



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

LETTERA-INVITO

UFFICIO: “Servizio Sistema Informativo, Innovazione Tecnologica e Statistica”

Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587- 299583 fax 0587-299771

Pec: unionevaldera@postacert.toscana.it - ced@unione.valdera.pi.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE MAGGIOLI - ANNO 2020 TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL’ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016

CIG 841492689B

L’Unione Valdera intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione sui software di gestione della Ditta Maggioli S.p.A. utilizzati dagli Uffici Amministrativi dell’Unione Valdera, in particolare:

- **j-iride** - sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e procedimenti amministrativi
- **j-serfin** – sistema informativo per la gestione della contabilità
- **j-trib** - pacchetto software per la gestione dei seguenti tributi: ICI , IMU, TARSU, TOSAP
- **j-pe** – pacchetto software relativo alle pratiche edilizie
- **concilia** - Sistema informativo per la gestione delle Violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S
- **PagoPA** – sistema di gestione pagamenti elettronici Unione Valdera

Gli enti, beneficiari dell’appalto con la specifica dei software sono i seguenti:

Comuni	J-iride	J-serfin	J-trib	J-pe	J-citygov (PagoPA)	Concilia
Buti	SI					SI
Calcinaia	SI	SI				SI
Capannoli	SI	SI	SI			SI
Casciana Terme Lari	SI	SI				SI
Palaia	SI	SI	SI			SI
Pontedera	SI			SI		SI
Unione Valdera	SI	SI			SI	SI

Nell’eventualità che altri comuni aderenti o convenzionati con l’Unione Valdera, acquisiscano i moduli J-iride e J-serfin usufruiranno delle stesse condizioni contrattuali della presente fornitura senza maggior spese a loro carico.

Per quanto riguarda i moduli j-trib e j-pe l'eventuale adesione di altri comuni comporterà la modifica del contratto relativo alla presente fornitura, previa negoziazione tra le parti e conseguente adeguamento contrattuale.

La presente lettera d'invito e tutta la documentazione sono disponibili anche sul profilo del committente della stazione appaltante nella sezione [Amministrazione Trasparente](#).

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute sulla piattaforma <http://acquistinretepa.it>.

Per informazioni sull'oggetto del Servizio è possibile rivolgersi al Servizio Sistema Informativo, Innovazione Tecnologica e Statistica, utilizzando i riferimenti riportati in alto ad inizio documento.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 8 della presente lettera invito ("Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016"), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" (Allegato A.1). Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti dell'indirizzo di posta elettronica. In difetto di ciò, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili per mancata comunicazione nell'ambito della procedura di gara.

L'Amministrazione pubblica sulla piattaforma, nell'area riservata alla gara, le comunicazioni a carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti circa la procedura.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la propria PEC.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user id e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. Offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 Decreto Correttivo al Codice Appalti Pubblici.
5. Disciplina contenuta nel Codice Civile, in quanto applicabile;
6. Norme tecniche di funzionamento della piattaforma Acquistinretepa.it, consultabili all'indirizzo internet: <http://acquistinretepa.it>.

2. Oggetto e descrizione servizi richiesti, termini e condizioni, importo a base d'asta, procedura di affidamento e modalità di aggiudicazione - soggetti ammessi alla gara

OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza e manutenzione sui software di gestione della Ditta Maggioli S.p.A. utilizzati dagli Uffici Amministrativi dell'Unione Valdera, in particolare:

- **j-iride** - sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e procedimenti amministrativi;
- **j-serfin** – sistema informativo per la gestione della contabilità;

- **j-trib** - pacchetto software per la gestione dei seguenti tributi: ICI , IMU, TARSU, TOSAP;
- **j-pe** – pacchetto software relativo alle pratiche edilizie;
- **J-citygov (PagoPA)** – modulo software
- **Concilia** - Sistema informativo per la gestione delle Violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S;

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

L'assistenza dei software di gestione per gli Uffici Amministrativi dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti, dovrà includere i seguenti servizi:

- Fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni evolutive, dei programmi installati presso il data center nell'Unione Valdera, che sono oggetto del contratto di licenza d'uso;
- Servizio di assistenza telefonica;
- Sistema on-line per la gestione dei ticketing;
- Fornitura di completa manualistica, video corsi (su argomenti rilevanti), e tutto quanto necessario per l'utilizzo dei moduli software autonomamente da parte degli utenti.
- Verifica mensile, dei moduli software oggetto del servizio di assistenza, con i referenti di ciascun area. Tale verifica, dovrà essere svolta per ciascun area software
- Servizio di assistenza e configurazione ad alto livello dei software, di consulenza all'ottimizzazione dei processi e configurazione sistemistica quantificata in 32 ore annuali.
- Servizio di formazione on site, che l'amministrazione potrà richiedere per ciascuna giornata di formazione, almeno 30 gg. (solari) prima della data desiderata

TERMINI E CONDIZIONI

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)

Il servizio di assistenza tecnica dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio, compatibili con il sistema di ticketing messo a disposizione dal fornitore all'Unione Valdera e dei soggetti aderenti.

Il livello di servizio, è valutato in base al tempo di presa in carico, ovvero il tempo che intercorre tra il momento della richiesta di assistenza ed il momento in cui l'istruttore incarico prende in carico la richiesta.

Le richieste di assistenza prevedono le seguenti tempistiche di presa in carico:

Per le chiamate "**urgenti**", ovvero bloccanti, la presa in carico dovrà avvenire entro quattro ore lavorative.

Per le chiamate "**standard**", la presa in carico dovrà avvenire entro le 8 ore lavorative.

Gli interventi di assistenza saranno effettuati nei giorni feriali, con le seguenti tempistiche di completamento:

🕒 **entro le 8 ore lavorative**, nel caso di errori/malfunzionamenti del SW **bloccanti**

🕒 **entro 3 giorni lavorativi**, nel caso di richieste/errori/malfunzionamenti del SW **non bloccanti**

Nell'eventualità che la Ditta non rispetti tali livelli di servizio, ed esclusivamente per le chiamate urgenti, ovvero bloccanti, saranno applicate le sanzioni previste nella successiva sezione penalità.

DURATA DEL SERVIZIO

I servizi saranno offerti, in via eccezionale e straordinaria esclusivamente per l'anno 2020 con scadenza 31/12/2020, ovvero in attesa dell'approvazione dell'accordo quadro Consip denominato servizi applicativi 2;

PENALITÀ

In relazione agli SLA richiesti per i servizi di manutenzione ed assistenza, nei casi di ritardo rispetto ai tempi di intervento sopra indicati e/o di mancato intervento, se questi risulteranno imputabili esclusivamente al fornitore, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di una penalità giornaliera del 1 per 1000 dell'ammontare netto contrattuale annuale (al netto della quota relativa alla formazione), fino all'ammontare complessivo del 10% del valore del contratto. Inoltre la stazione appaltante si riserva il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione delle penalità sopra richiamate avviene mediante contestazione scritta (raccomandata A/R oppure PEC) e motivata da parte del Funzionario responsabile del Servizio Informatico. La ditta ha la facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni scritte nel termine perentorio di giorni QUINDICI decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della

contestazione scritta. L'applicazione definitiva della penalità avverrà con provvedimento motivato del medesimo Funzionario qualora la ditta non abbia presentato, nel termine indicato, giustificazioni scritte o le medesime siano ritenute incongrue e/o insufficienti.

Per il servizio svolto l'aggiudicatario emetterà fattura annuale intestata a:

Unione Valdera

Via Brigade Partigiane, 4

56025 Pontedera (PI)

*codice unico PA Sistema Informativo Innovazione Tecnologica e Statistica **WR8ZC9** con l'indicazione dettagliata del servizio prestato.*

Il pagamento della fattura, che è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile, verrà effettuato **entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura**, purché la fornitura del servizio sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.

L'Unione Valdera provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore solo previo accertamento della regolarità contributiva.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, oneri fiscali esclusi, per ciascun modulo software sono i seguenti:

Moduli	Anno 2020
J-iride	€ 10.500,00
J-serfin	€ 10.500,00
J-trib	€ 4.000,00
J-pe	€ 4.500,00
J-citygov (PagoPA)	€ 3.000,00
Concilia	€ 12.000,00
Totale imponibile	€ 44.500,00
Totale moduli (IVA inclusa)	€ 54.290,00
Formazione (n°20 giornate annue) esenti IVA	€ 11.500,00
Totale complessivo (con IVA)	€ 65.790,00

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 ed avverrà in favore della Ditta invitata ad inoltrare la propria offerta economica nel caso in cui siano rispettate tutte le clausole e condizioni stabilite nel presente documento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura qualora l'offerta venisse considerata non confacente alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

SOGGETTO AMMESSO ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla procedura l'impresa che sia in possesso dei seguenti requisiti:

B) Requisiti di ordine generale:

- iscrizione alla CCIAA o registri analoghi per una categoria idonea allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, formalizzati in atti o provvedimenti amministrativi.

NB: Il possesso dei requisiti di ordine generale (Art. 80) deve essere dichiarato attraverso il documento di gara unico europeo, DGUE, allegato A.2

3. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per inviare la propria offerta economica deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla trattativa di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno 05/09/2020 ore 12:00**, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1) e A.2)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) Offerta tecnica**, di cui ai successivi **punti B.1) e B.2)**, comprensiva della documentazione tecnica completa ed aggiornata, oggetto della presente fornitura
- C) Offerta economica**

LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) La “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, da redigere sull'apposito schema redatto dall'Unione Valdera e messo a disposizione su Acquistinretepa.it;

A.2) “**MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ” **relativa all'assenza dei motivi di esclusione**, di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, ed ulteriori dichiarazioni.

B.1) “**DOCUMENTO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DELLA PRESENTE FORNITURA FIRMATO DIGITALMENTE IN SEGNO DI PIENA ACCETTAZIONE**”

B.2) “**PRESENTE LETTERA INVITO FIRMATA DIGITALMENTE IN SEGNO DI PIENA ACCETTAZIONE**”

C) OFFERTA ECONOMICA

4. Svolgimento della procedura

Una volta scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, la stazione appaltante procede alla documentazione presentata.

In caso di esito positivo, procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze della procedura la quale si svolge interamente in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dalla Ditta e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo di Acquistinretepa.it.

Non sono ammesse offerte condizionate.

5. Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente atto, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole stabilite in tutta la documentazione relativa alla procedura con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla fornitura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

6. Conclusione della procedura, stipula del contratto e tracciabilità flussi finanziari

Trattandosi procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

1. L'affidamento avviene con determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, con efficacia contrattuale sospesa sino all'esperimento dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.
L'invio del suddetto atto alla Ditta affidataria tramite canali digitali costituisce vincolo contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla

Legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte dell'Unione Valdera della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C, conto corrente, dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché indicazione in fattura del CIG relativo).

7. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per l'affidamento della procedura, è richiesto alla Ditta di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento generale per la protezione dei dati DPGR UE n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, riportate a seguire:

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto o atto avente pari valore, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti contenuti nel Capo III del DPGR.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del DPGR.

7.4 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
 - Responsabile del trattamento dell'Unione Valdera è il Dirigente dell'Area Affari Generali Dott.ssa. Simonetta Radi.
 - Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Unione Valdera è l'avvocato Flavio Corsinovi.
- I dati di contatto dei suddetti soggetti dell'Unione Valdera ed ulteriori informazione in materia di protezione dei dati da parte dell'Unione sono consultabile sul sito dell'Ente nella sezione "Protezione dei dati personali" (<http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali>)

8. Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del d.lgs 50/2016 e responsabilità del procedimento

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Radi – Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione dei Comuni della Valdera.

9. Chiarimenti e informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**comunicazioni**" sulla piattaforma Acquistinretepa.it, nell'area riservata alla presente procedura.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste di chiarimento che perverranno entro le ore 13:00 del 05/09/2020.

Il Funzionario Dirigente
Area Affari Generali
f.to digitalmente
Dott.ssa Simonetta Radi