

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL BELLINO MASSIMO**
Indirizzo **VIA DI FUCECCHIELLO N. 47/G, FUCECCHIO (FI)**
Telefono Mobile **338 6406859**
Telefono **0571 20644**
Fax **0571 20644**
E-mail **info@steimel.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 04/08/1965 – VINCI (FI);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1985 al 1990;
- Nome, indirizzo del datore di lavoro TECNOELETTRA s.r.l., Vicolo del Forno, 56024, S.Croce S/Arno (PI);
- Tipo di azienda o settore impianti elettrici;
- Tipo di impiego tecnico/progettista, responsabile tecnico, responsabile cantieri;
- Principali mansioni e responsabilità redazione documenti tecnici, contabilità cantiere, gestione lavori c/o cantieri, acquisto materiali;
- Date (da – a) dal 1990 ad oggi;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro libero professionista – STEIMEL Studio Elettrotecnico, Via di Fucecchiello n. 47/G, 50054, Fucecchio (FI) - info@steimel.it - tel./fax 0571/20644 – cell 338 6406859;
- Tipo di azienda o settore studio tecnico di progettazione impianti elettrici e similari;
- Tipo di impiego progettazione, collaudi, verifiche, consulenze, perizie settore elettrotecnico;
- Principali mansioni, responsabilità titolare di studio professionale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1979 – al 1984;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola media superiore – I.T.I.S. G.Ferraris di Empoli;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio specializzazione in elettrotecnica;
- Qualifica conseguita elettrotecnica e macchine elettriche;
- Livello nella classificazione nazionale perito industriale capotecnico – elettrotecnico;
- Livello nella classificazione nazionale buono, iscrizione all'Albo professionale c/o Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Firenze al n. 1673;

- Date (da – a) dal 1994 ad oggi;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corsi per formazione continua professionale – raccolta dei crediti professionali annuali 25/anno obbligatoria per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Professionale;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tutte materie ed argomenti di carattere professionale (formazione sui materiali ed apparecchiature elettriche, illuminotecnica, formazione ed aggiornamenti normativi, ecc..), talvolta corsi di carattere deontologico e commerciale;
- Qualifica conseguita mantenimento iscrizione albo professionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di lavoro in gruppo con altri professionisti per il raggiungimento dell'obiettivo comune (gestione di lavori/commesse di ampie proporzioni e multidisciplinarietà);

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

possiedo e dirigo da 30 anni uno studio tecnico professionale con indirizzo elettrotecnico composto da me ed altri due collaboratori liberi professionisti;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

esecuzione della mia attività professionale mediante l'uso di software comuni (Autocad, Office Professional, Tisystem, I-Proiect, ecc..);

PATENTE O PATENTI

autoveicoli cat. B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

materiale tecnico/informatico di prim'ordine (con aggiornamento annuale), strumenti per esecuzione delle verifiche periodiche previste dalle Norme CEI 64-8/6 e CEI 64-8/710, personal computer (n. 4 PC), un plotter A0 HP, n. 3 stampanti laser A4/A3 HP, ecc., software comuni per scambio file (tipo Office Professional, Open Office, Autocad LT2013, ecc.), internet, ADSL, ecc..;

ALLEGATI

Allegato "A" - esperienze professionali settore illuminazione pubblica degli ultimi 5 anni. - Fucecchio, li 20/10/2021 -

in fede

Massimo Del Bellino


ESPERIENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI

(schema di lettura: periodo, Azienda, tipologia lavoro, prestazione professionale).

- 2021/SET – COMUNE DI MONTEVARCHI – Stadio comunale – progetto e calcolo illuminotecnico impianto sportivo (torrifaro);
- 2021/LUG – POSTE ITALIANE SPA – Palazzo Direzionale di Ascoli Piceno – progetto e calcolo illuminotecnico interni;
- 2021/GEN – CENTROSPORT – Centro Sportivo Bagno a Ripoli – progetto e calcolo illuminotecnico strada pubblica;
- 2019/SET – POSTE ITALIANE SPA – CMP Sesto Fiorentino – progetto e calcolo illuminotecnico piazzali, parcheggio e viabilità di accesso;
- 2018/OTT – COMUNE DI MONSUMMANO TERME – Piazza Cintolese – progetto e calcolo illuminotecnico piazza, area pedonale, viabilità complementare e di accesso;
- 2018/GIU – COMUNE DI FUCECCHIO – Illuminazione Pubblica La Fornace – progetto e calcolo illuminotecnico viabilità ordinaria e area a parcheggio;
- 2018/GIU – COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO – Fibbiana, Area di Sgambamento Cani – progetto e calcolo illuminotecnico area attrezzata/attenzionata e viabilità di accesso;
- 2017/GEN – LIDL ITALIA SPA – Punto vendita di Gello, Pontedera – progetto e calcolo illuminotecnico parcheggio e viabilità ordinaria e di accesso.

in fede

Massimo Del Bellino



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PECENCO MICHELA**
Indirizzo **VIA SANT'ILARIO N. 3 – 56021 CASCINA (PI)**
Telefono **328 7185998**
E-mail **michelapecenco@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19 LUGLIO 1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Commissario interno in qualità di membro esperto per le seguenti gare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo :

Servizio di manutenzione dei cimiteri comunali, anni 2020-2022. Importo a base di gara € 111.200,00

Servizio di manutenzione dei cimiteri comunali, anni 2017-2018. Importo a base di gara € 112.600,00

Servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale per anni due, anni 2018-2020. Importo a base di gara € 43.825,74

Gara di manutenzione del verde pubblico – 3 Lotti, anni 2018-2020. Importo a base di gara € 241.283,92

Manutenzione degli impianti elettrici di proprietà dell'amministrazione comunale e della illuminazione pubblica anni 2019. Importo a base di gara € 55.460,96

Manutenzione degli impianti elettrici di proprietà dell'amministrazione comunale e della illuminazione pubblica anni 2017-2018. Importo a base di gara € 46.950,00

Manutenzione degli impianti elettrici di proprietà dell'amministrazione comunale e della illuminazione pubblica anni 2015-2016. Importo a base di gara € 48.000,00

Dal Settembre 2010

Comune di Vicopisano

In servizio presso l'U.O. 3.2 Ambiente – protezione Civile - Servizi Esterni Istruttore Tecnico

1995-2010

Libera professione

Attività di libera professione per committenza privata e per enti pubblici. Progettazione, Direzione Lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di

progettazione ed esecuzione dei lavori in particolare nel settore del recupero del patrimonio architettonico esistente.

Tra gli interventi di recupero più significativi: restauro delle ex Carceri Mandamentali di Fauglia finalizzato all'allestimento del "Museo Giorgio Kienerk" svolto per conto del Comune di Fauglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 - 1999** Attività di collaborazione svolta presso lo studio dell'Arch. A. Baldassari, Pisa
- 1995** **Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa**
Iscrizione al n. 528
- 1987 - 1993** **Università degli Studi di Firenze**
Laurea in Architettura
Votazione 110/110 e lode
- 1982 - 1987** **Liceo Scientifico "U. Dini", Pisa**
Maturità Scientifica
Votazione 54/60

PUBBLICAZIONI

- 2009** **Interni Pisani - Architetture Pisane n. 18 Ed. ETS**
Articolo "Poliambulatorio a Cascina"
- 2008** **New generation under 40 arquitectos. Porto (Portugal)-Pisa (Italy). Ed. ETS**
Articolo all'interno della rassegna di lavori presentata da 40 architetti under 40
- 2004** **Architetture Pisane n. 2 Ed. ETS**
Articolo "Residenza in Piazza Carrara" all'interno del capitolo *Restauri in centro storico*
- 1995** **Le Ville della Valdera, M. A. Giusti**
Redazione di schede di analisi di palazzi e ville del territorio della Valdera
- 1994** **Ville e Terme nel territorio pisano – Il caso di Villa Belvedere a Crespina**
Pubblicazione della tesi di laurea e redazione di saggio su Q.A.S.A.R. Quaderni del dipartimento di Storia dell'Architettura e Restauro delle strutture architettoniche della Facoltà – n. 11 Dicembre 1994.

TITOLI VARI

- Gennaio-Maggio 2018** **Unione Professionisti**
Corso di aggiornamento quinquennale obbligatorio di 40 Ore ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione della sicurezza sui cantieri.
- Gennaio-Maggio 2013** **Unione Valdera**
Corso di aggiornamento quinquennale obbligatorio di 40 Ore ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione della sicurezza sui cantieri.

Ottobre 2006

Azienda u.s.l. Pisa

Formazione, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. R. 64/03 in materia di prevenzione delle cadute dall'alto nei cantieri edili.

Dicembre 2003

Collegio dei Geometri della Provincia di Pisa

Giornata di aggiornamento sul nuovo Regolamento sui Piani di Sicurezza D.P.R. 222/2003.

Marzo – Luglio 1999

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Pisa

Corso di 120 ore per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione della sicurezza sui cantieri ai sensi del D. Lgs. 494/96

1997

Ordine degli Architetti di Pisa

Corso Operativo di Restauro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Tedesco

Inglese

	COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
Tedesco	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1

Conoscenze Informatiche

Softwares: programmi in ambiente Windows (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer, Access).

Programmi di grafica: AutoCad, applicazioni 2D e 3D, CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Archview.

Patente

Patente di guida tipo B n. PI 21707345 rilasciata il 04.03.1987, in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMANTA VINCINI**
Indirizzo **VIA TOSCO ROMAGNOLA N. 1927 – LOC. SAN PROSPERO – CASCINA (PI)**
Telefono **050/796534**
Fax **050/796540**
E-mail **vincini@comune.vicopisano.pi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/05/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/07/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicopisano – Via del Pretorio n. 1 Vicopisano - (PI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O. Edilizia Privata e Urbanistica – Responsabile del Procedimento relativamente alle pratiche edilizie (Permessi a Costruire, Scia, Cila, Attestazioni di Conformità, Condoni, Varianti Urbanistiche, certificazioni urbanistiche)

- Date Dal 01/01/2009 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicopisano – Via del Pretorio n. 1 Vicopisano - (PI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O. Edilizia Privata e SUAP – Responsabile del Procedimento relativamente alle pratiche edilizie (Permessi a Costruire, Scia, Cila, Attestazioni di Conformità, Condoni, Varianti Urbanistiche, certificazioni urbanistiche), pratiche per Attività produttive e Commercio

- Date Dal 01/09/1997 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicopisano – Via del Pretorio n. 1 Vicopisano - (PI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Addetta dell'U.O. Edilizia Privata e Urbanistica – Responsabile del Procedimento relativamente alle pratiche edilizie (Permessi a Costruire, Scia, Cila, Attestazioni di Conformità, Condoni, Varianti Urbanistiche, certificazioni urbanistiche)
- Dal 01/09/1997 al 31/12/2009

- Date Dal Giugno 1996 al Giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Miniato – Via Vittime del Duomo, n. 90 S. Miniato - (PI)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p> Pubblica Amministrazione Istruttore Tecnico – Ufficio Condono ed Edilizia Privata Collaboratore tecnico </p> <p>Dal 1994 al 1995 per 6 mesi</p> <p>Comune di Cascina – Corso Matteotti, n. 8 San Miniato - (PI)</p> <p> Pubblica Amministrazione Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata </p> <p>Dal 1993 al 1994</p> <p>Comune di Cascina – Corso Matteotti, n. 8 San Miniato - (PI)</p> <p> Pubblica Amministrazione Istruttore Tecnico Addetta dell'Ufficio Condono </p> <p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Studio Tecnico Arch. Salvatore Re – Via S. Quasimodo, Pisa</p> <p> Studio Tecnico di Progettazione Collaboratore Tecnico </p> <p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Studio Tecnico Ing. Stefano Vallini – Via delle Bocchette 6, Pisa</p> <p> Studio Tecnico di Progettazione Collaboratore Tecnico </p> <p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Ditta Moretti e Carpita</p> <p> Studio Tecnico di Progettazione Stage di 40 ore a completamento del Corso di informatica Organizzato dalla Provincia di Pisa </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

varie
 Progetto Sofis – Ti Forma srl – Formel – Usl 5 – Centro studi Kerakoll - Enea
 Seminari di aggiornamento relativi alle materie edilizie e paesaggistiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996
 Collegio dei geometri - Pisa
 Costruzioni, topografia, progettazione,
 Abilitazione all'esercizio della libera professione per geometri

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1990
 Istituto Tecnico per geometri "Santoni"- Largo Concetto Marchesi n. 12 Pisa
 Costruzioni, topografia, progettazione, estimo
 Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 elementare
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità varie.
 Capacità di relazionarsi con gli altri acquisita durante l'attività lavorativa per il costante rapporto front-office con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale dell'Unità Operativa dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica in qualità di responsabile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei seguenti software:
 Autocad; Gestionale documentale Sicraweb; gestionale pratiche edilizie Alice (Maggioli); applicativi pacchetto Office in particolare Word, Excel.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Data 24/04/2018

Firma