



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia,  
Pontedera

Provincia di Pisa

**PROCEDURA DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA START AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA IN USO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE VALDERA – ANNO 2022.**

## **1. PREMESSA**

Si richiede a codesta rispettabile impresa di formulare la migliore offerta per il servizio in oggetto, di seguito dettagliato.

L'Amministrazione si riserva di non accettare l'offerta di codesta rispettabile impresa se ritenuta non conveniente o non idonea.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito, con rinuncia ad ogni eccezione.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA.**

Il servizio richiesto ha come oggetto:

- la fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di assistenza telefonica da attivarsi nei giorni feriali e in fasce orarie predeterminate;
- servizio di assistenza on line sul sito del fornitore;
- servizio di assistenza on site (assistenza software diretta).

Durata del servizio: un (1) anno, con decorrenza dall'affidamento.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e conformemente a quanto indicato nei successivi articoli 47 e 48 relativamente ai consorzi e ai raggruppamenti, in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione:

### Requisiti di ordine generale:

non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

- situazioni di conflitto di interesse di cui alla sezione IV, Capo IV del “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD)

#### 4. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta in oggetto, codesto Spett.le operatore economico, **entro e non oltre le ore 09:00 del 28/06/2022**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

#### 5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4**, la seguente documentazione:

##### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

##### B) OFFERTA ECONOMICA

##### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

**A.1) DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE**, compilando il modello **“DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE”** messa a disposizione nella piattaforma e inserendolo a sistema firmato digitalmente.

**A.2) Documento di gara unico Europeo (DGUE)**, messo a disposizione nella piattaforma e inserito a sistema dall'offerente firmato digitalmente da parte del legale rappresentante o soggetto legittimato.

##### B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

**B.1)** Inserire nell'apposito spazio una relazione contenente le specifiche dei servizi offerti, che dovrà essere redatta su un unico file - su carta intestata del soggetto offerente - ed essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto offerente.

##### C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA . Per la presentazione del documento il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta “Offerta e documentazione”).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica ” generato dal sistema.
- **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche.
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## 6. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta** il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 5 non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 4, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**Determina la non accettazione dell'offerta** il fatto che l' "Offerta economica":

- sia assente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contengano l'indicazione del valore offerto le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- 

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## 7. CORRISPETTIVI

**7.1)** Per il servizio svolto l'aggiudicatario emetterà fattura intestata a

**Unione Valdera**

**Via Brigate Partigiane, 4**

**56025 Pontedera**

**codice unico PA Ufficio SCLEVV**

con l'indicazione dettagliata del servizio prestato.

Il pagamento della fattura semestrale è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile, verrà effettuato entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, purché il servizio/fornitura siano stati effettuati senza dar luogo a contestazioni o reclami.

Alla fattura dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami.

In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.

L'Unione Valdera provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore solo previo accertamento della regolarità contributiva.

## 7.2) CODICE UFFICIO PER LA FATTURAZIONE

Dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di fatturazione elettronica riferito agli Operatori economici (imprese e lavoratori autonomi) che forniscono beni o servizi alle Amministrazioni pubbliche (in vigore dal 6 giugno 2014 per le amministrazioni centrali), la denominata FatturaPA deve essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA

destinatario di fattura elettronica: **SCLEVV**; ed il numero CIG desumibile dall'atto di affidamento del servizio emesso a favore dell'Operatore economico affidatario.  
Il pagamento sarà effettuato nel termine massimo di 60 giorni dalla data ricevimento delle fatture.

*Il RESPONSABILE DELL'UFFICIO VERBALI  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
Dott. Daniele TARULLI*