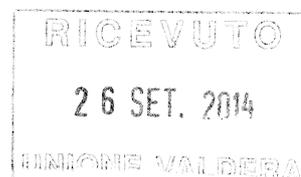


**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Marianna Bosco
Residenza	Via Cavour 15 – 56035 Lari (PI)
Telefono	3408026786
E-mail	marianna.bosco@gmail.com marianna.bosco-0452@postacertificata.gov.it
Luogo e data di nascita	Napoli, 15/09/1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Settembre 2013
Nome del datore di lavoro	Provincia di Livorno – UO Servizio Lavoro e Formazione Professionale
Tipologia di contratto	Incarico di collaborazione occasionale
Tipo di impiego	Esperto junior
Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo e specialistico per lo svolgimento di attività connesse alla UO Gestione del Servizio Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Livorno
Date	Settembre 2009 – Gennaio 2013
Nome del datore di lavoro	Enel University e L@bel formazione, Roma
Tipologia di contratto	Contratto di consulenza
Tipo di azienda	Struttura che si occupa della formazione all'interno dell'azienda elettrica italiana
Tipo di impiego	Attività di tutorship e gestione dei percorsi di formazione JET (Junior Enel Training) in lingua inglese rivolti ai neo assunti italiani e stranieri e NSTP (New Supervisors Training Program) in lingua italiana rivolto ai gestori di risorse
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• raccordo informativo e organizzativo tra tutti gli attori che concorrono all'erogazione della formazione in aula - docenti, testimoni, partecipanti, segreteria didattica e formazione manageriale;• radar del processo formativo a cui è richiesto di monitorare l'efficacia della formazione in itinere (livello di attenzione, partecipazione e interesse dei partecipanti, efficacia della didattica);• elaborazione dei report di fine corso e analisi dei questionari e dei feedback dei partecipanti alla fine di ogni modulo;• riferimento per i trainer nella gestione momenti formativi, allineamento su criticità d'aula, assistenza e facilitazione durante la lezione; supervisione dinamiche di aula (attenzione, interattività, interesse e coinvolgimento di tutti i partecipanti).

Date Febbraio 2010 – Giugno 2011
Nome del datore di lavoro **Studio Associato Saperessere, Roma**
Tipologia di contratto Contratto di consulenza
Tipo di azienda Studio Associato di professionisti
Tipo di impiego **Project manager per le attività di supporto alla progettazione, all'erogazione e alla gestione di progetti formativi finanziati dal Por OB. 2 FSE 2007/2013 Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio**
Principali mansioni e responsabilità

- predisposizione della documentazione necessaria alla gestione progettuale e alla rendicontazione amministrativa del ciclo di vita dei progetti formativi finanziati;
- gestione dei rapporti con il donatore (Provincia di Roma);
- monitoraggio delle attività, raccolta dei documenti e consolidamento del report complessivo del progetto ai fini della rendicontazione al donatore;
- gestione del sistema informativo e di monitoraggio Si_Mon della Regione Lazio

Date Giugno 2007 – Gennaio 2008
Nome del datore di lavoro **Euro-Med TDS, Roma**
Tipologia di contratto Contratto di lavoro a progetto
Tipo di azienda o di settore Associazione
Tipo di impiego **Communication consultant**
Principali mansioni e responsabilità

- gestione delle relazioni con i 27 membri di Euro-Med TDS, i soggetti istituzionali (Rappresentanza italiana presso l'UE, ICE, le Ambasciate estere in Italia, Comune di Roma ecc.) e gli organi di Euro-Med TDS (Presidente, Comitato Esecutivo e Assemblea Generale).
- organizzazione della Conferenza Euro-Mediterranea svoltasi a Parigi il 23 Novembre 2007, in collaborazione con la Camera di Commercio di Parigi:
 - predisposizione in lingua inglese dei documenti ufficiali e dei bilanci 2005 e 2006
 - presentazione e revisione in lingua inglese dei dossier, report e testi di progetto
- predisposizione alla documentazione e di altre fonti d'informazione, necessarie all'avanzamento dei progetti EFI (Euro-Mediterranean Fisheries Initiative) e Piattaforma emed-b2b.biz

Date Ottobre 2004 - Maggio 2007
Nome del datore di lavoro **Fondazione Lelio e Lisli Basso Issoco - Sezione Internazionale, Roma**
Tipologia di contratto Contratto a progetto
Tipo di impiego **Attività di gestione e coordinamento amministrativo e economico della Scuola di Giornalismo**
Principali mansioni e responsabilità

- responsabile della gestione del primo e del secondo corso di formazione professionale "Esperto multimediale per la comunicazione internazionale" della Scuola di Giornalismo della Fondazione Internazionale Lelio Basso, finanziato dalla Provincia di Roma attraverso il Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3 – Asse/Misura A2;
- responsabile del sistema di gestione della qualità e dell'accreditamento della sede operativa per le attività formative;
- responsabile dei rapporti con gli enti finanziatori (contatti periodici con gli uffici della formazione della Provincia di Roma e della Regione Lazio);
- coordinamento dell'attività di assegnazione degli stage agli allievi della scuola

Date Gennaio – Aprile 2005
Nome del datore di lavoro **Istituto Internazionale Jacques Maritain, Sezione Friuli-Venezia Giulia, Trieste,**
Tipologia di contratto Incarico di collaborazione professionale
Tipo di impiego **Ricercatrice**
Principali mansioni e responsabilità Ricerca di documentazione sui sistemi di istruzione nei paesi dell'Europa centrale e orientale nell'ambito del Progetto UNIVERSITAS

Date	Novembre – Dicembre 2005
Nome del datore di lavoro	Daphne Programme II 2004 – 2008, Grant application 2004 Progetto “Witnessing violence in the perception of professionals and children”
Tipologia di contratto	Incarico di collaborazione professionale
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento della mappatura del contesto locale rispetto a quanto previsto per i minori e interviste agli operatori dei servizi locali e a dieci testimoni privilegiati mediante un questionario
Date	Dicembre 2004
Nome del datore di lavoro	Fondazione Lelio e Lisli Basso Issoco - Sezione Internazionale, in partenariato con la Disamis e in collaborazione con l’Associazione Giraffa per conto del Comune di Mola di Bari - Ufficio Speciale Urban II
Tipologia di contratto	Contratto di prestazione occasionale
Tipo di impiego	Segretaria di redazione del rapporto di ricerca <i>Violenza sulle donne. Al di là delle parole</i> e tutor del convegno tenutosi a Mola di Bari in occasione della presentazione dei risultati della ricerca
Date	Giugno - Ottobre 2003
Nome del datore di lavoro	Istituto Italiano di Cultura di Rabat - Marocco
Tipologia di contratto	Tirocinio MAE – CRUI
Tipo di impiego	Communication consultant
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di manifestazioni culturali italiane (preparazione, sviluppo e post-gestione). Front desk con informazioni in italiano, francese e arabo. Attività di ufficio stampa.
Date	Settembre – Dicembre 1999
Nome del datore di lavoro	Biblioteca del Dipartimento di studi di Africa e Paesi arabi dell’ Università degli studi di Napoli l’”Orientale”, Napoli
Tipologia di contratto	Rapporto di collaborazione di 150 ore
Tipo di impiego	Supporto alle attività della Biblioteca
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento dati delle nuove acquisizioni (monografie e periodici) in SBN. Riorganizzazione logistica del patrimonio librario.
Date	Settembre – Dicembre 1998
Nome del datore di lavoro	Istituto Italiano di Cultura del Cairo - Egitto
Tipologia di contratto	Contratto d’opera intellettuale di 128 ore
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua italiana a studenti egiziani, in due corsi di primo livello.

VIAGGI DI LAVORO ALL'ESTERO E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Date	21 – 25 Novembre 2007
Nome del datore di lavoro	Euro-Med TDS
	Viaggio a Parigi per l’organizzazione e la gestione dell’Assemblea Generale di Euro-Med TDS, in collaborazione con la Camera di Commercio di Parigi

Date 20 – 27 Febbraio 2007
 Nome del datore di lavoro Fondazione Lelio Basso – Sezione Internazionale
 Tipo di impiego Osservatrice internazionale in qualità di rappresentante del Tribunale Permanente dei Popoli
Missione in Colombia per seguire la terza udienza della sessione "Imprese multinazionali e diritto dei popoli in Colombia - 2005-2008", sulla distruzione della biodiversità, nel Bajo Atrato chocoano

Data Ottobre 2004 – Maggio 2005
 Nome dell'associazione ACSE (Associazione Comboniana Servizio Emigranti e Profughi), Roma
 Attività Insegnamento della lingua italiana agli stranieri extra-comunitari

ISTRUZIONE

Date Aprile 2013
 Nome dell'istituto di istruzione **Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University**
 Qualifica conseguita Master in progettazione e Gestione EuropeAid

Date Anno accademico 1995/'96 - 2002/'03
 Nome dell'istituto di istruzione **Università degli studi di Napoli I' "Orientale", Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo internazionale, Napoli**
 Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110.
 Tesi sperimentale in Storia e istituzioni dell'Africa Mediterranea e del Vicino Oriente dal titolo: "Il sindacato nel processo di democratizzazione della Tunisia: dall'indipendenza all'ascesa di Ben Ali".
 Il *curriculum studiorum* è stato incentrato sullo studio del mondo arabo-islamico.

Date Settembre 1998 – Marzo 1999
 Nome dell'istituto di istruzione **Vincitrice di una borsa di studio di 6 mensilità assegnata dal Governo Egiziano**, per ricerche relative allo studio dei movimenti sindacali e dei partiti politici nei paesi arabi e per lo studio della lingua araba.

Date Anno scolastico 1990/'91– 1994/'95
 Nome dell'istituto di istruzione **Liceo ginnasio "G.B.Vico"- Napoli**
 Qualifica conseguita Maturità linguistica sperimentale conseguita con il voto di 57/60.

FORMAZIONE

Date 22 - 23 Marzo 2012
 Nome del corso **Fondi diretti, quadro logico e budget**, corso di formazione e informazione del Dipartimento delle Politiche Europee, della SSPAL e dell'EIPA, Provincia di Pisa
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Date Ottobre 2002 – Febbraio 2003
 Nome del corso **Corso di specializzazione in Economia dello Sviluppo**, organizzato dal VIS (Volontariato internazionale per lo sviluppo)
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Data Settembre 2002
 Nome del corso **Laboratorio di formazione per Quadri e Operatori di Cooperazione Internazionale**, organizzato dal CIPSI

Data Luglio 2002
 Nome del corso **Corso di Formazione Residenziale per Operatori di Solidarietà Internazionale**, organizzato dal CIPSI

Date	Dicembre 2001 – Marzo 2002
Nome del corso	Corso di tecnologia dell'informazione e della comunicazione sulle "Applicazioni informatiche nel campo dell'indagine statistica per le Scienze sociali" organizzato dall'Università degli studi di Napoli l'"Orientale" in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	11-22 Settembre 2000
Nome del corso	Vincitrice della borsa di studio per seguire il corso di perfezionamento alla Scuola Napoletana del Diritto dei Popoli sui "Circuiti migratori nella pratica contemporanea" organizzato dall'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici e dalla Fondazione Lelio Basso – sezione internazionale.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	INGLESE (lingua straniera studiata al liceo per 5 anni e successivamente approfondita durante un corso di livello avanzato all'Accademia Britannica di Roma nel 2005).
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	FRANCESE (lingua straniera al liceo per 5 anni e in seguito adottata durante un soggiorno in Francia, nel 2002, di tre settimane, per svolgere ricerche per la tesi nel centro di studi IREMAM di Aix-en-Provence e a Rabat durante il tirocinio MAE-CRUI)
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	ARABO (materia di quattro esami universitari e contemporaneamente e frequenza di due corsi al Cairo di " Modern Standard Arabic " seguiti rispettivamente all'International Language Institute e al British Council e di un corso di " Colloquial Arabic " c/o l'Egyptian Centre for International Cultural Cooperation)
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CONOSCENZE E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenze informatiche di base e buone capacità con sistemi operativi Windows 97, XP e Vista. Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office e similari (Word, Excel, Access, Powerpoint).

La sottoscritta dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto *dal d.lgs. 196 2003*.

Casciana Terme Lari (PI), 25 settembre 2014

Marianna Bosco