

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

**Determinazione n° 813 del 30/11/2021
Il Funzionario Responsabile**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE PRESSO L'ATO (AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "TOSCANA COSTA") ALLA DIPENDENTE BOLOGNESI CRISTINA

Decisione:

La Dirigente dell'Area Affari Generali Dott.ssa Radi SImonetta:

- 1) autorizza la Sig.ra Bolognesi Cristina, dipendente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera Cat. "C" profilo "Istruttore Amministrativo", allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale, con prestazione occasionale, al di fuori del normale orario di servizio, per conto dell'ATO (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani *Ambito Territoriale Ottimale "Toscana Costa"*) per lo svolgimento di funzioni di segretario verbalizzante per la "procedura di gara per l'affidamento per mesi 12 del servizio specialistico di controllo sulla corretta erogazione del servizio da parte del Gestore Unico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Costa, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino 31.12.2021 per un compenso totale di €. 405,00 lorde; tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di servizio senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali;
- 2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.
- 3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente, entro 15 giorni, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2021 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01.

Motivazione:

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera approvato con delibera di G.U. n. 58 del 20 maggio 2019 disciplina, tra l'altro, le autorizzazioni per gli incarichi conferiti da terzi.

L'Ato, con nota prot. n. 55169 del 25/11/2021, ha richiesto l'autorizzazione per la nostra dipendente dott.ssa Bolognesi Cristina a svolgere funzioni di segretario verbalizzante per la "procedura di gara per l'affidamento per mesi 12 del servizio specialistico di controllo sulla corretta erogazione del servizio da parte del Gestore Unico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Costa, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino 31.12.2021 per un compenso totale di €. 405,00 lorde; L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio del dipendente suindicato. E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di compatibilità in considerazione degli impegni assunti dal dipendente a garanzia del servizio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il Servizio Personale curerà la trasmissione del presente atto alla dipendente Bolognesi Cristina e all' Ato (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ambito Territoriale Ottimale "Toscana Costa")

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

B) SPECIFICI:

- Lo Statuto dell'Unione Valdera.
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 25 del 21/07/2020 con il quale viene conferito l'incarico di direzione delle Aree affari generali, servizi sociali ed educativi e polizia locale, di responsabile del servizio finanziario e di datore di lavoro per la gestione del servizio sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro dell'Unione Valdera alla dott.ssa Radi Simonetta.
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi.
- Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera, approvato con deliberazione di Giunta n. 58 del 20.05.2019.

Ufficio Responsabile del Procedimento:
Servizio Personale
Responsabile: Morelli Francesca
Telefono: 0587/299538
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
SIMONETTA RADI / ArubaPEC S.p.A.