



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SVOLTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DELLA EX SCUOLA MUSICALE G. VERDI NEL COMUNE DI VICOPISANO. CUP J86J19000110002 - CIG 92431611C2.

Criterio: MINOR PREZZO

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione dei seguenti atti:

- determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vicopisano n. 239 del 17/05/2022 e n. 248 del 19/05/2022;
- determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti " n. 294 del 20/05/2022.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02/8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per informazioni sull'oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Vicopisano – Arch. Marta Fioravanti, numero telefonico 050/796517.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/550/559.

1. Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;

6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2. Oggetto – durata – ammontare dell'appalto – Criterio di aggiudicazione – soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Subappalto – Avvalimento – Obbligatorietà del Sopralluogo.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del progetto di "**COMPLETAMENTO LAVORI EX SCUOLA MUSICALE G. VERDI**" nel Comune di Vicopisano. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e negli altri atti di gara pubblicati sulla Piattaforma START.

Data validazione progetto art. 26 c. 8 del Codice: 10/05/2022

Luogo esecuzione lavori: Comune di Vicopisano (PI).

Termine di esecuzione del contratto: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **202 (duecentodue)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il contratto di appalto verrà stipulato **“a corpo e a misura”** in base alle norme del CSA.

Importo complessivo dell'appalto: euro 233.899,74 di cui:

a)	per lavori	€ 222.290,56
b)	per opere in economia non soggette a ribasso	€ 3.655,70
c)	per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.953,48

Procedura di gara: procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del medesimo Decreto, tra operatori economici iscritti sulla piattaforma Start.

Questa stazione appaltante prevede, ai sensi dell'art. 133 c. 8 del D.lgs. 50/2016 applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 32/2019 (c.d. “sblocca cantieri”), nella versione novellata dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, a decorrere dal 31 luglio 2021), che le offerte siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, verificando che nei confronti del solo miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 (c.d. Inversione procedimentale).

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c. 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante offerta sui prezzi unitari, con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come integrato dall'art. 1, comma 3 del D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 c.2 e ss. del D.lgs 50/2016.

Trattandosi di procedura aperta, non rientrante nelle fattispecie contemplate dall'art. 1, comma 3 del DL 76/2020 e successiva legge di conversione, non si procederà con l'esclusione automatica se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci¹.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016 e quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE – DPR 207/2010 e D.M. 248/2016.

L'offerta deve essere formulata con riferimento ai lavori soggetti a ribasso e tenuto conto che gli importi devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza ancorché la descrizione delle singole voci, in alcuni casi, possa comprendere riferimenti anche ai dispositivi per la sicurezza stessa.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

<i>Categoria-classifica</i>	Qualificazio ne obbligatoria (si/no)	Importo euro (al netto della sicurezza)	Importo euro (oneri della sicurezza)	Importo totale euro (al lordo della sicurezza)	Incidenza %	Prevalente o scorporabile
-----------------------------	---	---	--	---	-------------	------------------------------

¹Cfr. Delibera Anac n. 4 del 12 Gennaio 2022.

OG2 Sottosoglia < 150.000 euro	si	129.073,73	4.543,49	133.617,22	57,13%	Prevalente
OS2-A Sottosoglia < 150.000 euro	si	47.158,58	1.660,02	48.818,60	20,87%	Scorporabile SIOS
OS-24 Sottosoglia < 150.000 euro	si	42.621,33	1.500,30	44.121,63	18,86%	Scorporabile
OS30 Sottosoglia < 150.000 euro	si	7.092,62	249,67	7.342,29	3,14%	Scorporabile SIOS
TOTALE		225.946,26	7.953,48	233.899,74		

Per la CAT. OG2:

è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.M. Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22.08.2017 n. 154, anche attraverso attestazione SOA per la medesima categoria in corso di validità, ove posseduta: a) avere eseguito lavori direttamente e in proprio antecedentemente alla pubblicazione del bando, della medesima categoria per un importo complessivo non inferiore all'importo dei lavori della citata categoria, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2, del D.M. n. 154 del 22.08.2017 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a) dello stesso D.M.; b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 154/2017 sull'idoneità organizzativa; c) essere iscritte alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura relativa a conservazione e restauro di opere d'arte.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il soggetto aggiudicatario non può affidare a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG2. Tali lavorazioni sono, pertanto eseguite dal soggetto aggiudicatario almeno per la quota del 50,1% dell'importo delle opere appartenenti alla stessa categoria prevalente OG2.

Per la CAT. OS2-A:

è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.M. Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22.08.2017 n. 154, anche attraverso attestazione SOA per la medesima categoria in corso di validità, ove posseduta: a) avere eseguito lavori direttamente e in proprio antecedentemente alla pubblicazione del bando, della medesima categoria e con riferimento allo specifico settore di competenza a cui si riferiscono le attività di restauro, richiesto dall'oggetto dei lavori in base alla disciplina vigente, per un importo complessivo non inferiore all'importo dei lavori della citata categoria, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2, del D.M. 154/2017 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a) dello stesso D.M.; b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 154/2017 sull'idoneità organizzativa; c) essere iscritte alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura relativa a conservazione e restauro di opere d'arte.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura dei beni oggetto di intervento, almeno il 70% dell'importo delle lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OS2-A è eseguita dal soggetto aggiudicatario in quanto, trattandosi di SIOS di cui all'art. 89 comma 11 del Codice afferente, nel caso specifico, a beni culturali, la natura, la specificità e la rilevante complessità tecnica delle lavorazioni da eseguire, comporta l'esecuzione diretta e unitaria delle stesse anche al fine di garantire un'omogeneità complessiva dei lavori. Tali lavorazioni

pertanto, per la quota non subappaltabile, sono eseguibili esclusivamente dal soggetto aggiudicatario singolo con qualificazione adeguata o associato in RTI, per coprire come minimo il 70% del suo importo, dichiarando in sede di gara il subappalto del residuo 30%.

Per la CAT. OS30:

è necessario il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo l'eventuale possesso dell'attestazione SOA in corso di validità per la medesima categoria: a) importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS30 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo dei lavori della citata categoria; b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; c) adeguata attrezzatura tecnica.

Qualora il concorrente, sia in forma singola che come consorzio, ancorché qualificato nella categoria prevalente OG2 per l'importo totale dei lavori (SOA in classifica I o superiore), non sia in possesso anche dei requisiti per l'intero ammontare della categoria scorporabile OS30, le lavorazioni ad essa relative debbono essere eseguite in RTI con imprese in possesso di idonea qualificazione oppure ricorrendo al subappalto necessario, consentito per l'intero importo, da dichiarare in sede di gara.

Per la categoria OS30, vale il disposto dell'art. 79, comma 16 del DPR 207/2010. **è per l'OG11?**

Per la CAT. OS24:

è necessario il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo l'eventuale possesso dell'attestazione SOA in corso di validità per la medesima categoria: a) importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OS24 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo dei lavori della citata categoria; b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; c) adeguata attrezzatura tecnica.

Qualora il concorrente, sia in forma singola che come consorzio, ancorché qualificato nella categoria prevalente OG2 per l'importo totale dei lavori (SOA in classifica I o superiore), non sia in possesso anche dei requisiti per l'intero ammontare della categoria scorporabile OS24, le lavorazioni ad essa relative debbono essere eseguite in RTI con imprese in possesso di idonea qualificazione oppure ricorrendo al subappalto necessario, consentito per l'intero importo, da dichiarare in sede di gara.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la categoria prevalente OG2 NON è ammesso ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la categoria scorporabile OS2-A (SIOS) NON è ammesso ricorso all'avvalimento.

Invece, poiché l'importo della categoria scorporabile OS30 (SIOS) non risulta superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, per tale categoria è ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto dell'art. 89, comma 11, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per la categoria OS24.

SUBAPPALTO

È vietato all'Appaltatore cedere ad altri il contratto sotto pena della sua risoluzione e del risarcimento dei danni a favore della stazione appaltante. E' inoltre vietato affidare a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG2. Tali lavorazioni sono, pertanto eseguite dal

soggetto aggiudicatario almeno per la quota del 50,1% dell'importo delle opere appartenenti alla stessa categoria prevalente OG2.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura dei beni oggetto di intervento, almeno il 70% dell'importo delle lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OS2-A è eseguita dal soggetto aggiudicatario in quanto, trattandosi di SIOS di cui all'art. 89 comma 11 del Codice afferente, nel caso specifico, a beni culturali, la natura, la specificità e la rilevante complessità tecnica delle lavorazioni da eseguire comporta l'esecuzione diretta e unitaria delle stesse anche al fine di garantire un'omogeneità complessiva dei lavori.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito l'appaltatore, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale dell'appaltatore.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dall'art. 21 della L. n. 646 del 1982 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, ai fini della disciplina di dettaglio, utile anche alla presentazione della documentazione di gara, si rinvia al contenuto dell'art. 42 del C.S.A.

N.B.: in deroga a quanto previsto dall'art. 148 comma 1 codice appalti pubblici i lavori concernenti la categoria OS2A relativi al restauro dei resti archeologici e del muro di cinta sono affidati congiuntamente al complesso dei lavori di completamento in quanto si rende necessario il coordinamento con gli interventi finalizzati alla protezione e alla valorizzazione degli stessi (realizzazione dei solai e delle pareti in vetro, delle controsoffittature, dell'illuminazione dei resti e, in generale, delle opere di completamento del foyer) e in quanto si intende perseguire una ottimizzazione dei tempi di esecuzione, garantendo comunque la qualità dell'esecuzione e la tutela dei beni oggetto di intervento. Nella documentazione progettuale e di gara tali lavori sono indicati separatamente rispetto alle lavorazioni di cui si compone l'intervento complessivo. In fase esecutiva la direzione lavori sarà assistita da restauratore di beni culturali qualificato secondo la normativa vigente con qualifica di direttore operativo.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'**art. 45 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura di gara e successivamente indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste, non partecipanti alla gara, possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi, **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio, per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta, a cascata,

indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune, privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.M. Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22.08.2017 n. 154, anche attraverso attestazione SOA per le medesime categorie in corso di validità (OG2 class. I e OS2-A class. I);
- possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo l'eventuale possesso dell'attestazione SOA in corso di validità per le medesime categorie (OS30 class. I e OS24 class. I).

N.B.:

- Il possesso delle certificazioni SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE parte II lettera a), come specificato al punto A.2.
- l'eventuale possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 deve essere dichiarato come specificato al punto A.6 del presente disciplinare.
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.M. Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22.08.2017 n. 154, deve essere dichiarato come specificato al punto A.7 del presente disciplinare.

**E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO
CON L'AMMINISTRAZIONE**

A pena di esclusione, in considerazione della complessità dell'offerta, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Vicopisano alla ricognizione dei luoghi oggetto del servizio acquisendo l'apposita attestazione.

- I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno 23/05/2022 ed entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 01/06/2022.
- **Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, al massimo entro le ore 13:00 del giorno 27/05/2022 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

comune.vicopisano@postacert.toscana.it

una richiesta di sopralluogo (con chiara evidenza nell'oggetto della gara di riferimento) riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico anche mobile;
- recapito indirizzo e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 13:00 del giorno 27/05/2022). Parimenti non saranno accettate richieste di sopralluogo telefoniche, pertanto la richiesta formale all'indirizzo pec sopra indicato è da intendersi l'unica modalità accettabile.

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica o PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per l'Amministrazione, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

L'Amministrazione, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **08/06/2022**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti**

telematici dell'Unione della Valdara accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

5. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre mercoledì 08/06/2022 ore 12:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta economica, di cui ai successivi punti **B1), B2) e B3)** firmata digitalmente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

· **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019 convertito con L.55/2019, dal D.L. 76/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 e dalla L. 238/2021.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni – in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare, se del caso, il possesso delle attestazioni SOA previste per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alle categorie e rispettive classifiche.
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Nessuna dichiarazione
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	Tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti indicati nella domanda di partecipazione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

N.B: ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE, la categoria e la classifica in suo possesso.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

Poiché l'importo della categoria scorporabile OS30 (SIOS) non risulta superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, per tale categoria è ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto dell'art. 89, comma 11, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **anche per la categoria OS24.**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- **risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;**
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale autorizzata, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110 comma 6 D. Lgs. 50/2016 (come risultante dalle modifiche introdotte dal D.L. 18/4/2019, n. 32) e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

II DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

La sopracitata procedura di avvalimento è necessaria anche in caso di partecipazione di impresa che ha depositato la domanda di cui all’articolo 161, sesto comma, del R.D. 16/3/1942, n. 267

L’impresa ausiliaria indicata ai sensi dell’art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all’art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

A.3) PATTO DI INTEGRITA’ sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l’Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l’obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell’offerta, il “Patto d’Integrità”, il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all’esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.4) DOCUMENTO F23, attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell’F23 - Sempre obbligatorio –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento [campo 12: “Imposta di bollo – gara CIG: **92431611C2**”].

NB. Si consente l’assolvimento dell’imposta di bollo mediante apposizione di marca da bollo su foglio cartaceo riportante il CIG della gara e il nominativo del concorrente, opportunamente annullata mediante l’apposizione di timbro e firma.

A.5) IL DOCUMENTO, attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a Euro 20,00 - CIG 92431611C2 da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell’ANAC N. 830 del 21/12/2021, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

Il pagamento del contributo a favore di ANAC deve essere effettuato, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, in data antecedente al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte e la relativa ricevuta deve essere inserita sulla piattaforma Start nell'area dedicata alla gara in oggetto – Sezione "Requisiti di partecipazione" – "Richieste Amministrative", nello spazio appositamente creato.

Ai fini dell'applicazione dell'istituto del "Soccorso Istruttorio", si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento, ma non circa l'effettuazione del pagamento, che dovrà avvenire necessariamente, pena esclusione, entro il termine di scadenza della gara.

A.6) "Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale". Allegato B4 - Le imprese che, sprovviste di Attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire nelle **categorie OS30 e OS24**, intendano partecipare alla gara, dovranno rendere la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 e dall'art. 3 del DM D.M. 10 novembre 2016, n. 248 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello.

A.7) "Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale". Allegato B5 - Le imprese che, sprovviste di Attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire nelle **categorie OG2 e OS2-A**, intendano partecipare alla gara, dovranno rendere la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art.12 del Decreto Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo n.154/2017 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello.

B) OFFERTA ECONOMICA

B1) L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "Form on -line" generato dal sistema di cui al successivo punto.

Nel "Form on line" dovrà essere indicato:

- il **ribasso percentuale offerto** (massimo tre decimali) sull'importo a base di gara **€ 222.290,56** al netto degli oneri di sicurezza e degli altri importi non soggetti a ribasso;
- gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on – line" dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in tutti i campi il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B.: Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e i costi di manodopera, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

B.2) Offerta economica formulata mediante la compilazione della "LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE" previste per l'esecuzione dei lavori.

La lista delle lavorazioni e forniture, redatta dall'Amministrazione, messa a disposizione del concorrente, dovrà essere completata in ogni sua parte e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema START, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La lista è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna e in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. **In calce all'ultima pagina della lista** i concorrenti, nel quadro riepilogativo, **indicheranno il prezzo complessivo offerto**, rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella settima colonna, **e il conseguente ribasso percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

La lista non può presentare correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "Lista" tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dalla lista, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni prevale la

percentuale indicata nell'offerta economica.

B.3) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B6"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016.

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 Avvalimento

7.1 Secondo quanto disposto dall'art. 89 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. per le lavorazioni oggetto del presente appalto non è consentito l'avvalimento limitatamente alla categoria OS2-A.

7.2 Secondo quanto disposto dall'art. 146 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. per le lavorazioni oggetto del presente appalto non è consentito l'avvalimento limitatamente alla categoria OG2.

7.3 Invece, poiché l'importo della categoria scorporabile OS30 (SIOS) non risulta superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, per tale categoria è ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto dell'art. 89, comma 11, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

7.4 Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **anche per la categoria OS24.**

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno 09/06/2022** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n. 4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

Questa stazione appaltante prevede, ai sensi dell'art. 133 c. 8 del D.lgs. 50/2016 applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri"), nella versione novellata dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, a decorrere dal 31 luglio 2021), che le offerte siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, verificando che nei confronti del solo miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 (c.d. Inversione procedimentale).

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le sedute pubbliche di gara potranno anche svolgersi da remoto attraverso la piattaforma "Google meet", consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle stesse.

Nel caso è consigliabile l'accesso attraverso un pc munito di webcam, casse e microfono.

Attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verrà eventualmente resa nota la suddetta modalità di svolgimento della seduta e pubblicato il link per l'accesso alla stanza virtuale appositamente creata e saranno comunicate le modalità di identificazione per la partecipazione alla seduta pubblica.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La congruità verrà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata:

- secondo i criteri indicati all'art. 97 c. 2 (in caso di n. di offerte ammesse pari o superiore a 15),
- secondo i criteri indicati all'art. 97 c.2 bis (in caso di n. di offerte ammesse compreso tra 5 e 14).

Il calcolo verrà effettuato automaticamente dalla piattaforma Start².

²Utilizzo delle cifre decimali nell'individuazione della soglia di anomalia. Il presente documento illustra le modalità con cui la piattaforma Start utilizza i decimali in fase di calcolo della soglia di anomalia in applicazione dei metodi previsti dall'art.97 comma 2 e 2-bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. 1) Il modulo "evaluation" deputato al calcolo della soglia di anomalia esegue tutti i calcoli intermedi alla massima precisione possibile, senza considerare il numero di cifre decimali impostato in fase di gara per il recepimento delle offerte. Nel dettaglio, con "massima precisione" si intende che il sistema popola la "stringa" del DB con tutti i numeri possibili. 2) In generale i

In caso di numero di offerte ammesse pari o inferiore a 4, non si procede al calcolo per la determinazione della soglia di anomalia come previsto all'art. 97 c 3 bis.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del c. 6 del citato art. 97.

E' prevista l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come integrato dall'art. 1, comma 3 del D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e ss. del D.lgs 50/2016.

Ai sensi delle vigenti norma, **non si procederà con l'esclusione automatica** se il numero delle offerte ammesse è inferiore a DIECI.

9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A.
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

confronti vengono realizzati alla massima precisione possibile senza realizzare troncamenti o arrotondamenti. L'unico caso in cui viene applicato il troncamento all'ottava cifra decimale è il confronto per selezionare gli scarti superiori alle media. 3) Il valore della soglia di anomalia viene salvato all'interno del modulo e troncato all'ottava cifra decimale. 4) La soglia viene mostrata nella pagina di classifica effettuando il troncamento alla quinta cifra decimale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Il Comune di Vicopisano provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Vicopisano invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni³ dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

³ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'**Arch. Marta Fioravanti** – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vicopisano, mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Responsabile del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno di 01/06/2022.

Il Funzionario Responsabile
Servizio "Gare Contratti e Segreteria"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci