

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail

ALESSANDRO BONSIGNORI
PIAZZA DEI PRIORI, 1 – 56048 VOLTERRA (PI)
0588 – 86050 int.121
0588 – 80035
a.bonsignori@comune.volterra.pi.it

Indirizzo privato
Telefono privato
E-mail privata

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
29/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.2015 AD OGGI
Comune di Volterra (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico presso il Settore 6 - Gestione Associata Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio del Giudice di Pace, con contratto a tempo indeterminato. – Titolare di posizione organizzativa

Gestione e coordinamento delle attività afferenti alla Funzione associata Gestione del Territorio. Urbanistica ed edilizia privata e pubblica.

Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriale anche di competenza di altre strutture. Individuazione di strumenti innovativi di urbanistica sostenibile.

Gestione procedure di esproprio.

Tutela del paesaggio, pianificazione del verde urbano e monumentale e decoro urbano.

Attività di pianificazione e programmazione delle politiche ambientali.

Difesa del suolo e prevenzione dissesto idrogeologico.

Gestione e controllo attività estrattive.

Centro Storico e sistema delle Antiche Mura

Attività finalizzate alla ricerca, ottenimento e gestione fondi europei.

Attività di progettazione attinenti la professionalità di Architetto.

Gestione musei, aree archeologiche e monumenti.

Biblioteca comunale e patrimonio librario.

Gestione contributi associazioni culturali.

Gestione spazi espositivi.

Gestione amministrativa del personale del Giudice di Pace.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11.07.2014 AL 31.07.2015

Comune di Casciana Terme Lari (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Risorse per le Imprese e il Territorio, con contratto a tempo indeterminato.

Gestione e coordinamento dell'U.O. Edilizia-Urbanistica, relativamente a: edilizia privata e pubblica, urbanistica. Rapporti con altri Enti, gestione procedimenti di variante agli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio del Comune di Casciana Terme Lari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2014 AL 10.07.2014

Comune di Casciana Terme Lari (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico responsabile del Servizio Assetto del Territorio e Sviluppo Economico, con contratto a tempo indeterminato – Titolare di posizione organizzativa

Gestione e coordinamento del personale in dotazione organica al Servizio Assetto del Territorio e Sviluppo Economico, gestione PEG, competenze in tutte le materie istituzionali in ordine all'uso ed assetto del territorio, edilizia privata e pubblica, urbanistica, suap e commercio. Rapporti con autorità ed enti pubblici.

Gestione procedimenti di variante agli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio del Comune di Casciana Terme Lari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2010 AL 31.12.2013

Comune di Casciana Terme (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio, con contratto a tempo indeterminato – Titolare di posizione organizzativa

Gestione e coordinamento del personale in dotazione organica al Settore Uso e Assetto del Territorio, gestione PEG, competenze in tutte le materie istituzionali in ordine all'uso ed assetto del territorio, edilizia privata e pubblica, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, suap, commercio. Rapporti con autorità ed enti pubblici.

Progettazione e direzione di lavori, RUP di lavori pubblici, redazione di varianti agli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio del Comune di Casciana Terme

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2010 AL 30.06.2010

Comune di Casciana Terme (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico responsabile della Sezione Edilizia privata – Urbanistica presso il Settore Uso e Assetto del Territorio, con contratto a tempo indeterminato

Gestione e coordinamento della Sezione Edilizia privata – Urbanistica, relativamente a: edilizia privata e pubblica, urbanistica. Rapporti con altri Enti, redazione di varianti agli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio del Comune di Casciana Terme

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.1999 AL 31.12.2009

Comune di Calcinaia (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico responsabile della Sezione Uso e Assetto del Territorio presso il Servizio Tecnico, con contratto a tempo indeterminato

Gestione e coordinamento della Sezione Uso e Assetto del Territorio, relativamente a: edilizia

privata e pubblica, urbanistica. Rapporti con altri Enti, redazione di varianti agli strumenti urbanistici e atti di governo del territorio del Comune di Calcinaia

DAL 01.04.1997 AL 31.07.1999

Comune di Calcinaia (PI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore tecnico presso la Sezione Uso e Assetto del Territorio del Servizio Tecnico, con contratto a tempo indeterminato

Espletamento mansioni in ordine a pratiche di edilizia pubblica e privata, istruttoria piani attuativi

DAL 01.07.1996 AL 31.03.1997

Comune di Calcinaia (PI)

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Espletamento mansioni in ordine a pratiche di condono edilizio all'interno dell'Ufficio Tecnico

DAL 01.06.1990 AL 31.07.1996

Studio di architettura e urbanistica in Pontedera (PI)

Settore privato

Collaborazione professionale e attività di libera professione

Progettazione e direzione lavori di edifici pubblici e privati, redazione piani attuativi e varianti, ristrutturazioni edilizie, rilievi, redazione schede patrimonio edilizio storico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S. 1980/1981

Istituto Tecnico per Geometri "E. Santoni" di Pisa

Materie scolastiche

Diploma di geometra (votazione 50/60)

A.A. 1989/1990

Università degli studi di Firenze

Materie e tirocini previsti dall'ordinamento

Laurea in architettura (vecchio ordinamento) (votazione 105/110) con la tesi dal titolo "Identità dei margini urbani: la Greve tra Scandicci e le Torri" presso l'Istituto di Ricerca Territoriale e Urbana della Facoltà di Architettura di Firenze.

Relatore Prof.ssa Mariella Zoppi.

Tesi pubblicata nell'anno 1995 su: Bollettino del Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio dell'Università degli Studi di Firenze.

Seconda sessione anno 1990

Università degli Studi di Firenze

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione alla professione di architetto (votazione 86/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1992

Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Pisa al n. 359 dal 17 Gennaio 1992

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009

Ordine Architetti Provincia di Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Iscrizione nell'elenco presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa Codice n.PI359A74 per progettazione e certificazioni in materia di PREVENZIONE INCENDI ai sensi del D.M. 25.03.85, Legge 7 dicembre 1984, n.818.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1995 ad oggi

Vari corsi di Formazione fra i quali:

REGIONE TOSCANA

REFORM della Provincia di Pisa, SSPAL, Scuola delle Autonomie locali, ANCIFORM, CONSIEL, ACOS Centro Studi, FORMEL, OMNIA VIS, Progetto SOFIS, Ti Forma, CISEL, ESRI Italia, UNIONE VALDERA.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie urbanistiche e edilizie, lavori pubblici, ambiente, SUAP e legislazione Pubblica Amministrazione.

Attestati rilasciati dagli organismi suddetti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16/05/2013 al 27/06/2013

Stargate Consulting S.r.l.

Conoscenze di contest (project, program, portfolio, processi, contest e stakeholder, fasi e ciclo di vita), conoscenze tecnico-metodologiche (strumenti per il PM, gestione dei tempi, costi, avanzamento), conoscenze manageriali di base (qualità, sicurezza e rischi, gestione finanziaria, change management) conoscenze comportamentali (leadership. Comunicazione, negoziazione, problem solving, teamworking)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Project Management Base - Certificazione ISIPM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione come membro esperto all'interno della Commissione Edilizia Integrata dei Comuni di Castellina M.ma, S. Luce e Volterra (anni 1993-2000)

Membro Commissione Edilizia e Commissione Urbanistica Comune di Calcinaia dal 1997 al 2009

Presidente Commissione Edilizia, Commissione Urbanistica e Commissione paesaggistica dal 2010 al 2013 Comune di Casciana Terme

Partecipazione come componente la commissione concorso per categoria C1 e D1 – Comune di Calcinaia

Partecipazione come componente per commissione concorso per categoria C1 – Comune di Casciana Terme

Correlatore presso l'Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Ingegneria – nella tesi di laurea per il recupero della Palazzina Uffici della ex Fornace Leoncini a Fornacette (PI)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze lavorative, maturate nei diversi ambiti territoriali e la professione esercitata, hanno determinato acquisizione di capacità relazionali sia con ambienti interni che esterni a quello di lavoro. Particolare importanza hanno avuto le esperienze di lavoro in staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazione di stress legate al rapporto col pubblico ed all'ottimizzazione dei processi e metodi legati al settore di competenza. Esperienza significativa nella gestione di team ridotti. Capacità di motivazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo di software gestionali e dei principali programmi per p.c. in uso nella pubblica amministrazione (pacchetto office, internet, posta elettronica). Capacità di reperimento di materiale on-line, con consultazione di banche dati anche complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Volterra, 01.12.2015

FIRMA

F.to Dott. Arch. Alessandro Bonsignori