



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

## **AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PER IL PROGETTO “VILLA POLIEDRICA” DELL'UNIONE VALDERA PER IL TRIENNIO MARZO 2022- FEBBRAIO 2025.**

Con il presente avviso l'Unione Valdera intende svolgere un'indagine di mercato conformemente alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, art.51 DL. 77/2021 comma 1 lett. a) convertito legge 108/2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti idonei alla realizzazione del progetto, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Valdera, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Premessa**

L'Unione Valdera, per il servizio di cui al presente avviso, opera per conto della SdS AVC Valdera e del Piano Integrato di Salute nonché del Comune di Capannoli. Con Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 32 del 29.10.2021 la SDS AVC Valdera dispone il prosieguo del progetto denominato “Villa Poliedrica” individuando le risorse per il prossimo triennio marzo 2022- febbraio 2025, e dando in gestione il servizio all'Unione Valdera per le relative procedure di affidamento.

## OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse a partecipare alla procedura volta all'affidamento del servizio denominato “VILLA POLIEDRICA”, relativamente al triennio marzo 2022- febbraio 2025, in modo non vincolante per l’Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di individuare i soggetti disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall’Unione Valdera.

**Il servizio Villa Poliedrica** prevede la realizzazione di un servizio rivolto ai giovani con disabilità medio - lieve e alle loro famiglie avente come finalità quella di favorire processi di integrazione attraverso attività di animazione per il tempo libero, aperte a tutti e costruite in collaborazione con le realtà territoriali presenti. Il servizio concerne specificatamente la disabilità medio lieve risultando assenti altre iniziative sul territorio rivolte a questa fascia di popolazione fragile.

In particolare il servizio dovrà realizzarsi attraverso la realizzazione di:

- a) laboratori e attività per il tempo libero destinati alle ragazze e ai ragazzi disabili. Potranno essere promossi, a titolo esemplificativo, laboratori di teatro, arti circensi, biodanza, riciclo creativo, pittura, coro, giornalismo, musicoterapia, ceramica, cucina...;
- b) attività di formazione, sostegno e supporto alla genitorialità, sia attraverso formazione sia attraverso momenti di aggregazione per le famiglie da realizzarsi con continuità;
- c) attività di integrazione, socializzazione e formazione dei cittadini sui temi della disabilità per la costruzione di una rete di supporto sul territorio.

Le proposte dovranno calibrarsi coerentemente rispetto all’andamento della situazione epidemiologica in modo da garantire la maggior continuità alle stesse pur nel rispetto delle restrizioni imposte dalla normativa dell’emergenza. A tal fine dovrà garantirsi una rivalutazione periodica ed una eventuale rimodulazione delle stesse in base all’evolversi dell’andamento pandemico.

Le attività previste dal progetto avranno luogo presso un appartamento sito in Capannoli, piazza del Popolo, e messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale.

Esse dovranno articolarsi in almeno tre pomeriggi alla settimana ed avere una durata di almeno tre ore al giorno secondo quanto definito nel calendario annuale delle aperture del servizio da concordarsi con la S.d.S. Valdera e l’Amministrazione Comunale di Capannoli. All’interno delle ore indicate gli Educatori dovranno svolgere anche attività di Back Office previste per la rendicontazione della giornata, la programmazione delle attività e l’attività di sanificazione degli

ambientati da realizzarsi dopo ogni chiusura e durante l'apertura, con particolare riguardo alla igienizzazione del bagno e delle superfici dopo ogni utilizzo.

L'equipe dovrà essere formata almeno da n.1 coordinatore generale n.2 educatori/animatori, n.1 addetto alla pulizia degli spazi e al rispetto dei protocolli covid. Ciò nondimeno, ove compatibile con l'andamento dell'epidemia sarà possibile avvalersi della collaborazione di esperti esterni per la realizzazione di particolari laboratori, di volontari, di ragazzi del servizio civile nonché della cooperazione di altri partner territoriali aventi specifiche competenze nel settore.

L'Unione Valdera intende procedere all'affidamento del servizio privilegiando operatori economici del terzo settore sia per favorire le forme di sussidiarietà orizzontale come modalità di partecipazione alla cosa pubblica, sia per valorizzare l'esperienza e la competenza del Terzo Settore e promuoverne lo sviluppo.

I requisiti richiesti sono:

- Enti del terzo settore che abbiano già svolto, nel triennio precedente, il servizio oggetto del presente affidamento;
- Enti del terzo settore che garantiscano l'impiego di volontari nello svolgimento delle attività previste dal presente servizio;
- Enti del terzo settore che garantiscano una formazione specifica del personale volontario e non, utilizzato nell'espletamento del servizio, predisponendo specifico programma formativo da comunicare all'ente affidatario.

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria, legata alla diffusione del Virus COVID-19, il progetto dovrà prevedere la realizzazione di interventi che tengano conto delle necessarie misure di sicurezza, sia nell'accesso degli utenti, sia nel rapporto operatori utenti.

<b><i>DURATA DELL'AFFIDAMENTO</i></b>
---------------------------------------

La durata dell'affidamento è prevista per il triennio marzo 2022- febbraio 2025.

Al permanere delle condizioni per l'affidamento del servizio, lo stesso sarà rinnovabile dall'amministrazione appaltante mediante l'adozione di atto espresso e motivato a condizione che sia incluso nel Piano Integrato di Salute del relativo esercizio e compatibilmente con i programmi dell'amministrazione medesima e che siano disponibili specifiche risorse in bilancio, previa positiva valutazione delle prestazioni svolte e dell'andamento del servizio.

È prevista la possibilità di eventuale rinnovo di un anno del servizio e sarà subordinata al possesso dei requisiti previsti per la presente procedura.

## **COMPENSO PREVISTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso massimo, lordo, per lo svolgimento delle attività nel triennio marzo 2022- febbraio 2025, ammonta a complessivi **€ 97.500,00, IVA compresa**, per un importo di € 32.500,00 annui.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura/nota, previa rendicontazione complessiva delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

I beni strumentali eventualmente acquistati con il finanziamento dell'ente pubblico per lo svolgimento delle attività rimarranno permanentemente a disposizione del progetto/servizio, indipendentemente dalla eventuale variazione del soggetto gestore

L'ente pubblico vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fornitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

**N.B.** In questa fase, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

## **SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura:

- ❖ Enti del terzo settore che abbiano fra le finalità contemplate nel proprio statuto lo svolgimento di servizi socio-sanitari e/o educativi;
- ❖ Enti del terzo settore che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'instaurarsi del rapporto convenzionale con l'Ente pubblico;

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "B") debitamente sottoscritto dall'interessato o dal Legale Rappresentante, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, oppure sottoscritto digitalmente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno del 21/02/2022** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – ufficio servizi socio educativi**;
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500

internet: <http://www.unione.valdera.pi.it>/e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

## **DIRETTO, PER IL PROGETTO “VILLA POLIEDRICA” DELL’UNIONE VALDERA PER IL TRIENNIO MARZO 2022 – FEBBRAIO 2025”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d’interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell’impresa, fa fede la data e l’ora di consegna apposta dal funzionario dell’Ufficio Protocollo dell’Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell’operatore economico ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione con firma digitale non è obbligatorio allegare il documento di identità.

### **Requisiti informatici per partecipare alle fasi successive dell’affidamento**

Le fasi successive dell'affidamento avverranno esclusivamente tramite modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del sistema START – accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

La partecipazione alla procedura svolta telematicamente, è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati e registrati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l’accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su Internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti tipo
- (elenco indicativo):

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500

internet: <http://www.unione.valdera.pi.it>/e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Gli operatori economici che intendano manifestare il proprio interesse dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

**N.B.** I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

### **NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO INVITATI**

L'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti, senza nessuna limitazione e quindi compreso anche il gestore uscente, che hanno manifestato il loro interesse entro il termine perentorio previsto, purché in possesso dei requisiti richiesti.

**Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.**

**N.B** I soggetti successivamente invitati mediante la piattaforma START dovranno rispondere a tale richiesta indicativamente **entro il 24/02/2022** producendo, unitamente alla (1) domanda, (2) la

proposta progettuale, (3) l'offerta economica, (4) il Documento di Gara Unico Europeo, (5) la comunicazione ai fini della tracciabilità, da inserirsi sulla scorta di modelli predisposti da codesta amministrazione.

### **DOVERI DELL'ENTE AFFIDATARIO**

L'ente affidatario dovrà svolgere la propria attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, osservando gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.

L'ente affidatario dovrà inoltre partecipare agli incontri di monitoraggio eventualmente organizzati dall'Unione Valdera, affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo di validità dell'affidamento.

L'ente affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione al referente dell'Unione Valdera delle eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'ente affidatario garantisce che gli operatori e/o volontari, inseriti nelle attività oggetto del presente affidamento, siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività del servizio o delle prestazioni specifiche.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'ente affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **COPERTURE ASSICURATIVE PER I VOLONTARI**

L'ente affidatario può avvalersi della collaborazione di personale che presta la propria opera a livello volontario purché in possesso dei requisiti professionali, esperienziali e delle competenze di cui al presente affidamento.

L'ente affidatario deve assicurare che i volontari svolgenti le attività previste nel servizio siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266.

Tale polizza assicurativa deve essere fornita all'ente pubblico al momento della stipula della convenzione.

### **COPERTURE ASSICURATIVE E PROTOCOLLO COVID - PER OPERATORI ED UTENTI**

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771  
C.F./P.IVA 01897660500

internet: <http://www.unione.valdera.pi.it>/e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

L'ente affidatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'ente affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, agli utenti partecipanti al progetto, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la amministrazione procedente. Contro tali rischi l'ente affidatario stipulerà apposite polizze assicurative.

Tale polizza assicurativa deve essere fornita all'ente pubblico al momento della stipula della convenzione.

L'ente affidatario dovrà produrre all'ente pubblico al momento della stipula della convenzione il protocollo Covid 19 per la gestione in sicurezza del servizio.

### ***GARANZIE PER I DIRITTI DEGLI UTENTI***

Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà tenere un comportamento consono al ruolo svolto durante l'orario di servizio.

L'ente affidatario dovrà inoltre:

- garantire affidabilità e regolarità nell'adempimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- assicurare la continuità degli interventi;
- garantire che gli operatori impiegati attuino le attività previste nel progetto e rispettino le norme previste dalla normativa vigente in materia di privacy e rispettino i programmi e gli indirizzi dei servizi oggetto d'affidamento del servizio;
- sostituire quel personale che, in base a valutazione, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate.

### ***STRATEGIE DI COMUNICAZIONE***

Il soggetto affidatario deve garantire un adeguata strategia di comunicazione nella diffusione, tramite diversi canali, delle informazioni necessarie alla predisposizione e realizzazione del servizio. In particolare il soggetto affidatario dovrà prevedere pubblicizzazione del servizio sia tramite stampati sia tramite web.

Tali modalità di comunicazione dovranno essere comunicate all'amministrazione procedente.

### ***REFERENTI DEL PROGETTO E COMUNICAZIONI***

Per la gestione delle problematiche organizzative ed operative l'ente affidatario si impegna ad individuare un referente che si rapporterà con la responsabile del servizio "Servizi Sociali" dell'Unione Valdera.



## **MONITORAGGIO E VERIFICHE**

La realizzazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi previsti saranno monitorati in maniera continuativa dall'ente affidatario. Qualsiasi modifica agli obiettivi e alle attività previste deve essere preventivamente comunicata e concordata con il referente tecnico dell'Ente pubblico.

L'ente affidatario si impegna a rilevare annualmente, attraverso appositi strumenti conoscitivi, il gradimento delle attività da parte degli utenti e, a comunicarne all'Unione Valdera l'esito, utilizzando una modulistica appositamente predisposta.

Si impegna inoltre a fornire, con cadenza semestrale, salvo diverso accordo, tutti i dati relativi all'andamento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi. Nello specifico verranno fornite all'ente affidatario le informazioni relative al numero di accessi al servizio.

## **VIGILANZA E RESPONSABILITA'**

L'ente pubblico procede alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti. L'Ente Pubblico è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla realizzazione dell'attività per la quale risponde unicamente l'ente affidatario, che provvede alle coperture assicurative necessarie, per qualsiasi evento o danno possa causarsi. In caso di utilizzo di locali di proprietà pubblica per lo svolgimento delle attività, la copertura deve comprendere i rischi di danno all'immobile.

L'ente affidatario non può cedere o subappaltare il progetto/servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.

L'attuazione dei progetti potrà essere sospesa per sopravvenute situazioni di impossibilità all'esecuzione, previo accordo fra le parti contraenti circa la modificazione dell'intervento in atto.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Si ricorda che gli operatori economici che intendono partecipare alla fase successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. Per informazioni di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizio Sociale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, tel. 0587-299571/409/565 Fax 0587292771 o all'indirizzo di posta elettronica: [sociale@unione.valdera.pi.it](mailto:sociale@unione.valdera.pi.it).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. E del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La successiva fase della procedura si svolgerà in modalità telematica.

**E' necessario pertanto, per poter essere invitati alla procedura telematica di acquisto, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> possibilmente nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto dell'affidamento ("Servizi di verifica contabile").

La **Responsabile del Procedimento** ai sensi della L. 241/90 è la **Dott.ssa Cinzia Minuti Responsabile P.O.** Area Sociale ed Educativa dell'Unione Valdera, tel. 0587-299571/409/565 e-mail: [sociale@unione.valdera.pi.it](mailto:sociale@unione.valdera.pi.it).

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

**La Responsabile del Servizio "Servizi Sociali"**

**Dott.ssa Cinzia Minuti**