



**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CAMPI SOLARI PER L’ANNO 2022 RIVOLTO AI MINORI DAI 3 AI 14 ANNI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE O FREQUENTANTI LE SCUOLE IVI UBICATE, COMPRESI I SERVIZI CONNESSI QUALI PUBBLICIZZAZIONE, MENSA E TRASPORTO OVE NECESSARIO, PER N. 3 LOTTI PER IL COMUNE DI BIENTINA. CIG: LOTTO 1 ZA5359911C – LOTTO 2 ZFA3599178 – LOTTO 3 Z1235991B0.**

Con determinazione n. 144 del 16/03/2022, l’Unione Valdera ha approvato l’avviso di manifestazione di interesse per l’individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della determinazioni n. 74 del 15/03/2022, n. 78 del 16/03/2022 e n. 112 del 01/04/2022 adottate dal Comune di Bientina.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio “Gare e Contratti” n. 205 del 06/04/2022 si indice la procedura negoziata, da svolgere con modalità telematica, per l’affidamento del servizio in oggetto.

La presente lettera d’invito, il Capitolato speciale d’appalto e tutta la documentazione di gara, sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://start.toscana.it>.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell’Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all’indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

**Per informazioni sull’oggetto del Servizio** è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Veronica Stelitano del Comune di Bientina, Tel. 0587-758431.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all’ufficio gare dell’Unione Valdera, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/559/550.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le COMUNICAZIONI nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 Comunicazione dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. della presente lettera invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell’art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale



comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## **1. Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 come integrato e modificato con D.Lgs. 56/2017 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **2. Oggetto, durata, ammontare dell'appalto, procedura di affidamento, criterio di aggiudicazione - subappalto - soggetti ammessi alla gara - soprallugo**

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del **SERVIZIO CAMPI SOLARI PER L'ANNO 2022 RIVOLTO AI MINORI DAI 3 AI 14 ANNI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE O FREQUENTANTI LE SCUOLE IVI UBICATE, COMPRESI I SERVIZI CONNESSI QUALI PUBBLICIZZAZIONE, MENSA E TRASPORTO OVE NECESSARIO, PER N. 3 LOTTI, NEL COMUNE DI BIENTINA**, come meglio specificato nel CSA allegato.



**DURATA:** la durata del servizio è riferita al periodo estivo, come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO:** l'importo **complessivo** a base d'asta è stimato in € 60.000,00, comprensive di oneri gestionali, spese generali e altri oneri, esclusa i.v.a. al 5%, con incidenza generale del costo della manodopera pari al 65,08% (€ 39.050,60). L'appalto è costituito da n. 3 lotti, la cui consistenza è di seguito rappresentata:

Descrizione	Oggetto	Importo	Cig	% Incidenza costo Manodopera per singolo Lotto
Lotto n. 1	Campi solari rivolti ai bambini 3/6 anni	€ 23.500,00	ZA5359911C	68,96
Lotto n. 2	Campi solari rivolti ai bambini 6/11anni	€ 29.500,00	ZFA3599178	65,96
Lotto n. 3	Campi solari rivolti ai ragazzi 11/14 anni	€ 7.000,00	Z1235991B0	48,36
Importo totale a base d'asta		€ 60.000,00		

Gli operatori economici invitati dovranno presentare offerta **ESCLUSIVAMENTE** per i lotti indicati nelle istanze di ammissione presentate in fase di manifestazione di interesse. Diversamente, la presentazione dell'offerta per uno o più lotti diversi comporterà la non ammissione ai lotti medesimi.

L'aggiudicazione di un lotto da parte di un operatore economico non costituirà fattore ostativo all'aggiudicazione al medesimo degli altri lotti per cui ha partecipato.

**SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 105 comma 1 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, in caso di servizi ad alta intensità di manodopera, **NON È CONSENTITA LA PREVALENTE ESECUZIONE TRAMITE IL SUBAPPALTO.**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 105, così come modificato dall'art. 49 c. 2 lett. c) del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, *“il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto”*.

Procedura di gara: **procedura negoziata** svolta ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. B) D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..



Criterio di aggiudicazione: (per ciascun lotto) offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 80 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 20 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

## 1) OFFERTA TECNICA (MASSIMO PUNTI 80)

### CONTENUTI DELL'OFFERTA

Il punteggio massimo attribuibile relativo all'offerta tecnica di ciascun lotto è di 80/100 così ripartito:

- **60/100** per la qualità del progetto presentato
- **20/100** per il modello organizzativo

Il punteggio delle offerte tecniche riferite a ciascun Lotto, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<p><b>A) Qualità del progetto presentato.</b>  <b>In fase di attribuzione di tale punteggio si valuterà il contenuto del progetto che dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato per ogni modulo:</b></p> <p>a) Modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio.  b) Forme organizzative per l'integrazione e la collaborazione con i servizi già esistenti, istituzionali e non.  c) Metodo di lavoro previsto e garanzia di sicurezza nei confronti degli utenti.  d) Attività proposte e relativi materiali forniti.  e) Organizzazione e realizzazione del trasporto in andata e ritorno nonché quello relativo alle uscite.  f) Modalità di coinvolgimento delle famiglie.  g) Organizzazione oraria del personale.  h) Organizzazione dell'attività-tipo.  i) Pubblicizzazione del servizio.  j) Modalità e orari di pulizia dei locali, degli arredi e dei</p>	<p><b>Q</b></p> <p><b>A) Fino a 60 punti:</b></p> <p>a) fino ad un massimo di 7 punti  b) fino ad un massimo di 6 punti  c) fino ad un massimo di 6 punti  d) fino ad un massimo di 5 punti  e) fino ad un massimo di 5 punti  f) fino ad un massimo di 5 punti  g) fino ad un massimo di 5 punti  h) fino ad un massimo di 4 punti  i) fino ad un massimo di 4 punti  j) fino ad un massimo di 4 punti</p>
---	---



<p>materiali utilizzati per la realizzazione del servizio.</p> <p>k) Proposte in merito ai percorsi di accoglienza ed integrazione dei bambini diversamente abili.</p> <p>l) Proposte in merito ad attività socio-educative, sportive, artistiche, espressive e musicali, realizzate da personale specificatamente qualificato.</p> <p>m) Metodologia da adottare per il controllo verifica qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.</p> <p><b>B) Modello organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B1) modello organizzativo inteso come numero di operatori corredato dalla loro qualifica professionale previsti per la gestione (precisare che sono da impiegare nell'appalto) del servizio facendo parte integrante del soggetto affidatario o aventi con lo stesso rapporti continuativi.</li> </ul> <p>B2) Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio.</p> <p>B3) Impianto di programmazione, monitoraggio,</p>		<p>k) fino ad un massimo di 4 punti</p> <p>l) fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>m) fino ad un massimo di 2 punti.</p> <p><b>B) Fino a 20 punti</b></p> <p><b>T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. personale educativo eccedente alle unità complessivamente previste per i 3 lotti: 3 punti per ogni figura aggiunta fino ad un massimo di 9 punti;</li> <li>2. per ogni operatore in possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio- psico-pedagogico e almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi, saranno assegnati 0.25 punti per ogni anno di esperienza eccedente i 3 anni richiesti quale esperienza minima prescritta nel capitolato, fino ad un massimo di 4 punti.</li> </ol> <p><b>T</b></p> <p>Illustrazione sintetica di un piano adeguato di formazione professionale, strettamente correlata alla materia oggetto di appalto, cui verrà sottoposto il personale impiegato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Percorsi di almeno 20 ore 1 punto</li> <li>4. Percorsi di almeno 30 ore 2 punti</li> <li>5. Percorsi di almeno 40 ore 3 punti.</li> </ol> <p>Modalità di gestione delle</p>
---	--	--



verifica, controllo del servizio erogato e coordinamento del lavoro degli operatori.	<b>Q</b>	sostituzioni ed assenze, specificare in maniera chiara e dettagliata il sistema operativo che si intende adottare per garantire la continuità del servizio, fino ad un massimo di 4 punti.
--	----------	--

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecnico-organizzative e funzionali delle proposte presentate con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, fattibilità dell'offerta organizzativa, funzionalità delle attività socio-educative suggerite, nonché dell'appropriatezza, della varietà ed originalità dei servizi progettati.

Relativamente ai criteri di cui alle lettere "A" (intesa nella complessiva articolazione) e "B3", riguardanti elementi di natura qualitativa (Q), la determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente, invece, ai criteri di cui alle lettere "B1" e "B2" i punteggi sono di natura tabellare (T), vale a dire i punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui ai punteggi discrezionali indicati con la lettera lettera "Q" come sopra specificato, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica–qualitativa si applicheranno i seguenti coefficienti di valutazione in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza, sostenibilità ed esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono





0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove  $V(a)i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, il punteggio utile per il calcolo della soglia prevista dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016 è da considerarsi quello conseguito prima della riparametrazione.

## 2) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

**Riferimento:** Ribasso percentuale offerto in ogni singolo lotto oggetto di gara.

Per la valutazione dell'offerta economica, relativamente alle offerte presentate per ciascun Lotto, saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti. La Commissione di gara, ai fini della determinazione del coefficiente, utilizza la seguente formula definita sulla piattaforma Start come "Bilineare":

$C_i$	(per $A_i \leq A \text{ soglia}$ )	=	$X * A_i / A \text{ soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A \text{ soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\text{max}} - A \text{ soglia})]$

Dove :

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso %) del concorrente i-esimo
$A \text{ soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti
$X$	=	valore 0,90
$A_{\text{max}}$	=	valore dell'offerta (ribasso %) massimo

Il prodotto tra il coefficiente ed il punteggio massimo attribuibile al prezzo, determina il punteggio  $P_i$  da attribuire al concorrente i-esimo.



Pertanto:

$$P_i = C_i \times 20$$

Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte il cui prezzo è uguale o superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni.

### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo. Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs n. 50/216 che opererà in base ai principi successivamente esplicitati nella lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico; in caso di candidatura di un solo operatore economico si potrà procedere attraverso un affidamento in forma semplificata nella tipologia a disposizione della piattaforma Start.

Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato di gara da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione potrà non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione **al secondo decimale**.

**N.B.**  
**OBBLIGO DI SOPRALLUOGO LIMITAMENTE AL LOTTO N. 1**

**A pena di esclusione**, limitatamente al LOTTO 1, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta. Tale visita dei luoghi è motivata dalla particolare tipologia del servizio da svolgere e dal progetto integrato a cui il medesimo è collegato.

Pertanto, chi intende presentare offerta almeno per il LOTTO 1 deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Bientina alla ricognizione dei luoghi oggetto del servizio acquisendo l'apposita attestazione.





Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare richiesta al Responsabile del Servizio esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: [sociale@comune.bientina.pi.it](mailto:sociale@comune.bientina.pi.it), al massimo **entro le ore 12:00 del 13/04/2022**.

Nella mail di richiesta del sopralluogo occorre riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

**Non saranno accettate richieste di sopralluogo che perverranno oltre il termine indicato.**

I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente la pubblicazione della procedura di gara ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20/04/2022.

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica, per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere in contraddittorio con il Comune di Bientina apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare le cooperative sociali di tipo A, iscritte nell'Albo Regionale della Regione Toscana, Sezione A, ai sensi della L. 381/1991, art. 9, e della L.R.T. 87/1997, art. 3 e seguenti.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinente all'oggetto della gara;
- dimostrare, attraverso apposita dichiarazione, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
- Possedere i seguenti requisiti speciali:
  - aver realizzato almeno un servizio simile a quello oggetto di gara negli ultimi 3 anni;
  - possesso certificazione del sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea.

Per servizi simili si intendono servizi educativi rivolti alla prima infanzia (nido d'infanzia, spazio gioco, ecc...), all'infanzia e all'adolescenza (ludoteca. centro estivo ecc...).

In relazione ai requisiti speciali, in caso di partecipazione in Rti, il possesso degli stessi deve risultare in capo alla mandataria per la quota maggioritaria.

#### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).



Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il



sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **26/04/2022**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**.

#### **5. Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno di Martedì 26/04/2022 ore 09:00** la seguente documentazione:



**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui ai successivo punto B.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente **e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.2)**.

**C) Offerta economica, di cui ai successivi punti C.1) e C.2)**, tutto firmato digitalmente.

### **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- **Compilare** i form on line.
- **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta).
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema.
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.



Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i

rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico

indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve:**





- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 come convertito nella L. 120/2020.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

Parte II - Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<p><b>Sezione A – Idoneità:</b> punto 2): possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinente all'oggetto della gara.</p> <p><b>Sezione C – Capacità tecniche e professionali:</b> punto 1b): aver realizzato servizi similari a</p>





	<p>quello oggetto di gara, negli ultimi 3 anni.</p> <p>Nella stessa sezione, aggiungere riferimenti su committenti e relativi importi.</p> <p><b>Sezione D – Sistema di garanzia della qualità:</b></p> <p>possesso certificazione del sistema di Qualità aziendale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati e conforme alla normativa europea.</p>
Parte V	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>Tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

**NB: I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei consorzi fra Soc. cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.**

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE devono essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo, in misura maggioritaria.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui

all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **"CONSORZiate ESECUTRICI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la



partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
  - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
  - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2**, "**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89**", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110 comma 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**



**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

**A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**



In caso di A.T.I./ConSORZI, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.4) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- **della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura n. 08/2022 Unione Valdera].**

## **B) OFFERTA TECNICA**

**B.1)** Le offerte tecniche, per ogni singolo Lotto, redatte su carta intestata del soggetto concorrente, dovranno essere inviate **possibilmente in un unico file.**

L'impresa dovrà descrivere l'offerta tecnica in forma chiara e sintetica (massimo 20 facciate in formato A4 - carattere Arial 12 - interlinea 1,5) la soluzione tecnico funzionale prevista per lo svolgimento del servizio in oggetto relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica sopra indicati.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione da parte della Commissione, e quindi non valutati, i contenuti delle pagine che superano il limite delle 20 facciate.**

Le schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né



elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

La suddetta offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **B.2) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica".**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello all. B4 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, per presentare l'offerta economica "form on – line", indicando per ciascun lotto di riferimento il ribasso percentuale offerto (max tre decimali) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Compilare** il form on line
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema



- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'importo a base di gara di ciascun lotto inserito, su cui presentare offerta espressa in ribasso percentuale, è determinato sulla base del seguente importo netto riferito al periodo di servizio:

Lotto 1 : € 23.500,00

Lotto 2 : € 29.500,00

Lotto 3: € 7.000,00

Ai fini della determinazione dell'importo contrattuale, agli importi sopra indicati dovrà applicarsi la corrispondente IVA di legge.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

**N.B.:** nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

## **C.2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 59/2017 mediante l'apposito modello allegato "**B5**".





Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6. Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **7. Avvalimento**

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:





a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### **8. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:15** del giorno Martedì **26/04/2022** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigade Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le sedute pubbliche di gara potranno anche svolgersi da remoto attraverso la piattaforma "Google meet", consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle stesse.

Nel caso è consigliabile l'accesso attraverso un pc munito di webcam, casse e microfono.



Attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verrà eventualmente resa nota la suddetta modalità di svolgimento della seduta e pubblicato il link per l'accesso alla stanza virtuale appositamente creata e saranno comunicate le modalità di identificazione per la partecipazione alla seduta pubblica.

**La gara si svolgerà secondo la seguente procedura:**

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese *ex aequo* le migliori condizioni.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non sono ammesse offerte condizionate.

**OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia si procederà con i punteggi assegnati prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

**9. AVVERTENZE**



- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line ", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.**



La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **10. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Bientina** provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

#### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. )**

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **13.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **13.2 Modalità del trattamento dei dati**



Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 13.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### 13.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### 13.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## 12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.i., RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. *(la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario)* all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Stelitano del Comune di Bientina, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Valerio Panicucci – Responsabile del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559-550, fax 0587 292771.





Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 19/04/2022.

Il Funzionario Servizio "Gare, Contratti e Segreteria"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci