



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,  
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO LAVORI DI RESTAURO DELLA TORRE NEOGOTICA E DEGLI SPAZI DI CONNESSIONE CON IL BORGO – COMPLESSO CASTEL TONINI – I° LOTTO FUNZIONALE - COMUNE DI BUTI - CIG: 83945623B5**

**Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Buti n. 258 del 30/07/2020 e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti" n. 493 del 10/08/2020.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al Settore Tecnico del Comune di Buti – Arch. Katuscia Meini 0587/722541– Arch. Giuseppina Diloreto 0587/722520.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/558/559-

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **1. Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera/Comune di Buti e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

### **2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto – soggetti ammessi alla gara -condizioni e requisiti di partecipazione – Subappalto – sopralluogo- Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –**

**L'appalto ha per oggetto:** esecuzione dei lavori di RESTAURO DELLA TORRE NEOGOTICA E DEGLI SPAZI DI CONNESSIONE CON IL BORGO – COMPLESSO CASTEL TONINI – 1° Lotto funzionale - Buti, Via Mariannini, 28 come meglio specificato nel CSA.

**Luogo esecuzione lavori:** Comune di Buti (PI)

**Termine di esecuzione del contratto:** **giorni duecentoquaranta (240) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come meglio specificato nel CSA.

**Importo complessivo dei lavori:** € 669.452,87 oltre IVA di cui:

- € 639.452,87 importo dei lavori soggetto a ribasso
- € 30.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso

**LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE**

LAVORAZIONE	CATEG DPR/207/2010	CLASS.	IMPORTO LAVORI AL NETTO ONERI	% DI INCIDENZA	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA	
					Categ. preval., scorporabile subappaltabile	Subappaltabile (SI/NO)
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	<b>OG2</b>	<b>III</b>	535.988,57	<b>83,82%</b>	PREVALENTE	<b>SI</b>
Impianti termici e di condizionamento	<b>OS28</b>	<b>I</b>	54.590,00	<b>8,53%</b>	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	<b>SI</b>
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	<b>OS30</b>	<b>I</b>	48.874,30	<b>7,65%</b>	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	<b>SI</b>
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			<b>639.452,87</b>	<b>100</b>		
<b>ONERI SICUREZZA</b>			<b>30.000,00</b>			

**N.B. : per la cat. OG2 non è applicabile l'istituto dell'avvalimento secondo quanto prescritto dall'art 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.**

**Per le cat. OS30 e OS28 è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore al 10% dell'importo totale di lavori.**

**Per le categorie OS28 e OS30, vale il disposto dell'art. 79, comma 16 del DPR 207/2010, ovvero l'impresa qualificata nella cat. OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle cat. OS28 e OS30.**

**Procedura di gara:** procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'"Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

**Subappalto:** si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **3. Soggetti ammessi alla gara - condizioni di partecipazione- requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- gli operatori economici di cui all'art. 45, c.2, del D. Lgs. n. 50/16;
- limitatamente ai servizi di progettazione, gli operatori economici di in forma singola o associata di cui all'art.46 del medesimo D.Lgs. 50/16;
- nonché gli operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui artt. 45 (Operatori economici), 46 (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare), e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 50/16.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti **requisiti**:

**Requisiti Generali:**

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Requisiti di idoneità professionale – art 83 c. 3 D.lgs. 50/16:**

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta da ciascun operatore economico partecipante, nonché da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici dell'appalto.

**Requisiti di idoneità tecnico- professionale art. 83 c. 1 lettera c) D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione dei lavori:**

- **relativamente alla categoria prevalente OG2:** il concorrente dovrà possedere la qualificazione nella categoria OG2 cl. III o superiore, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità nonché possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001;

- **relativamente alla categoria OS 30:** il concorrente dovrà possedere la qualificazione SOA nella categoria OS30 cl. I o superiore, o essere in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010. In caso contrario potrà costituire RTI con impresa qualificata nella categoria OS30 cl. I o superiore o in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, **obbligatoriamente**, subappaltare ad impresa qualificata nella categoria OS30 cl. I o superiore o in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 coprendo il relativo importo con la qualificazione nella categoria prevalente;

- **relativamente alla categoria OS 28:** il concorrente dovrà possedere la qualificazione SOA nella categoria OS28 cl. I o superiore, o essere in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010. In caso contrario potrà costituire RTI con impresa qualificata nella categoria OS28 cl. I o superiore o in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, **obbligatoriamente**, subappaltare ad impresa qualificata nella categoria OS 28 cl. I o superiore o in possesso dei relativi requisiti di qualificazione ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 coprendo il relativo importo con la qualificazione nella categoria prevalente;

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

**Il possesso dei suddetti requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante compilazione del DGUE come meglio di seguito specificato.**

**L'eventuale possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 per le cat. OS30/OS28, in assenza dell'attestazione Soa o di altri strumenti di qualificazione, deve essere dichiarato come specificato al punto A.6 del presente disciplinare.**

**NB:** Si precisa che la qualificazione nella categoria OG11, certificata da attestazione SOA, è equiparabile alla qualificazione nelle categorie OS30 e OS28 stante il principio di assorbimento tra categoria generale OG11 e categorie specialistiche OS30 e OS28 (art. 3, comma 2, Decreto MIT 10/11/2016 n. 248, emanato ai sensi art. 89, co.11 D.Lgs. 50/2016).

**L'operatore economico in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) Art 3 D.M. n. 248/2016 nella categoria OG11 può eseguire i lavori nella categoria OS30 e OS28 per la classifica corrispondente a quella posseduta.**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 per la qualificazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo.

**Relativamente alla categoria di lavorazioni OG2 non è applicabile l'istituto dell'avvalimento secondo quanto prescritto dall'art 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.**

**Relativamente alle categorie di lavorazioni OS30 e OS28 è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore al 10% dell'importo totale di lavori.**

**Si precisa che il subappalto dei lavori appartenenti alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili è ammesso ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016, per una quota non superiore al 30% in termini economici, dell'importo dei lavori contrattualizzati.**

Nel caso di subappalto, anche con riferimento alle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute, l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel **caso di Raggruppamento temporaneo** di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, **di tipo orizzontale**, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio/ orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, **di tipo verticale**, ai sensi dell'art 92, comma 3 del D.P.R 207/2010, i requisiti di qualificazione economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria. I requisiti relativi alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte dal raggruppamento di tipo orizzontale ai sensi dell'art 48, comma 6, ultimo periodo, del Dlgs. 50/2016 (costituendo un raggruppamento di tipo misto).

A norma dell'art. 83 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016 la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.  
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:  
ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;  
alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 Dlgs 50/2016 in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non è consentito, pena la non abilitazione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **VISITA DEI LUOGHI – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

In ragione della particolare tipologia di appalto e della relativa complessità, la **presentazione** dell'offerta dovrà essere preceduta, **a pena di esclusione**, da visita dei luoghi.

La visita dovrà essere effettuata dal titolare o legale rappresentante o da un direttore tecnico del concorrente, o persona delegata dal titolare o dal legale rappresentante. Si precisa che una stessa persona non potrà effettuare la visita per più di un concorrente.

La visita stessa sarà annotata su apposito registro o attestazione tenuto dal personale incaricato dall'Amministrazione e controfirmato per l'impresa dal soggetto che effettua la visita.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice, di seguito indicati:

mercoledì	26 agosto 2020	dalle ore 10:00 alle 13:00;
giovedì	27 agosto 2020	dalle ore 10:00 alle 13:00 - dalle ore 15:30 alle 17:30.
venerdì	28 agosto 2020	dalle ore 10:00 alle 13:00;

Nei giorni indicati gli incaricati dei concorrenti interessati dovranno presentarsi presso l'edificio "Castel Tonini" in Via Mariannini, n.28 – Buti, e saranno accompagnati da funzionari dell'Amministrazione alla visita dei locali in parola.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inviare richiesta al Comune di Buti tramite e-mail, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [g.diloreto@comune.butipi.it](mailto:g.diloreto@comune.butipi.it) tel 0587/722520, [g.matteucci@comune.butipi.it](mailto:g.matteucci@comune.butipi.it) tel 0587/722521 **entro il giorno 24/08/2020**, indicando la data prescelta per la visita, l'oggetto della gara, la denominazione dell'impresa, il nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, ruolo, nome, cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, recapito telefonico e in caso di delega, il nominativo del delegato e fotocopia del documento del delegante.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante, come sopra specificato. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

**La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo**

<b><i>Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi</i></b>
---

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta **ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnati, per un totale massimo di punti 100:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX</b>	<b>PUNTI 80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX</b>	<b>PUNTI 20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>PUNTI 100</b>

Tabella elementi di valutazione: Tabella elementi di valutazione:

CRITERI	
<b>CRITERIO 1</b>	<p><b><u>Gestione cantiere e ambientale</u></b></p> <p><b>1.1</b> Miglioramento dell'impatto estetico e tecnico funzionale delle parti esterne dell'allestimento di cantiere;</p> <p><b>1.2</b> Misure per la mitigazione degli effetti da interferenza con le abitazioni confinanti.</p> <p><b>1.3</b> Misure per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento all'allontanamento dei materiali di risulta all'inquinamento acustico sull'ambiente circostante.</p> <p><b>1.4</b> Elaborazione di piano di dettaglio dello sviluppo delle singole fasi lavorative.</p>
<b>CRITERIO 2</b>	<p><b><u>Miglioramento di soluzioni tecniche e funzionali nel rispetto delle caratteristiche monumentali e di salvaguardia dell'edificio</u></b></p> <p><b>2.1</b> Soluzioni migliorative degli aspetti qualitativi ed estetici dell'edificio (soluzione tecniche per il restauro, finiture, materiali, sanitari e rubinetterie, infissi, porte tagliafuoco, isolamenti, ecc.)</p> <p><b>2.2</b> Soluzioni migliorative tecnico funzionali dell'impianto di sollevamento e della sua componente strutturale</p> <p><b>2.3</b> Soluzioni migliorative dell'impatto estetico e tecnico funzionale di alcuni interventi previsti in progetto.</p> <p><b>2.4</b> Soluzioni migliorative finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità e di confort facilitando l'inclusione di tutti;</p>
<b>CRITERIO 3</b>	<p><b><u>Servizi di assistenza successiva al collaudo</u></b></p> <p><b>3.1</b> Eventuali servizi manutentivi aggiuntivi</p> <p><b>3.2</b> Durata dei servizi di assistenza successiva al collaudo</p>
<b>CRITERIO 4</b>	<b>Riduzione tempo esecuzione dei lavori.</b>
<b>CRITERIO 5</b>	<b>Offerta economica.</b>

#### **CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE:**

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: **criterio 1, criterio 2, criterio 3.1:**

La Commissione procederà ad attribuire il punteggio relativo a ciascun soggetto offerente con il seguente metodo ("aggregativo – compensatore") ai sensi di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida n. 2 emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti/criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito/criterio ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito/criterio ( $i$ );

variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per determinare i coefficienti  $V(a)_i$ : la commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente  $i$ -esimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattore) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA
0,0	Non valutabile
0,1	Molto scarsa.
0,2	Scarsa
0,3	Insufficiente
0,4	Mediocre
0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Più che sufficiente
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

Si procederà per ciascun criterio a riparametrare il coefficiente (o fattore) attribuito dalla commissione (media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari), assegnando il coefficiente 1 alla valutazione più alta e proporzionando a tale valutazione massima le altre valutazioni provvisorie prima calcolate. Successivamente si procederà a moltiplicare il fattore così ottenuto per il punteggio massimo attribuito a quel parametro.

Per ciascun concorrente si effettuerà la somma di tutti punteggi ottenuti per ciascun parametro costituente l'offerta qualitativa.

#### **OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA: CRITERIO 3.2 E CRITERIO 4**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione quantitativi dei **criteri 3.2 e 4**, i coefficienti  $V(a)$  sono determinati assegnando il massimo del punteggio previsto rispettivamente:

- per il criterio 3.2 al n. di anni di assistenza offerti più alto;
- per il criterio 4 al numero di giorni di riduzione offerti più alto.

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a / R_{max})$$

$R_a$  = valore offerto dal concorrente "a"

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (rispettivamente, durata più lunga della manutenzione e numero di giorni di riduzione)

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della terza decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

### **Modalità di valutazione**

Le componenti tecniche delle offerte pervenute saranno valutate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, in base ai criteri e ai sub-criteri, e con le modalità, appresso descritti.

<b>CRITERIO 1</b>	<b>punteggio massimo attribuibile 20</b>
<b><u>Gestione cantiere e ambientale</u></b>	
<b>1.1 Miglioramento dell'impatto estetico e tecnico funzionale delle parti esterne dell'allestimento di cantiere</b>	
punteggio massimo attribuibile 5 punti	
<b>1.2 Misure per la mitigazione degli effetti da interferenza con le abitazioni confinanti</b>	
punteggio massimo attribuibile 5 punti	
<b>1.3 Misure per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento all'allontanamento dei materiali di risulta all'inquinamento acustico sull'ambiente circostante</b>	
punteggio massimo attribuibile 5 punti	
<b>1.4 Elaborazione di piano di dettaglio dello sviluppo delle singole fasi lavorative</b>	
punteggio massimo attribuibile 5 punti	

Il Concorrente dovrà presentare una proposta migliorativa ad oggetto l'organizzazione e dotazione di cantiere e soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto dei lavori sull'ambiente circostante.

Le proposte tecniche dovranno essere di rispetto dei criteri minimi ambientali per la gestione del cantiere di cui all'allegato 1 D.M. Ambiente 24/12/2015.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

#### **sub criterio 1.1:**

##### **Miglioramento dell'impatto estetico e tecnico funzionale delle parti esterne**

Sarà valutata positivamente una soluzione che riesca a:

- 1)mitigare l'impatto estetico e tecnico funzionale sul contesto urbano e sul lato prospiciente le abitazioni con particolare riferimento alla recinzione e al ponteggio;
- 2)Migliorare le condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo a suddetta area.

#### **sub criterio 1.2:**

##### **Misure per la mitigazione degli effetti da interferenza con le abitazioni confinanti**

Sarà valutata positivamente una soluzione che migliori la protezione e la salvaguardia delle abitazioni confinanti, attraverso l'indicazione delle attività lavorative che prevedono possibili interferenze e le relative soluzioni migliorative nell'organizzazione dello svolgimento dei lavori, il controllo del personale che esegue tali attività e soluzioni tecniche-metodologiche di protezione e salvaguardia delle abitazioni suddette.

#### **sub criterio 1.3:**

##### **Misure per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento all'allontanamento dei materiali di risulta all'inquinamento acustico**

### **sull'ambiente circostante**

Sarà valutata positivamente una soluzione che ottimizzi la periodicità con cui verrà gestito l'allontanamento del materiale di risulta e le misure per migliorare l'impatto sul contesto urbano circostante. Il concorrente dovrà elaborare una relazione tecnica nella quale siano evidenziate le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale, per la gestione dei rifiuti da cantiere, per il controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere.

In particolare, si dovrà descrivere:

- Gli accorgimenti per attività di demolizione selettiva e riciclaggio dei rifiuti;
- Le misure per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni, dovute alle operazioni di scavo, di carico/scarico dei materiali, di taglio dei materiali, di impasto del cemento, ecc.;
- Le misure per l'abbattimento delle polveri e fumi;
- Le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere e per minimizzare le emissioni di gas climalteranti, con particolare riferimento all'uso di tecnologie a basso impatto ambientale (es.: lampade a scarica di gas a basso consumo energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda, ecc.);
- La formazione del personale impiegato nel cantiere oggetto dell'appalto, che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso.

### **sub criterio 1.4:**

#### **Elaborazione di piano di dettaglio dello sviluppo delle singole fasi lavorative**

Nell'elaborare tale documento il concorrente dovrà tener conto delle previsioni di cui all'art 5 del capitolato nonché a tutte le indicazioni e specifiche contenute nel progetto esecutivo. Sarà valutato positivamente l'indicazione, per ogni singola fase di lavoro prevista nel cronoprogramma, del:

- numero e qualifica del personale tecnico messo a disposizione;
- numero e qualifica della manodopera messa a disposizione;
- numero e tipo dei mezzi d'opera più significativi, tecnologie impiegate;
- riepilogo della manodopera contemporaneamente impiegata per le singole fasi lavorative.

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- b) elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- c) depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

***Le proposte e le modifiche al PSC non potranno comportare variazioni all'importo degli oneri della sicurezza previsti nel quadro economico.***

<b>CRITERIO 2</b>	punteggio massimo attribuibile <b>40</b>
<b><u>Miglioramento di soluzioni tecniche e funzionali nel rispetto delle caratteristiche monumentali e di salvaguardia dell'edificio</u></b>	
<b>2.1 Soluzioni migliorative degli aspetti qualitativi ed estetici dell'edificio (soluzione tecniche per il restauro, finiture, materiali, sanitari e rubinetterie, infissi, porte tagliafuoco, isolamenti, ecc.)</b>	
punteggio massimo attribuibile 22 punti	
<b>2.2 Soluzioni migliorative tecnico funzionali dell'impianto di sollevamento e della sua componente strutturale</b>	
punteggio massimo attribuibile 6 punti	
<b>2.3 Soluzioni migliorative dell'impatto estetico e tecnico funzionale di alcuni interventi previsti in progetto</b>	
punteggio massimo attribuibile 6 punti	

## **2.4 Soluzioni migliorative finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità e di confort facilitando l'inclusione di tutti**

punteggio massimo attribuibile 6 punti

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, ciascun concorrente dovrà presentare uno studio comprendente l'illustrazione di eventuali migliorie inerenti gli aspetti estetici e qualitativi dell'edificio con particolare riferimento alla conservazione del bene. La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda soluzioni edili, di finitura, impiantistiche, tecnologiche e strutturali, al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

### **sub criterio 2.1:**

#### **Soluzioni migliorative degli aspetti qualitativi ed estetici dell'edificio**

Saranno valutate positivamente proposte che privilegino soluzioni tecnico realizzative e qualitative che valorizzino le caratteristiche storiche dell'edificio aumentando la qualità ed il pregio del contesto, la possibilità di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dell'edificio, attraverso scelte di prodotti ecosostenibili e compatibili con la tutela del fabbricato sottoposto a vincolo ex D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

In particolare verranno valutate le proposte relative a:

1. migliorie degli elementi /materiali di finitura previsti in progetto;
2. elementi/materiali e soluzioni tecniche che migliorino l'efficienza dell'involucro edilizio;
3. impianti più ecosostenibili in termini di riduzione dei consumi e dei costi di gestione e manutenzione

Il concorrente dovrà elaborare per ogni proposta migliorativa una scheda descrittiva della miglioria, eventualmente integrata con depliant, schede e dati tecnici, certificazioni e omologazioni e qualsiasi altro materiale ritenuto idoneo all'individuazione della miglioria. La documentazione integrativa generica non sarà valutata in sede di gara.

### **sub criterio 2.2:**

#### **Soluzioni migliorative tecnico funzionali dell'impianto di sollevamento e della sua componente strutturale**

Saranno valutate positivamente le soluzioni tecnico realizzative che migliorino l'efficienza prestazionale dell'impianto di sollevamento e della sua componente strutturale.

Il concorrente dovrà elaborare una scheda descrittiva della miglioria proposta, che potrà essere integrata con depliant, schede e dati tecnici, certificazioni e omologazioni e qualsiasi altro materiale idoneo all'individuazione del manufatto e/o del prodotto, in cui dovranno essere specificate le caratteristiche dell'impianto, i dati tecnici, la struttura portante in acciaio con tetto piano con aerazione e come intende redigere tale struttura nel rispetto della normativa sulle costruzioni vigente (D.M. 17/0172018), tenendo conto che il progetto della struttura dovrà essere presentato dall'appaltatore agli Uffici del Genio Civile competente..

### **sub criterio 2.3:**

#### **Soluzioni migliorative dell'impatto estetico e tecnico funzionale di alcuni interventi previsti in progetto**

Saranno valutate positivamente proposte che privilegino soluzioni tecnico realizzative che valorizzino le parti esterne dell'edificio, quali:

- percorso esterno di accesso dal lato Rio Magno (gradonate pedonali e relativo muretto di contenimento);
- Lastrico solare alla sommità della torre e relativo percorso di accesso;

Il concorrente dovrà elaborare per ogni proposta migliorativa una scheda che potrà essere integrata con depliant, schede e dati tecnici, certificazioni e omologazioni e qualsiasi altro materiale idoneo all'individuazione del manufatto richiesto.

La documentazione integrativa generica non sarà valutata in sede di gara

**sub criterio 2.4:**

**Soluzioni migliorative dell'impatto estetico e tecnico funzionale di alcuni interventi previsti in progetto**

Partendo dallo stato elaborato nel Progetto Esecutivo posto a base di gara e dalle soluzioni già individuate per l'abbattimento delle barriere architettoniche, saranno valutate le proposte migliorative inerenti il tema della piena accessibilità dei luoghi, al confort che questi producono, nonché volte a facilitare l'inclusione di tutti, in sintonia con la direttiva europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 "sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE".

Saranno positivamente valutate le proposte che, attraverso semplici accorgimenti coordinati (materiali, prodotti, forme d'informazione e comunicazione, ecc), siano volte a rendere gli ambienti maggiormente utilizzabili da un più alto numero di persone, senza distinzione di età, sesso, abilità.

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- b) elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- c) depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

<b>CRITERIO 3</b>	punteggio massimo attribuibile <b>10</b>
<b>Servizi di assistenza successiva al collaudo:</b>	
<b>3.1 Eventuali ulteriori servizi manutentivi offerti</b>	punteggio massimo attribuibile 5 punti
<b>3.2 Durata temporale del servizio espressa in anni (massimo 5 anni)</b>	punteggio massimo attribuibile 5 punti

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, il concorrente nell' offrire i servizi di assistenza successivi al collaudo e alle ordinarie garanzie dei materiali componenti e apparecchiature installate, assume per la durata offerta (**massimo 5 anni**) i seguenti oneri:

- verifica e/o controllo periodico delle opere eseguite, edili, ed impiantistiche, in conformità a quanto previsto dal libretto di fabbricato/manutenzione;
- manutenzione ordinaria periodica delle opere eseguite, edili ed impiantistiche, obbligandosi sia alla sostituzione dei materiali e/o delle componenti impiantistiche che si mostrassero difettose ancorchè collaudate, sia alla riparazione di tutti i guasti e le degradazioni che dovessero verificarsi anche in conseguenza dell'uso, purché corretto, delle opere medesime.
- Ogni onere relativo alla stipula, per il periodo temporale offerto, dei contratti di verifica e manutenzione resi obbligatori per legge (normativa nazionale e regionale) relativi a impianti speciali impianti in genere.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

**sub criterio 3.1: Eventuali ulteriori servizi manutentivi offerti**

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti indirizzate ad integrare ulteriori servizi di manutenzione.

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- b) depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

**sub criterio 3.2: Durata temporale del servizio espressa in anni interi (massimo 5 anni)**

Offerta da proporre attraverso la compilazione a sistema del Form on line dedicato come meglio descritto al punto B.2 riguardante l'invio dell'offerta tecnica quantitativa, indicando il numero di anni con il limite massimo sopra menzionato.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti come di seguito:

Viene utilizzata la seguente formula il calcolo del coefficiente Ci:

$$Ci = Ta / Tmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ta = durata in anni del servizio di assistenza offerta del concorrente iesimo (espressa in anni con inizio dalla data di collaudo)

Tmax = durata maggiore di anni offerta

**Non sono ammesse estensioni del periodo di assistenza superiori a 5 anni. Offerte superiori saranno comunque ricondotte al periodo massimo ammissibile.**

**CRITERIO 4**

punteggio massimo attribuibile **10**

**Riduzione tempo esecuzione dei lavori espressa in giorni (riduzione massima 40 giorni)**

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, il concorrente dovrà presentare una riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori espressa in numero di giorni interi naturali e consecutivi, sul termine massimo previsto dal capitolato speciale d'appalto (240 gg).

Riduzione massima consentita **40 giorni**.

**Si precisa che non saranno ammesse offerte in aumento con tempi superiori a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, pari a 240 giorni naturali e consecutivi.**

**Avvertenza:** L'offerta espressa con una riduzione di giorni interi naturali e consecutivi, non verrà considerata congrua se sarà superiore a 40 giorni.

Qualora un concorrente offrisse una riduzione di giorni superiore a 40, la parte eccedente non verrà presa in considerazione e si terrà valida solo la riduzione di 40 giorni.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti come di seguito:

Viene utilizzata la seguente formula il calcolo del coefficiente Ci:

$$Ci = Ra / Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ra = numero di giorni interi di riduzione offerti dal concorrente iesimo. Riduzione massima consentita 40 giorni)

Rmax = numero maggiore di giorni di riduzione

Rispettivamente per il parametro 3.2 e 4, all'offerta nulla (nessuna offerta di estensione del periodo espresso in anni interi del servizio di manutenzione e/o nessuna offerta di riduzione temporale esecuzione lavori) verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1) e, di conseguenza, il punteggio massimo previsto.

## MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In fase tecnica, nel caso in cui la realizzazione dell'offerta migliorativa proposta richieda l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive o sostitutive a quelle di progetto l'impresa dovrà produrre il **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE LAVORAZIONI AGGIUNTIVE/SOSTITUTIVE** comprendente anche le lavorazioni sostituite, corredato da allegati grafici quotati in cui siano individuabili le quantità computate.

Il computo metrico delle lavorazioni sarà redatto su modulo a 4 colonne che dovrà essere compilato indicando in colonna 1 il codice identificativo progressivo attribuito dall'offerente a ciascuna lavorazione proposta (M001, M002, M003, ecc), in colonna 2 la descrizione analitica di dettaglio delle lavorazioni, in colonna 3 le unità di misura delle lavorazioni, in colonna 4 le quantità. In tale computo dovranno obbligatoriamente essere riportate in colore rosso con i rispettivi codici identificativi, descrizione sintetica, unità di misura e quantità di progetto barrata, prima di ogni lavorazione aggiuntiva o sostitutiva, le lavorazioni di progetto che il concorrente ritiene di sostituire a fronte della propria proposta migliorativa con la lavorazione che segue nell'elenco.

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
Codice identificativo	Descrizione analitica	Unità di misura	quantità

Nel caso in cui l'offerta non preveda l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive/sostitutive a quelle di progetto, l'offerente dovrà produrre apposita attestazione, firmata dai soggetti sopra indicati, che la proposta migliorativa offerta non necessita di lavorazioni aggiuntive/sostitutive per poter essere realizzata.

### **Errori di compilazione dell'offerta che costituiscono motivo di mancata attribuzione del punteggio.**

I casi di errore di compilazione dell'offerta di seguito elencati costituiscono motivo affinché la Commissione non attribuisca punteggio alla componente tecnica dell'offerta, nel suo insieme se gli errori interesseranno l'intera offerta o ad uno o più sub-criteri nel caso in cui gli errori di compilazione siano limitati ai documenti di alcuni sub-criteri:

- a) non risultino prodotti le relazioni tecniche obbligatorie esplicative dell'offerta proposta;
- b) non risultino prodotti il computo metrico delle lavorazioni aggiuntive o sostitutive, ovvero l'attestazione che la proposta migliorativa offerta non necessita di lavorazioni aggiuntive/sostitutive per poter essere realizzata o il suddetto computo metrico non sia compilato secondo le prescritte modalità;

Nel caso in cui per la redazione dell'offerta tecnica siano indicate un numero massimo di pagine, non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite indicato.

Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

## **OFFERTA ECONOMICA:**

### **Modalità di valutazione**

La componente temporale ed economica delle offerte pervenute sarà valutata, in seduta pubblica, dopo che la Commissione giudicatrice avrà attribuito i punteggi alle componenti tecniche qualitative delle offerte, in base ai criteri e ai sub criteri, e con le modalità, appresso descritti:

<b>CRITERIO 5</b>	<b>punteggio massimo attribuibile 20</b>
-------------------	--

## Ribasso sull'importo a base di gara

### VALUTAZIONE Criterio 5 .

Si procederà sulla base della formula che, sulla piattaforma Start, viene definita della proporzionalità inversa ovvero: l'offerta, espressa in valuta, di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso).

L'offerta migliore prende il massimo punteggio previsto ed a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato in base alla seguente formula:  $V(a)_i = O_{min}/O_i$ .

Il punteggio assegnato ad ogni candidato per l'offerta quantitativa è determinato mediante la seguente formula  $P_i = (O_{min}/O_i) \times P_{max}$ , dove:

$P_i$  = Il punteggio del singolo partecipante;

$O_{min}$  = L'offerta migliore tra quelle pervenute (prezzo più basso);

$O_i$  = L'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

$P_{max}$  = Il punteggio massimo (20)

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte pari alla base di gara o a ribasso.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al **secondo decimale**.

### 3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **14/09/2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di

autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il 14/09/2020 ore 12:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1).**

**B) Offerta Tecnica :**

- **Offerta Tecnica Qualitativa, di cui al successivo punto B.1).**

- **Offerta Tecnica Quantitativa, di cui al successivo punto B.2).**

- **la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.3).**

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1), il Dettaglio costi del personale** di cui al punto **C.2).**

I documenti di cui sopra, devono essere firmati digitalmente dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

#### **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La Domanda di partecipazione, **sogetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati**

**che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO**

**ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE ALLEGATO B (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria ).**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

***L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.***

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni – in particolare nella sezione A</b> l'operatore economico deve dichiarare, se del caso, il possesso delle attestazioni SOA nelle categorie delle lavorazioni da eseguire
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<b>Sezione A – Idoneità:</b> punto 1) indicare iscrizione CCIAA
Parte V	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

-nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

***N.B.:*** In mancanza di un'espressa dichiarazione aggiuntiva/integrativa riguardante le fattispecie di esclusione non indicate nel modello DGUE successivamente introdotte dalla normativa, attraverso la sottoscrizione dello stesso DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

comprese quelle introdotte dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e successiva legge di conversione, nonché dal D.L. 16 Luglio 2020 n. 76.

## **ULTERIORI MODELLI PER CONSORZIATA ESECUTRICE E IMPRESA AUSILIARIA**

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZIATE ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**N.B.:** In mancanza di un'espressa dichiarazione aggiuntiva/integrativa riguardante le fattispecie di esclusione non indicate nel modello DGUE successivamente introdotte dalla normativa, attraverso la sottoscrizione dello stesso DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. comprese quelle introdotte dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e successiva legge di conversione, nonché dal D.L. n. 76/2020

## **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**N.B. Relativamente alla categoria di lavorazioni OG2 non è applicabile l'istituto dell'avvalimento secondo quanto prescritto dall'art 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.**

**Relativamente alle categorie di lavorazioni OS30 e OS28 è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore al 10% dell'importo totale di lavori.**

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDE AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite

nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA di € 13.389,00** intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura “**CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA APPALTO LAVORI TORRE GOTICA CASTEL TONINO COMUNE DI BUTI – CIG: 83945623B5**”. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette - l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.3). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 del Dlgs n. 82/05.

**L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all' art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

**Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.**

La/le certificazioni di qualità vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel medesimo spazio relativo alla garanzia provvisoria.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

**A.4) DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell’F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- **della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – GARA 18/20 – CIG n. 83945623B5)**

**A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.6) Le imprese sprovviste di Attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire nelle categorie OS 28 e OS30 potranno qualificarsi rendendo la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello Allegato B4 "Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale".**

**B.) OFFERTA TECNICA**

**B.1) – Offerta Tecnica qualitativa - Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica nel rispetto dei parametri di valutazione qualitativi indicati nel presente disciplinare relativi ai criteri di valutazione 1), 2), 3.1) rispettando, ove previsti, i relativi requisiti formali.**

Nel caso in cui per la redazione dell'offerta tecnica siano indicate un numero massimo di pagine, non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite indicato.

Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

Tutte le componenti della suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, anche relativamente al Piano della Sicurezza e Coordinamento, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri per la sicurezza e di ogni altro genere.

**A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.**

**B.2) Per l'offerta tecnica quantitativa:**

- **Incremento Durata temporale del servizio di assistenza post-collauda** - Criterio di Valutazione 3.2

- **Riduzione tempo esecuzione dei lavori espressa in giorni** - Criterio di Valutazione 4

compilare il relativo questionario *form on line*.

Dopodiché occorrerà scaricare il relativo documento generato dal sistema, firmarlo digitalmente a cura dei soggetti previsti ed inserire lo stesso nell'apposito spazio previsto.

N.B. : Anche la mancanza della documentazione riguardante la presente offerta tecnica quantitativa non rientra, ai sensi di legge, nei casi di operatività del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83.9 del D.Lgs. 50/2016. Tuttavia la mancanza di questa parte di offerta produrrà solo la mancata attribuzione del punteggio relativo.

**B.2) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello All. B5 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**". Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1) Per presentare l'offerta economica nel "Form on line" dovrà essere indicato il prezzo offerto, espresso in €, (massimo due decimali) inferiore a quello posto a base di gara pari ad € **639.452,87** ovvero il **concorrente dovrà :****

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Solo ai fini della gestione del successivo contratto di appalto con l’aggiudicatario, in riferimento al minor prezzo offerto verrà desunta la relativa percentuale di ribasso offerta.

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

**I prezzo offerto dovrà tenere conto degli standard minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato.**

**Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.**

## **C.2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE -**

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell’appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l’apposito modello **Allegato “B6”**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l’indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**L’assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri “interni” della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.**

### **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

#### **7 - Avvalimento**

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **8. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno Martedì 15/09/2020** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo, o in altra data comunicata anche attraverso l'area comunicazioni della piattaforma start.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

**La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09:00 del giorno Martedì 15/09/2020** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi):

- In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e da un componente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione Tecnica, appositamente nominata ai sensi dell' art. 77 del D.lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  1. A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico
  2. Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche quantitative e le offerte economiche
- Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte tecniche quantitative ed economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione. Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

## 9 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. **Dette spese ammontano ad euro 805,20 compreso IVA** e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e quotidiani.

## **10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Buti** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Buti invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **11.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **11.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

#### **11.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

#### **11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'**Arch. Katuscia Meini** – Responsabile area tecnica Comune di Buti, mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 10:00 del giorno lunedì 07/09/2020.

Il Funzionario Responsabile  
Servizio "Gare - Contratti"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci