



Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,

Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - Provincia di Pisa

Decreto del Presidente n. 33 del 27/12/2022

OGGETTO:

NOMINA "VICE SEGRETARIO" E "RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (RTD)

Decisione:

1) Il Presidente dell'Unione Valdera:

- nomina la Dott.ssa Radi Simonetta, attualmente Dirigente dell'Area Affari generali, Area Socio educativa, con funzione di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera nonché l'interim dell'Area Polizia Locale;
- Vicesegretario dell'Unione;
- Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del D.lgs. 82/2005;
- dà atto che la durata dell'incarico di Vice segretario e di Responsabile per la Transizione Digitale è prevista fino al termine dell'incarico dirigenziale come da Decreto n. 27 del 15/12/2022;
- di attribuire al Responsabile per la transizione digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi ed Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. n.82/2005 con piena autonomia gestionale ed organizzativa;
- di disporre la pubblicazione del nominativo del Responsabile per la transizione digitale (RTD) all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) nonché sul sito web dell'Unione Valdera.
- dà atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo alla numerazione, non comportando impegno di spesa, perché si tratta di una funzione ricompresa tra i poteri e le responsabilità di cui all'art.3 del contratto individuale di lavoro approvato con determinazione n.444 del 24/7/2020 e debitamente sottoscritto dalla dirigente.

Motivazione:

L'art.97, comma 5° del D. Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) prevede che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*.

L'art. 51 dello Statuto dell'Unione Valdera prevede che il Presidente dell'Unione Valdera nomini il Vicesegretario generale dell'Unione Valdera.

Il Vicesegretario generale deve essere individuato tra i dirigenti dell'ente e sostituisce il segretario generale in caso di assenza, impedimento o vacanza.

Si ritiene necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici.

Il processo di riforma, disciplinato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lsg. n. 82/2005 che costituisce il fondamento in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione e pone in capo ad ogni Ente le necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

La figura del "Responsabile della Transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, ai sensi dell'art.17 del CAD, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge n.4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e)
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi di rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- J) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art.64 bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantir la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1 lettera b);

Tenuto conto che il "Responsabile per la Transizione Digitale", nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli Uffici ed i Servizi dell'Ente, e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

La circolare n.3 del 1/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione puntualizza la centralità del ruolo di RTD ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione della pubblica amministrazione, richiamando le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, all'individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

Al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transazione digitale declinati dal comma 1 dell'art.17 CAD;

Nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Il Presidente dell'Unione Valdera, con proprio decreto n. 27 del 15/12/2022, ha già conferito alla Dott.ssa Radi Simonetta, l'incarico di Dirigente dell'Area Affari generali, Area Socio educativa, la funzione di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera nonché l'interim dell'Area Polizia Locale.

Accertata la sussistenza in capo alla Dott.ssa Simonetta Radi dei requisiti per svolgere le funzioni di Vice Segretario e di Responsabile per la transizione digitale;

Con il presente decreto si procede alla nomina della Dott.ssa Radi Simonetta quale Vice Segretario e quale Responsabile per la Transizione Digitale fino al termine dell'incarico dirigenziale di cui al Decreto della Presidente n. 27 del 15/12/2022;

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il Dirigente responsabile del Servizio proponente provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il Servizio proponente curerà tutti gli ulteriori adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Il presente provvedimento non comporta spese nè diminuzioni di entrata ed è immediatamente esecutivo.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D.lsg. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione Digitale modificato dal D.lgs. n.179/2016, attuativo dell'art.1 della L.n. 124 del 7/8/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;

- Piano Triennale per l'informatica 2020-2022 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

- D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

- DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni.
- Legge 1034/1971 Istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 104/2010 in materia di riordino del processo amministrativo.

B) SPECIFICI:

- Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.
- Deliberazione G.U. n.70 del 26/05/2020 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Unione Valdera e sui cui successivamente è intervenuta la delibera n. 85 del 26/06/2020.
- Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 29 del 27-12-2019 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione finanziaria 2020-2022.
- Delibera di Giunta Unione n. 10 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e Piano della performance.
- Delibera G.U. n.4 del 20.01.2020 il Programma del fabbisogno di personale 2020-2022 ed il Piano programmatico delle assunzioni 2020-2022.
- Deliberazione della G.U. n. 89 del 6 settembre 2019 con cui è stato eletto il nuovo Presidente.
- Decreto della Presidente n. 25 del 21/07/2020 di nomina del Dott.ssa Radi Simonetta quale Dirigente delle Aree Affari generali, Servizi sociali e educativi, Polizia Locale nonché dirigente di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera.

Ufficio Proponente:

Servizio Personale

Responsabile del procedimento: Francesca Morelli

Telefono: 0587/299596

e-mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Il Presidente dell'Unione Valdera
Mirko Terreni / ArubaPEC S.p.A.