

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

**Determinazione n° 676 del 20/09/2019
Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PRESSO IL COMUNE DI Crespina Lorenzana al
DIPENDENTE TARULLI DANIELE**

Decisione:

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dott. Forte Giovanni:

1) autorizza dalla data del presente atto la Sig. Tarulli Daniele dipendente dell'Unione Valdera Cat. D posizione di accesso D1 profilo "Istruttore Direttivo di Vigilanza" presso il "Comando Generale uffici verbali e contenzioso" dell'Area Polizia Locale" svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto del Comune di Crespina Lorenzana per lo svolgimento di incarico di docenza per il corso teorico – pratico "Utilizzo Police Controller " che sarà svolto in tre giornate a partire dal 20 settembre 2019 per un compenso pari a €. 500,00 lorde;

Tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di servizio (dipendente in ferie) senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali.

2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.

3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente entro 15 giorni dall'erogazione, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2019 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01.

Motivazione:

Il Comune di Crespina Lorenzana ha richiesto, con nota prot. 50589 del 18/09/2019, l'autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto del Comune di Crespina Lorenzana per lo svolgimento di incarico di docenza per il corso teorico – pratico "Utilizzo Police Controller " che sarà svolto in tre giornate a partire dal 20 settembre 2019 per un compenso pari a €. 500,00 lorde.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio (dipendente in ferie) del dipendente suindicato.

E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di compatibilità in considerazione degli impegni assunti dalla dipendente a garanzia del servizio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso al dipendente Tarulli Daniele.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni.
- CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.

B) SPECIFICI:

- Statuto dell'Unione Valdera.
- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 dell' 11.01.2019, di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- Decreto del Vice Presidente dell'Unione n. 12 del 26/08/2019 con il quale viene rinnovato fino al 31.12.2019 l'incarico di direzione con funzioni di coordinamento Tecnico-Operativo dell'Unione Valdera e di direzione dell'Area Affari Generali, dell'Area Servizi Sociali ed Educativi e dell'Area Polizia Locale al Dott. Forte Giovanni.

- D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi;
- Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei Servizi dell’Unione Valdera, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 30.11.2012.

Ufficio Responsabile del procedimento:
Servizio Personale
Responsabile: Mazzei Silvia
Telefono: 0587/299596
serviziopersonale@unione.vadere.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
Forte Giovanni / ArubaPEC S.p.A.