

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	STELITANO VERONICA
<i>Indirizzo</i>	56031 Bientina (PI)
<i>Telefono</i>	347/5069017
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	v.stelitano@email.it
<i>Nazionalità</i>	italiana
<i>Data di nascita</i>	6 aprile 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2020 ad oggi Istruttore Amministrativo di Ruolo – Area Affari Generali e Legali del Comune di Bientina con attribuzione della responsabilità dei procedimenti relativi ai servizi contratti ed affari legali, segreteria ed affari generali, cultura e sport.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Pubblico amministrativo
- Date (da – a) Dall'anno 2011 ad oggi Presidente e/o Membro Esperto in numerose Commissioni di Gara per il Comune di Bientina e per altri Comuni dell'Unione Valdera, nonché, tuttora Presidente per l'assegnazione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Popolare (ERP); collaborazione con il Segretario per il controllo successivo degli atti;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Gennaio 2020 – 15 Settembre 2020 – P.O. Area Affari Generali e Legali del Comune di Bientina con nomina di Vice Segretario comunale e Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza fino a Luglio 2020 e Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Comune di Bientina

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Svolgimento di tutte le attività proprie del ruolo di Segretario e del RPCT. Predisposizione del Piano per il triennio 2020/2022 e coordinatore del gruppo privacy per gli adempimenti connessi al GDPR 679/2016 e predisposizione del Piano degli Obiettivi anno 2020. Con compiti di definizione, riorganizzazione della struttura amministrativa, a seguito dell'emergenza sanitaria, confronto costante con la competente Asl per l'adozione di adeguati disciplinari di sicurezza. Adozione atti per l'adeguamento dei lavori degli organi collegiali. Predisposizione atti e avvio sistema Smart-Working Supporto ed assistenza agli uffici in tutte le fasi di adeguamento delle procedure e delle attività a seguito dell'emanazione dei provvedimenti governativi e regionali in materia di emergenza sanitaria.

Maggio – Luglio 2019 componente esperto del gruppo tecnico presso il L.O.D.E. Pisano per la redazione del regolamento di attuazione ed integrazione della LRT 2 del 02/01/2019.

Luglio 2015 al 15 settembre 2020 Responsabile di P.O. Area affari generali e Legali del Comune di Bientina - nomina datore di lavoro- nomina responsabile trattamento dei dati. Il rapporto di lavoro, nel periodo indicato, si è interrotto limitatamente al periodo di rinnovo del mandato amministrativo.

Comune di Bientina

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Attività di direzione coordinamento e controllo dell'attività dei servizi rientranti nell'area affari generali e legali e dei responsabili del procedimento amministrativo con poteri sostitutivi in caso di inerzia, adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nonché collaborazione nell'attività dei controlli interni. Attività e responsabilità in materia di ERP assegnazioni case popolari adozione atti conseguenti. Assistenza giuridica nelle pratiche legali e nella conclusione di transazioni stragiudiziali.

Giugno 2012 a luglio 2015 responsabile del servizio Affari generali e legali – conferimento incarico fiduciario ad alto contenuto di professionalità ex art. 110 d. lgs. 267/2000

Comune di Bientina

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Attività di responsabile del servizio comprensivo delle competenze di: segreteria generale e particolare del Sindaco, notifica atti, assistenza pratiche legali; sinistri, contratti, comunicazione, controlli e trasparenza;

Da febbraio 2011 a giugno 2012 Funzionario giuridico amministrativo staff Sindaco ex art. 90 d.lgs. 267/2000

Comune di Bientina

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Attività di supporto agli organi di direzione politica per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo loro attribuite dalla legge ed attività attinente la comunicazione e l'informazione esterna;

Da settembre 2013 a giugno 2017 attribuzione competenza ex art 18 legge 689/81 per l'emissione delle ordinanze di ingiunzioni;

Comune di Bientina

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Competenza aggiuntiva al ruolo di Responsabile affari generali e legali.

Da marzo 2011 a giugno 2017 nomina a Garante dell'informazione e della partecipazione ai sensi della Legge Regionale Toscana

Comune di Bientina

Ente pubblico

Pubblico amministrativo

Competenza aggiuntiva al ruolo di Responsabile affari generali e legali cui compete di assicurare la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte, dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione e adozione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio, promuovendo, nelle forme e con le modalità idonei, l'informazione ai cittadini singoli o associati in merito al procedimento in corso.

Da dicembre 2009 a gennaio 2010 Istruttore amministrativo

Comune di Bientina

Ente pubblico

Istruttore amministrativo servizio Urbanistica edilizia privata con contratto a tempo determinato.

Archiviazione informatica dati, predisposizione atti amministrativi, predisposizione certificazioni e autorizzazioni, rapporti con il pubblico;

23 Luglio 2006 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione di 100/110 – tesi sulla codificazione del diritto internazionale

Università Mediterranea di Reggio Calabria

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 1999 diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale e per geometri Umberto Zanotti Bianco di Melito di Porto Salvo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ad oggi formazione continua presso l'Unione della Valdera nelle materie della Trasparenza e dell'Anticorruzione, nell'ambito dei contratti e degli appalti pubblici, nell'ambito della privacy, formazione obbligatoria nelle materie della sicurezza sui luoghi di lavoro e nelle materie del Datore di lavoro;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 giugno 2017 corso di formazione "codice degli appalti: cosa cambia con il decreto correttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Self servizi e formazione per gli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 giugno 2017 seminario su "La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella pubblica amministrazione alla luce del nuovo reg. UE 2016/679: obblighi, best practices, misure di sicurezza e sanzioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione valdera agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 ottobre 2015 Corso di formazione "L'attribuzione di vantaggi economici da parte delle P.A."
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro studi enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 dicembre 2014 corso di formazione "etica, legalità e prevenzione della corruzione"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Tecnolink S.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2 dicembre 2014 seminario “D.Lgs. 33/2013 obblighi in materia di trasparenza”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera Agenzia Formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2014 superamento esame finale e conseguimento certificazione informatica nuova ECDL Livello Specialised e Professional “corso intensivo IT security”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formatica s.r.l. Piazza del Pozzetto Pisa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 ottobre 2014 “la riforma del Governo Renzi”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera Agenzia Formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8 maggio 2014 seminario su “ anticorruzione: obblighi, adempimenti e responsabilità previsti dalla L. 190/2012 per gli enti locali”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 aprile 2014 seminario aggiornamento “La Legge 241/90, il D. Lgs 267/00 ed il D. Lgs. 165/01 dpolo il D.L. 5/12 convertito con L. 35/12, (intervento sostitutivo), il D.L. 174/12, convertito con L. 213/12 (controlli interni), la L. 190/12 (anticorruzione), il D.Lgs. 33/13 (trasparenza), il DPR. 62/13 (codice comportamento) e il D.L. 69/13 convertito con L. 98/13 (decreto del fare)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera Agenzia Formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 aprile 2014 corso di “Formazione in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell’art. 37, D. Lgs. 81/08 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) – Accordo Stato Regioni province autonome di Trento e Bolzano, 22 dicembre 2011”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera agenzia formativa

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 aprile 2014 l'applicazione del D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 marzo 2014 corso formazione "La riforma della contabilità degli Enti locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze - livello base" per durata complessiva di 12 ore con valutazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro studi Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 dicembre 2013 seminario su "L'amministrazione trasparente e le novità in materia di appalti dopo la L.98/2013 di conversione del "Decreto del Fare"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 maggio 2013 seminario su "le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Valdera agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 settembre 2013 seminario su "Anticorruzione e trasparenza i nuovi adempimenti per le Amministrazioni e le Società pubbliche"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Reform Rete per l'innovazione e la formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 aprile 2013 seminario su "La stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica secondo la Legge n. 221/2032.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ti-forma s.c.r.l. consulenza e informazione

• Date (da – a)	20 marzo 2013 seminario su “il nuovo sistema dei controlli interni: il D.L. 174/2012, convertito con L. 213/2012 e le modifiche al D. Lgs. 267/00, anche alla luce delle modifiche in tema di controlli apportate dalla L. 183/11 e dal D.L. 5/12 convertito con L. 35/12.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Valdera agenzia formativa
• Date (da – a)	22 ottobre 2012 seminario su “le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di spending Review e workshop sull’utilizzo mercato elettronico”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Valdera agenzia formativa
• Date (da – a)	7 aprile 2011 seminario su “Gli appalti di forniture e servizi alla luce del regolamento di attuazione del codice dei contratti”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Valdera agenzia formativa
• Date (da – a)	Da giugno 2009 a dicembre 2009 tirocinio formativo promosso dalla Provincia di Pisa presso Ente pubblico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Bientina servizio Urbanistica Edilizia Privata
• Date (da – a)	Da luglio 2008 a gennaio 2009 borsa di studio post universitaria presso Ente pubblico. Attività formativa presso Istituto Nazionale di Previdenza sociale di Pisa (sede staccata Pontedera) presso area assicurato-pensionato con attività di calcolo e certificazione contributiva
• Date (da – a)	Da settembre 2007 a dicembre 2007 Tirocinio formativo presso A.d.e.c.c.o. di Pontedera con compiti di supporto giuridico nell’ambito della selezione e gestione risorse umane
• Date (da – a)	Da luglio 2007 avvio percorso per svolgimento attività forense

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studi Legali privati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua Italiano

Altre Lingue

Inglese e Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e propensione a lavorare con altre persone in ambienti multidisciplinari, avendo rivestito ruoli in cui la comunicazione è essenziale e il raggiungimento degli obiettivi presuppone capacità di ascoltare e di fare squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

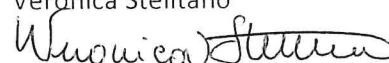
Conoscenza del sistema operativo e delle principali applicazioni (Word, Excel, PowerPoint, Access 2000) nonché dei Browser più comuni. Utilizzo dei gestionali ed applicativi Protocollo e atti. Software gestionale contabilità, accesso e utilizzo piattaforme per acquisti in rete, piattaforma Certificazione Crediti. Utilizzo software per il controllo successivo atti. Piattaforma PagoPA. Osservatorio Contratto (SITAT). Accessi e gestione posizioni sul portale ANAC. Utilizzo sistema telematico acquisti in rete regione Toscana (START).

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e del GDPR 679/2016

Firma

Veronica Stelitano



INFORMAZIONI PERSONALI

Giuntini Stefania



📍 via verdi, 45, 56035 CASCIANA TERME LARI (Italia)

📞 3924383966

✉ stefy.giuntini@gmail.com

Data di nascita 10/04/1987 | Nazionalità Italia

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

12/10/2020–alla data attuale

Istruttore amministrativo (Cat- C1)- Tempo indeterminato

Comune di Vicopisano (Italia)

Ufficio Scuola e Ufficio Sociale del Comune di Vicopisano

01/08/2020–10/10/2020

Istruttore amministrativo (Cat- C1)- Tempo indeterminato

Unione Valdera, Pontedera (Italia)

Servizi Scolastici Unione Valdera

16/03/2018–31/07/2020

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) - tempo determinato

Unione Valdera, Pontedera (Italia)

Istruttore direttivo amministrativo presso Servizi Educativi e Servizi Sociali

02/02/2015–14/03/2018

Social Media Manager

Agenzia Formativa "Istituto Modartech", Pontedera (Italia)

03/04/2013–14/03/2018

Agente di viaggio

Fast and Furious Viaggi di Bernardini Cinzia, Pontedera (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/10/2010–13/02/2013

**Laurea Magistrale in Comunicazione Strategica- LM 59 D.M
207/2004**

Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"- Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia)

Votazione 110 e lode

11/05/2010–16/06/2010

Conversational English Language Course

Ikoma Language School, Singapore (Singapore)

01/10/2006–10/02/2010

Laurea Triennale in media e giornalismo_Classe 14 DM 599/99

Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" - Università degli studi di Firenze, (Italia)

Votazione 110 e lode

01/10/2006–20/12/2006 **Attestato di tirocinio**
Tirocinio presso Enic Meetings and Events, Firenze (Italia)

15/09/2001–06/06/2006 **Diploma di maturità linguistica**
Liceo Linguistico E.Montale, Pontedera (Italia)
votazione 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1

Dele incial - Dele Intermedio

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze relazionali Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento, forte spirito di gruppo e di capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali

Competenze organizzative e gestionali Possesso di competenze trasversali quali capacità organizzative, di problem solving e di gestione.

Competenze tecniche Ottime competenze digitali- utente avanzato per utilizzo Posta elettronica, pacchetto office (excel- word), conoscenza gestionali specifici come Sicra Web, Schoolsuite.

Altre competenze Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative a stretto contatto con il pubblico.

Patente/i Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Recenti corsi di formazione frequentati:
- Formazione Modulo Easy_Data_inps-2 marzo 2021
 - Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (già Casellario dell'Assistenza)- 14 gennaio 2021
 - Formazione funzionalità portale Schoolsuite_ 23 e 26 novembre 2020
 - "l'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad associazioni ed enti: regolamento, pubblicità e profili fiscali"- 17 novembre 2020
 - "Controlli su redditi patrimoni della dsu ai fini isee"- 13 novembre 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

14/05/2021



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Petroni Stefano
Indirizzo	Via della Pineta, 67 - Loc. Montecastello - 56025 - Pontedera (PI)
Telefono	0587/482143 328/1526523
Fax	
E-mail	stefanopetroni@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2021**
Comune di Pontedera, Corso Matteotti n° 37, Pontedera (PI) – centralino 0587/299111
Ente pubblico
Impiegato amministrativo
Impiegato comunale – Concessioni e sviluppo locale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2020 A NOVEMBRE 2021**
Comune di Pontedera, Corso Matteotti n° 37, Pontedera (PI) – centralino 0587/299111
Ente pubblico
Impiegato amministrativo
Impiegato comunale – U.R.P. Servizi alla Persona (E.R.P. e sociale)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2007 A MARZO 2020**
Comune di Pontedera, Corso Matteotti n° 37, Pontedera (PI) – centralino 0587/299111
Ente pubblico
Impiegato amministrativo
Impiegato comunale – Ufficio Servizi Scolastici e nidi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2006 A SETTEMBRE 2007**
Coop. Sociale "Il Progetto", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562
Servizi sociali rivolti a minori a rischio, immigrati, adulti con problematiche varie
Coordinatore-responsabile
Coordinatore-Responsabile della Comunità Educativa per minori di Via Manzoni a Pontedera
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2006**
Coop. Sociale "Promolavoro", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562
Servizi vari
Coordinatore, autista
Coordinamento e gestione del Servizio di Trasporti Sociali del Comune di Santa Maria a Monte(PI), aiuto per le attività burocratiche del Ufficio Servizi Sociali del Comune
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2005**
Coop. Sociale "Il Progetto", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562
Servizi sociali rivolti a minori a rischio, immigrati, adulti con problematiche varie
Educatore
Educatore presso il Centro di Pronta Accoglienza per minori di Via Manzoni a Pontedera
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- MAGGIO 2005**
Coop. Sociale "Il Progetto", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562
Servizi sociali rivolti a minori a rischio, immigrati, adulti con problematiche varie

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatore

Educatore presso il Centro Azimut , progetto di doposcuola finalizzato al sostegno a minori con difficoltà e problematiche varie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2004 A MAGGIO 2005

Coop. Sociale "Il Progetto", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562

Servizi sociali rivolti a minori a rischio, immigrati, adulti con problematiche varie

Educatore

Educatore presso il Centro di Pronta Accoglienza per minori di Via Manzoni a Pontedera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2003 A GIUGNO 2004

Arciragazzi, Via Carducci n° 10, Pontedera (PI) – tel. 0587/54776

Servizi sociali rivolti a minori a rischio, in situazioni di disagio o di emarginazione di vario tipo

Educatore

Educativa domiciliare per due minori con situazioni di disagio psico-relazionale e **educativa scolastica** per una classe della scuola elementare di S. Maria a Monte considerata a rischio. Attività che si inseriscono nel progetto P.I.A. del Comune di Santa Maria a Monte la cui **programmazione e definizione** è svolta in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2003 A GIUGNO 2003

Arciragazzi, Via Carducci n° 10, Pontedera (PI) – tel. 0587/54776

Servizi sociali rivolti a minori a rischio, in situazioni di disagio o di emarginazione di vario tipo

Educatore

Educativa scolastica per due classi della scuola elementare di S. Maria a Monte considerate a rischio. Attività che si inseriscono nel progetto P.I.A. del Comune di Santa Maria a Monte la cui **programmazione e definizione** è svolta in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2001 A MAGGIO 2002

Arciragazzi, Via Carducci n° 10, Pontedera (PI) – tel. 0587/54776

Servizi sociali rivolti a minori a rischio, in situazioni di disagio o di emarginazione di vario tipo

Educatore

Educativa domiciliare per un minore con gravi disagi psicologici e relazionali. **Programmazione, definizione e verifica** dell'intervento in stretta collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune di Santa Maria a Monte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2001 A LUGLIO 2002

Arciragazzi, Via Carducci n° 10, Pontedera (PI) – tel. 0587/54776

Servizi sociali rivolti a minori a rischio, in situazioni di disagio o di emarginazione di vario tipo

Educatore

Educatore all'interno dei campi solari estivi del Comune di Terricciola (PI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2000

Università di Pisa – Facoltà di scienze politiche

Ricerca sociale sulla condizione giovanile commissionata all'Università degli Studi di Pisa da una cooperativa sociale di Treviso

Intervistatore, raccolta dati

Somministrazione questionari e interviste semistrutturate ai giovani tra i 18 e i 25 anni di 5 Comuni della Provincia di Treviso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA MARZO 1999 A GIUGNO 1999

Servizi Sociali del Comune di Pontedera (PI)

Ricerca sociale sulla condizione degli anziani ultrasettantacinquenni residenti nel Comune di Pontedera

Intervistatore, raccolta dati

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Somministrazione questionari e interviste semistrutturate agli anziani ultrasettantacinquenni del Comune di Pontedera.

DA MAGGIO 1995 A DICEMBRE 1998

Piaggio S.p.A. V.E., Viale R. Piaggio n° 25, Pontedera (PI)
 Azienda metalmeccanica, costruzione e assemblaggio di motoveicoli vari
 Operaio
 Addetto alle linee di montaggio, addetto al sistema qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGGIO 2021

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione in modalita' webinar su "Nuovo Codice del 3° Settore: i rapporti con la Pubblica Amministrazione locale attraverso i processi partecipativi di co-programmazione e coprogettazione"
 Attualmente in svolgimento, si concluderà il 24/05/21

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2019

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro – aggiornamento quinquennale dei lavoratori (piattaforma e-learning "Q.&S. - Qualità & Sicurezza S.r.l.")
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGGIO 2019

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione SU "La riforma del 3° Settore - Le novità nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e Enti del Terzo Settore" (Avv. Marco Mini)
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2018

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione sul nuovo Regolamento UE sulla privacy - GDPR (Avv. Flavio Corsinovi, Dott. Cesare Ciabatti)
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2014

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione antincendio – rischio medio – ed. 1 e 2
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FEBBRAIO 2014

Unione dei Comuni della Valdera

Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

APRILE-LUGLIO 2012

Unione dei Comuni della Valdera

2° Corso di formazione sulla semplificazione degli atti amministrativi – il linguaggio (Prof. Cecilia Robustelli)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGGIO-GIUGNO 2010

Unione dei Comuni della Valdera

1° Corso di formazione sulla semplificazione degli atti amministrativi – l'impostazione e la forma degli atti

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA OTTOBRE 2003

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa

Laurea specialistica in Sociologia, indirizzo "Globalizzazione e transculturalismo"

9 esami sostenuti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA MAGGIO 1998 A GIUGNO 2003

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa

Principali materie: Politica Sociale, Organizzazione dei Servizi Sociali, Metodologie della Ricerca Sociale, Metodi e Tecniche dei Servizi Sociali, Psicologia Sociale, Sociologia Generale, Sociologia della Devianza, Sociologia della Famiglia, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato

Laurea in Servizio Sociale conseguita il 25/6/2003 con il punteggio di 110 e lode.

Tesi "Oltre il Welfare State: reddito di cittadinanza, una proposta di equità e di libertà"; Relatore Prof. Fedele Ruggeri (docente del Corso di Politica Sociale)

Laurea di 1° livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2003

CISIAU (Centro Interdipartimentale per i Servizi Informatici dell'Area Umanistica) dell'Università degli Studi di Pisa

Principali abilità acquisite: Abilità informatiche di base, Uso del computer e gestione file, Word, Excel, Access, Internet e posta elettronica, PowerPoint

Patente Europea Informatica ECDL (livello "full") conseguita il 21/7/2003

(se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA MARZO 2001 A MAGGIO 2001

Arciragazzi, Via Carducci n° 10, Pontedera (PI) – tel. 0587/54776

Cooperativa Sociale "Il Progetto", Via Pisana n° 15, Pontedera (PI) – tel. 0587/52562

Principali materie e abilità acquisite: Normativa nazionale e internazionale sui diritti dei minori, metodi e tecniche del processo educativo, ruolo dell'educatore, struttura dei Servizi Sociali, lavoro d'equipe, tecniche d'animazione

Attestato di frequenza "Corso per educatori ed animatori"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DALL'ANNO SCOLASTICO 1988-89 ALL'ANNO SCOLASTICO 1993-94

Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Pontedera (PI)

Diploma di Ragioniere Perito Programmatore conseguito con il punteggio finale di 54/60

Diploma di Scuola Media Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto e di confronto con realtà problematiche maturate durante il Servizio Civile alternativo alla leva militare svolto presso l'Istituto Neuropsichiatrico riabilitativo "Stella Maris" di Montalto di Fauglia (PI).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento acquisite come responsabile dell'Associazione Culturale "Chi tace sta zitto", come direttore del periodico locale "La Fornace" di Fornacette, come referente del gruppo di acquisto solidale "AtuttoGAS Pontedera", come coordinatore del Forum Acqua Valdera e coordinatore-portavoce del Comitato Referendario "2 Sì per l'acqua bene comune" della Valdera, come membro della Rete per l'Economia Solidale della Valdera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza di buona parte dei software di maggior diffusione, conoscenza approfondita e utilizzo quotidiano di varie piattaforme informatiche e gestionali utilizzate in ambito lavorativo (eCivis, Educonet, InCasa, ecc.). Conoscenza per interesse personale e utilizzo di vari programmi open source del mondo Linux.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Chitarra classica ed elettrica, conoscenza di base della teoria musicale acquisita attraverso lezioni private.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Competenze relazionali nel lavoro con disabili e soggetti psichiatrici acquisite durante il servizio civile alternativo alla leva militare (come obiettore di coscienza) svolto nel 1997/1998 presso l'Istituto Scientifico di Neuropsichiatria Infantile della Fondazione Stella Maris a Fauglia (PI). Capacità di relazione con gli utenti maturata grazie a varie attività di lavoro front-office svolte nel corso degli anni.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
DATA	BIENTINA, LI 26/04/2022
FIRMA	Petroni Stefano 