

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	SABRINA CUPITI
Data di Nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE – CAT D
Amministrazione	COMUNE DI VICOPISANO
Incarico Attuale	RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO - SERVIZIO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0587/796522
Fax	050/796540
E-mail istituzionale	cupiti@comune.vicopisano.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE AD INDIRIZZO PROGRAMMATORI 60/60- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE CONSEGUITA IN DATA 25/10/02- QUALIFICA DI "ESPERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI" CONSEGUITA NEL NOVEMBRE '98 CORSO DELLA PROVINCIA DI PISA
Esperienze professionali pregresse (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- PRATICANTATO TRIENNALE PRESSO STUDIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI PONSACCO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO CAT. D1 - CONTRATTO DI LAVORO CON DECORRENZA DAL 1/05/1999 FINO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (RESPONSABILE DEL 2° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO) DAL 04/12/2006- RESPONSABILE DEL SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI PONSACCO (PI) DAL 4 /12/ 2006 AL 31/08/2014;- PARTECIPAZIONE A PROCEDIMENTI DI GARA SIA IN QUALITA' DI PRESIDENTE CHE DI MEMBRO.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	BUONO	OTTIMO
	FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	USO CORRENTE DI SOFTWARE GESTIONALI CONTABILITA' (ASCOT WEB CONTABILITA' FINANZIARIA – INSIEL SPA, SICRAWEB PER GESTIONE DETERMINE E DELIBERE), FINANZA E TRIBUTI E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE SULLE PRINCIPALI NOVITA' IN TEMA DI FINANZA E TRIBUTI , PERSONALE , APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI		

Vicopisano, 25/11/2021

D.ssa Sabrina Cupiti

CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	MARIA ELENA PETRONI
Data di Nascita	
Qualifica	ISTRUTTORE CONTABILE – CAT C
Amministrazione	COMUNE DI VICOPISANO
Incarico Attuale	RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA - SERVIZIO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0587/796521
Fax	050/796540
E-mail istituzionale	petroni@comune.vicopisano.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITA NEL L'ANNO 1980														
Altri titoli di studio e professionali															
Esperienze professionali pregresse (incarichi ricoperti)	ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO DAL 01/01/1981 presso il COMUNE DI VICOPISANO (PI)														
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>SCOLASTICO</td><td>SCOLASTICO</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>SCOLASTICO</td><td>SCOLASTICO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO					
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO													
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO													
Capacità nell'uso delle tecnologie	USO CORRENTE DI SOFTWARE GESTIONALI CONTABILITA' (ASCOT WEB CONTABILITA' FINANZIARIA – INSIEL SPA, SICRAWEB PER GESTIONE DETERMINE E DELIBERE) E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE														
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE SULLE PRINCIPALI NOVITA' IN TEMA DI FINANZA E TRIBUTI , PERSONALE , APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI														

Vicopisano, 25/11/2021

rag. M.Elena Petroni



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LAURA FELLONI
Data di Nascita	
Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT C
Amministrazione	COMUNE DI VICOPISANO
Incarico Attuale	RESPONSABILE U.O. 2.2 PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	050/796523
Fax	050/796540
E-mail istituzionale	felloni@comune.vicopisano.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	- DIPLOMA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali pregresse (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 28/12/1993 al 30/11/2008 COMUNE DI PALAIA SERVIZIO CONTABILE E PERSONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Dal 01/12/2008 ad oggi COMUNE DI VICOPISANO SERVIZI CONTABILI – UO 2.2 PERSONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Capacità linguistiche	INGLESE E FRANCESE - scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	USO CORRENTE DI SOFTWARE GESTIONALI CONTABILITA' (ASCOT WEB CONTABILITA' FINANZIARIA – INSIEL SPA, GESTIONE PERSONALE E PRESENZE GPI - SICRAWEB PER GESTIONE DETERMINE E DELIBERE), E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE SULLE PRINCIPALI NOVITA' IN TEMA DI PERSONALE

Vicopisano, 25/11/2021



Laura Felloni

