

Determinazione n° 729 del 30/10/2021
Il Funzionario Responsabile

OGGETTO: RETE BIBLIOLANDIA – GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ALLE BIBLIOTECHE DELLA RETE E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AD INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE DI PONSACCO PER IL PERIODO 2021 - 2024. AFFIDAMENTO AD ARNERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE CONVENZIONE

Il Dirigente dell'Area Socio-Educativo, dr.ssa Simonetta Radi, affida a Arnera Società Coop. Sociale di Pontedera, la gestione del servizio segreteria amministrativa della Rete Bibliolandia e di supporto amministrativo alle iniziative e attività culturali per il Comune di Ponsacco, per il periodo 2021-2024.

- ✓ Impegna a favore di **Arnera Società Coop. Sociale** la complessiva somma di € **120.719,55** (iva e ogni altro onere incluso), come indicato nella successiva Tabella Impegni
- ✓ La somma di € 67.066,42 (così suddivisa negli anni € 4.441,49 anno 2021- € 20.874,98 anni 2022-2023-2024) viene accertata a carico del Comune di Ponsacco come indicato e dettagliato nella successiva tabella di Accertamenti; mentre la somma di € 53.653,13 (così suddivisa negli anni € 3.553,19 anno 2021 - € 16.669,98 anni 2022-2023-2024) sarà coperta dal finanziamento Regionale in fase di definizione, qualora il finanziamento regionale non fosse sufficiente a coprire l'importo, la spesa verrà finanziata con i fondi di bilancio.
- ✓ Dà atto che il Codice Identificativo Gara del presente affidamento è **89490963A4**, DURC valido sino al 06/02/2022, numero protocollo INPS_28105749 conservato agli atti;
- ✓ Approva lo schema di convenzione di cui all'allegato "A" che, sottoscritto ai sensi di legge, regolerà i rapporti tra le parti

Motivazione:

La necessità è ricondotta da un lato ad esigenze legate all'organizzazione e al buon andamento del servizio in essere, avviato presso il centro servizi della Rete Bibliolandia e consolidatosi secondo le linee previste dalla convenzione Rete Bibliolandia, registrata con rep. 881 del 26/08/2020.

D'altro lato si intende venire incontro alle richieste, agli atti degli uffici, pervenute da parte del Comune di Ponsacco, tese ad attivare servizi aggiuntivi, ai sensi della sopracitata convenzione in vigore. Tali servizi sono svolti sia per l'Unione Valdera, capofila della Rete Bibliolandia, sia per il Comune di Ponsacco dalla Cooperativa Arnera con personale specifico e qualificato, che ha seguito le fasi amministrative preparatorie e attuative di diversi progetti in essere, in particolare per quanto riguarda istruttorie amministrative dei vari contratti pianificati nel piano pluriennale, predisposizione di domande di partecipazione a bandi regionali e ministeriali, rendicontazioni,

Zona Valdera - Provincia di Pisa

verifiche di pagamenti, liquidazioni, nonché la fase preliminare dell'istituzione della gara d'appalto per i servizi bibliotecari della Rete Bibliolandia.

La decisione deriva dalla considerazione della particolare fase di transizione organizzativa, evidenziata dalle scadenze di numerosi contratti, tra cui il principale, per i servizi bibliotecari e archivistici (scadenze inizialmente riferite al 30/06/2021, differite al 30/09/2021 solo per motivi legati alla sospensione dell'erogazione dei servizi dovuta al covid-19 e alle misure di contenimento).

Si rende pertanto necessario affidare i servizi descritti nel progetto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Cooperativa Arnera, per il periodo 2021-2024, per non interrompere il regolare svolgimento delle attività amministrative di supporto al centro rete, previste dalla Convenzione della Rete Bibliolandia 2020/2024, registrata con rep. 881 del 26/08/2020; per le stesse motivazioni si rende necessario provvedere all'affidamento al medesimo soggetto della gestione amministrativa e della programmazione di iniziative e attività culturali del Comune di Ponsacco, in base all'art. 12 della suddetta Convenzione che prevede la realizzazione per proprio conto di progetti specifici.

Trattandosi di importo inferiore alla soglia prevista di legge, si è proceduto con affidamento secondo le linee guida n° 4 dell'ANAC e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Leg. 50/2016, modificato dal D. L. 76/2020, convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, che innalza la soglia per gli affidamenti diretti e dal D.L. 77/2021, che proroga l'efficacia delle norme previste nella legge 120/2020 in materia di affidamenti diretti.

Per l'individuazione della ditta fornitrice del servizio si è ricorso alla piattaforma START realizzata dalla Regione Toscana.

La modalità di individuazione del contraente si è resa necessaria in base alle motivazioni descritte in narrativa, a seguito di una attenta valutazione della competenza specifica acquisita nella esperienza condotta da Arnera su questo servizio specifico di segreteria della Rete ed in considerazione del periodo di transizione nella organizzazione del centro rete.

Si è ritenuto in particolare di dover garantire lo svolgimento del servizio per le attività di gestione amministrativa dei numerosi appalti e contratti in essere, che sono in scadenza in questo periodo ricorrendo alle opportunità consentite dal cosiddetto decreto semplificazioni e decreto semplificazioni bis, che proprio per venire incontro alle esigenze di snellezza e semplificazione delle pubbliche amministrazioni, innalza la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture.

Tale procedura si rende particolarmente utile altresì per far fronte alle ripetute istanze prodotte dal Comune di Ponsacco fin dall'ultimo trimestre del 2020 in relazione all'attivazione della convenzione in oggetto.

L'offerta economica rimessa da Arnera Società Coop. Sociale di Pontedera forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione ed è stata ritenuta congrua.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente:

- ✓ ha verificato la regolarità contributiva del fornitore sopra indicato e conservato agli atti;
- ✓ curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Adempimenti a cura del destinatario:

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata all'ufficio **Reti per la Cultura** – codice univoco ufficio **GTI6VS**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto, riportato nella successiva Tabella Impegni, il numero e la data della presente determinazione e il numero di impegno. Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ciascuno dei fornitori sopra indicati:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Unione Valdera, entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

A) GENERALI:

- ✓ D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- ✓ Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni
- ✓ Legge 1034/1971 Istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 104/2010 in materia di riordino del processo amministrativo;
- ✓ Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- ✓ D. Lgs. 118/2011, modificato dal D. Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali.

B) SPECIFICI:

- ✓ D. Lgs. 50/2016 e ss
- ✓ Statuto dell'Unione Valdera
- ✓ Decreto del Presidente dell'Unione n.25 del 21/07/2020 con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed educativi alla Dott.ssa Simonetta Radi;
- ✓ Delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 01.02.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Il Funzionario Responsabile
AREA SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI
SIMONETTA RADÌ / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO
2021	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	736	2021	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONSACCO	4.441,49
2022	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	49	2022	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONSACCO	20.874,98
2023	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	24	2023	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONSACCO	20.874,98
2024	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	20101.02.04000 6	9	2024	E.2.01.01.02.003	COMUNE DI PONSACCO	20.874,98

Totale entrata € 67.066,43

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	1424	2021	89490963A4		U.1.03.02.13.999	ARNERA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	7.994,67
2022	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	134	2022	89490963A4		U.1.03.02.13.999	ARNERA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	37.574,96
2023	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	46	2023	89490963A4		U.1.03.02.13.999	ARNERA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	37.574,96
2024	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.02130 3	19	2024	89490963A4		U.1.03.02.13.999	ARNERA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	37.574,96

Totale spesa € 120.719,55

Il Funzionario Responsabile

**AREA SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI
SIMONETTA RADÌ / ArubaPEC S.p.A.**

Attestazione copertura finanziaria