



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera  
Provincia di Pisa

**PROCEDURA CONCORRENZIALE TELEMATICA SU PIATTAFORMA START PER AFFIDAMENTO - AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.Lgs. 50/2016 IN COMBINATO CON L'ART. 1, COMMA 2, Lett. A) del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 – DEI LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M.K. GANDHI – COMUNE DI PONTEDERA - CIG: 8067130645**

**1. PREMESSA**

A seguito di determinazione a contrarre n. 518 del 04/09/2020, su richiesta del Comune di Pontedera, si invita codesta rispettabile impresa a formulare la migliore offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito dettagliati, la cui documentazione progettuale è disponibile sulla piattaforma Start, da inquadrarsi nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in virtù di quanto disposto dalla L. 14 Giugno 2019, n. 55 e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, che avrà luogo mediante procedura concorrenziale su piattaforma Start <https://start.toscana.it/>.

L'affidamento sarà effettuato nei confronti di un unico contraente.

L'Amministrazione si riserva di non accettare l'offerta di codesta rispettabile impresa se ritenuta non conveniente o idonea.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente invito, con rinuncia ad ogni eccezione.

**2. DESCRIZIONE DEI LAVORI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: **RIFACIMENTO COPERTURE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M.K. GANDHI – COMUNE DI PONTEDERA - CIG: 8067130645.**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Il contratto è da stipularsi a corpo e misura.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta quindi ad **Euro 72.258,07** (Euro settantadue miladuecentocinquatotto/07) oltre IVA.

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende i costi della sicurezza di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in Euro 10.913,57, somme che non sono soggette a ribasso, nonché l'importo di Euro 61.344,50 per i lavori soggetti a ribasso.

## LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

I lavori oggetto dell'appalto rientrano, ai sensi del D.P.R. 207/2010 nelle seguenti categorie:

| Lavorazione   | Categoria-classifica | Qualificazione obbligatoria (si/no) | Importo in euro | Prevalente o scorporabile | Subappaltabile (si/no)   |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| Opere di Impermeabilizzazione   | OS 8 - Sottosoglia   | si                                  | € 50.172,17     | Prevalente                | <b>Categoria Subappaltabile</b><br>nel limite del 40% dell'importo contrattuale<br><br><b>Qualificazione con SOA o obbligatorio art.90</b> |
| Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi | OS 6 - Sottosoglia   | no                                  | € 22.085,90     | Scorporabile              | <b>Categoria Subappaltabile</b><br>nel limite del 40% dell'importo contrattuale<br><br><b>Eventuale qualificazione con SOA o art.90</b>    |

### Subappalto.

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dalle norme vigenti; in materia si applicherà la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

#### Requisiti di ordine generale

- essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### Requisiti di idoneità professionale

- **Possesso attestazione SOA in corso di validità nelle Categorie sopra indicate.**
- **In alternativa è possibile la qualificazione attraverso la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 con dichiarazione come specificata al punto A.3 della presente richiesta d'offerta.**

### 4 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta in oggetto codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 09:00 del 14/09/2020**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

I preventivi saranno aperti in presenza del Rup alle ore 09:15 della stessa data presso la stanza n. 13 della Sede dell'Unione Valdera.

## 5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### B) L'OFFERTA ECONOMICA, LE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE, IL DETTAGLIO ECONOMICO

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE**, compilando la modulistica: **“DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE”** messa a disposizione nella piattaforma e inserendolo a sistema firmato digitalmente.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE).**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito ciascun partecipante dovrà compilare e firmare digitalmente la “domanda e dichiarazione per la partecipazione” allegata (**AII. B1**)

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere**, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare la parte** corrispondente nella “domanda e dichiarazione per la partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda e dichiarazione per la partecipazione” presente in allegato.

### A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (allegato “B”)

**“ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE”**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

|   |   |
|---|---|
| Parte II- Informazioni sull'operatore economico | <b>Tutte le sezioni</b> – in particolare nella sezione <b>A</b> l'operatore economico deve dichiarare, se del caso, il possesso dell'eventuale attestazione SOA nelle categorie previste dalla lettera invito |
| Parte III – Motivi di esclusione                | <b>Tutte le sezioni</b>   |
| Parte IV- Criteri di selezione                  | <b>Nessuna dichiarazione</b>  |
| Parte V- Riduzione n. candidati qualificati     | <b>Nessuna dichiarazione</b>  |
| Parte VI Dichiarazione finali                   | <b>Tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>   |

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.3) “Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale”. Allegato B2** - Gli operatori economici che, sprovvisti di Attestazioni SOA relative ai lavori da eseguire **nella categorie sopra indicate**, intendano presentare l'offerta, dovranno rendere la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello.

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **B1. OFFERTA ECONOMICA**

Per la presentazione del documento il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico.
- **Compilare** il form on line *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta “Offerta e documentazione”).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica ” generato dal sistema.
- **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche; **N.B. : in caso di offerte presentate da operatori riuniti il documento dovrà essere firmato da parte di tutti i legali rappresentanti.**
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica ” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'importo stimato per l'esecuzione dei lavori, soggetto a ribasso, è quantificato in Euro 61.344,50 oltre IVA**

L'offerta economica deve essere formulata mediante **ribasso in valuta** (massimo due decimali) sull'importo previsto di **Euro 61.344,50** al netto degli oneri di sicurezza e degli altri importi non soggetti a ribasso.

N.B.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **B2. DETTAGLIO ECONOMICO - DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE -**

Unitamente all'offerta, il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello - **Allegato B3** -

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

### **B3. Offerta economica formulata mediante la compilazione della "LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE" previste per l'esecuzione dei lavori**

La lista (secondo modello allegato nella documentazione di gara in formato pdf firmato digitalmente dal RUP) contiene le lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori in base alla quale è determinato il prezzo globale.

Il concorrente, possibilmente, dovrà stamparla, compilarla in ogni sua parte, scansarla in formato pdf, firmarla digitalmente e ricaricarla sulla piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

**N.B. : Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

I prezzi unitari devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida quella in lettere. In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale e il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e sono riportati e ricondotti nell'offerta economica di cui al punto B1.

**La lista non può presentare correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte.**

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "Lista" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/ o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

**Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso (e il conseguente prezzo ricavabile) indicata nell'offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni prevale quanto indicato nell'offerta economica di cui al punto B1.**

## **6. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta** il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 5 non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 4, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**Determina la non accettazione dell'offerta** il fatto che l' "Offerta economica"

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema non contengano l'indicazione del valore offerto.

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **7. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'Arch. Marco Pasqualetti, Funzionario del Servizio LL.PP. del Comune di Pontedera, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci responsabile Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **8.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **8.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

#### **8.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

#### **8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.**

#### **9. RIFERIMENTI NORMATIVI**

La presente indagine di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Ente alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

Il Funzionario Servizio "Gare - Contratti"  
f.to digitalmente  
**Dott. Valerio Panicucci**