



**Gara 16/2020**

**Allegato "A"**

**LETTERA-INVITO**

**UFFICIO: "Gare e Contratti"**

**Via *Brigate Partigiane*, 4- 56025 Pontedera (PI)**

**Tel. 0587- 299557/59 fax 0587-292271**

**ufficio\_gare@unione.valdera.pi.it**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 – PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DEDICATO AL TENNIS POSTO IN CALCINAIA FRAZIONE FORNACETTE, VIA GENOVA – CIG Z7C2D628F6.**

Con determinazione n. 457 del 28/07/2020, in sostituzione di precedente analoga procedura, l'Unione Valdera ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria - Affari Generali del Comune di Calcinaia n. 301 del 24/07/2020.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti" n. 497 del 13/08/2020 si indice la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

La presente lettera d'invito e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://start.toscana.it/>

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute sulla piattaforma <https://start.toscana.it/>.

**Per informazioni sull'oggetto del Servizio** è possibile rivolgersi al Comune di Calcinaia - Servizio Affari Generali e Legali – Dott.ssa Serena Biasci. Tel: 0587/265469 e-mail: [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it).

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/550/559.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 – 8415 - 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 della presente lettera invito ("Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del

D.Lgs. 50/2016”), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell’art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sulla piattaforma Start, nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti dell’indirizzo di posta elettronica. In difetto di ciò, l’Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili per mancata comunicazione nell’ambito della procedura di gara.

L’Amministrazione pubblica sulla piattaforma, nell’area riservata alla gara, le comunicazioni a carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti circa la procedura.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la propria PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## **1. Disciplina normativa dell’appalto**

I rapporti fra il Comune di Calcinaia e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. Condizioni di operatività indicate nel CSA;
3. Offerta presentata dall’Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 Decreto Correttivo al Codice Appalti Pubblici.
6. D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e L. 55/2019 Decreto legge sblocca cantieri e legge di conversione;
7. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
8. D.lgs. n. 81/2008;
9. Disciplina contenuta nel Codice Civile, in quanto applicabile;
10. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell’Unione Valdera, consultabili all’indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
11. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **2. . Oggetto, durata, ammontare dell’appalto, procedura di affidamento, soggetti ammessi alla gara, subappalto e criterio di aggiudicazione-**

**L’appalto ha per oggetto:** L’appalto ha per oggetto l’affidamento della concessione in gestione dell’impianto sportivo comunale del tennis posto nel Comune di Calcinaia – Fraz. Fornacette, Via Genova n. 1 – come meglio descritto nella documentazione tecnica e nel Capitolato speciale d’appalto. Le attività oggetto della concessione sono dettagliate esplicitamente nel capitolato allegato alla documentazione di gara.

**Durata della concessione: 2 (due) anni.** La durata della concessione viene fissata in anni due, eventualmente prorogabili di un ulteriore periodo.

Nelle more dell’indizione ed esecuzione di una nuova procedura di gara la concessione della gestione potrà essere prorogata, per un periodo di sei mesi, su richiesta del Comune di Calcinaia, alle medesime modalità e condizioni previste nel contratto (art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016).

**Importo complessivo a base di gara della concessione:** L'importo complessivo a base di gara della concessione è stimato in € 3.544,63 oltre IVA di legge.

L'importo indicato corrisponde al corrispettivo di gestione che l'ente verserà al gestore per il mantenimento del pareggio di esercizio per l'intero periodo della concessione (due anni) sul quale il concorrente dovrà operare ribasso in sede di gara.

**Procedura di gara:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura di selezione:

Società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

Enti di promozione sportiva;

Discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Sono inoltre ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Requisiti di partecipazione:

- esperienza di almeno cinque anni nella gestione di impianti sportivi di tennis
- regolarità nel pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali del personale eventualmente impiegato, a qualsiasi titolo

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs.50/2016):

- Inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.159/2011.

**NB: Il possesso dei requisiti di ordine generale (Art. 80) deve essere dichiarato nel DGUE, come specificato al punto A2.**

**SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto, pena la revoca dell'affidamento.

### INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Precisazioni per la partecipazione dei consorzi. Si richiamano nello specifico le previsioni dettate dall'art. 83 – comma 8 del D.Lgs 50/2016 al quale espressamente si rinvia. Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo

individuale e quale componente di un raggruppamento o di un consorzio. I soggetti partecipanti dichiarano il possesso dei requisiti sopra richiesti utilizzando il modello DGUE.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, dovranno far pervenire la manifestazione di interesse secondo il modello allegato (allegato "2")

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio complessivo, pari a punti 100/100, è così suddiviso:

**offerta tecnica: punteggio massimo 80/100**

**offerta economica: punteggio massimo 20/100**

OFFERTA TECNICA. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana (carattere Times New Roman 12 – interlinea singola) dovrà consistere in una relazione illustrativa (in numero massimo di 10 facciate) che affronti singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti indicati nella tabella dei criteri discrezionali di valutazione tecnica sotto riportata e non potrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, gli elementi dell'offerta economica.

**Profili tecnici della gestione – Max 80 punti**

Criterion	Description	Sub punteggio massimo	
A.1	<b>Progetto organizzativo di conduzione dell'impianto</b> Descrizione delle attività di tennis proposte per l'utilizzo dell'impianto allo scopo di consentirne il più proficuo uso e fruizione da parte dell'utenza locale, con riguardo alle fasce d'età coinvolte (ragazzi, adulti, diversamente abili) all'arco di apertura dell'impianto, alla promozione di nuove iniziative	40	Sarà valutata la proposta sulla base dell'articolazione dell'offerta, ampiezza orari di apertura dell'impianto, della capacità di intercettazione di nuova utenza e di coinvolgimento gratuito degli studenti delle scuole presenti nel Comune
A.2	<b>Programma di manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo</b> Descrizione del piano operativo che il concorrente intende mettere in atto per la verifica costante del mantenimento di funzionalità dell'impianto	10	Il piano delle manutenzioni sarà valutato con riguardo agli interventi di potatura e taglio erba e piante, mantenimento terra rossa, ed alla loro periodicità di esecuzione.

A.3	<b>Organizzazione del personale</b> Descrizione dell'organizzazione del personale per la conduzione dell'impianto: ruoli e competenze tecniche/amministrative di cui il concorrente intende avvalersi (custodi, addetti alla manutenzione ordinaria, addetti all'approvvigionamento, al funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo, figure professionali per l'esercizio delle attività motorie, tecnici, allenatori, ecc)	10	Il punteggio sarà attribuito in relazione all'assetto offerto, completo e chiaro da rendere in forma di elenco con ruoli e competenze ben definiti per conseguire una gestione adeguata.
A.4	<b>Qualificazione del personale</b> Descrizione delle qualifiche specifiche possedute dagli operatori coinvolti nell'impianto, del curriculum vitae	20	Il punteggio sarà attribuito in base alla qualificazione degli istruttori impiegati

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80/100)**

Il punteggio di ogni sezione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo della sezione per il coefficiente valutativo attribuito a ciascun giudizio reso ognuno dei membri della commissione e di seguito definito:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente valutativo
Ottimo	Proposta ben strutturata che sviluppa in modo personalizzato, chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento in modo chiaro ma senza particolari approfondimenti	0.8
Sufficiente	Proposta accettabile ma non personalizzata	0.6
Insufficiente	Proposta carente e non sufficientemente approfondito	0.4
Scarso	Proposta generica e non adeguata	0.2
Inesistenza		0

Quindi sarà effettuata la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ogni singola sezione. La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico qualitativa di cui alla sopra tabella (elementi e sub elementi indicati) avverrà mediante la media dei coefficienti,

variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20/100)**

Nel formulare l'offerta il concorrente dovrà indicare il valore del contributo di gestione richiesto proposto effettuando un ribasso sull'importo posto a base di gara. Al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:  $20 \times (\text{prezzo più basso} : \text{prezzo offerto})$ .

### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO:**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo. Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs n. 50/216 che opererà in base ai principi successivamente esplicitati nella lettera di invito.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tali punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato di gara da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione potrà non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

### **3. Requisiti informatici per partecipare**

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse nel termine fissato, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF



Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine del **01/09/2020 alle ore 09:00** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente

utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, nonché la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02-37737393, 02-37737360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## 5. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 09:00 del 01/09/2020** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica**, di cui al successivo punto **B1)**

I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

**C) Offerta economica**, di cui al successivo punto **C1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate<sup>1</sup>.

### A) La documentazione a corredo dell'offerta

**A.1)** La “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00, è generata dal sistema telematico.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione;
- **Generare** il documento “Domanda di partecipazione”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “Domanda di partecipazione” senza apportare modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “Domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio.

**A.2) “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B” - “Assenza di motivi di esclusione e possesso dei criteri di selezione”.**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione**, di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara,

<sup>1</sup> **N.B.** : In considerazione della tipologia, del periodo di svolgimento e dell'entità dell'affidamento, in assenza di firma digitale, il legale rappresentante o soggetto diverso può validamente presentare i documenti richiesti per l'offerta apponendo firma olografa sugli stessi e allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<b>Sezione C – Capacità Tecniche e professionali – punto 13)</b> – Dichiarare possesso esperienza almeno quinquennale nella gestione impianti sportivi di tennis - Dichiarare eventuale regolarità contributiva prevista dai requisiti di partecipazione. Esplicitare il caso di assenza dall'obbligo contributivo e le relative ragioni legittimanti.
Parte V	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>Tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione

**A.3) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23,** attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigate Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- **della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura n. 16/2020 Calcinaia].**

**A.3) PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

I

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare, a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione dalla procedura di gara, fatto salvo il ricorso alla procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

## **B.) OFFERTA TECNICA**

**B.1) Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà presentare un progetto di gestione e tecnico nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazioni indicati nella lettera invito.**

**N.B.** : Non saranno presi in considerazione da parte della Commissione, e quindi non valutati, i contenuti delle pagine che superano il limite massimo delle facciate previsto. Le schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti indicati.

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere **possibilmente inviata in un unico file** e deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

**Si precisa che nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici ascrivibili all'offerta economica presentata, oggetto di valutazione nella successiva fase.**

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1)** L'offerta si presenta mediante indicazione del **prezzo offerto espresso in valuta (Euro)** massimo due decimali, più basso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€. 3.544,63, relativo al corrispettivo di gestione.**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**N.B.** : Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non

esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **6. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:15** del giorno **Martedì 01/09/2020** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare e contratti".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

**La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente atto ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex aequo le migliori condizioni.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

#### **7. Offerte anormalmente basse**

Riferimento art. 97 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **8. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Calcinaia** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Calcinaia invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

#### **9. Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/201611).**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

#### **10. Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **12. Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del d. lgs 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Serena Biasci del Comune di Calcinaia- Il responsabile della procedura di gara presso la Centrale di Committenza è il Dr. Valerio Panicucci – Responsabile Servizio Gare e Contratti Unione Valdera.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

### **13. Chiarimenti e informazioni**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste di chiarimento che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 25/08/2020.

**Il Funzionario Servizio "Gare - Contratti"**  
**f.to digitalmente**  
**Dott. Valerio Panicucci**