



Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia,
Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - Provincia di Pisa

PROCEDURA CONCORRENZIALE DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA START AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TARATURA DEI MISURATORI DI VELOCITÀ E DI REVISIONE PERIODICA DEGLI ETILOMETRI, DEGLI IMPIANTI DI CONTROLLO DEL ROSSO SEMAFORICO E DEI VARCHI ZTL IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE VALDERA, PER TRE ANNI. CIG Z6B36DCFEC.

1. PREMESSA

Si invita codesto spettabile operatore economico a formulare la migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito dettagliato, la cui documentazione è disponibile sulla piattaforma Start, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che avrà luogo mediante procedura concorrenziale che si svolgerà interamente per via telematica su piattaforma Start all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera – Start, è possibile rivolgersi al n. telefonico 0810084010 o alla Mail – start.oe@accenture.com.

Per informazioni sull'oggetto del Servizio ed informazioni di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio Verbali dell'Unione Valdera, Dott. Tarulli Daniele - Responsabile Ufficio Verbali - n. tel. 0587 299441 e Dott.ssa Cristina Bolognesi - Istruttore Amministrativo - n. tel 0587 299534.

1.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r-Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sulla piattaforma Start, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti dell'indirizzo di posta elettronica. In difetto di ciò, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili per mancata comunicazione nell'ambito della procedura di gara. L'Amministrazione pubblica sulla piattaforma, nell'area riservata alla gara, le comunicazioni a carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti circa la procedura.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la propria PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

1.2 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente richiesta d'offerta;
2. Offerta presentata dall'Impresa in sede di indagine di mercato;
3. D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. Disciplina contenuta nel Codice Civile, in quanto applicabile;
5. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
6. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).
7. DPGR UE n. 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati e D. Lgs. n. 196/2003 come successivamente modificato ed integrato.

L'affidamento sarà effettuato nei confronti di un unico contraente.

L'Amministrazione si riserva di non accettare l'offerta di codesto spettabile operatore economico se ritenuta non conveniente o non idonea.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta, con rinuncia ad ogni eccezione.

2. REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La Ditta invitata per poter operare sul sistema gli Utenti deve essere dotata della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici della Ditta invitata dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione richiesta e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione richiesta e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'affidamento ha per oggetto:

- il servizio di manutenzione e taratura annuale dei seguenti misuratori di velocità:
 - n. 2 telelaser True-Cam in dotazione ai Comandi Territoriali di Calcinaia e Capannoli-Palaia
 - n. 1 autovelox Vizier in dotazione al Comando Territoriale di Casciana Terme Lari.
- Rientrano nell'affidamento i seguenti servizi:
- taratura annuale dei misuratori di velocità;
 - ritiro e riconsegna tramite Corriere Espresso presso il relativo Comando del misuratore;

- rimborso pari ad € 4,00 per chilo come previsto dalla normativa, in caso di danni di trasporto con corriere;
 - scansione del certificato di taratura rilasciato dal centro SIT;
 - servizio di scadenzario delle revisioni periodiche effettuate nell'arco dell'anno solare e avviso dei Comandi con 60 giorni di anticipo dalla data di scadenza della certificazione.
- la manutenzione e revisione periodica dei seguenti etilometri:
- n. 3 etilometri Drager in dotazione ai Comandi Territoriali di Calcinaia, Bientina e Buti
 - n. 1 etilometro Safir in dotazione al Comando Territoriale di Calcinaia
 - n. 2 etilometri Seres in dotazione ai Comandi Territoriali di Capannoli-Palaia e Pontedera
- Rientrano nell'affidamento i seguenti servizi:
- ritiro e consegna della strumentazione presso il Comando di Polizia Locale a mezzo Corriere Nazionale convenzionato;
 - rimborso pari ad € 4,00 per chilo come previsto dalla normativa, in caso di danni di trasporto con corriere;
 - verifica dell'apparecchiatura per constatare eventuali disfunzioni;
 - consegna e ritiro presso il Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi del Ministero dei Trasporti;
 - servizio di scadenzario delle revisioni periodiche effettuate nell'arco dell'anno solare e avviso dei Comandi con 60 giorni di anticipo dalla data di scadenza della certificazione.
- la manutenzione periodica di
- n. 2 impianti per il controllo del rosso semaforico in dotazione al Comando Territoriale di Casciana Terme Lari Enves Evo MVD mod. 1505 e 1309.
 - n. 1 impianto di rilevazione degli accessi abusivi in ZTL in dotazione al Comando Territoriale di Casciana Terme Lari Enves Evo mod. 1312.
- Rientrano nell'affidamento i seguenti servizi:
- manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature consistente nel controllo periodico (annuale) e nella verifica del loro normale funzionamento tramite interventi programmati;
 - rilascio di certificazione idonea a dimostrazione della corretta funzionalità dei dispositivi controllati;
 - manutenzione straordinaria eseguita su richiesta dell'Amministrazione.

Sono parte integrante del presente affidamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la taratura e la revisione, dove necessarie, e tutti i servizi connessi, di ulteriori strumenti e punti di rilevamento (implementazione) il cui acquisto si renderà necessario nel periodo di esecuzione del contratto.

4. DURATA

L'affidamento ha durata di TRE (3) anni, con decorrenza dall'affidamento del servizio. In caso di indizione di nuova procedura, l'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere, salvo gli adeguamenti di legge, per il periodo necessario all'espletamento della ulteriore procedura di affidamento relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI

L'importo stimato del servizio, soggetto a ribasso, è pari a **9.000,00 € annue**, IVA esclusa, per un importo totale pari a **€ 27.000,00** IVA esclusa per tre anni e per un eventuale importo complessivo pari a 31.500,00 € iva esclusa, comprensivo del periodo di eventuale proroga tecnica.

6. SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. - e conformemente a quanto indicato nei successivi articoli 47 e 48 relativamente ai consorzi e ai raggruppamenti - in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
- situazioni di conflitto di interesse di cui alla sezione IV, Capo IV del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD)

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto del presente affidamento.

8. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO - TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA

Per poter inoltrare la propria offerta, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00 del giorno 01.07.2022**, la Ditta invitata dovrà identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** / ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 7.

Per identificarsi l'operatore economico dovrà completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, nonché la password.

Le offerte saranno aperte in presenza del RUP – dott. Daniele Tarulli, Responsabile dell'Ufficio Verbali - alle ore **09,15 del giorno 04/07/2022** della stessa data presso l'Ufficio Verbali del Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Valdera, via Brigade Partigiane n. 4 – Pontedera.

7. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel precedente punto 6**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B) OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1) DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE, compilando il modello **“DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE”** messa a disposizione nella piattaforma e inserendolo a sistema **firmato digitalmente**.

A.2) D.G.U.E. - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO RELATIVO ALL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE, di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

B.1) OFFERTA ECONOMICA .

Per la presentazione del documento il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico.
- Compilare il form on line Offerta Economica (Passo 4 di composizione dell'offerta “Offerta e documentazione”).
- Scaricare sul proprio pc il documento “Offerta economica ” generato dal sistema.
- Firmare digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche.

N.B. : in caso di offerte presentate da operatori riuniti il documento dovrà essere firmato da parte di tutti i legali rappresentanti.

- Inserire nel sistema il documento “Offerta economica ” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'importo stimato per lo svolgimento del servizio, soggetto a ribasso, è quantificato in € , oltre IVA.

N.B.: l'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso in valuta (massimo due decimali) sull'importo annuale, iva esclusa, di cui al punto n. 4.

8. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 7 non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto , anche se sostitutivi di offerta precedente.

Determina la non accettazione dell'offerta il fatto che l'“Offerta economica”:

- sia assente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contengano l'indicazione del valore offerto le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

9. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Trattandosi procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 l'affidamento avviene con determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, con efficacia contrattuale sospesa sino all'esperimento dei controlli.

L'invio del suddetto atto alla Ditta affidataria tramite canali digitali costituisce vincolo contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria, per la liquidazione della prestazione, dovrà presentare regolare fattura in formato elettronico.

Il calcolo del corrispettivo verrà effettuato a seguito della verifica sulla correttezza dell'esecuzione dei lavori e sulla base del prezzo indicato nell'offerta economica.

Potranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria una o più fatture.

Ogni fattura dovrà contenere, secondo quanto previsto dall'art. 42 del DL. del 24/4/2014 n. 66 (cd. Decreto Irpef 2014) convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89, i seguenti dati:

1. il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
2. la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
3. il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
4. l'oggetto del servizio;
5. l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
6. la scadenza della fattura;
7. l'indicazione dell'Ufficio dal quale si è ricevuto l'affidamento per la fornitura/appalto/servizio/incarico (oppure gli estremi della determina di affidamento);
8. se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
9. il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;

I mandati di pagamento a favore dell'impresa saranno corrisposti entro 30 gg dal ricevimento della fattura fatto salvo eventuali sospensioni per acquisizione di specifica documentazione relativamente all'attestazione della regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed altri enti previdenziali ed assistenziali. (DURC).

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

10. PENALITA'

In caso di inosservanza delle modalità e tempi di esecuzione del servizio sarà applicata a carico della Ditta inadempiente una penale pari al 10% sull'importo del servizio richiesto oltre a quanto stabilito dal comma successivo per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle manutenzioni e degli interventi necessari.

In caso di ritardo nei termini prefissati per l'esecuzione delle manutenzioni sarà applicata a carico della Ditta una penale pari al 2% dell'importo del servizio in oggetto per ogni giorno di ritardo.

11. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

L'Ufficio Verbali del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valdera esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di quanto compreso nel presente documento.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza, l'Ufficio Verbali intimerà alla Ditta aggiudicataria a mezzo pec, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali

pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

Nel presente procedimento non sussiste l'esistenza di interferenza da intendersi come circostanza di cui si verifica un contatto rischioso tra personale del committente e personale dell'appaltatore ovvero tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti diversi. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI.

12. RISERVATEZZA

L'operatore economico si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini della fornitura ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. L'operatore economico si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La procedura di affidamento del servizio e la fase di esecuzione del contratto sono attribuite al responsabile del procedimento nella persona del Responsabile dell'Ufficio Verbali Dott. Daniele Tarulli.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

14.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

14.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 e dalla L.R. 40/2009.

14.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

14.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile del trattamento dell'Unione Valdera** è il Dirigente dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Simonetta Radi.
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Unione Valdera** è l'avvocato Flavio Corsinovi.

I dati di contatto dei suddetti soggetti dell'Unione Valdera ed ulteriori informazioni in materia di protezione dei dati da parte dell'Unione sono consultabili sul sito dell'Ente nella sezione "Protezione dei dati personali" (<http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali>).

Il Responsabile Ufficio Verbali
Corpo Unico di Polizia Locale
f.to digitalmente
Dott. Daniele Tarulli