

Curriculum Vitae Europass

Cognome Nome **RADI SIMONETTA**

Telefono ufficio 0587 299564

e-mail s.radi@unione.valdera.pi.it

Attuale posizione lavorativa

Dirigente ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso **Unione Valdera** (unione Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera con sede in Pontedera), delle seguenti aree: Affari Generali, Area Servizi sociali ed educativi, Area Polizia locale.

Funzione di Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Datore di Lavoro e gestione della sicurezza sul lavoro, Responsabile della Transizione digitale.

Vice Segretario.

Ruolo apicale di Dirigente con funzione di coordinamento tecnico-operativo ai sensi all'art. 48 dello Statuto Unione Valdera.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera (Pi)

Tipo di azienda o Ente Ente pubblico locale

Tipo di impiego Dirigente ex art. 110 Tuel D.Lgs. 267/2000

Esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scarlino, Via Martiri d'Istia 1 58020 Scarlino (Gr)

Tipo di azienda o Ente Ente pubblico locale

Tipo di impiego Impiego pubblico, tempo indeterminato

Date Dal luglio 2001 ad agosto 2020

Principali mansioni e responsabilità	<p>- <u>Posizione apicale (P.O.) - Settore Affari Generali</u></p> <p>Nel corso della carriera sviluppate competenze nei seguenti servizi: servizi amministrativi e segreteria generale, supporto agli organi istituzionali, gestioni associate, datore di lavoro, servizi informatici ed innovazione tecnologica, comunicazione e stampa, servizi sociali, servizi educativi, Responsabile Ufficio Elettorale Comunale, servizi demografici, assicurazioni e brokeraggio assicurativo, contenzioso, rapporti con le associazioni, albo/trasparenza, privacy, servizi culturali e biblioteca, sport, promozione turistica, attività di supporto alla partecipazione, rapporto con amministratori per la stesura di piani/programmi/budget e realizzazione di attività,, progettazione e realizzazione di programmi annuali e pluriennali, gestione budget, sviluppo convenzioni e accordi di collaborazione, gestione risorse umane, svolgimento attività di concorsi e gare, organizzazione gruppi di lavoro, formazione interna, gestione performance organizzativa. Sostituto Responsabile Settore Vigilanza. Sostituto Responsabile Servizi Economici e Finanziari.</p> <p>- Vice Segretario</p> <p>- Segretario reggente</p> <p>- Partecipazione al gruppo tecnico della gestione associata Ambito Turistico "Maremma Toscana Nord" Comuni di Scarlino, Follonica, Gavorrano, Castiglione della Pescaia, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo M.mo, Roccastrada. L'Ambito ha ottenuto il finanziamento di start up dalla Regione Toscana.</p> <p>- Partecipazione gruppo di lavoro per l'attivazione di un ampio progetto di riduzione del randagismo, con il coinvolgimento del volontariato animalista e realizzazione di un canile comprensoriale per i Comuni di Follonica, Gavorrano e Scarlino. L'attività professionale è consistita nella elaborazione di un modello di gestione del contrasto al randagismo, definizione delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato animalista e dell modello gestionale del canile comprensoriale.</p> <p>- Coordinamento di un progetto di promozione turistica territoriale diffusa, modalità pubblico/privato. Il progetto ha avuto una dotazione di risorse finanziarie, umane e strumentali al fine di realizzare sul territorio comunale una informazione turistica diffusa, con la partecipazione di attività imprenditoriali private.</p> <p>- Coordinamento gruppo di lavoro per l'attivazione ex novo di un servizio di nido d'infanzia comunale, dalla progettazione del servizio all'affidamento in appalto. Il progetto ha ottenuto un finanziamento regionale.</p> <p>- Garante dell'informazione e della partecipazione nell'ambito del procedimento di formazione del Piano Regolatore Generale di Scarlino. L'attività è stata rivolta all'ascolto, alla individuazione e alla sintesi dei bisogni espressi dagli stakeholders, in collaborazione con l'Ufficio di Piano.</p> <p>- Presidente e componente di Commissione di concorso per la selezione di personale amministrativo di ruolo a tempo indeterminato</p> <p>- <u>Funzionario Posizione Organizzativa - Ufficio Associato Servizi scolastici e Sociale Comuni di Follonica, Gavorrano e Scarlino</u> organizzazione servizi scolastici di competenza comunale, gestione gare e affidamenti servizi, gestione interventi diritto allo studio, commissioni, rapporti con Istituti Scolastici</p> <p>- Partecipazione al Tavolo Tecnico della Conferenza Zonale dell'Istruzione "Colline Metallifere".</p>
Date	Dal 1994 al 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Tirreno
Tipo di azienda o Ente	Privato
Tipo di impiego	Pubblicista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di pubblicista presso il quotidiano "il Tirreno", redazione di Grosseto
Istruzione e formazione	

Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario di II° livello , corso di perfezionamento scientifico ed alta formazione in "Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate" , presso l'Università degli Studi di Siena - Laboratorio per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione. Competenze acquisite nelle seguenti materie: il governo dell'Ente locale, lingua inglese, informatica, diritto regionale e degli enti locali, economia del governo locale, programmazione e controllo di gestione negli EE.LL., metodi quantitativi, gestione delle risorse umane, finanza delle amministrazioni decentrate, sviluppo economico locale nel quadro delle politiche UE, servizi pubblici locali, comunicazione pubblica.
Qualifica conseguita	Diploma di Master conseguito con il giudizio di "ottimo"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di II° livello
Date	Novembre e dicembre 2007, gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al progetto "GestireInsieme" organizzato da UnisiPA - Università degli Studi di Siena, Centro Universitario per l'Innovazione e la qualità nelle PP.AA. Sviluppo competenze in merito a: approccio per processi, comunicazione organizzativa, funzioni associate "Organizzare l'Ente Locale: relazioni, strumenti e modelli"
Date	Ottobre e novembre 2002, gennaio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI, MILANO
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Team working e management comunale. Acquisizione competenze in merito a: strumenti di team building con analisi dei punti di criticità (dinamiche di gruppo, gestione conflitti e diversità) e problem solving con tecniche di miglioramento e coinvolgimento organizzativo; forme di gestione dei servizi pubblici; analisi di bilancio.
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale classe LM-63
Date	IN CORSO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Studi per il conseguimento della laurea magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale indirizzo Sviluppo Locale presso l'Università degli Studi di Firenze (competenze acquisite in ambito: metodologia della ricerca sociale, teorie sociologiche contemporanee, sviluppo economico regionale, politiche urbane, sociologia del lavoro, statistica per ricerca sociale, sociologia dello sviluppo). In corso la stesura della tesi.

Altre lingue

Inglese e francese (per entrambe: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale scolastica)

Date	14 aprile 2018, Follonica
Tipo di esperienza	Relatrice al Seminario "Riflessione aperta sui servizi all'infanzia 0-6 anni. Esperienza e confronto fra servizi all'infanzia" organizzato da: Cooperativa Cuore Liburnia Sociale, Comune di Follonica, Istituto degli Innocenti Firenze
Contenuto	Testimonianza riguardo all'importanza degli spazi (dalla loro progettazione alla loro gestione nell'ambito del progetto educativo) nella gestione dei servizi educativi prima infanzia di tipo pubblico

Di seguito sono indicate le principali esperienze formative seguite

Corso di formazione
"Responsabile della Transizione al Digitale"

Corso di formazione
"Reingegnerizzazione dei processi amministrativi del settore scolastico comunale"

Corso di formazione
"L'affidamento dei servizi al terzo settore: percorsi operativi"

Istituto degli Innocenti, Comune di Follonica, Coop Liburnia Sociale
Seminario "Riflessione aperta sui servizi all'infanzia 0-6 anni. Esperienza e confronto fra servizi all'infanzia nella Regione Toscana e prospettive future"

S.F.E.L. Scuola di Formazione Enti Locali della Provincia di Grosseto
Seminario "Privacy e Pubblica Amministrazione: il nuovo Regolamento Europeo 679/2016"

Scuola Anci Toscana
Corso di formazione "Gli appalti per i servizi sociali"

Istituto degli Innocenti, Regione Toscana
Seminario "Dialogando con le zone. Valutare la qualità e sostenere la governance territoriale" servizi socio-educativi

Ministero dell'Interno, Anci, Accademia per l'Autonomia
Seminario di formazione "L'applicazione negli Enti Locali delle nuove disposizioni del D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione"

Caldarini & Associati
Corso di formazione "La gara nel nuovo codice dei contratti – temi e nodi"

Caldarini & Associati
Corso di formazione "I servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni tra convenzioni e appalti"

TiForma Consulenza e Formazione

Seminario di formazione "Adempimenti dei Comuni in materia di disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica"

Caldarini & Associati

Corso di formazione "Gli appalti dei servizi dell'Allegato IIB del codice dei contratti pubblici – Contratti, affidamenti in economia e Me.Pa."

Anutel

Incontro di studio e approfondimento "L'armonizzazione dei bilanci pubblici: schemi di bilancio e principi contabili."

Promo P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione

Ciclo di seminari "La nuova programmazione europea 2014-2020."

Formel

Giornata di studio "Housing sociale. Dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare: politiche della casa nel tempo della crisi"

Promo P.A. Fondazione. Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione.

Ciclo di seminari "La nuova programmazione Europea 2014-2020"

Scuola Anci Toscana, Fondazione Cesifin

Seminario di formazione "I contratti pubblici"

Pst_Bic Polo Scientifico e Tecnologico Livorno

Corso di formazione "Accesso agli atti, privacy e albo pretorio on line"

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma

Corso di formazione della durata di 4 giorni "Come gestire le controversie nelle Amministrazioni pubbliche"

Caldarini & Associati

Corso di formazione "La centralità del piano della performance: dalla pianificazione delle prestazioni alla loro premialità"

Pst_Bic Polo Scientifico e Tecnologico Livorno

Corso di formazione "Pianificazione, metrica e valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

Follonica, gennaio 2021

In fede
Simonetta Radi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Francesca Pepi

Indirizzo Via Gioielli, 15 – 56040 Crespina-Lorenzana (PI)

Telefono **349/4049695**

Fax

E-mail francesca.pepi@gmail.com (francesca.pepi@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 settembre, 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2021 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera. Corso G. Matteotti, 37 – Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Urp e Servizi alla Persona, poi (dal 01/10/2021)
Unità di Progetto Valorizzazione del capitale umano
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della biblioteca comunale 67%
- Date (da – a) **23/08/2021 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valdera. Via Brigate partigiane, 4 – Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore Reti per la cultura
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di gestione rete documentaria pisana Bibliolandia 33%

- Date (da – a) **01/02/2017 – 30/06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Empoli. Via G. Del Papa, 41 – Empoli (FI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Cultura, Giovani e Sport (dal 01/02/2020 anche Servizio Biblioteca, BB.CC., Archivio storico).
- Tipo di impiego Assistente di biblioteca (D1)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'Archivio storico comunale, assistenza nella ricerca agli utenti esterni ed interni; segreteria Premio Letterario Pozzale Luigi Russo (www.premiopozzale.it): rapporti con gli autori e con le Case editrici, con la giuria e con il comitato organizzatore; istruttoria amministrativa procedimenti.

- Date (da – a) **01/01/2011 – 31/01/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Empoli. Via G. Del Papa, 41 – Empoli (FI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Cultura, Giovani e Sport
- Tipo di impiego Assistente di biblioteca (D1)
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa Premio Letterario Pozzale Luigi Russo. Attività amministrativa e di supporto alla promozione di iniziative e di eventi culturali del Comune e di associazionismo culturale (contributi associazioni).

- Date (da – a) **10/03/2005 – 31/12/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Empoli. Via G. Del Papa, 41 – Empoli (FI)
- Tipo di azienda o settore
Biblioteca comunale “R. Fucini” (Certificata ISO 9001:2008)
- Tipo di impiego
Assistente di biblioteca (D1)
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione degli spazi culturali, degli acquisti di materiale bibliografico; catalogazione di materiale bibliografico e multimediale. Promozione delle collezioni (bibliografie tematiche e vetrine espositive coordinate). Aggiornamento sito web della biblioteca comunale (HTML).

- Date (da – a) **24/02/2003 – 9/03/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana Mugello, via Togliatti, 45 – 50032 Borgo S. Lorenzo (FI)
- Tipo di azienda o settore
Centro Servizi Bibliotecari
- Tipo di impiego
Specialista in attività culturali. Area biblioteche (D1).
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento dei servizi bibliotecari, monitoraggio e report del sistema bibliotecario (gestione associata Mugello- Alto Mugello-Val di Sieve). Istruttoria amministrativa.

- Date (da – a) **7/05/2002 – 23/02/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Carmignano, Piazza G. Matteotti, 1 – 59015 Carmignano (PO).
- Tipo di azienda o settore
Biblioteca comunale “A. Palazzeschi”
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo C1 (Area biblioteca).
- Principali mansioni e responsabilità
Acquisto materiale bibliografico, catalogazione, progettazione di percorsi didattici.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **GIUGNO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Matithyah. Progetti d'arte e cultura – Via Pisacane, 19 - Pontedera
- Tipo di impiego
Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Saggio critico per il catalogo della mostra “Tra pareti inesatte” e presentazione del progetto artistico presso l'Abbazia di S. Zeno, a Pisa, il 20/06/2009

- Date (da – a) **LUGLIO-AGOSTO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Caesar onlus Coop. arl -Via Medaglie d'Oro, 1/A -Livorno
- Tipo di impiego
Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Saggio critico per il catalogo della mostra antologica “A Renato Spagnoli”, con patrocinio del Comune di Castellina M.ma, della Provincia di Livorno e della R.T.

- Date (da – a) **05/11/1997 – 05/06/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Italiana Cultura Classica (Delegazione di Pontedera)
- Tipo di impiego
Insegnamento della lingua latina agli alunni della 3^a media (scuola media di Casciana Terme)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LUMSA. Master biennale di II livello in *Analisi delle fonti e metodologia della ricerca storica*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Produzione documentaria nel Medioevo e implementazione digitale delle fonti; Produzione editoriale in età contemporanea; Processi e significati nella produzione della traccia del Sè; Laboratori di Scienze storiche, del libro e del documento; Archivistica ecclesiastica...
- Qualifica conseguita
A.A. 2018/2020. Tesi sulla Commenda di San Giovanni Battista di Sovigliana. 110/110 e lode.

- Date (da – a) 1998-2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università di Pisa. Facoltà di Lettere
- Storia dell'arte, Storia del cinema, Storia del teatro. Iconologia e iconografia. Storia del disegno e della grafica.
- Specializzazione in Storia dell'Arte contemporanea. Tesi su Giulio Paolini (libro d'artista e grafica). Titolo conseguito il 14/12/2001, al termine di un corso triennale, con la votazione di 110/110 e lode.

• Date (da – a)

1991-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università di Pisa. Facoltà di Lettere

Letteratura greca, letteratura latina, letteratura italiana, letteratura francese, grammatica greca, storia della lingua greca, glottologia, filologia classica, filologia greca, archeologia greca.

Diploma di Laurea in Lettere Classiche (Letteratura greca) conseguito in data 15/04/1997 con la votazione: 110 /110 e lode con una tesi su *Formulare e non formulare nel XIX libro dell'Iliade*.

CORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)

2000, novembre – 2001, aprile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Toscana - CESVOT

Corso di qualificazione professionale bibliotecario-documentalista (900 ore).

Catalogazione descrittiva; indicizzazione per soggetto; classificazione; utilizzo di thesauri; trattamento di diversi tipi di materiale: periodici, NBM, letteratura grigia; servizi di informazione e di reference; nozioni di promozione e di marketing; valorizzazione del patrimonio documentario; diritto dei beni culturali; diritto d'autore. Utilizzo del s/w ISIS. Nozioni di SBN (vd. Manuale dell'ICCU).

Stage presso il CRIBECU: implementazione e marcatura TEI degli Scritti giovanili di R. Longhi.

• Qualifica conseguita

Bibliotecario-documentalista

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

2021, 29 novembre, 6, 13, 20 dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AIB

"Sistemi bibliotecari verso biblioteche di comunità"
Corso di formazione a distanza

• Date (da – a)

2021, 30 marzo 6, 13, 20 aprile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANAI, Archivio centrale dello Stato

"L'archivio corrente digitale"
Webinar di aggiornamento.

• Date (da – a)

2020, 6, 25 novembre, 2, 10 dicembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AIB, ANAI, R.T. in collaborazione con ICOM

"Musei, archivi e biblioteche nell'universo digitale" - modulo Archivi
Webinar di aggiornamento.

• Date (da – a)

2020, 12, 19, 26 novembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANAI.

"Il Semantic Web e la descrizione del patrimonio culturale", tecniche di rappresentazione, metodologie, buone pratiche.
Webinar di aggiornamento.

- Date (da – a) 2020, 22, 29 giugno, 6 luglio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Editrice Bibliografica.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le fonti archivistiche in biblioteca: descrivere e gestire”. Webinar di aggiornamento.
- Date (da – a) 2020, 27 novembre 4, 11 dicembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAI – AIB
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La normativa sulla privacy nelle biblioteche e negli archivi”.
- Date (da – a) 2019, novembre, 4, 7, 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAI – AIB
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Ogni giorno e in ogni occasione: tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e archivistico nell’attività ordinaria e in emergenza”.
- Date (da – a) 2019, maggio, 24-25
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura Europa, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Finanziamenti europei per Enti Pubblici e No-Profit”.
- Date (da – a) 2018, aprile, 9
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASEV – Agenzia per lo Sviluppo Empolese - Valdelsa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni ed organismi non lucrativi”
- Date (da – a) 2017, aprile, 19, 20, 21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Regione Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Wikidata, gli open data di Wikipedia”. Corso introduttivo agli strumenti per inserire, modificare e verificare dati presenti in Wikidata e per controllare il loro riutilizzo sui progetti Wikimedia.
- Date (da – a) 2017, febbraio 21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “DAX: Gestione documentale e conservazione a norma per le P.A.”
- Date (da – a) 2014, marzo, 17, 19, 21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana, ANCI Toscana e TD Group SpA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Archivista di rete - (ex L.R 21/2010)”. Corso di aggiornamento professionale sulle problematiche connesse al riordino, alla descrizione, alla conservazione ed alla fruizione di complessi documentari di diversa tipologia.
- Date (da – a) 2013, aprile – gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana Amiata-Grossetana; Museo della mezzadria senese; finanziamento della R.T.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto Pilota per la pre-catalogazione on line di schede BDM su piattaforma condivisa. “CATAWEB 2.0”. Precatalogazione degli strumenti di lavoro conservati al Museo del Vetro di Empoli.
- Date (da – a) 2010, 5-20 marzo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Downing Street srl – Via di S. Costanza, 48 - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- The next stop: dialoghi sulla cultura contemporanea* (Modulo III: La gestione delle opere d'arte e degli allestimenti; Modulo IV: L'arte contemporanea e il fundraising)
- 2010, 28 gennaio, 2, 11 febbraio
Nexus – Asev (Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa)
- Programma Fluxus – Biblionauta*
Modulo Prestito interbibliotecario – Modulo utente web
- 2009, dicembre, 14
Regione Toscana – Progetto TRIO
- La ricerca dell'informazione: le potenzialità del web 2.0.* Corso professionale.
- 2009, dicembre, 14
Regione Toscana – Progetto TRIO
- Chiedi in biblioteca: Reference cooperativo a distanza tra le biblioteche toscane.* Corso professionale.
- 2009, 9- 24 novembre
Regione Toscana – AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- Il web 2.0 è entrato in biblioteca.* Corso professionale.
- 2009, giugno, 16
Asev
- La qualità nelle biblioteche.* Corso professionale.
- 2009, maggio, 13
AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- Nuovo codice di catalogazione REICAT.* Corso professionale.
- 2009, marzo, 3
AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- La catalogazione in Indice SBN attraverso il protocollo SBN-MARC.* Corso professionale.
- 2008, 20-21 febbraio
Rea.net (Rete Bibliotecaria Empolese-Valdelsa)
- Corso di aggiornamento professionale sulla parametrizzazione evoluta del software “Fluxus”
- 2007, 22-23 maggio
Rea.net (Rete Bibliotecaria Empolese-Valdelsa)
- Corso di aggiornamento professionale sull'uso del software “Easycat”
- 2004, 7-8 ottobre
Biblioteca “A. Lazzarini” di Prato e Centro di Documentazione Interculturale di Arezzo
- Corso di formazione per bibliotecari multiculturali.

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004, 29-30 marzo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Il management in biblioteca</i> . Corso di formazione professionale delle biblioteche toscane.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004, 4-5 marzo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Progettazione dei siti web</i> . Corso di formazione professionale delle biblioteche toscane.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003, dicembre 9, 10, 15, 17, 18
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Bibliotecario di sistema</i> . Corso di formazione professionale per il personale delle biblioteche toscane.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003, ottobre, 10
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Qualità dei servizi e gestione delle risorse nelle biblioteche</i> . Corso di aggiornamento professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003, giugno, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Leggere in ospedale e in condizioni di disagio</i> . Giornata di studi organizzata dalla biblioteca Comunale di Bagno a Ripoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003, aprile 11
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Il servizio bibliotecario pubblico</i> : seminario di approfondimento delle linee guida IFLA sulle biblioteche pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002, dicembre, 12
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Biblioteca comunale "A. Lazzarini" di Prato, in collaborazione con l'ANCI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Biblioteche, culture, territorio: i servizi interculturali in una prospettiva di cooperazione</i> : giornata di studio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002, ottobre, 28
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>I periodici nell'epoca della cooperazione e del digitale</i> . Corso di formazione professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000, dicembre, 11
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Firenze, Coordinamento Centrale Biblioteche, in collaborazione con University Press
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Semantica e terminologia nei portali</i> . Convegno di studi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ENAIIP, Provincia di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Il Museo e la Rete". Corso di formazione professionale di 100 ore per l'impiego di strumentazioni informatiche nella gestione di testi ed immagini finalizzati alla predisposizione di pagine web (Frontpage).

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

Buono B2
Elementare B1
Buono B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

B2
B2
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaborazione all'attività di associazioni culturali (in particolare Ass. *Fuori dal Museo*, Fornace Pasquinucci...) e di carattere sociale; impegno nella valorizzazione dei diversi linguaggi artistici, letterari, ma anche del territorio stesso in cui possono trovare espressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento attività espositive e culturali (mostre, conferenze, itinerari...) dell'associazione culturale *Fuori dal Museo* (2012-2015) e degli aspetti amministrativo-gestionali; rapporti con gli artisti, con gli enti pubblici e privati, con sponsor e con associazioni.

Coordinamento del Centro espositivo SottoVetro di Casciana Terme (agosto 2013- luglio 2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di ISIS 30, di EasyCat per la catalogazione bibliografica

Progettazione e realizzazione (HTML) della prima versione del sito web della Collezione Carlo Pepi <www.collezionecarlopepiarte.it>; realizzazione e cura del blog dell'Associazione Fuori dal Museo; conoscenza di base di Photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ ESPOSITIVE

2021 "Ai margini. Letture della natura come gesto radicale" 16-30 ottobre 2021, Fornace Pasquinucci di Capraia Fiorentina. Le artiste: Dania Gennai, Federica Gonnelli, Caterina Sbrana ed Elisabetta Scarpini; performance musicali di Paolo Scali e del gruppo Lights: Dario Baldini, Luca Chichi e Gianni Paci; performance musicali di Georgia Morse con improvvisazioni di danza di Sophie Morse.

2014 "Scambi di memoria dal solstizio all'equinozio" 21 settembre – 12 ottobre 2014, Crespina, Fattoria di Montelisi, a cura di Ass. Cult. Fuori dal Museo, con il patrocinio del Comune di Crespina e della Provincia di Pisa, in collaborazione con Ass.ne Cult. Fornace Pasquinucci Biblioteca comunale di Crespina Lorenzana, Associazione Amanita – Tassobarbasso, Riccardo Brotini, Gian Luca Cupisti, Comitato Teste Fiorite, Compagnia Teatrale Quint&ssenza, Ignazio Fresu, I Santini Del Prete, Bruno Larini, Lights, Caterina Pecchioli, Stefania Puntaroli, Carlo Romiti, Erica Sagona, Lizzy Sainsbury, Giacomo Saviozzi, Lorena Sireno, Bruno Sullo, Massimiliano Turini, Giacomo Verde.

-agosto 2013- luglio 2014: coordinamento artistico dello spazio espositivo SottoVetro di Casciana terme e del progetto "Fondi sfitti" (mostre personali di: Antonio Cecchi-Piero Frangioni, Paolo Francesconi, Anita D'Orazio, Giovanni Cabras, Bruno Secchi, Giacomo Verde, Giancarlo Bertoncini, Gian Luca Cupisti-Lorena Sireno, Franco Baroni)

2013 "ConTesto, non contesto" 7- 29 settembre 2013, Crespina, Fattoria di Montelisi, Oratorio di Belvedere, a cura di Ass. Cult. Fuori dal Museo, con il patrocinio del Comune di Crespina e della Provincia di Pisa, in collaborazione con Studio Gennai, Galleria Peccolo, A-typo, Ass.ne Cult. Fornace Pasquinucci (Giornate Europee del Patrimonio).

Artisti: Ferdinando Andolcetti, Emanuele Becheri-Cointreau, Franco Baroni, Irma Blank, Sandro Bottari, Antonio Cecchi, Cosimo Cimino, Cobàs, Comitato Teste Fiorite, GiovanLuca Cupisti, Anita D'Orazio, Raffaella Formenti, Maurizio Faleni, Paolo Francesconi, Ignazio Fresu, Delio Gennai, Luca Giorgi, Andrea Giuntini, Yonel Hidalgo, Erico Kito, Luca Leggero, Les Liens Invisibles, Lights, Marcantonio Lunardi, Mauro Manfredi, Eugenio Miccini, Monica Michelotti, Robert Pettena, Rudy Pulcinelli, Massimo Salvoni, Elisabetta Scarpini, Lorena Sireno, Renato Spagnoli, Elena Tozzi, Giacomo Verde.

2012 "Bio-Logie//Bio-Grafie" Crespina, Oratorio di Belvedere – Parco di Montelisi, 15-30 settembre 2012

(Giornate Europee del Patrimonio) a cura di M.F. Pepi, M. Andreani, P. Bottari, con la partecipazione di B. Sullo, in collaborazione con Ass. Culturale Fuori dal Museo, con il patrocinio del Comune di Crespina e della Provincia di Pisa.

Gli artisti: Alidermes, Alessandro Battisti, Carlo Battisti, Gloria Campriani, Barbara Fluvi, Erico Kito, Andrea Lemmi, Lights, Giovanni Maffucci, Gabriele Mallegni, Emilio e Franca Morandi, Giancarlo e Rossella Pucci, Stefania Puntaroli, Erica Sagona, Roberto Saviozzi, Caterina Sbrana, Fulgor Silvi, Elena Talenti, Elena Tozzi, Massimiliano Turini, Giacomo Verde.

2011 "In/sito. voci d'artista", Crespina 25 settembre 2011. (Giornate Europee del Patrimonio).

Gli artisti: Mauro Andreani, B.A.C.O., Dario Baldini, Paolo Bottari, Sandro Bottari, Federica Casarosa, Cobàs, Delio Gennai, Alfredo Gioventù, Gloria Grazzini, Maurizio Faleni, Paolo Francesconi, I Santini Del Prete, Lofilo, Monica Michelotti, Piero Mochi, Alessio Mori, NoStyle Project, Gianni Paci, Fabio Petralli, Massimo Ruberti, Lorena Sireno, Bruno Sullo, Elena Tozzi.

2010 "Opera al Nero", Crespina – dal 9 al 24 ottobre 2010. Gli artisti: Andrea Borgioli, Federico Bucalossi, Vincenzo Burlizzi, Daniele Capecchi, Iacopo Castellani, Erica Lecci, Sandro Bottari, Gian Luca Cupisti.

2010 "Lune inquiete ovvero Darkness&Light" Certaldo – dal 14 al 18 luglio 2010. Nel quadro di MERCANTIA, in collaborazione con Associazione Culturale Fornace Pasquinucci. Gli artisti: Cecco Ragni, Sandro Bottari, Federica Casarosa, Michela Sbrana, Tuia Cherici, Matteo Bennici, Gianni Paci, Dario Baldini, Fabio Petralli.

2010 "Vizi di forma", Fornace Pasquinucci di Capraia Fiorentina – 23 maggio. Gli artisti: Mauro Andreani, Paolo Bottari, Sandro Bottari, Federica Casarosa, GianLuca Cupisti, Gloria Grazzini, I Santini Del Prete, Bruno Larini, Lorena Sireno, Bruno Sullo.

2009 "Delio Gennai – Pensieri Sospesi", Fornace Pasquinucci di Capraia e Limite, 14- 29 novembre.

2008 "L'insostenibile leggerezza dell'oggetto: Baroni, Burlizzi, Francesconi, Kito, Londi, Mingozi" tenutasi a Capraia Fiorentina, presso la Fornace Pasquinucci, 20 settembre – 5 ottobre 2008, in collaborazione con Lorenzo Poggi e con l'Associazione Culturale Fornace Pasquinucci; con il Patrocinio di Comune di Capraia Fiorentina, Provincia di Firenze e con il contributo di IrPlast;

2007 "Renato Spagnoli: Anagrammi di colore", a cura di Maria Francesca Pepi, Capraia Fiorentina, Fornace Pasquinucci, 17 novembre-2 dicembre 2007, con il Patrocinio di Comune di Capraia Fiorentina, Provincia di Firenze e con il contributo di IrPlast.

2007: "Gli innovatori nell'immediato dopoguerra: Gianni Bertini nella Collezione Carlo Pepi", a cura di M. Francesca Pepi e Carlo Pepi, Crespina, Sala del Consiglio Comunale, 8-30 settembre 2007, con il patrocinio di Provincia di Pisa, Comune di Crespina e con il contributo di Cassa di Risparmio di Volterra.

2007: "Metamorfosi della Natura", a cura di M. Francesca Pepi, con il patrocinio di Comune di Crespina. Crespina, Granaio e giardino di Villa Ciuti, 15-30 settembre 2007 e Limonaia di Villa Valdisonzi, 29-30 settembre 2007, in occasione di Giornate promosse dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali. Gli artisti: Fabio Bartolozzi e Tiziana Tarducci, Enrico Bertelli, Riccardo Brotini, Riccardo Ruberti, Michela Sbrana. Musiche originali di Massimo Ruberti. Poesie di Guido Gozzano e Walt Whitman.

PUBBLICAZIONI

-con C. PAPALINI; *San Napoleone e le altre feste comandate* in «*Quaderni d'Archivio. Rivista dell'Associazione Amici dell'Archivio Storico di Empoli*», A. VIII-IX, n.8-9, 2019, pp.43-57.

-*Spagnoli: That's Cool!* in "A-Zenobia", Livorno, Edizioni Gall. Gian Marco Casini 2018;

-*Renato Spagnoli. Destabilizzazioni e riequilibri* in F. Pepi "Renato Spagnoli. Un percorso", Livorno, Edizioni Gall. Peccolo 2013;

-*Sulle orme di Giovanni Mariti. Itinerari alla scoperta di Crespina e del suo territorio*, [s.l., s.n. 2013]. Breve guida ai percorsi tematici progettati con l'Ass.ne Culturale Fuori dal Museo, per il Comune di Crespina;

-*Italo Calvino e Giulio Paolini. Idem: un libro, un quadro*, in "Italianistica. Rivista di letteratura italiana", anno XXXVIII, n. 3, settembre - dicembre, 2009, pp. 143-158.

-*L'archetipo e il suo 'contrario': dalla scrittura al colore*, in "A Renato Spagnoli", cat. della mostra tenutasi a Castellina Marittima dal 5 agosto al 1 ottobre 2006, con il Patrocinio di Regione Toscana, Provincia di Pisa, Comune di Livorno, Pisa, Felici, 2006;

-*Italo Rossi Ciampolini (1903-1956). Solitudine di uno sguardo deformante*, in C. Agostini (a c. di), "Cento anni di storia. Chianni nel '900 (momenti di vita sociale, economica e politica)", Pisa, [s.n.], stampa 2000.

Crespina, 02 marzo 2022

In fede,
Maria Francesca Pepi

Il sottoscritto Massimo Gabrielli

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a Fucecchio il 24 gennaio 1959, C.F. GBBMSM59A24D815S
di essere residente a Santa Croce sull'Arno (PI) cap 56029 Via A. Gentileschi n. 7

DICHIARA INOLTRE IL PROPRIO CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLI, Massimo
Indirizzo	7, VIA ARTEMISIA GENTILESCHI, 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO (PI), ITALY
Telefono	0571/36.70.90, 328/04.74.94.3
Fax	
E-mail	massimo24g@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24, GENNAIO, 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1990 A TUTT'OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Miniato, Biblioteca comunale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Bibliotecario, Specialista amministrativo, D3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Il rapporto di lavoro ha avuto inizio con una serie di convenzioni professionali; in seguito è diventato un progetto obiettivo a termine per poi trasformarsi definitivamente in una assunzione a tempo indeterminato. Le attività svolte nel corso di questi anni coprono l'intera gamma della organizzazione e gestione di un servizio bibliotecario, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione all'automazione di tutti i servizi biblioteconomici;- catalogazione automatizzata di tutti i materiali documentali;- gestione consultazione e reference on line;- gestione programmi di prestito automatizzato;- gestione di incarichi speciali in relazione alla creazione di un sistema automatizzato comunale, organizzazione di progetti di promozione alla lettura, organizzazione di un |

servizio pubblico di Internet, catalogazione di fondi speciali, ecc.

- svolgimento di attività extraistituzionali come docente in corsi di aggiornamento per bibliotecari

- Date (da – a) **1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto e Museo di Storia della Scienza, Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Catalogatore, fondo di Astronomia (sec. XIX-XX)

- Date (da – a) **1989-1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Empoli, Biblioteca "R. Fucini"
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Catalogatore, fondo edizioni sec. XVIII

- Date (da – a) **1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Empoli, Biblioteca "R. Fucini"
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Borsa di studio 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità Catalogatore, fondo edizioni sec. XVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana. Crescit
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop di aggiornamento per operatori degli Enti di servizio civile nazionale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 31 ottobre – 9 dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Sezione Toscana per conto di Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "E-book in biblioteca"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 1. e 2. modulo (23/11/2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana. Confcooperative Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di base di formazione per operatore degli Enti. OLP
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 35 ore (20/05/2008-10/07/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana. Reform Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dalla gestione delle raccolte delle biblioteche alla carta delle collezioni (PI20080307)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 24/10/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Labronica "F. D. Guerrazzi", Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il servizio di Reference in biblioteca
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 11/11/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Labronica "F. D. Guerrazzi", Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Come progettare, costruire e migliorare il sito web della biblioteca
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 14 aprile, 3-4 maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana, lfnnet s.r.l. e e-ducation.it s.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La promozione dei servizi della biblioteca: verso una biblioteca accessibile
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 25 febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana, Comune di Empoli, AIB
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincere facendo rete. Realtà e prospettive della cooperazione tra le biblioteche toscane
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario regionale di studi

- Date (da – a) 14 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB sez. Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Censura e autocensura nei servizi al pubblico
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Incontro professionale

- Date (da – a) 7-8-13-14-15 febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Toscana

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il bibliotecario di sistema

Corso di aggiornamento professionale

22-23 gennaio 2001

AIB sezione Toscana, Giunta Regione Toscana

Prima conferenza delle reti documentarie della Toscana: dalle politiche di cooperazione alla qualità del servizio

Incontro professionale

17 novembre 2000

AIB sezione Toscana

Carta dei servizi in biblioteca

Seminario di studi

3-6-13 aprile 2000

Comune di san Miniato, Biblioteca comunale

Internet in biblioteca

Corso di aggiornamento professionale

30 novembre 1999

Regione Toscana, Provincia di Pisa

La biblioteca efficace: misurazione e valutazione dei servizi

Corso di aggiornamento professionale

1-2 ottobre 1998

Provincia di Grosseto, Comune di Follonica, AIB

La biblioteca un servizio in rete

Corso di aggiornamento professionale

25-26 maggio 1994

AIB sezione Toscana

Classificazione decimale Dewey, 20. edizione, ed. italiana

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento professionale

15-16-17-18 febbraio 1993

Regione Toscana

ISIS/BASE 1

Corso di aggiornamento professionale

1989

Regione Toscana

Descrizione semantica: principi e tecniche di indicizzazione

Corso di aggiornamento professionale (42 ore)

1988

Regione Toscana

Corso per bibliotecario documentalista collaboratore

Bibliotecario documentalista collaboratore

Corso di aggiornamento professionale (600 ore)

1985

Università degli studi di Firenze

Laurea in lettere (110/110)

Dottore in lettere

1977-1978

Liceo scientifico statale "G. Marconi", San Miniato

Diploma di maturità scientifica (38/60)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO LA BIBLIOTECA HA PERMESSO DI ACQUISIRE UNA DISCRETA COMPETENZA E CAPACITÀ RELAZIONALE, MATURATA SIA GRAZIE AL CONTINUO CONFRONTO CON IL TEAM DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO CHE AL RAPPORTO QUOTIDIANO VERSO IL PUBBLICO ESTERNO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IL RUOLO DI RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO HA PERMESSO L'ACQUISIZIONE DI VARIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE: LA GESTIONE DI UN TEAM DI LAVORO COMPOSTO DA UNA DECINA DI PERSONE; L'ORGANIZZAZIONE DI VARI PROGETTI INERENTI LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO STESSO; LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DESTINATI ALL'AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PACCHETTO OFFICE; SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000/XP; OUTLOOK; INTERNET; SOFTWARE SPECIFICI PER SERVIZI BIBLIOTECARI (CDS/ISIS; LIBERO);
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ATTIVITÀ AMATORIALE DI PIANISTA, CANTANTE, COMPOSITORE, AUTORE, ARRANGIATORE
-------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	B FI 2379537 P
-------------------	----------------

Santa Croce sull'Arno, 10 febbraio 2016

