



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

LETTERA-INVITO

UFFICIO: "Gare e Contratti"

Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587- 299557/59 fax 0587-292271

ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 "PER L'APPALTO DEL SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, GESTIONE E RICERCA EVASIONE, RISCOSSIONE COATTIVA DI TARI, TARIG, CANONE UNICO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI BIENTINA. CIG: 890898462B

Con determinazione n. 611 del 24/09/2021 l'Unione Valdera ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bientina n. 284 del 17/09/2021.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti" n. 672 del 11/10/2021 si indice la procedura negoziata, da svolgere con modalità telematica, per l'affidamento del servizio in oggetto.

La presente lettera d'invito, il Capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://start.toscana.it>.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto del Servizio è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Simona Leonardi del Comune di Bientina, Tel. 0587-758433.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/559/550.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. della presente lettera invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di

messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 come integrato e modificato con D.Lgs. 56/2017 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

2. Oggetto, durata, ammontare dell'appalto, procedura di affidamento, criterio di aggiudicazione- subappalto- soggetti ammessi alla gara-clausola sociale

L'appalto ha per oggetto la concessione dei seguenti singoli servizi:

- a) gestione ordinaria TARI, TARIG, CANONE UNICO,
 - b) gestione e ricerca evasione della TARI , TARIG, CANONE UNICO e tributi da esso sostituiti;
 - c) riscossione coattiva TARI, TARIG, CANONE UNICO e tributi da esso sostituiti;
- per il comune di Bientina, come meglio specificato nel CSA allegato.

Durata dell'appalto: il servizio in concessione verrà appaltato per il periodo di **3 anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto .

È VIETATO IL SUBAPPALTO del servizio oggetto della concessione, ad eccezione delle attività di stampa e postalizzazione come meglio specificato al punto 1.6 del CSA il cui sub-

appalto deve comunque essere dichiarato nell'apposita sez. del DGUE. , La violazione del divieto previsto da questo articolo è causa di risoluzione del contratto e di azione di responsabilità per danni causati all'Amministrazione per interruzione del servizio, ai sensi dell'art. 1.8 del CSA.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: è determinato applicando al gettito presunto (valorizzato sulla base degli incassi del triennio 2018 – 2020), la percentuale di aggio posta a base d'asta, che viene convenzionalmente stimato in €. **212.546,00** I.V.A. esclusa, per l'intera durata.

A tale importo devono aggiungersi € 200,00 costi della sicurezza così come meglio specificati al dal capitolato non soggetti a ribasso per un totale di base di concessione pari ad €. 212.746,00.

Gli aggi a base di gara sono i seguenti:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	% AGGIO A BASE DI GARA	QUANTITA' PRESUNTA	VALORE AGGIO
Riscossione ordinaria e accertamento per mancato pagamento Riscossione per mancato pagamento	1,80%	Annualità 2022-2023-2024 € 5.517.000,00 tari/tarip € 345.000,00 Canone Unico	Tari/tarip € 99.306,00 Canone unico € 6.210,00
Riscossione coattiva -	21,00%	annualità 2022-2023-2024 53.000,00 TARI/TARIG Canone Unico e tributi da esso sostituiti 10.000,00	Tari/tarip € 11.130,00 Canone Unico € 2.100,00
Accertamento per infedele dichiarazione	16,00%	TARI- CANONE UNICO (tutte le annualità accertabili nel periodo di vigenza della concessione) € 287.000,00	€ 45.920,00
Accertamento per omessa dichiarazione	21,00%	TARI-CANONE UNICO (tutte le annualità accertabili nel periodo di vigenza della concessione) € 228.000,000	€ 47.880,00
VALORE DELLA CONCESSIONE			€ 212.546,00

Procedura di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

“CLAUSOLA SOCIALE”: Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è**

tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

A) OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA Punteggio massimo assegnabile fino a punti 70

Gli elementi di valutazione del progetto tecnico (max punti 70/100) sono i seguenti:

- A) Organizzazione generale delle attività;
- B) Modalità operative di gestione della riscossione ordinaria TARI-TARIG e CANONE UNICO PATRIMONIALE e dell'accertamento per omesso, parziale e/o tardivo versamento;
- C) Modalità operative di gestione dell'accertamento per omessa o infedele dichiarazione;
- D) Modalità operative di gestione della riscossione coattiva con particolare riferimento alle attività esecutive e cautelari;
- E) Gestione del contenzioso;
- F) Possesso di certificazioni aggiuntive rispetto a quella prevista dal disciplinare di gara inerenti al servizio in affidamento;
- G) Attribuzione *rating* di legalità da parte dell'AGMCM valido alla data di pubblicazione del bando;
- H) Disponibilità a riconoscere sponsorizzazioni per attività istituzionale dell'Ente;
- I) Servizi aggiuntivi offerti aventi pertinenza con il contratto in affidamento.

	Organizzazione generale delle attività		
A	1. Esperienza maturata dal personale nella gestione dei tributi.	2	20
	2. Rapporti e assistenza al contribuente	2	
	3. Organizzazione del front office in un'ottica di semplificazione e agevolazione degli adempimenti a carico del contribuente; - di cui punti 6 per la messa a disposizione di ulteriori unità di personale oltre a quelli indicati al punto 1.9 comma 2 del CSA. - di cui punti 3 per modalità di gestione dello stesso in momenti di maggiore affluenza dell'utenza (es. in concomitanza invio bollettazione)	12	
	4. Raccordo tra Concessionario e ufficio tributi	4	
B	Modalità operative di gestione della riscossione ordinaria TARI-TARIG e CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex TOSAP/COSAP ed ICP e dell'accertamento omesso, parziale e/o tardivo versamento		8
C	Modalità operative di gestione dell'accertamento per omessa o infedele dichiarazione.		10
D	Modalità operative di gestione della riscossione coattiva con particolare riferimento alle attività esecutive e cautelari.		6
E	Gestione del contenzioso		10

F	Possesso di certificazioni aggiuntive rispetto a quella prevista dal disciplinare di gara inerenti la servizio in affidamento Nessuna certificazione aggiuntiva – punti 0 Certificazione ISO 27001 – punti 1 Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 –punti 1		2
G	Attribuzione rating di legalità da parte dell'AGMCM valido alla data di pubblicazione del bando. Mancato possesso di rating - punti 0 Possesso del punteggio pari a una stelletta – punti 1 Possesso del punteggio pari a due stellette – punti 2 Possesso del punteggio pari a tre stellette – punti 3		3
H	Disponibilità a riconoscere sponsorizzazioni per attività istituzionali culturali e/o sociali organizzate dalle Amministrazioni Nessun contributo – punti 0 Contributo di almeno 2.000 euro – punti 1 Contributo di almeno 3.500 euro – punti 2 Contributo di almeno 5.000 euro – punti 3		3

I	Progetto operativo per la gestione e consegna dei mastelli per la raccolta puntuale cui al punto 1.5 comma 7 del CSA. Il progetto dovrà essere approvato dal comune che potrà apportare anche variazioni.		5
L	Servizi aggiuntivi offerti dal Concessionario durante l'esecuzione del contratto attinenti allo stesso		3

La commissione di gara valuterà gli elementi A) B) C) D) E) indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità del progetto, potenzialità della proposta a velocizzare i tempi di riscossione e l'ampliamento della base imponibile della TARI, qualità ed innovazione della proposta, standardizzazione delle procedure e della modalità di rendicontazione all'Ente delle attività svolte dal concessionario.

La commissione di gara valuterà gli elementi I) indicati nella proposta secondo il seguente criterio: Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto e della compatibilità con le modalità indicate dall'amministrazione.

La commissione di gara valuterà gli elementi L) indicati nella proposta secondo il seguente criterio: Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità dei servizi aggiuntivi offerti. I servizi aggiuntivi dovranno riguardare l'oggetto del contratto.

In riferimento agli elementi di cui ai punti F), G), H) - dati quantitativi- il punteggio verrà assegnato automaticamente in funzione del range attribuibile risultante dall'offerta.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 45/70, prima del procedimento di riparametrazione, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione che affronti singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti sopra indicati. Il documento, in unico file, non dovrà superare la lunghezza di 14 facciate formato A4 interlinea 1,5 – carattere Arial 11.

N.B. : Non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite delle 14 facciate.

Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui alla sopra tabella (Elementi A1, A2, A3, A4, B, C, D, E, I, L) avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione:**

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

N.B.: Si ribadisce che il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 45 punti: le offerte tecniche che conseguono un punteggio inferiore a 45 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{punteggio max} * V(a)$ dove $V(a)$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

b) valutazione OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30)

L'importo posto a base di gara pare ad €. 212.546,00 costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, soltanto offerte a ribasso o pari alla base di gara.

L'offerta economica dovrà prevedere l'indicazione di uno specifico ribasso per gli aggi di cui alle sotto indicate lett. A), B), C) e D) espresso in forma percentuale su ogni singolo valore a base d'asta. A ciascuna tipologia di aggio verrà assegnato un punteggio massimo così come di seguito indicato:

A) GESTIONE ORDINARIA TARI, TARIG E CANONE UNICO PATRIMONIALE (compreso accertamento per omesso tardivo versamento). Aggio a base d'asta 1,80 % oltre IVA – Punteggio da assegnare alla migliore offerta : 21/30.

B) GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA TARI, TARIG E CANONE UNICO PATRIMONIALE
Aggio a base d'asta 21% oltre IVA – Punteggio da assegnare alla migliore offerta : 4/30.

C) ACCERTAMENTO PER INFEDELE DICHIARAZIONE TARI E CANONE UNICO PATRIMONIALE . Aggio a base d'asta 16% oltre IVA – Punteggio da assegnare alla migliore offerta : 2,5/30.

D) ACCERTAMENTO PER OMESSA DICHIARAZIONE TARI E CANONE UNICO PATRIMONIALE
Aggio a base d'asta 21 % oltre IVA – Punteggio da assegnare alla migliore offerta : 2,5/30.

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà sulla base della formula denominata su START "bilineare" ovvero il punteggio cresce linearmente fino ad un determinato valore soglia, per poi flettere e crescere ad un ritmo molto limitato.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche per come sopra individuate, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il più elevato ribasso percentuale su ciascuna tipologia di aggio a base di gara, il massimo punteggio, mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio(max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili pari a 100, che determinerà la graduatoria di gara.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA

IMPORTANTE: Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta economica da parte di START per l'attribuzione di un unico punteggio (max 30 punti), fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni, permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione all'offerta economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio **che avverrà off line**, attraverso lo svolgimento delle formule matematiche indicate al precedente punto.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

1) I concorrenti dovranno prima di tutto indicare, nell'apposito "Dettaglio offerta economica" - **ALL. B5** predisposto da questa stazione appaltante, la percentuale di ribasso da applicare a ciascuna tipologia di aggio indicata;

2) Successivamente, nel documento denominato "offerta economica" generato in automatico dal sistema START (il quale non tiene conto dell'articolata composizione dell'offerta economica come prevista nel bando) dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1,00% di ribasso.

Il suddetto valore numerico percentuale **non costituirà elemento per il calcolo del punteggio economico reale attribuibile**, in quanto, come già spiegato, rappresenta un mero espediente per permettere il funzionamento di START.

Da ciò ne consegue che, il punteggio economico effettivo, corrispondente al vero e valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, **sarà invece attribuito ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante della formula matematica indicata al precedente punto per ciascun punteggio da assegnare ad ogni differente tipologia di aggio indicata.**

Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta economica nel modello denominato "Dettaglio offerta economica" predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto solo la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico utile all'aggiudicazione.

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica (70 punti) e all'offerta economica (30 punti), che, si ribadisce, verrà gestita *OFF LINE*.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti :

A) Requisiti di ordine generale:

- non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- assenza condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale Art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs 50/2016:

• B1) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto. Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, da tutti i partecipanti che compongono la R.T.I.

• Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;

• B2) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali , previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria Art 83, comma 1, lettera b) D.Lgs 50/2016:

• C1) idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, rilasciate in data non anteriore al 30.06.2021 da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a) D.Lgs. 385/93 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.

• C2) Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2018–2020) minimo (voce A1 del Conto Economico) non inferiore a euro 425.000,00 = (quattrocentoventicinquemila) ed importo dei

servizi nel settore tributi e servizi connessi pari ad almeno euro 250.000,00 pari al valore dell'affidamento.

- C3) Entità della riscossione comunque ottenuta nel quinquennio 2016 - 2020 per servizi analoghi a quelli oggetto della concessione (riscossione entrate comunali) non inferiore complessivamente 4.150.000,00= (quattromilioni e centocinquanta mila);
- C4) Assenza di perdite di esercizio nel triennio 2018 – 2020

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs 50/2016:

- D1) Avere realizzato nell'ultimo triennio 2018 – 2020 od avere in corso servizi di riscossione ordinaria della TARI e TARIG, servizi di gestione dell'accertamento TARSU e/o TARES e/o TARI e servizi di gestione della riscossione coattiva dei suddetti tributi, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi in almeno 3 Comuni, di cui almeno 1 con popolazione pari o superiore a 8.500 abitanti;
- D2) Avere realizzato nell'ultimo triennio 2018 – 2020 od avere in corso servizi di gestione della riscossione ordinaria e coattiva COSAP/TOSAP ora Canone Unico Patrimoniale con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi in almeno 3 Comuni, di cui almeno 1 con popolazione pari o superiore 8.500 abitanti;
- D3) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione dei servizi oggetti di gara. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi
 - certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;
- D4) assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2016 - 2018;
- D5) avere alle dipendenze un organico di almeno 7 lavoratori regolarmente assunti tra i quali un agente della riscossione di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 112 del 1999 assunto a tempo indeterminato;
- D6) presenza di un ufficio legale interno.

NB: I REQUISITI D1;D2;D4;D5;D6 DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE PARTE IV SEZIONE C CAPACITA' TECNICO/PROF - PUNTO 13.

IL REQUISITO D3 DEVE ESSERE DICHIARATO NEL DGUE PARTE IV SEZIONE D.

In caso di R.T.I. e Consorzio e pena l'esclusione dell'offerta :

- I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto C1) (referenze bancarie) e C4) (assenza di perdite) dovranno essere presentati da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- I requisiti di cui ai punti C2 e C3 in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, devono essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo;
- Il requisito di capacità professionale di cui ai punti D1 e D2 deve essere posseduto e dichiarato in fase di offerta:
 - in caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615- ter del Codice Civile (consorzi ordinari), per almeno due Comuni, di cui uno con almeno 8.500 abitanti: dalla Capogruppo per i Raggruppamenti temporanei di Impresa e da una Consorziate per i Consorzi. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto;
 - Il requisito di capacità tecnica di cui al punto D3) (certificazione di qualità) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui

agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (ConSORZI ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

- Il requisito di capacità professionale di cui al punto D4) (assenza di contratti risolti per inadempimento) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (ConSORZI ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

- Il requisito di cui alla lettera D5) (dotazione organica di personale, comprensiva di agenti della riscossione) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, deve essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo.

- Il requisito di cui alla lettera D6) (presenza ufficio legale interno) deve essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Unione Valdera effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 come convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **25/10/2021**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito

stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno di Lunedì 25/10/2021 ore 12:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui ai successivo punto B.1), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente **e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.2)**.

C) Offerta economica, di cui ai successivi punti C.1), C.2) e C.3) tutto firmato digitalmente.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione

previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 come convertito nella L. 120/2020.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	<p>Sezione A – Idoneità possesso dei requisiti ai punti B1e B2 sopra indicati alla voce : B) Requisiti di idoneità professionale Art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs 50/2016:</p> <p>Sezione B -Capacità Economica e Finanziaria possesso dei requisiti da C1 a C4 sopra indicati alla voce : C) Requisiti di capacità economica e finanziaria Art 83, comma 1, lettera b) D.Lgs 50/2016</p> <p>Sezione C – Capacità tecniche e professionali: possesso dei requisiti D1-D2-D4-D5_D6 sopra indicati alla voce :D) Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs 50/2016</p> <p>Sezione D – Sistemi di Garanzia della Qualità: possesso dei requisiti D3) : possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione dei servizi oggetti di gara. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;</p>
Parte V	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	Tutte le dichiarazioni ivi contenute

NB: I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei consorzi fra Soc. cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE devono essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo, in misura maggioritaria.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti,Consorzio ordinario di concorrenti, il **DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **"CONSORZIATE ESECUTRICI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi

dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.4) Il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: **Euro: 20,00 – CIG: 890898462B** da effettuare sulla base di

quanto disposto dalla Deliberazione ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2021”.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Gestione Contributi Gara raggiungibile all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line*: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Gestione Contributi;

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

- Mediante Avviso: pagamento in contanti, muniti dell’Avviso di Pagamento rilasciato dal Servizio Gestione Contributi Gara, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino.

L’operatore economico deve verificare l’esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all’offerta.

A.5) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E’ PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23,

attestante l’avvenuto pagamento DELL’IMPOSTA DI BOLLO (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell’F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento [campo 12: “Imposta di bollo – Procedura n. 18/2021 Unione Valdera].

B) OFFERTA TECNICA

B.1) L’offerta tecnica redatta su carta intestata del soggetto concorrente, dovrà essere inviata **possibilmente in un unico file.**

L’offerta tecnica dovrà consistere in una relazione che affronti singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti sopra indicati. Il documento, in unico file, non dovrà superare la lunghezza di 14 facciate formato A4 interlinea 1,5 – carattere Arial 11.

N.B.: Non saranno prese in considerazione da parte della Commissione, e quindi non valutati, i contenuti delle pagine che superano il limite delle 14 facciate.

Le schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

A pena di esclusione, nell’offerta tecnica non devono essere inclusi l’offerta economica, né elementi consistenti dell’offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

La suddetta offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello all. B4 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio “**Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica**”.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa dichiarata mandataria.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l’offerta economica inserendo **solo fittiziamente** un valore pari a 1,00% di ribasso per le ragioni indicate nella precedente **nota metodologica per la valutazione off line dell’offerta economica**, il concorrente dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B.: Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, che costituiscono un “di cui” dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica (**all. B5**) messo a disposizione del concorrente in formato "editabile", dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Il presente modello dovrà essere completato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente - pena l'esclusione - e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Si ribadisce la fondamentale importanza della compilazione del dettaglio dell'offerta economica, così come specificato nella nota metodologica per la valutazione off-line dell'offerta economica.

La mancanza del dettaglio dell'offerta economica – unico riferimento per l'attribuzione del punteggio in questa fase - costituisce causa tassativa di immediata esclusione dalla gara.

C.3) Piano economico finanziario del concorrente (Allegato "B6"):

Al fine di verificare l'equilibrio economico finanziario, la coerenza e sostenibilità di quanto prospettato dal partecipante si richiede la presentazione di apposito Piano Economico finanziario (P.E.F.) da parte del concorrente utilizzando l' Allegato B6 – "Schema Piano Economico Finanziario del concorrente".

Il P.E.F. dovrà essere redatto con l'indicazione di ogni elemento/dato ritenuto pertinente dovendo contenere in via obbligatoria, oltre agli altri elementi:

nelle voci di costo:

- costo complessivo afferente al personale necessario a garantire l'esecuzione della concessione (indicazione rilevante ai fini dell'art. 95 comma 10 del D. Leg.vo n. 50/2016);
- costi della sicurezza di cui al D. Leg.vo n. 81/2008 a carico dell'impresa (indicazione rilevante ai fini dell'art. 95 comma 10 del D. Leg.vo n. 50/2016);

nelle voci di entrata:

- il corrispettivo della concessione come offerto a ribasso dal concorrente per il periodo di validità della concessione (3 anni). La totalità dei ricavi del concessionario, è costituita dal compenso (aggio) sulla riscossione, oltre che dal rimborso delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al D.M. 21 novembre 2000 che saranno entrambe riconosciute al Concessionario soltanto se incassate dai contribuenti, secondo le modalità previste dagli art. 1.2 e 4.2. del Capitolato Speciale.

Dal P.E.F. del concorrente dovrà ricavarsi un bilanciamento finale tra costi e ricavi totali (equilibrio economico-finanziario della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione stabilito in due anni) dato il valore dell'aggio offerto come risultante dal ribasso indicato nell'offerta economica.

Si precisa che la Stazione Appaltante non attribuirà alcun punteggio al Piano Economico Finanziario (P.E.F.) presentato dal concorrente, fermo restando che lo stesso, oltre che essere coerente rispetto all'offerta economica presentata, dovrà essere congruo rispetto a quanto necessario per l'attuazione della concessione tenuto conto altresì di quanto indicato nel Capitolato Speciale di Gara.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto

dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:30** del giorno lunedì **25/10/2021** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 -

L'esame dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le sedute pubbliche di gara potranno anche svolgersi da remoto attraverso la piattaforma "Google meet", consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle stesse.

Nel caso è consigliabile l'accesso attraverso un pc munito di webcam, casse e microfono.

Attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verrà eventualmente resa nota la suddetta modalità di svolgimento della seduta e pubblicato il link per l'accesso alla stanza virtuale appositamente creata e saranno comunicate le modalità di identificazione per la partecipazione alla seduta pubblica.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dalla presente lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Si procederà di seguito *offline* ad attribuire i punteggi economici previsti per ogni tipologia di aggio indicata sulla base di quanto precisato nella suesposta nota metodologica per poi poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese *ex aequo* le migliori condizioni.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non sono ammesse offerte condizionate.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia si procederà con i punteggi assegnati prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Il Comune di Bientina provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

13.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

13.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

13.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

13.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

13.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.i., RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Leonardi del Comune di Bientina, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Valerio Panicucci – Responsabile del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 14:00 del giorno 20/10/2021.

Il Funzionario Servizio "Gare, Contratti e Segreteria"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci