore Amministrativo
- Roffi Margherita dal 15/10/2021

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione progetti finanziati dalla Regione Toscana; 2. Sottoscrizione di ATS e convenzioni specifiche per la realizzazione progettuale; 3. Riunioni con i partner per la gestione e monitoraggio del progetto | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Incontri di partenariato per definizione convenzioni e inserimenti soggetti svantaggiati • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=2 | rilevato: 2 |
| n. atti di convenzione sottoscritti • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=2 | rilevato: 2 |
| Predisposizione atti di affidamento • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=1 | rilevato: 2 |
| Sottoscrizione ATS progetto BAIS – Bio Abili in Serra • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Allegati

- 1 CONVOCAZIONE RIUNIONE PARTENARIATO PROGETTI BAIS E AGER
- 2 convocazione incontro 7 aprile 2021 Incontro per la gestione 2 progetti finanziati AGER e BAIS Agricoltura Sociale
- 3 VERBALE RIUNIONE 7 APRILE 2021 GRUPPO AGRICOLTURA SOCIALE
- 4 VERBALE INCONTRO GRUPPO PARTENARIATO BAIS E AGER
- 5 DETERMINA AFFIDAMENTO PROGETTO AGRICOLTURA SOCIALE PICCOLI PASSI
- 6 DETERMINA AFFIDAMENTO STELLE AGRICOLTURA SOCIALE SULLA TERRA

- 7 CONVENZIONE SOTTOSCRITTA PROGETTO A PICCOLI PASSI Convenzione con Azienda agricola per la formazione di persone disabili
- 8 CONVENZIONE STELLE SULLA TERRA Convenzione con Azienda agricola per attività formative persone con disabilita'
- ATS PROGETTO AGER
- ATS PROGETTO BAIS

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 5.2 Promuovere una comunità inclusiva |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 5.3.1**Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia**

Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--|--|
| • Boscaino Barbara | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Moggia Luca dal 15/07/2021 al 03/11/2021 | C- Istruttore Amministrativo |
| • Roffi Margherita dal 15/10/2021 | |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| 1. Definizione congiunta del piano annuale delle attività; | | | | |
| 2. Predisposizione e gestione convenzione; | | | | |
| 3. Gestione sfratti non colpevoli | | | | |

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Ampliamento Fondo con entrata di nuovi Comuni • categoria: Altro [DUP] • note: e' entrato nel fondo il Comune di Casciana Terme Iari | atteso: SI | rilevato: SI |
| Esecutivi per rinnovo convenzione • categoria: Progettuale [PEG] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Predisposizione gara affidamento con codice 3 settore • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

Allegati

- 1 esecutivo specifico HOUSING SOCIALE
- 2 ESECUTIVO 4 MAGGIO 2021 TRA GLI ARGOMENTI TRATTATI È STATO FORNITO LO STATO DI AGGIORNAMENTO DELL'HOUSING SOCIALE
- 3 DETERMINAZ. 598/2021 approv. AVVISO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE PER IL SERVIZIO DI "HOUSING SOCIALE" CODICE 3 SETTORE
- 4 CONVENZIONAMENTO DIRETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE- NOMINA COMMISSIONE determinazione n. 668/2021
- 5 AGGIUDICAZIONE SERVIZIO HOUSING CODICE 3 SETTORE determinaz. 830/2021

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 5.3 Sostenere il diritto alla casa |

Responsabili • Radi Simonetta

- Antoni Valeria dal 01/12/2021
- Bartoli Stefania sino al 30/06/2021
- Boscaino Barbara
- Minuti Cinzia
- Roffi Margherita dal 15/10/2021

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.1.1**Gestione delle attività educative del sistema pubblico – privato - Nidi e scuole infanzia Paritarie – IN UN’OTTICA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO EROGATO e PERCEPITO****Gestione del sistema pubblico privato 0-6 della Valdera**

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|--|
| • Fazzi Alessandra | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Terzi Sara | C2-Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

- 1) Aggiornamento della procedura operativa a supporto della software house che ha predisposto il gestionale
 2) Estrazioni dati richiesti dalla Regione
 4) Ampliare la comunicazione sulle iscrizioni grazie agli applicativi social e tramite video informativo a supporto delle famiglie
 5) Tenere contatti con la software house per monitoraggio e assistenza applicativo sia nei confronti Unione che delle famiglie
 6) Individuare centri di assistenza e comunicarli ai Comuni e ai genitori per l'iscrizione del bimbo con carte elettroniche abilitate
 7) Sostegno dei bambini con Bisogni educativi Speciali in collaborazione con l'UFMIA asl5 e il coordinamento pedagogico della zona
- Fasi operative già in essere ma che necessitano di un presidio costante:*
- Aggiornamento delle procedure e condivisione con gli operatori del territorio di tutte le fasi, dalla gestione delle domande fino all'erogazione delle agevolazioni alle famiglie;
 - Gestione contributi comunali, regionali, ministeriali, privati e rendicontazione;
 - Predisposizione report sui principali atti del sistema;
 - Partecipazione ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento;
 - Provvedimenti di accreditamento servizi educativi;
 - Supporto della gestione operativa dei nidi comunali Pontedera;

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Attivazione chat facebook/messenger durante apertura bando nidi • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Predisposizione report attività prima infanzia • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Rispetto dei termini indicati nel bando iscrizione nidi d'infanzia • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Allegati

- 1 SCREEN SHOT CHAT ISCRIZIONE NIDI ATTIVATA
- 2 REPORT ATTIVITA' PRIMA INFANZIA 2021

- 3 determina approvazione bando nidi 2021 2022
- 4 Allegato A) Elenco Nidi di cui alla determina n. 182 del 19 marzo 2021
- Allegato B) di cui alla determina n. 182 del 19.3.2022
- detrmiazione n. 383 del 14.6.2021 graduatoria definitiva
- graduatoria definitiva nidi approvata con determina n. 383/2021

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Minuti Cinzia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.1.2**Commissione multiprofessionale per il sistema dei servizi educativi pubblico-privato 0-6**

Porre in essere le attività necessarie ad attivare i lavori della Commissione multiprofessionale. Confrontarsi con enti e le associazioni di riferimento (Asl, Cred) per l'adozione del regolamento per il suo funzionamento

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--------------------|---|
| • Cintoli Samuela | Dirigente Area SUAP, Servizi alle Imprese e Turismo |
| • Fazzi Alessandra | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Parri Sara | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Terzi Sara | C2-Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Piano complessivo delle attività <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Porre in essere le attività necessarie ad avviare i lavori della Commissione multiprofessionale, confrontarsi con gli enti e le associazioni di riferimento (Asl, Cred) per l'adozione del regolamento per il suo funzionamento.

- predisposizione atti per la costituzione della Commissione

- Predisposizione schema di Regolamento

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Predisposizione atti per la costituzione della Commissione • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Predisposizione schema di regolamento entro il 31/12/2021 • categoria: Altro [DUP] • note: Entro il 31/12/2021 | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,96 | 0,96 |

Allegati

| | |
|---|--|
| • BOZZA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO COMMISSIONE MULTIPROFESSIONALE | Predisposto Schema di Regolamento entro il 31.12 2021 dai servizi Educativi e Suap |
| • DELIBERA CONFERENZA EDUCATIVA N.2/2021 ISTITUTIVA COMMISSIONE | |
| • PROCEDURA ITER COMMISSIONE MULTIPROFESSIONALE AII.A) DELIBERA CONFERENZA EDUCATIVA N.2/21 | |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Minuti Cinzia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.2.1**Gestione servizi per il diritto allo studio – Predisposizione gare per il servizio di mensa scolastica comprendente la costruzione di un centro cottura.**

- Quantificazione pasti per singola scuola
- Incontri con il gruppo di lavoro composto da tecnici e amministrativi per la predisposizione della gara
- Predisposizione Capitolato d'Appalto
- Predisposizione Disciplinare d'Appalto
- Predisposizione altra documentazione di gara
- Invio documentazione all'ufficio gare e contratti
- Svolgimento gara
- Aggiudicazione appalto

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Deri Patrizia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/04/2021 - 31/07/2022 |

Risorse umane

| | |
|------------------------------------|---|
| • Deri Patrizia | D3- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Lunardi Francesca dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Marinari Anna Maria | C4 Istruttore Amministrativo |

Note Gli indicatori relativa "Aggiudicazione appalto entro il 30.06.2022" e "redisposizione documentazione di gara entro i 31.01.2022" non sono stati compilati per le seguenti ragioni:

- sono obiettivi da raggiungere nel 2022

- nel PEG 2022-2024 i termini sono stati prorogati rispettivamente al 31.07.2022 e al 30.04.2022.

Indicatori

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Aggiudicazione appalto entro il 30.06.2022 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | |
| Incontro con il gruppo di lavoro composto da amministrativi • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=2 | rilevato: 3 |
| Incontro con il gruppo di lavoro composto da tecnici • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=2 | rilevato: 3 |
| predisposizione documentazione di gara entro il 31.01.2022 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Gli indicatori "Aggiudicazione appalto entro il 30.06.2022" e "Predisposizione documentazione di gara entro il 31.01.2022" non sono stati compilati in quanto:

- hanno come termine di scadenza il 2022;

- nel PEG 2022-2024 i loro termini sono stati posticipati rispettivamente al 31.07.2022 ed al 30.04.2022

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Deri Patrizia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.2.2**Attività di bollettazione: incentivare il processo di autonomia degli utenti dei servizi scolastici e riduzione delle morosità**

Attivare strumenti per incentivare l'autonomia degli utenti:

- predisposizione di FAQ per l'iscrizione ai servizi scolastici;
- predisposizione di un tutorial che illustra il percorso da fare per presentare la domanda online
- attivazione di un sistema di messaggistica (whatSapp, dal portale dei servizi scolastici o altro) per comunicare con l'ufficio
- semplificazione modulistica iscrizioni per facilitarne la compilazione da parte degli utenti
- incentivazione attivazione SPID da parte degli utenti
- incentivare i pagamenti da parte degli utenti

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Deri Patrizia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/04/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|------------------------------------|---|
| • Deri Patrizia | D3- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Lunardi Francesca dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Marinari Anna Maria | C4 Istruttore Amministrativo |

Indicatori

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Attivazione FAQ • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Attivazione sistema di messaggistica per contattare l'ufficio • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| invio SMS di sollecito • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=3 | rilevato: 3 |
| Invio SMS per incentivare l'attivazione di SPID • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=3 | rilevato: 3 |
| Invio SMS/mail per incentivare l'addebito diretto su conto corrente • categoria: Altro [DUP] • unità di misura: 2 | atteso: >=2 | rilevato: 2 |
| Predisposizione tutorial • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Semplificazione modulistica • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Sollecito di pagamento con l'invio degli Avvisi di pagamento ad ogni invio dei bollettini • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Deri Patrizia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.2.3**Mensa biologica qualificata**

presentazione domanda di mensa biologica entro il 31.03.2021 al fine del riconoscimento della Certificazione di mensa biologica

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Deri Patrizia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/03/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|------------------------------------|---|
| • Deri Patrizia | D3- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Lunardi Francesca dal 01/09/2021 | C1- Istruttore Amministrativo |
| • Marinari Anna Maria | C4 Istruttore Amministrativo |

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Presentazione della domanda entro il 31.03.2021 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Riconoscimento della Certificazione di mensa biologica da parte del MIPAAF • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Allegati

- Decreto di assegnazione

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Deri Patrizia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.2.4**Servizio mensa: promozione ad un'alimentazione più sana e sostenibile**

Individuazione di una scuola presso la quale svolgere il progetto

Affidamento del progetto ad un soggetto specializzato

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Deri Patrizia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/05/2021 - 30/06/2022 |

Risorse umane

| | |
|-----------------------|---|
| • Deri Patrizia | D3- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Marinari Anna Maria | C4 Istruttore Amministrativo |

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Individuazione scuola presso la quale svolgere il progetto | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,95 | 0,95 |

Allegati

- Determina di affidamento del progetto

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Deri Patrizia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.2.5**Gestire i servizi di mensa e trasporto scolastici in periodo di pandemia**

Riorganizzare il lavoro quotidiano in base alle variabili che si verificano a seguito della pandemia

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | UOT Area servizi socio-educativi - |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| • Ambrogini Laura | B1 Esecutore cuoco | Tempo parziale 24h |
| • Bacci Maria Cristina | BG6 Collaboratore professionale cuoco | |
| • Baldini Leonardo | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |
| • Barabotti Luca | BG4 Collaboratore professionale cuoco | |
| • Caputo Emiliano | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |
| • Castaldi Giulia | A2 Operatore generico | Tempo parziale 18h |
| • Cavallini Sandra | BG4 Collaboratore professionale cuoco | |
| • Cerrai Alessandro | BG3- Autista Meccanico | |
| • D'Ambrosio Giovanna | B1 Esecutore cuoco | |
| • Dani Enrico | BG7 Autista scuolabus | |
| • Fanucci Paolo | B2 Esecutore tecnico | Tempo parziale 24h |
| • Franchi Laura | BG5 Collaboratore professionale cuoco | |
| • Gentilini Simone | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |
| • Guerrini Anacleto | A2 Operatore generico | Tempo parziale 21h |
| • Gulino David | BG4 Autista meccanico | |
| • Lari Alessio | BG6 Autista meccanico | |
| • Livio Stefano | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |
| • Masi Francesco | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |
| • Moccia Filomena | A2 Operatore generico | Tempo parziale 18h |
| • Monti Cinzia | A2 Operatore generico | Tempo parziale 21h |
| • Parri Massimiliano | BG3 Autista meccanico | |
| • Pieracci Sandra | B6 Esecutore cuoco | |
| • Reia Anna | B2 Esecutore addetto alla cucina | |
| • Rigano Borino Rita | BG3 Collaboratore professionale cuoco | |
| • Savelli Mario | BG3 Autista meccanico | |
| • Terreni Filippo | BG3- Autista Meccanico- Scuolabus | |

Indicatori

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Contestazioni da famiglie per il servizio di trasporto scolastico • categoria: Altro [DUP] | atteso: <=3 | rilevato: 3 |
| Controllare quotidianamente che gli alunni trasportati si comportino in maniera sicura sullo scuolabus con sanificazione mani, distanza di sicurezza, discesa in sicurezza • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Controllo utenti in base alle eventuali quarantene delle singole classi • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Disservizi segnalati per il servizio di trasporto scolastico • categoria: Altro [DUP] | atteso: <=3 | rilevato: 3 |
| Gestione ordini (ridistribuzione prodotti alimentari presso altri centri cottura e/o modifica ordini alle ditte fornitrici) in caso di chiusura improvvisa di classi/scuola • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=3 | rilevato: 12 |

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Riorganizzare con tempestività il piano dei trasporti a seguito di chiusura di alcune classi/scuole scuola • categoria: Altro [DUP] | atteso: >=7 | rilevato: 16 |
| Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica sulla base del protocollo sanitario • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico in base al protocollo sanitario • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Segnalazioni/positività dei controlli da parte delle autorità competenti • categoria: Altro [DUP] | atteso: <=3 | rilevato: 3 |
| Svolgere il servizio di trasporto nel rispetto del protocollo sanitario • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio |
| | Responsabili • Radi Simonetta • Deri Patrizia |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.3.1**Gestione PEZ INFANZIA E SCOLARE in collaborazione con i servizi sul territorio e le scuole e servizi di supporto Conferenza Zonale Educativa**

Rafforzare il sistema formativo e scolastico a livello di zona per la costruzione e l'implementazione di conoscenze e competenze lungo tutto l'arco della vita delle persone

Servizi competenti

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Minuti Cinzia |
| <i>Peso</i> | 15 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|--|--|
| • Boscaino Barbara | D1- Istruttore Direttivo Amministrativo |
| • Fazzi Alessandra | C2- Istruttore Amministrativo |
| • Minuti Cinzia | D3- Istruttore direttivo amministrativo - P.O. |
| • Moggia Luca dal 15/07/2021 al 03/11/2021 | C- Istruttore Amministrativo |
| • Terzi Sara | C2-Istruttore Amministrativo |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Minuti Cinzia</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Sostenere la scuola nella sua azione di implementazione delle competenze chiave (comunicare nella madrelingua e nelle lingue straniere, conoscenze scientifiche e tecnologiche, competenza digitale, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza di sé e capacità di espressione culturale, apprendere ad apprendere) nella popolazione studentesca.

Dare attuazione al Patto per una comunità Educante, basato sulla convergenza e condivisione di obiettivi strategici tra le scuole e gli enti locali

Supportare la Conferenza zonale nella istituzione della Commissione Multiprofessionale nel rispetto di quanto disposto dal Reg. Regione Toscana 41/R per le pratiche autorizzative e di accreditamento delle strutture educative

Indicatori

| | | |
|---|------------|--------------|
| Aggiornare albo educatori aa.ee.2021/2024 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Istituzione della Commissione Multiprofessionale • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| presentazione PEZ infanzia e PEZ Scolare 2021/2022 • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Allegati

- 1 DETERM. 495/2021 APPROVAZIONE AVVISO E AGGIORNAMENTO ALBO
- 2 All. A) DET.495/21 AVVISO PUBBLICO ALBO EDUCATORE
- 3 all. B) DET. 495/21 MODELLO RINNOVO ALBO EDUCATORI
- 4 determinazione 677/2021 approvazione esiti albo educatori
- 5 ALBO EDUCATORI ZONALE
- 6 DELIBERA CONFERENZA EDUCATIVA N.2/2021 ISTITUTIVA COMMISSIONE

- 7 ALL. A) DEL. CONFERENZA EDUCATIVA
N.2/21 PROCEDURA COMMISSIONE
MULTIPROFESSIONALE
- 7 BOZZA REGOLAMENTO Schema regolamento fatto entro il 31.12.2021
FUNZIONAMENTO COMMISSIONE
MULTIPROFESSIONALE
- 8 comunicazione regione toscana invio PEZ
1 fase
- 9 formulario PEZ 1 fase inviato regione
Toscana
- 9 Modello Zona PEZ 1 fase inviato Regione
Toscana
- mODELLO Zona 2 fase Pez 2021 2022
- TRASMISSIONE MODELLO ZONA PEZ 2
FASE 2021 2022

Contesto DUP

| | |
|----------------------|---|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.3 Sviluppo di un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo |
| | Responsabili • Radi Simonetta |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 6.4.1**Revisione dei contratti e dei servizi erogati durante l'emergenza Covid nella gestione dell'utenza dei servizi bibliotecari**

Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | • Reti per la cultura Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Reti per la cultura Area: Servizi sociali ed educativi |
| <i>Responsabile</i> | Radi Simonetta |
| <i>Responsabile operativo</i> | Radi Simonetta |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Pepi Francesca D1- Comando dal Comune di Pondera per il 33%

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Radi Simonetta</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • Funzionamento Rete Bibliolandia • Funzionamento e gestione Rete Archivistica • Potenziamento e perfezionamento servizi • Stipula accordi, integrazioni e variazioni con i soggetti contraenti • Sospensione e revisione contratti causa Covid • Svolgimento dell'attività ordinaria in assenza della posizione organizzativa | | | | |

Indicatori

| | | |
|--|------------|--------------|
| Consolidare la gestione dei servizi amministrativi • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI | rilevato: SI |
| Continuità e potenziamento del servizio • categoria: Altro [DUP] • note: Il servizio è stato potenziato anche tramite i canali social | atteso: SI | rilevato: SI |
| Revisione, integrazione convenzioni • categoria: Altro [DUP] • note: Nel 2020 è stata firmata la nuova convenzione della Rete Bibliolandia con i comuni aderenti Rep. n° 881/2020 | atteso: SI | rilevato: SI |
| Sospensione e revisione contratti causa pandemia • categoria: Altro [DUP] • note: Alcuni contratti sono stati sospesi per brevi periodi legati al vigore dei DPCM ministeriali | atteso: SI | rilevato: SI |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,96 | 0,96 |

Contesto DUP

| | |
|-----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA' |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace |
| <i>Responsabili</i> | • Radi Simonetta • Pepi Francesca |
| <i>Enti coinvolti</i> | • Tutti |

PROGETTO PEG 7.1.1**Piano strutturale di area. Definizione del Piano Strutturale di area. Adozione della proposta da parte della Giunta dell'Unione Valdera.**

Costruire strumenti per la gestione unitaria, in un contesto sempre più strettamente integrato, del territorio di competenza dei singoli comuni parte dell'Unione, finalizzata anche all'integrazione della rete delle connessioni con il sistema insediativo ed alla dotazione di spazi pubblici e servizi dei singoli territori.

Attivare tutte le necessarie sinergie utili alla valorizzazione e al recupero dei diversi sistemi insediativi oggetto della pianificazione di interesse comunale, finalizzata alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio, alla qualità urbana e socio economica.

Razionalizzare e riqualificare il sistema produttivo per offrire tutte le necessarie opportunità ed interazioni finalizzate allo sviluppo e/o mantenimento delle attività industriali ed artigianali presenti nei territori dei Comuni coinvolti.

Prevedere forme di perequazione territoriale ai sensi della vigente legislazione regionale. Perseguire l'uniformazione degli strumenti di regolazione dell'attività edilizia, con particolare riguardo al regolamento edilizio ed alle sue appendici.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Servizi competenti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici |
| <i>Responsabile</i> | Parrini Massimo |
| <i>Responsabile operativo</i> | Guerriero Anna |
| <i>Peso</i> | 20 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| • Campus Antonio | D1- Comando 50% Comune di Pontedera |
| • Guerriero Anna | P.O. Funzioni Urbanistiche associate |

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • Complesso delle attività per la formazione del PSI. <i>Responsabile operativo: Guerriero Anna</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Piano strutturale di area del Piano Strutturale di Area

Costruire strumenti per la gestione unitaria, in un contesto sempre più strettamente integrato, del territorio di competenza dei singoli comuni parte dell'Unione, finalizzata anche all'integrazione della rete delle connessioni con il sistema insediativo ed alla dotazione di spazi pubblici e servizi dei singoli territori.

Attivare tutte le necessarie sinergie utili alla valorizzazione e al recupero dei diversi sistemi insediativi oggetto della pianificazione di interesse comunale, finalizzata alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio, alla qualità urbana e socio economica.

Razionalizzare e riqualificare il sistema produttivo per offrire tutte le necessarie opportunità ed interazioni finalizzate allo sviluppo e/o mantenimento delle attività industriali ed artigianali presenti nei territori dei Comuni coinvolti.

Indicatori

| | |
|--|------------|
| Approvazione osservazioni e contributi della Giunta dell'Unione (parte grafica) • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI |
| Approvazione osservazioni e contributi della Giunta dell'Unione (parte testuale) • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI |
| Attivate modalità a distanza per la videoconferenza e incontri con gli uffici regionali • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI |
| Convocazione Conferenza Paesaggistica • categoria: Altro [DUP] | |
| Incontri , informative preparatorie tra i Progetti di Piano, Coordinatore e RUP • categoria: Altro [DUP] | atteso: SI |

Predisposizione materiale per la convocazione della Conferenza di Copianificazione
 • categoria: Altro [DUP]

atteso: SI

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,99 | 0,99 |

Contesto DUP

Indirizzo DUP

7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

Obiettivo DUP

7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo

Responsabili • Parrini Massimo
 • Campus Antonio
 • Guerriero Anna

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 7.2.1**Piano strutturale di area: fondato sullo sviluppo sostenibile tramite la tutela ambientale**

Il piano avrà l'obiettivo della verifica e dell'eventuale implementazione dei risultati pervenuti dall'ascolto degli stakeholder in tema ambientale per uno sviluppo sostenibile, che tenga conto dei nuovi scenari economici, sociali istituzionali e del mutato quadro normativo

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Servizi competenti</i> | • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici |
| <i>Servizio scheda PEG</i> | • Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici |
| <i>Responsabile</i> | Parrini Massimo |
| <i>Responsabile operativo</i> | Guerriero Anna |
| <i>Peso</i> | 10 |
| <i>Periodo di svolgimento</i> | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Guerriero Anna P.O. Funzioni Urbanistiche associate

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|--|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>La redazione del nuovo PS richiede un deciso rinnovamento della sua struttura e dei suoi contenuti, per tenere conto del mutato quadro normativo e pianificatorio ma anche dei nuovi scenari economici, sociali ed istituzionali, fortemente trasformati durante la crisi dell'ultimo decennio.</i> • <i>Gli aspetti legati all'ambiente naturale sono il principale elemento conformativo del territorio.</i> | | | | |

Indicatori

| | | |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Piano energetico d'area | atteso: SI | rilevato: SI |
| • categoria: Altro [DUP] | | |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,98 | 0,98 |

Contesto DUP

| | |
|----------------------|--|
| <i>Indirizzo DUP</i> | 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO |
| <i>Obiettivo DUP</i> | 7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio |
| | Responsabili • Parrini Massimo • Guerriero Anna |
| | Enti coinvolti • Tutti |

PROGETTO PEG 7.3.1**Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera**

Collaborazione con le Amministrazioni locali, Regione Toscana, Provincia e Aziende di trasporto in particolare per far fronte alle problematiche dovute alla gestione dei trasporti in emergenza COVID-19.

| | |
|-------------------------------|--|
| Servizi competenti | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| Servizio scheda PEG | • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo |
| Responsabile | Cintoli Samuela |
| Responsabile operativo | Cintoli Samuela |
| Peso | 15 |
| Periodo di svolgimento | 01/01/2021 - 31/12/2021 |

Risorse umane

- Calabrò Giuseppina D1- Istruttore Direttivo Amm.

Piano delle attività

| | Inizio | Fine | Termine | [%] |
|---|------------|------------|------------|------|
| • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <i>Responsabile operativo: Cintoli Samuela</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 100% |

Assunzione gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano (comuni aderenti e convenzionati)

- *Gestione del corrispettivo dovuto dai Comuni in relazione alle risorse programmate ai sensi del Contratto Ponte tra Regione Toscana e Aziende di trasporto e dei successivi atti d'obbligo;*
- *Gestione attività straordinarie relative ad una nuova programmazione territoriale dei servizi in ambito TPL. In merito si evidenzia: riorganizzazione di alcune corse scolastiche dovute alla necessità di potenziamento del servizio di trasporto scolastico in vista dalla ripresa della didattica in presenza di alcune classi delle scuole secondarie di secondo grado presso il "Palazzo Blu" di Pontedera; organizzazione del servizio "Ti accompagno" (in continuità con l'iniziativa della Prefettura di Pisa) finalizzato ad azioni di tutoraggio e monitoraggio della popolazione scolastica presso le fermate del TPL negli orari di entrata ed uscita delle scuole superiori di Pontedera, al fine di evitare assembramenti e favorire un accesso ordinato ai mezzi, riorganizzazione e potenziamento delle corse scolastiche dovute allo spostamento della scuola secondaria di primo grado Curtatone e Montanara presso il complesso edilizio di Palazzo Blu in Pontedera.*

Indicatori

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano Da atti di contabilità, e-mail di report sulle risorse • categoria: Altro [DUP] • note: DETERMINE N. 17 + 1 AUTORIZZAZIONE | atteso: - | rilevato: 18 |
| Incontri gruppo tecnico territoriale Partecipazione ai comitati relativi alla gestione del contratto TPL Convocazioni incontri e partecipazione a riunioni /videoconferenze • categoria: Altro [DUP] • note: 3 SOPRALLUOGHI EFFETTUATI ANCHE CON LA PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA | atteso: >=- | rilevato: 3 |
| Numero atti inerenti la gestione delle attività straordinarie in ambito TPL Da atti propositi/determinate • categoria: Altro [DUP] • note: DELIBERE: N. 3 DETERMINAZIONI: N. 3 | atteso: - | rilevato: 6 |

Valutazioni finali [punteggi]

| proposto dal servizio | valutato dal Dirigente | valutato dall'OdV |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1,00 | 0,97 | 0,97 |

attività svolta continuamente tutto l'anno.

L'attività programmata è stata interamente svolta, anche alla luce delle necessità che sono emerse nel corso dell'anno, come ad esempio l'attivazione del servizio "Ti accompagno", avviato dalla Prefettura e

lo spostamento di numerosi studenti al
Palazzo Blu.

Contesto DUP

Indirizzo DUP

7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

Obiettivo DUP

7.3 Garantire la mobilità per tutti

Responsabili • Cintoli Samuela

• Calabrò Giuseppina

Enti coinvolti • Tutti

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2021

| | | GESTIONE | | |
|---|---|---------------|---------------|---------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 2.276.009,70 |
| RISCOSSIONI | + | 10.263.773,30 | 24.479.741,73 | 34.743.515,03 |
| PAGAMENTI | - | 7.545.327,50 | 28.641.951,15 | 36.187.278,65 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | = | | | 832.246,08 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | - | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | = | | | 832.246,08 |
| RESIDUI ATTIVI | + | 16.968.606,41 | 17.267.357,30 | 34.235.963,71 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| RESIDUI PASSIVI | - | 4.676.639,90 | 8.025.620,77 | 12.702.260,67 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | - | | | 879.342,10 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | - | | | 0,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) | = | | | 21.486.607,02 |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021: | | | | |
| Parte accantonata | | | | |
| Altri accantonamenti | | | | 215.500,00 |
| Fondo crediti dubbia esigibilità | | | | 19.367.026,37 |
| Totale parte accantonata (B) | | | | 19.582.526,37 |

| | | |
|--|---|--------------|
| Parte vincolata | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | 1.013.067,78 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | 372.717,24 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | 340.162,62 |
| Altri vincoli | | 1.901,93 |
| | Totale parte vincolata (C) | 1.727.849,57 |
| Parte destinata agli investimenti | | |
| | Totale parte destinata agli investimenti (D) | 0,00 |
| | Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | 176.231,08 |
| | F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto | 0,00 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare | | |

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

| Capitolo di spesa | descrizione | Risorse accantonate al 01/01/2021 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021 | Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e)=(a)+(b)+(c)+(d) |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | | | | | | |
| C_20021.10.000001 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE | 14.087.754,35 | 0,00 | 4.520.000,00 | 759.272,02 | 19.367.026,37 |
| Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità | | 14.087.754,35 | 0,00 | 4.520.000,00 | 759.272,02 | 19.367.026,37 |
| Altri accantonamenti | | | | | | |
| C_01111.03.020502 | SPESE PER ENERGIA ELETTRICA | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 |
| VARI | RINNOVI CONTRATTUALI | 0,00 | 0,00 | 198.000,00 | 0,00 | 198.000,00 |
| Totale Altri accantonamenti | | 0,00 | 0,00 | 215.500,00 | 0,00 | 215.500,00 |
| Totale | | 14.087.754,35 | 0,00 | 4.735.500,00 | 759.272,02 | 19.582.526,37 |

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

| Capitolo di entrata | descrizione | Capitolo di spesa correlato | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2021 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 | Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm. | Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm. | Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-) | Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 |
|---|--|-----------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+g) | (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+g) |
| Vincoli derivanti dalla legge | | | | | | | | | | | | |
| C_20101.01.000003 | ENTRATA DALLO STATO PER FUNZIONI FONDAMENTALI | C_01111.04.021603 | SERVIZIO FINANZIARIO - TRASFERIMENTI | 1.035.329,43 | 771.509,20 | 749.247,55 | 771.509,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 749.247,55 | 1.013.067,78 |
| Totale Vincoli derivanti dalla legge | | | | 1.035.329,43 | 771.509,20 | 749.247,55 | 771.509,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 749.247,55 | 1.013.067,78 |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | | | | | | | | | | | | |
| C_20101.02.000042 | SERVIZIO POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER PROGETTI REGIONALI | C_04071.04.901572 | PEZ SCOLARE - TRASFERIMENTI A PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 9.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.200,00 | 9.200,00 |
| C_20101.02.010002 | SERVIZI PRIMA INFANZIA - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE | C_12011.04.020201 | SERVIZI PRIMA INFANZIA - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE | 55.884,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.884,91 |
| C_20101.02.020205 | BUTI - BOLLETTAZIONE - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO | C_04061.03.021902 | BUTI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER BOLLETTAZIONE | 2.509,15 | 2.509,15 | 0,00 | 2.509,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.020406 | CAPANNOLI - TRASPORTO SCOLASTICO - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO | VARI-1 | null | 17.166,45 | 17.166,45 | 0,00 | 17.166,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.020516 | CASCIANA TERME LARI - BOLLETTAZIONE - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO | VARI-2 | null | 1.325,53 | 1.325,53 | 0,00 | 1.325,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.020519 | CASCIANA TERME LARI - TRASPORTO SCOLASTICO - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO | C_04061.03.021560 | CASCIANA TERME LARI - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.974,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.974,32 |

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

| Capitolo di entrata | descrizione | Capitolo di spesa correlato | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2021 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 | Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm. | Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm. | Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-) | Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 |
|---------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+g) | (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+g) |
| C_20101.02.020810 | PALAIA - BOLLETTAZIONE - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO | C_04061.03.021908 | PALAIA - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER BOLLETTAZIONE | 881,99 | 881,99 | 0,00 | 881,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.020811 | PALAIA - TRASPORTO SCOLASTICO - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO | C_04061.03.021556 | PALAIA - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 32.444,15 | 32.444,15 | 0,00 | 32.444,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.020812 | PALAIA - REFEZIONE SCOLASTICA - TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO | C_04061.03.021516 | PALAIA - MENSA SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL SERVIZIO IN APPALTO | 38.426,54 | 38.426,54 | 0,00 | 38.426,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.030012 | CONTRIBUTI ECONOMICI - TRASFERIMENTI DA COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI | C_12071.04.020503 | CONTRIBUTI ECONOMICI - TRASFERIMENTI | 0,00 | 0,00 | 48.981,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.981,34 | 48.981,34 |
| C_20101.02.030014 | BUONI SPESA - TRASFERIMENTO DA COMUNI | C_12051.03.001210 | BUONI SPESA - ACQUISTO DI BENI | 27.771,54 | 0,00 | 21.261,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.261,67 | 49.033,21 |
| C_20101.02.030031 | ALTA INTEGRAZIONE - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI | C_12021.03.039907 | SERVIZI PER L'ALTA INTEGRAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 22.204,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.204,00 |
| C_20101.02.030038 | RICOVERO AUTOSUFFICIENTI - TRASFERIMENTI DA | C_12021.04.020501 | RICOVERO AUTOSUFFICIENTI - CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE - TRASFERIMENTI ALLA S.D.S. VALDERA | 8.299,86 | 8.299,86 | 0,00 | 8.299,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C_20101.02.040002 | RETE MUSEALE - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE | C_05021.04.040102 | RETE MUSEALE - TRASFERIMENTO A COMUNI | 0,00 | 0,00 | 26.582,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.582,23 | 26.582,23 |
| C_20101.02.040006 | RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI | C_05021.03.021303 | RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 96.064,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96.064,44 |
| C_20101.02.170001 | SERVIZIO URBANISTICA ASSOCIATA - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE | C_08011.04.010201 | SERVIZIO URBANISTICA ASSOCIATA - CONTRIBUTI ALLA RICERCA | 22.569,00 | 22.569,00 | 0,00 | 22.569,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VARI | null | C_12011.03.021516 | PIANO NAZIONALE 0-6 - SERVIZI PRIMA INFANZIA - SOSTEGNO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI | 0,00 | 0,00 | 4.704,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.704,66 | 4.704,66 |

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

| Capitolo di entrata | descrizione | Capitolo di spesa correlato | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2021 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 | Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm. | Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm. | Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-) | Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 |
|---|--|-----------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(+g) | (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(+g) |
| VARI-7 | null | C_12011.04.020204 | POR FSE 2014 2020 SOSTEGNO ACCOGLIENZA BAMBINI NIDI 2020-2021 | 0,00 | 0,00 | 41.383,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.383,54 | 41.383,54 |
| VARI-9 | null | VARI-8 | EDUCATIVO | 0,00 | 0,00 | 16.704,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.704,59 | 16.704,59 |
| Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti | | | | 327.521,88 | 123.622,67 | 168.818,03 | 123.622,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 168.818,03 | 372.717,24 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | | | | | | | | | |
| C_20101.02.030013 | CONTRIBUTI AFFITTO - TRASFERIMENTO DA COMUNI | C_12061.04.020504 | CONTRIBUTI AFFITTI - TRASFERIMENTI | 0,00 | 0,00 | 169.000,00 | 139.000,00 | 0,00 | -139.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 169.000,00 |
| C_20101.02.100001 | SERVIZIO PERSONALE - TRASFERIMENTI DAI COMUNI A COPERTURA DEI COSTI DIRETTI | C_01101.03.391305 | SERVIZIO PERSONALE - SERVIZI DI SUPPORTO | 17.500,00 | 17.500,00 | 30.000,00 | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| C_20101.02.140009 | SERVIZIO INFORMATICA - TRASFERIMENTO DAI COMUNI A COPERTURA DEI COSTI DIRETTI | C_01081.03.021906 | SERVIZIO INFORMATICA - SERVIZI INTERNI E WEB | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| C_20101.02.140013 | SERVIZIO INFORMATICA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI A COPERTURA DI COSTI SPECIFICI | C_01081.03.461332 | SERVIZIO INFORMATICA - SPESE PER COSTI SPECIFICI COMUNI ADERENTI | 0,00 | 0,00 | 28.736,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.736,46 | 28.736,46 |
| C_30500.99.000001 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - TRASFERIMENTI DA PRIVATI | null | null | 0,00 | 0,00 | 85.444,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85.444,50 | 85.444,50 |
| C_30500.99.100001 | INTROITI PER PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI | C_01111.03.021601 | SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI | 4.388,00 | 0,00 | 13.627,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.627,66 | 18.015,66 |
| VARI-5 | VARI CAPITOLI SISTEMA E SERVIZIO INFORMATICO | VARI-3 | VARI CAPITOLI SISTEMA E SERVIZIO INFORMATICO | 7.066,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.066,00 |
| VARI-6 | RINNOVO CONTRATTUALE | VARI-4 | null | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | 60.854,00 | 17.500,00 | 326.808,62 | 156.500,00 | 0,00 | -109.000,00 | 0,00 | 187.808,62 | 340.162,62 |
| Altri vincoli | | | | | | | | | | | | |
| C_20102.01.000001 | EMERGENZE - TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE | C_01011.03.101211 | EMERGENZE - ACQUISTO DI BENI - FINANZIATA FONDI VINCOLATI | 42.542,93 | 42.542,93 | 25,00 | 40.666,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.901,93 | 1.901,93 |
| Totale Altri vincoli | | | | 42.542,93 | 42.542,93 | 25,00 | 40.666,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.901,93 | 1.901,93 |

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

| Capitolo di entrata | descrizione | Capitolo di spesa correlato | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2021 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 | Impegni es. 2021 finanziati da entrate acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris di amm. | Fondo plur.vinc al 31/12/2021 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm. | Cancellazione di residui att.vinc. o eliminazione vincolo su quote ris. amm (+) e canc. di residui passivi fin. da risorse vinc.(-) | Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni fin. da FPV dopo approvazione rendiconto 2020 non reimp. nell'esercizio 2021 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 |
|---------------------|-------------|-----------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+g) | (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+g) |
| Totale | | | | 1.466.248,24 | 955.174,80 | 1.244.899,20 | 1.092.297,87 | 0,00 | -109.000,00 | 0,00 | 1.107.776,13 | 1.727.849,57 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1) | | | | | | | | 749.247,55 | 1.013.067,78 |
| | | | Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/2=l/2-m/2) | | | | | | | | 168.818,03 | 372.717,24 |
| | | | Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state ogg. di accantonamenti (n/3=l/3-m/3) | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4) | | | | | | | | 187.808,62 | 340.162,62 |
| | | | Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5) | | | | | | | | 1.901,93 | 1.901,93 |
| | | | Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m) | | | | | | | | 1.107.776,13 | 1.727.849,57 |

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

| | | Barrare la condizione che ricorre | |
|----|--|-----------------------------------|---------------|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | SI | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | SI | NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | SI | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | SI | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | SI | NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | SI | NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | SI | NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | SI | NO |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

| | | |
|--|----|---------------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | SI | NO |
|--|----|---------------|