

**Bando di concessione****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/23/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Unione Valdera

Indirizzo postale: Via Brigate Partigiane, 4

Città: Pontedera

Codice NUTS: ITI17 Pisa

Codice postale: 56025

Paese: Italia

E-mail: [ufficio\\_gare@unione.valdera.pi.it](mailto:ufficio_gare@unione.valdera.pi.it)

Tel.: +39 0587299559

Fax: +39 0587292771

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.unione.valdera.pi.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unione.valdera.pi.it>

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate in versione elettronica: [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.6) Principali settori di attività**

Altre attività: Enti Locali

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASCIANA TERME – COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - CIG: 9724594CD3

Numero di riferimento: 18/23

**II.1.2) Codice CPV principale**

92610000 Servizi di gestione di impianti sportivi

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASCIANA TERME – COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - CIG: 9724594CD3

**II.1.5) Valore totale stimato****II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI17 Pisa  
Luogo principale di esecuzione:  
Comune di Casciana Terme Lari
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASCIANA TERME – COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - CIG: 9724594CD3
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
La concessione è aggiudicata in base a i criteri indicati di seguito:
- Criteri: Offerta Tecnica
  - Criteri: Offerta Economica
- II.2.6) **Valore stimato**
- II.2.7) **Durata della concessione**  
Durata in mesi: 120
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:  
Si rinvia al disciplinare di gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.2) **Condizioni relative alla concessione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione della concessione:**  
Si rinvia alla documentazione di gara, in particolare al Capitolato Speciale

### **Sezione IV: Procedura**

- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per la ricezione delle offerte**  
Data: 27/04/2023  
Ora locale: 12:00
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano

### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**

E' previsto sopralluogo obbligatorio  
Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al disciplinare di gara

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR TOSCANA

Indirizzo postale: VIA RICASOLI, 40

Città: FIRENZE

Codice postale: 50100

Paese: Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Art. 120 D.Lgs. 104/2010

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR TOSCANA

Indirizzo postale: VIA RICASOLI, 40

Città: Firenze

Codice postale: 50100

Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

**UFFICIO: "Gare e Segreteria Generale"**

**Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)**

**Tel. 0587- 299557/59 fax 0587-292271**

**ufficio\_gare@unione.valdera.pi.it**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASCIANA TERME – COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - CIG: 9724594CD3**

**Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo alla concessione in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino del Comune di Casciana Terme Lari n. 119 del 22/03/2023 e della determinazione a contrarre del Funzionario del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 225 del 29/03/2023.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi al Servizio Risorse al Cittadino del Comune di Casciana Terme Lari – Tel. 0587/687529

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Alexia Corsi tel. 0587-299576/557/558.

#### **1. Disciplina normativa della concessione**

I rapporti fra Unione Valdera/Comune di Casciana Terme Lari e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;

7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
8. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

### **Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **2. Oggetto, durata, ammontare della concessione - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Obbligatorietà del Sopralluogo - Subappalto – Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –**

**La concessione ha per oggetto** la gestione dell'impianto natatorio non coperto in località Fichino a Casciana Terme (di seguito nominato Piscina Comunale) strada Provinciale del Monte Vaso, n.7 nel rispetto di quanto indicato e prescritto nella Legge Regionale n. 8/2006 e nel Regolamento di Attuazione DPGR n. 54/R.

La gestione dovrà avvenire alle condizioni minime indicate nel Capitolato Speciale, disponibile sulla piattaforma Start unitamente agli altri elaborati di gara.

Si dà atto che sono attualmente in corso i lavori per il recupero funzionale della struttura, al fine di renderla nuovamente operativa. Per tale ragione viene messo a disposizione sulla piattaforma Start il relativo progetto esecutivo approvato con Deliberazione di G.C. n. 157 del 31/10/2022, esecutiva ai sensi di legge.

I lavori in corso potrebbero prevedere alcune varianti che potrebbero incidere, seppur non significativamente, sul risultato finale dell'opera.

**Valore della Concessione:** l'importo complessivo della concessione stimato dall'Amministrazione è pari ad € 614.722,10, oltre all'eventuale rinnovo pari ad e 311.815,60, per un totale presunto di € 926.5378,70

#### **Durata massima della concessione**

La durata della gestione è stabilita in anni 10, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto , con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di avvio della procedura aperta a tutti gli operatori economici interessati;
- 2) il presente disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico di gestione;
- 4) Piano Economico Finanziario;
- 5) Relazione Generale
- 6) Planimetria Area di Gestione;
- 7) Progetto esecutivo per il recupero funzionale della struttura, approvato con Deliberaz. G.M. n. 157 del 31/10/2022.

**Procedura di gara:** procedura aperta di cui agli artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, ha optato discrezionalmente di ricorrere alle procedure di aggiudicazione ordinarie, anche se il valore della concessione è sotto la soglia comunitaria fissata dall'art. 35, comma 1, lett. a) del predetto Codice, al fine di garantire il massimo confronto concorrenziale.

**Criterio di aggiudicazione:** La concessione sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95, comma 2) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività inerente quella oggetto del presente affidamento.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **A) Requisiti di ordine generale:**

A1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

### **B) Requisiti di idoneità:**

B1) - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per gestione di attività coerente con le prestazioni oggetto della procedura e, per le cooperative o consorzi di cooperative, regolare iscrizione nell'albo delle Società cooperative nel settore di attività coerente con quella in oggetto.

*in alternativa è ammessa:*

- Iscrizione al registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche presso il CONI per attività attinente all'oggetto della presente procedura di gara.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

C1) - Assenza di pendenze debitorie nei confronti del Comune di Casciana Terme Lari;

- I requisiti di idoneità e di capacità economica e finanziaria di cui alle precedenti lettere B) e C), così come i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese, a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.

## **SOPRALLUOGO**

**E' OBBLIGATORIO, PENA ESCLUSIONE, IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON LA STAZIONE APPALTANTE**

Chi intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione della struttura oggetto del servizio acquisendo gli appositi attestati di presa visione. Per la conoscenza degli impianti, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da gestire e mantenere, con riferimento anche alle attività con loro compatibili, è obbligatorio oltre al sopralluogo, prendere visione anche del progetto di ristrutturazione in corso e di eventuali varianti allo stesso.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione e previa prenotazione del sopralluogo stesso con le modalità indicate dal disciplinare.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al massimo entro le ore 12:00 di venerdì 14 aprile 2023 al seguente indirizzo: [n.costagli@comune.cascianatermelari.pi.it](mailto:n.costagli@comune.cascianatermelari.pi.it) una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

2. nominativo del concorrente:



3. recapito telefonico;

4. recapito fax/indirizzo e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione;

5. nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano **OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 12:00 di venerdì 14 aprile 2023)**.

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica e/o PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

**L'Amministrazione, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.**

## **SUBAPPALTO DEL CONCESSIONARIO**

Si rinvia a quanto previsto all'art. 13 del Capitolato Speciale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi e dei lavori che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Resta fermo che il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

### ***Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi***

L'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>massimo punti 90</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>massimo punti 10</b>

#### **Valutazione offerta tecnica**

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno 45 punti (considerati prima della riparametrazione): le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 45 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono riportati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono riportati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASCIANA TERME**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>massimo punti 90</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>massimo punti 10</b>

#### **Valutazione offerta tecnica**

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno 45 punti (considerati prima della riparametrazione): le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 45 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono riportati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono riportati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all’esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell’art. 77 e dell’art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

	Tipologia	CRITERI	Punteggio
A		<b>Esperienza del soggetto nella gestione delle attività</b>	10
	D	Sarà valutata l’esperienza maturata nel settore e nella gestione di impianti natatori pubblici o privati aperti al pubblico risultante dal curriculum allegato all’offerta tecnica.	
B		<b>Struttura organizzativa</b>	5
	D	<i>Organizzazione e qualifica del personale:</i> sarà valutata l’efficacia e l’efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di razionalità della gestione dell’impianto, nonché la chiarezza nella individuazione dei compiti e nell’organizzazione delle attività funzionali alla gestione. Il concorrente dovrà redigere una relazione nella quale descrive: l’organizzazione del <i>team</i> che costituisce la struttura organizzativa da utilizzare per la presente concessione, la qualifica e la quantità del personale adibito al servizio, incluso quello afferente l’organizzazione delle attività funzionali alla gestione e dei servizi aggiuntivi, in base alle prestazioni descritte nel capitolato.	

<b>C</b>		<b>Progetto di utilizzo dell'impianto</b>	<b>60</b>
----------	--	---	-----------

C1	Q	<p><u>Periodo ed orario di apertura dell'impianto:</u> sarà valutato l'ampliamento dell'orario di apertura dell'impianto. Agli operatori economici è richiesta l'indicazione del numero di ore settimanali di apertura dell'impianto superiore rispetto al minimo di 56 previste dal capitolato (8 ore minimo al giorno). Es.: il concorrente che indica, all'interno della propria offerta tecnica, per questo punto, che offre 60 ore di apertura dell'impianto, significa che intende tenere aperto l'impianto per 60 ore settimanali. Offerte di un numero inferiore a 56 non saranno tenute in considerazione e otterranno un punteggio pari a 0.</p>	7
C2	D	<p><u>Progetto di gestione dell'impianto:</u> saranno valutate le diverse tipologie di attività natatorie proposte (corsi, nuoto libero, libera balneazione ecc.), le modalità di organizzazione delle stesse, l'attività di assistenza in vasca e agli utenti.</p>	10
C3	D	<p><u>Progetto di gestione del bar/punto ristoro:</u> sarà valutato il progetto di allestimento, organizzazione e gestione del bar/punto ristoro a servizio dell'utenza, gli orari di servizio e le eventuali proposte di collaborazione con le realtà economiche locali per la valorizzazione delle produzioni enogastronomiche del territorio.</p>	8
C4	D	<p><u>Servizi aggiuntivi:</u> sarà valutata la proposta di servizi aggiuntivi, in termini di qualità, quantità, categorie di utenti cui sono rivolti, coerenza ed adeguatezza rispetto alla natura e al contesto dell'impianto, con particolare riferimento a quei progetti che riguardino indicativamente i seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· iniziative particolarmente rivolte ai giovani e alle persone con disabilità, atte a favorire la socializzazione, l'integrazione nonché a sviluppare lo sport di massa;</li> <li>· attività ed iniziative in ambito educativo, ludicoricreativo, sportivo, rivolte a bambini e ragazzi, con particolare riguardo ai bisogni educativi speciali, per favorire la socializzazione, l'integrazione e al contempo fornire alle famiglie un valido supporto per la conciliazione vita-lavoro e pari opportunità;</li> <li>· promozione e sviluppo di progettualità in collaborazione e con il coinvolgimento delle realtà economiche, associative e turistiche locali finalizzate alla creazione di una "rete" coordinata di servizi volti alla valorizzazione del territorio e alla costruzione di un'offerta turistica omogenea e condivisa;</li> <li>· servizi aggiuntivi e integrativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, anche utilizzando le aree esterne, allo scopo di arricchire, qualificare e variare le attività dell'impianto, e per fornire il migliore servizio possibile al pubblico dei frequentatori.</li> </ul> <p>Le attività aggiuntive proposte dovranno essere compatibili e complementari con la libera frequentazione della piscina e dei suoi spazi, e dovranno essere organizzate in modo tale da poter essere fruite da chi lo desidera, senza arrecare disturbo o molestia agli altri frequentatori.</p>	20
C5	D	<p><u>Organizzazione dello spazio esterno:</u> sarà valutato il progetto di organizzazione degli spazi esterni, compresi quelli inutilizzati, anche in termini di coerenza con la natura, il contesto dell'impianto e le attività/servizi aggiuntivi proposti. Il progetto dovrà essere corredato da un cronoprogramma che dettagli i tempi e i modi di realizzazione e da una valorizzazione degli interventi proposti.</p>	10
C6	D	<p><u>Attività collaterali:</u> saranno valutate le progettualità relative allo svolgimento di mani-</p>	

		festazioni a carattere ricreativo, culturale, di socializzazione e analoghe, anche svolte al di fuori dell'orario di apertura della vasca e non strettamente attinenti l'attività natatoria.	5
		<b>Programma delle pulizie e sanificazioni</b>	5
	D	Saranno valutati i seguenti elementi: Livello di dettaglio del piano di pulizia e capacità dello stesso di fornire attività e operazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente e dagli standard minimi del capitolato. Il concorrente dovrà presentare il piano di attività: - delle pulizie ordinarie e periodiche dell'impianto natatorio, degli spogliatoi, della zona docce, dei servizi igienici, dell'ingresso, del bar/punto ristoro, dell'area adibita a giardino, e comunque di tutte le zone frequentate dall'utenza con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate e alla frequenza degli interventi, nel rispetto degli standard minimi richiesti dal capitolato; - delle pulizie straordinarie dell'impianto natatorio e la frequenza degli interventi.	
		<b>Manutenzioni</b>	10
	D	Manutenzione ordinaria e periodica stagionale dell'impianto. Sarà valutato il piano degli interventi di manutenzione proposto in termini di efficacia ed efficienza riguardo alle modalità di effettuazione, alla pianificazione temporale degli stessi ed alla gestione delle emergenze. Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità per quanto attiene la manutenzione ordinaria e periodica, con particolare riferimento a: • trattamento acqua e relative analisi dell'acqua all'interno delle vasche di balneazione; • manutenzione impianti elettrici; • manutenzione asciugacapelli all'interno degli spogliatoi; • manutenzione arredi, spogliatoi e servizi igienici; • manutenzione delle aree esterne (aree verdi, staccionate ecc. ); • manutenzione punto ristoro; • manutenzione punti di ingresso all'impianto natatorio (doccia e lavaggio piedi)	

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica – qualitativa di cui ai sopra elencati punti **A, B, C (ad eccezione del punto C.1), D e E con i relativi sub criteri** avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo

Per ogni criterio o sub criterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove **V(a)i** = è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e calcolato con la formula Ra/Rmax.

Relativamente all'elemento quantitativo dell'offerta tecnica, individuato al punto C.1, il punteggio verrà attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

Dove :

**V(a)i** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ra = Valore offerto dal concorrente "A"

Rmax = Valore dell'offerta più conveniente (numero maggiore di ore offerte oltre il minimo settimanale previsto)

### Valutazione offerta economica

L'offerta economica dovrà essere espressa con un unico ribasso percentuale.

Il ribasso percentuale unico sopra indicato costituirà quello che il concessionario applicherà alle tariffe massime stabilite con delibera G.C. n. 26 del 15/03/2023 e di seguito riportate :

TIPOLOGIA TARIFFA	GIORNATA INTERA	MEZZA GIORNATA
INTERA	8,5 (Euro otto/50)	6,5 (Euro sei/50)
RIDOTTA	7,5 (Euro sette/50)	5 (Euro cinque/00)

#### CATEGORIE DI UTENZA BENEFICIARIE DELLA TARIFFA RIDOTTA:

- residenti nel Comune di Casciana Terme Lari;
- accompagnatori portatori di handicap;

#### CATEGORIE DI UTENZA BENEFICIARIE DELL'INGRESSO GRATUITO

- bambini fino al compimento del 3° anno di età;
- portatori di handicap, come definiti dall'art. 3, c. 3, della legge 104/1992.

Il Punteggio da assegnare (10 punti) sarà calcolato attraverso la seguente Formula per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica (cfr. Linee guida ANAC n°2) - formula rubricata sulla piattaforma Start come "non lineare" -

$$Vi = (Ri / Rmax)^{\alpha}$$

Dove:

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,15$

**NB:** Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

**A corredo dell'offerta l'operatore economico dovrà produrre un PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** corredato da relazione tecnica economico finanziaria, il tutto asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L.

1966/1939, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, e dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto.

Il PEF documenta i principali indicatori di redditività e bancabilità dell'investimento e contiene il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la realizzazione dell'intervento e per la gestione delle singole prestazioni di servizio oggetto della concessione nonché le tipologie di ricavo previste.

Il PEF deve dimostrare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficienza della concessione, il ritorno economico dell'investimento, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente. Per «equilibrio economico e finanziario» si intende la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

La coerenza fra la offerte di ribasso e il Piano Economico Finanziario proposto è condizione indispensabile affinché l'offerta economica del concorrente sia dichiarata valida. E' onere del concorrente dare atto con chiarezza di tale coerenza nella relazione a corredo del PEF.

### **La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

### **3. Requisiti informatici per partecipare alla gara**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.



I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**L'Amministrazione non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata all'Amministrazione;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/04/2023**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **5. Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il 27/04/2023 ore 12:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1) e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

**C) Offerta economica**, di cui ai successivi punti **C.1)**, e seguenti, firmata digitalmente. I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

### **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

#### **A) La documentazione a corredo dell'offerta**

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

*Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.*

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

**A2) “Documento di gara unico europeo – DGUE allegato B” (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria) - “Assenza di motivi di esclusione e possesso dei criteri di selezione”.**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione**, di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, e **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l’operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 come convertito nella L. 120/2020.**

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b> In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere – in fase esecutiva - al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
Parte III – Motivi di esclusione Parte IV- Criteri di selezione	<b>Tutte le sezioni</b> <b>Sezione A – Idoneità</b> punto 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per gestione di attività coerente con le prestazioni oggetto della procedura e, per le cooperative o consorzi di cooperative, regolare iscrizione nell'albo delle Società cooperative nel settore di attività coerente con quella in oggetto.  <i>in alternativa è ammessa:</i> - Iscrizione al registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche presso il CONI per attività attinente all’oggetto della presente procedura di gara.

	<b>Sezione B – Capacità Economica e Finanziaria</b> - punto 6): dichiarare assenza di pendenze debitorie nei confronti del Comune di Casciana Terme Lari.
Parte V	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 “CONSORZiate ESECUTRICI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **“CONSORZiate ESECUTRICI”** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

**A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.4) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigate Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura n.18/23 Comune Casciana Terme Lari].

**A.5) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO** a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata intestata al Comune di Casciana Terme Lari– CF : 90054320503 di importo pari a **€ 12.294,44**.

**a.5.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere conformi agli schemi tipo di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.**

**a.5.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **"CAUZIONE PROVVISORIA CONCESSIONE PISCINA COMUNE DI CASCIANA TERME LARI - CIG: 9724594CD3"**.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.5.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione**, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**a.5.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**a.5.5)** – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA”.**

**a.5.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.6) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 150/2016** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. In caso di partecipazione di raggruppamento, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.5). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art. 23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

**A.7) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 80,00 - CIG 9724594CD3 da**



effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20/12/2022, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare :

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG (**9724594CD3**) che identifica la presente procedura.

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento, ma non circa l'effettuazione del pagamento, che dovrà avvenire necessariamente entro il termine di scadenza della gara.

## **B1.) OFFERTA TECNICA**

Ciascun concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica in coerenza con il capitolato tecnico di gestione e la documentazione posti a base di gara. Tale relazione dovrà essere articolata con esplicito riferimento agli elementi oggetto di assegnazione di punteggio.

La relazione illustrativa dovrà essere redatta in formato .pdf dattiloscritto

**Tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica, da inviare in unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per il concessionario, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni del concessionario, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

**L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire, anche indirettamente, indicazioni circa l'offerta economica, a pena di immediata esclusione. Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

## **B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello All. B3 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

## C.) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante:

- la compilazione del modello **OFFERTA ECONOMICA** nel "**Form on-line**" generato dal sistema di cui al successivo punto C.1);
- la presentazione del **Piano Economico Finanziario** di cui al successivo punto C.2);

**C.1) Nel "Form on line" - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere indicato il ribasso percentuale unico offerto (massimo tre cifre decimali) da applicare in fase di gestione alle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale con delibera G.C. n. 26 del 15/03/2023 e indicate nella parte iniziale del presente disciplinare.**

**Il concorrente per presentare la suddetta offerta dovrà :**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**C.2) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** corredato da relazione tecnica economico finanziaria, il tutto asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, e dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto.

Il PEF documenta i principali indicatori di redditività e bancabilità dell'investimento e contiene il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la realizzazione dell'intervento e per la gestione delle singole prestazioni di servizio oggetto della concessione nonché le tipologie di ricavo previste.

Il PEF deve dimostrare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficienza della concessione, il ritorno economico dell'investimento, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente. Per «equilibrio economico e finanziario» si intende la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

La coerenza fra la offerte di ribasso e il Piano Economico Finanziario proposto è condizione indispensabile affinché l'offerta economica del concorrente sia dichiarata valida. E' onere del concorrente dare atto con chiarezza di tale coerenza nella relazione a corredo del PEF.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

N.B. :

- A pena di esclusione dalla gara, all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove consentito, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/16, la documentazione richiesta dall'Amministrazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- **La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema e pari a 40 MB**
- **La presentazione delle offerte tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**
- **Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, e necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **7. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno 28/04/2023** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

L'esame dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

## **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09:00 del giorno 28/04/2023** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi).

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - a) A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e l'ulteriore documentazione economica a corredo.
4. Infine la Commissione redigerà e approverà la graduatoria provvisoria.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

### **8 –AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex equo le migliori condizioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Funzionario responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, il concessionario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva della concessione, deve rimborsare all'Amministrazione le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016 e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento. Dette spese ammontano ad **euro 464,96** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e sui quotidiani. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **9 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**L'Unione Valdera** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Casciana Terme Lari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della eventuale garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario concessionario, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

## **Garanzie del concessionario**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto, nessuna esclusa, relative alla realizzazione dei lavori e alla gestione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta aggiudicataria presta, contestualmente alla stipula del Contratto, la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice estesa a tutta la durata del Contratto, mediante la stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario istituto bancario/assicurativo. La predetta garanzia deve risultare conforme agli schemi tipo approvati dal Decreto Ministero Sviluppo Economico vigente ed è pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, alla percentuale aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% ai sensi dell'art. 103, comma 1, terzo e quarto periodo del Codice, eventualmente ridotto nei casi previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

E' consentito presentare la garanzia di cui al precedente comma con validità iniziale ridotta, non inferiore a 5 anni, con obbligo di rinnovo automatico almeno 60 giorni prima della scadenza per analogo periodo sino al termine di durata della concessione, pena l'escussione della garanzia e la risoluzione del contratto.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia opera per tutta la durata della Concessione, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni da essa nascenti.

La ditta aggiudicataria si impegna, in ogni caso, a versare tutte le altre cauzioni previste dal Codice o comunque richieste ai sensi della normativa vigente, nelle forme e con le modalità ivi stabilite.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario l'Amministrazione ha diritto di valersi di propria autorità sulla/e suddetta/e cauzione/i. L'aggiudicatario dovrà reintegrare le cauzioni medesime, nel termine che gli verrà assegnato, se il Concedente debba, durante l'esecuzione del Contratto, valersi in tutto o in parte di esse; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sul Canone di gestione.

– **Polizza assicurativa sulla gestione:** Si rinvia all'art. 14 del CSA

## **SICUREZZA**

Ai sensi dell'art. 26 - comma 3 D.Lgs 81/2008 il Datore di Lavoro Committente, fornisce alle ditte Appaltatrici o Subappaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nei luoghi di lavoro promuovendo azioni di cooperazione e il coordinamento, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) recante misure finalizzate ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI, ai fini del presente bando, sarà oggetto di redazione da parte dell'Amministrazione successivamente alla fase di aggiudicazione della concessione oggetto della presente gara, in quanto dovrà essere tenuto conto della struttura del servizio che sarà oggetto dell'aggiudicazione. In tal senso i costi della sicurezza non sono in questa fase determinabili.

In ordine agli oneri ed agli obblighi in materia di sicurezza relativa ai lavori da effettuare, è onere del concorrente in qualità di progettista ed esecutore valutare i rischi, proporre le misure di sicurezza, produrre gli atti e valutare e tenere conto dei costi della sicurezza.

## **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all' in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## 10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 10.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### 10.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 10.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### 10.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### 10.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura di gara.

## 11- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto



strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Nicoletta Costagli** – Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino del Comune di Casciana Terme Lari mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

## **12. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 18/04/2023.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

**Il Funzionario Responsabile  
Servizio "Gare – Segreteria Generale"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci**