



Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,

Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - Provincia di Pisa

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

Determinazione n° 339 del 16/05/2018
Il Funzionario Responsabile

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO MODARTECH SRL ALLA DIPENDENTE
GIUNTINI STEFANIA**

Decisione:

Il Dirigente dell'Area Affari Generali Dott. Forte Giovanni:

1) autorizza, con il presente atto, la Sig.ra Giuntini Stefania, dipendente a tempo determinato dell'Unione Valdera Cat. "D" profilo "Istruttore direttivo Amministrativo", allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto dell'Istituto Modartech Srl di Pontedera per lo svolgimento di attività di collaborazione per la "comunicazione online Social Media" che sarà svolto nell'arco temporale dal 14.05.2018 al 31.07.2018 e comunque dalla data di adozione del presente provvedimento, per un compenso pari a €. 3.120,00.

Tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di servizio senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali.

2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.

3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente entro 15 giorni dall'erogazione, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2018 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01.

Motivazione:

L'Istituto Modartech Srl, con nota prot. 22517 del 07.05.2018, ha richiesto l'autorizzazione dell'incarico per allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto dell'Istituto Modartech Srl di Pontedera per lo svolgimento di attività di collaborazione per la "comunicazione online Social Media" che sarà svolto nell'arco

temporale dal 14.05.2018 al 31.07.2018 e comunque dalla data di adozione del presente provvedimento, per un compenso pari a €. 3.120,00.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio del dipendente suindicato.

E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di compatibilità in considerazione degli impegni assunti dalla dipendente a garanzia del servizio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso alla dipendente Guntini Stefania

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

B) SPECIFICI:

- Lo Statuto dell'Unione Valdera;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 18/09/2017 con il quale viene conferito l'incarico di direzione con funzioni di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera e l'incarico di dirigenza combinata dell'Area Affari Generali e dell'Area Socio Educativa al Dott. Forte Giovanni
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi;
- Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 30.11.2012.

Ufficio Responsabile del Procedimento:

Servizio Personale

Responsabile: Laverti Liana

Telefono: 0587/299597
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
Forte Giovanni / ArubaPEC S.p.A.