



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CALCINAIA – PERIODO OTTOBRE 2022 - SETTEMBRE 2024.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'appalto della gestione di alcuni servizi sociali ed educativi rivolti a minori residenti nel Comune di Calcinaia, come meglio dettagliati nel successivo art. 3 "Modalità di gestione del servizio".

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata biennale con decorrenza di massima prevista da ottobre 2022 a settembre 2024, rinnovabile di un ulteriore periodo di pari durata. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Tra le parti sarà sottoscritto apposito verbale di consegna del servizio sotto le riserve di legge, come previsto dalla normativa.

Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la prestazione, alle stesse condizioni, fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque per un periodo non superiore a sei mesi e comunque fino all'aggiudicazione del nuovo affidatario.

Entro il termine di scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovarlo per un ulteriore periodo di pari durata, alle stesse condizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

L'importo annuo dell'appalto ammonta ad € 111.914,31 IVA esclusa, comprensivo di oneri della sicurezza di €. 500,00 annui non soggetti a ribasso; e l'importo complessivo dell'appalto, per l'intero periodo, comprensivo di eventuale rinnovo, ammonta ad € 447.657,24 IVA esclusa.

Si precisa che in considerazione dell'eterogeneità degli operatori economici coinvolti e dei differenti regimi di applicazione/esenzione relativi all'Imposta sul valore aggiunto (IVA), l'offerta viene richiesta sull'importo massimo erogabile dall'Amministrazione Comunale, quindi già comprensivo di eventuali oneri fiscali applicabili. Solo a seguito dell'individuazione del soggetto aggiudicatario, e quindi del relativo regime IVA, sarà possibile determinare l'eventuale importo netto contrattuale, di conseguenza potrebbe risultare necessaria un'eventuale rimodulazione delle ore previste per il servizio.

L'offerta dovrà essere formulata indicando, oltre al prezzo complessivamente proposto per il servizio oggetto del presente capitolato IVA esclusa (tenendo presente che tale prezzo comprende il costo per tutte le attività previste dal presente capitolato), **anche il dettaglio riferito ai singoli moduli**, necessario in caso di eventuale sospensione parziale dei singoli servizi, dovuta a cause di forza maggiore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

I servizi educativi dovranno essere erogati secondo quanto di seguito descritto:

1. Modulo attività educativo/ricreative pomeridiane (gestione LUDOTECHE)

| | |
|------------------------------------|--|
| TARGET DI RIFERIMENTO | Bambini e bambine in età da 3 a 6 anni, accompagnati dai genitori, e da 7 a 11 anni con libero accesso. |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | Le attività in esame si realizzano presso le due strutture comunali adibite a ludoteca che sono ubicate nel capoluogo presso la ludoteca "G. Rodari" in via Ricasoli a Calcinaia e nella frazione presso il centro "Gioconda" sito all'interno del Centro di educazione ambientale di via Gramsci e a Fornacette. |
| PERIODO APERTURA | Almeno 35 settimane all'anno (nel periodo 15 settembre-15 giugno) |
| ORARIO APERTURA SETTIMANALE | Dal lunedì al venerdì per almeno due ore e mezzo. |
| ATTIVITA' | <p>Devono essere programmate attività varie volte a promuovere la libertà di gioco, l'ascolto di storie e racconti, la proposta di semplici laboratori di sperimentazione di materiali o tecniche particolari, la costruzione di strumenti musicali, burattini, travestimenti, l'organizzazione di feste a tema, tornei di gioco, o compleanni. Per gli adulti che accompagnano i bambini, la ludoteca deve rappresentare un luogo di scambio, di confronto e di formazione su tematiche socio-educative di interesse.</p> <p>Le attività della Ludoteca dovranno, se richiesto dall'Ente appaltante, integrarsi con manifestazioni ed eventi che sono organizzati a vario titolo dall'Amministrazione Comunale e prevedere comunque l'organizzazione di iniziative a tema da tenersi indicativamente nel periodo natalizio e durante le feste di Carnevale</p> <p>Devono inoltre essere garantiti la pulizia ed il riordino dei locali.</p> |
| NUMERO OPERATORI | Personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque complessivamente non inferiore a n° 3 unità, che seguiranno i bambini presenti, nelle varie attività, c/o le due ludoteche. |
| ELEMENTI SPECIFICI | <p>L'attività della ludoteca è gratuita e non comporta partecipazione alle spese da parte degli utenti e delle loro famiglie.</p> <p>Le iscrizioni sono aperte durante tutto il periodo di attività del servizio e raccolte dal gestore.</p> <p>Saranno a carico dell'affidatario le spese relative all'integrale organizzazione e gestione delle attività sia dal punto di vista economico che organizzativo (acquisto di materiali, allestimento spazi e giochi) per un importo annuo massimo presunto di €. 2.000,00.</p> |

Se richiesto dovranno essere garantite in ciascuna delle due ludoteche eventuali aperture estive straordinarie al mattino in orario 8,00-13,00 per 5 giorni a settimana per due settimane nel mese di giugno (al termine dell'attività scolastica) e due settimane nel mese di settembre (prima dell'inizio dell'attività scolastica);

Per la gestione dell'attività dovrà essere messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque complessivamente non inferiore a n° 3 unità, che seguiranno i bambini presenti, nelle varie attività, c/o le due ludoteche.

Per il funzionamento delle ludoteche comunali saranno pertanto necessarie complessivamente circa **1.300 ore** di attività frontali con i ragazzi relativamente all'attività ordinaria e circa **300 ore** per le eventuali aperture estive di giugno e settembre.

A queste ore si aggiungono le ore per la programmazione stimate in n. 100 ore annue circa per complessive 1700 ore per il modulo 1.

2) Modulo percorsi di riflessione rivolti alla genitorialità

| | |
|------------------------------------|---|
| TARGET DI RIFERIMENTO | Genitori |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | N. 2 incontri c/o la ludoteca di Fornacette e n. 1 incontro c/o la ludoteca di Calcinaia |
| ORARIO APERTURA SETTIMANALE | Realizzazione di almeno n. 3 percorsi annui di almeno 2 ore ciascuno |
| ATTIVITA' | Percorsi di riflessione co/programmati con l'Amministrazione comunale, che prevedano azioni sinergiche con l'istituzione scolastica, i servizi pubblici territoriali e tutti gli attori locali, che concorrono a promuovere il benessere e la salute di tutti i cittadini e le cittadine, anche attraverso la realizzazione di laboratori creativi, artistici e di integrazione di culture diverse che mobilitino la coscienza e l'avvicinamento dei gruppi familiari, riducendone l'isolamento sociale |
| NUMERO OPERATORI | Numero 1 psicologo/pedagogo |

Per l'organizzazione dell'attività del modulo 2 sono previste almeno n. 6 ore annue

3) Modulo sostegno scolastico pomeridiano alla fascia scuola primaria

| | |
|------------------------------------|---|
| TARGET DI RIFERIMENTO | Bambini e bambine, frequentanti la scuola primaria (dalla 2° alla 5°) |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | Locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione sia a Calcinaia che a Fornacette |
| PERIODO APERTURA | Almeno 28 settimane annue nel periodo compreso dal 15/10 al 15/05 di ogni anno scolastico |
| ORARIO APERTURA SETTIMANALE | Devono essere garantite almeno due aperture settimanali di almeno 1,5 ore ciascuna, da svolgersi in orario pomeridiano. |
| ATTIVITA' | Il servizio rappresenta una forma di sostegno all'apprendimento per gli alunni della scuola primaria (frequentanti le classi dalla 2° alla 5°), che siano indicati dal servizio sociale competente o direttamente dal referente scolastico. L'attività si svolge attraverso la realizzazione di gruppi pomeridiani per il recupero |
| NUMERO OPERATORI | Dovrà essere messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 4 unità |
| ELEMENTI SPECIFICI | Il supporto scolastico è gratuito e non comporta partecipazione alle spese da parte degli utenti e delle loro famiglie. |

| | |
|--|--|
| | I nominativi dei bambini che partecipano al recupero scolastico pomeridiano saranno individuati dai docenti e comunicati all'aggiudicatario tramite l'Ufficio Scuola comunale. |
|--|--|

Per la realizzazione dell'attività del modulo 3 saranno pertanto necessarie complessivamente circa 330 ore annue

4) **Modulo attività di supporto e di sostegno per alunni in particolare disagio durante l'orario scolastico**

| | |
|-----------------------------------|--|
| TARGET DI RIFERIMENTO | Alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in situazione di handicap e/o grande disagio |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | Vari plessi dell'Istituto Comprensivo M.L.King di Calcinaia, sulla base delle richieste pervenute dal dirigente scolastico/collaboratore scolastico per l'inclusione |
| ORARIO | L'attività sarà svolta durante l'ordinario orario scolastico per massimo complessive n. 15 ore settimanali per almeno 28 settimane annue nell'arco di ogni anno scolastico |
| ATTIVITA' | Le attività saranno organizzate in accordo con il dirigente scolastico/collaboratore scolastico per l'inclusione. L'intervento persegue prioritariamente l'integrazione dell'alunno anche mediante interventi in piccolo gruppo. personale educativo |
| NUMERO OPERATORI | n. 1 unità di personale educativo per ogni bambino per il quale è richiesto l'intervento |

Per la realizzazione dell'attività del modulo 4 saranno pertanto necessarie complessivamente circa 420 ore annue

5) **Modulo sportello di ascolto per alunni, insegnanti e genitori limitatamente alle scuole secondarie di primo grado;**

| | |
|-----------------------------------|---|
| TARGET DI RIFERIMENTO | Alunni, genitori e insegnanti delle due scuole secondarie di primo grado del Comune (M.L.King di Calcinaia e S. Quasimodo di Fornacette) |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | Scuole secondarie di primo grado del Comune (M.L.King di Calcinaia e S. Quasimodo di Fornacette) |
| ORARIO | Deve essere garantita almeno una apertura settimanale di un'ora per ciascun plesso scolastico per almeno 30 settimane annue nel periodo novembre – maggio di ogni anno scolastico |
| ATTIVITA' | Lo sportello si prefigge lo scopo prioritario di contrastare e limitare il fenomeno del bullismo, offrendo a tutti gli interlocutori coinvolti nel sistema scolastico uno spazio di confronto e riflessione |
| NUMERO OPERATORI | n. 1 unità di personale educativo per ogni bambino per il quale è richiesto l'intervento |

Per la realizzazione dell'attività del modulo 5 saranno pertanto necessarie complessivamente circa 60 ore annue

6) Modulo Campi solari estivi:

| | |
|-----------------------------------|--|
| TARGET DI RIFERIMENTO | N. 100 ragazzi di età compresa tra 3 anni a 14 anni, suddivisi in sotto-gruppi omogenei per fascia d'età (generalmente coincidente con i target 3-6 anni, 7-11 anni e 12-14 anni) |
| SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA' | Locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione sua tra quelli di proprietà. Ogni anno l'amministrazione provvederà all'individuazione degli stessi |
| ORARIO | L'attività si svolgerà tendenzialmente nel mese di luglio di ogni anno per 20 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore <u>8,30</u> alle ore <u>17,30</u> |
| ATTIVITA' | Il campo solare prevede a monte la predisposizione di un progetto educativo che sviluppi attività di laboratorio e giochi da realizzarsi in sede, eventuali gite in piscina e/o presso altre destinazioni. Nel corso del campo solare potranno essere previsti pernottamenti presso la sede di svolgimento dell'attività e feste finali di tutti i bambini con giochi ed animazione alle quali parteciperanno anche le famiglie interessate. |
| NUMERO OPERATORI | n. 1 unità di personale educativo per ogni 10 bambini effettivamente frequentanti l'attività più una figura educativa con funzioni di coordinamento |
| ELEMENTI SPECIFICI | Saranno a carico del Comune di Calcinaia le spese per utenze, quelle relative: - al trasporto dei bambini durante le gite, - alla pulizia dei locali, - all'eventuale pre e post, - alla refezione. Saranno a carico dell'affidatario: - l'integrale organizzazione e gestione delle attività sia dal punto di vista economico che organizzativo (acquisto di materiali, allestimento spazi e giochi, invio lettere e fax per prenotazioni gite, piscine, escursioni, sostenimento di eventuali costi per ingressi c/o parchi, locali e impianti sportivi, ecc...) per un importo annuo massimo presunto di € 2.000,00; - le spese relative all'assicurazione degli utenti. |

Art. 4

QUANTIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il quantitativo orario soprastimato riferito ai singoli moduli di attività è calcolato in modo presuntivo, sulla base dei dati storici agli atti di ufficio e alle esigenze al momento preventivabili. Resta inteso che all'aggiudicatario sarà liquidato il monte ore effettivamente svolto.

Nell'ipotesi in cui, nell'ambito di un singolo intervento, non sia interamente utilizzato il relativo stimato monte ore, l'eccedenza non svolta potrà essere prestata, a discrezione dell'amministrazione Comunale, nell'ambito di altra attività, tra quelle oggetto dell'appalto.

Se per qualsiasi motivo si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare in proporzione il compenso spettante senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.

Art. 5

PARTICOLARITA' DEL SERVIZIO

Gli interventi oggetto del presente appalto hanno carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo eventi calamitosi per cui il competente organo comunale disponga la chiusura dei plessi scolastici.

ART. 6

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare, per l'espletamento delle mansioni relative a tutte le attività oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, secondo quanto richiesto. Gli operatori individuati dovranno avere idonea professionalità per svolgere l'incarico, risultante dal curriculum professionale, ovvero: titoli di laurea in materie ad indirizzo psico-pedagogico e diplomi equiparati, in alternativa sarà accettato un diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico e/o almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi.

Per il modulo Percorsi di riflessione rivolti alla genitorialità, è prevista la figura dello psicologo/pedagogista o equivalente.

Titoli di studio, *curriculum vitae* e titoli comprovanti esperienze operative e formative, in particolare nel settore educativo per minori, degli operatori che l'aggiudicatario intende utilizzare per lo svolgimento dell'appalto, dovranno essere dettagliatamente descritti nell'offerta per la prestazione del servizio.

Ogni variazione di personale, ancorché da limitare ai soli casi di effettiva necessità, sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità e dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio competente, con invio di curriculum professionale idoneo, riportante gli elementi già richiesti in sede di gara (titoli di studio, formazione, esperienze lavorative).

La presenza di eventuali soggetti in servizio civile è da considerarsi complementare e non sostitutiva degli operatori da utilizzare per lo svolgimento degli interventi.

L'aggiudicatario dovrà fornire apposite dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà circa l'avvenuta osservanza delle disposizioni contenute del D.Lgs. n. 39/2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*". Il responsabile del procedimento nonché la commissione aggiudicatrice, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dei soggetti nei cui confronti sia emersa la situazione sopradescritta.

ART. 7 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. n.50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. E' interesse della stazione appaltante che l'appaltatore applichi il corretto inquadramento contrattuale degli operatori perché garanzia di qualità della fornitura dei servizi richiesti dal presente Capitolato.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve risultare regolarmente assunto dall'appaltatore.

ART. 8- REVISIONE PREZZI

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, verrà riconosciuto l'adeguamento ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati riferito al mese di luglio di ogni anno) a partire dal secondo anno del rapporto contrattuale, dietro espressa richiesta scritta dell'appaltatore.

Potrà essere riconosciuto, inoltre un adeguamento contrattuale in caso di firma imprevedibile di un nuovo CCNL che comporti un significativo aumento del costo del personale.

ART. 9

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario provvederà alla gestione di tutte le attività conformemente al progetto educativo presentato in sede di gara, alla nomina di un referente tecnico per ogni modulo, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione con funzione di coordinamento del proprio personale (gestione delle sostituzioni, richieste di permessi, comunicazione di malattia...ect.) e di partecipazione ad incontri con il Responsabile del Servizio Segreteria - Affari Generali del Comune di Calcinaia o suo delegato, finalizzati alla programmazione e verifica congiunta dei risultati. Tempi e modalità di tale programmazione sono stabiliti di concerto tra il Comune e l'aggiudicatario.

Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza le proprie mansioni, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del servizio.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei confronti del personale impiegato, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.

L'aggiudicatario, in raccordo con il Comune, individua ed attua le modalità per garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione degli operatori ed ogni altro obbligo di legge.

L'aggiudicatario provvede a tutti i costi di gestione sia relativi al personale che ai prodotti necessari allo svolgimento dell'attività ludico-educativa (compresi l'acquisto di materiali, allestimento spazi e giochi, invio lettere e fax per prenotazioni gite, piscine, escursioni, sostenimento di eventuali costi per ingressi c/o parchi, locali e impianti sportivi, ecc..., con particolare riferimento all'attività di campo solare).

Dovrà altresì mettere a disposizione le attrezzature comunque necessarie alla realizzazione delle attività, se mancanti, senza alcun onere a carico dell'Ente, provvedere all'apertura, chiusura e custodia dei locali e al riordino dei materiali.

Gli operatori dovranno utilizzare mezzi propri, per gli spostamenti previsti nell'organizzazione dei laboratori e/o uscite gli stessi sono altresì tenuti a gestire direttamente alcuni adempimenti amministrativi (compilazione fax, trasmissione comunicazioni ...) al fine di assicurare il più celere soddisfacimento delle esigenze di volta in volta emergenti.

Il soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Tutti gli utenti frequentanti le diverse attività oggetto del presente capitolato devono essere coperti da assicurazione per infortunio. La stipula del contratto assicurativo e l'onere corrispondente sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

In ogni caso, in ipotesi di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'Aggiudicatario, il Comune potrà disporre la risoluzione del rapporto contrattuale, a seguito di preavviso di 10 giorni.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n° 136/2010 e per quanto possa occorrere degli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010, convertito nella Legge n. 217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 stesso.

ART. 10

OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale:

- il reperimento e messa a disposizione delle sedi ove realizzare le attività, complete degli arredi e del materiale di pulizia ed il mantenimento, per tutta la durata del contratto, delle condizioni di idoneità e sicurezza dei locali per lo svolgimento della specifica attività;
- delle spese relative al funzionamento delle sedi (utenze, pulizie, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc...);

- delle spese relative all'acquisto giochi, materiali di consumo e didattici;

Art. 11 GARANZIE

11.1. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice D.Lgs n.50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 93 e 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può essere ridotto** nelle misure indicate dalla legge.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e, comunque, non prima che siano decorsi due anni dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura.

In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

11.2. Polizza assicurativa

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa comprensiva delle attività oggetto del presente appalto, anche con eventuale estensione:

- per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Art. 12 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DELLA GESTIONE

In funzione delle specifiche tecniche previste per lo svolgimento dell'attività e dell'organizzazione del lavoro che ne consegue, è vietato il subappalto. La violazione del divieto previsto da questo articolo è causa di risoluzione del contratto e di azione di responsabilità per danni causati all'Amministrazione per interruzione del servizio.

Art. 13 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE, CONVENZIONE-CONTRATTO ED ESECUZIONE

Ogni spesa relativa alla stipulazione del contratto, che avverrà in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento in cui avrà luogo, è a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può se necessario, chiedere l'avvio del servizio, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

La stipulazione del contratto sarà possibile soltanto previa adozione di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, quest'ultima sarà prontamente comunicata all'aggiudicatario.

E' fatta comunque salva, in sede di autotutela, la possibilità per l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione.

E' fatto divieto assoluto di cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria. E' fatto altresì divieto assoluto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.

Art. 14

PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'amministrazione comunale provvederà mensilmente al pagamento del compenso spettante alla parte aggiudicataria, determinato dall'importo di aggiudicazione e sulla base del monte ore effettivamente svolto, dietro presentazione di fatture in formato elettronico.

Le fatture dovranno riportare la descrizione degli interventi eseguiti, con l'indicazione delle ore svolte, nonché il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

In adempimento della legge n. 248 del 04.08.2006 ss.mm.ii., l'amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa verifica della "correttezza contributiva". Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicatari

Art. 15

CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, verifiche sul posto sull'operato dell'aggiudicatario al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

In caso di inadempienze, l'amministrazione comunale invia formale avviso all'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

L'aggiudicatario, a rendicontazione dell'attività, dovrà produrre (almeno semestralmente) i report relativi alla partecipazione degli utenti. Dovrà inoltre elaborare una relazione annuale di verifica quali-quantitativa sull'andamento del servizio.

ART. 16

VARIAZIONI

L'Ente può richiedere eventuali variazioni e/o rimodulazioni per garantire il mantenimento delle finalità e degli obiettivi del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, o in base ad esigenze straordinarie e d imprevedibili che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

Art. 17

CLAUSOLE PENALI

L'amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- | | |
|---|----------|
| - sospensione e/o interruzione del servizio senza autorizzazione da parte dell'ente e senza giustificazione | € 500,00 |
| - sostituzione di personale non comunicata | € 100,00 |
| - reiterata inadempienza di cui al precedente art. 14 per due volte | € 500,00 |

Per ogni altra violazione al contenuto del contratto l'Amministrazione procederà alla contestazione scritta nei confronti dell'aggiudicatario, il quale potrà presentare – nel termine di 15 giorni - tutte le giustificazioni utili. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, sarà applicata la penale nella misura di € 200,00 per inadempimenti ritenuti lievi e € 500,00 in caso di recidiva per inadempimenti lievi ovvero in caso di inadempimenti gravi.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Si riserva altresì la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto nel caso in cui l'aggiudicatario:

- ponga in essere comportamenti fraudolenti nei confronti del Comune,
- violi il divieto di cessione del contratto,
- si renda responsabile di gravi negligenze nello svolgimento del servizio;
- sia dichiarato fallito,
- si renda responsabile di gravi inosservanze della normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze nello svolgimento del servizio.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può procedere con l'affidamento del servizio a terzi; in tal caso, alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Nelle fattispecie sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 19 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà deferita al Foro di Pisa.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla stazione appaltante Comune di Calcinaia conformemente alle disposizioni *Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 679* e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto, la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo suddetto.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si precisa quanto segue:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calcinaia;
- il Responsabile del Trattamento dati è il responsabile del Servizio I Affari Generali e Legali;
- gli Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Calcinaia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto;
- Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Flavio Corsinovi mail: rpd@comune.calcinaia.pi.it, pec: flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

L'Amministrazione, gli offerenti e l'appaltatore dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati.

ART. 21 RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidatario, con separato atto, verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 22 ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e regolamenti vigenti.