

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA LOMBARDI**  
Indirizzo **VIA IMMAGINETTA, 24/E - PUTIGNANO, PISA**  
Telefono  
PEC **saralombardi.pisa@pec.it**  
E-mail **sara.1971@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **14/06/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **09/2022 – attualmente**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane, 4 – Pontedera (PI)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo assegnato all'Ufficio Servizi Educativi con funzioni di coordinatore pedagogico. Membro Commissione Multiprofessionale per autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi 0-3, membro Organismo Tecnico Coordinamento Zonale 0-6, referente segreteria tecnica Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione.**
- Date (da – a) **11/2021 – 08/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ponsacco (PI) - Piazza R.Valli, 8.**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Politiche Sociali e Casa**
- Date (da – a) **11/2021- 06/22**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vecchiano (PI) – Via Barsuglia, 182**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Prestazione occasionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore pedagogico**
- Date (da – a) **11/2020- 06/2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vecchiano (PI) – Via Barsuglia, 182**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Prestazione occasionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore pedagogico**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**11/2019-06/2020**

**Comune di Vecchiano (PI) – Via Barsuglia, 182**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Prestazione occasionale**  
**Coordinatore pedagogico**

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05/2017- 10/2021**

**Comune di San Giuliano Terme (PI)- Via Niccolini, 25.**

**Pubblica Amministrazione**

**Istruttore amministrativo-contabile, cat. C, tempo indeterminato**  
**Istruttore assegnato al Servizio Istruzione (principali aree tematiche: ricezione domande e gestione graduatoria per ammissione nidi comunali, gestione contributi POR FSE a sostegno dei servizi educativi, tenuta rapporti con personale educativo e con utenza).**

**Coordinamento gestionale dei nidi d'infanzia comunali e affiancamento del coordinatore pedagogico comunale nelle mansioni proprie di tale ruolo: partecipazione a équipe educative, rilevazione bisogni formativi personale educativo, relazioni con utenza per risoluzione problematiche nella gestione educativa e nell'organizzazione dei servizi, rapporti con coordinamento pedagogico zonale, membro Commissione Multiprofessionale per autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi 0-3, membro Organismo Tecnico Coordinamento Zonale 0-6, referente tecnico Conferenza per l'Educazione e l'Istruzione.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**04/2010-04/2017**

**Comune di San Giuliano Terme (PI)- Via Niccolini, 25.**

**Pubblica Amministrazione**

**Istruttore amministrativo-contabile, cat. C, tempo indeterminato**  
**Istruttore assegnato al Servizio Cultura e Biblioteca (principali aree tematiche: beni e attività culturali e di spettacolo, teatro, ludoteca, biblioteca a archivio storico, Pace, Legalità, Memoria)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**12/2008-04/2010**

**Comune di San Giuliano Terme (PI)- Via Niccolini, 25.**

**Pubblica Amministrazione**

**Istruttore amministrativo-contabile, cat. C, tempo indeterminato**  
**Istruttore assegnato al Servizio Cultura e Sport con incarico di responsabilità (principali aree tematiche: beni e attività culturali e di spettacolo, teatro, ludoteca, biblioteca a archivio storico, Pace, Legalità, Memoria; promozione dello sport)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**12/2003-11/2008**

**Comune di San Giuliano Terme (PI)**

**Pubblica Amministrazione**

**Istruttore amministrativo contabile, cat. C, tempo indeterminato**  
**Istruttore assegnato al Servizio Cultura e Beni Culturali**

- Date (da – a) **02/2002-11/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giuliano Terme (PI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo-contabile, cat. B3, tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore assegnato al Servizio Cultura e Beni Culturali**
  
- Date (da – a) **11/2001-06/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giuliano Terme (PI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Incarico professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio Consiglio Comunale dei Ragazzi**
  
- Date (da – a) **09/2001-01/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pisa**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore educatore asilo nido, cat. C, tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatore asilo nido**
  
- Date (da – a) **06/2000-09/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giuliano Terme (PI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo-contabile, cat. B3, tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore assegnato al Servizio Cultura e Beni Culturali**
  
- Date (da – a) **03/1998-05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Speciale Cerbaie (dal 8/06/99 Cerbaie S.p.A) - Pontedera**
- Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di gestione del ciclo idrico integrato**
- Tipo di impiego **Addetto amministrativo, cat C2 (contratto Federgasacqua), tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrativa**
  
- Date (da – a) **01/1998-02/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop Soc. “Il Cerchio” di Pisa**
- Tipo di azienda o settore **Terzo Settore**
- Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e Continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di Strada**
  
- Date (da – a) **06/1997-12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop Soc. “Il Progetto” di Pontedera (PI)**
- Tipo di azienda o settore **Terzo Settore**
- Tipo di impiego **Prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente pedagogico presso Centro Prima Accoglienza Minori**
  
- Date (da – a) **11/1996-05/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop Soc. “Il Cerchio” di Pisa**
- Tipo di azienda o settore **Terzo Settore**
- Tipo di impiego **Prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di Strada**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **04/2022 - 06/2022**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CRED Zona Pisana**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **NETwork Toscana per il riconoscimento, la diagnosi e l'intervento precoce dei disturbi dello spettro autistico (NeT-Aut)**
  - Qualifica conseguita **Partecipazione a formazione zonale 0-6 dedicata ai coordinatori pedagogici della Zona Pisana (n.20 ore)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **alifica conseguita**
- 
- Date (da – a) **03/2022**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto Sofis**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le novità nel Reddito di Cittadinanza: le funzioni dei Comuni dopo la Legge di Bilancio 2022**
  - Qualifica conseguita **Partecipazione a webinar (n.4 ore)**
- 
- Date (da – a) **03/2022**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorsi Formativi 0-6**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Verso la progettazione di Poli per l'Infanzia e Servizi Zerosei**
  - Qualifica conseguita **Partecipazione a corso di formazione (n.6 ore)**
- 
- Date (da – a) **10/2021**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorsi Formativi 0-6**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Linee pedagogiche per il Sistema Integrato 0-6**
  - Qualifica conseguita **Partecipazione a webinar (n.1,5 ore)**
- 
- Date (da – a) **9/2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dott. Antonio Di Pietro - Ludopedagoga**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione spazi interni ed esterni al nido**
  - Qualifica conseguita **Partecipazione a incontro formazione (n.2 ore)**
- 
- Date (da – a) **03/2019- 3/2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Firenze - Master in Coordinamento Pedagogico di Nidi e Servizi Educativi 0-6**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione educativa e organizzativa del nido, psicologia della prima infanzia, pratiche educative e gestione dei gruppi di lavoro, tecniche di osservazione infantile, organizzazione formazione degli educatori, normativa in materia di servizi educativi e diritto allo studio**
  - Qualifica conseguita **Coordinatore pedagogico – votazione 106/110**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 01/2020**  
**Self S.r.l.**  
**Il procedimento amministrativo**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.4 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 02/2019 - 04/2019**  
**CRED Zona Pisana**  
**Costruzione partecipata della carta zonale dei servizi educativi – 2<sup>^</sup> parte**  
**Partecipazione a formazione zonale 0-6 dedicata ai coordinatori pedagogici della Zona Pisana (n.9 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 05/2018 - 07/2018**  
**CRED Zona Pisana**  
**Costruzione partecipata della carta zonale dei servizi educativi – 1<sup>^</sup> parte**  
**Partecipazione a formazione zonale 0-6 dedicata ai coordinatori pedagogici della Zona Pisana (n.12 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 01/2018 - 05/2018**  
**CRED Zona Pisana**  
**Il benessere nei luoghi di cura**  
**Partecipazione a formazione zonale 0-6 dedicata ai coordinatori pedagogici della Zona Pisana (n.12 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 09/2014**  
**Reform S.r.l.**  
**Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 03/2014**  
**Reform S.r.l.**  
**Il mercato elettronico e gli acquisti telematici nella P.A.**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 12/2012**  
**Reform S.r.l.**  
**Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti amministrativi**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.2 giornate)**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 12/2010**  
**Reform S.r.l.**  
**Indagini qualitative in biblioteca: modelli, tecniche ed esperienze**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.2 giornate)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 05/2009**  
**Reform S.r.l.**  
**Gestione e organizzazione eventi culturali**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.2 giornate)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 04/2009**  
**Fondazione Scandicciocultura**  
**Impatto sociale delle biblioteche, domanda di cultura, costi e benefici degli interventi culturali**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 05/2008-06/2008**  
**Soc. Lattanzio e Associati**  
**Formazione per lo sviluppo dello Sportello Unico al Cittadino (57 ore)**  
**Partecipazione a corso di formazione**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 05/2007**  
**Associazione Italiana Biblioteche**  
**Accesso ai documenti nelle biblioteche a scaffale aperto**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 11/2007**  
**Fondazione Promo P.A.**  
**Valorizzazione dei beni culturali e innovazione**  
**Partecipazione a convegno (n.2 giornate)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 12/2006**  
**Comune di Cascina (PI)**  
**Concorso pubblico per esami per Istruttore Direttivo Bibliotecario, Cat. D**  
**Idoneità (6^ classificata)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11/2006**

**Fondazione Promo P.A.**

**Valorizzazione dei beni culturali e turismo per l'innovazione e lo sviluppo**

**Partecipazione a convegno (n.2 giornate)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**10/2006**

**Comune di San Giuliano Terme- Ing. Mario Iafrate di Pisa**

**Informazione e formazione ai sensi del D. Lgs. 626/94**

**Partecipazione a corso di formazione (n.4 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11/2005**

**Polo Regionale di Documentazione Interculturale**

**Analisi di comunità**

**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11/2005**

**Comune di Firenze, Biblioteca Isolotto**

**Biblioteche mobili, esperienze a confronto**

**Partecipazione a corso di formazione (n.1 giornata)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**04/2005**

**Università di Pisa, Comune di San Giuliano Terme**

**Guerre, Resistenze, memorie**

**Partecipazione a conferenza**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11/2004**

**Scuola delle Autonomie Locali**

**L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione sociale**

**Partecipazione a corso di formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**11/2003**

**Provincia di Pisa, Associazione Archilab San Miniato**

**Archivio di deposito e archivio storico di ente locale**

**Partecipazione a corso di formazione (n.9 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**04/2003-05/2003**

**Comune di San Giuliano Terme, Pubblica Assistenza**

**Primo soccorso**

**Partecipazione a corso di formazione (n.12 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**04/2003**

**Comune di San Giuliano Terme- Geom. Riccardo Della Longa di Pisa**

**Antincendio ed emergenza per addetti ad attività “a medio rischio d’incendio”**

**Partecipazione a corso di formazione (n.10 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**03/2003-04/2003**

**Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. (LU)**

**Sponsorizzazioni ed entrate straordinarie**

**Partecipazione a corso di formazione (n.12 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**03/2003**

**Comune di Calcinaia (PI)**

**Consiglio Comunale dei Ragazzi**

**Partecipazione a convegno regionale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**02/2003**

**Gubbio Management S.a.s.**

**Elaborazione e redazione atti amministrativi**

**Partecipazione a corso di formazione (n.14 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**02/2003**

**Comune di Sasso Marconi**

**Comunicazione e Front Office**

**Partecipazione a corso di formazione (n.14 ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**03/2002**

**Comune di San Giuliano Terme**

**Elementi di Excel**

**Partecipazione a corso di formazione (n.9 ore)**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 03/2002**  
**Comune di San Giuliano Terme**  
**Alfabetizzazione informatica- introduzione al PC, introduzione all'ambiente Windows, elementi di Word**  
**Partecipazione a corso di formazione (18 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 09/2000-10/2000**  
**Comune di San Giuliano Terme**  
**Qualità e avvio progetto qualità del Comune**  
**Corso di formazione (n.4 giornate)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 01/2000-04/2000**  
**Comune di Calcinaia (PI)**  
**Lingua spagnola-**  
**Partecipazione a corso di formazione (n.20 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- A.A.1999/2000**  
**Università degli Studi di Pisa, Unicef, FIDAPA**  
**Educazione allo sviluppo. Educazione alla pace e al rispetto per le differenze**  
**Partecipazione a Corso Universitario Multidisciplinare (n.15 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- A.A. 1997/1998**  
**Università di Firenze- Facoltà di Scienze della Formazione**  
**Progettazione formativa e valutazione**  
**Perfezionamento post lauream (n.300 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- A.A. 1997/1998**  
**Università di Firenze- Facoltà di Scienze della Formazione**  
**Famiglia ed educazione familiare**  
**Perfezionamento post lauream (n.106 ore)**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1991/1997**  
**Università di Firenze- Facoltà di Scienze della Formazione**  
**Pedagogia**  
**Laurea (votazione 110/110)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**1985/1991**

**Liceo Classico “G.Galilei” Pisa**

**Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica, fisica, chimica.**

**Diploma (votazione 42/60)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buona**

**Buona**

**BUONA**

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Sufficiente**

**Sufficiente**

**SUFFICIENTE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONA CAPACITÀ DI INSTAURARE E MANTENERE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE AL LUOGO DI LAVORO. BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA E DI SODDISFAZIONE DEI RELATIVI BISOGNI. ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**AUTONOMIA ORGANIZZATIVA. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE STRUMENTALI E DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ENTE PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS), INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS.**

PATENTE O PATENTI

**B**

Pisa, 13 novembre 2022

In fede  
Sara Lombardi