



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

(Centrale di Committenza)

## LETTERA INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SVOLTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. C) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'APPALTO DI LAVORI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI CASCIANA ALTA – PRIMO LOTTO – PRIMO STRALCIO, COMPRENDE LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SEZIONE DI LOCULI COLOMBARI IN ADIACENZA ALLA VECCHIA STRUTTURA CIMITERIALE LATO NORD OVEST – CIG: 9059290A99.**

L'Unione Valdera, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio del Comune di Casciana Terme Lari n. 4 del 13/01/2022 e n. 54 del 04/02/2022, e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Segreteria Generale" n. 72 del 11/02/2022 indice una procedura negoziata telematica per l'affidamento dei lavori in oggetto.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: la presente lettera d'invito e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>.**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Arch. Nicola Barsotti, Responsabile del Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio, oppure al personale dell'U.O. Lavori Pubblici – Espropri del Comune di Casciana Terme Lari, Tel. 0587.687594/519/524.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/558/559.

## COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" della presente lettera invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di

partecipazione” di cui al punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

<b>1. Disciplina normativa dell'appalto</b>
---

I rapporti fra l’Unione Valdera e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera d’invito;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta presentata dall’Impresa in sede di gara;
4. D.Lgs. n. 50/2016, s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell’Unione Valdera, consultabili all’indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

<b>2. Oggetto, durata, ammontare dell'appalto, categorie dell'appalto, procedura di affidamento, criterio di aggiudicazione- subappalto - soggetti ammessi alla gara - sopralluogo.</b>
---

L’appalto ha per oggetto: **AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI CASCIANA ALTA – PRIMO LOTTO – PRIMO STRALCIO COMPRENDENTE LA REALIZZAZIONE DI N. 1 NUOVA SEZIONE DI LOCULI COLOMBARI IN ADIACENZA ALLA VECCHIA STRUTTURA CIMITERIALE – CODICE CUP: B13J19000040004 – CODICE CIG: 9059290A99**, come meglio specificato nel CSA.

**Termine di esecuzione del contratto:** il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto è fissato in giorni 150 (Centocinquanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, così come previsto dall’Art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto, disponibile nella documentazione allegata al presente avviso.

**Il contratto di appalto** verrà stipulato con corrispettivo a “misura”.

**Le modalità di pagamento** sono quelle previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici e dal Capitolato speciale d’appalto.

**Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:** la procedura di gara individuata per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto è la procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 36 Comma 2 lettera C) del D.Lgs 50/2016, svolta in modalità completamente telematica, ai sensi dell'Art. 58 del medesimo D.Lgs 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'Art. 95 Comma 3 del D.Lgs 50/2016, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 85 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 15 PUNTI

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura negoziata qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte; non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Importo complessivo dei lavori: € 190.492,76 oltre IVA di cui:**

- €. 170.994,79** Importo dei lavori soggetto a ribasso
- €. 19.497,97** Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso
- €. 46.567,93** Incidenza costo manodopera su lavori

**LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE**

ai sensi del D.P.R. 207/2010 e del D.M. 248/2016:

Categoria di qualificazione generale o specializzata e lavorazione omogenea	Importo (euro)	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
<b>OG1 – Edifici civili e industriali Classifica I</b>	<b>170.994,79</b>	SI	PREVALENTE	<b>Si ritengono non subappaltabili tutta le opere strutturali, edili e di finitura, relative alla realizzazione dell'edificio, quantificabili nel 70 % dell'importo complessivo dei lavori</b>

**Subappalto:** E' ammesso il subappalto, in materia si applicherà la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerate le modifiche apportate dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 e in vigore dal 01/11/2021.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti, verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 85 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 15 PUNTI

### **OFFERTA TECNICA – MAX 85 PUNTI**

L'offerta tecnica dovrà prevedere soluzioni tecniche intese a migliorare la qualità dell'opera da realizzare e la sicurezza durante il corso delle lavorazioni.

Per ogni criterio di seguito descritto dovranno essere chiaramente specificate le soluzioni tecniche adottate relativamente alle migliorie proposte in aggiunta al progetto.

Fanno parte della componente tecnica i seguenti criteri:

Criterio A) – Esperienze Specifiche	Punti 25
Criterio B) – Controllo prodotti da costruzione	Punti 25
Criterio C) – Organizzazione del cantiere	Punti 30
Criterio D) – Ribasso Tempi di Esecuzione	Punti 05

#### **Criterio A) Punti 25:**

##### **Elemento di valutazione: ESPERIENZE SPECIFICHE**

L'offerta dovrà essere corredata di una relazione su interventi eseguiti dall'impresa, che siano stati ultimati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando, relativi a lavori di ristrutturazione e/o nuova realizzazione di strutture in elevazione in cemento armato o laterizio.

Per ogni intervento dovranno essere riportate le seguenti informazioni, le quali saranno oggetto di valutazione:

- parte descrittiva (requisiti dell'opera realizzata e modalità di esecuzione, evidenziando il programma di esecuzione dei lavori e l'organizzazione del cantiere);
- parte grafica (planimetria di dislocazione dell'intervento, piante prospetti e sezioni);
- parte fotografica documentante l'intervento prima e dopo i lavori;
- materiali utilizzati;
- effettivo apporto dell'impresa partecipante;
- importo dell'opera;

- committente;
- tempi di esecuzione previsti nel bando e tempi di esecuzione effettivi per la realizzazione dell'intervento.

Si precisa che la valutazione degli interventi descritti terrà conto degli aspetti qualitativi in quanto finalizzata a riconoscere le capacità organizzative, le qualifiche e l'esperienza professionale del personale dell'impresa, messo a disposizione per la realizzazione delle specifiche opere illustrate.

Per ogni intervento dichiarato dovrà essere presentato il certificato di collaudo (o di regolare esecuzione secondo la normativa vigente), o certificato esecuzione lavori in copia autentica o mediante scansione originale cartaceo, munita di dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente di copia conforme all'originale (ex art. 19 bis d. lgs. N. 445/2000), riportante esito positivo.

Questa ultima documentazione non è da considerarsi compresa nel numero massimo di pagine previsto per la relazione.

#### Documentazione a corredo dell'offerta:

Potranno essere presentati massimo 3 (tre) interventi.

Tale documentazione è unica per ogni operatore economico, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto; in caso di raggruppamento aumenta soltanto la possibilità di selezionamento dei 3 interventi maggiormente meritevoli, fra tutti gli interventi effettuati dai soggetti raggruppati.

Relazione max 10 (dieci) facciate (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti, eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di facciate, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto lette dalla commissione le facciate successive alla decima.

**N.B.: La mancata produzione della relazione e/o dei certificati non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

## **CRITERIO B) PUNTI 25**

### **Elemento di valutazione:**

#### **CONTROLLO PRODOTTI DA COSTRUZIONE**

L'offerente dovrà presentare una relazione in cui viene descritta la proposta riguardante le attività di controllo poste in essere dall'impresa e relativi rapporti con la Direzione Lavori in merito ai prodotti da costruzione, con riferimento, in particolare, al Regolamento (UE) n. 305/2011 relativamente ai requisiti di base dei prodotti da costruzione (Dichiarazione di prestazione DOP, marcatura CE per tutti i prodotti utilizzati) ed al rispetto dei criteri ambientali di cui Allegato 1 del D.M. Ambiente 24/12/2015.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni di qualità e prestazionali, sia dei materiali sia delle opere finite, contenute nel Capitolato e nell'Elenco Prezzi, nonché tutte le normative applicabili in relazione alla tipologia dei materiali e componenti e la legislazione vigente in relazione alla tipologia di intervento e al luogo di esecuzione delle opere.

Verranno ritenute più significative quelle proposte tecniche che contengono:

- Rispetto delle specifiche Tecniche dei Componenti Edilizi, ai sensi di quanto disposto dal D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", paragrafo 2.4 e 2.5.

- Modalità di presentazione del materiale per l'accettazione da parte della Direzione dei Lavori.
- Tempi di restituzione delle certificazioni dei materiali utilizzati con relative DOP (Dichiarazioni di Prestazione) al termine delle lavorazioni.

Documentazione a corredo dell'offerta:

Relazione max 10 facciate (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di facciate, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto lette dalla commissione le facciate successive alla decima.

**N.B.: la mancata produzione della relazione non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

## **CRITERIO C) PUNTI 30**

**Elemento di valutazione:**

### **ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

L'offerente dovrà presentare una proposta migliorativa ad oggetto l'organizzazione del cantiere e le soluzioni tecniche per la riduzione del disagio sulla popolazione in transito sulla viabilità che lambisce l'area di cantiere e dei visitatori della struttura cimiteriale esistente.

Le proposte dovranno essere illustrate nel rispetto dei criteri minimi ambientali per la gestione del cantiere di cui al D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", con riferimento:

- Alle modalità offerte dall'Impresa per minimizzare le interferenze con l'ambiente circostante;
- Al trasporto dei materiali, in relazione all'impatto con la viabilità di paese;
- Alle soluzioni proposte per l'accantonamento e lo smaltimento dei materiali di risulta;
- Ai criteri, principi, modalità di esecuzione dell'opera, in relazione alle tipologie di lavori;
- Alla quantità, qualità e funzionalità di strumentazioni, macchinari e attrezzature di cantiere fisse e mobili messe a disposizione per l'intervento.

Sarà valutata l'organizzazione dell'impresa e le strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori, con particolare riguardo alla gestione della sicurezza ed alla mitigazione delle interferenze e dei disagi con l'ambiente circostante e con i visitatori della struttura cimiteriale esistente.

Documentazione a corredo dell'offerta:

- Relazione max 6 facciate (formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti eventualmente contenenti schemi e/o diagrammi).
- In aggiunta alla relazione è consentita la presentazione di elaborati grafici max 3 fogli formato A3.
- Schede tecniche materiali proposti, certificazioni qualitative ed omologazioni in numero a discrezione dell'offerente.

Qualora il concorrente superi il suddetto numero massimo previsto di pagine o di fogli, non saranno oggetto di valutazione e non saranno pertanto letti dalla commissione rispettivamente le pagine successive alla decima per le relazioni ed i fogli successivi al terzo per gli elaborati grafici.

**N.B.: La mancata produzione della proposta non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**



a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (CRITERI A,B,C) attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti coefficienti di valutazione:

0 Assente – completamente negativo  
0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo  
0,2 Negativo  
0,3 Gravemente insufficiente  
0,4 Insufficiente  
0,5 Appena sufficiente  
0,6 Sufficiente  
0,7 Discreto  
0,8 Buono  
0,9 Ottimo  
1,0 Eccellente

b) relativamente all' elemento di valutazione di natura quantitativa (CRITERIO D) attraverso la relazione:

$V(x) = Rx/R_{max}$  con approssimazione del risultato dell'operazione al secondo decimale, dove  $R_{max}$  è il valore corrispondente dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante e  $R_x$  è il valore dell'offerta oggetto di valutazione.

Le operazioni di calcolo del punteggio da attribuire verranno eseguite *off-line*, come successivamente specificato.

c) relativamente all'elemento di valutazione di natura quantitativa (CRITERIO E) si procederà sulla base della formula della proporzionalità inversa ovvero: l'offerta, espressa in valuta, di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso).

L'offerta migliore prende il massimo punteggio previsto ed a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato in base alla seguente formula:  $V(a)_i = O_{min}/O_i$ .

Il punteggio assegnato ad ogni candidato per l'offerta quantitativa è determinato mediante la seguente formula  $P_i = O_{min}/O_i \times P_{max}$ , dove:

$P_i$  = Il punteggio del singolo partecipante;

$O_{min}$  = L'offerta migliore tra quelle pervenute;

$O_i$  = L'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

$P_{max}$  = Il punteggio massimo

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

**TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100**

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.



L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali, si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto agli operatori economici, pena l'esclusione, di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale, qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

### **Requisiti per partecipare all'appalto:**

L'impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Possesso di ATTESTAZIONE SOA in corso di validità nella CAT. OG1, Classifica I o superiore.

### **N.B.:**

***- il possesso della certificazione SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE Parte II Sezione A), come specificato al punto A2 della presente lettera invito.***

## **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:**

**A pena di esclusione**, gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta. Tale visita dei luoghi è motivata dalla particolare tipologia del contesto in cui l'opera si realizza.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con in i tecnici del Comune di Casciana Terme Lari, alla ricognizione dei luoghi oggetto della presente procedura di gara, acquisendo l'apposita attestazione.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante, al massimo entro le **ore 12:00 del giorno 21/02/2022** all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it](mailto:comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it) una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC a cui indirizzare la convocazione;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano **OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 12:00 del giorno 21/02/2022)**.

A seguito della richiesta di sopralluogo il concorrente sarà convocato a mezzo posta elettronica/PEC, per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

**Data ed ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.**

**I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente alla pubblicazione del bando di gara, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/02/2022.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "Attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'Art. 48 Comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

**La stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per tutti gli offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.**

### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente, svolte telematicamente, è aperta - previa identificazione - a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **03/03/2022**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno di giovedì 03/03/2022 ore 09:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**;

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente **e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.2)**.

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1)** firmata digitalmente **e il Dettaglio costi del personale/Offerta ribasso termini di esecuzione** di cui al punto **C.2)**.

I documenti richiesti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

#### **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione/Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

· **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;

· **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

· **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i

rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico

indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita,**

nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

#### **"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 come convertito nella L. 120/2020 e dalle successive ulteriori modifiche.**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b> – in particolare nella sezione <b>A</b> l'operatore economico deve dichiarare il possesso dell'attestazione SOA nella categoria prevista dalla lettera invito per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alla categoria e rispettiva classifica.
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	<b>Nessuna dichiarazione</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti indicati nella domanda di partecipazione.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.**

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**  
**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore



economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

La sopracitata procedura di avvalimento è necessaria anche in caso di partecipazione di impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16/3/1942, n. 267

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

**A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.4) DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - Sempre obbligatorio –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – gara CIG: **9059290A99**"].

**NB. In vigore dell'emergenza covid-19, si consente l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante apposizione di marca da bollo su foglio cartaceo riportante il CIG della gara e il nominativo del concorrente, opportunamente annullata mediante l'apposizione di timbro e firma.**

**A.5) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 20,00 - CIG 9059290A99** da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 29/12/2020, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di

Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare :

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG (9059290A99) che identifica la presente procedura.

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento, ma non circa l'effettuazione del pagamento, che dovrà avvenire necessariamente entro il termine di scadenza della gara.

## **B) OFFERTA TECNICA**

**Nello spazio - richiesta offerta tecnica - il concorrente dovrà presentare gli elaborati nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazioni indicati nella presente lettera di invito.**

L'offerta tecnica redatta su carta intestata del soggetto concorrente, dovrà essere inviata **preferibilmente in un unico file.**

**Si ricorda che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.**

Le schede tecniche illustrative, eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti formali indicati nella presente lettera di invito. La suddetta offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore; pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

### **B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello all. **B4** disponibile nella **documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in

giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.**

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

**C1)** L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "Form on -line" generato dal sistema di cui al successivo punto.

Nel "Form on line" dovrà essere indicato:

- il **prezzo offerto, espresso in Euro** (massimo due decimali) rispetto all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, pari a **€. 170.994,79 al netto dell'i.v.a.**;
- gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on – line" dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in tutti i campi il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito

spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

N.B. : Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e i costi di manodopera, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

In attesa che la Corte di Giustizia Europea si pronunci sulla questione relativa agli oneri aziendali interni, si precisa che, l'eventuale mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10, dell'art. 95, D .Lgs. 50/2016 non comporta alcuna esclusione del concorrente e sarà oggetto di integrazione documentale, senza pagamento di sanzione pecuniaria.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate.

## **C.2) DICHIARAZIONE DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE E OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA (Offerta riduzione termine di esecuzione).**

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B5"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

**Nello stesso modello è necessario indicare l'offerta, ascrivibile a quella tecnica, riguardante la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori.**

Sul modello allegato B5 rammentato, dovrà essere presentata una riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori **espressa in numero intero di giorni naturali e consecutivi, sul termine massimo previsto dal Capitolato Speciale di Appalto (giorni 150)** specificando le modalità esecutive che consentano la riduzione dei tempi offerta **allegando cronoprogramma dettagliato degli interventi.**

Non saranno accettate proposte con tempo di esecuzione delle lavorazioni inferiore a 140 giorni naturali e consecutivi.

**N.B.: La mancata produzione della proposta e/o del cronoprogramma dettagliato non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro di riferimento.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.**

## **N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA**

**IMPORTANTE:** Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta quantitativa (ribasso sui tempi di esecuzione) da parte di START per l'attribuzione, altrettanto automatica, del rispettivo punteggio, fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione a quella che nella piattaforma Start viene definita fase economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio **che avverrà off line**, attraverso lo svolgimento della formula matematica indicate.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:**

Il punteggio effettivo del criterio tecnico quantitativo riguardante il ribasso sui tempi di esecuzione, corrispondente al vero e valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, **sarà attribuito ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante della formula matematica indicate al punto "E" dell'elemento di valutazione riguardante l'offerta di riduzione sui tempi di esecuzione previsti dal Capitolato.**

**Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta nel modello denominato "All. B5 - Dettaglio costi del personale - Offerta Tecnica Quantitativa" predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto SOLO la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio quantitativo utile all'aggiudicazione.**

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica qualitativa e all'offerta economica e tecnica quantitativa, che, si ribadisce, verrà gestita **OFF LINE**.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016.

**NB:** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **7 - Avvalimento**

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **8. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:15** del giorno di giovedì **03/03/2022** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n. 4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le sedute pubbliche di gara potranno anche svolgersi da remoto attraverso la piattaforma "Google meet", consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle stesse.

Nel caso è consigliabile l'accesso attraverso un pc munito di webcam, casse e microfono.

Attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verrà eventualmente resa nota la suddetta modalità di svolgimento della seduta e pubblicato il link per l'accesso alla stanza virtuale appositamente creata e saranno comunicate le modalità di identificazione per la partecipazione alla seduta pubblica.

**La gara si svolgerà secondo la seguente procedura:**

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese *ex aequo* le migliori condizioni.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non sono ammesse offerte condizionate.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE – rif. art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia si procederà con i punteggi assegnati prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

<b>9. – Avvertenze</b>
------------------------

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- **L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.**
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.**

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Casciana Terme Lari** provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. )**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **13.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **13.2 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **13.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### **13.4 Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **13.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **12. Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., responsabilità del procedimento e accesso agli atti**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l' Arch. Nicola Barsotti del Comune di Casciana Terme Lari, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Valerio Panicucci – Responsabile del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559-550, fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino

sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **13. Chiarimenti e informazioni. modalita'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 14:00 del giorno 27/02/2022.

Il Funzionario Servizio "Gare, Contratti e Segreteria"  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci