

SOC EDU

SERVIZI SOCIALI

RETI PER LA CULTURA

**Determinazione n° 687 del 17/10/2021**  
**Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: RETE BIBLIOLANDIA – SERVIZIO FUNZIONI LOGISTICHE DELLA BIBLIOTECA GRONCHI DI PONTEDERA AFFIDAMENTO A MICROSTORIA SOC. COOP. SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA**

Il Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed Educativi, dr.ssa Simonetta Radi affida a Microstoria Soc.Coop. Sociale di Rosignano Marittimo, il servizio funzioni logistiche della Biblioteca Gronchi di Pontedera fino al 30/06/2022 :

- ✓ Impegna a favore di **Microstoria Soc.Coop. Sociale di Rosignano Marittimo** la complessiva somma di **€ 17.894,50** (iva e ogni altro onere incluso), come indicato nella successiva Tabella Impegni. **DURC** valido sino al 11/11/2021, numero protocollo INAIL\_28403180 conservato agli atti;
- ✓ La somma viene accertata a carico del Comune di Pontedera come indicato e dettagliato nella successiva tabella di Accertamenti
- ✓ Da' atto che il codice identificativo gara del presente affidamento è **ZA1334338F**
- ✓ Approva lo schema di convenzione di cui all'allegato "A" che, sottoscritto ai sensi di legge, regolerà i rapporti tra le parti

**Motivazione:**

La necessità di affidare il servizio in oggetto della presente determina è previsto dalla convenzione della Rete Bibliolandia (art.12, "Tutti i soggetti che fanno parte della Rete Documentaria potranno richiedere la realizzazione per proprio conto di progetti specifici riguardanti i servizi bibliotecari e archivistici.."), registrata con rep. 818 del 2020.

Trattandosi di importo inferiore alla soglia prevista di legge, si è proceduto con affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Leg. 50/2016 e s.m.i.

L'individuazione della ditta fornitrice del servizio è avvenuta attraverso affidamento diretto realizzata mediante la piattaforma START della Regione Toscana

L'offerta rimessa da Microstoria Soc.Coop. Sociale di Rosignano Marittimo forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione ed è stata ritenuta congrua.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente:

- ✓ ha verificato la regolarità contributiva del fornitore sopra indicato e conservato agli atti;
- ✓ curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

**Adempimenti a cura del destinatario:**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ciascuno dei fornitori sopra indicati:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Unione Valdera, entro 7 giorni.

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata all'ufficio **Reti per la Cultura** – codice univoco ufficio **GTI6VS**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto, riportato nella successiva Tabella Impegni, il numero e la data della presente determinazione e il numero di impegno. Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

**Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

**A) GENERALI:**

- ✓ D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- ✓ Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni
- ✓ Legge 1034/1971 Istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali, come modificata ed

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - *Provincia di Pisa*

integrata dal D. Lgs. n. 104/2010 in materia di riordino del processo amministrativo;

- ✓ Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- ✓ D. Lgs. 118/2011, modificato dal D. Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali.

**B) SPECIFICI:**

- ✓ D. Lgs. 50/2016 e ss
- ✓ Statuto dell'Unione Valdera
- ✓ Decreto del Presidente dell'Unione n.25 del 21/07/2020 con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed educativi alla Dott.ssa Simonetta Radi;
- ✓ Delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 01.02.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Il Funzionario Responsabile  
**AREA SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI**  
**SIMONETTA RADI / ArubaPEC S.p.A.**

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO
2021	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	663	2021	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONTEDERA	5.964,83
2022	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	44	2022	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONTEDERA	11.929,67

Totale entrata € 17.894,50

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	1382	2021	ZA1334338F		U.1.03.02.13.999	MICROSTORIA SOC. COOP. A.R.L.	5.964,83
2022	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	122	2022	ZA1334338F		U.1.03.02.13.999	MICROSTORIA SOC. COOP. A.R.L.	11.929,67

Totale spesa € 17.894,50

Il Funzionario Responsabile  
**AREA SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI**  
**SIMONETTA RADÌ / ArubaPEC S.p.A.**