

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome De Nisi Valentina
Località S. Croce Arno - Castelfranco di Sotto - Livorno
Telefono 0586 - 9547908
Fax
E-mail valentinadnisi@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 00/00/00
Luogo di nascita PONTEDERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Dicembre 2000 a Febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale a Castelfranco di Sotto-PI-
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Impiegata settore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni di segreteria e amministrazione ordinaria: inserimento e controllo fatture, stampa libri giornale, centralino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da marzo 2001 a maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conceria Dallas FG 92 Spa – via del puntone, 24/26 50050 Ponte a Cappiano - FI
- Tipo di azienda o settore Conceria di pellami
- Tipo di impiego Impiegata settore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni di segreteria: Bollettazione, controllo fatture acquisto, gestione ordini e rapporti con clienti e fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da giugno 2005 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luca Falaschi Srl via T. Romagnola, 149 56025 Pontedera
- Tipo di azienda o settore Trasporto scolastico
- Tipo di impiego Impiegata ufficio amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni di ragioniera: fatturazione, prima nota, home banking e liquidazione Iva, gestione libri presenze, libri matricola e rapporti con istituti previdenziali
Ero addetta anche alla gestione dei rapporti con fornitori e clienti: ordini, pagamenti, incassi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Novembre 2006 a Maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO , P.zza Valli 8 – 56038 Ponsacco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegata ufficio tributi
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni fiscali riguardanti l' ICI, TARSU (tia), TOSAP
Essendo un ufficio pubblico, ho trattato anche le relazioni con il pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Giugno 2007 a Ottobre 2007 (sostituzione maternità)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conceria Sanlorenzo spa , Via prov.le Francesca nord 191/193
- Tipo di azienda o settore Settore Conciario
- Tipo di impiego Impiegata ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni di ragioniera: fatturazione, prima nota, home banking, liquidazione Iva, stampe libri giornale, controlli di magazzino, controllo e gestione ordini clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Agosto 2007 a Giugno 2009 (sostituzione maternità)(da agosto a ottobre in contemporanea con la conceria San Lorenzo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO , P.zza Valli 8 – 56038 Ponsacco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegata ufficio anagrafe
- Principali mansioni e responsabilità Svolgo mansioni di anagrafe, stato civile, elettorale. Essendo un ufficio aperto al pubblico, ho molti rapporti con le persone.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Giugno 2009 ad Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO , P.zza Valli 8 – 56038 Ponsacco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegata ufficio tributi
- Principali mansioni e responsabilità Svolgo mansioni fiscali riguardanti l' ICI, TARSU (tia), TOSAP
Essendo un ufficio pubblico, ho trattato anche le relazioni con il pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Giugno 2010 ad Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ORCIANO PISANO , P.zza del Municipio,1– Orciano Pisano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
 Impiegata Servizi Demografici
 Ho svolto mansioni di anagrafe, stato civile, elettorale. Essendo un ufficio aperto al pubblico ho molti rapporti con le persone.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2010 a Dicembre 2012
 COMUNE DI LARI , P.zza V.Emanuele II, 2- 56035 Lari
 Ente pubblico
 Impiegata Servizi Demografici
 Svolgo mansioni di anagrafe, stato civile, elettorale. Essendo un ufficio aperto al pubblico,ho molti rapporti con le persone.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2012 ad oggi
 COMUNE DI LARI , P.zza V.Emanuele II, 2- 56035 Lari (nel 2014 divenuto Comune di Casciana Terme Lari a seguito della fusione)
 Ente pubblico
 Coordinatrice Ufficio Sportello al Cittadino
 Svolgo mansioni di vario genere essendo un ufficio che si occupa di molti argomenti, tra cui: scuola, servizi sociali, anagrafe, carte identità, rilasci documentazione per passaporto, rilascio di varie documentazione dell'ufficio tecnico, rilascio tesserino invalidi, protocollo. Mi occupo inoltre della gestione e coordinamento dei dipendenti che ne fanno parte. Da gennaio 2020 sono tornata a svolgere le mansioni riguardanti l'Ufficio Servizi Demografici (stato civile, elettorale., statistica, anagrafe, leva militare).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ho conseguito gli studi nel 2000
 Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi - Pontedera
 Contabilità, Economia, Diritto, Gestione aziendale, Dattilografia, Stenografia
 Ragioniera e perito tecnico informatico
 Diploma quinquennale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- LIVELLO: SCOLASTICO
 LIVELLO: SCOLASTICO
 LIVELLO :SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquistata nelle varie esperienze lavorative)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Windows e windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: buona conoscenza
AS-400 e Cosmo per contabilità : buona conoscenza.
Internet e posta elettronica :ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____

Firma_____