

INDICE INTEGRATO DI PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE
2019 - 2021

01/02/2019

Indirizzo DUP 1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
1.1 Pagare tutti in modo semplice	[a] Servizio tributi [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Servizio tributi	1.1.1 Gestione dei tributi locali	<i>Sviluppare l'organizzazione dell'Ufficio Tributi associato per i Comuni di Capannoli e Palaia</i>	15
1.1 Pagare tutti in modo semplice	[a] Servizio tributi [b] Servizio tributi	1.1.2 Attività di recupero evasione tributaria	<i>Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria</i>	15
1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze	[a] Servizio Riscossioni Coattive [b] Servizio Riscossioni Coattive	1.2.1 Gestione adeguata flussi riscossioni coattive	<i>Potenziare il servizio riscossione coattiva per l'incremento dei volumi di attività</i>	15

Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.1 Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale	Gestione verbali delle infrazioni C.D.S e relativi ruoli; contenzioso; istruttorie ordinanze e ingiunzioni	20
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali (Metaprogetto)Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale (IN FASE DI DEFINIZIONE)	Definizione singoli obiettivi a seconda delle necessità e delle realtà in cui ogni Comado Territoriale si trova ad operare	15
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.3 Gestione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie	Organizzare e gestire il servizio delle guardie ambientale volontari nell'ambito dell'Unione Valdera	10
2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	2.2.1 Gestione randagismo e affari animali	Gestire efficacemente la commissione per il benessere animale e stipular convenzione per colonie feline e sterilizzazione gatti randagi. Gestione nuova convenzione per la cattura e la custodia dei cani randagi ed il benessere animale	15
2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici	[a] Protezione Civile [b] Protezione Civile	2.3.1 Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Aggiornare il Piano di Protezione Civile per quanto inerente le pericolosità del territorio da individuare con gli studi di supporto al Piano Strutturale intercomunale	10
2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici	[a] Protezione Civile [b] Protezione Civile	2.3.2 Funzionalità continua del servizio di protezione civile *	Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile (CESI + emergenze) al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile. * Progetto particolare di cui alla Delibera Giunta Unione n. 121/2018	10
2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia	[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate	2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)	Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale	15

Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Tutti i servizi [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.1 Piano triennale informatica	Revisionare lo sviluppo delle applicazioni e procedure, conformandole al piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale e allo sviluppo dei villaggi digitali di Regione Toscana	20
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.2 Organizzazione gestione documentale digitalizzata	Unificare il manuale di gestione dei flussi documenti in uso presso gli enti, comprendendo altresì la proposta di piano di fascicolazione.	15
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] Servizio Finanziario e Personale [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.3 Gestione convenzione Consip Telefonia Mobile 7	Puntuale gestione tecnica ed amministrativa della convenzione per la telefonia mobile. Favorire una gestione trasparente dei sistemi di comunicazione mobile utilizzati dal personale e dai servizi dell'Unione Valdera. Prestazione di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica, noleggio e manutenzione apparati radiomobili portatili, fornitura schede SIM, rendicontazione e fatturazione.	5
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale	3.1.4 Sviluppo informatizzazione servizi del personale	Completare la dematerializzazione e l'automazione delle procedure di gestione delle risorse umane con la completa digitalizzazione della rilevazione delle presenze assenze	15
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	3.1.5 Semplificazione bilancio	Migliore leggibilità dei capitoli di bilancio, ottimizzazione delle ricerche per la gestione delle fasi di entrata e spese, migliorie nelle estrazioni e nella creazione di file	15

			<i>di lavoro e ai fini di pubblicazioni e trasmissione dati contabili ad enti terzi</i>	
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</i>	3.2.1 Gestione gare e contratti	<i>Incrementare il numero di gare predisposte - verificate (interne ed esterne)</i>	20
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</i>	3.2.2 Gestione complessiva CIG e controlli	<i>Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione dei CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale</i>	10
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</i>	3.2.3 Adeguamento strumenti per gestione gare	<i>Adeguamento degli strumenti interni di lavoro alle modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici ed introduzione sistema trasparente di gestione</i>	10
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Servizio Gare e Contratti [b] Servizio Gare e Contratti</i>	3.2.4 Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gare e contratti all'interno dell'Ente	<i>Prendere in carico attività e funzioni connesse allo svolgimento delle procedure di gara da parte di altri servizi</i>	10
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i>	3.2.5 Razionalizzazione data center	<i>Consolidare le infrastrutture tecnologiche in uso presso gli enti aderenti, armonizzandoli in un'unica infrastruttura in vista della migrazione verso i PSN (poli strategici nazionali)</i>	15
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i>	3.2.6 Sviluppo servizio statistico	<i>Mettere a sistema un insieme di flussi informativi idonei alla rappresentazione statistica dei fenomeni del territorio</i>	10
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale</i>	3.2.7 Gestione funzione formazione del personale	<i>Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione del personale</i>	20
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] Area Affari Generali-Dirigente [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i>	3.2.8 Adeguamento alla nuova normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati	<i>Adeguamento alle nuova norme di protezione e trattamento dati personali e sensibili. Completamento dell'analisi interna e della formazione inernte il trattamento dei dati</i>	20
<i>3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata</i>	<i>[a] U.O. Personale [a] Servizio Finanziario e Personale</i>	3.2.9 Nuovo CCDI	<i>Applicazione del nuovo contratto decentrato integrativo per gli anni 2019-2020</i>	20

	<i>[b] U.O. Personale</i>			
3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata	<i>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i>	3.2.10 Supporto specifico per i comuni richiedenti	<i>Soluzioni e relazioni specifiche per i comuni richiedenti</i>	15
3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata	<i>[a] Servizio Finanziario [a] Tutti i servizi [b] Servizio Finanziario</i>	3.2.11 Allineamento gestione dati bilancio Unione con quelli dei bilanci dei Comuni associati	<i>Allineamento ribaltamento costi gestioni associate con il bilancio dell'Unione e corrispondenza con il bilancio del Comune</i>	20
3.3 Verso l'amministrazione full digital	<i>[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica</i>	3.3.1 Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico	<i>Assicurare i servizi infrastrutturali e di assistenza funzionali all'efficace svolgimento delle attività</i>	15
3.3 Verso l'amministrazione full digital	<i>[a] Servizio Finanziario e Personale [a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Servizio Finanziario e Personale</i>	3.3.2 Sviluppo controllo di gestione interno	<i>Implementare gli strumenti e le basi dati per il controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associati.</i>	15
3.3 Verso l'amministrazione full digital	<i>[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP</i>	3.3.3 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione	<i>Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021</i>	10
3.3 Verso l'amministrazione full digital	<i>[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale</i>	3.3.4 Concorsi e mobilità	<i>Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli enti aderenti. In particolare per l'anno 2019 gestire le procedure concorsuali e le attività formative relative al corso- concorso per categoria C- vari profili professionali</i>	10
3.3 Verso l'amministrazione full digital	<i>[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale</i>	3.3.5 Partite pendenti con Comuni receduti	<i>Chiudere le partite contabili e patrimoniali pendenti con il Comune di Terricciola</i>	15

3.3 Verso l'amministrazione full digital	[a] Servizio Finanziario e Personale [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Servizio Finanziario e Personale	3.3.6 Passaggio a SIOPE+	Dare attuazione all'art. 1, comma 553 della Legge n. 232/2016 introduttiva del SIOPE+	10
3.3 Verso l'amministrazione full digital	[a] Area Affari Generali-Dirigente [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.3.7 Proposta di diversa organizzazione dei sistemi territoriali in ambito regionale	Definire una proposta per la realizzazione del sistema amministrativo a livello territoriale	10
3.3 Verso l'amministrazione full digital	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.3.8 Revisione regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera	Verificare l'adeguatezza del contenuto del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla struttura organizzativa dell'ente, alle novità normative emanate per la PA, nonché alle nuove disposizioni regolamentari interne e al sistema di valutazione della performance aggiornato.	10
3.3 Verso l'amministrazione full digital	[a] Servizio Finanziario e Personale [b] Servizio Finanziario e Personale	3.3.9 Informatizzazione inventario	Revisione straordinaria dei beni mobili dell'Ente e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31 dicembre, ai sensi delle disposizioni di legge, degli allegati, delle circolari e dei regolamenti vigenti in materia	10
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.1 Controlli sull'attività dell'Ente	Riorganizzare il sistema dei controlli in funzione del miglioramento della qualità dell'attività amministrativa	10
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.2 Controllo della qualità dei servizi	Rafforzare, estendere e pubblicare le indagini per il controllo della qualità dei servizi erogati, rilevando in modo separato la rilevazione relativa ai servizi interni	20
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.3 Sistema standard di comunicazione interno ed esterno	Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione	20
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] U.O. Personale [b] U.O. Personale	3.4.4 Proposte regolamenti per reclutamento personale,	Predisposizione dei regolamenti sugli incentivi specifici di concerto con i servizi interessati	10

**incentivi funzioni tecniche e
incentivi IMU**

3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.5 Ricostituzione consiglio ed altri organismi Unione dopo le elezioni	<i>Reimpostare i gestionali e gli atti interni relativi alla gestione degli organi istituzionali e degli organismi paralleli in base agli esiti elettorali</i>	15
3.4 Fare leva sulle risorse umane	[a] Area Affari Generali-Dirigente [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [a] U.O. Personale [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	3.4.6 Sperimentazione smart-working e lavoro agile all'interno della struttura	<i>Analisi della struttura organizzativa e operativa dell'Unione Valdera per definire l'eventuale introduzione di tecniche di smart-working e lavoro agile</i>	15

Indirizzo DUP 4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale	Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica e alle modifiche introdotte dalla Regione Toscana sul portale STAR (portale unico regionale di accettazione delle pratiche SUAP)	20
4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.1.2 Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP	Adeguamento del "Regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea NCC "Noleggio con conducente con autovettura"" alla luce delle nuove disposizioni del DL. 29/12/2018 n. 143, che ha modificato la Legge quadro n. 21/1992.	15
4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.2.1 Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera	Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera.	20
4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	4.2.2 Progetto apprendistato in Valdera	Gestire i due progetti di formazione apprendisti interamente finanziati da Regione Toscana (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera e Zona Pisana/Volterrana).	20
4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	4.3.1 Costituzione agenzia formativa in forma associata	Costituzione di una agenzia formativa con gli Enti maggiormente significativi a livello territoriale in funzione dello sviluppo della raccolta fondi su varie reti di finanziamento	20
4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo	[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo	4.3.2 Avvio Pianificazione Territoriale Unificata nel commercio su aree pubbliche	Predisposizione di una pianificazione territoriale unificata sulla base delle indicazioni di Regione Toscana in merito a quanto recentemente disposto sull'argomento nella L.R. 62/2018 (nuovo codice del commercio), con la prospettiva di soddisfare le peculiarità e le caratteristiche delle singole aree comunali destinate al commercio su area pubblica.	20

4.4 *Giovani consapevoli e protagonisti*

[a] *Servizi educativi*
[b] *Servizi educativi*

4.4.1 Servizi di orientamento e formazione per i giovani

Affidamento su nuove basi dei servizi offerti alla popolazione giovanile tramite gli sportelli Informagiovani e la rete Eurodesk

10

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

Obiiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore	10
5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.1.2 Aggiornamento regolamento sociale ed ISEE	Adeguare il regolamento sociale ed ISEE alla situazione presente	20
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.1 Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore	Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto	10
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.2 Azioni di promozione delle pari opportunità	Sviluppo di azioni positive per le pari opportunità attraverso attività di segreteria e di supporto della commissione	10
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.3 Servizi agli immigrati, accoglienza ai profughi e progetto SPRAR	Progetto emergenziale e individuazioni soluzioni per rifugiati e richiedenti asilo politico	15
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.4 Coordinamento e gestione progetto a favore categorie svantaggiate	Svolgere il ruolo di capofila per il progetto di inclusione di ragazzi diversamente abili e il ruolo di partner nel progetto per le categorie svantaggiate	20
5.2 Promuovere una comunità inclusiva	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.2.5 Bottega mobile della salute	Rendere possibile l'accesso ai servizi telematici in località decentrate	10
5.3 Sostenere il diritto alla casa	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia	Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme	15

Indirizzo DUP 6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'

Obiiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni	[a] Servizi educativi [a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Servizi educativi	6.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia	Ampliamento e miglioramento dell'applicativo informatico introdotto nell'anno 2018 per la gestione operativa del sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia e contestuale sensibilizzazione e formazione verso i genitori-utenza per le nuove modalità di iscrizione attraverso la CSN e il sistema Spid.	20
6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	6.1.2 Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio	Gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie	15
6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	6.1.3 Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa	Gestire le azioni programmate nel PEZ Infanzia per il sostegno ai servizi 0-6 e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo	15
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi educativi [b] Servizi educativi	6.2.1 Gestione pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, completamento domande on line	10
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.2 Gestione servizi per diritto allo studio	Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus.	20
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.3 Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)	Definizione obiettivi a livello territoriale	20

6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.4 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici	Gestire con puntualità le entrate tariffarie	20
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.5 Mensa biologica qualificata	Mensa biologica qualificata	10
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.6 Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta*	Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze di crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica *Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018	5
6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	[a] Servizi scolastici [b] Servizi scolastici	6.2.7 Miglioramento della qualità del servizio scuolabus*	Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti *Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018	5
6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo	[a] Segreteria generale, Protocollo ed URP [a] Tutti i servizi [b] Segreteria generale, Protocollo ed URP	6.3.1 Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera	Gestire l'attuazione del piano alternanza scuola-lavoro	10
6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	6.3.2 Progetto valutazione Valdera	Gestire la terza fase del progetto di valutazione degli esiti scolastici	15
6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo	[a] Servizi sociali [a] Servizi educativi [b] Servizi sociali	6.3.3 Gestione PEZ scolastico in collaborazione e servizi di supporto Conferenza Zonale Educativa	Gestire le azioni programmate nel PEZ Scolare ed i relativi rendiconti e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo	0
6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace	[a] Servizi sociali [b] Servizi sociali	6.4.1 Supporto attività Tavola della Pace	Supporto organizzativo e amministrativo alla Tavola della Pace	5
6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace	[a] Reti per la cultura [b] Reti per la cultura	6.4.2 Gestione rete documentaria bibliolandia	Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse	15

Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

Obiiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Peso
<i>7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo</i>	<i>[a] Funzioni urbanistiche associate [b] Funzioni urbanistiche associate</i>	7.1.1 Piano strutturale di area	<i>Elaborazione del Piano Strutturale di Area</i>	20
<i>7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo</i>	<i>[a] U.O. Personale [a] Tutti i servizi [b] U.O. Personale</i>	7.1.2 Processi partecipativi connessi al Piano Strutturale Intercomunale*	<i>Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale</i> <i>*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018</i>	20
<i>7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio</i>	<i>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i>	7.2.1 Favorire l'adesione dei Comuni al patto dei Sindaci	<i>Promuovere l'implementazione di energie rinnovabili nei Comuni dell'Unione Valdera</i>	10
<i>7.3 Garantire la mobilità per tutti</i>	<i>[a] Suap, servizi alle imprese e turismo [b] Suap, servizi alle imprese e turismo</i>	7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera	<i>Costante monitoraggio dello svolgimento del contratto ponte per un'eventuale anticipazione della gara in corrispondenza del progetto predisposto per l'affidamento della gestione del lotto debole</i>	20



Obiettivi di PEG e Piano delle Performance [2019 - 2021]

01/02/2019

PROGETTO PEG 1.1.1 Gestione dei tributi locali

<i>Descrizione</i>	Sviluppare l'organizzazione dell'Ufficio Tributi associato per i Comuni di Capannoli e Palaia			
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio tributi Area: Affari generali [Responsabile:] • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:] 			
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio tributi Area: Affari generali [Responsabile:] 			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Leonardo Romano			
<i>Peso</i>	15			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2021			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico		
	• Miria Betti	C4 Istruttore Amministrativo		
	• Luca Palazzuoli		Impiegato per il 20%	
	• Leonardo Romano	C2 Istruttore amministrativo		
	• Lucia Testi	C2 Istruttore amministrativo		
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019	0%
	<i>Rinnovo e gestione convenzione esterna per supporto accertamenti, contenzioso, valutazioni tecniche</i>			
	<i>Riorganizzazione ufficio a seguito dell'inserimento dell'eventuale nuova risorsa</i>			
	<i>Controllo e inserimento nel gestionale tributi (IMU/ TASI/TARI/TOSAP) delle dichiarazioni, delle richieste di agevolazione, dei pagamenti effettuati dai contribuenti</i>			
	<i>Aggiornamento del sito web unione.valdera.pi.it sezione Tributi</i>			
	<i>Elaborazione dei ruoli e invio delle bollette di pagamento</i>			
	<i>Informatizzazione della gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità permanente</i>			
	<i>Gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea</i>			
	<i>Gestione Imposta di soggiorno (Palaia)</i>			
	<i>Ricevimento dei contribuenti</i>			
	<i>Verifica qualità percepita utenti</i>			
	<i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>			

Note

Gli Indicatori

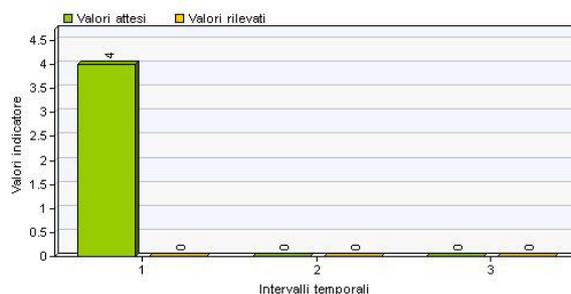
Tributi-implementazione procedura informatizzata affissioni e pubblicità implementazione e importazione dei dati nel sw per la gestione informatizzata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: da gestionale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Tributi-Risultato indagine di qualità

qualità percepita del servizio almeno 80% delle risposte positive

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine qualità
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	1.1 Pagare tutti in modo semplice
	Responsabili • Giovanni Forte
	Enti coinvolti • Capannoli
	• Palaia

PROGETTO PEG 1.1.2 Attività di recupero evasione tributaria

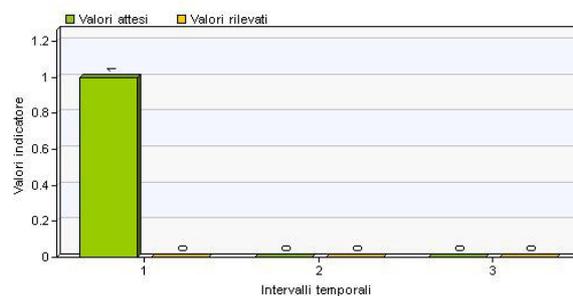
<i>Descrizione</i>	Gestione delle procedure per il contrasto dell'evasione tributaria			
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio tributi Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio tributi Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Leonardo Romano			
<i>Peso</i>	15			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• Miria Betti	C4 Istruttore Amministrativo		
	• Luca Palazzuoli		Impiegato per il 20%	
	• Leonardo Romano	C2 Istruttore amministrativo		
	• Lucia Testi	C2 Istruttore amministrativo		
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019	0%
	<i>Emissione atti di accertamento e recupero</i>			
	<i>Emersione posizioni di evasione totale</i>			
	<i>Elaborazione flussi per recupero coattivo</i>			
	<i>Ricevimento dei contribuenti a seguito dell'avvio delle fasi di controllo</i>			
	<i>Verifica della regolarità dei versamenti dell'imposta di soggiorno, anche mediante benchmarking</i>			
	<i>Gestione del contenzioso tributario</i>			
	<i>Collaborazione ad elaborazione regolamento per l'erogazione degli incentivi al personale</i>			
	<i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>			

Note

Gli Indicatori

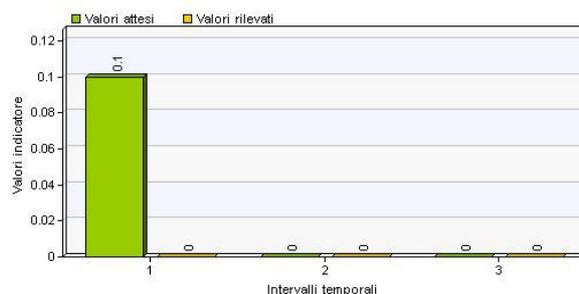
Tributi-Imposta soggiorno riscossioni anno corrente/riscossioni anno precedente Incremento volume imposta soggiorno

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da gestionale
 Peso: 1
 Valore atteso: >1
 Valore rilevato: -
 Note:



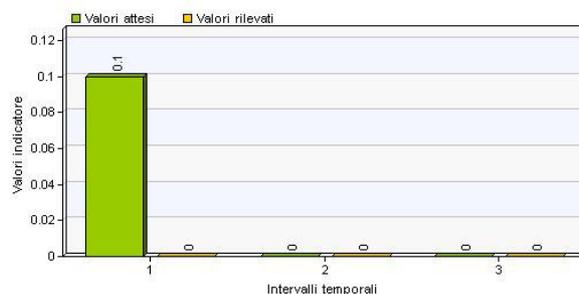
Tributi-N. annualmenti-rettifiche atti accertamento IMU/N. atti accertamento emessi Entità procedure recupero non corrette

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Software di gestione
 Peso: 1
 Valore atteso: <=0,1
 Valore rilevato: -
 Note:



Tributi-N. annualmenti-rettifiche atti accertamento TARI/N. atti accertamento emessi Entità procedure di recupero non corrette

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO TRIBUTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Software gestione tributi
 Peso: 1
 Valore atteso: <=0,1
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE
Obiettivo DUP	1.1 Pagare tutti in modo semplice
	Responsabili • Giovanni Forte
	Enti coinvolti • Capannoli
	• Palaia

PROGETTO PEG 1.2.1 Gestione adeguata flussi riscossioni coattive

<i>Descrizione</i>	Potenziare il servizio riscossione coattiva per l'incremento dei volumi di attività
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Riscossioni Coattive Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Riscossioni Coattive Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Nicla Minuti
<i>Peso</i>	15
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Antonietta Casini	C3 Istruttore Amministrativo	
	• Silvia Mazzei	D-Istruttore Direttivo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%

A seguito dell'affidamento in concessione del servizio: estrazione dei dati presenti sul gestionale, a cura della ditta appaltatrice, per la gestione delle ingiunzioni e delle posizioni rimaste insolute relative a ingiunzioni notificate negli anni precedenti.

Gestione dei flussi provenienti dai comuni in collaborazione con la ditta appaltatrice.

Gestione del contratto di concessione e cura dei rapporti con i comuni aderenti al servizio con particolare riguardo alle rendicontazioni trimestrali.

Responsabile operativo: Nicla Minuti

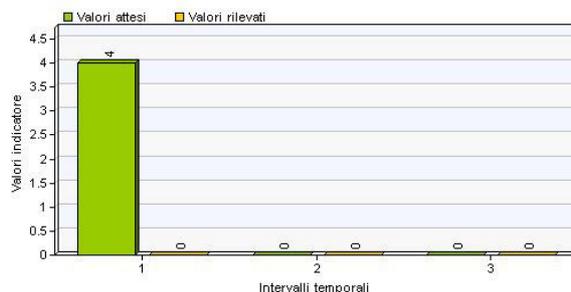
Note

Gli Indicatori

Riscossione coattiva-Soddisfazione soggetto affidatario nelle attività di collaborazione del personale interno

Grado di collaborazione degli addetti al servizio

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG RISCOSSIONE COATTIVA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da questionario o relazione
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Riscossione Coattiva-Trasferimento dati a soggetto affidatario

Attivazione gestione servizi in affidamento

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG RISCOSSIONE COATTIVA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 28/02/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	1 EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE
Obiettivo DUP	1.2 Recuperare le evasioni e le insolvenze
	Responsabili • Giovanni Forte • Nicla Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 2.1.1 Gestione efficace dei servizi centralizzati per la Polizia Locale

<i>Descrizione</i>	Gestione verbali delle infrazioni C.D.S e relativi ruoli; contenzioso; istruttorie ordinanze e ingiunzioni
<i>Servizi competenti</i>	• Polizia Locale Area: Polizia locale [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Polizia Locale Area: Polizia locale [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Andrea Gazzotti
<i>Peso</i>	20
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico	
	• Sara Boddi	C-Istruttore Amministrativo	
	• Sandra Iacoponi	C1 Agente	
	• Roberto Migliussi	D2 Istruttore direttivo amministrativo	
	• Francesca Morelli	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Linda Pazzini	C2 Agente	
	• Daniele Tarulli	C4 Agente	
	• Manola Vagelli	B3 collaboratore professionale amministrativo	
	• Genny Vespasiani	C2 Agente	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Gestione fondi 208 CdS <i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Gestione del contenzioso <i>Responsabile operativo: Andrea Gazzotti</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Supporto ai Comandi Territoriali per le questioni connesse all'accertamento delle infrazioni <i>Responsabile operativo: Daniele Tarulli</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Gestione straordinaria utenti indirizzati erroneamente alla sede Unione Valdera <i>Responsabile operativo: Daniele Tarulli</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Implementazione software Maggioli per riscossione coattiva ruolo <i>Responsabile operativo: Daniele Tarulli</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Gestione informatizzata della documentazione da ricevere dagli utenti sanzionati <i>Responsabile operativo: Daniele Tarulli</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%

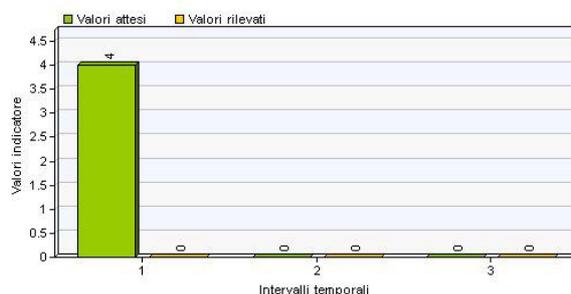
Note

Gli Indicatori

Polizia Locale-Attivazione indagine di qualità

Esecuzione indagine di qualità da parte dell'utenza on line

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG POLIZIA_LOCALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Indagine on line attiva
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Polizia Locale-Digitalizzazione comunicazioni da utenti sanzionati

Rispetto attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG POLIZIA_LOCALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Procedura digitale attiva
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Polizia Locale-Integrazione software Maggioli

Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG POLIZIA_LOCALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da gestionale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
Obiettivo DUP	2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità
	Responsabili • Giovanni Forte • Andrea Gazzotti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 2.1.3 Gestione del servizio di vigilanza delle guardie ambientali volontarie

Descrizione Organizzare e gestire il servizio delle guardie ambientale volontari nell'ambito dell'Unione Valdera

Servizi competenti • Polizia Locale
Area: Polizia locale [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Polizia Locale
Area: Polizia locale [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Andrea Gazzotti

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2021

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Sara Boddi	C-Istruttore Amministrativo	
	• Sandra Iacoponi	C1 Agente	
	• Maurizio Rocchi	B2 Esecutore	
	• Daniele Tarulli	C4 Agente	
	• - Tutto il personale della Polizia Locale		

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2021		0%

Organizzazione turni e orari di servizio

Disposizioni scritte inerenti il servizio da svolgere, differenziate in base alle indicazioni dei singoli Comuni

Supervisione dei servizi svolti, riunioni periodiche con il coordinatore ed i volontari

Liquidazione rimborsi spese ai volontari

Effettuazione degli acquisti e forniture necessari per lo svolgimento del servizio

Rendiconto per la Regione Toscana

Report periodico sul servizio alla Giunta Unione

Note

Gli Indicatori

Polizia Locale-Report semestrale servizio GAV

Monitoraggio andamento servizio

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG POLIZIA_LOCALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Almeno 2 report nell'anno
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
<i>Obiettivo DUP</i>	2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità
	Responsabili • Giovanni Forte • Andrea Gazzotti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 2.2.1 Gestione randagismo e affari animali

<i>Descrizione</i>	Gestire efficacemente la commissione per il benessere animale e stipular convenzione per colonie feline e sterilizzazione gatti randagi.			
	Gestione nuova convenzione per la cattura e la custodia dei cani randagi ed il benessere animale			
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] • Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:] 			
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi			
<i>Peso</i>	15			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2020			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• Samuela Cintoli	Dirigente Area SUAP, Servizi alle Imprese e Turismo		
	• Elena Corsi	D2 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile di servizio	Tempo parziale 30h	
	• Paola Mezzabotta	D Istruttore direttivo amministrativo		
	• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo		
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Gestione amministrativa e contabile canile come da convenzione <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	31/12/2020	0%
	• Partecipazione e regolare funzionamento Commissione Affari Animali <i>Partecipazione e regolare funzionamento Commissione Affari Animali</i> <i>Responsabile operativo: Samuela Cintoli</i>	01/01/2019	31/12/2019	0%
	• Monitoraggio sportello affari animali <i>Monitorare l'affluenza dello sportello affari animali in coordinamento con il personale operativo e rilevare eventuali richieste e/o criticità da riportare in sede di commissione</i> <i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>	01/01/2019	31/12/2019	0%
	• Schema convenzione per gestione colonie feline e gatti feriti <i>Responsabile operativo: Samuela Cintoli</i>	01/01/2019	31/12/2019	0%

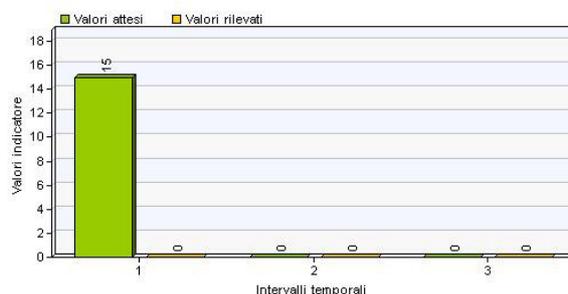
Note

Gli Indicatori

Segreteria-Liquidazione note di debito canile entro i termini

Tempestività del controllo dei dati addebitati e relativa liquidazione note

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura: numero (giorni)
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Data liquidazioni da gestiona contabilità
 Peso: 1
 Valore atteso: <=15
 Valore rilevato: -
 Note:



SUAP-Schema convenzione definito

Rilancio della rete VALORE OBIETTIVO: Sì

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto approvazione schema
 Peso: 1
 [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
Obiettivo DUP	2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo
Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Forte • Samuela Cintoli
Enti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Bientina • Buti • Capannoli • Casciana Terme Lari • Palaia • Pontedera

PROGETTO PEG 2.3.1 Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Descrizione Aggiornare il Piano di Protezione Civile per quanto inerente le pericolosità del territorio da individuare con gli studi di supporto al Piano Strutturale intercomunale

Servizi competenti • Protezione Civile
Area: Protezione Civile [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Protezione Civile
Area: Protezione Civile [Responsabile:]

Responsabile Roberto Fantozzi

Responsabile operativo Roberto Fantozzi

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2018 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Silvia Lorenzoni	Dipendente Servizio Protezione Civile				

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Aggiornamento ed integrazione con il Piano Strutturale	01/01/2019	31/12/2020		0%

Aggiornamento ed integrazione con il Piano Strutturale Intercomunale

Note

Gli Indicatori

Protezione Civile-Aggiornamento Piano P.C.

Costante adeguamento del piano

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG PROTEZIONE CIVILE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto di aggiornamento
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
<i>Obiettivo DUP</i>	2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici
	Responsabili • Roberto Fantozzi
	Enti coinvolti • Bientina
	• Calcinaia
	• Capannoli
	• Casciana Terme Lari
	• Palaia
	• Pontedera

PROGETTO PEG 2.3.2 Funzionalità continua del servizio di protezione civile *

<i>Descrizione</i>	Svolgimento efficace prestazioni non ordinarie di protezione civile (CESI + emergenze) al fine di mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile.			
	* Progetto particolare di cui alla Delibera Giunta Unione n. 121/2018			
<i>Servizi competenti</i>	• Protezione Civile Area: Protezione Civile [Responsabile:]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Protezione Civile Area: Protezione Civile [Responsabile:]			
<i>Responsabile</i>	Roberto Fantozzi			
<i>Responsabile operativo</i>	Roberto Fantozzi			
<i>Peso</i>	10			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019	0%
	<i>Sul piano della protezione dai rischi ambientali, verrà implementata la gestione associata del CESI in base alle nuove indicazioni regionali, attraverso la quale prevenire o contrastare con prontezza gli eventi dannosi derivanti da fenomeni meteorologici o da altri eventi naturali potenzialmente dannosi.</i>			
	<i>In concomitanza con le allerta metereologiche diramate dal Dipartimento reg.le della Protezione Civile, il reperibile inizia a svolgere le attività previste dal Piano e dal manuale operativo, fino all'eventuale ingresso in servizio a fronte di codice rosso e – in alcuni casi – anche arancione</i>			
	<i>Responsabile operativo: Roberto Fantozzi</i>			

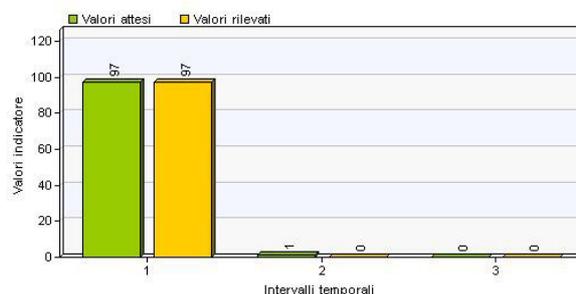
Note

Gli Indicatori

Protezione Civile-Comunicazioni dovute/Comunicazioni effettuate

Completezza della comunicazione

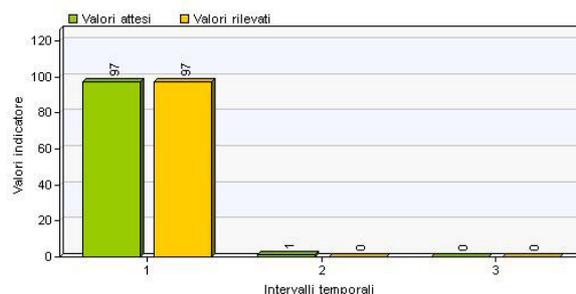
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG PROTEZIONE CIVILE
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti del Ce.Si.
 Peso: 1
 Valore atteso: =97
 Valore rilevato: 97
 Note:



Protezione Civile-N. allerta meteo gestite/N. allerta meteo

Entità emergenze gestite

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG PROTEZIONE CIVILE
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti del Ce.Si.
 Peso: 1
 Valore atteso: =97
 Valore rilevato: 97
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Allegati	Nome	Descrizione
	• DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2018-2020: INTEGRAZIONE OBIETTIVI E RISORSE CORRELATE

<i>Indirizzo DUP</i>	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
<i>Obiettivo DUP</i>	2.3 Proteggere la popolazione dai rischi naturali e antropogenici
	Responsabili • Roberto Fantozzi
	Enti coinvolti • Bientina • Calcinaia • Capannoli • Casciana Terme Lari • Palaia • Pontedera

PROGETTO PEG 2.4.1 Gestione associata procedimenti urbanistici (VAS-REU-Commissione paesaggio-Conferenza servizi) e ambientali (VIA-Vincolo idrogeologico-Catasto boschi percorsi dal fuoco)

<i>Descrizione</i>	Mettere a regime e sviluppare le attività e funzioni in materia urbanistica e ambientale					
<i>Servizi competenti</i>	• Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Massimo Parrini					
<i>Responsabile operativo</i>	Anna Guerriero					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Silvia Lorenzoni	Dipendente Servizio Protezione Civile				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	30/12/2019		0%	
	<i>Regolare funzionamento segreteria per le funzioni di supporto alla gestione delle commissioni e comitati tecnici</i>					
	<i>Gestire i procedimenti di VAS, la Commissione Paesaggio e la Conferenza dei servizi</i>					
	<i>Gestire i procedimenti relativi a VIA , Vincolo Idrogeologico e Catasto dei boschi percorsi dal fuoco</i>					
	<i>Implementazione del REU sulla base dello schema nazionale a seguito dei recenti adempimenti regionali</i>					
	<i>Responsabile operativo: Anna Guerriero</i>					
<i>Note</i>						

Gli Indicatori

Tecnici- Redazione Catasto

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Determina
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Tecnici-Implementazione REU

Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta atto implemetazione REU
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Tecnici-Vincolo Idrogeologico: rispetto termini

Rispetto termini procedurali

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: protocollo e report servizio da cui emergano tempi di evasione per pratica
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO
<i>Obiettivo DUP</i>	2.4 Governare in forme coordinate l'attività urbanistica ed edilizia
	Responsabili • Massimo Parrini • Anna Guerriero
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.1.1 Piano triennale informatica

Descrizione Revisionare lo sviluppo delle applicazioni e procedure, conformandole al piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale e allo sviluppo dei villaggi digitali di Regione Toscana

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

• Tutti i servizi
Area: [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Fabio Dal Canto

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2021

Risorse umane	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico	
	• Fabio Dal Canto	D Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio	
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico	
	• - Tutto il personale		
	• Leandro Vagnoni	BG3 Collaboratore informatico	

Piano delle attività	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Pago_Pa - SPID – attivazione nuovo portale multe on line	01/01/2019	31/03/2019		0%
	<i>Pagamento in modalità on line , comunicazioni dati conducente completamente automatizzata</i>				
	<i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>				
	• Pago Pa - mediante sportelli fisici	01/01/2019	30/04/2019		0%
	<i>Pago Pa – generazione avvisi di pagamento in formato Pago PA per pagamento mediante sportelli fisici</i>				
	<i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>				
	• Piano procedimenti full digital	01/01/2019	31/12/2020		0%
	<i>A seguito di una ricognizione dei procedimenti full digital e di quelli ancora con passaggi analogici, dovrà essere predisposto un piano programmatico sviluppi il modello amministrativo del digital "first" come regola generale, e che rimangano procedimenti analogici solo in casi eccezionali e ben circostanziati.</i>				
	<i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>				
	• Pago Pa – SPID - servizi scolastici	01/03/2019	30/11/2019		0%

*Pago Pa – SPID – attivazione pagamenti
servizi scolastici mediante Pago PA ed accesso
mediante SPID*

Responsabile operativo: Fabio Dal Canto

• Pago Pa – SPID - tributi 01/09/2019 30/04/2020 0%

*Pago Pa – SPID – attivazione portale pagamenti
mediante sistema Pago PA, per i servizi tributi*

Responsabile operativo: Fabio Dal Canto

• Ricognizione procedure accessibili direttamente
on line 01/01/2020 30/06/2020 0%

• Migrazione delle infrastrutture applicative nei
PSN (poli strategici nazionali) 01/01/2020 31/12/2020 0%

*Elaborazione progetto migrazione infrastrutture
applicative*

Responsabile operativo: Fabio Dal Canto

Note

Gli Indicatori

SIIT - predisposizione piano programmatico procedimenti full-digital

Tipo: Booleano
 Categoria: Altro [DUP]
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: proposta di deliberazione sistema di gestione documentale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/10/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Attivazione accesso con SPID nuovo software contributi economici

SIIT - Attivazione accesso con SPID nuovo software contributi economici

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Permettere l'accesso autenticato con SPID nel nuovo software per i contributi economici
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Attivazione istanze con protocollazione automatica

Attivazione comunicazioni dati conducente con protocollazione automatica

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Attraverso il nuovo portale multe on line si effettua una comunicazione dati conducente e si verifica che sia automatizzata la protocollazione
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Attivazione portale Jcyyt-PagoPA con accesso mediante SPID

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Permettere l'accesso autenticato con SPID nel nuovo portale multe on line
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.1.2 Organizzazione gestione documentale digitalizzata

Descrizione Unificare il manuale di gestione dei flussi documenti in uso presso gli enti, comprendendo altresì la proposta di piano di fascicolazione.

Servizi competenti

- Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]
- Segreteria generale, Protocollo ed URP
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG

- Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Fabio Dal Canto

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico	
	• Elena Corsi	D2 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile di servizio	Tempo parziale 30h
	• Fabio Dal Canto	D Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio	
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico	
	• Leandro Vagnoni	BG3 Collaboratore informatico	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Analisi gruppo di lavoro conservazione e redazione bozza di manuale di gestione flussi documentali <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	30/09/2019		0%
	• - Approvazione manuale di gestione dei flussi documentali standardizzato per tutti gli enti <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Rinnovo contratto DAX di Regione Toscana <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/07/2019	31/12/2019		0%
	• Redazione bozza specifiche tecniche fascicolazione <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	30/06/2020		0%
	• Avvio piano di Fascicolazione <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/07/2020	31/12/2020		0%

Note

Gli Indicatori

SIIT - Manuale di gestione flussi documentali

- Redazione proposta di manuale di gestione flussi documentali

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Allegato proposta di deliberazione con identificativo univoco della stessa
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT-Proposta atto rinnovo contratto DAX

Continuità attività conservazione digitale

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto rinnovo proposto
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.1.3 Gestione convenzione Consip Telefonia Mobile 7

<i>Descrizione</i>	Puntuale gestione tecnica ed amministrativa della convenzione per la telefonia mobile.					
	Favorire una gestione trasparente dei sistemi di comunicazione mobile utilizzati dal personale e dai servizi dell'Unione Valdera. Prestazione di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica, noleggio e manutenzione apparati radiomobili portatili, fornitura schede SIM, rendicontazione e fatturazione.					
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:] • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli					
<i>Peso</i>	5					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2017 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Francesca Morelli	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.				
	• Leandro Vagnoni	BG3 Collaboratore informatico				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Migrazione e voltore: fonia, dati e sms con convenzione Consip	01/01/2018	31/05/2019		0%	
	<i>Migrazione utenze SIM e SMS dati a nuova convenzione</i>					
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>					
	• Gestione sistema di comunicazione mobile tramite convenzione consip	01/01/2018	31/12/2020		100%	
	- Servizi di telefonia mobile, SMS/MMS					
	- Servizi di trasmissione dati					
	- Servizi di messaggistica e posta elettronica in mobilità					
	- Servizi di Device Management					
	-Fornitura nuove SIM e noleggio terminali radiomobili					
	- Servizi di rendicontazione e fatturazione					
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>					
<i>Note</i>						

Gli Indicatori

SIIT-Attivazione convenzione Consip 7 telefonia mobile

Rispetto tempi e continuità servizi

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto di attivazione
 Peso: 1
 [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

SIIT-Controlli su fatture emesse

Controllo sui servizi a convenzione attivati al fine di garantirne la qualità e la regolarità

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Contestazioni formali - Richieste note di credito
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [a partire dal 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT-Controllo traffico utenze mobili

Monitoraggio del traffico telefonico utenze mobili

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report di controllo
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.1.4 Sviluppo informatizzazione servizi del personale

<i>Descrizione</i>	Completare la dematerializzazione e l'automazione delle procedure di gestione delle risorse umane con la completa digitalizzazione della rilevazione delle presenze assenze			
<i>Servizi competenti</i>	• U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli			
<i>Peso</i>	15			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• Ilenia Borgucci	C1 Istruttore Amministrativo Economico		
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo		
	• Rossella Martinelli	C-Istruttore Amministrativo		
	• Silvia Mazzei	D-Istruttore Direttivo		
	• Benedetta Mazzinghi	C1 Istruttore Amministrativo		
	• Francesca Passetti	C2 Istruttore amministrativo		
	• Michela Sgherri	C2 Istruttore amministrativo		
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Completamento digitalizzazione rilevazione presenze/assenze	01/01/2019	31/12/2019	0%

Note

Gli Indicatori

Personale-Eliminazione di tutti i moduli cartacei per giustificativi personale

Totale automazione della procedura di gestione delle presenze/assenze VALORE OBIETTIVO: SI'

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Gestionale cartellini
 Peso: 1
 [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni
Responsabili	• Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 3.1.5 Semplificazione bilancio

<i>Descrizione</i>	Migliore leggibilità dei capitoli di bilancio, ottimizzazione delle ricerche per la gestione delle fasi di entrata e spese, migliorie nelle estrazioni e nella creazione di file di lavoro e ai fini di pubblicazioni e trasmissione dati contabili ad enti terzi
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Francesca Morelli

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Ilenia Borguucci	C1 Istruttore Amministrativo Economico	
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo	
	• Silvia Mazzei	D-Istruttore Direttivo	
	• Francesca Morelli	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Jessica Profeti	C1 Istruttore Amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Semplificazione e lettura del Bilancio	01/01/2019	30/04/2019		0%
	<i>Riorganizzazione dei capitoli del servizio personale: denominazione uniforme delle descrizioni dei capitoli per una facile comprensione e lettura e ottimizzazione dei tempi di lavoro e di ricerca nella fase dell'elaborazione degli stipendi.</i>				
	<i>Revisione di tutti i capitoli di bilancio con cessazione di quelli inutilizzati e creazione di quelli necessari e specifici per la gestione degli stipendi di ciascun servizio.</i>				
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>				
	• Calcolo spesa di Personale	01/01/2019	28/02/2020		0%
	<i>Calcolo a consuntivo e preventivo della spesa di personale dell'Unione per la verifica del rispetto del limite Unione/Comuni</i>				

Note

Gli Indicatori

Finanziario-Semplificazione bilancio

Raggiungimento dell'obiettivo PEG

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Schema semplificato redatto
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Personale-Adozione calcolo spesa di personale

Effettivo grado di semplificazione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Quadro del calcolo della spesa di personale-Esistenza
 propositi a preventivo e consuntivo
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 28/02/2020]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.1 Gestione gare e contratti

Descrizione Incrementare il numero di gare predisposte - verificate (interne ed esterne)

Servizi competenti • Servizio Gare e Contratti
Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]

Servizio scheda PEG • Servizio Gare e Contratti
Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Valerio Panicucci

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Cristina Bolognesi	C-Istruttore Amministrativo	
	• Serena Ceccotti	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Rita Funari	C-Istruttore Amministrativo	
	• Gabriele Novelli	C5 Istruttore amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività <i>Gestione delle procedure di gara assegnate al servizio, anche fuori programmazione</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%

Responsabile operativo: Valerio Panicucci

Note

Gli Indicatori

Gare e contratti: pubblicazione dati nelle sottosezioni di competenza di Amm.ne Trasparente nei termini

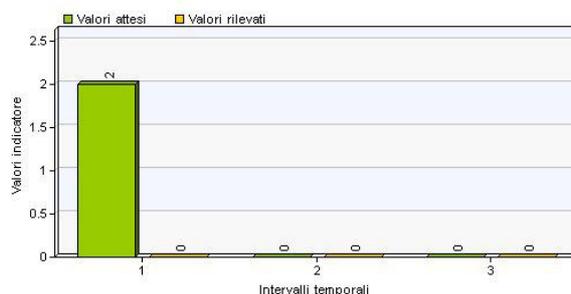
Tempestività nelle pubblicazione dei dati secondo le indicazioni ANAC e T.U. Trasparenza VALORE OBIETTIVO: SI

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Verifica su sezione Amm.ne Trasparente on line
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Gare e contratti-Errori emersi nel corso della procedura

Grado di correttezza attività

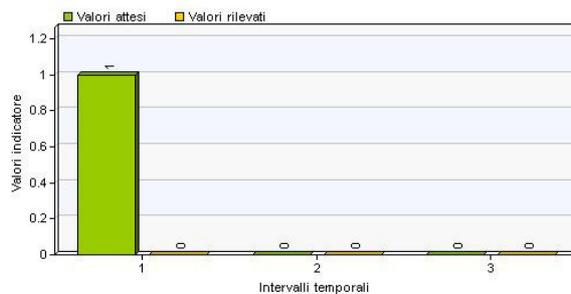
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da report del responsabile di servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: <=2
 Valore rilevato: -
 Note:



Gare e contratti-N.gare svolte/N. gare programmate

Entità procedure gestite

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da tti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: >=1
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Obiettivo DUP	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
Responsabili	• Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 3.2.2 Gestione complessiva CIG e controlli

<i>Descrizione</i>	Monitorare il completamento delle procedure e supportare gli uffici nella gestione degli adempimenti connessi all'acquisizione dei CIG e alle successive fasi di rendicontazione all'Osservatorio regionale			
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Valerio Panicucci			
<i>Peso</i>	10			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• Cristina Bolognesi	C-Istruttore Amministrativo		
	• Serena Ceccotti	C1 Istruttore Amministrativo		
	• Rita Funari	C-Istruttore Amministrativo		
	• Gabriele Novelli	C5 Istruttore amministrativo		
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019	0%
	<i>Monitoraggio completamento procedure ufficio</i>			
	<i>Supporto altri uffici nella gestione adempimenti CIG compresa rendicontazione Osservatorio Regionale</i>			
	<i>Elaborare questionario di rilevazione della qualità del servizio offerto (range di valori: insufficiente/ Sufficiente/Buono/Significativo/Ottimo)</i>			
	<i>Gestione solleciti ANAC</i>			

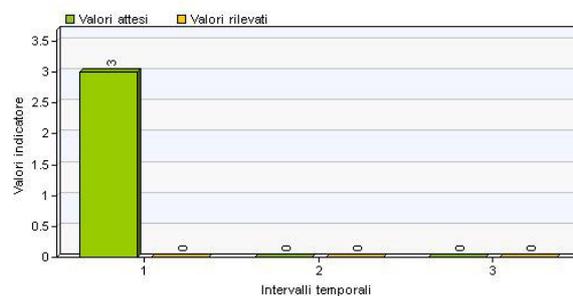
Note

Gli Indicatori

Gare e contratti-Valutazione supporto offerto

Qualità del servizio di assistenza e supporto agli uffici (più del 50% del giudizio "BUONO")

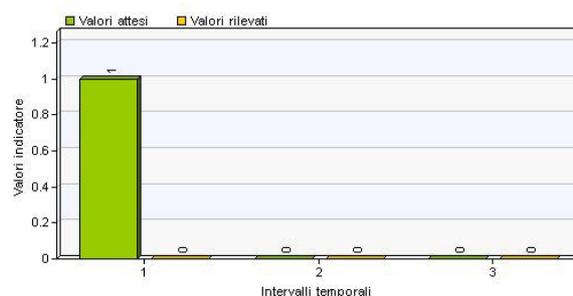
Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da questionario
 Peso: 10
 Valore atteso: Buono
 Valore rilevato: ND
 Note:



Gare e contratti-Mail attivazione ai servizi/N. solleciti ANAC

Efficacia attività di monitoraggio CIG

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: =1
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Obiettivo DUP 3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
 Responsabili • Giovanni Forte
 • Francesca Morelli
 • Valerio Panicucci
 Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.3 Adeguamento strumenti per gestione gare

<i>Descrizione</i>	Adeguamento degli strumenti interni di lavoro alle modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici ed introduzione sistema trasparente di gestione				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Valerio Panicucci				
<i>Peso</i>	10				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Cristina Bolognesi	C-Istruttore Amministrativo			
	• Serena Ceccotti	C1 Istruttore Amministrativo			
	• Rita Funari	C-Istruttore Amministrativo			
	• Gabriele Novelli	C5 Istruttore amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2021		0%
	<i>Adeguamento strumenti di lavoro (disciplinari e lettere invito)</i>				
	<i>Introduzione sistema trasparente di gestione</i>				
	<i>Responsabile operativo: Valerio Panicucci</i>				

Note

Gli Indicatori

Gare e contratti-Adeguamento strumenti interni di lavoro

Atti e modluscita conformi alla norme vigenti

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti aggiornati
 Peso: 10
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Gare e contratti-Sistema trasparente di gestione

Attivazione workflow per tracciabilità gestione procedure

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Sistema presente
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.4 Ampliamento del servizio svolto nell'ambito di gare e contratti all'interno dell'Ente

<i>Descrizione</i>	Prendere in carico attività e funzioni connesse allo svolgimento delle procedure di gara da parte di altri servizi
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Gare e Contratti Area: Affari generali [Responsabile: Valerio Panicucci]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Valerio Panicucci
<i>Peso</i>	10
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2018

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Serena Ceccotti	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Rita Funari	C-Istruttore Amministrativo	
	• Gabriele Novelli	C5 Istruttore amministrativo	
	• Valerio Panicucci	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%

Revisione della ripartizione delle competenze tra ufficio gare e servizi operativi

Estensione attività ufficio gare per assorbimento funzioni svolgibili in maniera più efficace a livello centralizzato

Aggiornamento mappa operativa

Comunicare tipologie di gare gestite per conto di servizi interni.

Responsabile operativo: Valerio Panicucci

Note

Gli Indicatori

Gare e contratti-Mappa 2019 > Mappa 2018

Ampliamento servizi gestiti

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG GARE E CONTRATTI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da mappe redatte
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
Responsabili	• Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 3.2.5 Razionalizzazione data center

Descrizione Consolidare le infrastrutture tecnologiche in uso presso gli enti aderenti, armonizzandoli in un'unica infrastruttura in vista della migrazione verso i PSN (poli strategici nazionali)

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Fabio Dal Canto

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2021

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Fabio Dal Canto	D Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio	
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico	
	• Leandro Vagnoni	BG3 Collaboratore informatico	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Attivazione unico sistema di autenticazione postazioni di lavoro denominato Valdera <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	30/06/2019		0%
	• Migrazione sul sistema autenticazione denominato Valdera – Comune di Pontedera <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/03/2019	31/12/2019		0%
	• Migrazione sul sistema autenticazione denominato Valdera – Comuni di Bientina e Calcinaia <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	30/03/2020		0%
	• Migrazione sul sistema di autenticazione denominato Valdera – Comuni di Buti, Capannoli e Palaia <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/04/2020	31/12/2020		0%
	• Miglioramento connessione rete locale ERANET tra i comuni della Valdera tratta Calcinaia –Bientina <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	31/03/2019		0%
	• Miglioramento connessione rete locale ERANET tra i comuni della Valdera tratta Bientina – Buti <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	30/06/2019		0%
	• Miglioramento connessione rete locale ERANET tra i comuni della Valdera tratta Lari e Fauglia <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	30/06/2020		0%
	• Nuova connessione rete locale ERANET tra i comuni della Valdera tratta backup Calcinaia - Bientina – Buti <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	31/12/2020		0%

• Spostamenti ambienti procedure applicative standardizzate – completamento configurazioni ambiente Sicr@web Comune di Buti <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019 31/03/2019	0%
• Spostamenti ambienti procedure applicative standardizzate – ambiente Sicr@web Comune di Capannoli <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/04/2019 31/12/2019	0%
• Attività di threat modeling, vulnerability assessment e penetration testing <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020 31/12/2020	0%

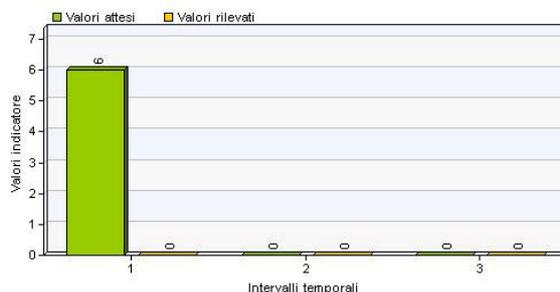
Note

Gli Indicatori

SIIT - sistema centralizzato suite Socr@web

Ambienti applicativi suite Socr@web in gestione SIIT migrati su sistema centralizzato Unione Valdera

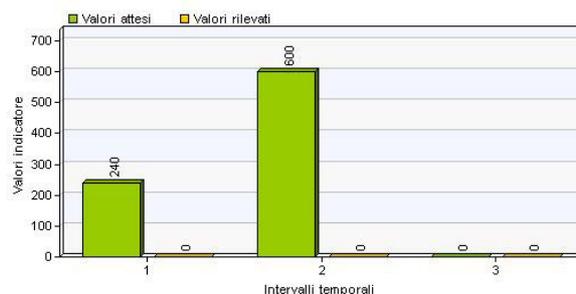
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: report server applicativo
 Peso: 1
 Valore atteso: =6
 Valore rilevato: -
 Note:



SIIT - utenti connessi al nuovo sistema di autenticazione

Grado di sviluppo del nuovo sistema di autenticazione VALDERA

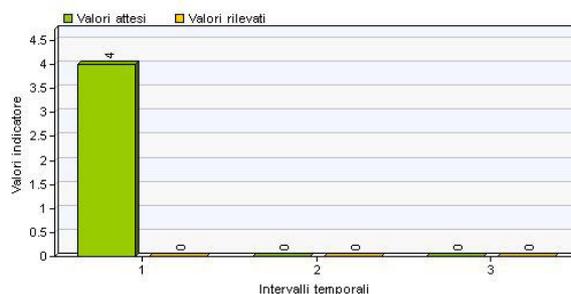
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: report sistema di autenticazione
 Peso: 1
 Valore atteso: >=240
 Valore rilevato: -
 Note:



SIIT-Miglioramento connessione

Miglioramento della connessione

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da questionario verso utenti finali (comuni)
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Obiettivo DUP	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
Responsabili	• Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 3.2.6 Sviluppo servizio statistico

Descrizione Mettere a sistema un insieme di flussi informativi idonei alla rappresentazione statistica dei fenomeni del territorio

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Fabio Dal Canto

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Fabio Dal Canto	D Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Attivazione pannello statistico di rilevazione dati di contesto da abbinare a programmazione e consuntivi	01/01/2019	30/04/2019		0%
	• Coordinamento censimento permanente 2019 <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/03/2019	31/12/2019		0%
	• Organizzazione indagini multiscopo 2019 <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/03/2019	30/09/2019		0%
	• Integrazione flussi iscrizioni asili nido <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	31/12/2020		0%

Note

Gli Indicatori

SIIT - Report statistiche - pubblicazione on line

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Sito Internet Unione Valdera
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Svolgimento indagini multi-scopo

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report ISTAT
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT-Predisposizione panel statistico

Rappresentazione statistica del territorio VALORE OBIETTIVO: SI

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Documento di presentazione del panel
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.7 Gestione funzione formazione del personale

<i>Descrizione</i>	Gestire le procedure per affidamento corsi di formazione del personale				
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli				
<i>Peso</i>	20				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Ilenia Borgucci	C1 Istruttore Amministrativo Economico			
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo			
	• Rossella Martinelli	C-Istruttore Amministrativo			
	• Silvia Mazzei	D-Istruttore Direttivo			
	• Benedetta Mazzinghi	C1 Istruttore Amministrativo			
	• Francesca Passetti	C2 Istruttore amministrativo			
	• Michela Sgheri	C2 Istruttore amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Approvazione linee guida e piano annuale della formazione	01/01/2019	31/05/2019		0%
	• Attivazione Corsi formazione "Obbligatoria" per legge	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Attivazione Corsi di formazione "Prioritari" come da Piano	01/01/2018	31/12/2018		0%
	• Attivazione strumenti informatici per gestione attività formative utilizzando software gestionali	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Rilevare la qualità percepita dall'utenza del servizio formazione	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Gestione esigenze formative non programmate e/o programmabili	01/01/2019	31/12/2019		0%

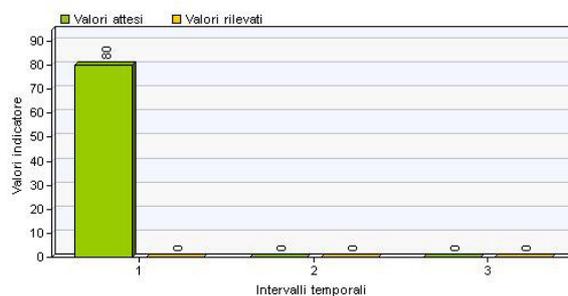
Note

Gli Indicatori

Personale-Percentuale attuazione piano di formazione

Grado di attuazione delle attività formative programmate

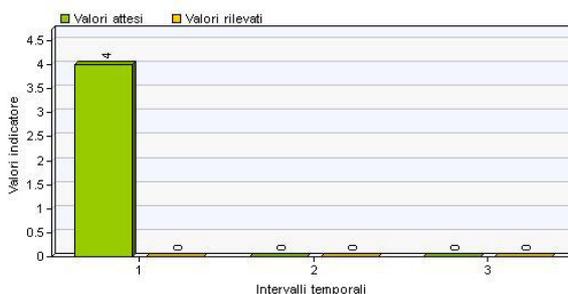
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura: percentuale
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da corso attivati
 Peso: 1
 Valore atteso: >=80
 Valore rilevato: -
 Note:



Personale-Qualità percepita dagli utenti servizio formazione

Soddisfazione utenti VALORE OBIETTIVO: Significativa (= almeno l'80% dei due valori positivi più alti della scala di misurazione)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine di qualità
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.8 Adeguamento alla nuova normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati

<i>Descrizione</i>	Adeguamento alle nuova norme di protezione e trattamento dati personali e sensibili. Completamento dell'analisi interna e della formazione inernte il trattamento dei dati					
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 					
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Giovanni Forte					
<i>Peso</i>	20					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2021					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• - Tutto il personale					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Implementazione e completamento dei contenuti dei registri di trattamento	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Ulteriore definizione misure organizzative e revisione modulistica per una corretta applicazione del trattamento dati all'interno dell'ente	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Attività da svolgere attraverso il GDL di cui alla determinazione n. 360/2018</i>					
	• Adeguamento archivi informatici alle misure di sicurezza previste dalla normativa	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Estensione temporale dell'affidamento dei servizi di supporto per una corretta gestione del trattamento dati e funzioni di RPD	01/01/2019	31/05/2019		0%	

Note

Gli Indicatori

Privacy-Adeguamento archivi informatici

Processo di pseudo-anonimizzazione dei dati sensibili

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG PRIVACY
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da certificati software house
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Privacy-Aggiornamento ed implementazione registri dei trattamenti

Definire i contenuti dei registri di trattamento dati

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG PRIVACY
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da stato registri
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Privacy-Definizione modalità operative interne e nuova modulistica

Redazione circolare o regolamento per il rispetto delle indicazioni sul trattamento dei dati contenute nel Reg. Ue all'interno dell'Unione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG PRIVACY
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto di indirizzo approvato
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Privacy-Estensione affidamento servizi di supporto/RPD

Continuità di gestione nel rispetto di quanto previsto dalla scrittura privata siglata con l'affidatario del servizio

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG PRIVACY
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto di estensione
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.9 Nuovo CCDI

<i>Descrizione</i>	Applicazione del nuovo contratto decentrato integrativo per gli anni 2019-2020
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli
<i>Peso</i>	20
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Ilenia Borgucci	C1 Istruttore Amministrativo Economico	
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo	
	• Rossella Martinelli	C-Istruttore Amministrativo	
	• Benedetta Mazzinghi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Valerio Panicucci	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Francesca Passetti	C2 Istruttore amministrativo	
	• Michela Sgherri	C2 Istruttore amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Predisposizione nuovo CCDI 2019-2021	01/01/2019	30/06/2019		0%
	- Definizione indirizzi per la delegazione di parte pubblica				
	- Predisposizione dell'ipotesi del nuovo CCDI sulla base del CCNL del 21.05.2018				
	- Incontri di delegazione trattante per la contrattazione degli Istituti				
	- Sottoscrizione ipotesi				
	- Autorizzazione della Giunta dell'Unione alla sottoscrizione della parte Pubblica				
	- Sottoscrizione nuovo CCDI e invio all'ARAN				
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>				
	• Applicazione nuovi Istituti giuridici ed economici CCDI	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Corretta applicazione dei nuovi istituti:</i>				
	- giuridici - Assenza del personale dipendente alla luce del nuovo CCNL				
	- economici - applicazione nuove indennità e modifica delle esistenti				

Note

Gli Indicatori

Personale-Predisposizione nuovo CCDI 2019-2021

Rispetto attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta presentata
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Personale-Sviluppo ordinato e tempestivo gestione procedure

Qualità della gestione delle procedure di reclutamento

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Valutazione congiunta tra Dirigente e Responsabile di servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli • Valerio Panicucci
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.10 Supporto specifico per i comuni richiedenti

<i>Descrizione</i>	Soluzioni e relazioni specifiche per i comuni richiedenti					
<i>Servizi competenti</i>	• Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Fabio Dal Canto					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2021					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico				
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico				
	• Leandro Vagnoni	BG3 Collaboratore informatico				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Attivazione nuovo sistema di video sorveglianza del comune di Pontedera <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	30/06/2019		0%	
	• Attivazione nuovo contratto di manutenzione assistenza tecnica apparati di networking Comune di Calcinaia	01/01/2019	30/06/2019		0%	
	• Attivazione nuova convenzione Consip telefonia mobile 7 comuni richiedenti <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/07/2019	31/12/2019		0%	
	• Revisione contratti telefonia fissa Comune di Pontedera <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2020	31/12/2020		0%	
	• Attivazione iter workflow liquidazioni digitali – Comune di Calcinaia <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	30/06/2019		0%	
	• Relazioni tecniche su aspetti tecnici-informatici richiesti dai comuni aderenti	01/01/2019	31/12/2019		0%	

Note

Gli Indicatori

SIIT - Attivazione liquidazioni digitali

SIIT - Attivazione liquidazioni digitali Comune di Calcinaia

Tipo: Booleano
 Categoria: Altro [DUP]
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report software Sicr@web
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Proposta ordine telefonia mobile 7 comuni richiedenti

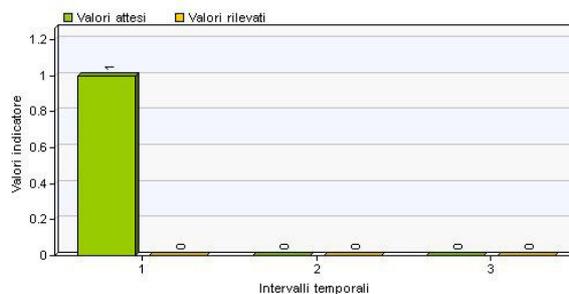
Redazione proposta ordine telefonia mobile 7 comuni richiedenti

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: copia mail inviata a referente comunale approvvigionamenti
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT-N.relazioni richieste dai Comuni/N. relazioni rese

Efficienza attività di supporto specifico

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da relazioni inviate
 Peso: 1
 Valore atteso: =1
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00
 Punteggio valutato dal Dirigente 0,00
 Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00
 Note

Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
 Obiettivo DUP 3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
 Responsabili • Giovanni Forte
 • Francesca Morelli
 • Valerio Panicucci
 Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.2.11 Allineamento gestione dati bilancio Unione con quelli dei bilanci dei Comuni associati

<i>Descrizione</i>	Allineamento ribaltamento costi gestioni associate con il bilancio dell'Unione e corrispondenza con il bilancio del Comune				
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 				
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli				
<i>Peso</i>	20				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/03/2020				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jessica Profeti C1 Istruttore Amministrativo • - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio 				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	<ul style="list-style-type: none"> • Finanziario-Gestione quote di compartecipazione 				
	<p><i>Il quadro generale delle quote di compartecipazione "ribaltamento" è uno strumento contabile sempre più utilizzato dal Comune come quadro complessivo dei trasferimenti verso l'Unione.</i></p> <p><i>Diventa quindi indispensabile che tutti i servizi dell'Unione facciano proprio questo strumento di lavoro tenendolo aggiornato, completo e condiviso con i referenti dei Comuni.</i></p>				

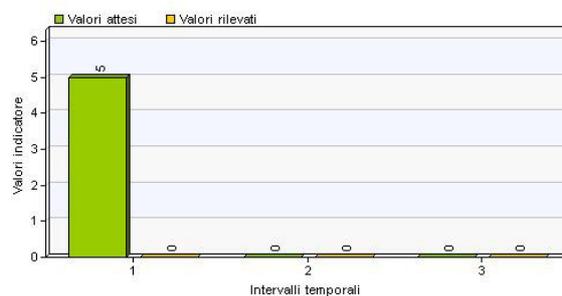
Note

Gli Indicatori

Finanziario-Signalazioni quote mancanti nel ribaltamento

Grado di allineamento

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da mail o comunicazioni simili
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Obiettivo DUP 3.2 Unione e comuni: un'organizzazione integrata
 Responsabili • Giovanni Forte
 • Francesca Morelli
 • Valerio Panicucci
 Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.1 Fornitura di servizi di supporto e sviluppo informatico

Descrizione Assicurare i servizi infrastrutturali e di assistenza funzionali all'efficace svolgimento delle attività

Servizi competenti • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Fabio Dal Canto

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2018 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico				

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Sistema di Ticketing (SysAid) – inserimento asset (Unione Valdera e comuni aderenti) e introduzione sistema di customer satisfaction sui singoli ticket <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	31/03/2019		0%
	• Attivazione sistema gestione risultati elettorali per i comuni aderenti <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/04/2019	30/06/2019		0%
	• Attivazione nuovo software gestione contributi economici, contributo affitti e graduatorie nidi. <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%

Note

Gli Indicatori

SIIT - Implementazione Customer Satisfaction

Introduzione sistema di customer satisfaction nella gestione dei ticket di assistenza tecnica

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report SysAid
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/03/2019]
 [il]
 Note:

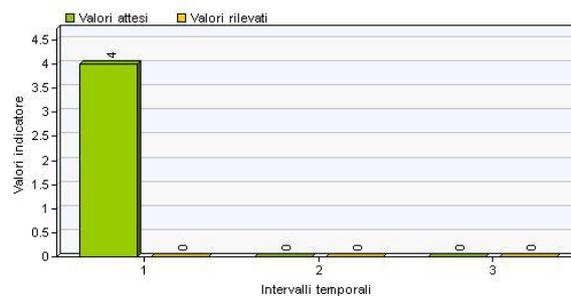
SIIT - Implementazione software contributi economici

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report applicativo per gestione contributi economici
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SIIT - Rilevazione qualità assistenza tecnica

Qualità del servizio reso (SIGNIFICATIVO: almeno 80% dei due valori più positivi)

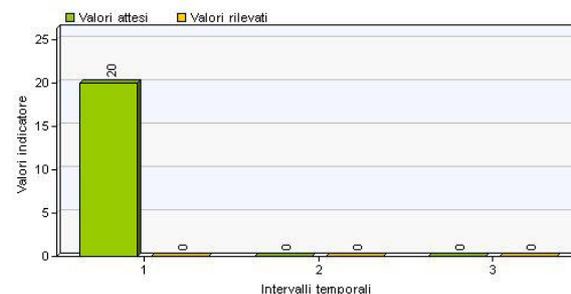
Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report SysAid
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



SIIT-Richieste di ass.za chiuse oltre le 36 ore lavorative

Difficoltà nella risoluzione rapida

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SIIT
 Unità di misura: percentuale
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report Sysaid
 Peso: 1
 Valore atteso: <=20
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP

3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Obiettivo DUP

3.3 Verso l'amministrazione full digital

Responsabili • Giovanni Forte
• Francesca Morelli

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.2 Sviluppo controllo di gestione interno

<i>Descrizione</i>	Implementare gli strumenti e le basi dati per il controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associati.				
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:] • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli				
<i>Peso</i>	15				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2020				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Elena Corsi	D2 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile di servizio	Tempo parziale 30h		
	• Jessica Profeti	C1 Istruttore Amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Controllo di gestione: reporting e rilevazione dei risultati	01/01/2018	30/06/2019		0%
	<i>Revisione report che evidenzi nei centro di costo risorse, attività, dati e indicatori utili con integrazione dei dati contabile dal gestionale di contabilità</i>				
	<i>Costruzione di serie temporali</i>				
	<i>Adattare la relazione sulla performance per farne anche rapporto di controllo di gestione</i>				
	<i>Revisione indicatori PEG e DUP</i>				
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>				
	• Supporto ai servizi nell'utilizzo del SIGOV per la rilevazione dei dati del controllo di gestione	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>				

Note

Gli Indicatori

Finanziario - Controllo di gestione: nuova procedura

Gestione più efficace del controllo

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Finanziario-Integrazione dati su SIGOV

Inserire come indicatori di consistenza i dati da rilevare per il controllo di gestione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da piattaforma SIGOV
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Finanziario-Referto controllo di gestione

Esistenza documento di controllo VALORE OBIETTIVO: Presente

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Delibera Giunta Unione
 Peso: 1
 [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.3 Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione

Descrizione Realizzare gli obiettivi inseriti nel Piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021

Servizi competenti

- Segreteria generale, Protocollo ed URP
Area: Affari generali [Responsabile:]

- Tutti i servizi
Area: [Responsabile:]

Servizio scheda PEG

- Segreteria generale, Protocollo ed URP
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Elena Corsi

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 30/06/2021

Risorse umane

Nominativo	Qualifica	Note
• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo	
• - Segretario generale		
• - Tutto il personale		

Piano delle attività

Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
• Richiesta ai Dirigenti, da parte del Responsabile Anticorruzione, attraverso il Servizio Segreteria, di un rapporto relativo allo stato di attuazione del piano anticorruzione <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	30/09/2019		0%
• Predisposizione da parte dei dirigenti del report sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione <i>Responsabile operativo: - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio</i>	01/10/2019	30/11/2019		0%
• Elaborazione da parte del Servizio Segreteria di report statistici sul grado di attuazione del Piano anticorruzione <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/12/2019	28/02/2020		0%
• Monitoraggio da parte del Servizio Segreteria dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente per conseguente richiesta implementazione delle stesse da parte dei servizi competenti <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	30/04/2020		0%
• Introdurre sistemi di pubblicazione automatica dei dati e delle informazioni da prelevare dai gestionali utilizzati e da inserire nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2018	30/09/2019		0%

Note

Gli Indicatori

Segreteria-Supporto al RPCT nella redazione della relazione annuale sul contrasto alla corruzione e la garanzia di trasparenza

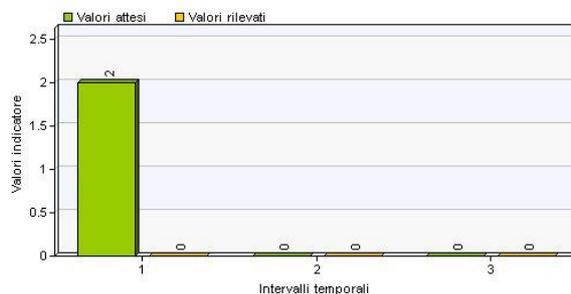
Rispetto delle direttive date dal RPCT

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da report di monitoraggio del PTPCT e imput pubblicazione dati Amm.ne Trasparente
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/01/2019]
 [il]
 Note:

Segreteria-N. mail ai servizi per pubblicazioni in sezione Amm.ne Trasparente

Monitoraggio sul grado di aggiornamento della Sezione

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura: n
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Mail inviate da servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.4 Concorsi e mobilità

Descrizione Gestire tutte le procedure concorsuali e di mobilità dell'Unione e degli enti aderenti.
In particolare per l'anno 2019 gestire le procedure concorsuali e le attività formative relative al corso-concorso per categoria C- vari profili professionali

Servizi competenti • U.O. Personale
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • U.O. Personale
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Francesca Morelli

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Ilenia Borgucci	C1 Istruttore Amministrativo Economico	
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo	
	• Rossella Martinelli	C-Istruttore Amministrativo	
	• Benedetta Mazzinghi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Francesca Passetti	C2 Istruttore amministrativo	
	• Michela Sgheri	C2 Istruttore amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Approvazione Piano triennale fabbisogno di personale 2019-2021 dell'Unione Valdera e successivi aggiornamenti	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Assistenza lato economico-finanziario alla redazione dei Piani Triennali nei comuni aderenti	01/01/2019	30/06/2019		0%
	• Reperimento Piani triennali fabbisogno personale 2019/2020 Comuni aderenti e convenzionati	01/01/2019	30/06/2019		0%
	• Avvio e gestione procedure di mobilità Unione e per quelle richieste Enti aderenti e convenzionati	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Avvio e gestione procedure concorsuali Unione e per quelle richieste Enti aderenti e convenzionati	01/01/2019	31/12/2019		0%
	• Avvio e gestione corso -concorso cat. C vari profili professionali	01/01/2019	30/06/2019		0%

Note

Gli Indicatori

Personale-Attuazione Piano Fabbisogno personale

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti Unione/Enti aderenti e convenzionati approvazione
 Piani triennali Fabbisogno Personale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Personale-Regolare svolgimento corso concorso cat. C

Efficienza svolgimento procedura

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.5 Partite pendenti con Comuni receduti

Descrizione Chiudere le partite contabili e patrimoniali pendenti con il Comune di Terricciola

Servizi competenti • Servizio Finanziario e Personale
Area: Affari generali [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Servizio Finanziario e Personale
Area: Affari generali [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Francesca Morelli

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Jessica Profeti	C1 Istruttore Amministrativo				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Proposta chiusura partite contabili Comune Terricciola <i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>	01/01/2019	30/04/2019		0%	
	• Verifica possibilità di accordo con il Comune di Terricciola	01/01/2019	30/04/2019		0%	
	• Eventuale presentazione ricorso TAR avverso Comune Terricciola	30/04/2019	30/06/2019		0%	
	• Verifica possibilità accordo con il Comune di Peccioli	30/04/2019	30/06/2019		0%	
	• Eventuale presentazione ricorso TAR avverso Comune Peccioli	01/07/2019	30/09/2019		0%	

Note

Gli Indicatori

Finanziario-Definizione percorso per chiusura partite pendenti

Modalità gestione processo

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/09/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.6 Passaggio a SIOPE+

<i>Descrizione</i>	Dare attuazione all'art. 1, comma 553 della Legge n. 232/2016 introduttiva del SIOPE+				
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:] • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli				
<i>Peso</i>	10				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Alessio Bacci	C1 Istruttore informatico			
	• Jessica Profeti	C1 Istruttore Amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Introduzione Siope+	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Attivazione del sistema OPI gestito dalla Banca d'Italia</i>				
	<i>Totale gestione digitalizzata delle operazioni tra Ente e Tesoreria</i>				
	• Nuova gestione delle entrate	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<p><i>Con l'introduzione del SIOPE+ cambia la gestione dei provvisori. L'ufficio predisporrà un file da condividere sul disco di rete dove verranno riportati tutti gli incassi da regolarizzare. Tale file sarà dinamico perché dovrà consentire agli uffici sia di verificare gli incassi settimanalmente che di indicare la risorsa di bilancio afferente.</i></p> <p><i>Periodicamente il servizio solleciterà le U.O. all'individuazione dell'accertamento per la regolarizzazione. Questa procedura sperimentale dovrebbe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - consentire una gestione più snella nella chiusura delle partite a fine esercizio. - risparmio di carta - tenere sotto controllo entrate non registrate in contabilità 				
	<i>Responsabile operativo: Francesca Morelli</i>				

Note

Gli Indicatori

Finanziario-Introduzione nuovo sistema di gestione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.7 Proposta di diversa organizzazione dei sistemi territoriali in ambito regionale

<i>Descrizione</i>	Definire una proposta per la realizzazione del sistema amministrativo a livello territoriale
<i>Servizi competenti</i>	• Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Giovanni Forte
<i>Peso</i>	10
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Elaborazione proposta nuovo sistema di governance territoriale</i>				
	<i>Sottoposizione della proposta all'Assessore regionale</i>				
	<i>Organizzazione evento incentrato sulla proposta</i>				
	<i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>				

Note

Gli Indicatori

Affari Generali-Proposta di governance redatta

Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG AFFARI GENERALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.8 Revisione regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera

<i>Descrizione</i>	Verificare l'adeguatezza del contenuto del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla struttura organizzativa dell'ente, alle novità normative emanate per la PA, nonché alle nuove disposizioni regolamentari interne e al sistema di valutazione della performance aggiornato.				
<i>Servizi competenti</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi				
<i>Peso</i>	10				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo			
	• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Analisi dell'attuale contenuto del Regolamento degli uffici e dei servizi</i>				
	<i>Individuazione delle parti del regolamento da modificare ed adeguare</i>				
	<i>Proposta di adozione del nuovo regolamento</i>				
	<i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>				

Note

Gli Indicatori

Segreteria-Analisi del regolamento di organizzazione ed eventuale proposta di aggiornamento Rispetto attività connessa all'obiettivo

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto interno di analisi e conferma testo o di analisi e proposta modifica
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.3.9 Informatizzazione inventario

<i>Descrizione</i>	Revisione straordinaria dei beni mobili dell'Ente e ricostruzione dello stato patrimoniale aggiornati al 31 dicembre, ai sensi delle disposizioni di legge, degli allegati, delle circolari e dei regolamenti vigenti in materia					
<i>Servizi competenti</i>	• Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizio Finanziario e Personale Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli					
<i>Peso</i>	10					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Jessica Profeti	C1 Istruttore Amministrativo				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<p><i>Saranno oggetto di rilevazione tutti i beni di proprietà dell'Ente, suddivisi e classificati nelle varie categorie in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, e raggruppati a seconda delle categorie di cui alla modulistica ufficiale.</i></p> <p><i>L'attività di rilievo si concretizzerà nelle seguenti fasi:</i></p> <p><i>A. MAPPATURA DEGLI IMMOBILI E DEI LOCALI;</i></p> <p><i>B. CATALOGAZIONE DEI BENI E VALORIZZAZIONE;</i></p> <p><i>C. NUMERAZIONE CON APPOSITE ETICHETTE ADESIVE PRESTAMPATE;</i></p> <p><i>D. INFORMATIZZAZIONE DEI DATI;</i></p>					

Note

Gli Indicatori

Finanziario-Revisione straordinaria inventario

Esecuzione attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO FINANZIARIO
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti di contabilità
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.3 Verso l'amministrazione full digital
	Responsabili • Giovanni Forte • Francesca Morelli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.1 Controlli sull'attività dell'Ente

<i>Descrizione</i>	Riorganizzare il sistema dei controlli in funzione del miglioramento della qualità dell'attività amministrativa			
<i>Servizi competenti</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi			
<i>Peso</i>	10			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 30/06/2019			
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note	
	• - Segretario generale			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Eseguire i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo le disposizioni regolamentari interne vigenti <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/07/2019	30/06/2020	0%

Note

Gli Indicatori

Segreteria-Report complessivo sui controlli con indicazioni per miglioramento performance di Ente

Esito e possibilità miglioramento procedure VALORE OBIETTIVO: SI ENTRO IL MESE DI APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto invio report a vertici dirigenziali e politici
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2020]
 [il]
 Note:

Segreteria-Rispetto modalità e tempi regolamentari per i controlli

Regolarità e correttezza procedura controlli VALORE OBIETTIVO: Sì

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da gestionale controlli successivi e da redazione atti di report
 Peso: 1
 Valore atteso: SI
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.2 Controllo della qualità dei servizi

<i>Descrizione</i>	Rafforzare, estendere e pubblicare le indagini per il controllo della qualità dei servizi erogati, rilevando in modo separato la rilevazione relativa ai servizi interni					
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 					
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi					
<i>Peso</i>	20					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2020					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	<ul style="list-style-type: none"> • Paolo Pietroni • - Referenti della comunicazione • - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio • Manola Vagelli 	<ul style="list-style-type: none"> C1 Istruttore Amministrativo B3 collaboratore professionale amministrativo 				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	<ul style="list-style-type: none"> • Direttiva ai servizi per la promozione dell'indagine di qualità definita <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i> • Pubblicazione sul sito Unione dei risultati ottenuti e contestuale invio dei medesimi all'URP per rilevazioni statistiche <i>Responsabile operativo: - Referenti della comunicazione</i> • Approntamento e implementazione sistema di rilevazione della qualità servizi interni 	01/01/2019	31/03/2019		0%	
		01/01/2020	28/02/2020		0%	
		01/01/2019	31/12/2019		0%	

Note

Gli Indicatori

Segreteria-Attivazione indagine di qualità on line servizi interni

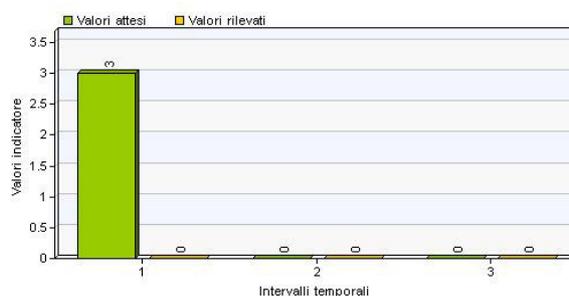
Ampliamento rilevazione qualità come da norme nazionali

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Indagini per servizi interni attive
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [il]
 Note:

Segreteria-Esiti qualità

Valutazione media della qualità dei servizi dell'Ente VALORE OBIETTIVO: POSITIVA

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagini dei servizi
 Peso: 1
 Valore atteso: Buono
 Valore rilevato: ND
 Note:



Segreteria-Monitoraggio a metà anno su indagini di qualità on line servizio

Rilevazione grado di promozione dell'indagine

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da report indagini
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/07/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.3 Sistema standard di comunicazione interno ed esterno

<i>Descrizione</i>	Mantenere efficiente il sistema di comunicazione, sia interno che esterno, per migliorare il grado di informazione sull'attività condotta dall'Unione					
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 					
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi					
<i>Peso</i>	20					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2021					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico				
	• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo				
	• - Referenti della comunicazione					
	• - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Monitoraggio notizie da pubblicare in evidenza sul sito Unione <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Manutenzione costante Carta dei Servizi <i>Responsabile operativo: - Referenti della comunicazione</i>	01/01/2018	31/12/2018		0%	
	• Aggiornamento costante dei procedimenti di propria competenza sulla rete degli URP <i>Responsabile operativo: - Referenti della comunicazione</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Implementare il sito Unione con news, informazioni e dati, in modo da garantirne un costante aggiornamento <i>Responsabile operativo: - Referenti della comunicazione</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Coordinamento/supporto da parte dell'URP per le attività sopra descritte <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Gestione Newsletter interna <i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Gestione comunicazioni e comunicati con addetto stampa <i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Emanazione comunicati stampa <i>Responsabile operativo: - Addetti stampa</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	• Gestione conferenze stampa in videoconferenza con maggiori testate giornalistiche locali <i>Responsabile operativo: Fabio Dal Canto</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%	

- Sviluppo comunicazione tramite social network ed altri canali interattivi 01/01/2019 31/12/2019 0%
Responsabile operativo: - Addetti stampa

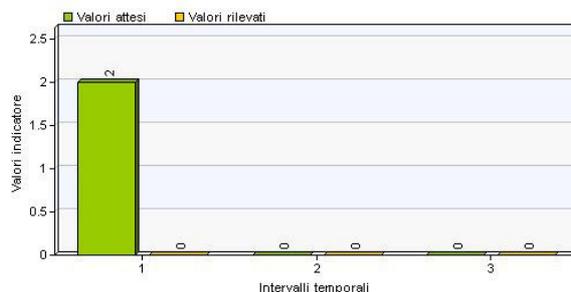
Note

Gli Indicatori

Segreteria-Monitoraggio URP info e dati da pubblicare sul sito Unione

Grado di aggiornamento della Carta dei Servizi e del sito in genere VALORE OBIETTIVO: almeno 2 monitoraggi semestrali

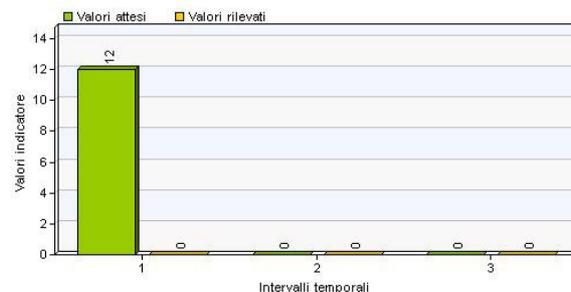
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Documento esiti monitoraggio
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note:



Segreteria-N. newsletter nell'anno

Costante invio newsletter

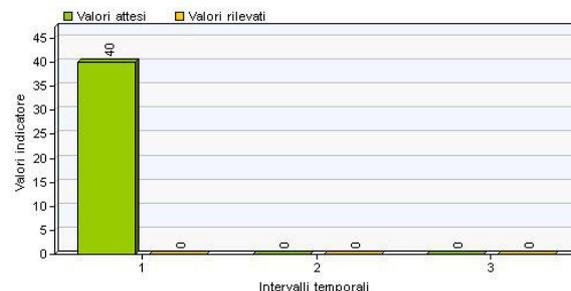
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da invii per mail
 Peso: 1
 Valore atteso: >=12
 Valore rilevato: -
 Note:



Segreteria-Numero comunicati immessi

Efficienza attività comunicativa esterna

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: >=40
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
Obiettivo DUP	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.4 Proposte regolamenti per reclutamento personale, incentivi funzioni tecniche e incentivi IMU

<i>Descrizione</i>	Predisposizione dei regolamenti sugli incentivi specifici di concerto con i servizi interessati				
<i>Servizi competenti</i>	• U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Francesca Morelli				
<i>Peso</i>	10				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo			
	• Silvia Mazzei	D-Istruttore Direttivo			
	• Valerio Panicucci	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.			
	• Leonardo Romano	C2 Istruttore amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Presentazione di diverse ipotesi di ripartizione fondo incentivi progettazione <i>Responsabile operativo: Valerio Panicucci</i>	01/01/2019	31/05/2019		0%
	• Contrattazione con organizzazioni sindacali criteri riparto incentivi tecnici e IMU <i>Responsabile operativo: Liana Laverti</i>	01/01/2019	30/04/2019		0%
	• Predisposizione nuovo regolamento erogazione incentivi IMU <i>Responsabile operativo: Leonardo Romano</i>	01/01/2019	31/05/2019		0%
	• Predisposizione nuovo regolamento reclutamento personale <i>Responsabile operativo: Liana Laverti</i>	01/01/2019	31/05/2019		0%

Note

Gli Indicatori

Personale-Presentazione proposte ripartizione incentivi funzioni tecniche rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposte inviate
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

Personale-Proposta regolamento incentivi IMU Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

Personale-Proposta regolamento reclutamento personale Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO PERSONALE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/05/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.5 Ricostituzione consiglio ed altri organismi Unione dopo le elezioni

<i>Descrizione</i>	Reimpostare i gestionali e gli atti interni relativi alla gestione degli organi istituzionali e degli organismi paralleli in base agli esiti elettorali					
<i>Servizi competenti</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/06/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo				
	• - Segretario generale					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/06/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Interfacciamento con Comuni per elezioni nuovi rappresentanti in seno all'Unione e raccolta dei relativi documenti/dichiarazioni necessarie</i>					
	<i>Aggiornamento degli schemi degli atti della giunta e del consiglio sul gestionale sicra, in collaborazione con servizi informativi</i>					
	<i>Lavori preparatori e produzione atti relativi all'aggiornamento degli organi dell'Unione (consiglio, gruppi consiliari, commissioni consiliari, giunta)</i>					
	<i>Aggiornamento della Amministrazione Trasparente per quanto riguarda gli organi politici (informazioni sugli organi politici, raccolta e pubblicazione di tutte le dichiarazioni ex. art.14 D.Lgs.33/2013 obbligatorie per i nuovi consiglieri e per i consiglieri cessati dell'incarico)</i>					

Note

Gli Indicatori

Segreteria-Aggiornamento compisizione organismi istituzionali e paralleli Adeguamento a risuktati politici

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Segreteria-Invio comunicazioni per adempimenti art. 14 D. Lgs. n. 33/2013 Rispetto obblighi amministratori per trasparenza nelle P.A.

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da comunicazioni trasmesse
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 3.4.6 Sperimentazione smart-working e lavoro agile all'interno della struttura

<i>Descrizione</i>	Analisi della struttura organizzativa e operativa dell'Unione Valdera per definire l'eventuale introduzione di tecniche di smart-working e lavoro agile				
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali-Dirigente Area: Affari generali [Responsabile:] • Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica Area: Affari generali [Responsabile:] • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Giovanni Forte				
<i>Peso</i>	15				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Elena Corsi	D2 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile di servizio	Tempo parziale 30h		
	• Fabio Dal Canto	D Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio			
	• Liana Laverti	D2 Istruttore direttivo amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Approfondimento delle possibilità di introduzione delle tecniche di smart-working e lavoro agile in alcuni servizi dell'Ente</i>				
	<i>Approfondimento aspetti informatici per l'introduzione di tali tecniche</i>				
	<i>Definizione con le rappresentanze sindacali delle modalità di svolgimento e verifica dei servizi svolti tramite smart-working e lavoro agile</i>				
	<i>Adeguamento contratto del personale interessato, inclusa la definizione delle spese di connessione e della strumentazione necessaria</i>				

Note

Gli Indicatori

Affari Generali-Proposta di introduzione smart-working

Adeguamento struttura operativa a nuove modalità di gestione lavoro per incremento efficienza

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG AFFARI GENERALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/09/2019]
 [il]
 Note:

Affari Generali-Schema contratto per smart-working

Rispetto attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG AFFARI GENERALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Schema redatto
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	3 INTEGRARE IL SISTEMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
<i>Obiettivo DUP</i>	3.4 Fare leva sulle risorse umane
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.1.1 Implementazione del sito del SUAP e del SU@PWEB in coordinamento con lo STAR regionale

Descrizione Adeguamento del sistema telematico di gestione delle pratiche, denominato "SU@PWEB", con particolare attenzione alla sezione modulistica e alle modifiche introdotte dalla Regione Toscana sul portale STAR (portale unico regionale di accettazione delle pratiche SUAP)

Servizi competenti • Suap, servizi alle imprese e turismo
Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Suap, servizi alle imprese e turismo
Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]

Responsabile Samuela Cintoli

Responsabile operativo Paola Mezzabotta

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

Risorse umane	Nominativo	Qualifica	Note
	• Annalisa Caprai	C1 Istruttore Amministrativo	Tempo parziale 30h
	• Antonio Tamberi	C-Collaboratore Amministrativo	

Piano delle attività	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Aggiornamento del sito www.suapvaldera.it	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Aggiornamento continuo del sito www.suapvaldera.it, in tutte le sezioni soggette ad aggiornamento (procedure, modulistica, normativa, news ecc...), in coordinamento con le novità normative nazionali e regionali, nonché con il sistema STAR regionale (accettatore regionale delle pratiche suap)</i>				
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>				
	• Sviluppo e implementazione del SU@PWEB con nuove funzionalità	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Sviluppo del programma SU@PWEB in coordinamento con l'accettatore SUAP regionale "STAR".</i>				
	<i>Attività di supporto e orientamento dell'utenza per il corretto caricamento delle pratiche</i>				
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>				

Note

Gli Indicatori

SUAP-Aggiornamento portale www.suapvaldera.it

Aggiornamento del contenuto del portale SUAP, aggiornando le sezioni "procedure/modulistica/normativa", nonché le sezioni dedicate alle "News". Valore obiettivo: SI

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: sito www.suapvaldera.it e report del servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

SUAP-Aggiornamento SU@PWEB

Effettivo aggiornamento del portale

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da portale e report del servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende
	Responsabili • Samuela Cintoli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.1.2 Aggiornamento dei regolamenti del servizio SUAP

<i>Descrizione</i>	Adeguamento del "Regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea NCC "Noleggio con conducente con autovettura"" alla luce delle nuove disposizioni del DL. 29/12/2018 n. 143, che ha modificato la Legge quadro n. 21/1992.					
<i>Servizi competenti</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Samuela Cintoli					
<i>Responsabile operativo</i>	Paola Mezzabotta					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Giuseppina Calabrò					
	• Annalisa Caprai	C1 Istruttore Amministrativo	Tempo parziale 30h			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Aggiornamento "Regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea NCC "Noleggio con conducente con autovettura"	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bozza di nuovo regolamento • Concertazione con le associazioni di categoria • Condivisione con la Giunta UV 					
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>					

Note

Gli Indicatori

SUAP-Proposta di aggiornamento regolamento NCC

Proposta di aggiornamento regolamento NCC, alla luce delle nuove disposizioni del DL. 29/12/2018 n. 143 che ha modificato la L. 21/1992

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.1 Amministrazione digitale a supporto delle aziende
	Responsabili • Samuela Cintoli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.2.1 Marketing territoriale e consolidamento Rete Museale della Valdera

<i>Descrizione</i>	Sviluppare un sistema di marketing territoriale che valorizzi le realtà produttive, turistiche, agricole e culturali del territorio della Valdera.					
<i>Servizi competenti</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Samuela Cintoli					
<i>Responsabile operativo</i>	Paola Mezzabotta					
<i>Peso</i>	20					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Giuseppina Calabrò					
	• Annalisa Caprai	C1 Istruttore Amministrativo	Tempo parziale 30h			
	• Antonio Tamberi	C-Collaboratore Amministrativo				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Agenda eventi mensile	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Proseguimento dell'attività di collaborazione e coordinamento tra le Amministrazioni Comunali e l'Ufficio Turistico per la realizzazione dell'Agenda degli Eventi della Valdera, a pubblicazione mensile, con l'obiettivo di miglioramento dei contenuti in chiave di sviluppo del territorio.</i>					
	<i>Questa attività, mensile, proseguirà fino a scadenza del contratto di affidamento del servizio informativo e di accoglienza turistica</i>					
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>					
	• Aggiornamento del sito web che unisce la Rete Museale e il turismo	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>L'attività consiste nell'aggiornamento del sito web sul turismo/rete museale, con l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di interesse turistico e culturale della Valdera.</i>					
	• Rinnovo convenzione sulla Rete Museale Valdera	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>L'attuale convenzione tra "l'Unione Valdera e altri Enti per il funzionamento del sistema museale denominato "Rete Museale valdera"", è in scadenza a luglio 2019. Considerato che nel corso del 2019 potrebbero uscire dei bandi regionali per ottenere dei finanziamenti in tale ambito, sarà necessario rinnovare la convenzione ed il relativo accordo di rete, al fine di presentare un progetto unitario e realizzare le attività previste.</i>					
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>					
	• Sviluppo del protocollo "Terre di Pisa"	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Cordinamento con la CCIAA per l'inserimento in "Terre di Pisa" degli aspetti del territorio dell'Unione Valdera.</i>					

Responsabile operativo: Paola Mezzabotta

• Coordinamento tra portale "Terre di Pisa" e "RMV"

01/01/2019 31/12/2019

0%

Coordinamento tra portale "Terre di Pisa" e "RMV" per avviare il processo di uniformazione tra gli stessi per fornire alla collettività uno strumento unico per conoscere l'offerta turistica della Provincia di Pisa

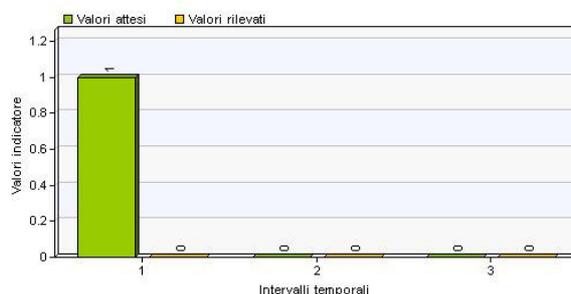
Responsabile operativo: Paola Mezzabotta

Note

Gli Indicatori

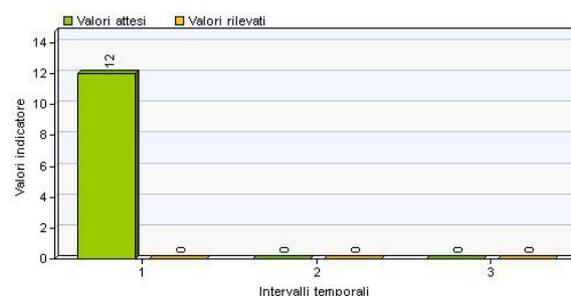
SUAP-Implementazione vetrina WEB unificata Rete Museale-Turismo Sviluppo piattaforma

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero percentuale
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da piattaforma
 Peso: 1
 Valore atteso: >=1
 Valore rilevato: -
 Note:



SUAP-N. agende eventi mensili pubblicate Livello di diffusione eventi

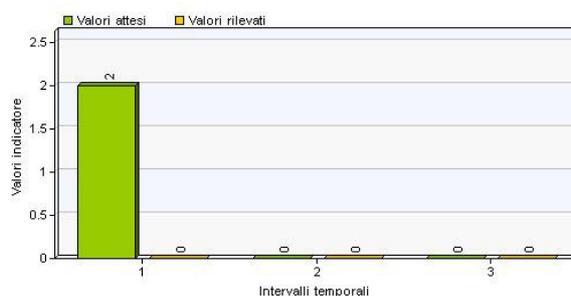
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da pubblicazioni effettuate
 Peso: 1
 Valore atteso: =12
 Valore rilevato: -
 Note: l'agenda ha cadenza mensile. L'attività proseguirà fino a scadenza del contratto di affidamento del servizio informativi e di accoglienza turistica



SUAP-N° incontri a cui si è partecipato

Rispetto degli adempimenti di partecipazione obbligatoria previsti dal progetto

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Presenza all'incontro
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: incontri in Camera di commercio



SUAP-Proposta accordo di rete Avanzamento delle attività connesse

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Redazione proposta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note: definizione proposta accordo di rete e relativa convenzione sulla RMV

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata
	Responsabili • Samuela Cintoli • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.2.2 Progetto apprendistato in Valdera

<i>Descrizione</i>	Gestire i due progetti di formazione apprendisti interamente finanziati da Regione Toscana (SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera e Zona Pisana/Volterrana).					
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Cinzia Minuti					
<i>Peso</i>	20					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 30/10/2020					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Stefania Giuntini					
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• gestione attività formativa Progetti Apprendistato	01/01/2018	31/10/2020		30%	
	<i>Per entrambi i progetti, i soggetti promotori , definiscono le procedure per gestire gli appuntamenti, acquisire le informazioni, costruire il Piano Formativo Individuale.</i>					
	<i>Responsabile operativo: Cinzia Minuti</i>					
	• Predisposizione PFI e caricamento sul sistema IDOL	01/01/2018	31/10/2020		30%	
	<i>La Regione trasmette un file informativo dal quale occorre ricavare il nominativo dell'apprendista e dell'azienda (la zona prevede la formazione di circa 1500 apprendisti).</i>					
	<i>Ciascun apprendista sarà convocato telefonicamente insieme al proprio tutor aziendale e sottoposto alle n. 2 ore di orientamento</i>					
	<i>A seguire sarà costruito e condiviso il PFI e caricato su IDOL la piattaforma Regionale. La Regione dopo i vari controlli emetterà il Voucher individuale per ciascun apprendista</i>					
	<i>Responsabile operativo: Cinzia Minuti</i>					
	• Gestione delle risorse regionali	01/01/2018	31/10/2020		30%	
	<i>Le risorse regionali saranno introitate dall'Unione quale capofila solo a conclusione delle attività formative. La formazione si svolgerà per tutta la durata del progetto, a classi medie di 20 allievi.</i>					
	<i>Monitoraggio sulle attività formative per verifica partecipazioni</i>					
	<i>Responsabile operativo: Cinzia Minuti</i>					

Note

Il progetto in cui l'Unione è capofila (Rif. ID n. 38 - SINTESI - Sistema Integrato per l'offerta pubblica nell'apprendistato - Zona Valdarno/Valdera), è stato ammesso dalla Regione Toscana (Decreto regionale n. 14941 del 20/12/2016).

Gli Indicatori

Educativi - Aggiornamento sito <https://www.sintesiapprendistato.it/>

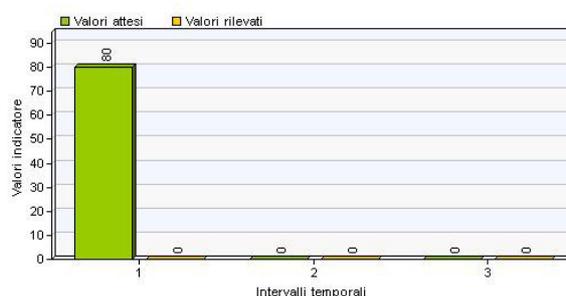
il sito del progetto Apprendistato "Sintesi" necessita di implementazione e aggiornamento per migliorare la tenuta sotto controllo delle attività da parte di tutto il partenariato

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: fonti interne e report servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Costi ammessi/Costi rendicontati

Correttezza gestione progetto per rendicontazione

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: =80
 Valore rilevato: -
 Note: il voucher regionale viene erogato se l'apprendista ha partecipato ad almeno l'80% della formazione



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	1,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
Obiettivo DUP	4.2 Organizzare una proposta turistica integrata e diversificata
Responsabili	• Samuela Cintoli • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 4.3.1 Costituzione agenzia formativa in forma associata

<i>Descrizione</i>	Costituzione di una agenzia formativa con gli Enti maggiormente significativi a livello territoriale in funzione dello sviluppo della raccolta fondi su varie reti di finanziamento
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Cinzia Minuti
<i>Peso</i>	20
<i>Priorita</i>	Alta
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 30/09/2020

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Predisposizione schema convenzione per la gestione agenzia	01/01/2019	31/05/2019		0%
	• Valutazione condivisa tra tutti i soggetti interessati per la definizione della convenzione da sottoscrivere	01/06/2019	31/10/2019		0%
	• Definizione aspetti operativi (personale, aule, figure presidio, certificatore delle competenze, le modalità di costituzione dell'associazione), ecc.	01/09/2019	31/12/2019		0%
	• Formalizzazione atti notarili per la costituzione della nuova agenzia	01/01/2020	31/07/2020		0%
	• Presentazione della domanda di accreditamento regionale e acquisizione dell'accreditamento stesso	01/07/2020	30/09/2020		0%

Note

Gli Indicatori

Servizio Educativo -Approvazione bozza convenzione Agenzia Formativa

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: atti interni e atto di approvazione
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	1,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.3.2 Avvio Pianificazione Territoriale Unificata nel commercio su aree pubbliche

Descrizione Predisposizione di una pianificazione territoriale unificata sulla base delle indicazioni di Regione Toscana in merito a quanto recentemente disposto sull'argomento nella L.R. 62/2018 (nuovo codice del commercio), con la prospettiva di soddisfare le peculiarità e le caratteristiche delle singole aree comunali destinate al commercio su area pubblica.

Servizi competenti • Suap, servizi alle imprese e turismo
Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Suap, servizi alle imprese e turismo
Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]

Responsabile Samuela Cintoli

Responsabile operativo Paola Mezzabotta

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

Risorse umane	Nominativo	Qualifica	Note
	• Claudia Baccelli	C-Collaboratore Amministrativo	Comando 50% Comune di Bientina
	• Giuseppina Calabrò		
	• Annalisa Caprai	C1 Istruttore Amministrativo	Tempo parziale 30h
	• Serena Cerretini	C-Istruttore Amministrativo	Comune Calcinaia
	• Pieranna Ciulli	C-Collaboratore Amministrativo	Comando 50% Comune di Pontedera
	• Ughetta Leporini	C-Collaboratore Amministrativo	Comando 50% Comune di Pontedera
	• Antonio Tamberi	C-Collaboratore Amministrativo	

Piano delle attività	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%

- 1) Studio e analisi della normativa di settore, che al momento è il Dlgs. 114/98;*
- 2) Studio e analisi della situazione esistente per ogni realtà comunale interessata;*
- 3) Stesura della parte generale della programmazione;*
- 4) Confronto ed analisi della parte generale con i SUAP territoriali;*
- 5) Confronto e analisi della parte generale con il Comando di Polizia locale.*

Note

La pianificazione territoriale unificata è un obiettivo biennale 2019-2020. L'obiettivo di PEG del 2019 si limita a descrivere le attività relative all'anno in corso.

Gli Indicatori

SUAP-Elaborazione e stesura parte generale della programmazione commercio aree pubbliche

Elaborazione e stesura della parte generale della programmazione in materia di commercio aree pubbliche. Valore obiettivo: SI

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Predisposizione testo del nuovo regolamento di approvazione consiliare
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	La pianificazione territoriale unificata è un obiettivo biennale 2019-2020. L'obiettivo di PEG del 2019 si limita a descrivere le attività relative all'anno in corso

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.3 Progettazione integrata per lo sviluppo
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 4.4.1 Servizi di orientamento e formazione per i giovani

Descrizione Affidamento su nuove basi dei servizi offerti alla popolazione giovanile tramite gli sportelli Informagiovani e la rete Eurodesk

Servizi competenti • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Cinzia Minuti

Peso 10

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Nicoletta Costagli	Responsabile UOT Casciana Terme Lari	
	• Alessandra Fazzi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Sara Terzi	C-Istruttore Amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE DAL GESTORE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E EURODESK (VERIFICA EFFICIENZA DEL SERVIZIO, AGGIORNAMENTI SITI WEB, PROMOZIONE DEGLI SPORTELLI SUL TERRITORIO, INIZIATIVE DI PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE)

PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI PREVISTI NELL'AMBITO DI EURODESK

REVISIONE CAPITOLATO INFORMAGIOVANI E AMPLIAMENTO COMUNE DI CALCINAIA

PREDISPOSIZIONE NUOVO CAPITOLATO PER RINNOVO GARA INFORMAGIOVANI

AGGIORNAMENTO SITO INFORMAGIOVANI

AMPLIAMENTO CANALI INFORMAZIONE CON FACEBOOK E INSTAGRAM

SUPERVISIONE COSTANTE DEL FUNZIONAMENTO SPORTELLI E ATTIVITA' PROMOZIONALI

STIPULA ATS PER PROGETTI DI FORMAZIONE FINANZIATI

ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE A LIVELLO ITALIANO CON LE AGENZIE NAZIONALI ERASMUS

Responsabile operativo: Cinzia Minuti

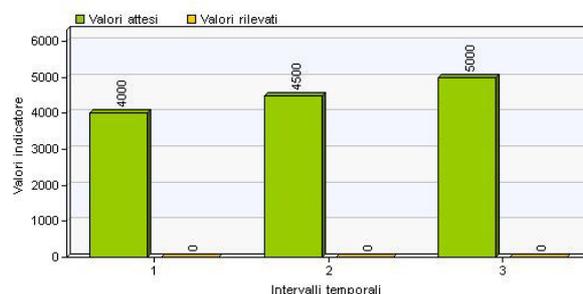
Note

Gli Indicatori

EDUCATIVI - Like piattaforma facebook

Introduzione e utilizzo di facebook Informagiovani

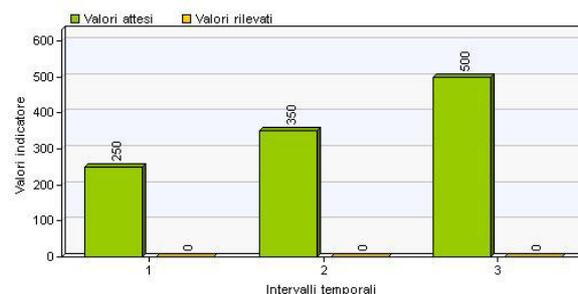
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: numero like facebook
 Peso: 1
 Valore atteso: >=4000
 Valore rilevato: -
 Note: = o > 4000 like anno 2019



EDUCATIVI - Visualizzazioni piattaforma Instagram

Attivazione e utilizzo piattaforma

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da accessi
 Peso: 1
 Valore atteso: >=250
 Valore rilevato: -
 Note: = o >250 visualizzazioni anno 2019 - = o > 350 visualizzazioni anno 2020 - = o > 500 visualizzazioni anno 2021 - l'introduzione della piattaforma fra gli strumenti di comunicazione viene introdotta in via sperimentale



EDUCATIVI- Costante aggiornamento del Sito Informagiovani

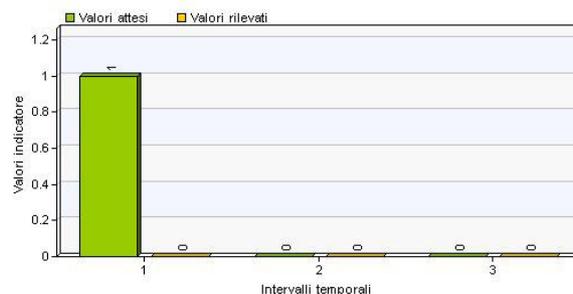
Regolare esecuzione attività assegnate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da sito e report del servizio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

EDUCATIVI - Iniziative a livello Italiano con le Agenzie Nazionali Erasmus

Capacità di promozione

Tipo: Numerico
 Categoria: Quantitativo [DUP]
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: convenzione Eurodesk
 Peso: 1
 Valore atteso: >=1
 Valore rilevato: -
 Note: = o > 1 EVENTI DA REALIZZARE IN VALDERA



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	1,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	4 FAVORIRE I PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE INTELLIGENTE, SOSTENIBILE E INCLUSIVO
<i>Obiettivo DUP</i>	4.4 Giovani consapevoli e protagonisti
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie

<i>Descrizione</i>	Erogazione provvidenze strutturate ed innovative nei tempi previsti dalle norme in vigore
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio
<i>Peso</i>	10
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2018

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Stefania Bartoli	C3 Istruttore Amministrativo	
	• - UOT Area servizi socio-educativi		

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Gestione fondi, supervisione attività commissione, liquidazioni, gestione flussi informatici</i>				
	<i>Gestione nuovo software</i>				
	<i>Realizzazione di statistiche sociali aggiornate in grado di orientare le decisioni</i>				
	<i>Tenuta rapporti con INPS</i>				
	<i>Introduzione provvidenza su reddito di cittadinanza</i>				
	<i>Gestione procedura bonus acqua</i>				
	<i>Rapporto continuativo con operatori comunali per trasferimento dati, informazioni e novità procedurali</i>				
	<i>Riunioni, anche in videoconferenza, con responsabili e referenti comunali per gestione procedimenti</i>				

Note

Gli Indicatori

Sociali-Rispetto termine erogazione provvidenze

Gestione contributi nei termini definiti

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti di liquidazione
 Peso: 1
 [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Sociali-Statistiche effettuate

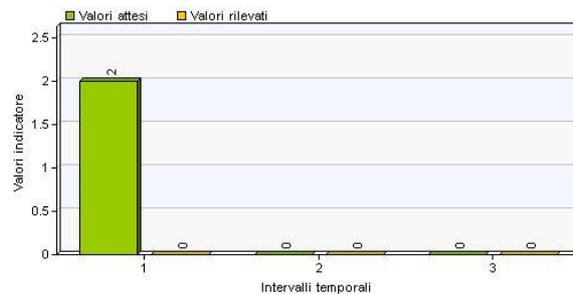
Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da report con statistiche
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Sociali-Videoconferenze con referenti/responsabili

Rispetto attività programmate

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00
 Punteggio valutato dal Dirigente 0,00
 Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00
 Note

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
 Obiettivo DUP 5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà
 Responsabili • Giovanni Forte
 • Rossella Iorio
 Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.1.2 Aggiornamento regolamento sociale ed ISEE

Descrizione Adeguare il regolamento sociale ed ISEE alla situazione presente

Servizi competenti • Servizi sociali
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Servizi sociali
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Rossella Iorio

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2018	30/06/2019		0%

Revisione del regolamento sociale ed ISEE in base alla normativa vigente e alle esigenze territoriali

Condivisione dello schema con i referenti e responsabili comunali ed esecutivo di settore

Responsabile operativo: Rossella Iorio

Note

Gli Indicatori

Sociali-Proposta aggiornamento regolamento ISEE

Rispetto attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Proposta redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
<i>Obiettivo DUP</i>	5.1 Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.2.1 Gestione amministrativa e monitoraggio progetti PIS in affidamento a Enti del terzo settore

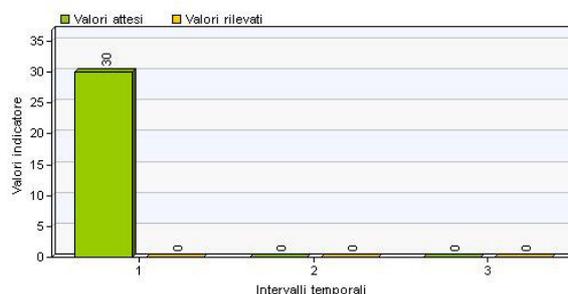
<i>Descrizione</i>	Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e implementazione del data base on-line appositamente predisposto					
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio					
<i>Peso</i>	10					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2020					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Francesco Giorgione	D Istruttore direttivo amministrativo				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Gare e convenzioni per la gestione dei servizi/progetti affidati tramite gara e/o affidamento diretto</i>					
	<i>Monitoraggio in itinere e finale delle attività</i>					
	<i>Gestione contabile e amministrativa dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore affidatari dei progetti/servizi</i>					
	<i>Eventuale partecipazione a bandi per reperimento risorse</i>					
	<i>Implementazione data-base on line e report semestrale se predisposto</i>					
	<i>Liquidazione fatture nei tempi</i>					
	<i>Responsabile operativo: Rossella Iorio</i>					

Note

Gli Indicatori

Sociali- liquidazione fatture (tempo intercorso tra protocollo liquidazione e atto di liquidazione) Tempestività della liquidazione - Verifica a campione

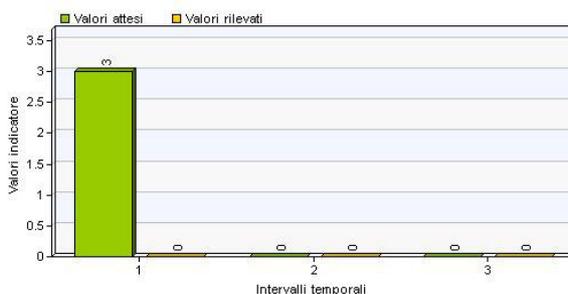
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: numero (giorni)
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da software contabilità
 Peso: 1
 Valore atteso: <=30
 Valore rilevato: -
 Note:



Sociali-Indice sintetico soddisfazione utenti

Gradimento dei servizi VALORE OBIETTIVO: Buono (=almeno il 50% dei due punteggi più alti di valutazione)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine di qualità
 Peso: 1
 Valore atteso: Buono
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
<i>Obiettivo DUP</i>	5.2 Promuovere una comunità inclusiva
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.2.2 Azioni di promozione delle pari opportunità

<i>Descrizione</i>	Sviluppo di azioni positive per le pari opportunità attraverso attività di segreteria e di supporto della commissione			
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]			
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio			
<i>Peso</i>	10			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• Attività di supporto alla Commissione Pari Opportunità	01/01/2019	31/12/2019	0%
	<i>Verbalizzazione riunioni, predisposizione atti amministrativi in applicazione delle decisioni assunte, ecc.</i>			
	<i>Gestione pagina web dedicata</i>			
	<i>Responsabile operativo: Rossella Iorio</i>			

Note

Gli Indicatori

Sociali-Soddisfazione commissione per attività svolta

Indice di gradimento del servizio svolto e relativo grado di efficienza VALORE OBIETTIVO: Buono (= almeno il 50% delle risposte deve avere i due massimi punteggi di valutazione)

Tipo: Qualitativo

Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI

Unità di misura:

Frequenza di rilevazione: annuale

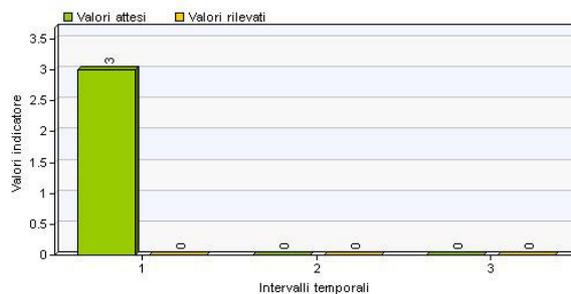
Modalità di rilevazione: Intervista Presidente e n. 1 membro della Commissione

Peso: 1

Valore atteso: Buono

Valore rilevato: ND

Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

Obiettivo DUP 5.2 Promuovere una comunità inclusiva

Responsabili • Giovanni Forte
• Rossella Iorio

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.2.3 Servizi agli immigrati, accoglienza ai profughi e progetto SPRAR

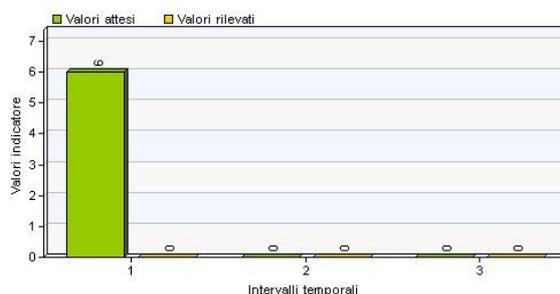
<i>Descrizione</i>	Progetto emergenziale e individuazioni soluzioni per rifugiati e richiedenti asilo politico					
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2020					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Francesco Giorgione	D Istruttore direttivo amministrativo				
	• - UOT Area servizi socio-educativi					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Attività per gli immigrati e accoglienza profughi	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Integrare e supportare la rete dei servizi alla popolazione immigrata</i>					
	<i>Affidamenti Enti gestori (se necessario)</i>					
	<i>Rapporti con Enti gestori, monitoraggio costante situazioni famiglie inserite nel programma</i>					
	<i>Attivazione nuove azioni per l'inclusione in attività di volontariato con le associazioni del territorio</i>					
	<i>Richiesta di finanziamento per le attività di volontariato alla Regione Toscana</i>					
	<i>Rendicontazione progetti di accoglienza</i>					
	<i>Monitoraggio e valutazione famiglie in uscita dai programmi di accoglienza per ricaduta sociale attraverso apposita mappa</i>					
	• Supporto e gestione amministrativa progetto SPRAR	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Stesura protocolli con enti terzi per servizi socio sanitari e di altra natura</i>					
	<i>Predisposizione invio rendicontazioni</i>					
	<i>Rilascio appartamenti a conclusione progetto</i>					
	<i>Avvio procedure di rilascio forzoso in caso di mancato rilascio</i>					
	<i>Incremento appartamenti in carico con eventuale diminuzione speculare CAS</i>					

Note

Gli Indicatori

Sociali- N. progetti di inclusione attivati Rispetto attività programmate

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: da atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: >=6
 Valore rilevato: -
 Note:

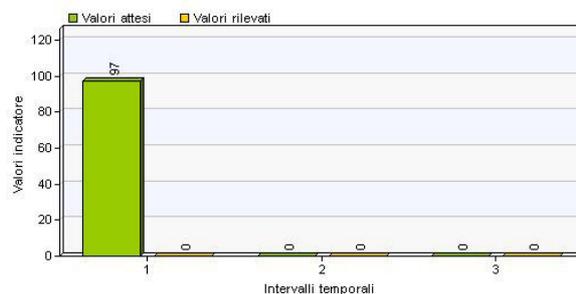


Sociali-Mappa famiglie in uscita Svolgimento attività di monitoraggio e supervisione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Mappa redatta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Sociali-Spese ammesse al rimborso dei progetti accoglienza rifugiati/Spese rendicontate Correttezza rendiconti presentati

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: percentuale
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Esito rimborsi
 Peso: 1
 Valore atteso: >=97
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
Obiettivo DUP	5.2 Promuovere una comunità inclusiva
Responsabili	• Giovanni Forte • Rossella Iorio
Enti coinvolti	• Tutti

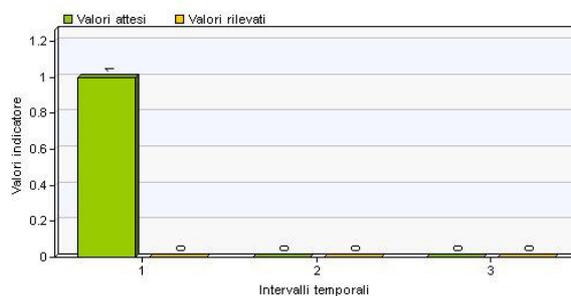
PROGETTO PEG 5.2.4 Coordinamento e gestione progetto a favore categorie svantaggiate

<i>Descrizione</i>	Svolgere il ruolo di capofila per il progetto di inclusione di ragazzi diversamente abili e il ruolo di partner nel progetto per le categorie svantaggiate				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Erika Zoppoli				
<i>Peso</i>	20				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2020				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Stefania Giuntini				
	• Rossella Iorio	D Istruttore Direttivo - P.O.			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	26/06/2020		0%
	<i>Gestione e rendicontazione periodica progetto nel sistema regionale/FSE</i>				
	<i>Gestione rapporti progettuali</i>				
	<i>Impiego risorse spettanti per svolgimento delle azioni progettuali</i>				
	<i>Rapporti con i partners e con il capofila</i>				
	<i>Presentazione rendiconto finale al capofila</i>				
	<i>Svolgimento attività di scouting per la collocazione lavorativa dei partecipanti al progetto</i>				
	<i>Individuazione di una risorsa umana da destinare al progetto</i>				
	<i>Responsabile operativo: Erika Zoppoli</i>				
<i>Note</i>					

Gli Indicatori

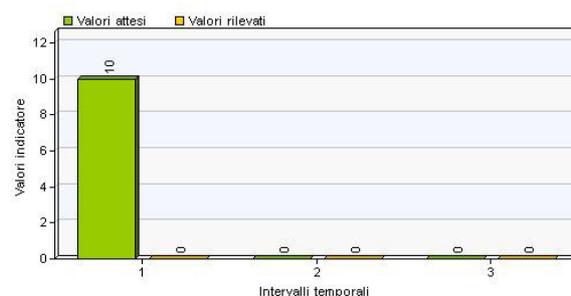
Sociali-Costi documentati/Costi rimborsati Correttezza gestione rendicontazione

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da decreto regionale di liquidazione
 Peso: 1
 Valore atteso: >=1
 Valore rilevato: -
 Note:



Sociali-N. aziende individuate Risultato attività di scouting

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da adesioni formali al progetto
 Peso: 1
 Valore atteso: >=10
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00
 Punteggio valutato dal Dirigente 0,00
 Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
 Obiettivo DUP 5.2 Promuovere una comunità inclusiva
 Responsabili • Giovanni Forte
 • Rossella Iorio
 Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.2.5 Bottega mobile della salute

<i>Descrizione</i>	Rendere possibile l'accesso ai servizi telematici in località decentrate				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio				
<i>Peso</i>	10				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Alessio Ferrucci	BG3 Collaboratore informatico			
	• Paolo Pietroni	C1 Istruttore Amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Sottoscrizione ARCI Valdera per attività propedeutiche avvio servizio civile <i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>	01/01/2019	28/02/2019		0%
	• Sottoscrizione convenzione con ANCI per utilizzo servizio civile <i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>	01/01/2019	30/04/2019		0%
	• Allestimento postazione di lavoro per servizio civile <i>Responsabile operativo: Alessio Ferrucci</i>	01/01/2019	30/04/2019		0%
	• Predisposizione calendario degli spostamenti sul territorio e organizzazione turni volontari <i>Responsabile operativo: Alessio Ferrucci</i>	01/01/2019	31/05/2019		0%
	• Pubblicità dell'intervento <i>Responsabile operativo: Paolo Pietroni</i>	01/01/2019	30/11/2019		0%
	• Monitoraggio attività e eventuale adeguamento itinerari <i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>	01/01/2019	31/12/2019		0%

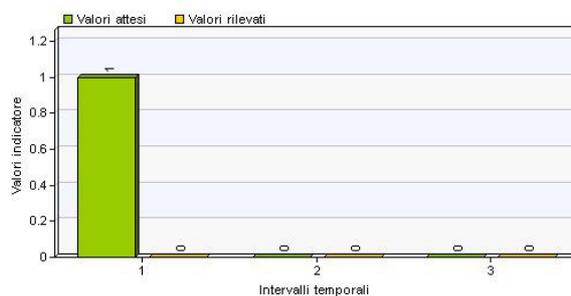
Note

Gli Indicatori

Sociali-Servizi Bottega mobile 2019/Servizi Bottega mobile 2018

Ampliamento del servizio

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: >1
 Valore rilevato: -
 Note:



Sociali-Stipula convenzione soggetto attuatore

Avvio del progetto

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto sottoscritto
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 28/02/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI
Obiettivo DUP	5.2 Promuovere una comunità inclusiva
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 5.3.1 Gestione convenzione per housing sociale e fondo di sostegno all'autonomia

<i>Descrizione</i>	Gestire efficacemente la convenzione con l'associazione Casa Insieme					
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Francesco Giorgione	D Istruttore direttivo amministrativo				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Definizione congiunta del piano annuale di attività</i>					
	<i>Gestione convenzione (verifica attività, liquidazioni)</i>					
	<i>Gestione bandi sfratti non colpevoli attraverso l'associazione Casa Insieme</i>					
	<i>Gestione altre attività complementari</i>					
	<i>Responsabile operativo: Rossella Iorio</i>					
<i>Note</i>						

Gli Indicatori

Sociali-Predisposizione piano annuale

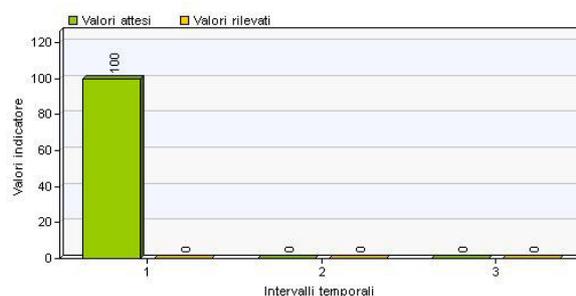
Stesua condivisa del piano

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto di adozione piano
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 28/02/2019]
 [il]
 Note:

Sociali-Stato di avanzamento di attuazione del piano

Sviluppo attività

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura: percentuale
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: da atti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: >=100
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 5 LA VALDERA SOLIDALE VERSO I PIU' DEBOLI

Obiettivo DUP 5.3 Sostenere il diritto alla casa

Responsabili • Giovanni Forte

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia

Descrizione Ampliamento e miglioramento dell'applicativo informatico introdotto nell'anno 2018 per la gestione operativa del sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia e contestuale sensibilizzazione e formazione verso i genitori-utenza per le nuove modalità di iscrizione attraverso la CSN e il sistema Spid.

Servizi competenti

- Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
- Suap, servizi alle imprese e turismo
Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]

Servizio scheda PEG

- Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Cinzia Minuti

Peso 20

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

Risorse umane	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessandra Fazzi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Maria Grazia Marchetti	Responsabile UOT Pontedera	
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Sara Terzi	C-Istruttore Amministrativo	
	• - UOT Area servizi socio-educativi		

Piano delle attività	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	1) aggiornamento della procedura operativa a supporto della software house che ha predisposto il gestionale				
	2) estrazioni dati richiesti dalla Regione				
	4) sperimentare il nuovo gestionale per la predisposizione della graduatoria NIDI prima di aprire le iscrizioni del bando NIDI				
	5) Tenere contatti con la software house per monitoraggio e assistenza applicativo sia nei confronti Unione che delle famiglie				
	6) individuare centri di assistenza e comunicarli ai Comuni e ai genitori per l'iscrizione del bimbo con carte elettroniche abilitate				
	7) sostegno dei bambini con Bisogni educativi Speciali in collaborazione con l'UFMIA asl5 e il coordinamento pedagogico della zona				
	Fasi operative già in essere ma che necessitano di un presidio costante:				
	- AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE E CONDIVISIONE CON GLI OPERATORI DEL TERRITORIO DI TUTTE LE FASI, DALLA GESTIONE				

DELLE DOMANDE FINO ALL'EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI ALLE FAMIGLIE

- GESTIONE CONTRIBUTI COMUNALI, REGIONALI, MINISTERIALI E PRIVATI E RENDICONTAZIONE

- PARTECIPAZIONE AI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO

- PREDISPOSIZIONE REPORT SUI PRINCIPALI ATTI DEL SISTEMA

- PROVVEDIMENTI DI ACCREDITAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

- SUPPORTO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI NIDI COMUNALI PONTEDERA

Responsabile operativo: Cinzia Minuti

• OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT PONTEDERA

01/01/2019 31/12/2019

0%

Gestione del servizio asili nido comunali:

- 1. Acquisizione forniture per servizio asili nido*
- 2. Predisposizione atti di gara*
- 3. Effettuazione piccole forniture economali*
- 4. Liquidazione alle ditte fornitrici*
- 5. Compilazione indagini di qualità (SIRIA e indagini ISTAT)*
- 6. Supporto alle attività del coordinamento gestionale e pedagogico dell'Unione*
- 7. Collaborazione con i servizi dell'infanzia delle scuole vicine*
- 8. Realizzazione e conservazione della documentazione relativa alle ore di lavoro non frontale*
- 9. Stimolare la partecipazione delle famiglie tramite la creazione di momenti di socializzazione e condivisione*

Responsabile operativo: Maria Grazia Marchetti

Note

Gli Indicatori

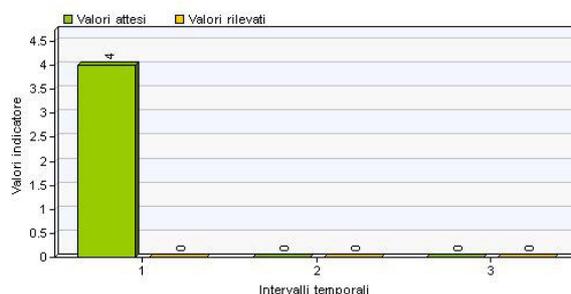
Educativi -Formazione Centri Assistenza per iscrizioni bimbi Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi- Indice sintetico soddisfazione utenti servizio Nidi

Gradimento dei servizi VALORE OBIETTIVO: SIGNIFICATIVO (almeno 80% delle risposte con i tre valori più alti di valutazione)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine di qualità
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Educativi-Predisposizione report attività prima infanzia

Analisi situazione servizi educativi prima infanzia VALORE OBIETTIVO: SI ENTRO IL 31.12 DI OGNI ANNO

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Report presentato
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Regolamento modificato

Esecuzione attività modifica regolamentare

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto adozione reg. modificato
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Rispetto dei termini indicati nel bando

Correttezza tempi attività svolta

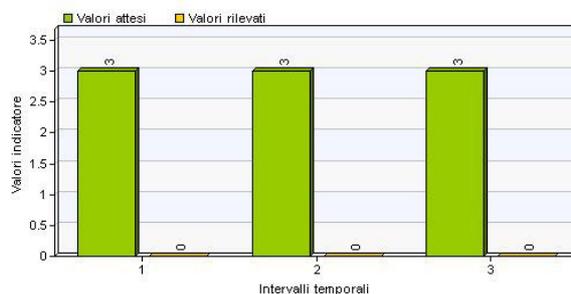
Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da documenti interni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]

[il]
Note:

Servizi Educativi-UOT Pontedera: N. contestazioni formulate alle ditte

Regolarità del servizio

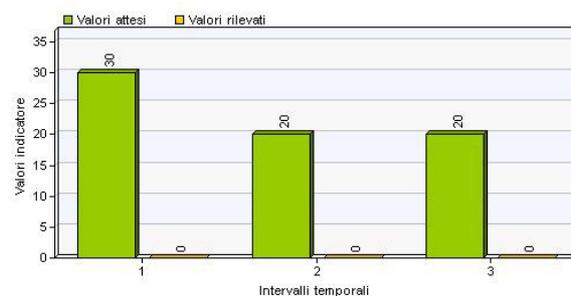
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti contestazione ufficiali
 Peso: 1
 Valore atteso: <=3
 Valore rilevato: -
 Note: contestazioni uguali o inferiore a 3



Servizi Educativi-UOT Pontedera: predisposizione liquidazione nei termini

Rispetto tempistica di liquidazione

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero-giorni
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti di liquidazione
 Peso: 1
 Valore atteso: <=30
 Valore rilevato: -
 Note:



Servizi Educativi-UOT Pontedera: realizzazione documentazione lavoro non frontale

Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Documentazione realizzata
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	1,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
Obiettivo DUP	6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni
Responsabili	• Giovanni Forte • Samuela Cintoli • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.1.2 Convenzione con le scuole materne paritarie e gestione buoni servizio

Descrizione Gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie

Servizi competenti • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Cinzia Minuti

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessandra Fazzi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Sara Terzi	C-Istruttore Amministrativo	
	• - UOT Area servizi socio-educativi		

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>GESTIONE CONVENZIONE SCUOLE MATERNE PARITARIE</i>				
	<i>DEFINIZIONE PROPOSTA NUOVA CONVENZIONE SCUOLE MATERNE PARITARIE</i>				
	<i>GESTIONE BUONI SERVIZIO REGIONALI</i>				
	<i>GESTIONE BUONI SERVIZIO COMUNALI</i>				
	<i>GESTIONE BUONI SERVIZIO MINISTERIALI (MIUR)</i>				
	<i>RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE</i>				
	<i>DEFINIZIONE CONVENZIONAMENTO SERVIZI INTEGRATIVI SVOLTI</i>				
	<i>RIUNIONI CON LA FISM PER PROGETTAZIONE MIUR PIANO AZIONE 0-6</i>				
	<i>SUPPORTO ALLE SCUOLE PARITARIE PER L'INTRODUZIONE ANNO 2019 FATTURAZIONE ELETTRONICA</i>				
	<i>PREDISPOSIZIONE AVVISI E ATTI PER EROGAZIONE BUONI SCUOLA COMUNALI E REGIONALI</i>				
	<i>RENDICONTAZIONE AI COMUNI DELLE SOMME TRASFERITE NEI TEMPI PREVISTI</i>				

Responsabile operativo: Cinzia Minuti

Note

Gli Indicatori

Educativi-Controllo dati scuole materne paritarie e validazione SISIP

Effettivo monitoraggio servizi scuola

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: circolare regionale 2018
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Definizione convenzione

Regolare disciplina servizi svolti

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto di definizione convenzione
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Rendiconto spese sostenute convenzione scuole materne paritarie

Miglioramento attività di rendicontazione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Nuovo rendiconto definito
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	1,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni
Responsabili	• Giovanni Forte • Samuela Cintoli • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.1.3 Programmazione PEZ infanzia e servizi di supporto alla Conferenza Educativa

Descrizione Gestire le azioni programmate nel PEZ Infanzia per il sostegno ai servizi 0-6 e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo

Servizi competenti • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Servizio scheda PEG • Servizi educativi
Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]

Responsabile Giovanni Forte

Responsabile operativo Cinzia Minuti

Peso 15

Periodo di svolgimento 01/01/2019 - 31/12/2021

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessandra Fazzi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Sara Terzi	C-Istruttore Amministrativo	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2021		0%

GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI E ATTUATI A.E. CONCLUSO

RILEVAZIONE DI DATI STATISTICI E DI VERIFICA (SISTEMA REGIONALE SIRIA)

NUOVA PROGETTAZIONE INTEGRATA PEZ INFANZIA A.E. PROSSIMO

ATTUAZIONE PROGETTI PEZ INFANZIA

DEFINIZIONE MAPPA COMPETENZE SUDDIVISE TRA UFFICIO AMM.VO E CRED

GESTIONE SERVIZI CONFERENZA

INCONTRI CON LA PROVINCIA E REGIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ ZONALI PER APPROVAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA 2020 2021 - TRASMISSIONE E INVIO SCHEDE A TUTTE LE SCUOLE E PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI DELLA CONFERENZA

*SUPERVISIONE E CONDUZIONE
ORGANISMI DI SUPPORTO ALLA
CONFERENZA*

*AGGIORNAMENTO ANNUALE PIANO SPESA
E RIPARTO PER SUPPORTO CONFERENZA*

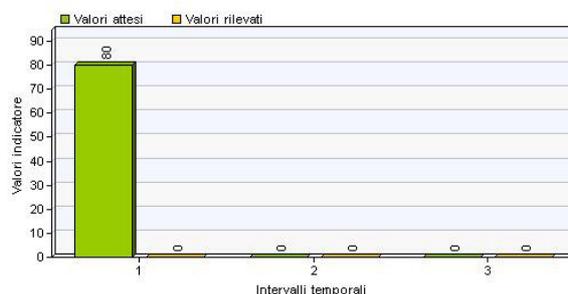
Note

Gli Indicatori

Educativi-Costi ammessi/Costi rendicontati

Correttezza gestione progetto per rendicontazione

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: =80
 Valore rilevato: -
 Note:



Educativi-Definizione mappa competenza

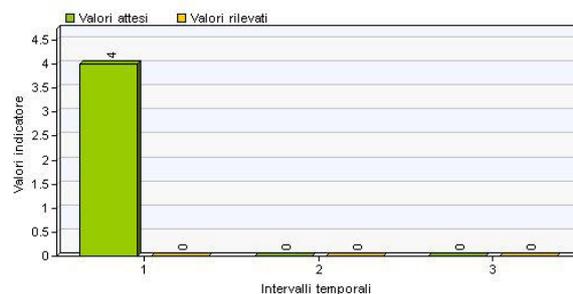
Rispetto attività programmata

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto adozione mappa
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Educativi-Grado di soddisfazione attività di supporto al CRED

Gradimento attività svolta

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da intervista al coordinatore del CRED
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Educativi-Invio PEZ alla Regione entro scadenza

Tempestività presentazione PEZ VALORE OBIETTIVO: SI ENTRO SCADENZA DI LEGGE

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Convenzione
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	1,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.1 Servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni
Responsabili	• Giovanni Forte • Samuela Cintoli • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.2.1 Gestione pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria

<i>Descrizione</i>	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, completamento domande on line
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Cinzia Minuti
<i>Peso</i>	10
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Alessandra Fazzi	C1 Istruttore Amministrativo	
	• Cinzia Minuti	D Istruttore direttivo amministrativo - P.O.	
	• Sara Terzi	C-Istruttore Amministrativo	
	• - UOT Area servizi socio-educativi		

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019		0%

Miglioramento del gestionale delle Cedole librerie

Analisi di suggerimenti forniti dalle librerie per il miglioramento del servizio nell'anno in corso e revisione dell'avviso per l'iscrizione all'albo delle librerie che partecipano al sistema pubblico per erogazione cedole librerie

Fornitura cedole librerie in diversa modalità per il supporto "Progetto Scuola Senza zaino": stipula convenzione e liquidazione ammontare cedole riferito ai bimbi iscritti al progetto

Redazione bando pubblico per l'accesso al pacchetto scuola - Gestione domande on line - Redazione graduatoria provvisoria - Redazione graduatoria definitiva

Gestione delle comunicazioni con i richiedenti - Liquidazione dei contributi - Rendicontazione dei contributi

Responsabile operativo: Cinzia Minuti

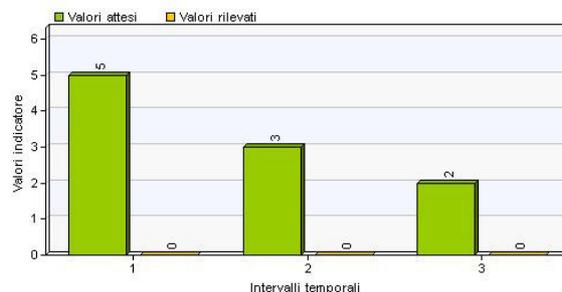
Note

Gli Indicatori

EDUCATIVI - riduzione non conformità erogazione servizio Cedole librarie

Si rilevano dal questionario nella domanda aperta spunti di miglioramento per la gestione del servizio informatico cedole librarie

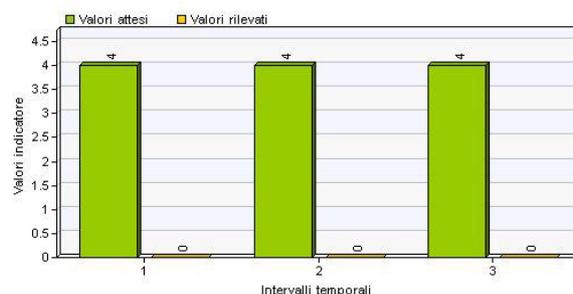
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: questionario valutazione
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note: = 0 < a 5 anno 2019 = 0 < 3 anno 2021 0 < 2 anno 2021



EDUCATIVI - SODDISFAZIONE UTENTI (LIBRERIE) CEDOLE LIBRARIE

RILEVAZIONE DI QUALITA' DA QUESTIONARIO - SODDISFAZIONE ATTESA PER 1^ ANNO: BUONO - (80% DELLE DUE RISPOSTE PIU' POSITIVE)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: QUESTIONARIO QUALITA'
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Educativi-Implementazione gestionale per la gestione cedola

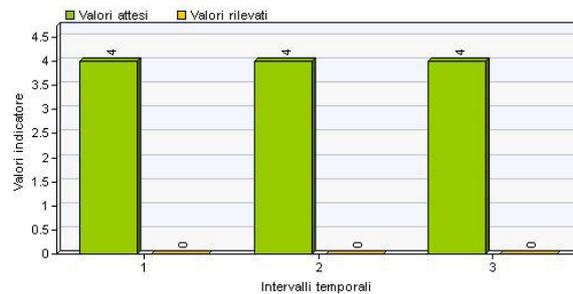
miglioramento del gestionale cesole librarie secondo indicazioni librerie e comuni aderenti unione valdera

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da procedura attuata
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/09/2018]
 [il]
 Note:

Educativi-Soddisfazione utenti Pacchetto Scuola

RILEVAZIONE DI QUALITA' DA QUESTIONARIO - SODDISFAZIONE ATTESA PER 1^ ANNO: significativo - (80% DELLE DUE RISPOSTE PIU' POSITIVE)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine di qualità
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	1,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.2.2 Gestione servizi per diritto allo studio

<i>Descrizione</i>	Gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa, sorveglianza pre e post scuola, sorveglianza sugli scuolabus e pedibus.
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Patrizia Deri
<i>Peso</i>	20
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Anna Maria Marinari	C3 Istruttore Amministrativo	
	• Alma Regoli	C3 Istruttore Amministrativo	
	• Manuela Rosselli		
	• - UOT Area servizi socio-educativi		

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Acquisizione forniture e servizi per refezione scolastica, trasporto scolastico e pre e/o post scuola	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Predisposizione degli atti di gara previa acquisizione dei bisogni dai comuni</i>				
	<i>Interazione con l'ufficio Gare e Contratti per lo svolgimento della procedura di gara sopra la soglia dei 40.000,00</i>				
	<i>Gestione problematiche specifiche</i>				
	<i>Inserimento sull'intranet della documentazione di gara</i>				
	<i>Liquidazione fatture alle ditte fornitrici, eventuali contestazioni, applicazione penali</i>				
	<i>Acquisizione tempestiva delle risorse (comunicazione)</i>				
	<i>Aggiornamento Amministrazione Trasparente</i>				
	<i>Responsabile operativo: Patrizia Deri</i>				
	• Miglioramento organizzativo e funzionalità dei servizi di refezione e trasporto	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Incontri periodici di confronto con le U.O.T.</i>				
	<i>Aggiornamento sezione servizi scolastici del sito</i>				
	<i>Responsabile operativo: Patrizia Deri</i>				
	• Integrazione del servizio di trasporto nei Comuni di Calcinaia e Pontedera	01/01/2019	31/07/2019		0%
	<i>Verifica fattibilità integrazione</i>				

*Determinazione fabbisogno risorse umane e scolabus
e loro acquisizione*

Predisposizione piano finanziario

*Predisposizione bilancio di previsione con nuove voci
di spesa*

*Disciplina competenze gestionali e ripartizione spese
fra le amministrazioni di Calcinaia e Pontedera*

Responsabile operativo: Patrizia Deri

Note

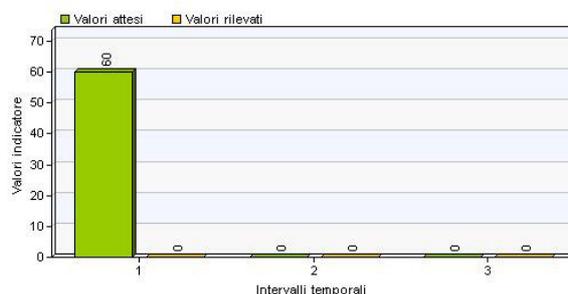
Gli Indicatori

Scolastici - predisposizione liquidazione nei termini (entro 60 gg)

Regolarità pagamenti VALORE OBIETTIVO: >= 90%

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: %
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: sistema informativo
 Peso: 1
 Valore atteso: >=60
 Valore rilevato: -

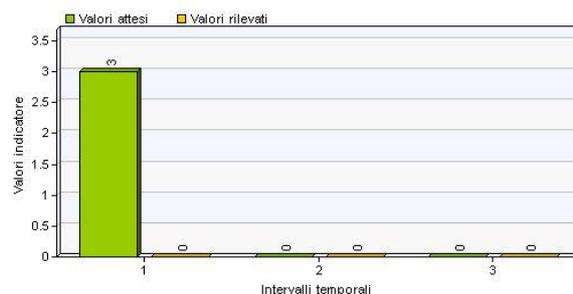
Note: In linea generale la liquidazione delle fatture viene predisposta nei termini, tranne alcuni casi non dipendenti dall'ufficio, quali: DURC irregolare della ditta; anomalie del sistema informatizzato di gestione delle fatture, erronea presa in carico della fattura da parte del front office che non rende visibile la fattura al back office.



Scolastici - Valutazione funzionalità ufficio servizi scolastici

Valutazione da parte delle UOT Socio-Educative

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da questionario
 Peso: 1
 Valore atteso: Buono
 Valore rilevato: ND
 Note:



Scolastici-Servizio trasporto integrato per Calcinaia e Pontedera

Rispetto attività programmate

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/07/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Inirizzo DUP	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
Obiettivo DUP	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio
Responsabili	• Giovanni Forte • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.2.3 Gestione servizi per diritto allo studio da parte delle UOT Area Socio-Educativa (Metaprogetto)

<i>Descrizione</i>	Definizione obiettivi a livello territoriale				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Patrizia Deri				
<i>Peso</i>	20				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	<ul style="list-style-type: none"> • - Autisti scuolabus • - Personale uffici decentrati servizi socio-educativi • - UOT Area servizi socio-educativi 				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT BIENTINA	01/01/2019	31/12/2019		0%
	Gestione mense in appalto - pianificazione, realizzazione e controllo miglorie:				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Esame capitolati di appalto e offerte di gara delle ditte</i> 2. <i>Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera corta:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori in base ai singoli appalti</i> • <i>sopralluoghi nei centri cottura e refettori/ compilazione scheda</i> 3) <i>realizzazione sistema di monitoraggio del crono programma delle miglorie</i> 				
	<i>Responsabile operativo: Evy Cigni</i>				
	• OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT BUTI	01/01/2019	31/12/2019		0%
	Gestione mense in appalto - pianificazione, realizzazione e controllo miglorie:				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Esame capitolati di appalto e offerte di gara delle ditte</i> 2. <i>Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera corta:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori in base ai singoli appalti</i> 				

- *sopralluoghi nei centri cottura e refettori/
compilazione scheda*

*3) realizzazione sistema di monitoraggio del
crono programma delle migliorie*

Responsabile operativo: Elena Gemignani

• **OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO
ALLA UOT CALCINAIA**

01/01/2019 31/12/2019

100%

**Gestione mense in appalto - pianificazione,
realizzazione e controllo migliorie:**

1. *Esame capitolati di appalto e offerte di gara
delle ditte*
2. *Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera
corta:*

- *elaborazione scheda controllo centri cottura e
refettori in base ai singoli appalti*
- *sopralluoghi nei centri cottura e refettori/
compilazione scheda*

*3) realizzazione sistema di monitoraggio del
crono programma delle migliorie*

**Miglioramento della qualità di controllo delle
forniture da parte del personale addetto al
servizio mensa**

Esame capitolati di appalto e offerte di gara

Pianificazione programma di controlli

*Verifiche qualitativa e quantitativa delle forniture
rispetto ai contenuti delle "schede tecniche di
prodotto"*

Miglioramento organizzativo servizio trasporto

*Comunicare la necessità di manutenzione
meccanica del mezzo*

Pulizia interna ed esterna del mezzo

Organizzazione delle gite scolastiche

Collaborazione alla gestione delle sostituzioni

*Organizzazione e ottimizzazioni dei giri del
trasporto*

Monitoraggio discesa autonoma

Gestione autorizzazioni discesa autonoma

*Rilevazione di eventuali criticità del servizio (sulla
base di una scheda predisposta)*

Responsabile operativo: Nadia Carpita

• **OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO
ALLA UOT CAPANNOLI**

01/01/2019 31/12/2019

0%

**Gestione mense in appalto - pianificazione,
realizzazione e controllo migliorie:**

1. *Esame capitolati di appalto e offerte di gara
delle ditte*

2. *Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera corta:*

- *elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori in base ai singoli appalti*
- *sopralluoghi nei centri cottura e refettori/ compilazione scheda*

3. *realizzazione sistema di monitoraggio del crono programma delle migliorie*

Miglioramento organizzativo servizio trasporto

Comunicare la necessità di manutenzione meccanica del mezzo

Pulizia interna ed esterna del mezzo

Organizzazione delle gite scolastiche

Collaborazione alla gestione delle sostituzioni

Organizzazione e ottimizzazioni dei giri del trasporto coordinando le attività dei dipendenti interni con quella degli autisti e dei mezzi della ditta appaltatrice

Monitoraggio discesa autonoma

Gestione autorizzazioni discesa autonoma

Rilevazione di eventuali criticità del servizio (sulla base di una scheda predisposta)

Responsabile operativo: Claudia Orlandini

• **OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO
ALLA UOT CASCIANA TERME LARI**

01/01/2019 31/12/2019

0%

Gestione mense in appalto - pianificazione, realizzazione e controllo migliorie:

1. *Esame capitolati di appalto e offerte di gara delle ditte*
2. *Pianificazione delle migliorie proposte e calendarizzazione / eventuale ridefinizione e valorizzazione di migliorie non realizzabili per cause oggettive sopravvenute*
3. *Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera corta:*
 - *elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori in base ai singoli appalti*
 - *sopralluoghi nei centri cottura e refettori/ compilazione scheda*
- 4) *realizzazione sistema di monitoraggio del crono programma delle migliorie*

Miglioramento organizzativo servizio trasporto

Comunicare la necessità di manutenzione meccanica del mezzo

Pulizia interna ed esterna del mezzo

Organizzazione delle gite scolastiche

Collaborazione alla gestione delle sostituzioni

Organizzazione e ottimizzazioni dei giri del trasporto coordinando le attività dei dipendenti interni con quella degli autisti e dei mezzi della ditta appaltatrice

Monitoraggio discesa autonoma

Gestione autorizzazioni discesa autonoma

Rilevazione di eventuali criticità del servizio (sulla base di una scheda predisposta)

Responsabile operativo: Nicoletta Costagli

**• OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO
ALLA UOT PONTEDERA**

01/01/2019 31/12/2019

100%

Gestione mense in appalto - pianificazione, realizzazione e controllo migliorie:

1. *Esame capitolati di appalto e offerte di gara delle ditte*
2. *Controllo fornitura generi alimentari bio a filiera corta:*
 - *elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori in base ai singoli appalti*
 - *sopralluoghi nei centri cottura e refettori/ compilazione scheda*
- 4) *realizzazione sistema di monitoraggio del crono programma delle migliorie*

Miglioramento della qualità di controllo delle forniture da parte del personale addetto al servizio mensa

Esame capitolati di appalto e offerte di gara

Pianificazione programma di controlli

Verifiche qualitative e quantitative delle forniture rispetto ai contenuti delle "schede tecniche di prodotto"

Miglioramento organizzativo servizio trasporto

Comunicare la necessità di manutenzione meccanica del mezzo

Pulizia interna ed esterna del mezzo

Organizzazione delle gite scolastiche

Collaborazione alla gestione delle sostituzioni

Organizzazione e ottimizzazioni dei giri del trasporto coordinando

Monitoraggio discesa autonoma

Gestione autorizzazioni discesa autonoma

Rilevazione di eventuali criticità del servizio (sulla base di una scheda predisposta)

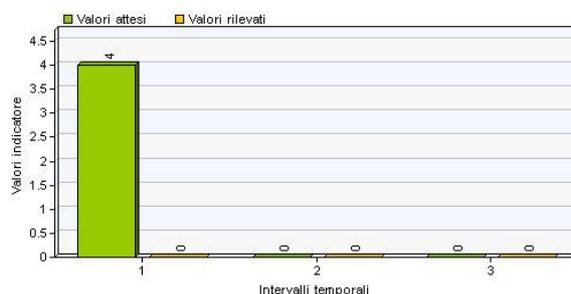
Responsabile operativo: Maria Grazia Marchetti

Note

Gli Indicatori

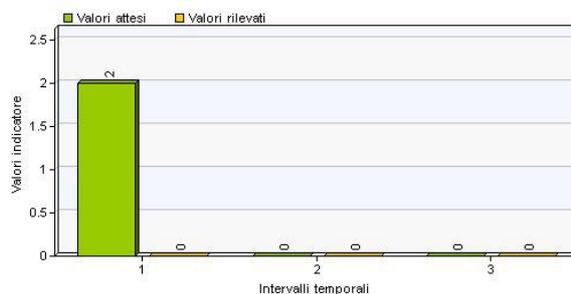
Servizi Scolastici UOT Pontedera - n. contestazioni formulate alle ditte fornitrici del servizio mensa

Tipo: Numerico
 Categoria: Consistenza [PEG]
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio
 Peso: 1
 Valore atteso: <=4
 Valore rilevato: -
 Note:



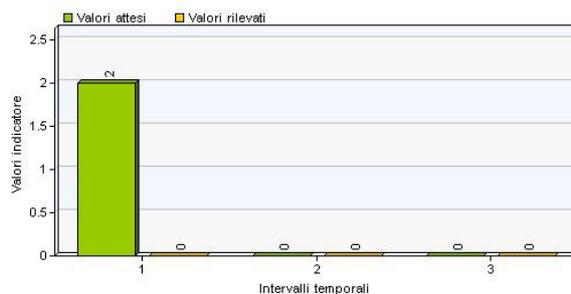
Servizi Scolastici - UOT Bientina - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



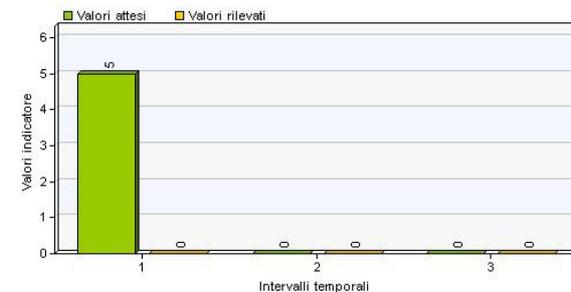
Servizi Scolastici - UOT Buti - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



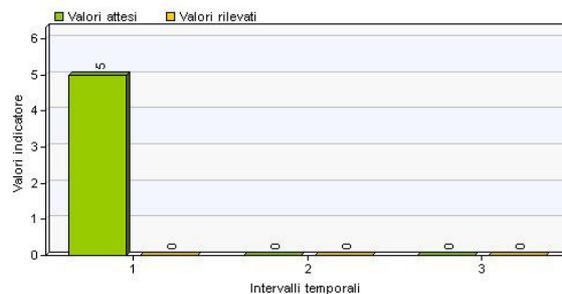
Servizi Scolastici - UOT Buti - utilizzo prodotti bio e a filier corta come da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



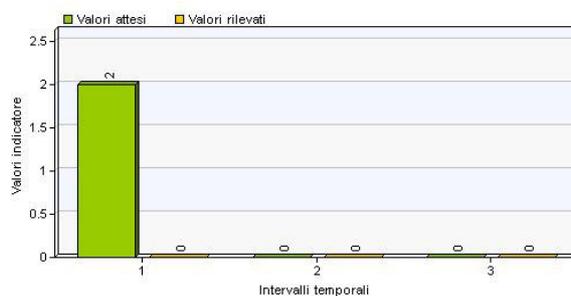
Servizi Scolastici - UOT Calcinaia - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



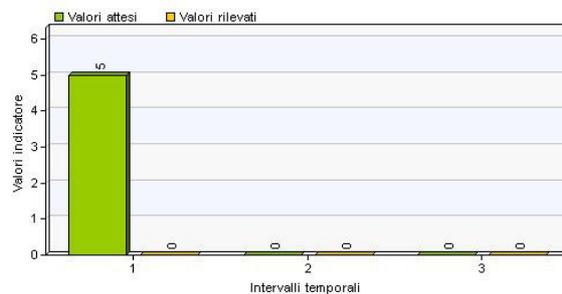
Servizi Scolastici - UOT Calcinaia - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



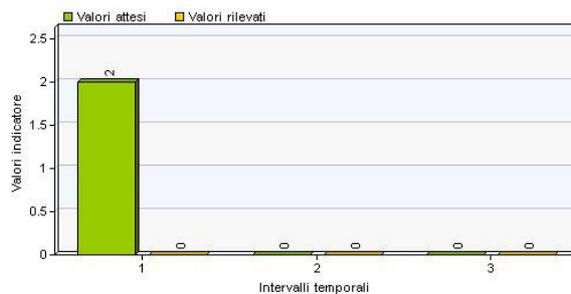
Servizi Scolastici - UOT Capannoli - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



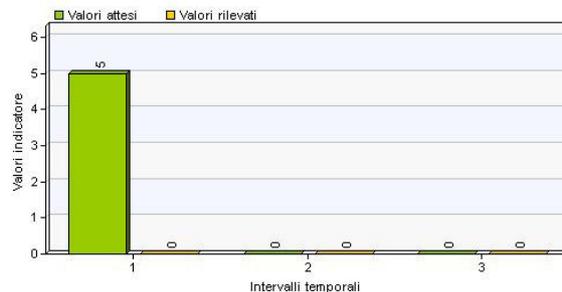
Servizi Scolastici - UOT Capannoli - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



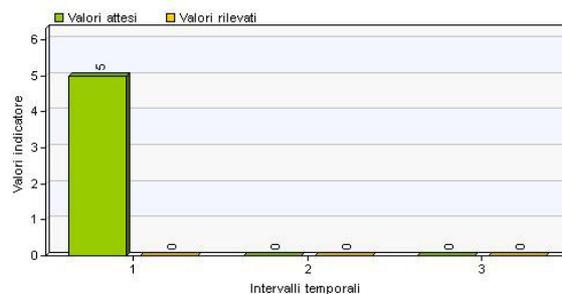
Servizi Scolastici - UOT Capannoli - utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:

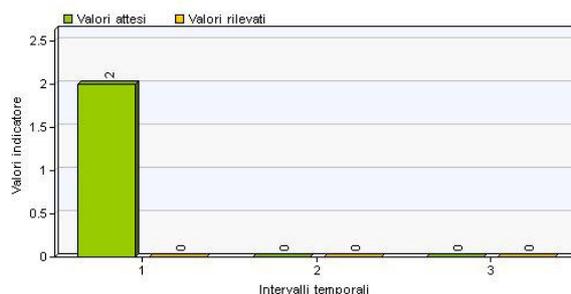


Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Realizzazione miglorie previste nelle offerte

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019
 [il]
 Note:

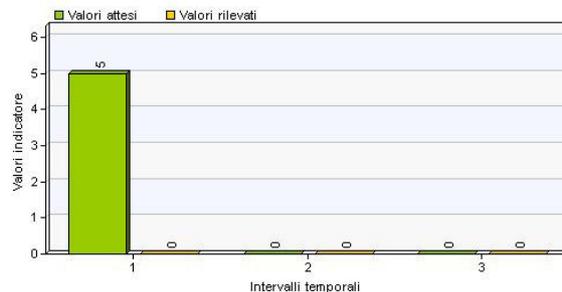
Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



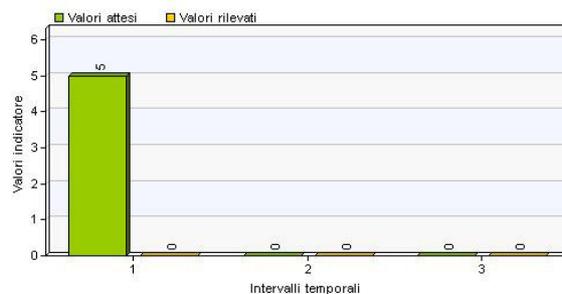
Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



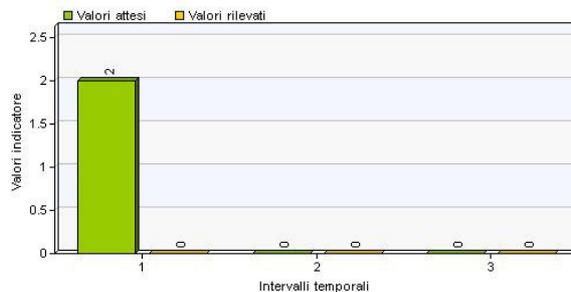
Servizi Scolastici - UOT Pontedera - n. contestazioni ricevute per servizio di trasporto scolastico

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



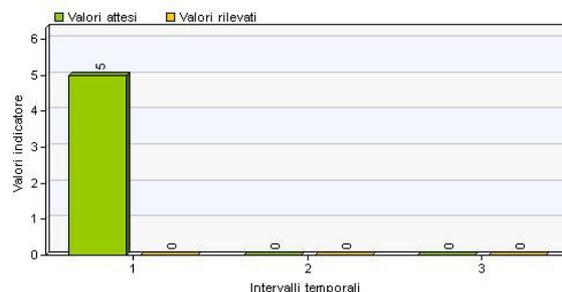
Servizi Scolastici - UOT Pontedera - Sopralluoghi presso centro cottura e refettori

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti d'ufficio/verbale controlli
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note: Il valore atteso si intende per ogni locale



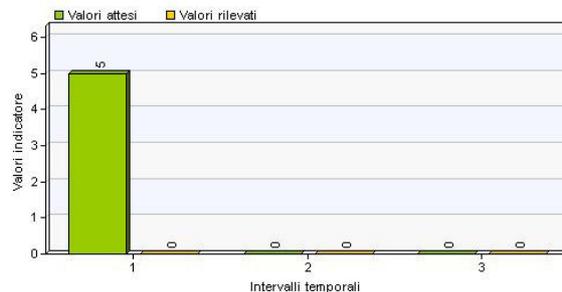
Servizi Scolastici - UOT Pontedera - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



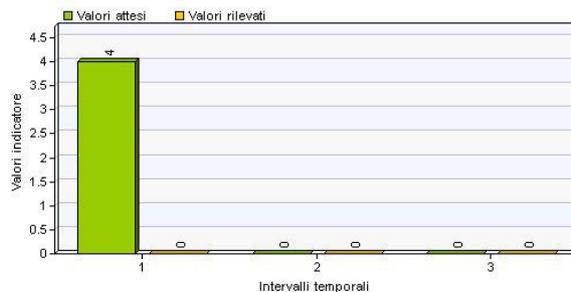
SERVIZI SCOLASTICI- UOT BIENTINA - Utilizzo prodotti bio e a filiera corta coma da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



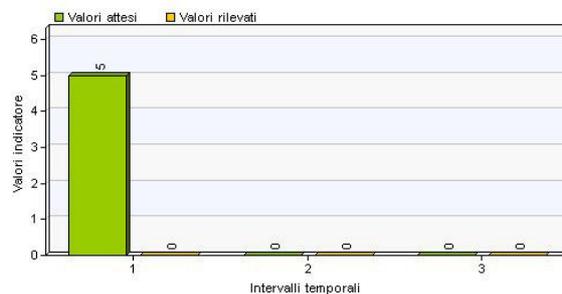
Servizi Scolastici UOT Calcinaia - n. contestazioni formulate alle ditte fornitrici del servizio mensa

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: <=4
 Valore rilevato: -
 Note:



Servizi Scolastici UOT Calcinaia - utilizzo prodotti bio e a filiera corta come da offerta - contestazioni

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <=5
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
Obiettivo DUP	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio
Responsabili	• Giovanni Forte • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.2.4 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici

<i>Descrizione</i>	Gestire con puntualità le entrate tariffarie				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Patrizia Deri				
<i>Peso</i>	20				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Anna Maria Marinari	C3 Istruttore Amministrativo			
	• Filippo Monti				
	• Alma Regoli	C3 Istruttore Amministrativo			
	• - UOT Area servizi socio-educativi				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Emissione bollettini</i>				
	<i>Gestione pagamenti: scarico pagamento dei bollettini, gestione incassi SEPA, gestione incassi con carta di credito, gestione incassi effettuati tramite tesoreria, gestione incassi effettuati presso i front office, gestione incassi effettuati con modalità non previste e non automatizzate</i>				
	<i>Comunicazioni alla ragioneria</i>				
	<i>Assistenza e supervisione operatori front office presso i comuni per operazioni decentrate</i>				
	<i>Invio SMS e mail</i>				
	<i>Predisposizione modulistica domande online</i>				
	<i>Aggiornamento sito per iscrizioni online</i>				
	<i>Assistenza agli operatori degli sportelli esterni che effettuano le iscrizioni online per conto degli utenti</i>				
	<i>Gestione bollettini asili nido Comune di Pontedera</i>				
	<i>Rapporti con la ditta fornitrice del gestionale</i>				
	• OBIETTIVO PARTICOLARE ASSEGNATO ALLA UOT CASCIANA TERME LARI	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Elaborazione tariffazione</i>				
	<i>Emissione lettere di addebito in formato elettronico</i>				
	<i>Invio SMS</i>				
	<i>Verifica pagamenti tariffe</i>				

Riepilogo versamenti

Facilitazione e supervisione Punti di pagamento adempimenti contabili esercenti (in collaborazione con la ragioneria)

Comunicazioni alla ragioneria

Monitoraggio versamenti (in collaborazione con la ragioneria)

Responsabile operativo: Nicoletta Costagli

• **Completa informatizzazione del software di bollettazione dei servizi scolastici**

01/01/2019 31/12/2019

100%

Integrare l'utilizzo dell'attuale gestionale dei servizi scolastici per una totale digitalizzazione dello stesso tramite le seguenti attività:

- verifica richieste ancora gestite in modalità cartacea e da rendere informatizzate

- verifica con la softwarehouse circa la fattibilità di informatizzare completamente i subprocedimenti relativi alla gestione della bollettazione dei servizi scolastici

- richiesta di integrazione software alla ditta

- verifica corretta funzionalità del software

Responsabile operativo: Patrizia Deri

Note

Gli Indicatori

Scolastici - completa informatizzazione software bollettazione

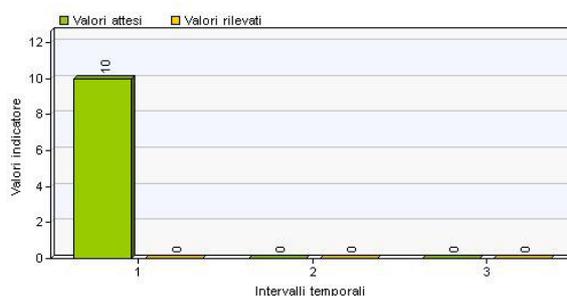
Scolastici - completa informatizzazione software bollettazione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Scolastici-Tempestività comunicazioni entrate tariffarie alla ragioneria

Tempestività nella gestione dei flussi di entrata

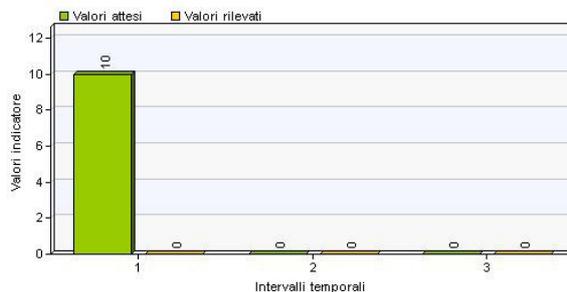
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero (giorni)
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Dati ragioneria
 Peso: 1
 Valore atteso: <=10
 Valore rilevato: -
 Note:



Scolastico-N. contestazioni da cittadini e altre amministrazioni per il sistema tariffazione

Livello di funzionamento ed efficienza del sistema di tariffazione VALORE OBIETTIVO: <10

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Protocollo
 Peso: 1
 Valore atteso: <10
 Valore rilevato: -
 Note:

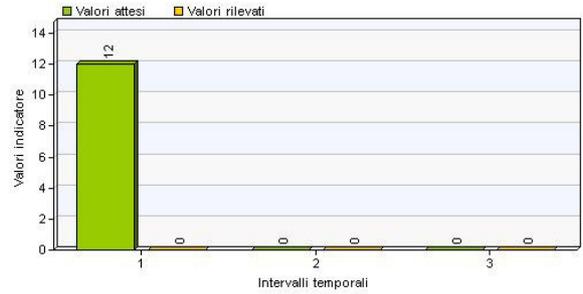


Servizi Scolastici - UOT Casciana Terme Lari - emissione lettere di addebito online

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Software gestione bollettazione
 Peso: 1
 [a partire dal 01/01/2019]
 [il]
 Note:

Servizi Scolastici UOT Casciana Terme Lari - funzionamento punti di pagamento

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: n.
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Dati ragioneria
 Peso: 1
 Valore atteso: >=12
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.2.5 Mensa biologica qualificata

<i>Descrizione</i>	Mensa biologica qualificata						
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]						
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]						
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte						
<i>Responsabile operativo</i>	Patrizia Deri						
<i>Peso</i>	10						
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019						
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note				
	• - Addetti alla ristorazione						
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]		
	• Piano complessivo delle attività <i>Piano per l'utilizzazione dei contributi statali ricevuti</i>	01/01/2019	31/12/2019		100%		
	<i>Predisposizione nuovi appalti nel rispetto dei requisiti per ottenere la certificazione</i>						
	<i>Richiesta certificazione entro i termini ancora non determinati</i>						
	<i>Acquisire la certificazione di mensa biologica</i>						

Note

Gli Indicatori

Scolastici-Mensa biologica qualificata

Ottenimento certificazione biologica mense scolastiche

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione:
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla pubblicazione del bando da parte del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.2.6 Introduzione nuovi componenti alimentari salubri nella dieta*

<i>Descrizione</i>	Promozione di un'alimentazione più sana e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze di crescita dei bambini e di ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'introduzione di alimenti raccomandati dall'OMS nel menù della refezione scolastica *Progetto particolare di cui alla Delibera della Giunta Unione n. 121/2018
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Patrizia Deri
<i>Peso</i>	5
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 30/04/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Laura Ambrogini	B1 Esecutore cuoco	Tempo parziale 24h
	• Maria Cristina Bacci	BG6 Collaboratore professionale cuoco	
	• Luca Barabotti	BG4 Collaboratore professionale cuoco	
	• Giuseppina Cacciuttolo	A2 Operatore generico	Tempo parziale 18h
	• Giulia Castaldi	A2 Operatore generico	Tempo parziale 18h
	• Sandra Cavallini	BG4 Collaboratore professionale cuoco	
	• Giovanna D'Ambrosio	B1 Esecutore cuoco	
	• Paolo Fanucci	B2 Esecutore tecnico	Tempo parziale 24h
	• Fabiola Felici	BG4 Collaboratore professionale cuoco	
	• Laura Franchi	BG5 Collaboratore professionale cuoco	
	• Anacleto Guerrini	A2 Operatore generico	Tempo parziale 21h
	• Daniela Menchini	B5 Esecutore cuoco	
	• Filomena Moccia	A2 Operatore generico	Tempo parziale 18h
	• Cinzia Monti	A2 Operatore generico	Tempo parziale 21h
	• Sandra Pieracci	B6 Esecutore cuoco	
	• Anna Reia	B2 Esecutore addetto alla cucina	
	• Rita Rigano Borino	BG3 Collaboratore professionale cuoco	

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/11/2018	30/04/2019		0%

Percorso formativo teorico-pratico in grado di arricchire le conoscenze in campo alimentare del personale di cucina per aumentarne la consapevolezza riguardo ai reali fabbisogni nutrizionali dei bambini nelle varie fasi della crescita.

Rivedere il menù scolastico in vigore, sviluppando proposte di piccole e graduali modifiche, tendenti a renderlo più equilibrato e sostenibile.

*Approntare nuove ricette con nutraceutici di alta
valenza, individuando metodologie apposite per
renderlo gradevole ai bambini*

Responsabile operativo: Patrizia Deri

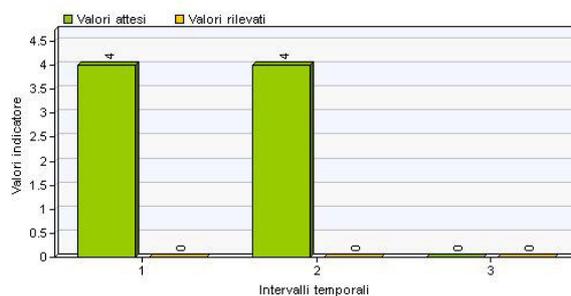
Note

Gli Indicatori

Scolastici-Nuove ricette predisposte

Ampliamento possibilità menù

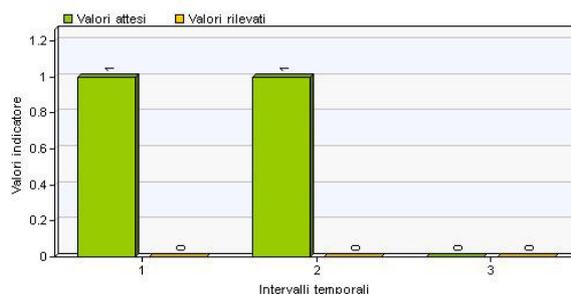
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da menù integrati
 Peso: 1
 Valore atteso: >4
 Valore rilevato: -
 Note:



Scolastici-Ore formazione erogate/Ore formazione effettuate personale mense

Effettiva partecipazione ai corsi

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da attestati formativi
 Peso: 1
 Valore atteso: =1
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Allegati	Nome	Descrizione
	• DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2018-2020: INTEGRAZIONE OBIETTIVI E RISORSE CORRELATE
<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'	
<i>Obiettivo DUP</i>	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti	
	Enti coinvolti • Tutti	

PROGETTO PEG 6.2.7 Miglioramento della qualità del servizio scuolabus*

<i>Descrizione</i>	Migliorare la qualità del servizio tramite lo sviluppo delle competenze comunicative degli autisti *Progetto particolare di cui alla delibera della Giunta Unione n. 121/2018
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi scolastici Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Maria Grazia Marchetti
<i>Peso</i>	5
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/11/2018 - 30/04/2019

<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note
	• Fabio Barlettani		
	• Stefano Bertelli		
	• Alessandro Cerrai		
	• Enrico Dani	BG7 Autista scuolabus	
	• Moreno Giuntini	BG7 Autista scuolabus	
	• David Gulino	BG4 Autista meccanico	
	• Alessio Lari	BG6 Autista meccanico	
	• Massimiliano Parri	BG3 Autista meccanico	
	• Maurizio Petrocchi	BG7 Autista meccanico	
	• Claudio Pratelli	BG4 Autista meccanico	
	• Mario Savelli	BG3 Autista meccanico	
	• Fabio Ticcianti	BG5 autista meccanico	

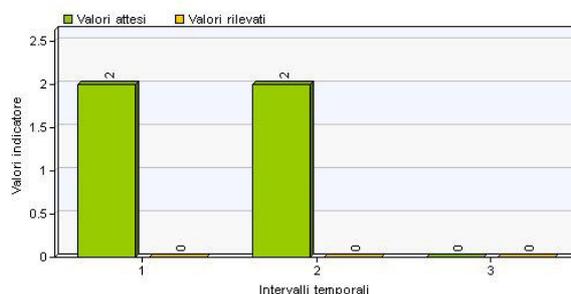
Note

Gli Indicatori

Scolastici-N. reclami aspetti relazionali servizio scuolabus

Bassa capacità di comunicazione

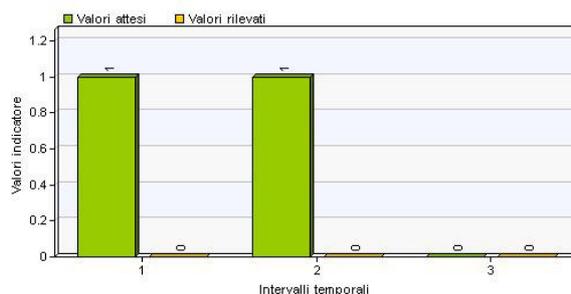
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da reclami registrati in entrata
 Peso: 1
 Valore atteso: <2
 Valore rilevato: -
 Note:



Scolastici-Ore formazione erogate/Ore formazione effettuate personale scuolabus

Effettiva partecipazione ai corsi

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da attestati formativi
 Peso: 1
 Valore atteso: =1
 Valore rilevato: -
 Note:



Scolastici-Servizio scuolabus: disciplinare comunicazione predisposto

Rispetto piano di lavoro

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SCOLASTICI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Piano predisposto
 Peso: 1
 [entro il 30/04/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Allegati	Nome	Descrizione
	• DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2018-2020: INTEGRAZIONE OBIETTIVI E RISORSE CORRELATE
Indirizzo DUP	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'	
Obiettivo DUP	6.2 Rendere effettivo il diritto allo studio	
	Responsabili • Giovanni Forte • Cinzia Minuti	
	Enti coinvolti • Tutti	

PROGETTO PEG 6.3.1 Alternanza scuola-lavoro all'interno dell'Unione Valdera

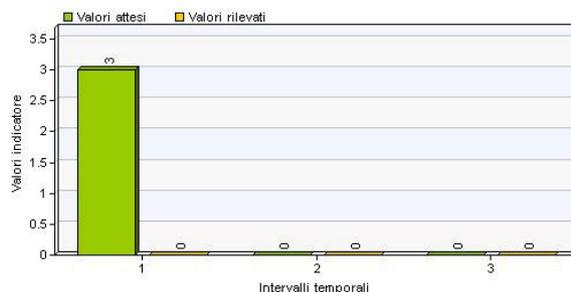
<i>Descrizione</i>	Gestire l'attuazione del piano alternanza scuola-lavoro					
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 					
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria generale, Protocollo ed URP Area: Affari generali [Responsabile:] 					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Elena Corsi					
<i>Peso</i>	10					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	<ul style="list-style-type: none"> • - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio 					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione organizzativa dei progetti di inserimento 	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Programmare il piano operativo da far seguire agli inserimenti del progetto</i>					
	<i>Informare i servizi dell'Ente coinvolti nel piano operativo sullo sviluppo del medesimo nell'arco temporale di durata dell'inserimento</i>					
	<i>Accogliere i ragazzi del progetto, illustrare loro il piano operativo che devono seguire e assegnarli ai servizi interessati</i>					
	<i>Gestire la documentazione connessa al progetto ed i rapporti con il tutor-insegnante</i>					
	<i>Responsabile operativo: Elena Corsi</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le indicazioni operative per l'esecuzione dei progetti di alternanza all'interno dell'Unione Valdera come previsto dalla Giunta Unione con deliberazione n. 101/2017 	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Responsabile operativo: - Responsabili e Dirigenti di ogni servizio</i>					
<i>Note</i>						

Gli Indicatori

Segreteria-Giudizio espresso a fine progetto dai ragazzi

Efficacia del piano operativo predisposto (BUONO: almeno l'80% dei due valori più alti del questionario)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine di soddisfazione predisposta
 Peso: 1
 Valore atteso: Buono
 Valore rilevato: ND
 Note:



Segreteria-Regolare svolgimento inserimenti scuola-lavoro

Livello organizzativo del progetto di inserimento

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZIO SEGRETERIA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da registro presenze e scambio documentazione con Istituti scolastici
 Peso: 1
 Valore atteso: SI
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Indirizzo DUP	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
Obiettivo DUP	6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo
Responsabili	• Giovanni Forte • Rossella Iorio • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

PROGETTO PEG 6.3.2 Progetto valutazione Valdera

<i>Descrizione</i>	Gestire la terza fase del progetto di valutazione degli esiti scolastici
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Giovanni Forte
<i>Peso</i>	15
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2018 - 31/12/2018

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2018	31/12/2019		0%
	<i>Definizione del nuovo piano di lavoro</i>				
	<i>Predisposizione contratto per svolgimento attività tecniche necessarie</i>				
	<i>Riorganizzazione e aggiornamento del sito WEB dedicato</i>				
	<i>Attuazione e monitoraggio del piano</i>				
	<i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>				

Note

Gli Indicatori

Sociali-Piano esistente

Effettiva programmazione delle attività

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto definizione piano
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/06/2019]
 [!]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo
Responsabili	• Giovanni Forte • Rossella Iorio • Cinzia Minuti
Enti coinvolti	• Tutti

**PROGETTO PEG 6.3.3 Gestione PEZ scolare in collaborazione e servizi di supporto
Conferenza Zonale Educativa**

<i>Descrizione</i>	Gestire le azioni programmate nel PEZ Scolare ed i relativi rendiconti e programmare le azioni per l'anno scolastico prossimo
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:] • Servizi educativi Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio
<i>Peso</i>	0
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019

<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	<ul style="list-style-type: none"> • PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' <p><i>Predisposizione PEZ scolare 2019/2020 in collaborazione con Istituzioni Scolastiche e con la Conferenza Zonale</i></p> <p><i>Approvazione del PEZ e invio alla R.T. entro i tempi previsti.</i></p> <p><i>Attivazione delle azioni previste nel PEZ e di tutte le procedure amministrative (convenzioni, determinazioni, piani di lavoro, ecc.)</i></p> <p><i>Rendicontazioni PEZ precedenti sulla base delle richieste della R.T.</i></p> <p><i>Liquidazione delle fatture dei soggetti attuatori del PEZ</i></p> <p><i>Rinnovo accordo dei servizi di supporto conferenza</i></p> <p><i>Aggiornamento atto organizzativo CZES</i></p>	01/01/2019	31/12/2020		0%

Note

Gli Indicatori

Educativi-Invio rendicontazione PEZ età scolare

Tempestività nella rendicontazione VALORE OBIETTIVO: SI ENTRO SCADENZA DI LEGGE

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI EDUCATIVI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Inserimento su gestionale
 Peso: 1
 Valore atteso: SI
 [il]
 Note:

Sociali-Aggiornamento CZES

Rispetto attività programmatiche

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atto aggiornamento
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 30/09/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.3 Sviluppare un sistema scolastico e formativo efficace, integrato ed inclusivo
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio • Cinzia Minuti
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.4.1 Supporto attività Tavola della Pace

<i>Descrizione</i>	Supporto organizzativo e amministrativo alla Tavola della Pace				
<i>Servizi competenti</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Servizi sociali Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]				
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte				
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio				
<i>Peso</i>	5				
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019				
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note		
	• Stefania Bartoli	C3 Istruttore Amministrativo			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%
	<i>Gestione amministrativa e ordinaria della Tavola della Pace</i>				
	<i>Determinazione quote associative dei comuni e loro trasferimento alla Tavola della Pace</i>				
	<i>Assistenza alla tavola e supporto nell'organizzazione di eventi</i>				

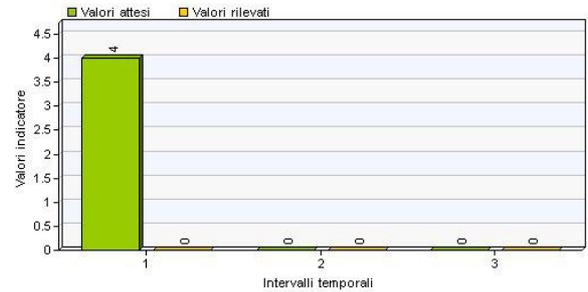
Note

Gli Indicatori

Sociali-Grado di soddisfazione coordinatore della tavola

Soddisfazione dell'utente Tavola della pace VALORE OBIETTIVO: SIGNIFICATIVO

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI SOCIALI
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Intervista e giudizio espresso da coord. Tavola Pace
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: ND
 Note:



Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00

Note

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 6.4.2 Gestione rete documentaria bibliolandia

<i>Descrizione</i>	Far funzionare la rete documentaria degli archivi, biblioteche e gestire le attività ad essa connesse					
<i>Servizi competenti</i>	• Reti per la cultura Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Reti per la cultura Area: Servizi sociali ed educativi [Responsabile:]					
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte					
<i>Responsabile operativo</i>	Rossella Iorio					
<i>Peso</i>	15					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019					
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note			
	• Roberto Cerri	Responsabile Reti per la cultura				
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]	
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%	
	<i>Funzionamento Rete Bibliolandia - programmazione e attuazione</i>					
	<i>Funzionamento Rete Archivistica - programmazione e attuazione</i>					
	<i>Gestione atti amministrativi Reti</i>					
	<i>Indizione nuova gara archivio di deposito</i>					
	<i>Perfezionamento gestione servizi amministrativi</i>					
	<i>Stipula accordi e convenzioni per servizi integrativi e variazioni soggetti contraenti</i>					
	<i>Responsabile operativo: Roberto Cerri</i>					

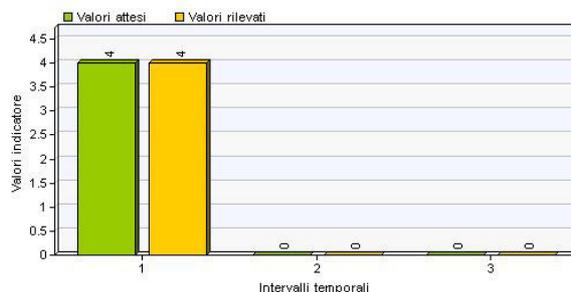
Note

Gli Indicatori

Reti per la cultura-Grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza

Qualità rilevata del servizio (SIGNIFICATIVO=almeno il 90% delle risposte con i due valori maggiormenti positivi)

Tipo: Qualitativo
 Categoria: INDICATORI PEG RETI PER LA CULTURA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da indagine
 Peso: 1
 Valore atteso: Significativo
 Valore rilevato: Significativo
 Note:



Reti per la cultura-Perfezionamento gestione servizi amministrativi

Mettere a regime e consolidare la gestione dei servizi amministrativi

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG RETI PER LA CULTURA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto interno
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Reti per la cultura-Rinnovo affidamento servizio di deposito

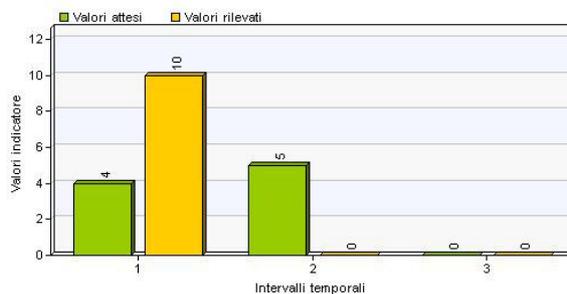
Regolare gestione del servizio

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG RETI PER LA CULTURA
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atto di affidamento
 Peso: 1
 [il]
 Note:

Reti per la cultura-Stipula accordi e convenzioni

Continuità nella gestione del servizio

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG RETI PER LA CULTURA
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Atti stipulati
 Peso: 1
 Valore atteso: >=4
 Valore rilevato: 10
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

<i>Indirizzo DUP</i>	6 VERSO LA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA: FORMAZIONE E CULTURA DI QUALITA'
<i>Obiettivo DUP</i>	6.4 Accrescere la conoscenza, conservare l'identità territoriale, promuovere la pace
	Responsabili • Giovanni Forte • Rossella Iorio
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 7.1.1 Piano strutturale di area

<i>Descrizione</i>	Elaborazione del Piano Strutturale di Area						
<i>Servizi competenti</i>	• Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici [Responsabile:]						
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Funzioni urbanistiche associate Area: Servizi tecnici [Responsabile:]						
<i>Responsabile</i>	Massimo Parrini						
<i>Responsabile operativo</i>	Anna Guerriero						
<i>Peso</i>	20						
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/06/2018 - 31/12/2020						
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note				
	• Componenti dell'ufficio di Piano (delibera GU n. 48 del 26/05/2017)						
	• Silvia Lorenzoni	Dipendente Servizio Protezione Civile					
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]		
	• Elaborazione Documenti di Piano	01/01/2018	31/12/2019		0%		
	<i>Elaborazione Piano Strutturale Intercomunale</i>						
	<i>Elaborazione del Rapporto Ambientale</i>						
	<i>Attuazione progressiva del Piano di comunicazione e partecipazione relativo al Piano Strutturale Intercomunale</i>						
	<i>Microzonazione sismica e carta della pericolosità sismica</i>						
	<i>Responsabile operativo: Maria Antonietta Vocino</i>						
	• Procedimento di Adozione	01/01/2019	31/12/2019		0%		
	<i>Trasmissione degli elaborati di Piano Strutturale e Rapporto Ambientale ai fini dell'adozione</i>						
	<i>Responsabile operativo: Maria Antonietta Vocino</i>						

Note

Gli Indicatori

Funzioni urbanistiche associate-esame contributi VAS rapporto ambientale per lo strumento di pianificazione territoriale

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Determina
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Funzioni Urbanistiche Associate-Proposta Piano strutturale Proposta agli Enti del PSI da adottare

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Invio proposta
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Funzioni Urbanistiche Associate-Redazione Piano Comunicazione Piano della comunicazione per il processo di informazione e partecipazione

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Attività svolte dal garante
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/12/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

<i>Punteggio proposto dal Servizio</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dal Dirigente</i>	0,00
<i>Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione</i>	0,00
<i>Note</i>	

<i>Indirizzo DUP</i>	7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO
<i>Obiettivo DUP</i>	7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo
	Responsabili • Samuela Cintoli • Anna Guerriero • Massimo Parrini
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 7.1.2 Processi partecipativi connessi al Piano Strutturale Intercomunale*

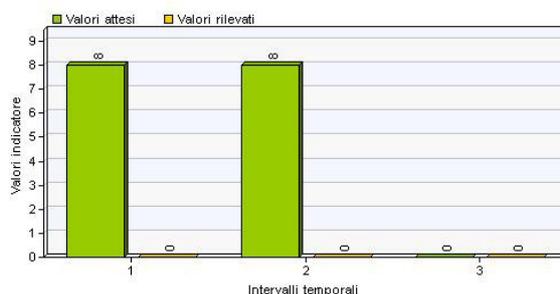
<i>Descrizione</i>	Raccogliere il contributo di idee dei cittadini nel processo di elaborazione del piano strutturale intercomunale			
	*Progetto Particolare di cui alla delibera Giunta Unione n. 121/2018			
<i>Servizi competenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] • Tutti i servizi Area: [Responsabile:] 			
<i>Servizio scheda PEG</i>	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. Personale Area: Affari generali [Responsabile:] 			
<i>Responsabile</i>	Giovanni Forte			
<i>Responsabile operativo</i>	Giovanni Forte			
<i>Peso</i>	20			
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/12/2018 - 31/05/2019			
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine [%]
	• PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA'	01/01/2019	30/06/2019	0%
	<i>Organizzazione percorso formativo interno, rivolto ai componenti del gruppo di lavoro, finalizzato alla condivisione dei principali strumenti metodologici della facilitazione con l'agenzia incaricata della conduzione logica del progetto.</i>			
	<i>Organizzazione di sette eventi partecipativi (uno per ciascun comune aderente all'Unione) mirati al coinvolgimento strutturato e facilitato di cittadini.</i>			
	<i>Organizzazione di 1 focus group multistakeholder intercomunale rivolto ai principali portatori di interesse che giocano un ruolo chiave del processo di pianificazione non solo urbanistica ma anche economico-produttiva (tutti gli eventi affronteranno principalmente i temi richiamati dall l.r 65/2014 a proposito della pianificazione strutturale intercomunale:</i>			
	1. sistema infrastrutturale e della mobilità ;			
	2. recupero e riqualificazione dei sistemi insediativi e valorizzazione del territorio rurale ;			
	3. razionalizzazione e riqualificazione del sistema artigianale e industriale).Predisposizione e realizzazione di un workshop organizzato secondo la metodologia EASW.			
	<i>Organizzazione evento finale di restituzione alla cittadinanza - Attività di call e recall dei partecipanti - Supporto logistico e moderazione evento</i>			
	<i>Responsabile operativo: Giovanni Forte</i>			

Note

Gli Indicatori

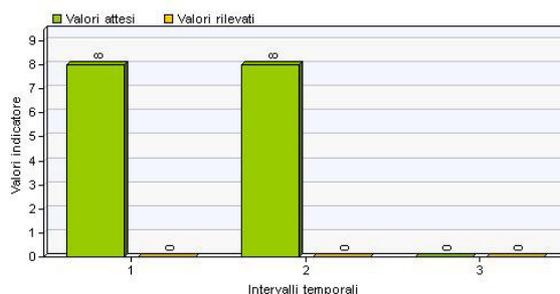
Funzioni Urbanistiche Associate-Buon andamento incontri processo partecipativo PSI Corretto impiego metodologia

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Valutazione congiunta (voto 8 su scala di 10)
 Peso: 1
 Valore atteso: >=8
 Valore rilevato: -
 Note:



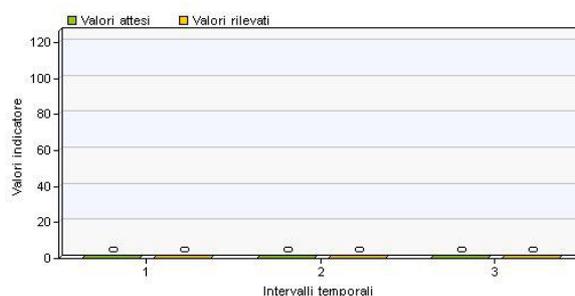
Funzioni Urbanistiche Associate-Buona qualità documenti prodotti processo partecipativo PSI Comprensione corretto lavoro

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura: numero media
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Valutazione congiunta (voto 8 su scala di 10)
 Peso: 1
 Valore atteso: >=8
 Valore rilevato: -
 Note:



Funzioni Urbanistiche Associate-N.partecipanti eventi processo partecipativo PSI (Consistenza)Successo iniziativa

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SERVIZI TECNICI-FUNZIONI URBANISTICHE ASSOCIATE
 Unità di misura: numero media
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Fotografica
 Peso: 1
 Valore atteso: >-
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00

Note

Allegati	Nome	Descrizione
	• DELIBERA GIUNTA UNIONE N. 121 DEL 23.11.2018	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2018-2020: INTEGRAZIONE OBIETTIVI E RISORSE CORRELATE

Indirizzo DUP	7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO
Obiettivo DUP	7.1 La Valdera che vogliamo: un territorio integrato, funzionale e attrattivo

Responsabili • Samuela Cintoli
• Anna Guerriero
• Massimo Parrini

Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 7.2.1 Favorire l'adesione dei Comuni al patto dei Sindaci

<i>Descrizione</i>	Promuovere l'implementazione di energie rinnovabili nei Comuni dell'Unione Valdera						
<i>Servizi competenti</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]						
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]						
<i>Responsabile</i>	Samuela Cintoli						
<i>Responsabile operativo</i>	Paola Mezzabotta						
<i>Peso</i>	10						
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019						
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note				
	• Giuseppina Calabrò						
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]		
	• Piano complessivo delle attività	01/01/2019	31/12/2019		0%		
	1) <i>Predisposizione bozza di deliberazione consiliare e relativa trasmissione ai Comuni, al fine dell'approvazione;</i>						
	2) <i>Organizzazione di incontri con gli stakeholders locali solo a seguito della definizione delle azioni ideate dai singoli Comuni, con il fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti dal patto dei Sindaci.</i>						
	<i>Responsabile operativo: Paola Mezzabotta</i>						

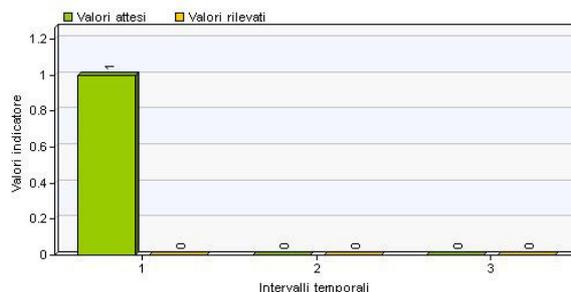
Note

Gli Indicatori

SUAP-Comuni attivati/N.incontri organizzati con stakeholders

organizzazione incontri con stakeholders locali finalizzati alla condivisione delle azioni ideate dai singoli Comuni per ridurre le emissioni di co2

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: data incontro
 Peso: 1
 Valore atteso: <=1
 Valore rilevato: -
 Note:



SUAP-predisposizione di schema di deliberazione per i Comuni

predisposizione di schema di deliberazione per i Comuni in tema "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" che dovranno deliberare singolarmente

Tipo: Booleano
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura:
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: bozza di atto trasmesso ai comuni
 Peso: 1
 Valore atteso: SI [entro il 31/03/2019]
 [il]
 Note:

Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio	0,00
Punteggio valutato dal Dirigente	0,00
Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione	0,00
Note	

Indirizzo DUP	7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO
Obiettivo DUP	7.2 Energia pulita ed efficiente per il territorio
	Responsabili • Samuela Cintoli
	Enti coinvolti • Tutti

PROGETTO PEG 7.3.1 Definizione progetto di miglioramento e potenziamento della rete di trasporto pubblico locale in Valdera

<i>Descrizione</i>	Costante monitoraggio dello svolgimento del contratto ponte per un'eventuale anticipazione della gara in corrispondenza del progetto predisposto per l'affidamento della gestione del lotto debole						
<i>Servizi competenti</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]						
<i>Servizio scheda PEG</i>	• Suap, servizi alle imprese e turismo Area: SUAP, servizi alle imprese e turismo [Responsabile:]						
<i>Responsabile</i>	Samuela Cintoli						
<i>Responsabile operativo</i>	Samuela Cintoli						
<i>Peso</i>	20						
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2019 - 31/12/2019						
<i>Risorse umane</i>	Nominativo	Qualifica	Note				
	• Giuseppina Calabrò						
<i>Piano delle attività</i>	Attività	Inizio	Fine	Termine	[%]		
	• Assunzione gestione risorse comunali per il TPL urbano ed extraurbano (comuni aderenti e convenzionati)	01/01/2019	31/12/2019		0%		
	<i>Gestione del corrispettivo dovuto dai Comuni del corrispettivo dovuto in relazione alle percorrenze svolte e programmate ai sensi del contratto ponte tra Regione Toscana e CCT Nord</i>						
	<i>Responsabile operativo: Samuela Cintoli</i>						
	• Partecipazione alle riunioni in Regione e Provincia	01/01/2019	31/12/2019		0%		
	<i>Partecipazione alle riunioni in Regione e Provincia per seguire lo svolgimento del contratto ponte e per poter eventualmente anticipare gli effetti e/o valutare gli interventi relativi al lotto debole</i>						
	<i>Responsabile operativo: Samuela Cintoli</i>						

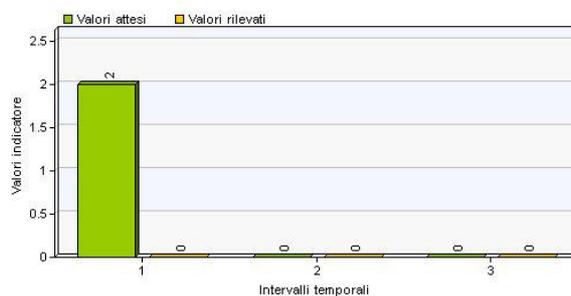
Note

Gli Indicatori

SUAP-Incontri comitati tecnici territoriali

Partecipazione ai comitati relativi alla gestione del contratto TPL

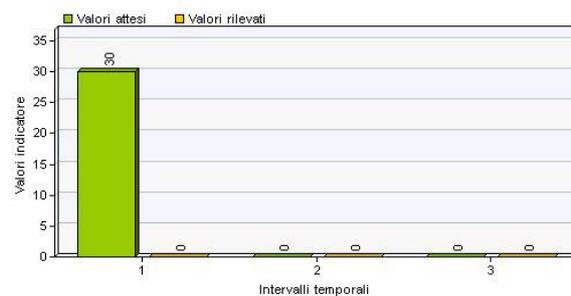
Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Convocazioni incontri e registro presenze
 Peso: 1
 Valore atteso: >=2
 Valore rilevato: -
 Note:



SUAP-Rispetto termini di versamento da parte dei Comuni associati

Gestione efficace flussi finanziari

Tipo: Numerico
 Categoria: INDICATORI PEG SUAP
 Unità di misura: numero-giorni
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Modalità di rilevazione: Da atti di contabilità
 Peso: 1
 Valore atteso: <=30
 Valore rilevato: -
 Note:



Valutazione finali

Punteggio proposto dal Servizio 0,00

Punteggio valutato dal Dirigente 0,00

Punteggio valutato dall'Organismo di Valutazione 0,00

Note

Indirizzo DUP 7 PIANIFICARE LA VALDERA DEL FUTURO

Obiettivo DUP 7.3 Garantire la mobilità per tutti

Responsabili • Samuela Cintoli

Enti coinvolti • Tutti