

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELCARI ISABELLA**
Indirizzo **88, VIA PIER CAPPONI, 56030, TERRICCIOLA (PI)**
Telefono **0587-656540**
Fax **0587-655205**
E-mail **i.belcari@comune.terricciola.pi.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18 GIUGNO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.1.1994 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERRICCIOLA – VIA ROMA, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E POLITICHE SOCIALI

- Date (da – a) DAL 1.5.1993 AL 31.12.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALCI
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO RAGIONERIA

- Date (da – a) DAL 1989 AL 1993 (vari periodi di assunzione a tempo determinato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERRICCIOLA – COMUNE DI CASCIANA TERME – COMUNE DI PECCIOLI
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO SEGRETERIA – UFFICIO ANAGRAFE – UFFICIO RAGIONERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1986/87 presso l'I.T.C. "E. Fermi" di Pontedera
FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO NELLE MATERIE OGGETTO DEL PROPRIO LAVORO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI DI EROGAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA (IN PARTICOLARE A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI) E TRAMITE LA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, GESTITE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE DI ALTRI ENTI NELL'ABITO DI FORME DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA SOCIO-EDUCATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE NELL'AMBITO DEI SISTEMI E PROGRAMMI OGGETTO DEL PROPRIO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Terricciola, li 23.7.2021

IL DICHIARANTE


