



Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,

Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - Provincia di Pisa

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

**Determinazione n° 815 del 09/12/2020
Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PRESSO CSQA SRL ALLA DIPENDENTE MINUTI CINZIA**

Decisione:

La Dirigente dell'Area Affari Generali Dott.ssa Radi Simonetta:

1) autorizza la Sig.ra Minuti Cinzia, titolare di Posizione Organizzativa dei servizi educativi dell'Unione Valdera Cat. "D" profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo", allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto del CSQA srl come "come "Auditor CSQA". Tale attività avrà luogo senza pregiudizio per le funzioni istituzionali e avrà durata annuale dalla data di adozione del presente provvedimento e comunque non oltre il 31.12.2021. L'incarico di cui in parola consisterà in 10 sedute annuali per un compenso di €. 330,00 a seduta in qualità di Responsabile Gruppo di Audit.

2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.

3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente entro 15 giorni dall'erogazione, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2021 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01..

Motivazione:

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera approvato con delibera di G.U. n. 58 del 20 maggio 2019 disciplina, tra l'altro, le autorizzazioni per gli incarichi conferiti da terzi.

Il CSQA srl, con nota prot. N° 53829 del 25.11.2020, ha richiesto l'autorizzazione dell'incarico retribuito occasionale extraimpiegocomo "Auditor CSQA ", che avrà durata annuale dalla data di adozione del presente provvedimento e comunque non oltre il 31.12.2021, L'incarico di cui in

parola consisterà in 10 sedute annuali per un compenso di €. 330,00 a seduta in qualità di Responsabile Gruppo di Audit

Valutato che tale attività sarà svolta, in modo saltuario ed occasionale, al di fuori del normale orario di servizio (dipendente in ferie) senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali, si ritiene di poter autorizzare la dipendente allo svolgimento di tale incarico retribuito occasionale extraimpiego.

Richiamato l'art. 49 lett. a) del Regolamento che fa espresso riferimento alla "temporaneità" della prestazione, si ritiene di autorizzare l'incarico per un arco temporale limitato all'anno 2021. Resta fermo che l'autorizzazione potrà esser revocata in caso di pregiudizio del buon andamento dell'attività amministrativa e al rendimento del dipendente.

E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di incompatibilità in considerazione degli impegni assunti dalla dipendente a garanzia del servizio

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il Servizio Personale curerà la trasmissione del presente atto al dipendente Minuti Cinzia e al CSQA srl.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

B) SPECIFICI:

- Lo Statuto dell'Unione Valdera;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 25 del 21/07/2020 con il quale viene conferito l'incarico di direzione delle Aree affari generali, servizi sociali ed educativi e polizia locale, di responsabile del servizio finanziario e di datore di lavoro per la gestione del servizio sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro dell'Unione Valdera alla dott.ssa Radi Simonetta.
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi;
- Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 30.11.2012.

Ufficio Responsabile del Procedimento:
Servizio Personale
Responsabile: Morelli Francesca
Telefono: 0587/299538
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
SIMONETTA RADÌ / ArubaPEC S.p.A.