

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA ROSA BASILE**
Indirizzo **C/O COMUNE DI PONTEDERA, CORSO MATTEOTTI 37, 56025 PONTEDERA (PI)**
Telefono **0587/299145**
E-mail **a.basile@comune.pontedera.pi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07 LUGLIO 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 ottobre 2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, C.so Matteotti, 37- Pontedera
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego 2 Settore – Gestione patrimonio com.le
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo (Istruttore direttivo tecnico)
- Servizio di Protezione civile anche per i comuni dell'Unione Valdera: supporto per il coordinamento attività comunali di Protezione Civile (COC, UDC). Istruttoria finalizzata alla gestione operazioni di emergenza sul territorio a tutela della sicurezza in collaborazione con i servizi tecnici se relative a beni di proprietà comunale; nel caso di interventi legati ai beni di proprietà privata, segnalazioni per operazioni di messa in sicurezza temporanea ed istruttoria ai fini dell' ammissione di intimazioni a carico dei proprietari. Supporto servizio antincendio boschivo. Istruttorie finalizzate all' amministrazione dei contratti di concessione e locazione del patrimonio utilizzato da terzi; tenuta inventari beni mobili ed immobili; istruttorie finalizzate alla gestione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio; nonché dei rapporti patrimoniali con enti e istituzioni; supporto per la gestione entrate patrimoniali e istruttoria per le procedure per il loro eventuale recupero coattivo (fino ad emissione del titolo) – supporto per la gestione dei fitti passivi relativi ad immobili utilizzati per finalità istituzionali, istruttorie finalizzate alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP nonché delle richieste acquisto e permuta aree patrimonio o demanio; istruttorie di aggiornamento consistenza del patrimonio immobiliare per il conto del patrimonio; redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione del patrimonio; espletamento procedure ad evidenza pubblica per la locazione/concessione patrimonio/demanio; istruttoria su istanze risarcimento danni subiti da soggetti terzi a causa di eventi calamitosi e sinistri; gestione amministrativa utenze energia elettrica, gas metano, acqua, Mobilità sul territorio: liquidazione Unione Valdera per la gestione associata del servizio urbano di T.P.L. ed adempimenti relativi al servizio extraurbano derivanti dalle procedure da parte di Unione Valdera, Provincia di Pisa e Regione Toscana, procedure per affidamento del servizio di mobilità eco sostenibile condivisa, relativi controlli e istruttoria per emanazione dei necessari provvedimenti, supporto per la redazione di tutti gli atti inerenti la gestione dei parcheggi pubblici e relativi controlli; supporto per la promozione, sviluppo di nuovi progetti informativi/educativi
- Date (da – a) 23 Giugno 2014 – 26 ottobre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, C.so Matteotti, 37- Pontedera
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego 2 Settore – Manutenzioni, Ambiente e Protezione Civile
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo (Istruttore direttivo tecnico)
- Progettista e direttore dei lavori per la realizzazione di infrastrutture a rete e per la manutenzione

di edifici pubblici, impianti, piazze, infrastrutture e aree a verde
Responsabile del Procedimento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sul territorio com.le.
Consulenza e rilascio pareri a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione

- Date (da – a) Luglio 2012- Dicembre 2012 (Dipendente a tempo determinato)
Dicembre 2012 – Giugno 2014 (Dipendente di ruolo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Pisa, Lungarno Pacinotti, 44- Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Statale
Sicurezza e Ambiente
- Tipo di impiego D1- Area tecnica- area tecnico- scientifica ed elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità Valutazioni per la corretta gestione dell'emergenza negli edifici universitari sottoposti ad adeguamento, a ristrutturazione o di nuova costruzione;
Elaborazione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione e redazione delle planimetrie di sicurezza negli edifici universitari sottoposti ad adeguamento, a ristrutturazione o di nuova costruzione;
Aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione e delle planimetrie di sicurezza degli edifici universitari;
Effettuazione di esercitazioni antincendio periodiche presso gli edifici universitari;
Analisi e valutazione dei progetti con riferimento alle caratteristiche impiantistiche e strutturali che possono influire sulla corretta gestione dell'emergenza, della sicurezza e della prevenzione incendi;
Predisposizione di elaborati contenenti soluzioni per l'esodo in sicurezza dei portatori di handicap.

- Date (da – a) Aprile 2011- Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, C.so Matteotti, 37- Pontedera
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego 3 Settore - Progettazione interventi di qualità urbana e manutenzioni
Dipendente a tempo determinato- Istruttore direttivo tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento nella progettazione e direzione lavori di spazi pubblici, interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali (uffici, scuole, etc.), interventi di manutenzione straordinaria delle viabilità comunali, redazione di Piani di sicurezza, Piani di manutenzione, contabilità delle OO.PP., redazione di atti amministrativi.

- Date (da – a) Ottobre 2009- Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa, Via degli Uffizi, 1- Pisa
- Tipo di azienda o settore Edilizia Pubblica
- Tipo di impiego Stage formativo
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento nella progettazione architettonica e impiantistica, visite in cantiere, studio del comportamento energetico degli edifici, scelta delle finiture, relazioni con le aziende fornitrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitata alla professione di ingegnere dal 26 febbraio 2010 con punteggio di 208/240 e **iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Pisa** con il numero 2914- sezione A (ingegnere civile e ambientale)

Abilitata a Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori (ai sensi del art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Allegato XIV dello stesso Decreto)- Università di Pisa- Novembre 2005

Laurea Specialistica in Ingegneria Edile (N.O.)

- Data di conseguimento 06/10/2009
- Presso l'università di Pisa
- Materia e Titolo della tesi Impianti termotecnici per l'edilizia, Fisica tecnica ambientale, Laboratorio Informatico di Supporto alla Progettazione di Sistemi Edilizi ed Urbani, "Ex fornace Matteoli: progetto di riqualificazione dell'area industriale con criteri bioclimatici- soluzioni acustiche"
- Voto di Laurea 110 e lode/110

Laurea in Ingegneria Edile (N.O.)

06/12/2006

Pisa

- Data di conseguimento
 - Presso l'università di
- Materia e Titolo della tesi
 - Voto di Laurea

Ergotecnica Edile- Sociologia Urbana, *"Il cantiere edile: aspetti organizzativi e sociologici"*

110 e lode/110

Maturità Scientifica

16/07/2002

E. Fermi – Martina Franca (TA)

- Data di conseguimento
 - Presso l'istituto
- Voto di Diploma

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base – organizzato dal Dipartimento per la funzione pubblica – 21 luglio 2022
- La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità (5 ore) – organizzato da Diritto Italia – 03 maggio 2022
- Corso di Aggiornamento per Preposti – organizzato da AST Toscana – 28 dicembre 2021
- Corso di Aggiornamento Formazione Lavoratori Rischio Basso – Medio – Alto (6 ore) – organizzato da AST Toscana – 29 novembre- 13 dicembre 2021
- Gli inventari di beni negli Enti Locali (8 ore) – organizzato da Anci Toscana – 14-19 aprile 2021
- Corso teorico pratico per acquisti di beni e servizi sotto soglia (7 ore 30 minuti) – organizzato da Unione Valdera – 15 Ottobre 2020
- Corso per mobility manager (24 ore)– organizzato da AssForm Giugno 2020
- Finiture per esterni – organizzato da Action Group srl 09 Giugno 2020
- Isolare funziona- strategie per ottimizzare il sistema edificio impianto e comfort acustico – organizzato da ANIT 16 Ottobre 2019
- Il consolidamento statico e antisismico degli edifici esistenti: soluzioni in calcestruzzo leggero per il recupero dei solai e rinforzi strutturali con i materiali compositi in frcm e frp – organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 09 Luglio 2019
- Codice dei contratti e sblocca cantieri, criticità e prospettive di riforma – organizzato da Ordine Ingegneri Firenze 28 Giugno 2019
- Edilizia e sostenibilità, equilibrio tra ambiente e costruito – organizzato da Action Group srl 25 Giugno 2019
- Il contract progetto, produzione e player – organizzato da Action Group srl 23 Maggio 2019
- Certing e working il futuro dipende da noi - organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 10 Aprile 2019
- Valutazione di impatto ambientale - organizzato da Ordine Ingegneri Lucca 18 Gennaio 2019
- Sicurezza, conoscere e condividere - organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 05 Dicembre 2018
- Sistemi e soluzioni per il consolidamento statico e antisismico - organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 15 Giugno 2018
- Presentazione del nuovo regolamento europeo sulla privacy. i principi generali in materia di diritti degli interessati e il principio di responsabilizzazione - organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 18 Dicembre 2017
- Tutela professionale e giudiziaria per ingegneri - organizzato da Ordine Ingegneri Pisa 29 Novembre 2017
- Progettare la riqualificazione dell'involucro diagnosi, progetto e posa delle soluzioni per l'isolamento termico e acustico - organizzato da ANIT 07 Dicembre 2017
- Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)- organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Novembre 2016
- Il nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 – organizzato da Cassa Edile Pisa- Maggio 2016
- Le nuove regole del gioco per l'edilizia: efficienza energetica e acustica dopo il DM 26/06/2015 – organizzato da ANIT – 31/03/2016 – Pisa
- Formazione obbligatoria per addetto al Pronto Soccorso in aziende di gruppo A (16 ore) – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Novembre/Dicembre 2015
- Corso di formazione per gli utilizzatori di prodotti fitosanitari – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Ottobre 2015
- Corso QGIS – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre/Novembre 2015
- Lavoratori addetti alla conduzione di piattaforma di lavoro mobile ed elevabile – D.Lgs. 106/2009 – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- Formazione particolare aggiuntiva per preposti – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- PSC e POS semplificati – Palchi – organizzato da AUSL 5 Pisa – Gennaio 2015
- Ordinanze contingibili e urgenti – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Gennaio 2015
- Responsabilità del D.L. coordinatore e proprietario in relazione alla scelta dell'impianto di ancoraggio – organizzato da APSA – Novembre 2014
- Il nuovo sistema telematico per la gestione delle procedure relative ai progetti e alle autorizzazioni sismiche presso il Genio Civile – organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Pisa – Ottobre 2014

- Sicurezza nei luoghi di lavoro: obblighi e responsabilità delle figure di Ateneo – organizzato da Università di Pisa – Aprile 2013
- Corso di formazione “Il rischio stress lavoro correlato” in applicazione degli art. 36/37 del D.Lgs. 81/2008 – organizzato da Università di Pisa – Luglio 2012
- Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)- Unione Valdera- Novembre 2011
- Fotovoltaico e nuovo decreto FER – organizzato da Aghape -Marzo 2011
- Progettare e costruire il legno – organizzato da Percorsi Legno – Marzo 2011
- Corso formativo per tecnico specializzato in ambito di qualificazione energetica degli edifici 450 ore – organizzato dalla Provincia di Pisa di 450 ore – marzo 2011
- Corso di sicurezza del lavoro nel settore edile (art. 10 D. Lgs. 494/96) 120 ore– organizzato dall'Università di Pisa – gennaio 2006
- Nuovi orientamenti sulla prevenzione e vigilanza dei cantieri– organizzato dall'Università di Pisa – aprile 2005

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze tecniche professionali e di relazione acquisite durante il percorso di studi e maturate e approfondite sul luogo di lavoro. Ho sempre collaborato in un gruppi di lavoro per la predisposizione di progetti e per la condivisione e lo scambio di informazioni finalizzate alla risoluzione di problematiche strettamente collegate al lavoro e alla gestione e coordinamento di tutte le attività di supporto e consulenza richieste al Settore.

Competenze relazionali verso soggetti esterni acquisite nella gestione e coordinamento di tutte le attività relative alle istruttorie e rilascio di autorizzazioni e/o pareri di competenza del Servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative acquisite nel coordinamento del lavoro di singoli e gruppi all'interno del Settore nell'ambito della redazione di progetti e esecuzione dei lavori, servizi forniture o nell'ambito delle istruttorie finalizzate al rilascio di pareri e/o autorizzazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Office (conseguimento patente europea del computer)

Buona conoscenza CAD 2-3D (Autocad), Software specifici di progettazione, grafica e contabilità dei LL.PP., software specifici di calcolo per la prestazione energetica degli edifici, *Adobe Photoshop*; ottima conoscenza del software *Autocad*.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Proprie del curriculum di studi in Scienza dell' Architettura e dell'Ingegneria.

PATENTE O PATENTI

A, B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione fiscale)

L a sottoscritta Quirino Teresa

Nata a Castellammare di Stabia (NA) il 15/03/1975

Residente a Casciana Terme Lari -loc. Perignano- (PI) Via G.Mazzini n. 74 B

Codice Fiscale QRNTRS75C55C129C

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel curriculum allegato rispondono a verità

In fede

Teresa Quirino

Perignano, 11 ottobre 2022

N.B. allegato documento di identità

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUIRINO TERESA**
Indirizzo VIA G.MAZZINI 74 B-56035 CASCIANA TERME LARI- PERIGNANO(PI)
Telefono 3386528402
Fax
E-mail resiaquirino@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 15/03/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2022 dipendente di ruolo del Comune di Pontedera a tempo indeterminato e pieno di profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" c/o 2 °Settore Gestione Patrimonio Comunale.
Dal 01/10/2009 dipendente di ruolo del Comune di Pontedera a tempo indeterminato e pieno di categoria C profilo professionale "Istruttore amministrativo".
Dal 18/03/2021 al 30/09/21 specifica responsabilità dell'U.O. Ufficio sociale nel Servizio "Urp e servizi alla persona"
Dal 31/12/2007 al 29/09/2009 dipendente a tempo determinato c/o Consorzio Alta Valdera Agente Polizia Municipale Cat. C
Dal 17/09/2007 al 28/12/2007 dipendente a tempo determinato c/o Comune di Pontedera istruttore amministrativo CAT.C.
Dal 2002 al 2004 tirocinio professionale post laurea presso lo Studio dell'Avv. Annunziata di Poggiomarino (Na)

ESPERIENZE FORMATIVE

La sottoscritta ha partecipato a vari corsi di formazione tra i quali:

- **Ottobre 2020:** "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia" organizzato dall'Unione Valdera il giorno 15.10.2020 della durata di 3 ore
- **Dicembre 2018:** "Percorso formativo sul trattamento dei dati personali in applicazione del Reg.EU 2016/679 e del recente D.lgs n 101/2018 modalità operative per la piattaforma start" organizzato dall'Unione Valdera il giorno 20.11.2018 della durata di 3 ore
- **Giugno 2015:** "Formazione in materia di salute e sicurezza" ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/08 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro)-Accordo Stato Regioni Province autonome di Trento e Bolzano, 22 Dicembre 2011"

organizzato dall'Unione Valdera

- **Dicembre 2012:** "Semplificazione della struttura e del linguaggio degli atti amministrativi"-Dalla teoria al piano di lavoro operativo"organizzato dall'Unione Valdera
- **Agosto 2010:** "La redazione degli atti amministrativi con linguaggio semplificato secondo la direttiva Frattini"- con la valutazione di distinto alla prova di verifica-organizzato dall'Unione Valdera
- **Settembre 2009:** Corso di lingua inglese di 60 ore "Beginner Level"-Livello A1- c/o British School Pisa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PONTEDERA

CORSO MATTEOTTI 37-56025 PONTEDERA (PI)

Ente Locale-PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 01/10/2022 dipendente di ruolo del Comune di Pontedera
AMMINISTRATIVO CAT.D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

a) Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli Studi di Napoli Federico II a luglio 2002 con la votazione di 110/110 e lode.

b) Maturità classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio Statale Armando Diaz di Ottaviano (NA) nel 1994 con votazione 60/60.

c) Diploma ECDL- Patente Europea-rilasciato dall'Aica 12/01/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

a)Università degli Studi di Napoli Federico II-Facoltà di Giurisprudenza

b)Liceo-Ginnasio Statale Armando Diaz di Ottaviano (NA)

c)Mavi Soft Corso Umberto I Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli 12 gennaio 2007

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica e abilitazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente la sottoscritta ha sviluppato buone capacità di comunicazione interpersonale e di lavoro in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione in attività di volontariato e socio-culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del computer relativamente a programmi Office. Ottima capacità di navigazione in internet. Diploma ECDL-Patente europea del computer-

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima attitudine alla lettura e buona capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. A e CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Perignano, 11 Ottobre 2022

FIRMA

Teresa Armano

Cognome..... **QUIRINO**

Nome..... **TERESA**

nato il..... **15/03/1975**

(atto n..... **497** s² A.)

a..... **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**

Cittadinanza..... **ITALIANA**

Residenza..... **CASCIANA TERME LARI (PI)**

Via..... **MAZZINI 74/A - PERIGNANO**

Stato civile..... **=====**

Professione..... **=====**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1.70**

Capelli..... **NERI**

Occhi..... **CASTANI**

Segni particolari..... **NN**

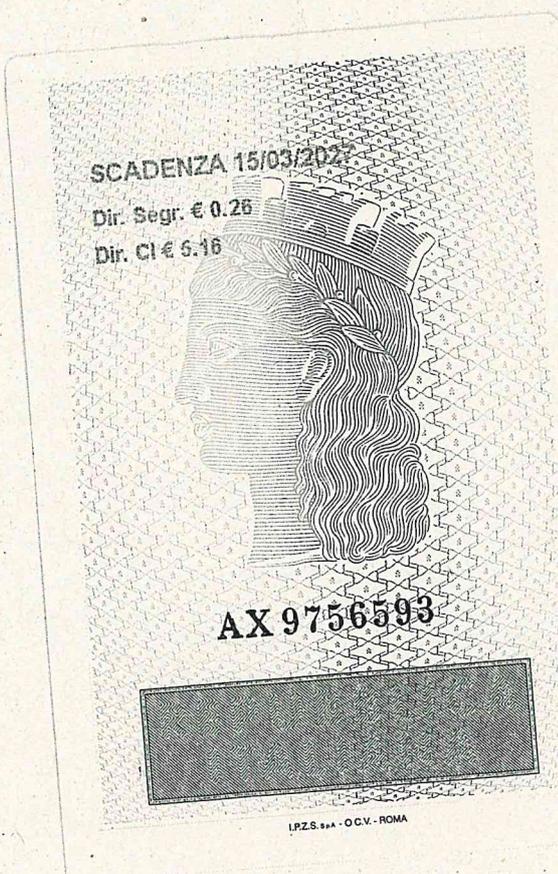


Firma del titolare..... *Teresa Quirino*

..... **PONTEDERA** li..... **16/12/2016**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANTOZZI ROBERTO**
Indirizzo UFF. - 1 via Peppino Impastato, 56025 Pontedera (Pisa) Italia
Telefono 0587299131
Fax 0587299122
E-mail r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06.03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2021- ad oggi (Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
- Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente 2° Settore "Gestione Patrimonio Comunale":
Servizio patrimonio e mobilità: Amministrazione dei contratti di concessione e locazione del patrimonio utilizzato da terzi, Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili, Automezzi e autoveicoli comunali (gestione amministrativa), Gestione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio, Gestione dei rapporti patrimoniali con enti e istituzioni, Gestione entrate patrimoniali e procedure per il loro eventuale recupero coattivo (fino ad emissione del titolo) – gestione dei fitti passivi relativi ad immobili utilizzati per finalità istituzionali, Gestione della fatturazione e delle imposte e tasse riferite ad immobili di proprietà del comune, Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP e/o eliminazione vincoli convenzionali, Gestione richieste acquisto e permuta aree patrimoniali o demaniali, Aggiornamento consistenza del patrimonio immobiliare per il conto del patrimonio; Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione del patrimonio; espletamento procedure ad evidenza pubblica per la locazione/concessione patrimonio/demanio, Redazione stime tecniche: supporto tecnico-estimativo alle attività tributarie attinenti alle stime dei valori delle aree fabbricabili; stime per la trasformazione del regime giuridico aree Peep da diritto di superficie a piena proprietà, Procedure di accatastamento, Gestione contabile/amministrativa delle concessioni attive beni comunali; gestione contabile/amministrativa delle concessioni demaniali passive, Gestioni contratti di locazione attivi e passivi e loro rinnovo/ disdette, Istruttoria su istanze risarcimento danni subiti da soggetti terzi a causa di eventi calamitosi e sinistri, Gestione utenze energia elettrica, gas metano, acqua, Assicurazioni e sinistri (affidamento servizio intermediazione assicurativa a broker e gestione del relativo rapporto contrattuale); affidamento dei servizi assicurativi in collaborazione con il broker e con i settori interessati; gestioni dei contratti assicurativi in collaborazione con il broker (liquidazioni e regolazioni premi, comunicazioni etc); apertura sinistri e cura dell'istruttoria con sopralluogo e relazione tecnica, in collaborazione con i settori interessati, Mobilità sul territorio: gestione del servizio urbano di T.P.L. ed adempimenti relativi al servizio extraurbano derivanti dalle procedure da parte di Unione Valdera, Provincia di Pisa e Regione Toscana, mobilità eco sostenibile condivisa, relativi controlli e emanazione dei necessari provvedimenti, redazione/emanazione di tutti gli atti inerenti la gestione dei parcheggi pubblici e relativi controlli, promozione, sviluppo di nuovi progetti informativi/educativi.
Opere pubbliche ed espropri: Programma e pianifica strategie per la realizzazione di nove opere oppure di ampliamento e ristrutturazione degli immobili esistenti (con esclusione della

manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità) effettuando l'affidamento tramite gare, Gestisce incarichi esterni di progettazione, dirige lavori e collaudi esterni necessari, Progetta ai diversi livelli, acquisisce finanziamenti, dirige lavori, gestisce la contabilità degli stessi e controlla la regolare esecuzione dell'opera mediante collaudo o certificato di regolare esecuzione, rendicontazione e gestione del contenzioso, Affida appalti di opere pubbliche superiori a 40.000 euro comprensivo della stesura dei capitolati e della fase successiva all'affidamento (schede Osservatorio, sub appalti applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso) in collaborazione con la centrale di committenza dell'Unione Valdera; cura gli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici, Gestione di opere pubbliche, comprensivo della stesura dei capitolati e della fase successiva all'affidamento (schede Osservatorio, sub appalti applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso). Svolgimento delle procedure di affidamento mediante le forme consentite quali mercato elettronico ed altre centrali di committenza, Verifiche di sicurezza di immobili pubblici, Verifiche attinenti l'esecuzione delle opere di urbanizzazione poste a carico degli attuatori, Gestione procedure espropriative avviate dopo dell'entrata in vigore del TU Espropri in collaborazione con i servizi interessati che redigono la necessaria documentazione tecnico-estimativa nelle varie fasi, Affidamento di prestazioni giuridiche-amministrative e tecniche in materia di appalti ed espropri, Redige gli Atti amministrativi ed effettua le procedure tecniche connesse, Sovrintende alle operazioni di immissione nel possesso dei beni espropriati, Emette il decreto di esproprio, Collabora con il servizio competente al contenzioso ai procedimenti in materia di espropriazioni per pubblica utilità, Verifiche di sicurezza di immobili, Gestione di emergenza sul territorio a tutela della sicurezza in collaborazione con servizi tecnici se relative a beni di proprietà comunale, Gestione di messa in sicurezza del patrimonio comunale a tutela della pubblica e privata, incolumità nel caso di interventi edilizi legati a beni di proprietà privata, segnalazione per messa in sicurezza temporanea ed emissione di intimazione a carico dei proprietari, Gestione del servizio di sorveglianza, manovra e manutenzione dei presidi territoriali di competenza comunale, Responsabilità per conto dell'Ente del RASA, Affidamento del servizio di reperibilità.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>27/10/2019- 28/02/2021 (Decreto Sindacale n. 24 del 22.10.2019)</p> <p>Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)</p> <p>Amministrazione pubblica locale</p> <p>Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale</p> <p>Dirigente 2° Settore "Gestione Patrimonio Comunale":</p> <p>Protezione civile anche per i comuni dell'Unione Valdera: coordinamento attività comunali di Protezione Civile (COC, UDC). Gestione operazioni di emergenza sul territorio a tutela della sicurezza in collaborazione con i servizi tecnici se relative a beni di proprietà comunale; nel caso di interventi legati ai beni di proprietà privata, segnalazioni per operazioni di messa in sicurezza temporanea ed emissione di intimazioni a carico dei proprietari. Supporto servizio antincendio boschivo. Gestione e aggiornamento del Piano Generale Comunale di Protezione Civile.</p> <p>Gestione patrimonio comunale: Amministrazione dei contratti di concessione e locazione del patrimonio utilizzato da terzi; Tenuta inventari beni mobili ed immobili; Automezzi e autoveicoli comunali (gestione amministrativa); Gestione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio; Gestione dei rapporti patrimoniali con enti e istituzioni; Gestione entrate patrimoniali e procedure per il loro eventuale recupero coattivo (fino ad emissione del titolo) – gestione dei fitti passivi relativi ad immobili utilizzati per finalità istituzionali ; Gestione della fatturazione e delle imposte e tasse riferite ad immobili di proprietà del comune; Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP; Gestione richieste acquisto e permuta aree patrimonio o demanio; Aggiornamento consistenza del patrimonio immobiliare per il conto del patrimonio; Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione del patrimonio; espletamento procedure ad evidenza pubblica per la locazione/concessione patrimonio/demanio; Redazione stime tecniche; supporto tecnico-estimativo alle attività tributarie attinente alle stime dei valori delle aree fabbricabili; stime per la trasformazione del regime giuridico aree Peep da diritto di superficie a piena proprietà; Convocazione, gestione e partecipazione come membro esperto alle commissioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; Verifiche di sicurezza di immobili pubblici; Accatastamenti e procedure catastali trasversali all'Ente; Gestione contabile/amministrativa delle concessioni attive beni comunali; gestione contabile/amministrativa delle concessioni demaniali passive; gestioni contratti di locazione attivi e passivi e loro rinnovi/disdette; Istruttoria su istanze risarcimento danni subiti da soggetti terzi a causa di eventi calamitosi e sinistri; Gestione amministrativa utenze energia elettrica, gas metano, acqua, compresa la liquidazione delle fatture; Assicurazioni e sinistri (affidamento servizio intermediazione assicurativa a broker e gestione del relativo rapporto contrattuale); affidamento dei servizi assicurativi in collaborazione con il broker e con i settori interessati; gestioni dei contratti assicurativi in collaborazione con il</p>
--	--

broker (liquidazioni e regolazioni premi, comunicazioni etc); apertura sinistri e cura dell'istruttoria con sopralluogo e relazione tecnica, in collaborazione con i settori interessati; Mobilità sul territorio: Gestione del servizio urbano di T.P.L. ed adempimenti relativi al servizio extraurbano derivanti dalle procedure da parte di Unione Valdera, Provincia di Pisa e Regione Toscana, mobilità eco sostenibile condivisa, relativi controlli e emanazione dei necessari provvedimenti, redazione/emanazione di tutti gli atti inerenti la gestione dei parcheggi pubblici e relativi controlli, promozione, sviluppo di nuovi progetti informativi/educativi.

Servizi cimiteriali: gestisce la contrattualistica cimiteriale sia per la sottoscrizione dei contratti che per la gestione economico finanziaria; Piano recupero posti salma per contrastare saturazione cimiteri: gestione amministrativa e operativa; Monitoraggio e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei servizi cimiteriali nonché della realizzazione di ampliamenti cimiteriali di concerto con gli uffici tecnici; Affidamento dei servizi cimiteriali e supervisione delle attività svolte; Concessioni cimiteriali: procedimenti autorizzatori in materia di polizia mortuaria.

Ufficio unico concessioni: rilascio concessioni (ogni tipo di concessione: passo carrabile, suolo pubblico, demaniali, ecc) e autorizzazioni (demaniali, impianti ed insegne pubblicitari, ecc.), annuali e pluriennali, stagionali e temporanee; gestione amministrativa ed economico finanziaria; Rilascio e aggiornamento concessioni commercio su aree pubbliche.

Sviluppo Locale: Organizza e gestisce fiere, mercati, manifestazioni ed eventi – sia eventi a carattere permanente che temporaneo – per l'animazione economica, commerciale e turistica del territorio, con il supporto tecnico del 1° Settore; Istruttoria in collaborazione con Unione Valdera per attività di Pianificazione commerciale; Agricoltura, caccia e pesca: rilascio tesserini e altri documenti inerenti; Gestione rapporti con associazioni di categoria dei vari comparti produttivi; Gestione rapporti con le realtà finanziarie anche al fine di supportare le realtà produttive con la concessione di ausili.

- Date (da – a) 29/09/2017- ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, via Brigate Partigiane, 4, 56025 Pontedera (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Autorità competente ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.10/2010 in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per la formazione del Piano Strutturale Intercomunale
-
- Date (da – a) 29/12/2016- ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, via Brigate Partigiane, 4, 56025 Pontedera (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente area "Protezione Civile": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile.
-
- Date (da – a) 01/08/2014- 26/10/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, degli appalti per la conduzione delle manutenzioni del patrimonio comunale compreso beni mobili (automezzi, mezzi d'opera, attrezzature), dell'igiene pubblica, della raccolta e trattamento rifiuti, del suolo pubblico, delle aree di sosta, del servizio operativo cimiteriale, progettazione-direzione lavori di opere e lavori pubblici anche con redazione di strumenti urbanistici, espropriazioni/acquisizioni, reperimento e gestione dell'energia per i servizi e gli impianti comunali, gestione/controllo servizi pubblici di mobilità urbana ed extraurbana, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile, responsabile operativo del mantenimento del locale distacco dei Vigili del Fuoco volontari, dei

procedimenti volti alla salvaguardia, tutela e protezione della salute e del benessere dell'uomo, degli animali e dell'ambiente, regolamentazione delle emissioni acustiche, atmosferiche ed elettromagnetiche, programmazione e verifica delle emissioni da reti per telefonia cellulare, telecomunicazioni, linee elettriche di alta tensione. Rilascio autorizzazioni allo scarico fuori fognatura per reflui provenienti da civile abitazioni. Gestione delle colonie feline sul territorio com.le e dei rapporti con l'Unione Valdera per la gestione dei canili.

- Date (da – a) 03/05/2012 – 21/10/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Autorità competente in materia di VAS ai sensi della D.Lgs n. 152/2006 e della L.R. n.10/2010: valutazione della pratiche edilizie in merito alla assoggettabilità o meno a Valutazione Ambientale Strategica.
-
- Date (da – a) 2000-31/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente 3° Settore "Gestione Servizi e Progettazione": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, degli appalti per la conduzione delle manutenzioni del patrimonio comunale compreso beni mobili (automezzi, mezzi d'opera, attrezzature), dell'igiene pubblica, della raccolta e trattamento rifiuti, del suolo pubblico, delle aree di sosta, del servizio cimiteriale, progettazione-direzione lavori di opere e lavori pubblici anche con redazione di strumenti urbanistici, espropriazioni/acquisizioni, reperimento e gestione dell'energia per i servizi e gli impianti comunali, gestione/controllo servizi pubblici di mobilità urbana ed extraurbana, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile, responsabile operativo del mantenimento del locale distacco dei Vigili del Fuoco volontari.
-
- Date (da – a) 1996-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari, Piazza Vittorio Emanuele 2°, 56035 Lari (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, D3 Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Tecnico (Assetto del Territorio, Tutela Ambiente, Lavori Pubblici-Manutenzioni, Protezione civile): responsabile della gestione dell'intero settore tecnico e responsabile del servizio LL.PP.-Manutenzioni Protezione civile. Progettazione/conduzione opere e lavori pubblici (viabilità, edilizia per servizi, scolastica, cimiteriale, impianti elettrici di illuminazione, idraulici, ecc.), manutenzioni del patrimonio comunale. Progettazione/gestione strumenti urbanistici
-
- Date (da – a) 1982-1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari, Piazza Vittorio Emanuele 2°, 56035 Lari (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dipendente, Istruttore Direttivo (ex VII q.f. a.p.)
 - Principali mansioni e responsabilità 1993-1995: Responsabile U.O. LL.PP./Manutenzioni/Protezione Civile
1992 : Responsabile UU.OO. LL.PP./Manutenzioni/Protezione Civile, Tutela Ambientale
1986-1991: Responsabile Settore Tutela Ambiente
1982-1985: Responsabile Ufficio Tutela Ambiente
-
- Date (da – a) 1992-1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Acquedotto Lari-Casciana Terme, Lari piazza Vittorio Emanuele 2° 56035 Lari (Pi)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale

- Tipo di impiego Dipendente, Direttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico per la programmazione, progettazione direzione lavori di manutenzione e nuove opere di ampliamento della rete acquedottistica e per la captazione/emungimento delle acque di falda e sorgive, ricerca per il miglioramento della qualità delle acque, responsabile della gestione del servizio di erogazione e del coordinamento e direzione del personale dipendente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da A.A.1985-'86 a A.A. 1991-'92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, 50100 Firenze, Italia
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Composizioni e progettazioni in generale, statica e scienza delle costruzioni, fisica tecnica ed impiantistica, tecnologia per le costruzioni, restauro, allestimento e museografia, storia dell'architettura e dell'urbanistica, ricerca e progettazione urbanistica, diritto e legislazione edilizia ed urbanistica, estimo.
Laurea in architettura, 1992 (votazione 104/110).
Abilitazione (attestato) all'esercizio della professione di architetto (Firenze, Dicembre 1992)
Architetto, iscritto dal 25/03/1993 all'Ordine degli Architetti della provincia di Pisa al n° 386 Nazionale (internazionale con riconoscimento)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da 1976 a 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico statale per Geometri "Ermenegildo Santoni" Pisa, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazioni edilizie civili, industriali, impiantistiche, stradali, statica scienza e tecnologia per le costruzioni, urbanistica, legislazione edilizia ed urbanistica, agronomia, economia, estimo, topografia.
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra, 1981 (votazione 60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nazionale (internazionale con riconoscimento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **IN MATERIA DI SICUREZZA:**
 - S2 Le soluzioni progettuali per la resistenza al fuoco delle strutture alla luce della circolare n.9962 del 24.7.2020 – organizzato da Agenzia formativa SOCIP 16-23 novembre 2021 (4 ore);
 - S1.Reazione al Fuoco dei Materiali - organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 16 marzo 2021 (4 ore)
 - Il ruolo del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dell'opera. Casi studio: i punti di vista del professionista e del personale USL in vigilanza – Azienda USL Toscana Centro, 23 febbraio 2021 (3 ore)
 - DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V8 Attività Commerciale DM 14.02.2020, organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 17 dicembre 2020 (4 ore)
 - DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V7 Attività scolastiche DM 14.02.2020 e V9 asili nido D.M. 3.4.2020, organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 10 dicembre 2020 (4 ore)
 - Aggiornamenti normativi e applicazioni nei progetti, organizzato da Agenzia Formativa SOCIP S.r.l., 26 e 28 ottobre 2020
 - Resistenza al fuoco e compartimentazione secondo il codice, organizzato da Agenzia Formativa SOCIP S.r.l., 16-17 luglio 2020
 - Controllo di fumo e calore – parallelo tra norme tecniche e norme cogenti. Un sistema di norme integrate, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 10 maggio 2019 (4 ore)
 - La riforma della valutazione di impatto ambientale, organizzato dall'Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia, gennaio 2019 (4 ore)

- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V7 attività scolastiche DM 07.08.2017*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 22 novembre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V6 attività di autorimessa DM 21.02.2017*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 ottobre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V5 attività ricettive- turistico alberghiere DM 09.08.2016*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 ottobre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V4 attività di ufficio DM 08.06.2016*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 06 giugno 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: depositi tessuti*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 02 maggio 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V2 aree a rischio per atmosfere esplosive- V3 vani degli ascensori*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 05 aprile 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – strategia anti incendio: S7 rivelazione allarme – S8 controllo di fumi e calore – S9 operatività anti incendio – S10 sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 01 marzo 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: S4 esodo – S5 gestione della sicurezza antincendio- S6 controllo dell'incendio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 01 febbraio 2018 (4 ore)
- *Seminario “Una struttura alberghiera complessa – applicazione del D.M. 03 Agosto 2015 integrato dal D.M. 09 agosto 2016”*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 18 dicembre 2017 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – G1 termini definizioni e simboli grafici – G2 progettazione per la sicurezza antincendio – G3 determinazione dei profili di rischio delle attività*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 23 novembre 2017 (4 ore)
- *L'evoluzione normativa dei procedimenti tecnici ed amministrativi di prevenzione incendi*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 10 ottobre 2017 (4 ore)
- *Corso per lavoratori e Preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi*, organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera, dal 27/04/2017 al 16/05/2017 (28 ore)
- *Metodi di verifica della resistenza al fuoco delle strutture ed intonaci protettivi – dalla verifica strutturale alla compilazione del modello CERT – REI delle strutture protette*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 07 aprile 2017 (4 ore)
- *Impianti e sistemi di protezione attiva antincendio di tipo avanzato (schiuma, spray ad acqua, gas, anidride carbonica, ,* , valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, marzo 2017 (8 ore)
- *Staffaggio antisismico – principi di progetto e sistemi applicativi* , valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 novembre 2016 (4 ore)
- *Impianti di protezione attiva contro l'incendio: impianti di rivelazione incendio e segnalazione allarme incendio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 12 novembre 2016 (4 ore)
- *Corso teorico pratico e addestrativo per sistemi di protezione contro il rischio chimico – utilizzo D.P.I. III categoria* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - 31 Ottobre 2016
- *Corso teorico pratico per lavoratore addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali – D. Lgs. 106/2009* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Settembre 2016
- *Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)*- organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – 15/09/2016 - 17/11/2016
- *Il nuovo codice dei contratti pubblici* - organizzato dalla Cassa Edile di Pisa - 26/05/2016
- *Decreto 3 agosto 2015 nuovo approccio metodologico in alternativa alle vigenti disposizioni di prevenzioni incendi*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 13 aprile 2016 (4 ore)
- *Corso di formazione per gli utilizzatori di prodotti fitosanitari* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Ottobre 2015
- *Corso per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforma di lavoro mobile ed elevabile – D.Lgs. 106/2009* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- *Formazione particolare aggiuntiva per preposti* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- *Regole tecniche di prevenzione incendi: scuole e asilo nido*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Associazione Pisana Periti Industriali (APPI), 25 novembre 2014 (5 ore)
- *Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Novembre 2011
- *Corso di specializzazione di prevenzione incendi Legge 7.12.'84 n. 818*, Ordine degli Architetti Pisa,

- **IN MATERIA DI STRUTTURE, SCIENZA DELLE COSTRUZIONI**
 - Corso sul *Metodo di calcolo delle strutture agli stati limite*, Istituto Tecnico per Geometri "E.Santoni", Pisa 12.10.1998- 19.11.1998 (36 ore).

- **IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**
 - *Finitura per esterni*- organizzato da Action Group, 9 giugno 2020 (2 ore)
 - *Economia circolare ed ecoefficacia – istruzioni per il cambiamento*- organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 6 febbraio 2020 (4 ore)
 - *Corso formativo per il trattamento dei dati personali in applicazione al regolamento UE 2016/679 e del recente D.Lgs. n. 101/2018* - organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – 12 novembre 2018
 - Seminario "*la Merloni bis e i provvedimenti collegati programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori; finanziamento e project-financing nel nuovo ordinamento*" Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, Firenze, 1995.
 -

- **IN MATERIA DI URBANISTICA E AMBIENTE**
 - *SANATORIE: Aspetti penali e casistica giurisprudenziale - con Avv. Francesco Carlesi* - - organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 09 aprile 2021 (2 ore)
 - *Dialogo sull'Urbanistica e l'Edilizia - corso di formazione sul Decreto Semplificazioni e sul Testo Unico dell'Edilizia* - organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 12 febbraio 2021 (4 ore)
 - *Corso di alta formazione "I titoli abilitativi nel diritto amministrativo dell'ambiente: VIA, VAS e AIA"*, organizzato dalla Scuola Superiore Santa Anna, da 17.05.2018 a 22.06.2018 (20 ore)
 - *Corso per Tecnici Comunali L.R.T. 5/1995 – norme per il governo del territorio. Regione Toscana Servizio formazione e sviluppo delle risorse umane, Pisa, 1998 (12 ore).*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

Competenze relazionali acquisite nell'esperienze lavorative, con Enti ed Istituzioni, soggetti vari esterni, durante incontri, convegni, corsi formativi e di aggiornamento, scambio di informazioni, lavoro con gruppi anche multidisciplinari, commissioni.

Capacità e competenze organizzative acquisite nell'esperienza lavorativa con organizzazione e coordinamento del lavoro tra singoli e di gruppi multidisciplinari, in organizzazioni complesse fra gradi gerarchici e variabilità del livello di rischio e di pericolo coinvolgendo l'incolumità pubblica e soggettiva, assumere crescenti livelli di capacità decisionale e trasferire la modalità d'intervento anche operativa ai gruppi interni all'organizzazione e, contemporaneamente, a soggetti terzi esterni alla stessa, lavoro per obiettivi, gestione complessa di budget, gestione conferenze di servizi pluriarticolate.

Utilizzo di software nel lavoro quotidiano per trasmissione/ricezione dati, relazioni, grafici.

Acquisizioni da corsi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Utilizzo, manovra di macchine e attrezzature specifiche per interventi operativi e/o di verifica su impianti (elettrici, di illuminazione, termorefrigeranti, idraulici, per aria e gas liquidi e/o compressi), sul territorio (trasporti, movimentazioni di carichi, di terra e materiali in genere), sulle strutture anche in condizioni di urgenza e pericolo imminente.

Specifiche per la formazione culturale in architettura.

Capacità e competenza di:

- docente in corsi di formazione nella prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per la formazione professionale gli aggiornamenti scientifico-professionali specifici seguiti regolarmente a norma di legge e per l'esperienza acquisita nell'ambito lavorativo;
- tutor – correlatore in studi e ricerche universitarie, tesi di laurea;
- direttore di allestimenti per mostre ed eventi d'arte.

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro di commissione di gara presso Unione Valdera per l'affidamento dell'appalto dei lavori di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport del Comune di Buti (Decreto sindacale n. 4/2020)
- Abilitazione all'esercizio delle prestazioni professionali ai fini della prevenzione incendi (ai sensi della L. n. 818/1984) codice di iscrizione all'Albo n° PI386A53, Pisa, 2000.
- Incarico di Esperto quale membro della Commissione esaminatrice dell'affidamento del Piano Industriale della Comunità D'Ambito n°3 "Area Pisana", Pisa , 2000
- Incarico di docenza per il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ex D.L.gs. n. 626/'94) per gli operatori di pulizia, Comune di Pontedera, 2000.
- Incarico di RSPP Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (ex art. 8 D.L.gs. 626/'94 ora D.L.gs. n. 81/2008), Comune di Pontedera, 2000 continuativo.
- Componente del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica Ufficio Fiumi e Fossi di Pisa in rappresentanza dell'Amministrazione provinciale di Pisa, Pisa 1996-2000.
- Membro del Nucleo di Controllo interno per i servizi comunali (ai sensi D.L.gs. n. 29/1993 art. 20) Lari, 1996.
- Componente della Terna Professionale per la Commissione Edilizia del Comune di San Giuliano Terme, Pisa, 1994
- Membro della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e sulle manifestazioni d'intrattenimento, Lari 1992

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____