

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio relativo all'adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali dell'Unione e dei Comuni associati- Consulenza, formazione, assunzione del ruolo di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, previa indagine esplorativa, nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., idonei operatori economici/professionisti ai quali affidare il servizio finalizzato all'adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali dell'Unione e dei Comuni associati- Consulenza, formazione, assunzione del ruolo di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.).

STAZIONE APPALTANTE

Unione Valdera Via Brigade Partigiane n.4 56025 Pontedera p.iva/c.f. 01897660500

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Radi, Dirigente di Coordinamento e dell'Area "Affari Generali".

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Unione Valdera, Segreteria generale 0587/299573

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio suddetto verrà affidato direttamente ai sensi dell'art.36, co 2 lett. a) del D.lgs. 50/16, come transitoriamente derogato dall'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge n.120/2020, previa indagine di mercato.

In questa fase non viene posta in essere alcuna procedura di gara o procedura di affidamento.

Il presente avviso costituisce una mera esplorazione del mercato finalizzata ad individuare soggetti interessati, dotati di specifiche competenze, a svolgere il servizio di D.P.O. e pertanto non vincola in alcun modo l'amministrazione in ordine all'affidamento di detto servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività principali dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione e il supporto di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR), come meglio specificato nel prosieguo. Relativamente all'Unione, l'Ente individuerà, tra le risorse umane proprie, un gruppo di lavoro composto da diverse professionalità, che svolgerà le funzioni richieste in collaborazione con il Data Protection Officer [o Responsabile della Protezione dei Dati], ruolo da affidarsi esternamente mediante la procedura di cui al presente avviso. In generale, il DPO non svolgerà direttamente le attività necessarie, ma guiderà il personale nella loro esecuzione, fatte salve le competenze in materia di supervisione e verifica.

Il presente affidamento è pertanto finalizzato ad attribuire il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) per l'Unione e gli enti aderenti, nonché a supportare, formare e indirizzare il gruppo di lavoro costituito in ambito Unione, in modo che sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR. Le prestazioni indicate all'articolo successivo potranno essere

Zona Valdera - Provincia di Pisa

richieste al soggetto aggiudicatario da ulteriori enti convenzionati con l'Unione Valdera (oltre cioè quelli aderenti).

Il servizio consiste nella definizione del processo per il mantenimento e l'implementazione del sistema di gestione della Privacy e nella nomina del D.P.O. Data Protection Officer- Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione e dei Comuni associati, per una durata di due anni e in particolare:

- a) consulenza e/o formazione ai responsabili del trattamento sugli obblighi derivanti dal GDPR e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante Privacy, nonché sul bilanciamento di queste con le disposizioni vigenti in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa;
- b) supervisione della mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione;
- c) valutazione sulla completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report generale che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità e il percorso proposto di adeguamento;
- d) supporto e consulenza per i rapporti eventuali con il Garante Privacy;
- e) assistenza nell'aggiornamento della regolamentazione sul trattamento dati personali;
- f) somministrazione di formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore dei dipendenti;
- g) formazione e/o informazione specifica, per le diverse professionalità che compongono i gruppi di lavoro in materia di protezione dei dati (formazione giuridica, formazione in campo informatico);
- h) collaborazione e supervisione nella predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali;
- i) controllo circa la corretta individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini-persone fisiche e persone giuridiche, dipendenti/collaboratori, fornitori, etc.);
- l) verifica e indicazioni per l'adeguamento delle informative per il trattamento dei dati;
- m) verifica dei requisiti dei fornitori di servizi per i quali vi è un trattamento e definizione delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;
- n) stesura del prototipo del registro dei trattamenti;
- o) supporto alla predisposizione o revisione dell'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- p) individuazione di ulteriori misure "adeguate" ai sensi dell'art.32 GDPR;
- q) verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative, cookie law, privacy policy, form di raccolta dati ecc);
- r) verifica delle modalità di gestione dei sistemi di videosorveglianza, trasparenza, geolocalizzazione, dati biometrici;
- s) stesura del registro violazioni di sicurezza.

Le attività sopra indicate saranno svolte attraverso:

- lo sviluppo di un corso di formazione specifico, progettato insieme al Dirigente responsabile, i cui partecipanti interagiranno con i rispettivi enti di appartenenza allo scopo di rilevare la situazione esistente nei diversi ambiti operativi, valutarla all'interno del percorso di formazione, individuando soluzioni tipo relativamente ai diversi adempimenti per il mantenimento/ implementazione del sistema di gestione della privacy, da 'riportare' nei rispettivi enti.
Tale corso, della durata indicativa di 12 ore, articolato in un minimo di 3 diverse giornate;
- la partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro appositamente costituito, in un numero complessivo indicativo di 5 incontri di 3 ore ;
- numero 42 mezze giornate (4/5 ore) da effettuarsi presso i diversi enti interessati, anche in successione nella stessa giornata, per la supervisione e verifica dei processi di adeguamento alla normativa di cui ai punti sopra riportati;
- una consulenza a distanza, a mezzo posta elettronica, da svolgersi in forma continuativa nel periodo dell'affidamento.

DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata biennale con decorrenza dal giorno di affidamento dell'incarico. A scadenza dell'incarico l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare/prorogare l'incarico per un ulteriore periodo fino all'individuazione di un nuovo contraente.

Il valore complessivo del servizio, per l'intera durata, non potrà superare 28.000 € onnicomprensivi (di Iva ove dovuta).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le manifestazioni di interesse di coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/16 e s.m.i. e ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

b) Requisiti tecnico professionali

Alla presente procedura sono ammessi gli operatori economici che possiedono i requisiti specifici attinenti in base all'art. 37, paragrafo 5, del regolamento generale sulla protezione dei dati "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il D.P.O. (responsabile della protezione dei dati) "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39".

Le qualità professionali e la conoscenza specialistica della materia dovranno essere documentate e rilevate dall'esperienza professionale attestata nel curriculum professionale.

In particolare, alla manifestazione di interesse deve essere allegato curriculum professionale nel quale deve essere rilevato che il D.P.O.:

- sia in possesso di laurea specialistica
- abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali
- abbia esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati, alla trasparenza in organizzazioni complesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopraindicati, dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo Pec unionevaldera@postacert.toscana.it entro il termine perentorio del giorno **15/02/2021** alle ore **12:00** pena la non ammissione alla procedura, la propria manifestazione di interesse recante la dicitura "**Manifestazione di interesse finalizzata D.P.O. Unione Valdera**" e dovrà essere composta da:

- istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema Allegato 1, nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti;
- Curriculum professionale da cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'affidamento dell'incarico di D.P.O.;
- copia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute:

- non tramite pec;
- presentate da operatori economici privi dei requisiti;
- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- carenti di uno o più elementi di cui al paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione e non regolarizzati a seguito di apposita richiesta del Dirigente;
- pervenute illeggibili, contenenti riserve e/o condizioni.

FASE SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

A scadenza dell'avviso si procederà individuando l'affidatario, tra tutti i manifestanti l'interesse, attraverso una procedura di affidamento diretto/concorrenziale sulla piattaforma Start <https://start.toscana.it/>

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'affidamento avverrà nei confronti dell'operatore economico che, a giudizio della stazione appaltante, offrirà le condizioni migliori, dando priorità, in termini non assoluti, al prezzo offerto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (reg. UE 679/2016), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità ed i controlli connessi alla gestione e all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Valdera Via Brigate Partigiane n.4 56025 Pontedera.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai fini dell'accesso alle informazioni il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Valdera, <https://www.unione.valdera.pi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "bandi di gara e contratti, ai sensi del D.lgs. n.33/2013.

La Dirigente di Coordinamento
f.to digitalmente
Dott.ssa Simonetta Radi