

## Curriculum Vitae Europass

Cognome Nome **RADI SIMONETTA**

Telefono ufficio 0587 299564

e-mail [s.radi@unione.valdera.pi.it](mailto:s.radi@unione.valdera.pi.it)

### Attuale posizione lavorativa

**Dirigente** ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso **Unione Valdera** (unione Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera con sede in Pontedera), delle seguenti aree: Affari Generali, Area Servizi sociali ed educativi, Area Polizia locale.

Funzione di Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Datore di Lavoro e gestione della sicurezza sul lavoro, Responsabile della Transizione digitale.

Vice Segretario.

Ruolo apicale di Dirigente con funzione di coordinamento tecnico-operativo ai sensi all'art. 48 dello Statuto Unione Valdera.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera (Pi)

Tipo di azienda o Ente Ente pubblico locale

Tipo di impiego Dirigente ex art. 110 Tuel D.Lgs. 267/2000

### Esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scarlino, Via Martiri d'Istia 1 58020 Scarlino (Gr)

Tipo di azienda o Ente Ente pubblico locale

Tipo di impiego Impiego pubblico, tempo indeterminato

Date Dal luglio 2001 ad agosto 2020

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>- Posizione apicale (P.O.) - Settore Affari Generali</p> <p>Nel corso della carriera sviluppate competenze nei seguenti servizi: servizi amministrativi e segreteria generale, supporto agli organi istituzionali, gestioni associate, datore di lavoro, servizi informatici ed innovazione tecnologica, comunicazione e stampa, servizi sociali, servizi educativi, Responsabile Ufficio Elettorale Comunale, servizi demografici, assicurazioni e brokeraggio assicurativo, contenzioso, rapporti con le associazioni, albo/trasparenza, privacy, servizi culturali e biblioteca, sport, promozione turistica, attività di supporto alla partecipazione, rapporto con amministratori per la stesura di piani/programmi/budget e realizzazione di attività,, progettazione e realizzazione di programmi annuali e pluriennali, gestione budget, sviluppo convenzioni e accordi di collaborazione, gestione risorse umane, svolgimento attività di concorsi e gare, organizzazione gruppi di lavoro, formazione interna, gestione performance organizzativa. Sostituto Responsabile Settore Vigilanza. Sostituto Responsabile Servizi Economici e Finanziari.</p> <p>- Vice Segretario</p> <p>- Segretario reggente</p> <p>- Partecipazione al gruppo tecnico della gestione associata Ambito Turistico "Maremma Toscana Nord" Comuni di Scarlino, Follonica, Gavorrano, Castiglione della Pescaia, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo M.mo, Roccastrada. L'Ambito ha ottenuto il finanziamento di start up dalla Regione Toscana.</p> <p>- Partecipazione gruppo di lavoro per l'attivazione di un ampio progetto di riduzione del randagismo, con il coinvolgimento del volontariato animalista e realizzazione di un canile comprensoriale per i Comuni di Follonica, Gavorrano e Scarlino. L'attività professionale è consistita nella elaborazione di un modello di gestione del contrasto al randagismo, definizione delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato animalista e dell modello gestionale del canile comprensoriale.</p> <p>- Coordinamento di un progetto di promozione turistica territoriale diffusa, modalità pubblico/privato. Il progetto ha avuto una dotazione di risorse finanziarie, umane e strumentali al fine di realizzare sul territorio comunale una informazione turistica diffusa, con la partecipazione di attività imprenditoriali private.</p> <p>- Coordinamento gruppo di lavoro per l'attivazione ex novo di un servizio di nido d'infanzia comunale, dalla progettazione del servizio all'affidamento in appalto. Il progetto ha ottenuto un finanziamento regionale.</p> <p>- Garante dell'informazione e della partecipazione nell'ambito del procedimento di formazione del Piano Regolatore Generale di Scarlino. L'attività è stata rivolta all'ascolto, alla individuazione e alla sintesi dei bisogni espressi dagli stakeholders, in collaborazione con l'Ufficio di Piano.</p> <p>- Presidente e componente di Commissione di concorso per la selezione di personale amministrativo di ruolo a tempo indeterminato</p> <p>- <u>Funzionario Posizione Organizzativa - Ufficio Associato Servizi scolastici e Sociale Comuni di Follonica, Gavorrano e Scarlino</u> organizzazione servizi scolastici di competenza comunale, gestione gare e affidamenti servizi, gestione interventi diritto allo studio, commissioni, rapporti con Istituti Scolastici</p> <p>- Partecipazione al Tavolo Tecnico della Conferenza Zonale dell'Istruzione "Colline Metallifere".</p>
<p>Date</p>	<p>Dal 1994 al 1997</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Il Tirreno</p>
<p>Tipo di azienda o Ente</p>	<p>Privato</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Pubblicista</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di pubblicista presso il quotidiano "il Tirreno", redazione di Grosseto</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	

<b>Date</b>	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master Universitario di II° livello</b> , corso di perfezionamento scientifico ed alta formazione in <b>"Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate"</b> , presso l'Università degli Studi di Siena - Laboratorio per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione. Competenze acquisite nelle seguenti materie: il governo dell'Ente locale, lingua inglese, informatica, diritto regionale e degli enti locali, economia del governo locale, programmazione e controllo di gestione negli EE.LL., metodi quantitativi, gestione delle risorse umane, finanza delle amministrazioni decentrate, sviluppo economico locale nel quadro delle politiche UE, servizi pubblici locali, comunicazione pubblica.
Qualifica conseguita	Diploma di Master conseguito con il giudizio di "ottimo"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di II° livello
<b>Date</b>	Novembre e dicembre 2007, gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al progetto <b>"GestireInsieme"</b> organizzato da UnisiPA - Università degli Studi di Siena, Centro Universitario per l'Innovazione e la qualità nelle PP.AA. Sviluppo competenze in merito a: approccio per processi, comunicazione organizzativa, funzioni associate <b>"Organizzare l'Ente Locale: relazioni, strumenti e modelli"</b>
<b>Date</b>	Ottobre e novembre 2002, gennaio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI, MILANO
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Team working e management comunale. Acquisizione competenze in merito a: strumenti di team building con analisi dei punti di criticità (dinamiche di gruppo, gestione conflitti e diversità) e problem solving con tecniche di miglioramento e coinvolgimento organizzativo; forme di gestione dei servizi pubblici; analisi di bilancio.
Qualifica conseguita	Attestato
<b>Date</b>	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio	<b>Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo</b>
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale classe LM-63
<b>Date</b>	<b>IN CORSO</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Studi per il conseguimento della laurea magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale indirizzo Sviluppo Locale presso l'Università degli Studi di Firenze (competenze acquisite in ambito: metodologia della ricerca sociale, teorie sociologiche contemporanee, sviluppo economico regionale, politiche urbane, sociologia del lavoro, statistica per ricerca sociale, sociologia dello sviluppo). In corso la stesura della tesi.

## **Altre lingue**

Inglese e francese (per entrambe: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale scolastica)

<b>Date</b>	14 aprile 2018, Follonica
<b>Tipo di esperienza</b>	Relatrice al Seminario "Riflessione aperta sui servizi all'infanzia 0-6 anni. Esperienza e confronto fra servizi all'infanzia" organizzato da: Cooperativa Cuore Liburnia Sociale, Comune di Follonica, Istituto degli Innocenti Firenze
<b>Contenuto</b>	Testimonianza riguardo all'importanza degli spazi (dalla loro progettazione alla loro gestione nell'ambito del progetto educativo) nella gestione dei servizi educativi prima infanzia di tipo pubblico

Di seguito sono indicate le principali esperienze formative seguite

Corso di formazione  
"Responsabile della Transizione al Digitale"

Corso di formazione  
"Reingegnerizzazione dei processi amministrativi del settore scolastico comunale"

Corso di formazione  
"L'affidamento dei servizi al terzo settore: percorsi operativi"

Istituto degli Innocenti, Comune di Follonica, Coop Liburnia Sociale  
Seminario "Riflessione aperta sui servizi all'infanzia 0-6 anni. Esperienza e confronto fra servizi all'infanzia nella Regione Toscana e prospettive future"

S.F.E.L. Scuola di Formazione Enti Locali della Provincia di Grosseto  
Seminario "Privacy e Pubblica Amministrazione: il nuovo Regolamento Europeo 679/2016"

Scuola Anci Toscana  
Corso di formazione "Gli appalti per i servizi sociali"

Istituto degli Innocenti, Regione Toscana  
Seminario "Dialogando con le zone. Valutare la qualità e sostenere la governance territoriale" servizi socio-educativi

Ministero dell'Interno, Anci, Accademia per l'Autonomia  
Seminario di formazione "L'applicazione negli Enti Locali delle nuove disposizioni del D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione"

Caldarini & Associati  
Corso di formazione "La gara nel nuovo codice dei contratti – temi e nodi"

Caldarini & Associati  
Corso di formazione "I servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni tra convenzioni e appalti"

TiForma Consulenza e Formazione

Seminario di formazione "Adempimenti dei Comuni in materia di disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica"

Caldarini & Associati

Corso di formazione "Gli appalti dei servizi dell'Allegato IIB del codice dei contratti pubblici – Contratti, affidamenti in economia e Me.Pa."

Anutel

Incontro di studio e approfondimento "L'armonizzazione dei bilanci pubblici: schemi di bilancio e principi contabili."

Promo P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione

Ciclo di seminari "La nuova programmazione europea 2014-2020."

Formel

Giornata di studio "Housing sociale. Dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare: politiche della casa nel tempo della crisi"

Promo P.A. Fondazione. Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione.

Ciclo di seminari "La nuova programmazione Europea 2014-2020"

Scuola Anci Toscana, Fondazione Cesifin

Seminario di formazione "I contratti pubblici"

Pst\_Bic Polo Scientifico e Tecnologico Livorno

Corso di formazione "Accesso agli atti, privacy e albo pretorio on line"

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma

Corso di formazione della durata di 4 giorni "Come gestire le controversie nelle Amministrazioni pubbliche"

Caldarini & Associati

Corso di formazione "La centralità del piano della performance: dalla pianificazione delle prestazioni alla loro premialità"

Pst\_Bic Polo Scientifico e Tecnologico Livorno

Corso di formazione "Pianificazione, metrica e valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

Follonica, gennaio 2021

**In fede**  
**Simonetta Radi**