



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNE DI CALCINAIA- CIG:8569561174.

CRITERIO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione n. 552 del 22/12/2020 del Responsabile Area Tecnica del Comune di Calcinaia e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e contratti" n. 914 del 30/12/2020.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto dell'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia – Arch. Cinzia Forsi, numero telefonico 0587/265430 riferimento Sig.ra Monica Orlandi.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/550/559-

ART. 1 – DISCIPLINA NORMATIVA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DISCIPLINA NORMATIVA

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Linee Guida n. 1, di attuazione del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017

- con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21.02.2018;
7. Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016;
 8. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
 9. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
 10. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

2.1 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 10:00 del giorno di mercoledì 27/01/2021.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'art. 21 del presente disciplinare - Comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del Codice**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizioni di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R – Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo art. 12 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci del menu previste dal sistema.

ART. 2 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

OGGETTO: Affidamento di un incarico di progettazione urbanistica finalizzato alla redazione del Piano Operativo del Comune di Calcinaia, da redigere ai sensi dell'art. 95 della legge regionale n.65/2014 e s.m.i., il tutto come meglio specificato nel Capitolato tecnico e prestazionale.

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Servizi di urbanistica	71410000-5	€ 97.926,38
Importo totale a base di gara		€ 97.926,38

L'**IMPORTO** complessivo a base di gara per lo svolgimento del servizio da considerarsi a corpo, ammonta a **€ 97.926,38** al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di categoria se dovuti e IVA. Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*", come da prospetto disponibile nella documentazione di gara pubblicata sullo START.

L'appalto è finanziato in parte con fondi propri comunali.

La **DURATA** delle prestazioni oggetto dell'appalto, scadenzate a seconda delle consegne, è dettagliata all'art. 10 del Capitolato tecnico e prestazionale.

Procedura di gara: procedura aperta di cui all'art. 60, 36.9 e 157 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art 58 del citato Decreto.

Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, art. 95 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., come più avanti specificato.

ART.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lett. e) del Codice devono prevedere, ai

sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. suddetto, **la presenza di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, quale progettista. Tale figura non può coincidere con nessuno di soggetti indicati per ricoprire i ruoli professionali minimi richiesti. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti. Il giovane professionista non necessariamente deve formalmente far parte del RTP. Se ricorre questa ipotesi il giovane professionista indicato, non deve presentare un proprio DGUE, né firmare l'offerta tecnica.

La presenza di almeno un giovane professionista DOVRÀ ESSERE DICHIARATA ALL'INTERNO DEL DGUE, PARTE II SEZ. -"informazioni sull'operatore economico" nella parte relativa alle indicazioni sulla Forma della Partecipazione. Dello stesso soggetto dovrà essere indicato:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- titolo di studio;

Iscrizione all'ordine di..... Dal.....

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2022, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f), e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà

il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

ART. 4 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

ART. 5 – SOPRALLUOGO

Lo svolgimento del sopralluogo **NON è previsto** per la presentazione dell'offerta.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DOVRÀ ESSERE DICHIARATO IN MODO ANALITICO ALL'INTERNO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 12 PUNTO A.2) DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 6, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE EX ART. 83 LETT. A) DEL CODICE

6.2.1) Come meglio specificato all'art. 8 del Capitolato tecnico e prestazionale, le figure professionali che obbligatoriamente dovranno far parte del gruppo di lavoro/staff di seguito indicate, devono possedere i seguenti requisiti:

a) il soggetto professionista che assumerà il ruolo di progettista dell'atto di governo del territorio e di responsabile e coordinatore di tutte le figure professionali coinvolte dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea in Architettura LM-4 (o vecchio ordinamento), o in Ingegneria edile/civile LM23 (o vecchio ordinamento) o in Pianificazione e progettazione della città e del Territorio LM48, (o titolo equipollente in Italia o di altro Stato membro dell'Unione europea);

Si segnala che in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E. la qualità di Progettista del Piano Operativo nonché il ruolo di responsabile e coordinatore dovranno essere assunti dal concorrente indicato come **mandatario**.

b) "l'esperto ingegnere idraulico": laurea in Ingegneria civile (LM23) o laurea in ingegneria per l'ambiente e per il territorio.

c) "l'esperto geologo" laurea in scienze e tecnologie geologiche (LM74).

Potranno essere presenti ulteriori figure specialistiche in materia di valutazione ambientale strategica, scienze economiche/sociali, archeologica, agronomica e trasporti e infrastrutture, le cui competenze specialistiche costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

Tutte le figure professionali, di cui sopra dovranno essere iscritte negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, fatta eccezione per i casi per i quali non è previsto un albo dalla Legge.

6.2.2) In caso di partecipazione di società e di consorzi è richiesta altresì l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per servizi coerenti con quello dell'appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Inoltre

(se cooperativa o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 26/03/04 e s.m.i

IL POSSESSO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DOVRÀ ESSERE DICHIARATO DALL'OPERATORE ECONOMICO PER CIASCUNA FIGURA PROFESSIONALE NELLA PARTE IV, SEZIONE A, PUNTO 2 DEL DGUE DI CUI ALL'ART. 12 PUNTO A.2) DEL PRESENTE DISCIPLINARE (INDICARE TITOLO DI STUDIO E RIFERIMENTI DELL'ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO/CAMERA DI COMMERCIO).

Si precisa che, nel caso di raggruppamento di professionisti, ciascuno di loro, in qualità di membro del raggruppamento, dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio DGUE nelle modalità indicate al seguente art. 12 punto A.2) del presente Disciplinare.

N.B. I concorrenti nel DGUE, parte IV, sezione A, dovranno indicare anche **nominalmente** i soggetti che possiedono i requisiti di idoneità professionale e che svolgeranno, quindi, la relativa parte di servizio.

Si precisa che il concorrente dovrà possedere tutti i requisiti di idoneità professionale sopra descritti.

In caso di operatore riunito i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento: ciascun membro/professionista facente parte del RTP dovrà possedere il requisito richiesto in relazione al ruolo che sarà ricoperto/attività che sarà svolta in sede di esecuzione contrattuale.

La mandataria dovrà ricoprire il ruolo di coordinatore di cui al punto 6.2.1 lett. a) e dunque possedere i requisiti richiesti in relazione a tale figura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice o art. 46 comma 1 lett. f) del Codice i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai soggetti esecutori in riferimento alle attività che svolgeranno in sede di esecuzione contrattuale.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 6.2.1 e 6.2.2 non possono essere oggetto di avvalimento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI EX ART. 83 LETT. C) DEL CODICE

a) in relazione al **professionista indicato come progettista del P.O.C. e responsabile coordinatore**, redazione **negli ultimi dieci anni** antecedenti alla pubblicazione del bando di gara **almeno due strumenti urbanistici** tra quelli sotto indicati, in qualità di capogruppo incaricato, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale:

1. PS (Piano Strutturale ai sensi della L.R. Toscana 1/05, della L.R. Toscana 64/14 (o strumento di pianificazione equivalente);
2. RU (Regolamento urbanistico ai sensi della L.R. Toscana 1/05 (o strumento di pianificazione equivalente);
3. POC (Piano Operativo Comunale ai sensi della L.R. Toscana 65/2014 (o strumento di pianificazione equivalente).

I suddetti strumenti per essere conteggiati dovranno risultare formalmente adottati dall'Amministrazione di riferimento. Non sono conteggiabili ai fini del requisito i casi di redazione di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al punto a) dovranno essere posseduti dalla mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'art. 47 del Codice e s.m.i.

N.B. IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI DOVRÀ ESSERE DICHIARATO ALL'INTERNO DEL DGUE, PARTE IV, SEZIONE C, PUNTO 1B, DI CUI ALL'ART. 12 PUNTO A.2) DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

ART. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 75 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 25 PUNTI

I punteggi relativi a entrambi i parametri (offerta tecnica ed offerta economica) saranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e 1;

Σn = sommatoria

I coefficienti sono determinati come di seguito.

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA (MAX 75 PUNTI)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente:

A) PUNTEGGIO RELATIVO ALLA PROFESSIONALITÀ (max 45 punti)

A.1) esperienza professionale progressa (max 20 punti) riferita al progettista responsabile coordinatore, negli ultimi dieci anni, nella redazione di ulteriori strumenti urbanistici rispetto ai **due obbligatori** richiesti all'art. 6.3 del presente Disciplinare, ai fini della partecipazione, tra quelli indicati a seguire: PS (Piano Strutturale ai sensi della L.R. Toscana 1/05, della L.R. Toscana 65/14 o strumento di pianificazione equivalente), RU (Regolamento Urbanistico ai sensi della L.R. Toscana 1/05, della L.R. Toscana 65/14 o strumento di pianificazione equivalente); POC (Piano Operativo Comunale ai sensi della L.R. Toscana 65/14 o strumento di pianificazione equivalente).

Numero strumenti urbanistici redatti negli ultimi dieci anni ulteriori rispetto a quanto richiesto all'art. 6.3 punto a) del presente Disciplinare, ai fini della partecipazione	Punteggio
1 ulteriore strumento urbanistico	0
2 ulteriori strumenti urbanistici	5
Fino a 4 ulteriori strumenti urbanistici	10
Oltre a 5 ulteriori strumenti urbanistici	20

Si considerano solo gli strumenti redatti in qualità di progettista, capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale. Non sono conteggiati ai fini del punteggio i casi di redazione di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso. I suddetti strumenti, per

essere conteggiati, dovranno risultare formalmente adottati dall'Amministrazione di riferimento. Pertanto la data che verrà considerata ai fini della valutazione sarà quella della delibera di adozione del relativo strumento di pianificazione da parte del soggetto competente.

A.2) Interdisciplinarietà del gruppo di lavoro (max 25 punti): presenza di specifiche professionalità, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, in grado di integrare lo staff di particolari competenze disciplinari a supporto della progettazione urbanistica.

Tali figure professionali specialistiche, in possesso di titolo di studio abilitante, dovranno essere iscritte negli appositi albi dei vigenti ordinamenti professionali, ove previsti, e dimostrare la propria esperienza e competenza

Si precisa che tali figure aggiuntive devono essere parte integrante del gruppo plurisoggettivo partecipante alla gara e pertanto devono fare parte del RTP.

FIGURA PROFESSIONALE ULTERIORE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperto di VAS	Esperienza maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara	Redazione di almeno 3 VAS a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (5 punti)	5
		Redazione di almeno 2 VAS a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (3 punti)	
		Redazione di almeno 1 VAS a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (1 punto)	
		Nessuna VAS (0 punti)	
Esperto in scienze economiche/sociali avente esperienze in materia di ricerche/studi a supporto della pianificazione strategica, territoriale, ed urbanistica, con particolare riferimento ai temi del commercio	Esperienza maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara	Redazione di almeno 3 studi <u>in materia economica/sociale</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (5 punti)	5
		Redazione di almeno 2 studi <u>in materia economica/sociale</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (3 punti)	
		Redazione di almeno 1 studio <u>in materia economica/sociale</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (1 punto)	
		Nessuno studio in materia <u>economica/sociale</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (0 punto)	

<p>Archeologo Laureato in scienze archeologiche (classe L-1) o in possesso di laurea magistrale (classe LM2)</p>	<p>Esperienza maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara</p>	<p>Redazione di almeno 3 studi <u>in materia archeologica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (5 punti)</p> <p>Redazione di almeno 2 studi <u>in materia archeologica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (3 punti)</p> <p>Redazione di almeno 1 studio <u>in materia archeologica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (1 punto)</p> <p>Nessuno studio in materia archeologica a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (0 punti)</p>	<p>5</p>
<p>Esperto in trasporti/infrastrutture-laureato in ingegneria</p>	<p>Esperienza maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara</p>	<p>Redazione di almeno 3 studi <u>in materia di trasporti/infrastrutture</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (5 punti)</p> <p>Redazione di almeno 2 studi <u>in materia trasporti/infrastrutture</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (3 punti)</p> <p>Redazione di almeno 1 studio <u>in materia trasporti/infrastrutture</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (1 punto)</p> <p>Nessuno studio in materia <u>in materia trasporti/infrastrutture</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (0 punti)</p>	<p>5</p>
<p>Agronomo laureato in scienze e tecnologie agrarie LM 69 (o vecchio ordinamento) corso di laurea di 5 anni con abilitazione ed iscrizione all'ordine</p>	<p>Esperienza maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara</p>	<p>Redazione di almeno 3 studi <u>in materia agronomica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (5 punti)</p> <p>Redazione di almeno 2 studi <u>in materia agronomica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (3 punti)</p> <p>Redazione di almeno 1 studio <u>in materia agronomica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (1 punto)</p> <p>Nessuno studio in materia <u>agronomica</u> a supporto di strumenti urbanistici (PS, PO, RU) adottati dalle amministrazioni di riferimento (0 punti)</p>	<p>5</p>

N.B.: si considera la redazione di VAS e studi redatti a supporto dei seguenti strumenti urbanistici negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del bando:

PS (Piano Strutturale ai sensi della L.R. Toscana 1/05, della L.R. Toscana 64/14 (o strumento di pianificazione equivalente);

RU (Regolamento urbanistico ai sensi della L.R. Toscana 1/05 (o strumento di pianificazione equivalente);

PO (Piano Operativo ai sensi della L.R. Toscana 65/2014 (o strumento di pianificazione equivalente).

Non sono conteggiati i casi di redazione di VAS e studi a supporto di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso.

I suddetti strumenti, per essere conteggiati, dovranno risultare formalmente adottati dall'Amministrazione di riferimento. Pertanto la data che verrà considerata ai fini della valutazione sarà quella della delibera di adozione del relativo strumento di pianificazione da parte del soggetto competente.

B) PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA METODOLOGICA (MAX 30 PUNTI):

Per l'offerta metodologica, dovrà essere presentata una **relazione tecnico metodologica** nella quale verranno illustrate le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto, avendo cura di indicare e trattare in maniera esauriente tutte le tematiche oggetto di valutazione di seguito indicate.

La modalità di redazione è libera, senza schemi predeterminati: dovranno comunque essere trattate in maniera esauriente tutte le tematiche indicate.

Ove necessario potrà essere fatto riferimento anche agli strumenti urbanistici vigenti, pubblicati sul sito web del Comune di Calcinaia, come indicato nel capitolato tecnico prestazionale.

La relazione dovrà essere composta al massimo da 30 pagine (per pagina si intendono facciate, non fogli) formato A4 carattere Times News Roman 11. E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di ulteriori 4 pagine formato A3.

Tematica 1 – “Monitoraggio del RU”

Indicazione di un metodo di valutazione delle previsioni non attuate e/o in scadenza al fine di definirne l'eventuale conferma, variazione o eliminazione, anche ipotizzando criteri di riallocazione delle superfici previste utilizzando strumenti di perequazione, compensazione e rigenerazione urbana in conformità al P.S.I adottato.

Tematica 2 – “Intermodalità della mobilità e delle reti”

Intermodalità della mobilità e delle reti attraverso la razionalizzazione delle strutture e dei sistemi a rete e la promozione della mobilità dolce/sostenibile.

Integrare il quadro conoscitivo dello strumento urbanistico con opere pubbliche realizzate durante il periodo di vigenza dello stesso e proporre le soluzioni connesse alla realtà del comune, ai nodi viari, tenendo in considerazione tra l'altro gli obiettivi prefissati dall'amministrazione vedi DGC n°113/2020 Avvio del Procedimento del P.O. e dal PSI Adottato.

Tematica 3 – “Rigenerazione dei sistemi insediativi”

Indicazioni di proposte relative alla rigenerazione dei sistemi insediativi per mezzo del riuso dei

vuoti e della perequazione urbana e territoriale.

Tematica 4 – “Valorizzazione del territorio rurale”

La proposta dovrà sviluppare la valorizzazione del territorio rurale attraverso la valorizzazione degli ecosistemi, del paesaggio e l’agricoltura come presidio del territorio.

Tematica 5 – “Innovazione del sistema produttivo e culturale”

Indicazione di un metodo di valutazione relativo all’innovazione del sistema produttivo e culturale attraverso il consolidamento delle aree industriali sovralocali e l’integrazione del sistema culturale.

Tematica 6 – “Processo partecipativo”

La partecipazione quale strumento operativo per effettuare scelte, attraverso il coinvolgimento delle forze sociali, economiche, culturali ed ambientali cittadine può offrire un contributo effettivo di competenze e di saperi per una “scelta amministrativa” condivisa.

La proposta dovrà indicare metodologie per l’inclusione della cittadinanza e degli stakeholder nel processo di formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale tenendo conto della bozza di programma delle attività così come individuata nel documento di avvio del procedimento di cui alla Delibera di GC n°113/2020.

I punteggi relativi all’offerta metodologica saranno attribuiti come segue:

Tematiche	Punteggio	Sotto-criteri attribuzione punteggio	
1 – “Monitoraggio del RU”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini culturali, programmatici e tecnici	Da 0 a 3
		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1
2 – “Intermodalità della mobilità e delle reti”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini programmatici e tecnici	Da 0 a 3
		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1
3 – “Rigenerazione dei sistemi insediativi”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini programmatici e tecnici	Da 0 a 3
		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1
4 – “Valorizzazione del Territorio Rurale”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini culturali, programmatici e tecnici	Da 0 a 3
		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1
5 – “Innovazione del sistema produttivo e culturale”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini culturali, programmatici e tecnici	Da 0 a 3

		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1
6 – “Processo partecipativo”	Da 0 a 5	Capacità di innovazione in termini culturali, programmatici e tecnici	Da 0 a 3
		Efficacia e completezza dei criteri di lavoro	Da 0 a 1
		Interdisciplinarietà e integrazione degli approcci specialistici	Da 0 a 1

MODALITA' CALCOLO PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

Salvo che per i sub criteri **A.1) e A.2)** in cui il punteggio è attribuito *on off*, a seconda di quanto offerto in linea con le indicazioni sopra riportate nelle rispettive tabelle, la Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun sub criterio di natura qualitativa relativamente all’offerta tecnica metodologica (punto B) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Coefficiente	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA
0,0	Non valutabile
0,1	Molto scarsa
0,2	Scarsa
0,3	Insufficiente
0,4	Mediocre
0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Più che sufficiente
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

3) OFFERTA ECONOMICA (MAX 25 PUNTI)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale (%) rispetto all'importo di € **97.926,38** posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo **dell'interpolazione bilineare (definito su Start come "Andamento Bilineare")** al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

C_i (per $A_i < A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- X = coefficiente di ponderazione pari a 0,90;
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 25 punti.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

N.B. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" consultabili sul Sistema Telematico Acquisti regionale della Toscana all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 10 – REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i

seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel ,
- estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente ,
- estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ART. 11 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle ore 12:00 del giorno 01/02/2021, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera accessibile all'indirizzo:<https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre lunedì 01/02/2021 ore 12:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa - successivi punti A.1).

B) Offerta Tecnica Qualitativa - punto B.1), la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica - punto B.2).

C) Offerta economica - punto C.1)

I documenti di cui sopra, devono essere firmati digitalmente dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). **La Domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line;
- “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

1. la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

2. per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

la quota percentuale di apporto di ogni requisito di qualificazione relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

3. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE ALLEGATO B (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni nb. nella PARTE II SEZ A. “informazioni sull’operatore economico” relativa alle indicazioni sulla Forma della Partecipazione in caso di R.T.P. indicare anche la presenza del giovane professionista secondo le modalità riportate nel presente disciplinare.
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità: punto 1) in caso di partecipazione di società e di consorzi indicare nella colonna di risposta l'iscrizione nel registro delle imprese professionale o commerciale per servizi coerenti con quello dell'appalto e in caso di cooperative o consorzi di cooperative l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali l'iscrizione all'Albo regionale; punto 2) indicare nella colonna di risposta il possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice, di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare per ciascuna figura professionale richiesta e/ulteriore. Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1b) indicare nella colonna di risposta il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice, di cui all'art. 6.3 del presente disciplinare

Parte V	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	tutte le dichiarazioni ivi contenute

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

N.B.: *In mancanza di un'espressa dichiarazione aggiuntiva/integrativa riguardante le fattispecie di esclusione non indicate nel modello DGUE successivamente introdotte dalla normativa, attraverso la sottoscrizione dello stesso DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i comprese quelle introdotte dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e successiva legge di conversione.*

ULTERIORI MODELLI PER CONSORZIATA ESECUTRICE E IMPRESA AUSILIARIA.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZIATE ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la **partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri

soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a

mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigate Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- **della descrizione del pagamento [campo 12: “Imposta di bollo – Procedura aperta n. 36/2020 Comune Calcinaia – CIG: 8569561174**

A.4) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il “Patto d'Integrità”, il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

ULTERIORI NORME PER R.T.I

Come previsto dall'art.48, comma 8, del D.lgs. n.50/2016 sono ammesse a partecipare imprese riunite in raggruppamenti temporanei di imprese o in consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti..

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo i casi previsti dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non è consentito il raggruppamento di imprese concomitante o successivo alla aggiudicazione della gara.

• **ULTERIORI NORME PER AVVALIMENTO**

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

B) OFFERTA TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'offerta tecnica qualitativa dovrà essere composta da due documenti:

B.1-a) Modello B1-a – Capacità tecnica qualitativa;

B.1-b) Relazione tecnica metodologica.

- **B.1-a)** Il concorrente dovrà compilare il Modello B1-a – Capacità tecnica qualitativa predisposto da questa Amministrazione e reperibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara. Il Modello B1-a servirà alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente art. 8 lett. A).

Il suddetto modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- **B.1-b)** La relazione dovrà essere composta al massimo da 30 pagine (per pagina si intendono facciate, non fogli) formato A4 carattere Times News Roman 11. E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di ulteriori 4 pagine formato A3.

Le pagine eccedenti al suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La modalità di redazione è libera, senza schemi predeterminati: dovranno comunque essere trattate in maniera esauriente tutte le tematiche indicate all'art. 8 lett. B) del presente disciplinare, al fine di porre la Commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.

La relazione tecnica metodologica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, la relazione tecnica metodologica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, la relazione tecnico metodologica può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

B.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI- modello B4

Il soggetto concorrente dovrà indicare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito Modello B4 disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allagata in formato elettronico, firmato digitalmente dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa dovrà essere inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA: il modulo è generato automaticamente dal sistema START. Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale (massimo due decimali) sull'importo a base di gara soggetto a ribasso pari a **€ 97.926,38 (euro novantasettemilanovecentoventisei/38)** al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di categoria se dovuti e IVA il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso il concorrente sia costituito da **associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti** l'offerta deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera, né gli oneri interni della sicurezza.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ART. 13 – ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del Codice.

ART. 14 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt. 6.1 e 6.2 del presente Disciplinare.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati all'art. 12 punto A.2).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti come indicato all'art. 12 punto A.2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

ART. 15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 9:00 del giorno martedì 02/02/2021** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigade Partigiane n.4, Pontedera (Pi).

L'esame dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

In vigenza dell'emergenza covid-19, le sedute di gara si svolgeranno da remoto, consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle sedute pubbliche. In tal caso, attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verranno rese note le modalità di accesso.

il concorrente che intenda partecipare alla seduta da remoto, dovrà inviare apposita comunicazione anticipata entro il 02/02/21 ore 08:00 all'indirizzo ufficio_gare@unione.valdera.pi.it.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex equo le migliori condizioni.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di altre condizioni tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi, si riserva la facoltà di revocare o differire il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Con la partecipazione alla presente procedura di gara l'impresa si impegna in caso di aggiudicazione all'osservanza e alla accettazione di tutte le clausole e condizioni della presente disciplinare.

Ai sensi dell'art.52 del D.lgs. n.50/2016, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla gara in oggetto.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni

fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 16 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazione delle penali di cui al C.S.A..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. **Dette spese ammontano ad euro 674,34 compreso IVA** e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e quotidiani.

ART. 17 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Calcinaia provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti

requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Calcinaia invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

ART. 18 - GARANZIA PROVVISORIA. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea **polizza assicurativa RCT/RCO** conforme a quanto indicato nel C.S.A.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICI

In adempimento alla legge 13.8.2010, n.136, come modificata dalla legge 17.12.2010, n.217, di conversione del decreto legge 12.11.2010, n.187, è stato assegnato al presente appalto il seguente codice CIG **8569561174** che dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari inerenti il presente servizio. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.8.2010, n.136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità³ finanziaria.

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Tutti i movimenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della suddetta legge 13.8.2010, n.136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportando il seguente relativo codice CIG .

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso e comunque entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, il numero di conto corrente dedicato per il presente appalto, ai sensi della normativa di cui sopra ed il nominativo e codice fiscale della persona responsabile della gestione del conto corrente stesso.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20.1) Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

20.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

20.4) Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

20.5) Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 21 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta. Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui sopra.

Ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzati dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di FAX al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il **Responsabile unico del procedimento** ai fini della presente gara, ai sensi della L.241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è l'**Arch. Anna Guerriero** – Responsabile della sezione Pianificazione e Governo del Territorio, mentre per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci**, responsabile del Servizio "gare e contratti" dell'Unione Valdera.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate all'art. 53, comma 5, del Codice.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dal

codice civile e dalle norme vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

**Il Funzionario Responsabile
Servizio "Gare - Contratti"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci**