

SERV TECN

AREA SERVIZI TECNICI

FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE

**Determinazione n° 33 del 25/01/2022**  
**Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA.**

**Decisione:**

Il Dirigente dell'Area tecnica di pianificazione Arch. Massimo Parrini:

- dà atto che ai sensi del Dup 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio n. 16 del 27.12.2021, afferiscono all'area di Posizione Organizzativa Servizio pianificazione territoriale le seguenti funzioni:
  - Coordinamento piani integrati di area (Regolamento edilizio unitario, Piano strutturale intercomunale...);
  - Gestione Opere Pubbliche;
  - Gestione PIP e PEEP;
  - Edilizia scolastica.
- attribuisce l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, al sottoelencato dipendente:

DIPENDENTE	Cat/P E	AREA	AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
<b>ANNA GUERRIERO</b>	<b>D</b>	<b>AREA TECNICA</b>	<b>Servizio pianificazione territoriale</b>	<b>€ 9.500,00</b>

- attribuisce, in conformità all'allegato B della delibera G.U. n. 9 del 15 febbraio 2021, al titolare di posizione organizzativa del Servizio pianificazione territoriale:
  - l'organizzazione del Servizio affidato, in collaborazione con il dirigente, tramite apposito atto, in cui è esplicitata l'area procedimentale affidata a ciascun dipendente assegnato;

- la responsabilità, in assenza di comunicazioni o atti specifici che dispongano diversamente, dei procedimenti relativi al Servizio affidato;
  - la gestione e il coordinamento delle attività afferenti il Servizio pianificazione territoriale tenendo conto delle direttive generali emanate, anche verbalmente, dal Dirigente, con amministrazione diretta delle risorse economiche individuate in sede di P.E.G., quindi con competenza di impegno, accertamento, liquidazione e riscossione;
  - ampia autonomia gestionale tecnica in relazione all'erogazione del servizio operativo e alla risoluzione delle problematiche gestionali;
  - la responsabilità sugli obiettivi gestionali assegnati in sede di PEG e il compito di collaborare con gli altri responsabili di servizio al raggiungimento degli obiettivi trasversali e di ente;
  - diretta responsabilità verso l'esterno, nei confronti degli utenti che richiedono di accedere ai servizi e alle prestazioni rientranti nella sua responsabilità;
  - diretta responsabilità, insieme alle altre PO individuate nei diversi Servizi, dell'acquisizione dei trasferimenti provenienti dai comuni per la gestione delle funzioni di competenza, anche in relazione agli equilibri finanziari in termini di entrata e spesa;
  - diretta responsabilità sul personale assegnato, del quale gestisce la presenza in servizio (ferie, permessi, etc.), il salario accessorio (straordinario, produttività, indennità varie, incluse le comunicazioni ai dipendenti), l'organizzazione del lavoro, salvo diversa attribuzione;
  - la gestione dei processi di lavoro prevalentemente standardizzati, con pianificazione temporale dettagliata delle attività da svolgere in corso di esercizio;
  - la gestione dei rapporti prevalentemente interni con tutte le unità operative dell'organizzazione;
  - la gestione, sul piano operativo, coordinandosi altresì con gli altri responsabili di servizio eventualmente interessati, dell'attività dell'Esecutivo o degli Esecutivi di Settore rientranti nella propria competenza;
  - il compito di mantenere i rapporti e fornire le necessarie istruzioni agli operatori dei comuni aderenti alla funzione associata, organizzando appositi incontri di approfondimento sulle singole questioni d'interesse con i referenti o responsabili comunali;
  - l'aggiornamento dei regolamenti rientranti nella propria competenza;
  - la possibilità di essere delegato a rappresentare il Dirigente a supporto degli organi di vertice politico o tecnico-amministrativo dell'ente, nonché a rappresentare l'ente in relazioni sovra-comunali legate allo specifico settore operativo.
3. precisa che non sono in ogni caso oggetto di delega:
    - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione
    - la presidenza delle commissioni di concorso e di gara
    - la stipulazione dei contratti
  4. stabilisce che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ai sensi dell'avviso approvato con determina n. 323 del 29.5.2020 ha durata fino al 28 febbraio 2023;
  5. attribuisce alla dipendente incaricata, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura indicata nel punto 1, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del

- 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui al CCDI 2019-2021;
6. precisa che la dipendente incaricata è inserita negli organici del Comune di Pontedera e comandata all'Unione Valdera per 12 ore settimanali per cui l'indennità di posizione organizzativa è rapportata alle ore di comando;
  7. si riserva, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  8. dà atto che l'incarico, ai sensi dell'art. 42 comma 5 del regolamento degli uffici e servizi, può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o in attuazione di eventuali principi di rotazione aventi tempistiche inferiori ai 3 anni.
  9. dà atto, altresì, che la retribuzione di posizione complessiva di €. 9.500,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e gli eventuali ulteriori compensi, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio che ne presenta la relativa disponibilità;
  10. dà atto che in caso di assenza delle P.O. provvede direttamente il Dirigente per le competenze di natura gestionale affidate alla stessa P.O.
  11. dà atto che restano fermi in capo al Dirigente i poteri di indirizzo tecnico e di controllo di attività, procedimenti ed atti posti in essere dagli incaricati di Posizione Organizzativa e in particolare ha il potere:
    - di impartire direttive relativamente agli atti da compiere nell'esercizio della delega;
    - di sostituzione in caso di inerzia del delegato nell'esercizio del potere delegato;
    - di annullamento in sede di autotutela degli atti illegittimi eventualmente posti in essere nell'esercizio della delega;
    - di agire in ordine all'oggetto della delega.

**Motivazione:**

La Giunta Unione:

- con propria delibera n. 8 del 15.02.2021 ha approvato la macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01.03.2021;

- con propria delibera n. 9 del 15.02.2021 ha individuato le aree di Posizione Organizzativa.

Con determinazione del dirigente dell'Area tecnica di pianificazione dell'Unione Valdera n. 119 del 2.03.2021 è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per l'Area tecnica di pianificazione all'Arch. Guerriero Anna, dipendente del Comune di Calcinaia e comandata all'Unione Valdera per 12 ore settimanali.

L'Arch. Guerriero è stata assunta dal Comune di Pontedera dal 1.01.2022 mediante trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Calcinaia.

Con il trasferimento è decaduto il comando presso l'Unione Valdera e di conseguenza l'incarico di Posizione Organizzativa attribuito.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.01.2022 il Comune di Pontedera ha disposto il comando dell'Arch. Guerriero Anna presso l'Unione Valdera per 12 ore settimanali a decorrere dal 17.01.2022.

La dipendente non è attualmente titolare di posizione organizzativa nel Comune di appartenenza ma risulta comunque possibile attribuirle un incarico di posizione organizzativa presso l'Unione ai sensi del comma 6 dell'art. 17 del CCNL 21/05/2018 che conferma la disciplina degli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004, in

quanto a seguito di parere Aran è consentito il conferimento di titolarità di posizione organizzativa a lavoratori utilizzati parzialmente da più enti non considerando l'utilizzazione parziale come rapporto a tempo parziale ma come incarico.

Si ritiene quindi necessario, in continuità con i precedenti atti, di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area tecnica di pianificazione all'Arch. Guerriero Anna.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

Il Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso al Dirigente e all'incaricato di posizione organizzativa.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

L'incaricato di posizione organizzativa dovranno sottoscrivere per accettazione il presente provvedimento.

#### **Segnalazioni particolari:**

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

In caso di scadenza del mandato del Presidente è fatta salva la permanenza in carica della posizione organizzativa, per le funzioni ordinarie, fino alla nomina dei nuovi organi così come previsto all'art. 10 del regolamento di organizzazione.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):**

##### **A) GENERALI:**

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni.
- Artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018 disciplinati le posizioni organizzative.

**b) Specifici:**

- Statuto dell'Unione Valdera.
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera.
- Deliberazione della G.U. n. 89 del 6 settembre 2019 con cui è stato eletto il nuovo Presidente.
- Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 8 del 15.2.2021 avente ad oggetto "*Aggiornamento della macrostruttura dell'Unione Valdera*"
- Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 9 del 15.2.2021 avente ad oggetto "*Posizioni Organizzative: individuazione, contenuti, finalità e pesature*".
- Determina n. 96 del 22.02.2021 avente ad oggetto "*Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. Ricognizione*".
- Determina del dirigente dell'Area tecnica di pianificazione dell'Unione Valdera n. 119 del 2.03.2021 con cui è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per l'Area tecnica di pianificazione all'Arch. Guerriero Anna.

---

Per accettazione l'incaricato

---

Ufficio Responsabile del Procedimento:  
*Servizio Personale*  
*Responsabile: Francesca Morelli*  
*serviziopersonale@unione.valdera.pi.it*

I

Il Funzionario Responsabile  
AREA SERVIZI TECNICI  
Massimo Parrini / ArubaPEC S.p.A.