



**Comune di Bientina  
Provincia di Pisa**

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEL COMUNE DI BIENTINA.**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento dei servizi socio educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina, da qui in avanti CIAF.

Il servizio si intende comprensivo della predisposizione, organizzazione e realizzazione dei seguenti moduli:

- 1. Ludoteca "Il Merlino";
- 2. Azioni rivolte alla genitorialità;
- 3. Supporto scolastico per primaria e secondaria di primo grado;
- 4. Centro aggregativo adolescenti;
- 5. Prolungamento scuola dell'infanzia;
- 6. Scuola aperta;

#### **ART. 2 DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata biennale con decorrenza di massima prevista da marzo 2022 a febbraio 2024. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la prestazione, alle stesse condizioni, fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque per un periodo non superiore a sei mesi e comunque fino all'aggiudicazione del nuovo affidatario.

Entro il termine di scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di proroga, per un ulteriore anno alle stesse condizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

L'importo annuo dell'appalto ammonta ad €. 86.500,00= (diconsi euro ottantaseimilacinquecento/00) IVA esclusa; e l'importo complessivo dell'appalto, per l'intero periodo, comprensivo di eventuale rinnovo, ammonta ad €. 259.500,00= (diconsi euro duecentocinquantanovemilacinquecento/00) IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere formulata indicando, oltre al prezzo complessivamente proposto per il servizio oggetto del presente capitolato IVA esclusa (tenendo presente che tale prezzo comprende il costo per tutte le attività previste dal presente capitolato), **anche il dettaglio riferito ai singoli moduli**, necessario all'individuazione di quote soggette ad IVA commerciale (es: Prolungamento scuola dell'infanzia), comunque necessario in caso di eventuale sospensione parziale dei singoli segmenti, dovuta a cause di forza maggiore (es: pandemia Covid-19).

Non sono ammesse offerte in aumento.

### ART. 3

#### MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Premesso che la metodologia utilizzata nell'attuazione del servizio dovrà rifarsi all'allegato "Linee guida per la stesura del progetto educativo CIAF (Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia)", i servizi educativi dovranno essere erogati secondo quanto di seguito descritto:

#### 1. . Ludoteca "Il Merlino"

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Bambini e bambine in età 3-5 anni (accompagnati da un adulto di riferimento) e bambini e bambine da 6 a 11 anni frequentanti la scuola primaria
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	Ex scuola materna Pirandello
<b>PERIODO APERTURA</b>	Almeno 35 settimane all'anno (nel periodo 15 settembre-15 giugno)
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Almeno 3 pomeriggi a settimana, in orario 16,30 – 19,00.
<b>ATTIVITA'</b>	Devono essere programmate attività varie volte a promuovere la libertà di gioco, l'ascolto di storie e racconti, la proposta di semplici laboratori di sperimentazione di materiali o tecniche particolari, la costruzione di strumenti musicali, burattini, travestimenti, l'organizzazione di feste a tema, tornei di gioco, o compleanni. Per gli adulti che accompagnano i bambini, la ludoteca deve rappresentare un luogo di scambio, di confronto e di formazione su tematiche socio-educative di interesse. Le attività della Ludoteca dovranno, se richiesto dall'Ente appaltante, integrarsi con manifestazioni ed eventi che sono organizzati a vario titolo dall'Amministrazione Comunale e prevedere comunque l'organizzazione di iniziative a tema da tenersi indicativamente nel periodo natalizio e durante le feste di Carnevale. Oltre all'orario di apertura al pubblico deve essere previsto un congruo numero di ore settimanali non frontali per la programmazione delle attività, conseguente organizzazione degli spazi e documentazione delle attività stesse. Devono inoltre essere garantiti la pulizia ed il riordino dei locali.

<b>NUMERO OPERATORI</b>	<p>Personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità, che seguiranno i bambini presenti, nelle varie attività, suddivisi in sotto-gruppi omogenei per fascia d'età.</p> <p>Personale addetto alla pulizia dei locali in numero adeguato alle esigenze del servizio.</p>
<b>ELEMENTI SPECIFICI</b>	<p>L'attività della ludoteca è gratuita e non comporta partecipazione alle spese da parte degli utenti e delle loro famiglie.</p> <p>Le iscrizioni sono aperte durante tutto il periodo di attività del servizio e raccolte dal gestore.</p>

## 2. Modulo Azioni rivolte alla genitorialità:

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Genitori
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	Ex scuola materna Pirandello
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Realizzazione di almeno n. 5 percorsi annui di almeno 2 ore ciascuno
<b>ATTIVITA'</b>	Percorsi di riflessione co/programmati con l'Amministrazione comunale, che prevedano azioni sinergiche con l'istituzione scolastica, i servizi pubblici territoriali e tutti gli attori locali, che concorrono a promuovere il benessere e la salute di tutti i cittadini e le cittadine, anche attraverso la realizzazione di laboratori creativi, artistici e di integrazione di culture diverse che mobilitino la coscienza e l'avvicinamento dei gruppi familiari, riducendone l'isolamento sociale
<b>NUMERO OPERATORI</b>	Numero 1 psicologo

## 3. Modulo Supporto scolastico per primaria e secondaria di primo grado:

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Bambini e bambine da 6 a 11 anni, frequentanti la scuola primaria e ragazzi e ragazze da 11 a 14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	Ex scuola materna Pirandello
<b>PERIODO APERTURA</b>	Almeno 30 settimane annue (nel periodo 15 ottobre-15 giugno)
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Per la scuola primaria devono essere garantite due aperture settimanali di almeno 2,5 ore ciascuna, da svolgersi in orario pomeridiano. Per la scuola secondaria di primo grado il servizio deve essere attivo in orario pomeridiano e prevedere due aperture settimanali di almeno 2

	ore ciascuna.
<b>ATTIVITA'</b>	Il servizio rappresenta una forma di sostegno all'apprendimento per bambini da 6 a 11 anni e ragazzi da 11 a 14 anni, che siano indicati dal servizio sociale competente o direttamente dal referente scolastico.
<b>NUMERO OPERATORI</b>	Sia per il supporto ai bambini della scuola primaria, che per quelli della secondaria di primo grado dovrà essere messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità
<b>ELEMENTI SPECIFICI</b>	Il supporto scolastico è gratuito e non comporta partecipazione alle spese da parte degli utenti e delle loro famiglie. Le iscrizioni sono aperte durante tutto il periodo di attività del servizio e raccolte dal gestore.

#### 4. Modulo Centro aggregativo adolescenti:

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Ragazzi e ragazze di età compresa tra 11 e 14 anni frequentanti la scuola secondaria di primo grado
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	Ex scuola materna Pirandello
<b>PERIODO APERTURA</b>	Almeno 35 settimane all'anno (nel periodo 15 settembre-15 giugno)
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Almeno due pomeriggi a settimana per un totale di almeno 4 ore settimanali
<b>ATTIVITA'</b>	<p>Il servizio si articola in specifico nella creazione e mantenimento costante di relazioni significative con singoli adolescenti e gruppi. Nel servizio vengono proposti ai ragazzi laboratori espressivi, momenti di confronto di gruppo, conversazione informale e contatti individuali con gli educatori, realizzazione di eventi, fino all'accompagnamento, collegamento e sostegno nello sviluppo di competenze autonome verso le opportunità formative/informative e professionali presenti sul territorio. Inoltre viene valorizzata l'idea che la partecipazione attiva alle scelte sia uno strumento per favorire la consapevolezza di sé e l'assunzione di responsabilità, seppure in un contesto protetto nel quale gli operatori sono strumento di confronto e di riflessione sulle conseguenze delle scelte.</p> <p>Le attività di cui sopra devono essere realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità informali di ascolto e sostegno</li> </ul>

	<p>mirate a rinforzare i ragazzi nel confronto con il mondo adulto, la scuola, il lavoro e il gruppo dei pari,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• azioni informative finalizzate alla prevenzione sui rischi e le conseguenze collegate ai consumi,</li> <li>• azioni educative finalizzate a facilitare l'accesso alle opportunità offerte dal territorio e dalla comunità istituzionale.</li> </ul> <p>Oltre all'orario di apertura al pubblico deve essere previsto un congruo numero di ore settimanali non frontali per la programmazione delle attività, conseguente organizzazione degli spazi e documentazione delle attività stesse. Devono inoltre essere garantiti la pulizia ed il riordino dei locali.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ed il soggetto gestore del servizio valuteranno l'opportunità di interventi integrati in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati a vario titolo dall' Amministrazione stessa.</p> <p>Gli interventi svolti devono comunque essere opportunamente collegati all'attività realizzata nell'ambito del modulo Ludoteca "Il Merlino", attraverso l'utilizzo del lavoro di rete e la proposta di azioni mirate nell'area della continuità educativa alle diverse fasce d'età.</p> <p>L'affidatario dovrà garantire l'espletamento dell'attività oggetto del servizio attraverso l'utilizzo di proprie risorse umane e materiali, provvedendo a tutti i costi di gestione.</p>
<b>NUMERO OPERATORI</b>	<p>Personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità, che seguiranno i ragazzi presenti, nelle varie attività, suddivisi in sotto-gruppi omogenei per fascia d'età.</p> <p>Personale addetto alla pulizia dei locali in numero adeguato alle esigenze del servizio.</p>
<b>ELEMENTI SPECIFICI</b>	<p>L'attività del Centro Aggregativo Adolescenti è gratuita e non comporta partecipazione alle spese da parte degli utenti e delle loro famiglie.</p> <p>Le iscrizioni sono aperte durante tutto il periodo di attività del servizio e raccolte dal gestore.</p>

## 5. Modulo Prolungamento scuola dell'infanzia:

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Bambini e bambine di età compresa tra tre e sei
------------------------------	---

	anni frequentanti la scuola dell'infanzia statale.
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	L'attività potrà essere svolta c/o i locali scolastici (previa stipula di apposito protocollo con la Dirigenza Scolastica), articolata in due moduli (uno presso la scuola dell'infanzia di Bientina e uno presso quella di Quattro Strade). In caso di impossibilità all'utilizzo dei locali scolastici, il servizio dovrà comunque essere garantito c/o i locali della ex- scuola materna Pirandello.
<b>PERIODO APERTURA</b>	Almeno 35 settimane all'anno (nel periodo 15 settembre-30 giugno)
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Dal lunedì al venerdì in orario 16.30-18.00, regolata dal calendario scolastico ed esattamente corrispondente alle giornate garantite per il servizio scolastico dalla scuola dell'infanzia.
<b>ATTIVITA'</b>	Il Servizio di prolungamento scuola dell'infanzia si concretizza in una struttura semplice rivolta all'accoglienza e alla custodia temporanea dei bambini e delle bambine, capace di favorirne il benessere psico-fisico e la possibilità di socializzazione, tramite la realizzazione di occasioni di gioco, di interazione e condivisione con i pari, attraverso l'offerta di stimoli relazionali che facilitano l'incontro sociale e il rinforzo delle autonomie proprie dell'età in oggetto.
<b>NUMERO OPERATORI</b>	Personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità per ogni plesso.
<b>ELEMENTI SPECIFICI</b>	Si prevede, laddove il numero degli iscritti ad un plesso sia inferiore a 6, l'accorpamento degli iscritti in un'unica sede. E' comunque previsto un numero massimo di 25 iscrizioni per ogni plesso, in caso di esubero di domande rispetto alla disponibilità si procederà alla formazione di una lista d'attesa. In caso di mancata attivazione di uno dei due moduli per carenza di iscrizioni, l'Amministrazione comunale, in raccordo con il gestore, valuterà eventuali soluzioni per soddisfare le richieste di iscrizione pervenute. La frequenza al servizio comporta una compartecipazione al costo da parte delle famiglie, che sarà versato direttamente all'Amministrazione comunale e sarà definito annualmente dall'Amministrazione stessa.

## 6. Modulo Scuola aperta

<b>TARGET DI RIFERIMENTO</b>	Bambini e bambine da 6 a 11 anni, frequentanti la scuola primaria e ragazzi e ragazze da 11 a 14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado
<b>SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>	L'attività dovrà essere effettuata c/o i locali scolastici (previa stipula di apposito protocollo con la Dirigenza Scolastica). Si devono prevedere tre moduli (uno presso la scuola primaria di Bientina, uno c/o la primaria di Quattro Strade e uno presso la secondaria di primo grado)
<b>PERIODO APERTURA</b>	n. 2 settimane nel mese di giugno (indicativamente periodo 15-30) e n. 2 settimane nel mese di settembre (indicativamente periodo 1-15)
<b>ORARIO APERTURA SETTIMANALE</b>	Per entrambi i periodi sopra indicati l'attività è prevista per n. 5 giorni a settimana per almeno n. 3 ore giornaliere, in orario da concordare con l'Istituto Comprensivo
<b>ATTIVITA'</b>	Il servizio prevede l'attivazione di moduli educativi co/programmati e co/progettati con gli insegnanti, da realizzarsi c/o la scuola primaria e secondaria di primo grado, prima dell'avvio dell'anno scolastico ed al termine dello stesso, al fine di supportare, anche dal punto di vista del sostegno all'apprendimento, i bambini/e ragazzi/e nelle due delicate fasi dell'anno
<b>NUMERO OPERATORI</b>	Per entrambi i periodi dovrà essere messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità per ogni modulo. In base alle effettive richieste di frequenza, è possibile una diversa articolazione del personale sui vari moduli, mantenendo comunque il numero massimo delle unità previste.
<b>ELEMENTI SPECIFICI</b>	Il presente modulo nasce dalla recente e positiva esperienza legata alla necessità, a seguito della pandemia, di recuperare momenti di socializzazione persi durante la didattica a distanza, attraverso la sperimentazione della "scuola aperta" nel periodo estivo. L'intento è quello di riproporre il modello sopra descritto, come da accordi intercorsi tra l'assessorato alle politiche sociali e la dirigenza scolastica.

#### **ART. 4**

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le sedi di svolgimento dell'attività, già indicate al precedente art. 3, sono di seguito riepilogate:

- relativamente ai moduli 1. Ludoteca “Il Merlino”, 2. Azioni rivolte alla genitorialità, 3. Supporto scolastico per primaria e secondaria di primo grado e 4. Centro aggregativo adolescenti, l’attività dovrà essere realizzata presso i locali di proprietà comunale della Ex scuola materna Pirandello, ritenuti idonei allo svolgimento della specifica attività, sulla base di quanto rilevato dall’Area Tecnica.
- relativamente ai moduli 5. Prolungamento scuola dell’infanzia e 6. Scuola aperta, l’attività dovrà essere effettuata c/o i locali scolastici (previa stipula di apposito protocollo con la Dirigenza Scolastica). Per il modulo 5. Prolungamento scuola dell’infanzia, in caso di sopravvenuta eccezionale impossibilità all’utilizzo dei locali scolastici, il servizio dovrà comunque essere garantito c/o i locali della ex- scuola materna Pirandello.

## **ART. 5**

### **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE.**

La ditta aggiudicataria si impegna ad impiegare, per l’espletamento delle mansioni relative a tutti i moduli riferiti al servizio in oggetto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, secondo quanto richiesto. Gli operatori impegnati nei vari moduli dovranno avere idonea professionalità per svolgere l’incarico, ovvero: titoli di laurea in materie ad indirizzo psico-pedagogico e diplomi equiparati, in alternativa sarà accettato un diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico e almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi.

Per l’addetto alle pulizie è necessario almeno un diploma di scuola media inferiore.

Per il Modulo Azioni rivolte alla genitorialità, è prevista la figura dello psicologo o equivalente.

## **ART. 6**

### **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del D.Lgs. n.50/2016, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **ART. 7**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario provvederà alla gestione di tutte le attività conformemente al progetto educativo presentato in sede di gara, alla nomina di un referente tecnico per ogni modulo, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione con funzione di coordinamento del proprio personale (gestione delle sostituzioni, richieste di permessi, comunicazione di malattia...ect. ) e di partecipazione ad incontri con il Responsabile dell’Area Affari Generali e Legali – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali del Comune di Bientina o suo delegato, finalizzati alla programmazione e verifica congiunta dei risultati. Tempi e modalità di tale programmazione sono stabiliti di concerto tra il Comune e l’aggiudicatario.

Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza le proprie mansioni, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del servizio.

L’aggiudicatario dovrà osservare nei confronti del personale (dipendenti e/o soci lavoratori) impiegato, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.



L'aggiudicatario, in raccordo con il Comune, individua ed attua le modalità per garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione degli operatori ed ogni altro obbligo di legge.

L'aggiudicatario provvede a tutti i costi di gestione sia relativi al personale che ai prodotti necessari allo svolgimento dell'attività ludico-educativa (compresa la disponibilità di giochi e strumenti atti allo svolgimento dell'attività stessa) e di pulizia dei locali.

Provvede altresì al sostenimento del costo della manutenzione ordinaria e ad un rimborso forfettario delle utenze per luce, acqua e gas, complessivamente stimate, sulla base del dato storicamente registrato in circa 5.000,00 €/annui, nonché al sostenimento di eventuali ulteriori oneri previsti per legge o regolamento.

Il soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Tutti gli utenti frequentanti le diverse attività oggetto del presente capitolato devono essere coperti da assicurazione per infortunio. La stipula del contratto assicurativo e l'onere corrispondente sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

In ogni caso, in ipotesi di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'Aggiudicatario, il Comune potrà disporre la risoluzione del rapporto contrattuale, a seguito di preavviso di 10 giorni.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n° 136/2010 e per quanto possa occorrere degli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010, convertito nella Legge n. 217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora la cooperativa non assolva ai suddetti obblighi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 stesso.

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE**

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione straordinaria degli immobili sedi delle attività oggetto dell'appalto, nonché le ulteriori spese connesse;
- il mantenimento, per tutta la durata del contratto, delle condizioni di idoneità e sicurezza dei locali per lo svolgimento della specifica attività.

## **ART. 9**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice D.Lgs n.50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario ha costituito una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ulteriormente ridotto del 50% in quanto l'aggiudicatario ha documentato il possesso della certificazione di cui all'art.103, comma 1 e art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, pertanto di importo pari ad €. \_\_\_\_\_ sotto forma di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ con le modalità di cui all'articolo 93, commi 1 e 2, del Codice D.Lgs n.50/2016, presentata in originale all'affidante.

La cauzione definitiva sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto di concessione. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione.

**ART. 10**  
**ASSICURAZIONI**

L'affidatario dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione Comunale, per la responsabilità civile RCT/RCO, con massimale di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) per sinistro, in quanto direttamente responsabile per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o beni e che risultino arrecati dal proprio personale, in dipendenza di omissioni o negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione della prestazione contrattuale. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'affidatario possa arrecare all'Amministrazione comunale stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente capitolato.

**ART. 11**  
**SUBAPPALTO**

In funzione delle specifiche tecniche previste per lo svolgimento dell'attività e dell'organizzazione del lavoro che ne consegue, è vietato il subappalto. La violazione del divieto previsto da questo articolo è causa di risoluzione del contratto e di azione di responsabilità per danni causati all'Amministrazione per interruzione del servizio.

**ART. 12**  
**EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE, CONVENZIONE-CONTRATTO ED ESECUZIONE**

Ogni spesa relativa alla stipulazione del contratto, che avverrà in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento in cui avrà luogo, è a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può se necessario, chiedere l'avvio del servizio, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

La stipulazione del contratto sarà possibile soltanto previa adozione di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, quest'ultima sarà prontamente comunicata all'aggiudicatario.

E' fatta comunque salva, in sede di autotutela, la possibilità per l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione.

E' fatto divieto assoluto di cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria. E' fatto altresì divieto assoluto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.

**ART. 13**  
**CONTROLLI**

In ogni momento l'Amministrazione, tramite il Responsabile del Servizio Affari Sociali o un suo delegato, può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'aggiudicatario.

Lo stesso, a rendicontazione dell'attività, dovrà produrre (almeno semestralmente) i report relativi alla partecipazione degli utenti. Dovrà inoltre elaborare una relazione annuale di verifica qualitativa sull'andamento del servizio.

**ART. 14**  
**VARIAZIONI**

l'Ente può richiedere eventuali variazioni e/o rimodulazioni per garantire il mantenimento delle finalità e degli obiettivi del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, o in base ad esigenze straordinarie e d imprevedibili che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

#### **ART. 15**

##### **INADEMPIENZE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni inadempienza agli obblighi previsti dal presente contratto e dall'offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara, riscontrata e contestata, è applicata una penale variabile dall'1% al 20% dell'importo annuale complessivamente aggiudicato. La determinazione della penale, commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva, è stabilita a discrezione del Responsabile. Le penali sono applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Il contratto è altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora si verifichi che l'aggiudicatario abbia perso i requisiti previsti.

#### **ART. 16**

##### **RECESSO**

Il Comune si riserva il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Si riserva altresì la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto nel caso in cui l'aggiudicatario:

- ponga in essere comportamenti fraudolenti nei confronti del Comune,
- violi il divieto di cessione del contratto,
- si renda responsabile di gravi negligenze nello svolgimento del servizio;
- sia dichiarato fallito,
- si renda responsabile di gravi inosservanze della normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze nello svolgimento del servizio.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può procedere con l'affidamento del servizio a terzi; in tal caso, alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Nelle fattispecie sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **ART. 17**

##### **CONTROVERSIE.**

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà deferita al Foro di Pisa.

#### **ART. 18**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si precisa quanto segue:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bientina;
- gli Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Bientina assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
- Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Flavio Corsinovi mail: [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it)
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.  
L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati.

#### **ART. 19**

##### **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'affidatario, con separato atto, verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 20**

##### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e regolamenti vigenti.