

# TOGNOTTI BARBARA

## DATI PERSONALI

---

- Stato civile: Coniugata
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 11/05/1965
- Luogo di nascita: Pontedera
- Residenza: Via Ugo Foscolo 16 - 56038 Ponsacco
- Telefono: 0587/731842

## ISTRUZIONE

---

Nel 1990 conseguito il Diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Superiore di servizio Sociale Università degli Studi di Pisa riportando la seguente votazione di 70/70.

Esame di stato per l'iscrizione nella sezione A dell'albo professionale delle Assistenti Sociali.

## LINGUE STRANIERE

---

Conoscenza buona della lingua francese sia parlata che scritta.

## ATTIVITA' PROFESSIONALE

---

- Dal Marzo 1991 al Giugno 1992 Assistente Sociale, alle dipendenze della Cooperativa Coop.L.Hand di Calcinaia, presso il Comune di Lari.
- Dal 1992 attività di supervisione dei Tirocini Istituzionali di formazione (convenzione con l'Università degli Studi di Pisa).
- Dal 10/08/1992 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Sociale dell'Azienda USL 5 di Pisa Zona Valdera in qualità di Assistente Sociale Collaboratore assegnata al territorio a tempo pieno.

- Dal 2000 attività professionale svolta all'interno dell'ufficio Centro Affidi – Ufficio Tutela del Minore dell'ASL 5 Zona Valdera – a tempo pieno
- Dal 1999 al 2003 attività di coordinamento del progetto Informagiovani in Valdera (Coordinazione Responsabile della Pubblicazione "Informagiovani: Guida all'uso" del Novembre 2002)
- Dal Luglio 2001 responsabile organizzativa per l'adozione per la zona Valdera.
- Componente per l'Ufficio Minori della Commissione tecnica di vigilanza e controllo per le strutture di ospitalità per minori – Zona Valdera. (Deliberazione del Direttore generale n° 832 del 9 Settembre 2004) dal 2004 al 2016; dal 2016 componente CM NOI zona AVC Valdera
- Contratto di collaborazione occasionale – scheda dati – con l'Istituto degli Innocenti di Firenze settore attività amministrative anno 2005.
- Referente territoriale CODICE ROSA dal 2014
- Responsabile U.O. Assistenza Sociale territoriale Zona Valdera dal giugno 2010 a Febbraio 2017
- Responsabile U.F. Servizio Sociale Non Autosufficienza e Disabilità ambito territoriale Valdera da febbraio 2017.

#### **ATTIVITÀ SOCIO-COMUNITARIE**

---

- Dal 16/06/1985 al 24/06/1985 e dal 25/08/1986 al 08/09/1986 animatrice nei soggiorni estivi per anziani presso l'USL 16 Zona Valdera.
- Nel Luglio 1985 e nel Luglio 1986 svolta attività di animazione nei Campi solari organizzati e gestiti dall'ARCI Ragazzi Comitato della Valdera.
- Nel periodo Maggio - Giugno 1985 partecipazione al corso di formazione *I ragazzi: le attività educative nel tempo libero*; nel periodo Maggio - Giugno '86 partecipazione al Corso di Formazione per *Operatore di soggiorni estivi*. Entrambe le attività formative sono state organizzate dall'ARCI Ragazzi Comitato della Valdera.
- Dal Gennaio 1990 al Giugno 1990 attività di animazione a titolo di volontariato presso la Residenza protetta per anziani di

Santa Anna – Cascina per conto della UISP Area Pisana.

(Vedi fascicolo personale c/o l'ufficio del personale dell'Azienda USL5.)

#### **PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE; ATTIVITA' DI DOCENZA**

---

- Nei giorni 5/6/7 Giugno 2002 partecipazione alla 6° Conferenza Nazionale Informagiovani a Cesena (in qualità di referente del Progetto Aziendale *Informagiovani Valdera*).
- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio di alfabetizzazione informatica promosso dall'Azienda USL 5, nel Febbraio –Marzo 2002.
- Partecipazione al Corso di Formazione per Assistenti Sociali per l'utilizzo di schede informatiche di gestione dell'utente dell'Osservatorio Politiche Sociali, organizzato dalla Provincia di Pisa dal 29 Gennaio al 6 Febbraio 2002.
- Corso di Formazione Regionale "L'Adozione Nazionale e Internazionale" effettuato dal Dicembre 2001 al Gennaio 2002 organizzato dalla Regione Toscana e dall'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Partecipazione seminario "Le Politiche Sociali per l'Infanzia e l'Adolescenza in Toscana" Febbraio 2001 organizzato dalla Regione Toscana e dall'Istituto degli Innocenti di Firenze.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio organizzato dalla A. USL 5 di Pisa "*La tutela del minore*", anno 2000 - 2001.
- Partecipazione al corso di formazione *Difficoltà specifiche di apprendimento* nel Marzo 2001 organizzato dalla USL 5.
- Partecipazione al seminario *OB-3 Programmazione della formazione professionale 2000-2006* nel novembre 1999 organizzato dalla Prov. di Pisa.
- Partecipazione convegno *Nuove leggi per diritti di sempre* organizzato dalla Regione Toscana ottobre 1999.
- Partecipazione al seminario nazionale *Condizione Giovanile in Toscana* organizzato dalla Regione Toscana ottobre 1999.
- Partecipazione all'aggiornamento obbligatorio *Disagio e devianza adolescenziale* da Ottobre 1996 a Febbraio 1997 organizzato dall'Azienda ULS 5, n° 32 ore.

- Partecipazione al seminario nazionale "la condizione del minore straniero in Italia" organizzato dall'Istituto degli Innocenti.
- Partecipazione al Corso di Formazione *Gli adolescenti: conoscenza e comunicazione* dal gennaio 1995 al febbraio 1995 organizzato dalla USL 5 di Pisa.
- Partecipazione al corso di aggiornamento del personale delle équipes consultoriali in relazione agli interventi specifici rivolti all'utenza giovanile Marzo 1994 organizzato dalla Regione Toscana.
- Partecipazione al Convegno Nazionale *Servizi Sociali quali professionalità?* organizzato dalla Regione Toscana nel dicembre 1991.
- Partecipazione al seminario *Le prospettive del Servizio Sociale fra legge 142 e legislazione di riordino* giugno 1991 organizzato dalla USL 19 di Poggibonsi.
- Partecipazione al seminario Nazionale "La Legge 285/97 oltre il 2000" organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, Como 5 – 6 Dicembre 2000.
- Partecipazione al seminario "Conferenza Nazionale Informagiovani" 11 – 12 – 13 Ottobre 2000 a Cremona per un totale di 24 ore organizzato dal Comune di Cremona.
- Partecipazione al corso di formazione "La competenza comunicativa, la relazione di consulenza e la comunicazione organizzativa" organizzato dall'ASL 5 di Pisa per un totale di 50 ore. (Piano della Formazione 2002).
- Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla Regione Toscana per "Progetto di valutazione e regolazione della qualità delle comunità per minori della Regione Toscana" settembre 2003.
- Partecipazione al seminario di studio sul tema "le residenze in psichiatria" organizzato dalla regione Toscana e dall'ASL Zona 17, Dicembre 1993.
- Partecipazione al seminario "Il Vaso di Pandora" tenuto da Luigi Cancrini organizzato dall'Istituto di terapia familiare di Firenze, anno 1994
- Partecipazione al seminario "I piani per l'occupazione al livello locale" organizzato dalla Regione Toscana, Gennaio 2000.
- Partecipazione alla giornata di studio "Il S.S. dopo il D.P.R. 616 e dopo la nuova legge sull'adozione e affidamento familiare"

organizzato dall'ASL 12, anno 1984.

- Partecipazione al convegno "problemi di riorganizzazione del settore sociale" organizzato dalla ASL 12, anno 1991
- Partecipazione al convegno "Tanti Welfare per i diritti di tutti" organizzato dalla Regione Toscana e dal centro di Formazione FORMEZ, n° 8 ore Firenze 2003
- Partecipazione al convegno "La qualità sociale in Toscana" organizzato dalla Regione Toscana, n° 8 ore anno 2003.
- Partecipazione all'attività di formazione Regionale per l'Adozione Nazionale ed Internazionale organizzato dall'Istituto degli Innocenti nell'anno 2003 per un totale di 96 ore.
- Partecipazione all'incontro nazionale sulla Giustizia Minorile "La parola ai bambini e la presenza dei minori nei procedimenti giudiziari" organizzato dall'UNICEF Italia a Firenze, nel 2004.
- Partecipazione al convegno nazionale "Per un'adozione consapevole" organizzato dalla Regione Toscana e dall'Azienda USL 1 – anno 2004.
- Partecipazione al corso di aggiornamento sull'affidamento organizzato dalla Regione Toscana a Firenze – ottobre/novembre 2004.
- Partecipazione al corso di formazione Aziendale USL 5 " La documentazione nel Servizio Sociale: segreto prof.le e d'ufficio. Trasparenza e responsabilità dell'Ass. Sociale.", anno 2004.
- Partecipazione al corso di formazione "Il Counseling nella relazione d'aiuto" organizzato dall'ASL 5 di Pisa nel Dicembre 2004, n° 4 ore (Piano della Formazione Aziendale anno 2004).
- Partecipazione al corso di formazione Aziendale USL 5 "La tutela della privacy alla luce della nuova normativa 2° edizione", anno 2004.
- Partecipazione al seminario Regionale "Lo sviluppo delle politiche sociali regionali dopo la legge 328/2000", febbraio 2004.
- Partecipazione al corso di formazione "Bambini che assistono alla violenza domestica" n° 4 ore, Febbraio 2005 (Piano della Formazione Azienda USL 5 anno 2004)
- Partecipazione alla formazione per "Responsabili di zona area minori" n° 8 ore, Marzo 2005.

- Partecipazione al corso di formazione Aziendale "Il processo di mentoring" per un totale di 40 ore nel periodo Aprile – Maggio 2005.
- Partecipazione al corso di formazione "Comunicazione problem-solving nella relazione di aiuto conflittuale " n° 52 ore, nel Maggio 2005 (Piano Formativo Aziendale anno 2005)
- Partecipazione al corso di formazione "L'amministratore di sostegno : funzioni e compiti", 28 febbraio 2013 a Pontedera. N° 3 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "Foster care in Europe: what do we know about outcomes and evidence? Le forme dell'affido in Europa: cosa sappiamo degli esiti e delle condizioni di efficacia?". Padova, 12 settembre 2013; N°6 crediti formativi, accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Minori e famiglie tra crisi e futuro. Conversazioni. Milano, 31 gennaio 2014. N° 6 crediti formativi, accreditato dal CROAS Lombardia.
- Partecipazione al corso di formazione "L'Istituto giuridico dell'affidamento al Servizio Sociale: orientamenti per le istituzioni della protezione, cura e tutela dei minori di età dal confronto sull'esito di una ricerca". Roma, 27 maggio 2014; Nà 7 crediti formativi, accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "La Toscana dei bambini e dei ragazzi: accoglienza, educazione, opportunità". Firenze, Istituto degli Innocenti - Regione Toscana, 20 novembre 2014 N°7 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "Seminario di avvio attività 2014-2015RISC - Rischio per l'infanzia e soluzioni per contrastarlo PersonaLab". Firenze, Regione Toscana - Fondazione Zancan, 10 dicembre 2014. N°5 crediti formativi; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*
- Partecipazione al corso di formazione "Corso base: politiche sociali e/o economiche: la Responsabilità dell'Assistente Sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale. 18 marzo 2015; N° 6 crediti formativi; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Abruzzo: Modulo organizzato a livello regionale", 18 marzo 2015. N°1 credito formativo; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Umbria: modulo organizzato a livello regionale", 19 marzo 2015. N°1 credito

formativo; accreditato dal CNOAS.

- Partecipazione al corso di formazione "Toscana: Modulo organizzato a livello regionale", 19 marzo 2015. N°1 credito formativo; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Molise: Modulo organizzato a livello regionale", 19 marzo 2015. N°1 credito formativo; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Lazio: Modulo organizzato a livello regionale", 19 marzo 2015. N° 1 credito formativo; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Marche: Modulo organizzato a livello regionale", 19 marzo 2015. N°1 credito formativo; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "L'approccio etnoculturale nei percorsi sociosanitari", 20 aprile 2015 a PONTEDERA. N°8 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione alla "Giornata di approfondimento di livello avanzato sulla tematica della Violenza Intrafamiliare", 14 dicembre 2015 a PISA. N°7 crediti formativi; evento accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali", 29 settembre 2016. N° 4 crediti deontologici; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012", 29 settembre 2016. N°3 crediti deontologici; *accreditato dal CNOAS.*
- Partecipazione al corso di formazione "La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia", 01 ottobre 2016. N° 4 crediti deontologici; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali", 26 marzo 2017. N° 4 crediti deontologici; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Il Servizio Sociale si confronta con la nuova normativa sulle Unioni Civili", 29 marzo 2017 a PONTEDERA. N° 3 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "La violenza nei servizi sociali", 18 maggio 2017 a FIRENZE. N° 3 crediti formativi e 2

crediti deontologici; accreditato dal CROAS Toscana.

- Partecipazione al corso di formazione "Il Consensus Conference - La sicurezza e qualità delle cure come opportunità di crescita per i servizi socio-sanitari alla luce della legge 24 del 2017", 28 febbraio 2018 a PISA. N° 5 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "L'ordine incontra gli iscritti 2018", 28 maggio 2018 a FIRENZE. N° 3 crediti deontologici; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "Assistenti sociali per la protezione civile: un'esperienza sul campo", 15 giugno 2018 a GROSSETO. N°5 crediti formativi e 1 crediti deontologici; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "In-formarsi in genere", 23 novembre 2018 a PONTEDERA. N° 3 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "Mettiamoci in rete..la comunità professionale degli AAss (ASL Nordovest)", 25 marzo 2019 a PONTEDERA. N° 3 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.
- Partecipazione al corso di formazione "La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano", 17 aprile 2019. N° 1 crediti deontologici; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Il servizio sociale: aspetti deontologici e prassi operative", 10 maggio 2019. N°7 crediti deontologici; accreditato dal CNOAS.
- Partecipazione al corso di formazione "Condivisone Documentazione e Modalità operative della Commissione di Vigilanza e Controllo sulle strutture socio-sanitarie", 04 giugno 2019 a LIVORNO. N° 4 crediti formativi; accreditato dal CROAS Toscana.

#### **Attività di docenza**

- Dal 2004 - 2005 al 2015 Insegnamento corsi O.S.S.- moduli integrativi (ASL5): "Interventi sociali rivolti all'infanzia e all'adolescenza".
- Relatore al corso di formazione "Percorsi adottivi e post-adottivi" n° 4 ore, Novembre 2004 (Piano della Formazione anno 2004).
- Nel 2010, 2018 e 2019 attività di docenza nel corso di



Animatore presso l'Agenzia Formativa Ulisse

- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo F: offrire dei suggerimenti per le prassi da seguire in presenza di violenza alle donne", 03 giugno 2013. N° 3 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini -Modulo G: aspetti legislativi e obblighi giuridici della violenza e del maltrattamento contro le donne e dello stalking", 16 settembre 2013. N°4 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo F: offrire dei suggerimenti per le prassi da seguire in presenza di violenza alle donne", 26 settembre 2013. N° 4 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini -Modulo I: presentazione del percorso Codice Rosa", 03 dicembre 2013. N° 3 crediti formativi; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini -Modulo I: presentazione del percorso Codice Rosa", 09 dicembre 2013. N° 3 crediti formativi; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo I: presentazione del percorso Codice Rosa", 14 dicembre 2013. N° 3 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo I: presentazione del percorso Codice Rosa", 17 dicembre 2013. N° 3 crediti formativi; attività riconosciuta dal CROAS Toscana.
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo I: presentazione del percorso Codice Rosa", 19 dicembre 2013. N° 4 crediti formativi; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*
- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo F: offrire dei suggerimenti per le prassi da seguire in presenza di violenza alle donne", 26 dicembre 2013. N° 4 crediti formativi;

*attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*

- Docenza al corso di formazione "Insieme contro la violenza sessuale e domestica sulle donne e sui bambini - Modulo G: aspetti legislativi e obblighi giuridici della violenza e del maltrattamento contro le donne e dello stalking", 28 dicembre 2013. N° 4 crediti formativi; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*
- Docenza anno 2018 e 2019 incaricata da Fondazione Assistenti Sociali della Toscana per preparazione esame di stato

***Supervisione dei tirocini***

*supervisione dei tirocinanti universitari*

(Università di Siena, CDL in Scienze del Servizio Sociale)

Attività di supervisione di tirocinio in qualità di supervisore aziendale per un totale di 250 ore dal 27 marzo 2014 al 06 giugno 2014 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*

***Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico***

*svolgimento di supervisione di tirocini e del ruolo di tutor accademico*

Svolgimento di attività di tutoring e supervisione di tirocinio per un totale di 240 ore svolto dal 18 aprile 2018 al 15 novembre 2018 c/o l'ASL della Valdera conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici; *attività riconosciuta dal CROAS Toscana.*

Tutti gli attestati di partecipazione sopra elencati sono presenti all'interno del fascicolo personale disponibile c/o l'ufficio personale dell'Azienda USL 5.

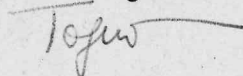
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/769 (RGPD) sulla privacy.

La sottoscritta Barbara Tognotti,

**"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità".**

Ponsacco, 14/09/2020

Barbara Tognotti



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARTOLI STEFANIA**  
Indirizzo **[ VIA G. CEI, 12/B 56021 CASCINA (PI) ]**  
Telefono **050701370**  
E-mail **s.bartoli@unione.valdera.pi.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 02 LUGLIO 1967

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 2017 Iscritta al 1 anno dell'Università di Pisa – Servizio sociale -  
Anno 1996 ) DIPLOMATA presso l'Istituto di Istruzione Tecnico Commerciale con indirizzo programmatori E Fermi di Pontedera

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) da 01/07/2010 rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Valdera
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore amministrativo C4- Area Servizi Sociali ed Educativi – Settore Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità *U. O. Servizi Sociali* - Contributi sociali vari quali: assegni di maternità, assegni nuclei familiari numerosi, contributo a favore di famiglie con figli minori disabili, bonus energia elettrica, bonus gas, bonus acqua, contributi affitto, contributi per la prevenzione degli sfratti, buoni spesa sanitari, alimentari e solidali, sostegno inclusione attiva (SIA).Reddito di Inclusione (REI) *Cooperazione internazionale.*
  
- Date (da – a) da novembre 1996 rapporto di lavoro a tempo indeterminato fino a 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buti – P.zza Danielli, 5
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore amministrativo- Settore n. 1 Servizi alla città e di supporto
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria nel campo amministrativo nella gestione delle varie fasi di processi inerenti i seguenti settori: servizi sociali – cultura – sport – turismo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23, 29 gennaio, 6 febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornate di formazione capacity-building sulla normativa antidiscriminatoria nell'ambito dell'accesso alle tutele sociali e nello sfruttamento lavorativo dei cittadini di Paesi Terzi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla normativa antidiscriminatoria (normativa internazionale, sovranazionale e italiana, ruolo di UNAR e rilevazione dei casi, hate speech e discriminazioni istituzionali nell'accesso alle tutele sociali da parte dei cittadini di Paesi Terzi, discriminazione sul lavoro e sfruttamento lavorativo) organizzato all'interno del progetto FAMI #ionondiscrimino, capofila ANCI Toscana, in partenariato con la Regione Toscana e organizzate da UNIFI - Centro Interuniversitario L'Altro diritto
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione valido come credito formativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2016.(4 giornate formative di n. 5 ore ciascuna)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Valdera – corso Gestione dei conflitti e problem solving
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprende strumenti e tecniche per l'individuazione e la risoluzione delle problematiche in ambiente di lavoro (ufficio e utenza)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità relazionali.  
Propensione al lavoro di gruppo.  
Buone capacità organizzative e gestionali delle risorse umane.

MADRELINGUA **italiano**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **FRANCESE** Molto buono
  - Capacità di scrittura molto buono,
  - Capacità di espressione orale molto buono
- Sto attualmente frequentando un corso di conversazione in lingua francese presso il comune di Santa Maria a Monte

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE** buono,
  - Capacità di scrittura sufficiente,
  - Capacità di espressione orale buono
- Sto attualmente frequentando un corso di conversazione in lingua inglese presso il Centro Interculturale Linguistico della Toscana di Pisa

**CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza del Sistema operativo Windows e di Internet, open Source e programmi gestionali dedicati e gestionali INPS e Regione Toscana

Pontedera, 10 dicembre 2020

Data e firma  
Bartoli Stefania

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINUTI CINZIA</b>
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
E-mail	<a href="mailto:c.minuti@unione.valdera.pi.it">c.minuti@unione.valdera.pi.it</a> cinzia_minuti@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Dal 01.01.2018 a tutt'oggi**

**Posizione Organizzativa Servizi Educativi:**

- ✓ Coordinatore Gestionale e Pedagogico del Coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale dei servizi Educativi per la prima infanzia della Conferenza Educativa della Zona Valdera e Coordinatore della struttura di supporto della Conferenza educativa di Zona
- ✓ Progetta e gestisce i finanziamenti europei, statali e regionali rivolti allo 0-6 e responsabile gestionale del Sistema Pubblico Privato dei servizi nido e scuole infanzia paritarie
- ✓ Responsabile del coordinamento della Programmazione Zonale della Rete Scolastica, tra gli Istituti scolastici, i Comuni e la partecipazione al Tavolo provinciale di Programmazione e concertazione.
- ✓ Responsabile della Rete degli sportelli Informagiovani/Eurodesk Valdera e Referente nazionale della rete Eurodesk per l'Unione Valdera;
- ✓ Rilascia sulla base del Regolamento Regionale 41/R e del regolamento dei Servizi Educativi Autorizzazioni all'Accreditamento ai nidi facenti parte del Sistema Valdera.
- ✓ Responsabile dei procedimenti relativi al pacchetto scuola e Cedole librerie
- ✓ Responsabile del coordinamento e gestione operativa del Progetto Apprendistato Professionalizzante Sintesi Valdarno/Valdera. Progetto finanziato a valere sul I POR FSE 2014-2020 che prevede l'erogazione della formazione pubblica agli apprendisti assunti dalle aziende delle aree Valdera/Valdarno.

con gestione diretta del personale assegnato, degli Obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e del Bilancio correlato.

**- Iscritta al n. 444 dell'albo della Regione Toscana degli "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze", approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009**

**- Progettista e rendicontatore progetti europei con specializzazione sul Fondo sociale Europeo e progettista Programma Erasmus Plus Ka2.**

**- Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 (conduzione di audit interni, rilevazione non conformità, redazione del verbale di audit)**

**- Lead Auditor di sistemi di gestione qualità UNI EN ISO 9001 : 2015 e ISO 21001 : 2018**

**Da Aprile 2017 al  
31.12.2017**

**Responsabile** dell'Unità organizzativa Fund Raising e progetti formativi dell'**Unione Valdera** (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera) con determina del Dirigente Area Suap, Servizi alle Imprese e Turismo n.157 del 23/03/2017.

Dal 11.02.2014 a marzo  
2017

**Direttore** dell'Unità organizzativa Agenzia formativa dell'**Unione Valdera** (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera) con determina del Dirigente Area Suap, Servizi alle Imprese e Turismo n. 5 del 11/02/2014.

Dal 1.10.2010 al 10.02.2014

**Responsabile dell'Unità organizzativa Agenzia formativa dell'Unione Valdera** (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera).

Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time inquadrata alla **Categoria D – Istruttore Direttivo** con attribuzione di compiti organizzativi e di coordinamento di tutta la zona valdera (12 comuni associati) delle funzioni afferenti la gestione della formazione associata rivolta ai dipendenti degli 8 comuni a cui si aggiungono le risorse umane del Comune di Collesalveti (LI), Castelfranco di Sotto (PI), Orciano Pisano (PI) e Crespina Lorenzana (PI); progettazione di attività formative formali e di educazione informale e non formale degli adulti per tutti i 12 comuni della zona Valdera; predisposizione di piani formativi biennali/triennali con utilizzo di metodologie didattiche diversificate (e-learning, FAD Trio, listening, videoconferenze, on the job, outdoor,ecc) affiancate alle lezioni fisiche in aula per il raggiungimento degli obiettivi formativi programmati, previa analisi dei fabbisogni formativi mediante l'utilizzo dello strumento "modello delle competenze".

- **Valutatore degli apprendimenti e delle competenze dell'agenzia formativa "Unione Valdera"**.

- **Progettista e rendicontatore progetti europei con specializzazione sul Fondo sociale Europeo e progettista Programma Erasmus Plus Ka2.**

- **Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 (conduzione di audit interni, rilevazione non conformità, redazione del verbale di audit)**

- **Responsabile del Sistema Qualità' certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e del sistema di accreditamento dell'Agenzia Formativa "Unione Valdera" (Aggiornamento del manuale qualità, delle procedure di sistema e della modulistica in uso).**

Dal 1.1.2009 a 30.09.2010

- **Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Pontedera e assegnata a lavorare full time presso l'Unione Valdera.**

Inquadrata alla **Categoria D** (a seguito di concorso interno concluso in febbraio 2005) con attribuzione di compiti organizzativi e di coordinamento di tutta la zona valdera (15 comuni associati) delle funzioni afferenti la gestione della formazione associata dei dipendenti dei 14 comuni; progettazione di attività formative formali e di educazione informale e non formale degli adulti per tutti i 15 comuni della zona valdera; predisposizione di piani formativi biennali/triennali con utilizzo di metodologie didattiche diversificate (e-learning, FAD Trio, listening, videoconferenze, on the job, outdoor,ecc) affiancate alle lezioni fisiche in aula per il raggiungimento degli obiettivi formativi programmati, previa analisi dei fabbisogni formativi mediante l'utilizzo dello strumento "modello delle competenze".

- **Ha gestito il processo di Unione dei Comuni della Valdera** : strutturazione degli uffici e organi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m., rapporti con la regione per la presentazione della relazione sulle funzioni associate, per ciascuna funzione associata ha pianificato la formazione finalizzata ad impiantare il nuovo servizio associato.

- **Responsabile del Sistema Qualità' certificato secondo UNI EN ISO 9001 e del sistema di accreditamento dell'Agenzia Formativa "Unione Valdera ex Ufficio Comune Valdera" .**

- **Valutatore degli apprendimenti e delle competenze dell'agenzia formativa "Unione Valdera ex Ufficio Comune Valdera"**

- **Iscritta all'albo regionale degli "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze"** approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009

◆ Dal 1/04/2005 al  
31.12.2008

**Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnata in posizione di distacco full time all'Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera** (Settore associato di servizi e funzioni ai sensi dell'art. 30 D.L.vo 267/2000) all'Agenzia Formativa accreditata c/o regione Toscana "Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera"

**Corso Matteotti n. 37 – Pontedera**

**le attività svolte sono:**

- a) **in parte legate alla progettazione e rendicontazione** di progetti europei, finanziati sia dalla provincia di Pisa sul P.O.R. Ob. 3 che direttamente dalla Unione Europea, e in parte come **coordinatore** nel seguire la realizzazione delle attività progettuali e in qualità di **supervisore** nei confronti di tutti i partner rispetto ai compiti loro affidati;

- b) Nella funzione di incaricata per la realizzazione delle attività previste dalla convenzione della “**formazione Associata dei dipendenti dei Comuni della Valdera**” (n. 580 dipendenti) **effettua la rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso lo strumento del “Modello delle competenze”** valutando per ciascun dipendente le conoscenze e competenze possedute con predisposizione di piani formativi biennali/triennali , e dell/i piano/i di erogazione per l’attuazione di quanto previsto nei piani formativi;
- c) Nelle attività afferenti **l’educazione non formale per adulti** effettua attività di **progettazione, partecipa alla raccolta e al coordinamento dei fabbisogni sul territorio**, progetta i percorsi sulla base delle priorità stabilite dalla Conferenza dei Sindaci, partecipa alle Commissioni di valutazione provinciali per la redazione della graduatoria dei progetti “Circoli di Studio” finanziabili sul territorio della provincia di Pisa, **coordina le attività fra i partners progettuali per la realizzazione delle attività**;

*Nei progetti relativi a percorsi formativi che comportano una valutazione finale partecipa insieme ai docenti alla fase di valutazione **predisponendo i criteri generali ai quali questi ultimi si devono attenere per fornire una valutazione oggettiva delle competenze apprese.***

- ◆ Dal 30/05/2003 al 1.4.2005

**Comune di Pontedera (PI)**

**Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato :**

assegnata all’incarico presso la segreteria del Dirigente 7° settore (sport, cultura, biblioteca, cooperazione internazionale, sociale, urp, scuola) per 21 ore settimanali – Comune di Pontedera e seguiva le attività progettuali riguardanti **la progettazione, rendicontazione e coordinamento** dei progetti in cui il Comune di Pontedera partecipava come partner o capofila;

**Dipendente in posizione di distacco 15 ore settimanali c/o Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera**

Con compiti legati in particolare ad attività di progettazione, erogazione, coordinamento e rendicontazione dei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo;

- ◆ Dal 1998 al 30.05.2003

**Comune di Pontedera (PI)**

**Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnata all’incarico presso la segreteria del Dirigente 7° settore (sport, cultura, biblioteca, cooperazione internazionale, sociale, urp, scuola) ;**

Attività prevalentemente di segreteria del dirigente con supporto a tutti i servizi del 7° settore. Predisposizione di atti e convenzioni . Predisposizione di atti di Giunta e Consiglio afferenti al Settore. Attività legate al bilancio e al consuntivo come supervisione del rispetto degli obiettivi legati ai servizi del 7° settore. **Con l’anno 1999** ha partecipato all’avviso pubblicato dal ministero dell’interno per la presentazione di un progetto denominato “Città sostenibili delle bambine e bambini” e ha presentato il progetto sulla “sicurezza urbana” alla Regione Toscana. **Con l’anno 2001** in quanto parte del gruppo di lavoro intersettoriale nominato dal Comune di Pontedera con G.M. n. 305 del 23.10.2001, seguiva tutte le attività afferenti i progetti europei, dalla progettazione al coordinamento e realizzazione attività, a cui l’Ente partecipava in partenariato / capofila.

- ◆ Dal 01/04/1993 al 1997

**Comune di Pontedera (PI)**

**Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Assegnata presso il 5° Servizio “Servizi Sociali” del 7° settore**

Attività legata ai soggiorni per anziani, campi solari e attività ludiche, e nello specifico, con attribuzione mediante atto specifico del Segretario Generale, di tutte le pratiche relative alle attività sanitarie e ambientali: Rilascio di autorizzazioni sanitarie e di pareri igienico sanitari; affidamento di tutta l’istruttoria, con emanazione dell’ordinanza sindacale, degli inconvenienti igienico sanitari. Rilascio di autorizzazioni allo scarico;

- ◆ Dal 1.12.1991 al 1.03.1993

**Comune di Pontedera (PI)**

**Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Ufficio Personale**

In particolare addetta alla tenuta dei congedi ordinari e straordinari del personale – Controllo del funzionamento operativo del sistema informatico delle presenze – e di supporto agli uffici pensioni e contabili per la predisposizione di pratiche di pensioni e atti relativi al pagamento degli emolumenti mensili al personale;



- ◆ 1991 **Comune di Monopoli in Valdarno (PI)**  
**Conseguita idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore (Ufficio Segreteria e Ufficio Personale).**
  
- ◆ Dal 31/12/1988 al 0/12/1991 **Comune di Bientina (PI)**  
**Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Ufficio Personale e Tributi - Dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato:**  
  
*Ufficio Personale:* nello specifico tutti gli adempimenti legati alla tenuta dei fascicoli del personale, pratiche di pensionamento e di indennità di premio fine servizio, calcolo dei contributi sociali e fiscali e denunce annuali (770, ruoli INADEL, ecc), predisposizione mensile delle buste paga e relativi mandati di pagamento. *Tributi* : adempimenti legati alla predisposizione dei ruoli, contatti con esattoria, ricevimento del pubblico.
  
- ◆ 1987 **Comune di Bientina (PI)**  
**Conseguita idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Prof.le Amm.vo**
  
- ◆ Dal 16/11/1986 al 30/12/1986 **Confesercenti Pontedera (PI)**  
Ragioniera assunta con contratto a tempo indeterminato addetta alla contabilità ordinaria: attività legata alla consulenza fiscale e civile delle ditte amministrare
  
- ◆ Dal 28/03/1985 al 10/11/1986 **Confesercenti Pontedera (PI)**  
**Impiegata addetta alla contabilità ordinaria**  
Assunta con contratto formazione lavoro presso Centro Elaborazione dati (C.R.E.D. della Confesercenti regionale) di Prato dove ha conseguito la qualifica di analista.
  
- CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
SUPPLEMENTARI**
- Dal 1.1.2015 a tutt'oggi** **Referente della Rete Eurodesk Nazionale** per il Centro Eurodesk Valdera composto di 12 sportelli sul territorio che si occupa di informazione, orientamento, promozione e progettazione europea. Membro del "Comitato di coordinamento Valdera" per la pianificazione attività progettuali sul territorio.
  
- Dal 4.12.2015 al 12.2017** **Incarico di Coordinatore e rendicontatore** del progetto Erasmus Plus KS2: STEM: ENGINEERS OF FUTURE - Capofila Direktorat SanLiurfa – Turchia -
  
- Dal 09. 2014 al 10.2014** **Incarico di docenza** su "Europrogettazione Europea" e in particolare sul programma Erasmus Plus conferito dal Agape Sociale s.r.l di Fornacette – Calcinaia per h 15
  
- Dal 1.7. 2013 al 28.04.2015** **Incarico di Valutatore degli apprendimenti e delle competenze** conferito dalla Fondazione L.E.M. Livorno Euro Mediterranea – (Agenzia Formativa).
  
- 2013** **Intervento come Relatrice** al convegno organizzato dalla CCIAA di Pisa sulla Mediazione Civile in occasione della "Settimana Nazionale del Servizio di Conciliazione delle Camere di Commercio" (26.6.2013)  
*CCIAA di Pisa*
  
- 2012** - **Incarico dal luglio 2012 al luglio 2013 di Valutatore degli apprendimenti e delle competenze** conferito dalla *Fondazione Teatro di Pontedera* – (agenzia formativa).
  
- 2012** **(Unione Valdera: per un totale di 56 ore)**  
**(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività tutor durante la trasferta transnazionale in Germania sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori**
  
- 2012** **(Unione Valdera: per un totale di 70 ore)**

*(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività tecnico professionale sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori.*

- Ente attuatore (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 44 ore**  
*(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di Valutazione interna sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori!"*
- 2012 (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 61 ore**  
*(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di coordinamento sul Progetto finanziato su risorse FSE CUP 43650 denominato "ERBA – energie Rinnovabili e biologico in agricoltura in ambito di educazione non formale.*
- 2012 (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 43 ore**  
*(periodo novembre – giugno) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di coordinamento sul Progetto finanziato su risorse ministeriale CUP 57881 denominato "ELAF – Elenco Assistenti Familiari" in ambito di educazione formale.*
- 2011 (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 93 ore**  
*(periodo gennaio-dicembre 2011) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di rendicontazione e attività di coordinamento sul Progetto finanziato FSE Cup 22100 denominato "PER.LA – Persone al Lavoro: verso un nuovo umanesimo" in ambito di educazione non formale.*
- 2011 (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 45 ore**  
*(periodo gennaio-dicembre 2011) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento l'attività di rendicontazione sul progetto FSE Cup: 22099 denominato "DIMMI COM-E – Dimensioni minime di competenze".*
- 2011 (Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 6 ore**  
*(periodo febbraio-marzo 2011) incaricata dall'Unione Valdera per lo svolgimento, all'interno del Progetto Dimmi Com-e, dell'attività di docenza per il corso "Formazione Formatori" matricola 2011PI0084*
- 2010 Incaricata quale Docente per lo svolgimento di lezioni incentrate sui seguenti argomenti facenti parte di percorsi formativi del piano della formazione triennale dell'Unione dei Comuni 2009 – 2012 :**  
Redazione semplificata degli atti amministrativi (standard Unione)  
Principi e metodi nell'analisi dei processi di erogazione dei servizi  
Principi di organizzazione aziendale  
Sistema della formazione in ambito pubblico  
*Un En Iso 9001 : 2008*
- 2010 (Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi**  
*(periodo ottobre 2010 – giugno 2011) ) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione sul Progetto finanziato FSE Cup 14021 denominato "Easier – facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità" in ambito di educazione formale*
- 2010 (Ente attuatore: Unione Valdera : durata 4 mesi**  
*(periodo giugno 2010 – settembre 2010) ) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di progettazione e rendicontazione sul Progetto finanziato FSE*

Cup 14080 denominato "GAS GAS Gestire, Assistere, Sostenere, i gruppi di acquisito solidali" in ambito di educazione non formale per adulti

- 2009**      **Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi**  
(periodo *Maggio* – dicembre) **incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione** sul Progetto finanziato FSE Cup 174 denominato "Aumentare le capacità relazionali – Verso una società capace di dialogo" in ambito di educazione non formale per adulti
- 2009**      **Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi**  
**Anno 2009** ( periodo *Maggio* – dicembre) **incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione** sul Progetto finanziato FSE POR 2007 – 2013 **cup 189** denominato "Il Giardino diventa Impresa" rivolto ad utenti diversamente abili.
- 2008**      **Presentazione di un progetto sul Bilancio Sociale** a seguito dell'indizione del Bando di **Concorso Nazionale 2008 "Premio Basile" dell'AIF- Associazione Italiana Formatori . Progetto che è stato premiato ed è stato inserito nelle Vetrina delle Eccellenze a livello nazionale;**
- 2008**      In data 7 - 8 ottobre **2008 ha superato l'esame finale del percorso formativo finalizzato al rilascio della certificazione relativa a "Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze"** e con l'inserimento nell'elenco regionale **è diventata "Esperto di Valutazione degli apprendimenti e delle competenze"**
- 2007**      In data 16 maggio –  
**Attività di docenza per l'Associazione Idee in Rete onlus sulla tematica :** Rete territoriale per l'Educazione per gli adulti con particolare attenzione alle utenze svantaggiate
- 2007**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 3 mesi**  
( periodo *Ottobre* – *Dicembre*)- **incaricata formalmente a svolgere attività di progettazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura A2 "Addetto all'Assistenza Familiare "Cup n. 14634
- 2007**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 8 mesi**  
( periodo *Maggio* – *Dicembre*) **incaricata formalmente a svolgere attività di Coordinamento** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa Misura D2 "Ri.Si.Co. Valdera – rafforzare il sistema Comunale della Valdera" **Cup n. 14347**
- 2007**      (periodo gennaio / marzo) : **durata 3 mesi**  
**incaricata a realizzare la progettazione** di due progetti Grundtvig con partner Europei di cui uno approvato dall'Agencia Nazionale Socrates .
- 2006**      **Agenzia Nazionale programma Socrates durata 40 ore - missione Svezia**  
**Partecipazione cinque giorni dal 22.11.06 al 26.11.06 ad un Seminario di Contatto** Organizzato dall'Agencia Svedese per il **programma Grundtvig** finalizzato alla costituzione di un partenariato con altri paesi per presentare **progetti sull'Educazione Non Formale per Adulti. Durante il percorso sono state realizzate attività di progettazione e formazione educazione degli adulti.** Lingua di lavoro : Inglese
- 2006**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 8 mesi**  
Dipendente incaricata a svolgere attività di **coordinamento e progettazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla **Provincia di Pisa Misura E1 "Informatica per le donne"** rivolto a donne disoccupate per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro **cup 13244**
- 2006**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 8 mesi**  
Dipendente **incaricata formalmente a svolgere attività di amministrazione** per la

realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D1 “Destinazione Valdera” (progetto rivolto a favorire l’integrazione turistica sul territorio) **cup 12955**.

- 2006**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 1 anno**  
Dipendente **incaricata formalmente a svolgere attività di progettazione, amministrazione e coordinamento** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura C4 “Sviluppare competenze semplici per essere attivi nella società complessa – Verso una rete articolata e integrata di Educazione non formale” **Cup n. 12812”**
- 006**      **Associazione Italiana Formatori –AIF durata 1 giorno**  
Relatore al Convegno Nazionale AIF Pubblica Amministrazione “ FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA NELLA P.A.” **svoltosi a Firenze 24/5/2006**
- 2006**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 1 anno e 1 mese**  
(periodo giugno 2006 – Aprile 2007) **incaricata formalmente a svolgere attività di , Amministrazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura B1” Il Giardino dei Semplici” (rivolto all’area della svantaggio) **Cup n. 12761**
- 2005**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**  
( periodo aprile – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione di n. 41 progetti di Circoli di Studio** finanziati dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura C4 progetto denominato “**Circoli di studio in Valdera**”.
- 2005**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**  
( periodo aprile – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Consulenza e Ricerca** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2” **Aggiornare Conoscenze Modelli e Processi a Sostegno dell’Innovazione” Cup n. 9392** (progetto di formazione formale rivolto ai dipendenti enti pubblici con metodologia didattica adottata per ciascun corso che prevede l’aula fisica, aula virtuale FSD TRIO e l’autoapprendimento con a disposizione oltre ad un tutor d’aula un tutor FAD)
- 2005**      Presentazione di un progetto sulla Costruzione delle reti in Valdera a seguito dell’indizione del Bando di Concorso Nazionale “Premio Basile” dell’AIF- Associazione Italiana Formatori . **Progetto che è stato premiato ed è stato inserito nelle Vetrina delle Eccellenze a livello nazionale.**
- Dal 2005 al 31.12.2017**      Unione Valdera –  
**Dipendente incaricata a svolgere con determinazione dirigenziale n. 15 del 26.1.2005 Ufficio Comune Valdera la funzione di responsabile sui processi di : Gestione dei documenti e delle registrazioni, Promozione, Approvvigionamento, Erogazione, Monitoraggio, Valutazione, Analisi della soddisfazione, Visite Ispettive Interne, Gestione delle Non Conformità, Azioni preventive e correttive.**
- Dal 2004 a 31.12.2017**      **Dipendente incaricata formalmente di Rappresentante della Direzione e della Qualità dell’organismo formativo secondo quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2000 Agenzia Formativa Unione Valdera (ex UCV)**
- 2004**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**  
( periodo aprile – dicembre ) **incaricata formalmente a svolgere attività di progettista** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2 “Collaborare in rete per integrare le competenze e individuare le sinergie” **Cup n. 8119**.
- 2004**      **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 11 mesi**  
( periodo febbraio – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Amministrativa e di rendicontazione** per la realizzazione del Progetto di educazione degli adulti, Circoli di Studio, finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 -2006 Misura C4” **Esperienze Circolari” (circoli di studio) Cup n. 6093**.

- 2004 ( periodo marzo– dicembre ) Laboratorio Formez – Funzione Pubblica : durata 10 mesi  
Partecipazione ad un laboratorio Nazionale del FORMEZ sulla Gestione della Formazione Associata e **iscrizione dal mese di maggio nell'Albo dei Consulenti del Formez.**
- 2004 **Incarico di docenza da parte del Formez – Funzione Pubblica : durata 2 giorni docenza**  
per la partecipazione a due work- shop organizzati a livello nazionale **per relazionare sulle attività e progetti realizzati in ambito formativo dall'Ufficio Comune Valdera nell'area Valdera. Work shop a Rimini nel luglio 2004 e a Firenze nel Dicembre 2004 .**
- 2003 **Ente attuatore: Comune di Pontedera (PI) durata 8 mesi**  
( periodo maggio – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Amministrativa, di rendicontazione e di monitoraggio e valutazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2" Gestire la modernizzazione. Un'esperienza di formazione integrata e associata tra EE.LL (2^ parte)" **Cup n. 5986**
- 2002 **Ente attuatore: Comune di Pontedera (PI) durata 1 anno e 2 mesi**  
( periodo ottobre 2001 – Dicembre 2002 ) **incaricata formalmente con deliberazione di G.M. 305 del 23.10.2001** e successiva lettera di incarico a svolgere attività, Amministrativa, di rendicontazione e di tutor per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 -Misura D2" Gestire la modernizzazione. Un'esperienza di formazione integrata e associata tra EE.LL" **progetto n. PI20010220**
- periodo 1998 – 30.5.2003 **Dipendente assegnata presso l'unità operativa di Staff del Dirigente del 7° e con l'anno 2001 seguiva le attività progettuali riguardanti la progettazione per il Comune di Pontedera sui progetti finanziati dal FSE a cui l'Ente partecipava in partenariato / capofila. Si citano i progetti oggetto di attività :**  
**Essere cittadini oggi;**  
**Un ponte con Scutari;**  
**In comunicazione con gli adulti,**  
**Antichi, nuovissimi mestieri;**  
**Fare impresa con la cultura;**  
**Per essere bravi genitori.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 **Laurea in Scienze della Formazione Continua e Tecnologie dell'Istruzione**  
Con valutazione di 110/110 con lode  
Scuola di Studi Umanistici e della Formazione – Università degli studi di Firenze
- 1982/83 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
I.T.C. "E. Fermi" Pontedera (PI)
- 2017 **Master Universitario I livello "Coordinamento pedagogico livello di nidi e servizi per l'infanzia"**  
Università Telematica Giustino Fortunato
- 2017 **Corso di Project Management Avanzato ISIPM** a seguito di corso organizzato dall'Istituto Italiano di Project Management 40 ore
- 2014 **Master breve in Europrogettazione 2014 -2020**  
EuropaCube - Innovation Business School – Bologna 32 ore
- 2014 **Certificazione quale Project Management Base ISIPM** a seguito di corso organizzato dall'Istituto Italiano di Project Management 40 ore

- 2008 **Qualifica di esperto della Valutazione degli apprendimenti e certificatore delle competenze (Area di Attività – AdA)**  
 Regione Toscana –  
 Iscritta al n. 444 dell'albo della Regione Toscana degli "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze", approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009
- 2001 **Master breve in Eurogestione : durata 3 giorni**  
 (periodo giugno 2001) **Scuola Pubblica Amministrazione Umbra**  
 Tale Master, per il quale ho superato brillantemente la prova finale, verteva sulle seguenti materie:
- Conoscenza sulla normativa
  - Conoscenza dei principi ispiratori e dei parametri di riferimento rispetto alle fasi di gestione
  - Rendicontazione dei progetti europei, nazionali e regionali
- Gestione e rendicontazione dei progetti europei
- 2019 LA RIFORMA DEL 3° SETTORE – LE NOVITA' NEL RAPPORTO TRA P.A. E ENTI DI TERZO SETTORE"  
**Unione Valdera** - durata 12 ore
- 2019 Percorso formativo operativo adeguamento GDPR Privacy  
**Unione Valdera** - durata 12 ore
- 2019 Seminario aggiornamento referenti dei Punti Locali Rete Nazionale Italiana Eurodesk dal 21.10 al 24.10.2019 – Vicenza
- 2018 Percorso Formativo sul trattamento dei dati personali in applicazione del REG. UE 2016/679 E del recente D.LGS n. 101/2018 Area Servizi Sociali – Scolastici- Educativi  
**Unione Valdera** - durata 6 ore
- 2018 Seminario  
 Il rapporto tra la normativa sulla trasparenza e la privacy  
**Unione Valdera** - durata 6 ore
- 2018 La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della trasparenza – Gli ordinamenti per la predisposizione del piano anticorruzione 2019/2021  
 Unione Valdera – durata 4 ore
- 2018 **Laboratorio avanzato di progettazione Europea Avanzata – lingua di lavoro inglese 2018**  
 - **Eurodesk** – Rete europea di informazione e orientamento 32 ore
- 2017 **Laboratorio avanzato di progettazione Europea Avanzata 2017 - Eurodesk** –  
 Rete europea di informazione e orientamento 24 ore
- 2017 **Corso di Formazione STEM: ENGINEERS OF FUTURE**  
 Blackrock Education Centre – Dublino – Irlanda 30 hours
- 2017 **Lead Auditor di sistemi di gestione qualità**  
 UNI EN ISO 9001 : 2015, UNI CEI EN ISO /IEC 17021:2015, UNI EN ISO 19011:2012 (40 ore) e superamento prove esami  
 CSQA - THIENE VICENZA
- 2017 **Seminario ISO : 9001 E ISO 29990:2011 di 3 ore**  
 CSQA

- 2016 **Il nuovo Codice dei Contratti pubblici – la disciplina dei servizi e delle forniture nel D. lgs. N. 50 del 18 aprile 2016**  
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Seminario “Anticorruzione:le novità introdotte dal piano nazionale e dal decreto trasparenza”**  
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Corso pratico relativo alla funzionalità piattaforma Start**  
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Seminario “La trasparenza a amministrativa dopo le novità introdotte dal D.lgs. e l’attuazione del nuovo piano corruzione 2016: ambiti di operatività, adempimenti, sanzioni e responsabilità.**  
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Corso e superamento esame “Gestione dei conflitti e problem solving” di 20 ore**  
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2015 **Seminario** di formazione su Europrogettazione 2015  
**Eurodesk** – Rete europea di informazione e orientamento 32 ore
- 2014 **Seminario** denominato “Anticorruzione:obblighi, adempimenti e responsabilità previsti dalla L. 190/2012”  
Agenzia Formativa Unione Valdera – 7 ore
- 2014 **Infoday Programma Erasmus Plus 2014 – 2020. Suc. Delle Murate e Galleria del caffè Letterario” Firenze – 6 ore**
- 2013 **La normativa cogente e il D.Lgs n. 231 /2001: quali rischi per gli Enti?**  
Associazione uomo impresa e business – 5 ore
- 2013 **Utilizzo del MEPA**  
Agenzia Formativa Unione Valdera - 5 ore
- 2013 **“Percorso formativo base dei lavoratori e dei soggetti di cui all’art. 37 del D. Lgs. n.81/08”**  
Agenzia Formativa Unione Valdera - 12 ore
- 2013 **“Il sistema Qualità ai sensi di Uni En Iso 9001 dalla conformità all’efficacia” Analisi di vincoli e opportunità derivanti dall’applicazione di ISO 29990 : 2011**  
Agenzia Formativa Unione Valdera - 8 ore
- 2013 **Seminario** denominato :” “Il nuovo T.U. su pubblicità e trasparenza nelle PP.AA.” - 5 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera - 5 ore
- 2013 **Seminario** denominato :” Le novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito: La nuova riforma della 241” - 5 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2012 **Corso formazione** denominato: "I servizi dell'allegato II B e gli affidamenti a Cooperative Sociali"  
Agenzia Formativa Unione Valdera - 9 ore
- 2012 **Seminario** denominato: “Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di spending review e Workshop sull’utilizzo Mercato elettronico”. – 8 ore

Agenzia Formativa Unione Valdera

- 2012 **Seminario** denominato: "Spending Review – Nuovi Vincoli Assunzionali e di Spesa- 8 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2011 **Seminario** denominato "Le novità introdotte agli appalti, con particolare riferimento alle procedure in economia, dopo il nuovo regolamento attuativo (dpr n. 207/10), la conversione del cd. Decreto sviluppo (legge n. 106/11) e l'entrata in vigore dello statuto delle imprese (l.180/2011) del 15 febbraio 2012".  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2011 "Mediazione civile: ruoli e opportunità per i comuni" giornata di lavoro del 09 giugno 2011  
Anci Toscana
- 2011 "8° Settimana Nazionale del Servizio di Conciliazione delle Camere di Commercio" Convegno del 27 ottobre 2011  
Camera di Commercio di Pisa
- 2011 **Seminario** denominato: " La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013,lo stato di attuazione della legge 42/2009 sul federalismo fiscale e l'ordinamento degli enti locali (A.S. 2259) " – 6 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato: "La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2012 e nell'ordinamento degli enti locali: stato dell'arte e prospettive" – 6 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato: " La valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato(D.Lgs.81/08) e la Pianificazione del Lavoro e delle Performances(D.lgs.150/09) " – 8 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato "La manovra di bilancio 2010 e le prospettive per il triennio 2010-2012" - 7 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato : "Il documento informatico e la gestione documentale: dalla firma digitale al protocollo interoperabile – 9 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato : "Il lavoro della Pubblica Amministrazione dopo la legge n. 15/2009 e il relativo decreto Attuativo" - 6 ore  
Provincia di Livorno
- 2009 **Giornata In – formativa Progetto Rifugio** – Valutazione delle competenze e Messa a Livello – 6 ore  
Provincia di Pisa
- 2009 **Seminario** denominato "Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L.69/09" – durata 6 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Corso denominato** "La pianificazione strategica " – durata 8 ore  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Corso di lingua inglese livello Avanzato "Advanced Level" della durata di 60 ore e superamento della verifica finale –Corrispondente al livello B2** – Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue - Il corso prevedeva oltre alle ore in presenza 30 ore di listening al



- computer di ascolto in madre lingua.  
British School di Pisa
- 2009 **Attestato di frequenza per la partecipazione ad un corso per la formazione obbligatoria per addetto al primo soccorso D.Lgs.81/2008 durata di 12 ore**  
Comune di Pontedera
- 2009 Seminario "La norma UNI EN ISO 9001:2008 le novità per le agenzie formative"  
Agenzia formativa Ulisse – Pontedera
- 2009 **Seminario "Le procedure di appalto come modalità di affidamento delle attività formative nel POR FSE 2007 – 2013"**  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Seminario denominato "La gestione del personale tra: Norme della legge finanziaria 2009 DDL 1167/AS (CD: Collegato al lavoro) Riforma dell'impiego pubblico nel DDL 2031/AC DPCM di cui all'art. 76 comma6 della L.N. 133/2008 – durata 6 ore**  
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Seminario "Le novità della norma UNI EN ISO : 2008 per le Agenzie Formative Toscane"**  
Euro Info Team sas - Firenze
- 2008 **Seminario denominato "Dalla manovra estiva (D.L. 112/08 conv. L.133/2008) al disegno di legge collegato alla finanziaria ed al D.D.L. sul federalismo fiscale – durata 6 ore**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2008 **Percorso per la Formazione sul nuovo sistema regionale degli Standard professionali, formativi e di certificazione della Regione Toscana. - Durata del percorso 24 ore**  
*Incentrato particolarmente sulla progettazione delle nuove figure professionali*  
Studio Mèta & Associati Srl
- 2008 Corso organizzato dalla **Regione Toscana anno 2008 ed erogato dallo Studio Mèta & Associati Srl per la "Formazione al ruolo di esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze"** durata complessiva di **102 ore di formazione oltre due giornate di esame pari ad ulteriori 8 ore (totale 110 ore)** con superamento dell'esame finale e **acquisizione della qualifica di esperto di Valutazione e Certificatore degli Apprendimenti** con la relativa iscrizione nell'albo regione Toscana degli esperti della valutazione degli apprendimenti e delle competenze.  
**All'interno delle 102 ore erano previste n. 42 ore di formazione a distanza (corsi on line)** mediante l'utilizzo della **Piattaforma TRIO** per lo svolgimento dei seguenti 5 corsi: 1) Dagli standard professionali agli obiettivi formativi; 2) Il repertorio toscano delle figure professionali; 3) Il quadro Europeo delle Qualifiche; 4) Monitoraggio e valutazione ; 5) Il riconoscimento e la certificazione delle competenze.  
Regione Toscana Settore FSE
- 2008 **Seminario di una giornata su "La nuova riforma della 241/90 (riforma Brunetta), Procedimento amministrativo, D.I.A., silenzio indennizzo e responsabilità" - durata 6 ore**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2008 **Seminario "Il nuovo dispositivo di accreditamento della regione Toscana"**  
Euroinfoteam s.a.s Firenze
- 2008 **Corso di formazione "L'EUROPROGETTAZIONE STRATEGICA " durata complessiva di tre giorni pari a 19 ore**  
*Vengono affrontati durante il corso project design dall'idea progettuale all'individuazione della fonte di finanziamento – il proposal management – strumenti per la preparazione della candidatura europea*  
Eurospotello Confesercenti – Firenze

- 2008 **Seminario di una giornata su “La legge Finanziaria 2008” – durata 6 ore**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2007 **Giornata formativa “Porte aperte Comenius –leonardo –Grundtvig” sul nuovo programma Life Long Learning LLP - durata 7 ore**  
Agenzia Nazionale LLP Italia
- 2007 **Corso sulla gestione dei servizi pubblici e le società partecipate Progetto Misura D2 denominato “RI.SI.CO VALDERA”**  
Attestato di partecipazione con superamento della prova finale con valutazione: **Distinto - durata 27 ore di cui 5 ore in e.learning sulla piattaforma TRIO della regione Toscana - modulo denominato : La gestione dei servizi pubblici locali nei comuni di piccole dimensioni.**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2007 **Seminario “Le novità della finanziaria per il 2007:le linee guida ed i contenuti della legge finanziaria per il 2007”.**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2006 **Contact seminar “Cultural heritage as a tool for learning in order to promote sustainable development” - Certificate of attendance 40 hours**  
Seminario di Contatto “ Il patrimonio culturale come mezzo di conoscenza per promuovere lo sviluppo sostenibile – **certificato di frequenza corso 40 ore**  
Unit for School and adult Education International Programme – In Ostersund Sweden (Svezia)
- 2006 **Seminario “DGR.569/06: le nuove procedure per la progettazione, la gestione e la rendicontazione degli interventi formativi” – 8 ore –**  
Associazione Ulisse
- 2006 **Partecipazione al Seminario “L’accesso ai documenti amministrativi dopo il Regolamento governativo approvato il 17 marzo 2006 attuativo della riforma della L. 241/90 ed alla luce dei decreti legislativi n. 267/00 e n. 195/05; - 6 ore**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2006 **Seminario su “La disciplina di assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria 2006 ed il D.L. 4/06 anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali in attesa del D.P.C.M” - 6 ore –**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2005 **Corso “Riforma Costituzionale e ristrutturazione Modelli, atti e provvedimenti” all’interno del piano formativo del Progetto Misura D2 denominato “Aggiornare Conoscenze e processi a sostegno dell’Innovazione” - superamento della prova finale con valutazione Distinto – durata 30 ore**  
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2005 **14 e 15 Dicembre 2006**  
Corso per Valutatori Interni dei sistemi qualità con conseguimento dell’ **Attestato di qualifica durata 16 ore**  
Palomar S.c.r.l. Via Zanini , 43 – 31041 Cornuda (TV)
- 2005 **Partecipazione al Convegno Nazionale AIF (Associazione Italiana Formatori) Pubblica Amministrazione “ FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA NELLA P.A.” svoltosi a Bologna il 20/10/2005 - 7 ore –**
- 2005 **Percorso modulare lingua Inglese (Intermedio)**  
Attestato di partecipazione e rilascio certificazione, a seguito del superamento delle prove di verifica previste, di una competenza corrispondente al **livello Autonomo B1 del Quadro Comune Europeo** di riferimento per le lingue. – **21 ore –**

- 2005 **Seminario sulla Legge 7 Agosto 1990 n. 241**. Aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalle leggi n.15 del 2005 e n. 80 del 2005 - **6 ore** – Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2004 Partecipazione allo stage organizzato dal Formez per conto del dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del laboratorio **"FormAssociata – La Gestione in Forma Associata delle Attività di Formazione del Personale degli Enti locali"**  
**Formez per conto del dipartimento della Funzione Pubblica**
- 2004 **Corso "Finanziamenti Europei"** all'interno del piano formativo del Progetto Misura D2 denominato "Collaborare in Rete per Integrare le Competenze ed Individuare le Sinergie - **superamento della prova finale con valutazione buono – durata 27 ore** - Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2004 **Seminario sulla nuova normativa nazionale in materia di privacy (D.Lgs 196/03) - ore 8**  
Agenzia Formativa Ulisse - Pontedera (PI)
- 2003 (Milano 6 e 7 maggio) **Corso su "Il processo formativo:analisi dei bisogni, progettazione e verifica" – durata 16 ore**  
Galvano Formazione
- 2003 **Corso sulla nuova normativa Regionale Toscana sulla formazione professionale DGR 870/03 - ore 8**  
Agenzia Formativa Ulisse - Pontedera (PI)
- 2000 **Corso Relazioni con il pubblico** incentrato sull'approfondimento degli elementi di base della comunicazione interpersonale e delle tecniche di analisi del servizio, con specifico riguardo agli strumenti di rilevazione della qualità percepita – **durata 18,5 ore**  
**Comune di Pontedera**
- 1999 **Corso sulle integrazioni politiche di genere nei luoghi di lavoro (per un totale di 60 ore)**  
Il superamento della prova finale di questo corso è avvenuto in modo brillante con ottime valutazioni  
organizzato dalla Regione Toscana in convenzione con la Coop. Artemiss di Pisa
- 1999 **Corso di psicologia (per un totale di 18 ore)**  
Concetti sulla teoria sistemico relazionale – concetti di Psicodinamica – Cenni sulla tecnica del colloquio – la comunicazione – la struttura familiare Psicodinamica dell'intervento domiciliare  
Comune di Pontedera in collaborazione Azienda USL Pontedera (PI)
- "" **Corso del piano "Formazione 90"**  
Formazione sul sistema informativo degli Enti Locali della Toscana a supporto del Progetto Comuni 90)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE** : LIVELLO QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO B2 (VEDI CORSO BRITISH SCHOOL PISA ELENCATO NEI CORSI EFFETTUATI ANNO 2009)

**FRANCESE**: BUON LIVELLO DI COMPRENSIONE DOCUMENTI SCRITTI, BUON LIVELLO PARLATO, LIVELLO ELEMENTARE PER LA PRODUZIONE SCRITTA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

## PUBBLICAZIONI:

- 2009: "Presentazione del progetto AU LE. CA. RE "Aumentare le capacità relazionali – verso una società capace di dialogo". Tipografia Bandecchi e Vivaldi

IN AMBITO LAVORATIVO UTILIZZO IL **SISTEMA OPERATIVO WINDOWS VISTA; CONOSCO E HO UTILIZZATO WINDOWS 7 E XP**. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE : WORD, EXCEL, POWER POINT OUTLOOK; BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPEN OFFICE (WRITER, CALC) E OTTIMA CONOSCENZA **DELL'APPLICATIVO SICRAWEB** UTILIZZATO IN AMBITO LAVORATIVO PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO, PROGRAMMA FINANZIARIO E CONTABILE, DETERMINE E DELIBERE.

NEGLI ANNI 2000, 2002, 2003 HO CONSEGUITO DIVERSI ATTESTATI:

- Corso di informatica avanzata WORD – EXCEL– organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 26 - anno 2002 - Valutazione Distinto**
- Corso di informatica avanzata – word excel – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 27 - anno 2003 - Valutazione Distinto**
- Corso internet – posta elettronica – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 18 - anno 2002 - Valutazione Distinto**
- Corso di informatica avanzata WORD E EXCEL pacchetto office '97 – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 24 - anno 2000 - Valutazione Distinto**
- Corso firma digitale e protocollo informatico – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 21 - anno 2003 - Valutazione Buono**

## PATENTE O PATENTI

Possesso patente B  
Automunita

## DICHIARAZIONE

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiaro di essere in possesso dei titoli e delle qualifiche indicati nel presente curriculum vitae et studiorum, riservandomi di produrre a richiesta titoli ed attestati utili alla valutazione della mia posizione che non siano già nel mio fascicolo personale.*

*Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Data 05/06/2020

in fede  
Cinzia Minuti

